

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΑΙΑΣ ΧΟΡΤΙΑΤΗ
ΑΠ. Σαμανίδη 21 Τ.Κ. 55236, Πανόραμα

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΠΑΝΟΡΑΜΑ 17/10/14

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΑΙΑΣ ΧΟΡΤΙΑΤΗ
Απ. Σαμανίδη 21ΤΚ 55236 Πανόραμα

Αριθμ. Διακήρυξης 464

Πανόραμα 17/10/14

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Η Πρόεδρος Σχολικής Επιτροπής
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Πυλαίας -
Χορτιάτη

διακηρύσσει

την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και λοιπών υλικών
γραφείου με τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού

Ενδεικτικού προϋπολογισμού : ομάδα Α' ενδεικτικού προϋπολογισμού **20.159,70€**

και ομάδα Β' Ενδεικτικού προϋπολογισμού **40.054,34€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
23%.

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με :

- α) Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπ. Απόφασης «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 185Β).
- β) τους όρους του παρόντος τεύχους και

καλεί τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές να υποβάλλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου του ως άνω έργου και με κριτήριο κατακύρωσης την **χαμηλότερη τιμή**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Αναθέτουσα Αρχή - Αντικείμενο του Διαγωνισμού	10
2. Προϋπολογισμός του έργου	11
3. Χρόνος και τόπος διεξαγωγής διαγωνισμού	11
4. Αποστολή προσφορών	11
5. Δικαίωμα συμμετοχής	11
6. Αποκλεισμός υποψηφίων	12
7. Δικαιολογητικά συμμετοχής	13
8. Εγγυήσεις	16
9. Γλώσσα	17
10. Προσφορές- Ισχύς	17
11. Τιμές προσφορών	17
12. Τρόπος σύνταξης και υποβολής προσφορών	17
13. Παραλαβή και αποσφράγιση προσφορών	19
14. Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας	20
15. Κατακύρωση και υπογραφή της σύμβασης	21
16. Χρόνος διάρκειας της σύμβασης	21
17. Χρόνος και τόπος Παράδοσης	21
18. Παράδοση των υπό προμήθειας ειδών	22
19. Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις	22
20. Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου	22
21. Πληροφόρηση ενδιαφερομένων	24
22. Γενικοί Όροι	24

Έχοντας υπ' όψη:

- A) 1. Τις διατάξεις του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης» άρθρου 1, παραγρ. 19. εδαφ 5 αναφορικά με την συνένωση των δήμων .
2. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06 «Περί κύρωσης του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
3. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπ. Απόφασης «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 185B).
4. Του Ν.2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
5. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
6. Τις διατάξεις της αρ. Π1/3305/03.11.10 (ΦΕΚ 1789/12.11.10 τεύχος Β) απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ.5, 12, 13 και 16) του Ν.2286/95»
7. Τις διατάξεις της αρ. Π1/3306/03.11.10 (ΦΕΚ 1789/12.11.10 τεύχος Β) απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Εξαίρεση Προμηθειών από την ένταξη τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π)».
8. Τις διατάξεις του άρθρου 4 παραγρ.3 του Ν.3548/07 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις.
9. Την εγκύκλιο με αριθμ. 27754/11/28-06-10 του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με την οποία έγινε αποδεκτή η αριθμ. 204/10 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
10. Τις διατάξεις του Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112 Α/13-07-10) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.»
- B)1.Την με αριθμό 402/2014 απόφαση προέδρου περί διενέργειας διαγωνισμού «για την προμήθεια γραφικής ύλης» & «λοιπών υλικών γραφείου».
2. Την 52/2013 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές, συντάχθηκαν οι όροι του διαγωνισμού

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Την διενέργεια διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την προμήθεια 2 ομάδων υλικών συγκεκριμένα ομάδα Α λοιπών υλικών γραφείου (φωτοτυπικό χαρτί και συναφή είδη) & ομάδα Β είδη γραφικής ύλης για τις ανάγκες των σχολείων Β/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για μία ή περισσότερων ομάδων των προς προμήθεια ειδών:

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Β΄ ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 2014-2015

α/α	Είδος - Περιγραφή	Ποσότητα	Ενδεικτική τιμή σε €	Σύνολο
ΟΜΑΔΑ Α΄ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΙΔΗ				
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 εξαιρ. ποιότητας 500φ.,80γρ.	4000	3,4	13.600,00
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 εξαιρ. ποιότητας 250φ., 160γρ. χρωματιστό	50	10	500,00
3	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 εξαιρ. ποιότητας 250φ., 160γρ. λευκό	20	10	200,00
4	Αναφοράς κόλλες ριγέ(πακ.)	20	12	240,00
5	Κόλλες διαγωνισμάτων	40000	0,04	1.600,00
6	Κόλλες σχεδίου Schoeller 35x50	200	0,5	100,00
7	Κόλλες σχεδίου Schoeller 50x70 glatt	50	1	50,00
8	Κόλλες σχεδίου Schoeller 50x70 matt	100	1	100,00
	Σύνολο Α ομάδας			16.390,00
ΟΜΑΔΑ Β΄ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ-ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ				
1	CD R κενών 700MB	250	0,35	87,50
2	CD R CAKE 25	50	7	350,00
3	CD R CAKE 50	50	9,5	475,00
4	DVD κενών 4,7 GB	200	0,55	110,00
5	DVD+R CAKE 25	30	7,5	225,00

6	Post it 75x75mm	200	0,5	100,00
7	PVC A4 για εξώφυλλα	30	8	240,00
8	USB 4GB	20	8	160,00
9	USB 8GB	20	16	320,00
10	Απολυτήρια γυμνασίου/λυκείου	800	0,3	240,00
11	Ατομικά δελτία γυμνασίου/λυκείου	1000	0,35	350,00
12	Αποσυρραπτικό τανάλια	20	2	40,00
13	Αυτοκόλ. ετικέτες απλές, διάφορα μεγέθη(πακ.)	50	2	100,00
14	Βάση σελοτέιπ, μεγάλη	30	3	90,00
15	Βάση σελοτέιπ, μικρή	25	2	50,00
16	Βιβλία διδασκόμενης ύλης	1000	3	3.000,00
17	Βιβλία επιβολής κυρώσεων	15	15	225,00
18	Βιβλία πρακτικών 100φ.Α4	30	10	300,00
19	Βιβλία πρωτοκόλλου 100φ. 25x35	30	20	600,00
20	Βιβλία σχολικής ζωής	20	4	80,00
21	Βιβλία υλικού	10	5	50,00

22	Βιβλία φοίτησης	750	2	1.500,00
23	Γωνίες αρχειοθέτησης πλαστικές	100	5	500,00
24	Διακορευτής μικρός 2 τρυπών, γραφείου	25	2,5	62,50
25	Διορθωτικό μονό τύπου PRITT	300	1	300,00
26	Διορθωτικό ΠΟΝΤΙΚΙ τύπου TIRPEX	100	3	300,00
27	Διορθωτικό-διαλυτικό σετ τύπου PRITT	100	1,5	150,00
28	Δίφυλλο πλαστικό με έλασμα (φόλντερ)	300	0,35	105,00
29	Ημερήσια δελτία απουσιών	1000	2	2.000,00
30	Ημερολόγια ημερήσια δερματόδετα 14x20	25	10	250,00
31	Ημερολόγια ημερήσια επιτραπέζια	80	1,25	100,00
32	Ζελατίνες για ντοσιέ A4 (100τ.)	300	2,35	705,00
33	Καρφίδες (κουτί 50τεμ)	50	1	50,00
34	Καρφίτσες ατσάλινες 50γρ.	50	1,5	75,00
35	Κιμωλίες λευκές, πλαστικές (100άδα)	60	3,8	228,00
36	Κιμωλίες χρωματιστές, πλαστικές (100άδα)	30	5	150,00
37	Κλασσέρ 4-32 πλαστικό A4 τύπου SCAG	300	2	600,00

38	Κλασσέρ 8-32 πλαστικό A4 τύπου SCAG	300	2,1	630,00
39	Κλασσέρ πλαστικό A4 με 2 κρίκους	150	1,5	225,00
40	Κλασσέρ πλαστικό A4 με 4 κρίκους	150	1,5	225,00
41	Κόλλα ρευστή απλή τύπου UHU 20ml.	100	1,8	180,00
42	Κόλλα stick τύπου UHU 22γρ.	80	2,5	200,00
43	Κύβοι λευκοί ακόλλητοι 9x9cm	50	1,5	75,00
44	Μαρκαδ. λευκοπίν. τύπου Edding 330 σε διάφ. Χρώμ. ΜΗ ΕΠΑΝΑΓΕΜΟΖΟΜΕΝΟΙ	800	0,6	480,00
45	Μαρκαδ. λευκοπίν. τύπου Edding 330 σε διάφ. χρώμ. ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΙ	1500	1	1.500,00
46	Μαρκαδόροι υπογράμμησης	100	0,6	60,00
47	Μαρκαδόροι ψιλής γραφής σε διάφορα χρώματα	100	1,45	145,00
48	Μελάνη αναγόμωσης μαρκαδ. λευκοπίνακα τύπου Edding 330, των 100ml.	200	9	1.800,00
49	Μελάνη αναγόμωσης μαρκαδ. λευκοπίνακα τύπου Edding 330, των 300ml.	100	15	1.500,00
50	Μελάνι ταμπόν 30ml διαφόρων χρωμάτων	40	0,85	34,00
51	Μητρώο μαθητών γυμνασίου 30x40 200φ.	8	40	320,00
52	Μητρώο μαθητών λυκείου 30x40 200φ.	8	40	320,00

53	Μισθοδοτικό μητρώο	2	40	80,00
54	Μολύβια τύπου <i>Staedler Noris HB 2</i>	250	0,3	75,00
55	Μολύβια σχεδίου τύπου <i>Staedler</i>	100	1,5	150,00
56	Μηχανικά μολύβια τύπου <i>Rotring 0,5 & 0,7</i>	50	3	150,00
57	Ντοσιέ με λάστιχο και αυτιά, πλαστικοποιημένο	500	0,6	300,00
58	Ντοσιέ με λάστιχο και αυτιά, πλαστικοποιημένο prespan	300	0,8	240,00
57	Ξύστρες μεταλλικές	50	0,3	15,00
58	Πινέζες χρωματιστές μεταλλικές	50	0,5	25,00
59	Σβήστρες σχεδίου	100	1	100,00
60	Σβήστρες κόκ.-μπλε τύπου <i>PELIKAN</i>	100	0,4	40,00
61	Σβήστρες λευκές τύπου <i>PELIKAN</i>	80	0,5	40,00
62	Σελοτέιπ απλό τύπου <i>ANKER</i>	200	0,6	120,00
63	Σημαίες ιστού 2m	20	20	400,00
64	Σπιράλ βιβλιοδεσίας διαφόρων μεγεθών(100άδα)	10	8	80,00
65	Σπόγγοι ασπροπίνακα απλοί	250	2,5	625,00
66	Στυλό διαρκείας τύπου <i>BIC</i> διαφόρων χρωμάτων	1500	0,35	525,00

67	Στυλό διαρκείας τύπου PILOT BPS-GP διαφόρων χρωμάτων	700	0,8	560,00
68	Συνδετήρες Νο 3 τύπου EXTRA	100	0,5	50,00
69	Συνδετήρες Νο 4 τύπου EXTRA	100	0,6	60,00
70	Συνδετήρες Νο 5 τύπου EXTRA	60	1	60,00
71	Συνδετήρες Νο 7 τύπου EXTRA	30	1,5	45,00
72	Σύρματα συρραπτικού Νο 10 (κόκκινο κουτί)	40	0,5	20,00
73	Σύρματα συρραπτικού Νο 24/6 (πράσινο κουτί)	120	0,5	60,00
74	Σύρματα συρραπτικού Νο 64 (κίτρινο κουτί)	150	0,5	75,00
75	Συρραπτικό χειρός τύπου PARVA 64	40	9,5	380,00
76	Συρραπτικό χειρός τύπου PRIMULA 12	25	14	350,00
77	Ταμπόν Νο 2	30	1,5	45,00
78	Φάκελοι αλληλογραφίας A4 23x33 κίτρινοι με αυτοκόλλητο	1200	0,08	96,00
79	Φάκελοι αλληλογραφίας 11x23 λευκοί με αυτοκόλλητο	2500	0,06	150,00
80	Φάκελοι αλληλογραφίας 30x40 με αυτοκόλλητο	500	0,5	250,00
81	Φάκελοι για cd/dvd	100	0,05	5,00
82	Φάκελοι διαγωνισμάτων	2000	0,35	700,00

83	Φυλλάδες A4 100φ. με σκληρό εξώφυλλο	20	8	160,00
84	Χαρτοκόπτης(κοπίδι) μεγάλος	30	0,5	15,00
85	Χαρτοκόπτης(κοπίδι) μικρός	30	0,5	15,00
86	Χαρτοταινία 3,4cm	50	2	100,00
87	Ψαλίδι από ανοξείδωτο χάλυβα 16cm	30	1,5	45,00
88	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ Η/Υ A4(100άδα)	5	12	60,00
89	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ A4 200 φύλλων	10	15	150,00
90	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 25x35 200 φύλλων	10	18	180,00
91	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 25x35 300 φύλλων	5	24	120,00
92	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 25x35 400 φύλλων	5	28	140,00
93	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 25x35 500 φύλλων	2	35	70,00
94	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ A3 200 φύλλων	2	25	50,00
95	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ A3 400 φύλλων	2	37	64,00
96	ΦΥΛΛΑΔΑ A4 200 φύλλων	20	7	140,00
97	ΦΥΛΛΑΔΑ 25X35 100 φύλλων	20	7	140,00
98	ΦΥΛΛΑΔΑ 25X35 200 φύλλων	10	11	110,00

99	ΜΠΛΟΚ ΑΚΟΥΑΡΕΛΑΣ no 3	20	2,5	50,00
100	ΕΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ ΑΚΟΥΑΡΕΛΑΣ 24άδα	15	7	105,00
101	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΤΥΠΟΥ Γ	8	8	64,00
102	ΚΑΡΤΕΛΟΘΗΚΕΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	15	5	75,00
103	ΚΑΡΤΕΛΟΘΗΚΕΣ ΛΥΚΕΙΟΥ	15	5	75,00
104	ΚΛΕΙΔΟΘΗΚΕΣ	100	0,2	20,00
105	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ A4 10	10	2,5	25,00
106	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ A4 20	10	3	30,00
107	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ A4 30	10	4	40,00
108	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ A4 40	10	5	50,00
109	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ A4 60	10	6	60,00
110	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ A4 80	10	6,5	65,00
111	ΝΤΟΣΙΕ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕ 3cm ΡΑΧΗ	20	1,5	30,00
112	ΝΤΟΣΙΕ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕ 5cm ΡΑΧΗ	20	2	40,00
113	ΝΤΟΣΙΕ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕ 8cm ΡΑΧΗ	20	2,5	50,00
114	ΠΗΛΟΣ 500gr	30	2,3	69,00

115	ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗ ΣΟΓΙΑΣ 11χρ.	30	3	90,00
116	ΠΙΝΕΛΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΑ & ΠΛΑΚΕ ΔΙΑΦ. ΝΟΥΜΕΡΑ(10τεμ)	50	8	400,00
117	ΡΟΛΛΟ ΒΕΛΟΥΤΕ 10m	10	12	120,00
118	ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΠΙΝΑΚΑ -ΔΙΑΒΗΤΗΣ	10	9	90,00
119	ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΠΙΝΑΚΑ -ΧΑΡΑΚΑΣ	10	9	90,00
120	ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΠΙΝΑΚΑ – ΜΟΙΡΟΓΝΩΜΟΝΙΟ	10	9	90,00
121	ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΠΙΝΑΚΑ –ΙΣΟΣΚ. ΤΡΙΓΩΝΟ	10	9	90,00
122	ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΠΙΝΑΚΑ –ΟΡΘΟΓ. ΤΡΙΓΩΝΟ	10	9	90,00
123	ΜΑΚΕΤΟΧΑΡΤΟ 50X70 3mm	10	3	30,00
124	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ 12άδα	25	3	75,00
125	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ 24άδα	15	5,5	82,50
126	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΡΥΣΟ ΑΣΗΜΙ	10	2,4	24,00
127	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ	50	0,9	45,00
128	ΣΤΥΛΟΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΑ΄ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	100	1,5	150,00
129	ΣΠΑΓΓΟΣ ΚΟΥΒΑΡΙ	20	3	60,00
130	ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΚΑΦΕ	30	1	30,00

131	ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΗ	20	1,2	36,00
132	ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ	10	0,9	9,00
133	ΦΕΛΛΟΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ 60X90	5	9	45,00
134	ΒΕΝΖΙΝΗ	30	2.00	60,00
135	ΘΗΚΕΣ ΓΙΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ 50x70 ΜΕ ΧΕΡΟΥΛΙ	50	3	150,00
136	ΚΛΑΣΣΕΡ 8-20		2,4	120,00
137	ΣΒΗΣΤΡΑ ΓΙΑ ΜΕΛΑΝΙ ΑΑ' ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	20	2,4	48,00
138	ΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α3(100άδα)	15	20	300,00
	Σύνολο Β ομάδας			32.564,50
	ΟΜΑΔΑ Α	16.390,00		
	ΦΠΑ	3.769,70		
	ΣΥΝΟΛΟ Α	20.159,70		60.214,04
	ΟΜΑΔΑ Β	32.564,50		
	ΦΠΑ	7.489,84		
	ΣΥΝΟΛΟ Β	40.054,34		

Και με τους εξής όρους

ΑΡΘΡΟ 1^ο :Αναθέτουσα Αρχή –Αντικείμενο του διαγωνισμού

- 1.1. Αναθέτουσα Αρχή του διαγωνισμού είναι η Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου ΠΥΛΑΙΑΣ ΧΟΡΤΙΑΤΗ.
- 1.2. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη μειοδότη για την προμήθεια υλικών που αναφέρονται σε 2 ομάδες: ομάδα Α λοιπών υλικών γραφείου (φωτοτυπικό χαρτί και συναφή είδη) & ομάδα Β είδη γραφικής ύλης για τις ανάγκες των σχολείων Β/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Πύλαιας-Χορτιάτη με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για μία ή περισσότερων ομάδων των προς προμήθεια ειδών
- 1.3. Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για μία ή περισσότερων ομάδων των προς προμήθεια ειδών. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το απόλυτο δικαίωμα να επιλέξει μειοδότη, με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή, η οποία δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 2^ο : Προϋπολογισμός προμήθειας

- 2.1. Ο προϋπολογισμός του διαγωνισμού για την ομάδα Α ανέρχεται στο ποσό των είκοσι χιλιάδων εκατόν πενήντα εννέα ευρώ και εβδομήντα λεπτά **(20.159,70€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%, & για την ομάδα Β ανέρχεται στο ποσό των σαράντα χιλιάδων πενήντα τεσσάρων ευρώ και τριάντα τέσσερα λεπτά **(40.054,34€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%
- 2.2. Οι διαγωνιζόμενοι με τις προσφορές τους και επί ποινή αποκλεισμού, δεν μπορούν να υπερβούν το ως άνω ποσό του προϋπολογισμού της προμήθειας.

Άρθρο 3^ο : Χρόνος και τόπος διεξαγωγής διαγωνισμού

- 3.1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημοτικό Κατάστημα Πανοράματος, Απ. Σαμανίδη 21, 1^{ος} όροφος, αίθουσα συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, στις **24/10/14 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ.** (ώρα λήξης αποδοχής των προσφορών), ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διεξαγωγής Διαγωνισμών.
- 3.2. Εάν ο διαγωνισμός δε διεξαχθεί την παραπάνω αναφερόμενη ημερομηνία θα επαναληφθεί την επόμενη εργάσιμη ή σε ημερομηνία που θα ορισθεί και θα ανακοινωθεί από την υπηρεσία.

Άρθρο 4^ο : Αποστολή προσφορών

- 4.1. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά μέχρι και την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα.
- 4.2. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στο δήμο μέχρι την προηγούμενη ημέρα από τη διενέργεια του διαγωνισμού.
- Οι προσφορές που υποβάλλονται νωρίτερα, παραμένουν στην Υπηρεσία και αποσφραγίζονται από την Επιτροπή του διαγωνισμού κατά το στάδιο της αποσφράγισης μαζί με τις υπόλοιπες. Αντίθετα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.

Άρθρο 5° : Δικαίωμα συμμετοχής

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όσοι νόμιμα ασκούν την κατασκευή ή εμπορία των υπό προμήθεια ειδών στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή.

Δικαιούμενοι συμμετοχής:

(Α) Έλληνες

(Β) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά

(Γ) Συνεταιρισμοί

Κάθε ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να συμμετέχει με περισσότερες από μία προσφορές.

ΑΡΘΡΟ 6° : Αποκλεισμός υποψηφίων (άρθρο 45 οδηγίας 2004/18/ΕΚ)

Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε δημόσια σύμβαση, ο υποψήφιος ή προσφέρων όταν:

1. Εις βάρος του οποίου υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).

Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα, εφόσον υπάρχουν αμφιβολίες ως προς την προσωπική κατάσταση των εν λόγω υποψηφίων/προσφερόντων, να απευθυνθεί στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων ή των προσφερόντων. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο ή προσφέροντα εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή ο προσφέρων, τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου ή του προσφέροντος.

2. Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
3. Έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
4. Έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.
5. Έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.
6. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.
7. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.
8. Είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι ανωτέρω λόγοι ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει

λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από τον διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

(Α) Έλληνες πολίτες

1. Πιστοποιητικό οικείου **επιμελητηρίου** ή άλλης αναγνωρισμένης επαγγελματικής οργάνωσης, στο οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του στο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο και να βεβαιώνεται ότι ο αναφερόμενος στο πιστοποιητικό εξασκεί επάγγελμα σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού για το τρέχον έτος.
2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές **κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) των ιδίων ως και των εργαζομένων τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό **φορολογικής ενημερότητας**, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού δεν έχουν φορολογικές εκκρεμότητες.
4. **Υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου, στην οποία θα αναφέρει τους **ασφαλιστικούς φορείς** προς τους οποίους υποχρεούται να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
5. **Υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου, ότι:
 - α) Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τευχών δημοπράτησης, τους οποίους και δέχονται ανεπιφύλακτα.
 - β) Δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
 - γ) Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
 - δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
 - (ε) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της επιχείρησης από διαγωνισμούς του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
 - (στ) Δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας
 - (ζ) Ότι η επιχείρηση υπήρξε συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της προς τις υπηρεσίες του δημόσιου τομέα,
 - (η) Ότι η επιχείρηση δεν έχει υποπέσει στο παράπτωμα ψευδούς δήλωσης ή και ανακριβών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από το Δήμο.

- (θ) Ότι ουδέποτε έχει αποφασιστεί έκπτωση ή καταγγελία συμβάσεως εκτέλεσης παρόμοιου έργου εις βάρος τους λόγω επαγγελματικού παραπτώματος από οποιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.
- (ι) δεν συντρέχει καμία από τις περιπτώσεις όπως αυτές αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 45 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ) και στο άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης
- (κ) ότι τα προσφερόμενα είδη είναι αρίστης ποιότητας σύμφωνα με τους όρους και τις σχετικές προδιαγραφές των επίσημων κρατικών φορέων (Γ.Κ.Χ)
- 7)Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη Φύλλο Τεχνικής Προσφοράς

(Β) Νομικά πρόσωπα, ημεδαπά

Εκτός των παραπάνω δικαιολογητικών πρέπει επιπροσθέτως να προσκομίσουν:

1. Συστατική πράξη, καθώς και την τελευταία τροποποίηση στην οποία θα αναφέρονται οι νόμιμοι εκπρόσωποι (για κάθε μορφή εταιρείας)
2. Οι Α.Ε. πρέπει να προσκομίσουν και πρακτικό Δ.Σ. στο οποίο θα αναφέρεται πως εγκρίνεται η συμμετοχή της εταιρείας στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και θα εκχωρείται το δικαίωμα εκπροσώπησης στο παριστάμενο στο διαγωνισμό άτομο (στην περίπτωση που δεν προσέλθει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας).
3. Για κάθε μορφής εταιρεία, εφόσον στο διαγωνισμό δεν προσέλθει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας απαιτείται έγγραφη εξουσιοδότηση ή πληρεξούσιο, με το οποίο θα εκχωρείται το δικαίωμα εκπροσώπησης στο παριστάμενο στο διαγωνισμό άτομο.

(Γ) Συνεταιρισμοί

1. Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) των ιδίων ως και των εργαζομένων τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού δεν έχουν φορολογικές εκκρεμότητες.
4. Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου,οποία θα αναφέρει τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
5. Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, ότι:
 - α) Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τευχών δημοπράτησης, τους οποίους και δέχονται ανεπιφύλακτα.
 - β) Δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

- γ) Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- (ε) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της επιχείρησης από διαγωνισμούς του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- (στ) Δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας
- (ζ) Ότι η επιχείρηση υπήρξε συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της προς τις υπηρεσίες του δημόσιου τομέα,
- (η) Ότι η επιχείρηση δεν έχει υποπέσει στο παράπτωμα ψευδούς δήλωσης ή και ανακριβών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από το Δήμο.
- (θ) Ότι ουδέποτε έχει αποφασιστεί έκπτωση ή καταγγελία συμβάσεως εκτέλεσης παρόμοιου έργου εις βάρος τους λόγω επαγγελματικού παραπτώματος από οποιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.
- (ι) Δεν συντρέχει καμία από τις περιπτώσεις όπως αυτές αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 45 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ) και στο άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιωμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή.

Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται ως εξής:

- α) οι Υπεύθυνες δηλώσεις σε πρωτότυπο. Θα πρέπει να φέρουν ως ημερομηνία την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού και να είναι θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής επίσης την ημέρα του διαγωνισμού. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της προσφοράς ή κατάθεσής της στο γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου, οι υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν ως ημερομηνία και θα έχουν θεωρηθεί για το γνήσιο της υπογραφής την ημέρα αποστολής τους (σφραγίδα ταχυδρομείου) ή την ημερομηνία κατάθεσής τους στο γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου.
- β) ειδικά το πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας κατατίθεται σε πρωτότυπο ή σε νόμιμα αντίγραφα, σύμφωνα με την αριθ. ΠΟΛ.1274/13 (ΦΕΚ 3398 Β'/31.12.2013) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε με την ΠΟΛ 1065/26.02.2014 (ΦΕΚ 642 Β'/14.03.2014) απόφαση, καθώς και τις αριθ. 2837/0030/11.11.2003 (ΦΕΚ 1685 Β') και 1022576/28.2.2005 (ΦΕΚ 317 Β') αποφάσεις του υπουργού Οικονομικών.

γ) τα λοιπά δικαιολογητικά μπορούν να υποβάλλονται:

- ως πρωτότυπα
- ή ως επικυρωμένα αντίγραφα
- ή όπως ορίζουν οι διατάξεις του **άρθρου 1** του ν. 4250/2014 - ΦΕΚ 74 Α΄ (με το οποίο καταργήθηκαν οι παρ. 3 και 4 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 και αντικαταστάθηκε η παρ. 2 αυτού), δηλαδή:
 - ο ως ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στη συγκεκριμένη ρύθμιση ή των ακριβών αντιγράφων τους
 - ο αν πρόκειται για ιδιωτικά έγγραφα, ως ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα των ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ως ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς που υπάγονται στη συγκεκριμένη ρύθμιση
 - ο αν πρόκειται για έγγραφα αλλοδαπών αρχών, ως ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα των εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Επισημαίνεται ότι:

α) τα μη ευκρινή και δυσανάγνωστα φωτοαντίγραφα δεν θα γίνονται αποδεκτά (π.χ. μη ευανάγνωστη σφραγίδα, υπογραφή, εκδούσα αρχή, ονοματεπώνυμο υπογράφοντα, ημερομηνία εγγράφου κλπ) και

β) η υποβολή πλαστών ή παραποιημένων φωτοαντιγράφων επισύρει διοικητικές και ποινικές κυρώσεις.

Αντίγραφα επικυρωμένα από δικηγόρους κατά τις διατάξεις του άρθρου 52 του Κώδικα των Δικηγόρων πρέπει να φέρουν το ειδικό ένσημο που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία.

Τα δικαιολογητικά του διαγωνισμού που είναι γραμμένα σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Για να θεωρηθούν **έγκυρα** τα δικαιολογητικά, πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία παραλαβής των προσφορών. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος (μεγαλύτερος ή μικρότερος του εξαμήνου) ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι (6) μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας παραλαβής των προσφορών.

Επισημαίνεται ότι τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού δεν επικυρώνουν φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών των διαγωνιζόμενων κατά ή μετά τον διαγωνισμό. Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να περιέχονται στον φάκελο των δικαιολογητικών και να έχουν προσκομισθεί όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία και στην παρούσα διακήρυξη κατά την υποβολή του φακέλου. Τα δικαιολογητικά παραμένουν στον φάκελο και δεν νοείται επίδειξη και απόσυρσή τους από τους διαγωνιζόμενους.

Η επίδοση της προσφοράς του διαγωνιζομένου αποδεικνύει ότι αυτός έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του τις γενικές συνθήκες προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 8^ο : Εγγυήσεις

8.1. Εγγυητική καλής εκτέλεσης:

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού, υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης πλέον δύο (2) μήνες.

Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των προς προμήθεια ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

8.3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συντάσσονται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και κατατίθενται υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

ΑΡΘΡΟ 9^ο : Γλώσσα

9.1. Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σε αυτόν συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 10^ο : Προσφορές -Ισχύς

10.1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους ενδιαφερόμενους για χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών, το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

10.2. Η ισχύς των προσφορών δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού (άρθρο 13 της υπουργ.απόφασης 11389/93).

10.3. Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

10.4. Ο υποψήφιος Μειοδότης δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Μειοδότης υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση

ΑΡΘΡΟ 11^ο : Τιμές προσφορών

- 11.1. Η οικονομική προσφορά θα αφορά αντίστοιχα στο σύνολο των ειδών όπως αυτά περιγράφονται στην τεχνική έκθεση, ενδεικτικό προϋπολογισμό.
- 11.2. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό στο οποίο υπάγονται τα υπό προμήθεια είδη. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια επιτροπή.
- 11.3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.
- 11.4. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής των υπό προμήθεια ειδών, απορρίπτονται ως απαράδεκτες

ΑΡΘΡΟ 12^ο : Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών

12.1. Οι προσφορές των διαγωνιζομένων είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε φάκελο, πάνω στον οποίο αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα
- Ο τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια
- Ο αριθμός της διακήρυξης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Η επωνυμία του ενδιαφερόμενου
- Το αντικείμενο της δημοπρασίας

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών το αρμόδιο όργανο δεν είναι υποχρεωμένο να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους προς τους όρους της διακήρυξης.

12.2. Ο ανωτέρω φάκελος περιέχει τα εξής:

(α) ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ συμμετοχής όπως αυτά ορίζονται από την διακήρυξη

(β) ΦΑΚΕΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η οικονομική προσφορά σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο εντός του αρχικού φακέλου προσφοράς.

Η τιμή προσφοράς δίνεται ανά μονάδα και σύνολο επιμέρους δαπάνης, ακολουθώντας τη μορφή και την αρίθμηση του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Απαραίτητη είναι επίσης η αναγραφή της τελικής συνολικής προσφοράς χωρίς το Φ.Π.Α., όσο και η αναγραφή της συνολικής προσφοράς συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε (€) ευρώ.

(γ) ΦΥΛΛΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το φύλλο τεχνικής προσφοράς σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο εντός του αρχικού φακέλου προσφοράς συντεταγμένο με την ίδια σειρά και αρίθμηση όπως ο

ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας, όπου θα γίνεται η περιγραφή των τεχνικών και επιμέρους χαρακτηριστικών των προσφερόμενων ειδών.

12.3. Όλα τα υλικά θα πρέπει να είναι γνήσια και κατάλληλα όπως αυτά περιγράφονται στην τεχνική έκθεση.

Οι προσφορές θα αφορούν επί ποινή αποκλεισμού, την προμήθεια όλων των ειδών του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Δεν θα λαμβάνεται υπόψη προσφορά, η οποία θα δίδεται για μέρος μόνο των ειδών.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της προσφερόμενης τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επίσης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη η προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή με την οποία δεν δίνεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση, μονογράφει και σφραγίζει αυτή.

12.4. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρων της διακήρυξης ή της πρόσκλησης ή της προσφοράς.

12.5. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

- Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται στη δημοπρασία από τον Πρόεδρο ή το Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.
- Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και οι ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.
- Οι προσφορές των κοινοπραξιών κατατίθενται από όλα τα κοινοπρακτούντα μέλη αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
- Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπήσει στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή κοινοπραξίες.
- Δεν μπορεί επίσης να συμμετέχει (ξεχωριστά) και για δικό του λογαριασμό, αυτός που εκπροσωπεί διαγωνιζόμενη εταιρεία ή είναι μέλος διοικητικού συμβουλίου τέτοιας εταιρείας.
- Δεν μπορεί να συμμετέχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό υπάλληλος εταιρείας, η οποία λαμβάνει μέρος σε αυτή, ή ειδικοί σύμβουλοι που μισθοδοτούνται ή αμείβονται με οποιοδήποτε τρόπο από την εταιρεία αυτή.

ΑΡΘΡΟ 13° : Παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών

Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την επιτροπή της δημοπρασίας, σε δημόσια συνεδρίαση, μέχρι να λήξει ο χρόνος που ορίζεται στη διακήρυξη. Πάνω σε κάθε φάκελο που παραδίδεται στην επιτροπή αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς. Ο αύξων αριθμός του φακέλου αναγράφεται και στο πρακτικό της δημοπρασίας.

Μόλις παρέλθει η ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη, ο πρόεδρος της επιτροπής κηρύσσει τη λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών.

Με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, απαγορεύεται μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού να γίνει για οποιοδήποτε λόγο δεκτή προσφορά, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση των προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η επιτροπή διαγωνισμού αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο και ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης των προσφορών καθώς και τον αντίστοιχο φάκελο τεχνικής προσφοράς

Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά, περιληπτικά μιν, αλλά με τρόπο που να δείχνει εάν είναι ή όχι σύμφωνα προς τους όρους της διακήρυξης.

Ο φάκελος της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», παραμένει σφραγισμένος, μονογράφεται και αναγράφεται πάνω σ' αυτόν ο αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των διαγωνιζομένων οι παριστάμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού αποχωρούν και η συνεδρίαση γίνεται μυστική. Σε μυστική συνεδρίαση η επιτροπή διαγωνισμού ελέγχει τα δικαιολογητικά και αποφασίζει ποιοι θα αποκλεισθούν.

Στη συνέχεια, η συνεδρίαση ξαναγίνεται δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τα ονόματα των αποκλεισθέντων και τους λόγους για τους οποίους αποκλείστηκαν, τους καλεί δε να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα μαζί με τη σφραγισμένη προσφορά τους.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγιστεί μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς σε ημερομηνία που θα οριστεί από την επιτροπή διαγωνισμού, ή και αυθημερόν αν είναι εφικτό. Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του προσφέροντος ή δεν είναι σύμφωνοι προς τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται.

Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή.

Σε περίπτωση που περισσότεροι προσέφεραν την ίδια τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ τους.

ΑΡΘΡΟ 14° : Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση

της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη μέρα. Η ένσταση εξετάζεται από τη Οικονομική Επιτροπή. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στο ΔΣ που αποφαίνεται τελικά.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

Προμηθευτής που συμμετέχει σε διαγωνισμό και δεν αμφισβήτησε τη νομιμότητα της διακήρυξης ή κάποιου όρου αυτής, θεωρείται ότι αποδέχεται τους όρους του διαγωνισμού και δεν μπορεί να την προσβάλλει εκ των υστέρων.

ΑΡΘΡΟ 15^ο: Κατακύρωση – Υπογραφή σύμβασης

15.1. Η κατακύρωση της προμήθειας γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη ουσιαστικούς όρους, που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή.

15.2. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

15.3. Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση.

Ο Προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Οπότε η διαδικασία συνεχίζεται απευθυνόμενης πλέον στον αμέσως επόμενο προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 16^ο : Χρόνος διάρκειας της σύμβασης

- 16.1. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης αρχίζει την επόμενη ημέρα από την υπογραφή της και αφορά την σχολική χρονιά 2014/2015.
- 16.2. Η προσφερθείσα τιμή παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ή και της τυχούσας παράτασης.

ΑΡΘΡΟ 17° : Χρόνος και τρόπος παράδοσης

- 17.1. Οι παραγγελίες θα πραγματοποιούνται καθ' όλη την διάρκεια του έτους, σε διάφορα χρονικά διαστήματα ανάλογα με τις ανάγκες της σχολικής επιτροπής και σε τόπους που θα υποδειχθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- 17.2. Οι ποσότητες που αναφέρονται στον προϋπολογισμό είναι ενδεικτικές και όχι δεσμευτικές για την σχολική επιτροπή, δεδομένου ότι οι ποσότητες που θα ζητηθούν θα εξαρτηθούν από τις ανάγκες των υπηρεσιών της σχολικής επιτροπής.
- 17.3. Η παράδοση των ειδών θα γίνεται κατά μέγιστο χρονικό διάστημα, εντός δέκα (10) ημερών από την παραγγελία του αρμόδιου σχολείου.
- 17.4. Τα προς παράδοση είδη πρέπει να είναι ακριβώς ίδια με αυτά που προσφέρθηκαν, αξιολογήθηκαν και προτιμήθηκαν από τη σχολική επιτροπή, στην ποιότητα, ποσότητα, συσκευασία και τιμή, που αποφασίσθηκε με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και τη συναφθείσα σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 18° : Παράδοση των υπό προμήθεια ειδών

- 18.1. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και σε περίπτωση που διαπιστωθούν αποκλίσεις από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή δύναται να προτείνει την απόρριψη ή την αντικατάσταση τους χωρίς καμία επιβάρυνση για τη σχολική επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 31 της υπουργ.αποφ.11389/93.Κάθε παράταση που εκδίδεται για την παράδοση των υλικών θα υπογράφεται και από τον εκάστοτε Δ/ντη του σχολείου.

ΑΡΘΡΟ 19° : Τρόπος πληρωμής-Κρατήσεις

- 19.1. Η πληρωμή της αξίας των υλικών θα γίνεται μετά την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών (δελτίο αποστολής, τιμολόγιο κλπ). Για την προμήθεια θα διενεργηθούν όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

ΑΡΘΡΟ 20° : Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου (σύμφωνα με το άρθρο 35 της υπουργ. απόφασης 11389/93)

- 1) Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίσθηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

2. Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτήν, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά, μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 27 της Κ.Υ.Α. 11389/93 «Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α».

3. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση, όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε με ευθύνη του φορέα.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Με απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου από τη σύμβαση, μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του υλικού μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, που γίνεται σε βάρος του.

5. Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Προμήθεια του υλικού σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για απ' ευθείας ανάθεση, είτε με διενέργεια του διαγωνισμού, είτε με απ' ευθείας αγορά. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά του φορέα ή το τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα.

Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του δημοτικού συμβουλίου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

γ. Προσωρινός αποκλεισμός του προμηθευτή από τις προμήθειες του ο.τ.α. για χρονικό διάστημα ενός έτους.

δ. Καταλογισμός στον προμηθευτή ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος όταν, του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού.

ΑΡΘΡΟ 21^ο : Δημοσίευση

21.1 Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα είναι δημοσιευμένη στον δικτυακό τύπο του Δήμου Πυλαίας –Χορτιάτη <http://www.pilea-hortiatis.gr>

ΑΡΘΡΟ 22^ο: Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

- 21.1. Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το γραφείο χολικών Επιτροπών , Δ/ση Αγ.Γεωργίου 4 Τ.Κ. 55236 Αρμόδιος υπάλληλος Γλυκερία Μπλαντή, τηλ. 2310331311, Fax 2310331311, Email:g.bladi@pilea-hortiatis.gr
- 21.2. Αντίγραφο της διακήρυξης και των παραρτημάτων που τη συνοδεύουν χορηγείται στους ενδιαφερόμενους, ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στην ανωτέρω υπηρεσία.
- 21.3. Οι παραλήπτες της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων, και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στο γραφείο και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 22^ο: Γενικοί Όροι

- 22.1. Κάθε διαφορά που απορρέει από την παρούσα ή από τη σύμβαση μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ως προς το κύρος, την ερμηνεία και την εκτέλεση της σύμβασης και τις αξιώσεις που γεννώνται από αυτήν θα επιλύεται από τα αρμόδια δικαστήρια του Νομού της έδρας του δήμου. Εφαρμοστέο είναι το ελληνικό δίκαιο. Αρμόδια δικαστήρια ορίζονται τα δικαστήρια Θεσσαλονίκης.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

1. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός-αριθμός ΤΚ - τηλ-FAX)

Ημερομηνία

έκδοσης

ΕΥΡΩ

.....

Προς:

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ υπ' αριθμόν για

ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της Εταιρείας, οδός....., αριθμός, ΤΚ..... (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1), (2), κ.λ.π ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), για την καλή εκτέλεση από αυτή των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια αντικειμένων με κωδικούς (αριθμός διακήρυξης/.....) προς κάλυψη αναγκών του δήμου και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)