



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Ενδιάμεση
Διαχειριστική
Αρχή



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ - ΧΟΡΤΙΑΤΗ

08 / 05 / 2015

Αριθμ. Πρωτ.: 15222

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΗΜΕΡΙΔΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΤΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ»

Ο Δήμος Πυλαίας - Χορτιάτη, ανακοινώνει ότι ο Δήμος προτίθεται να προβεί στην απευθείας ανάθεση της εργασίας «Οργάνωση και Διεξαγωγή Τοπικής Ημερίδας Δημοσιοποίησης και Διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου και παρουσίασης των εμπειριών των ωφελουμένων του σχεδίου στο Δήμο Πυλαίας- Χορτιάτη» στο πλαίσιο της Δράσης Ενημέρωση-Ευαισθητοποίηση της Πράξης " Σύμφωνο Απασχόλησης Ανατολικής Θεσσαλονίκης "

Ο Δήμος Πυλαίας Χορτιάτης

Έχοντας υπόψη:

1. την υπ.αριθ. 243/2012 ΑΔΣ για συμμετοχή του Δήμου Πυλαίας- Χορτιάτη στην Αναπτυξιακή Σύμπραξη «Πρωτοβουλία Απασχόλησης Ανατολικής Θεσσαλονίκης «ΠΡΩΤ.Α.»» για την υλοποίηση του σχεδίου Δράσης "Σύμφωνο Απασχόλησης Ανατολικής Θεσσαλονίκης"
2. την υπ.αριθ. 242/2012 ΑΔΣ για αποδοχή όρων της αριθ. πρωτ. 1781/08.03.2012 Πρόσκλησης (κωδικός Πρόσκλησης 064) για υποβολή προτάσεων στο Ε.Π «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»

3. Την υπ' αριθμ. 15/22-01-2013 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την αποδοχή της απόφασης ένταξης του Προγράμματος ΤΟΠΣΑ «Πρωτοβουλία Απασχόλησης Ανατολικής Θεσσαλονίκης ΠΡΩΤ.Α» και τον ορισμό ομάδας και υπευθύνου του έργου, όπως έχει τροποποιηθεί με την αριθ.833/2016 απόφαση ΔΣ ως προς τον ορισμό της ομάδας και του υπευθύνου του έργου.
4. Το σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της Αναπτυξιακής Σύμπραξης Πρωτοβουλία Απασχόλησης Ανατολικής Θεσσαλονίκης «ΠΡΩΤ.Α.» Διαδικασία 01 (Δ. 01) για την ανάθεση συμβάσεων, όπως αυτή διέπεται από το Π.Δ. 28/80.
5. την υπ' αριθμ. 7962/09-10-2012 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Σύμφωνο Απασχόλησης Ανατολικής Θεσσαλονίκης» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013
6. Την υπ' αριθμ. 2/15.1.2013 Απόφαση Αυτεπιστασίας υλοποίησης της Πράξης «Σύμφωνο Απασχόλησης Ανατολικής Θεσσαλονίκης» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013 από την Α.Σ. «Πρωτοβουλία Απασχόλησης Ανατολικής Θεσσαλονίκης «ΠΡΩΤ.Α.».
7. Την υπ' αριθμ. 2070/2015 4^η τροποποίηση της πράξης «Σύμφωνο Απασχόλησης Ανατολικής Θεσσαλονίκης» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013.
8. Την από 20-4-2015 Τεχνική Έκθεση της Δ/σης Απασχόλησης, Κοι. Προστασίας, Υγείας & Παιδείας, σύμφωνα με την οποία ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της συγκεκριμένης εργασίας είναι 1.501,75 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.
9. Την υπ.αριθ 342/2015 ΑΔΣ, Λήψη απόφασης για την έγκριση εκτέλεσης της εργασίας **«Οργάνωση και Διεξαγωγή Τοπικής Ημερίδας Δημοσιοποίησης και Διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου και παρουσίασης των εμπειριών των ωφελουμένων του σχεδίου στο Δήμο Πυλαίας- Χορτιάτη»** σύμφωνα με την από 20-04-2015 τεχνική έκθεση. για την ανάθεση της παροχής των υπηρεσιών «Οργάνωση και Διεξαγωγή Τοπικής Ημερίδας στο Δήμο Πυλαίας- Χορτιάτη».
10. Την υπ' αριθ. 218/2015 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πυλαίας- Χορτιάτη για ψήφιση πίστωσης ποσού 1.501,75 ευρώ για την εκτέλεση της ως άνω εργασίας
11. Την υπ' αριθμ. 14810/571/06-05-2015 απόφαση Δημάρχου, με την οποία εγκρίθηκε η τεχνική έκθεση και καθορίστηκε ως τρόπος εκτέλεσης της παραπάνω εργασίας την απευθείας ανάθεση μετά από την ανάρτηση σχετικής ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα του Δήμου για την συγκέντρωση προσφορών

1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η Α.Σ. «ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ «ΠΡΩΤ.Α.» με Συντονιστή Εταίρο την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ «ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ» Α.Ε., υλοποιεί το Σχέδιο Δράσης «Σύμφωνο Απασχόλησης Ανατολικής Θεσσαλονίκης», Δράσης 7 «Τοπικά Σχέδια για την Απασχόληση Προσαρμοσμένα στις Ανάγκες των Τοπικών Αγορών Εργασίας», της κατηγορίας παρέμβασης 1: «Ενεργητικές Πολιτικές Απασχόλησης» του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 3 «Διευκόλυνση της Πρόσβασης στην Απασχόληση» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013».

Σκοπός του Έργου είναι η κινητοποίηση και ενδυνάμωση των τοπικών φορέων της περιοχής παρέμβασης του Σχεδίου και η δημιουργία θέσεων απασχόλησης ανέργων, μέσω της εξειδικευμένης διάγνωσης των τοπικών αναγκών και της ανάδειξης των ιδιαίτερων τοπικών αναπτυξιακών δυνατοτήτων της Ανατολικής Θεσσαλονίκης.

Το έργο είναι ενταγμένο στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» του ΕΣΠΑ και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο).

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Δήμος Πυλαίας- Χορτιάτη, ως εταίρος της Α.Σ. ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ «ΠΡΩΤ.Α» στο πλαίσιο υλοποίησης της Δράσης **Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης** και ειδικότερα της Δράσης 9: **Πρόγραμμα Ενεργειών Ευαισθητοποίησης Τοπικής Κοινωνίας** του Σχεδίου Δράσης «Σύμφωνο Απασχόλησης Ανατολικής Θεσσαλονίκης» πρόκειται να προχωρήσει σε ανάθεση του έργου **«Οργάνωση και Διεξαγωγή Τοπικής Ημερίδας Δημοσιοποίησης και Διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου και παρουσίασης των εμπειριών των ωφελουμένων του σχεδίου στο Δήμο Πυλαίας- Χορτιάτη».**

Οι ενέργειες Πληροφόρησης και Δημοσιότητας στο πλαίσιο της Πράξης στοχεύουν τόσο στην ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση όλων των ενδιαφερόμενων μερών ώστε να αξιοποιηθούν πλήρως οι ευκαιρίες που δημιουργεί η Πράξη «Σύμφωνο Απασχόλησης Ανατολικής Θεσσαλονίκης» όσο και στην αύξηση του κύρους και της διαφάνειας της δράσης της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του κράτους μέλους.

Οι ειδικότεροι στόχοι του επικοινωνιακού προγράμματος στα πλαίσια των «Τοπικών Σχεδίων για την Απασχόληση Προσαρμοσμένων στις Ανάγκες των Τοπικών Αγορών Εργασίας» περιλαμβάνουν:

- Τη συμβολή στη διαμόρφωση των κατάλληλων συνθηκών, ώστε να υπάρχει η μεγαλύτερη δυνατή ενημέρωση και συνεπώς συμμετοχή των ομάδων ωφελουμένων του Σχεδίου
- Τη δημοσιοποίηση υλοποίησης του Σχεδίου και την ενημέρωση γύρω από τις βασικές παραμέτρους και τους στόχους του.

- Την ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας και των φορέων της τοπικής οικονομίας σχετικά με τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν τα άτομα που υφίστανται διακρίσεις στην αγορά εργασίας με απώτερο στόχο την ενεργό συμμετοχή τους στο Σχέδιο Δράσης.
- Την ενίσχυση της επικοινωνίας και συνεργασίας με τους εμπλεκόμενους φορείς.
- Την διασφάλιση της πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία στην πληροφορία.
- Την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής συνέργειας των δράσεων δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης.
- Την προβολή των θετικών συνεπειών από την επιτυχή υλοποίηση του Σχεδίου στην αναπτυξιακή προσπάθεια της περιοχής παρέμβασης και τη διάχυση των αποτελεσμάτων του Σχεδίου.

Ειδικότερα, στόχος της **Τοπικής Ημερίδας Προβολής Δημοσιοποίησης και Διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου και παρουσίασης των εμπειριών των ωφελουμένων του σχεδίου στο Δήμο Πυλαίας- Χορτιάτη**, είναι η

- ✓ Ενημέρωση της τοπικής κοινότητας για τους στόχους και τις δράσεις της Πράξης.
- ✓ Η προσέλκυση και ενημέρωση των ομάδων στόχου και αντιπροσωπευτικών φορέων αυτών για παρουσίαση συμπερασμάτων και εμπειριών ωφελουμένων που συμμετείχαν στη Πράξη.
- ✓ Η Δημοσιοποίηση και Διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου και η παρουσίαση των εμπειριών των ωφελουμένων του σχεδίου στην τοπική κοινότητα του Δήμου Θέρμης.
- ✓ Η προσέλκυση και ευαισθητοποίηση της τοπικής επιχειρηματικής κοινότητας σε θέματα κοινωνικής και εργασιακής ένταξης Ευπαθών Κοινωνικά Ομάδων και ωφελούμενων του έργου.

Σύμφωνα με τα ως άνω ο Δήμος Πυλαίας - Χορτιάτη προσκαλεί σε εκδήλωση ενδιαφέροντος για την προβολή του έργου και την ενημέρωση της Τοπικής Κοινότητας του Δήμου με την **«Οργάνωση και Διεξαγωγή Τοπικής Ημερίδας Δημοσιοποίησης και Διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου και παρουσίασης των εμπειριών των ωφελουμένων του σχεδίου στο Δήμο Πυλαίας- Χορτιάτη»**. Το αντικείμενο της εργασίας περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα.

«Οργάνωση και Διεξαγωγή Τοπικής Ημερίδας Δημοσιοποίησης και Διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου και παρουσίασης των εμπειριών των ωφελουμένων του σχεδίου στο Δήμο Πυλαίας- Χορτιάτη»			
1. Υπηρεσίες Οργανωτικής Υποστήριξης Ημερίδας			
A/α	Είδος	Περιγραφή	Ποσότητα
1.1	Εστίαση συμμετεχόντων	catering	60 άτομα
1.2	Τσάντες συμμετεχόντων	Πάνινη οικολογική τσάντα	100 τμχ

1.3	Παροχή αναλώσιμων υλικών	συλό	100τμχ
		Λευκές σελίδες Α4	1 πακέτο
1.4	Αναμνηστικά για ωφελούμενους USB stick 4.0GB με κορδόνι λαϊμού	Εγγραφή με το υλικό και το περιεχόμενο παρουσίασης της Ημερίδας	25 τμχ
2. Υπηρεσίες Δημοσιοποίησης και Προβολής της Ημερίδας			
2.1	Έντυπο δημοσιοποίησης - προβολής Πρόσκληση - Πρόγραμμα	Σχεδιασμός και εκτύπωση Α4 διπλής όψης, ξάκρισμα και δίπλωμα	150τμχ
		Ηλεκτρονική αποστολή	
		Αποστολή πρόσκλησης με ΕΛΤΑ σε Φάκελο με Προπληρωμένο Ταχυδρομικό Τέλος	50τμχ
2.2	Αφίσα Δημοσιοποίησης προβολής της Ημερίδας	Σχεδιασμός – Εκτύπωση-Διανομή Αφίσας έγχρωμη εκτύπωση	40 τμχ

Ειδικότερα η αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου περιγράφεται στον ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

3. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του «έργου» ορίζεται στο ποσό των **1.501,75 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% και λοιπών κρατήσεων.

Προκαταβολή δε θα χορηγηθεί Η αμοιβή θα καταβάλλεται μετά την παραλαβή των παραδοτέων και την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών πληρωμής.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος μετά την ανάληψη της εργασίας θα πρέπει να παρουσιάσει τουλάχιστον τρεις (3) αισθητικές προσεγγίσεις για το κάθε παραδοτέο (Έντυπο δημοσιοποίησης – προβολής Πρόσκληση – Πρόγραμμα, Αφίσα Δημοσιοποίησης προβολής της Ημερίδας), εκ των οποίων θα επιλεγεί η μία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την έγγραφη αποστολή τους.

5. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Ο Δήμος Πυλαίας- Χορτιάτη οφείλει να γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο την ακριβή Ημερομηνία και ώρες διεξαγωγής της Ημερίδας στην Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης, η οποία αποτελεί και την ημερομηνία έναρξης του χρονοδιαγράμματος εργασιών του έργου.

«Οργάνωση και Διεξαγωγή Τοπικής Ημερίδας Δημοσιοποίησης και Διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου και παρουσίασης των εμπειριών των ωφελουμένων του σχεδίου στο Δήμο Πυλαίας- Χορτιάτη»				
1. Υπηρεσίες Οργανωτικής Υποστήριξης Ημερίδας				
A/α	Εργασίες	Από	Έως	
1.1	Εστίαση συμμετεχόντων	Ημερομηνία Υπογραφής Σύμβασης	Ημερομηνία Διεξαγωγής Ημερίδας	
1.2	Τσάντες συμμετεχόντων	Ημερομηνία Υπογραφής Σύμβασης	1 Ημέρα πριν την ημερομηνία Διεξαγωγής Ημερίδας	
1.3	Παροχή αναλώσιμων υλικών	Ημερομηνία Υπογραφής Σύμβασης	1 Ημέρα πριν την ημερομηνία Διεξαγωγής Ημερίδας	
	Στυλό			
	Λευκές Κόλλες A4			
1.4	Αναμνηστικά για ωφελούμενους USB stick 4.0 GB με κορδόνι λαιμού	Ημερομηνία Υπογραφής Σύμβασης	1 εργάσιμη ημέρα πριν την ημερομηνία Διεξαγωγής Ημερίδας	
2. Υπηρεσίες Δημοσιοποίησης και Προβολής της Ημερίδας				
2.1	Έντυπο δημοσιοποίησης - προβολής Πρόσκληση - Πρόγραμμα	Σχεδιασμός και εκτύπωση A4 διπλής όψης, ξάκρισμα και δίπλωμα και παράδοση εντύπου	Ημερομηνία Υπογραφής Σύμβασης	10 εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία Διεξαγωγής Ημερίδας
		Ηλεκτρονική αποστολή		5-7 εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία Διεξαγωγής Ημερίδας
		Αποστολή με ΕΛΤΑ		7 εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία Διεξαγωγής Ημερίδας
2.2	Αφίσα Δημοσιοποίησης προβολής της Ημερίδας	Σχεδιασμός – Εκτύπωση-Διανομή Αφίσας	Ημερομηνία Υπογραφής Σύμβασης	5-7 εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία Διεξαγωγής Ημερίδας

Το χρονικό διάστημα υλοποίησης των ανωτέρω εργασιών ορίζεται σε 15 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

6. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει λαμβάνοντας υπόψη τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά.

7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους από τις 08-05-2015 έως τις 13-05-2015 και ώρα **15:00**, στην έδρα της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ που είναι ο **Δήμος Πυλαίας- Χορτιάτη**, στο γραφείο Πρωτοκόλλου, Απ. Σαμανίδη 21, Πανόραμα ΤΚ 55236.

Αποδεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω:

1. ΕΛΤΑ.

2. Εταιρειών Ταχυμεταφορών.

Όσες προσφορές υποβληθούν κατά τους παραπάνω τρόπους, θα παραληφθούν μόνο εάν φτάσουν στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής και παραληφθούν, μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη. Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στο Δήμο Πυλαίας- Χορτιάτη έως την καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει με απόφαση Δημάρχου. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανακηρυχθείς ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει εγγυητική επιστολή ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό 3% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ, σύμφωνα με το άρθρο 157 του ν. 4281/2014.

8. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Ανάρτηση της παρούσας ανακοίνωσης-πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα γίνει στην ιστοσελίδα του Δήμου Πυλαίας- Χορτιάτη.

9. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της πρόσκλησης παρέχονται κατά τις ώρες 08:00 έως 15:00 τις εργάσιμες ημέρες, από 08-05-2015 έως 13-05-2015 στο τηλέφωνο 2313308001, αρμόδια υπάλληλος Μουστάκα Αναστασία, e-mail: a.moustaka@pilea-hortiatis.gr.

Το παρόν κείμενο της πρόσκλησης με το παράρτημά του (τεχνικές προδιαγραφές) διατίθεται ηλεκτρονικά από την ιστοσελίδα του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη.

Ο Δήμαρχος Πυλαίας - Χορτιάτη

κ. Ιγνάτιος Καϊτετζίδης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Υπηρεσίες Οργανωτικής Υποστήριξης Ημερίδας Δημοσιοποίησης και Διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου και παρουσίασης των εμπειριών των ωφελουμένων του σχεδίου στο Δήμο Πυλαίας- Χορτιάτη

1.1. Εστίαση συμμετεχόντων

Η υπηρεσία εστίασης των συμμετεχόντων στην Ημερίδα περιλαμβάνει το catering της εκδήλωσης για συνολικά 60 άτομα. Συγκεκριμένα στα πλαίσια της εκδήλωσης θα υπάρχει μπουφές, σε χώρο έξω από την αίθουσα της Ημερίδας όπου, , μισή ώρα πριν την έναρξη της εκδήλωσης και κατά το διάλειμμα της Ημερίδας θα προσφέρεται καφές και βουτήματα, ενώ, κατά το τέλος της εκδήλωσης, θα προσφέρεται ελαφρύ γεύμα, σε μορφή μπουφέ.

Ο Δήμος Πυλαίας- Χορτιάτη είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη ενημέρωση του Αναδόχου για την Ημερομηνία και το ακριβές πρόγραμμα της Εκδήλωσης. Ο Δήμος Πυλαίας- Χορτιάτη οφείλει να ενημερώσει τον Ανάδοχο τουλάχιστον 5 εργάσιμες ημέρες για την ημερομηνία και το πρόγραμμα της εκδήλωσης και τουλάχιστον 2 εργάσιμες ημέρες πριν την εκδήλωση για οποιαδήποτε τροποποίηση του προγράμματος αυτής.

Τέλος, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εξασφάλιση και τη μεταφορά του απαραίτητου εξοπλισμού εστίασης των συμμετεχόντων από και προς το χώρο της εκδήλωσης (τραπέζια, τραπεζομάντιλα, σερβίτσια, ποτήρια κλπ) καθώς και τη διαμόρφωση του χώρου όπου θα παρέχονται οι υπηρεσίες του catering της εκδήλωσης.

1.2. Τσάντες συμμετεχόντων

Η υπηρεσία περιλαμβάνει την προμήθεια οικολογικών τσαντών πάνινων με χερούλι, 100 τμχ. Διαστάσεις: 70 εκ. για το υλικό που θα παραλάβουν οι συμμετέχοντες στην Ημερίδα. Επιπλέον ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει τις τσάντες και το υλικό των συμμετεχόντων στο Δήμο Πυλαίας - Χορτιάτη ύ μία μέρα πριν την υλοποίηση της εκδήλωσης. Κάθε τσάντα θα περιλαμβάνει:

- Έντυπο δημοσιοποίησης – προβολής Πρόσκληση – Πρόγραμμα (2.1)
- Έντυπο παρουσίασης της Πράξης (Θα παραδοθεί στον Ανάδοχο από το Δήμο Πυλαίας - Χορτιάτη)
- Αναλώσιμα Υλικά 4 λευκές σελίδες Α4 και στυλό (1.3)

Προδιαγραφές: πάνινη οικολογική τσάντα με χερούλι συμμετεχόντων (επιθυμητή απόχρωση πράσινη), 100 τμχ. διάσταση: 70 εκ.

Οι τσάντες θα παραδοθούν στο Δήμο Πυλαίας - Χορτιάτη και θα φέρουν σε έγχρωμη ψηφιακή εκτύπωση μόνης όψης τα απαραίτητα στοιχεία της ταυτότητας του έργου, το λογότυπο, ο τίτλος-

χρόνος-τόπος της εκδήλωσης, το λογότυπο του Δήμου. Επιπλέον, ο ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει τις διακριτές φωτογραφίες του έργου, οι οποίες θα του παραδοθούν από το Δήμο Πυλαίας - Χορτιάτη (εφόσον χρειασθεί) με μορφή «ανοιχτών» (επεξεργάσιμων) αρχείων υψηλής ανάλυσης.

Κανόνες Προβολής και Δημοσιότητας Προωθητικού έντυπου υλικού

Σε κάθε τσάντα θα πρέπει απαραίτητα να εμφανίζονται επιπλέον τα παρακάτω:

- Το έμβλημα (Σημαία) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και αναφορά στην Ευρωπαϊκή Ένωση.
- Το Λογότυπο Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς – ΕΣΠΑ 2007–2013
- Αναφορά στο οικείο Ταμείο από το οποίο λαμβάνεται η χρηματοδότηση: Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
- Το Λογότυπο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» (ΕΠΑΝΑΔ)
- Η φράση: «**Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης**»

1.3. Παροχή αναλώσιμων υλικών

Η υπηρεσία περιλαμβάνει την προμήθεια αναλώσιμων υλικών τα οποία θα τοποθετηθούν από τον Ανάδοχο στο εσωτερικό των φακέλων συμμετεχόντων και συγκεκριμένα:

1.3.1. Η υπηρεσία αφορά τη προμήθεια Στυλό σε 100 τμχ.

1.3.2. 1 πακέτο λευκές σελίδες διάστασης Α4.

1.4 Αναμνηστικό Usb stick 4.0 GB για τους ωφελούμενους του σχεδίου

Το Αναμνηστικό Usb stick 4.0 GB θα παρέχει γενικές πληροφορίες για την Πράξη "**Σύμφωνο Απασχόλησης Ανατολικής Θεσσαλονίκης**"

- Πληροφορίες για τις δράσεις του έργου
- Εγγραφή των παρουσιάσεων και εισηγήσεων της Ημερίδας
- Παρουσίαση των εταίρων της Αναπτυξιακής Σύμπραξης Πρωτοβουλία Απασχόλησης Ανατολικής Θεσσαλονίκης «ΠΡΩΤ.Α»

Το Αναμνηστικό Usb stick 4.0 GB θα παραδοθεί στο Δήμο Πυλαίας- Χορτιάτη έως 1 εργάσιμη ημέρα πριν την ημερομηνία διεξαγωγής της εκδήλωσης.

Προδιαγραφές: Usb stick 4.0 GB με Μονόχρωμη Ψηφιακή εκτύπωση μονής όψευς , 25 τμχ

Κανόνες Προβολής και Δημοσιότητας Προωθητικού –Αναμνηστικού υλικού

Σε κάθε ένα από το προωθητικό –Αναμνηστικό υλικό θα πρέπει απαραίτητα να εμφανίζονται τα παρακάτω:

- Το λογότυπο του έργου-Α.Σ. ΠΡΩΤ.Α
- Το έμβλημα (Σημαία) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και αναφορά στην Ευρωπαϊκή Ένωση.
- Αναφορά Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, από το οποίο λαμβάνεται η χρηματοδότηση.

2. Υπηρεσίες Δημοσιοποίησης και Προβολής της Ημερίδας Δημοσιοποίησης και Διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου και παρουσίασης των εμπειριών των ωφελουμένων του σχεδίου στο

Δήμο Πυλαίας- Χορτιάτη

2.1 Έντυπο δημοσιοποίησης – προβολής Πρόσκληση – Πρόγραμμα

Σχεδίαση και Παραγωγή Έντυπου δημοσιοποίησης – προβολής, Πρόσκλησης – Πρόγραμμα Ημερίδας το οποίο θα παρέχει γενικές και ειδικές πληροφορίες για το έργο και πιο συγκεκριμένα:

- Πρόσκληση Συμμετεχόντων
- Το αναλυτικό Πρόγραμμα της εκδήλωσης
- Πληροφορίες για την ημερίδα Δημοσιοποίησης και Διάχυσης αποτελεσμάτων του έργου και παρουσίασης των εμπειριών των ωφελουμένων του σχεδίου στο Δήμο Πυλαίας- Χορτιάτη
- Πληροφορίες για τη μέρα, ώρα και χώρο της ημερίδας
- Πληροφορίες για το φορέα που διοργανώνει την ημερίδα
- Παρουσίαση των εταίρων της Αναπτυξιακής Σύμπραξης Πρωτοβουλία Απασχόλησης Ανατολικής Θεσσαλονίκης «ΠΡΩΤ.Α»

Η σύνταξη του κείμενου του εντύπου και η παράδοση του στον Ανάδοχο αποτελεί υποχρέωση του Δήμου Πυλαίας- Χορτιάτη .

Προδιαγραφές: Έντυπο Δίπτυχο, Α4 διπλής όψης, ξάκρισμα, δίπλωμα εκτύπωση τετράχρωμη, Τιράζ 150 τμχ. Ο ανάδοχος επιπλέον, στα πλαίσια της υπηρεσίας 2.1 Έντυπο δημοσιοποίησης – προβολής Πρόσκληση – Πρόγραμμα, αναλαμβάνει:

- Την αποστολή 50 εντύπων σε φακέλους (16Χ23 εκατοστά) με Προπληρωμένο Ταχυδρομικό Τέλος μέσω ΕΛΤΑ σε διευθύνσεις αποδεκτών που θα παραλάβει από τον Δήμο Πυλαίας- Χορτιάτη, 7 ημέρες πριν την ημερομηνία υλοποίησης της Ημερίδας.
- Την ηλεκτρονική αποστολή του εντύπου σε ηλεκτρονικές διευθύνσεις αποδεκτών που θα παραλάβει από τον Δήμο Πυλαίας- Χορτιάτη 5 ημέρες πριν την ημερομηνία υλοποίησης της Ημερίδας.

Το παραπάνω έντυπο θα παραδοθεί στο Δήμο Πυλαίας- Χορτιάτη και ηλεκτρονικά με μορφή «ανοιχτών» (επεξεργάσιμων) αρχείων υψηλής ανάλυσης και θα χρησιμοποιηθούν απαραίτητα τα στοιχεία της ταυτότητας του έργου, το λογότυπο και το κεντρικό σύνθημα του έργου. Επιπλέον, ο ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιήσει τις διακριτές φωτογραφίες του έργου, οι οποίες θα του παραδοθούν από το Δήμο

Πυλαίας- Χορτιάτη (εφόσον χρειασθεί) με μορφή «ανοιχτών» (επεξεργάσιμων) αρχείων υψηλής ανάλυσης.

Κανόνες Προβολής και Δημοσιότητας Προωθητικού έντυπου υλικού

Σε όλο το προωθητικό υλικό (έντυπα, αφίσες κλπ.) θα πρέπει απαραίτητα να εμφανίζονται τα παρακάτω:

- Το έμβλημα (Σημαία) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και αναφορά στην Ευρωπαϊκή Ένωση.
- Το Λογότυπο Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς – ΕΣΠΑ 2007–2013
- Αναφορά στο οικείο Ταμείο από το οποίο λαμβάνεται η χρηματοδότηση: Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
- Το Λογότυπο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» (ΕΠΑΝΑΔ)
- Η φράση: «**Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης**»

2.2. Αφίσα Δημοσιοποίησης προβολής της Ημερίδας

Η υπηρεσία περιλαμβάνει το σχεδιασμό, αναπαραγωγή και διανομή της αφίσας προβολής και δημοσιοποίησης της ημερίδας.

Η αφίσα θα παρέχει γενικές πληροφορίες για την Πράξη "Σύμφωνο Απασχόλησης Ανατολικής Θεσσαλονίκης" καθώς και

- Πληροφορίες για τις δράσεις του έργου
- Πληροφορίες για την ημερίδα (Ημερομηνία, Τόπος και χρόνος διεξαγωγής)
- Παρουσίαση των εταίρων της Αναπτυξιακής Σύμπραξης Πρωτοβουλία Απασχόλησης Ανατολικής Θεσσαλονίκης «ΠΡΩΤ.Α»

Προδιαγραφές: Μέγεθος Α3, έγχρωμη σε 40 τεμάχια

Το παραπάνω έντυπο θα παραδοθεί στο Δήμο Πυλαίας- Χορτιάτη και ηλεκτρονικά με μορφή «ανοιχτών» (επεξεργάσιμων) αρχείων υψηλής ανάλυσης και θα χρησιμοποιηθούν απαραίτητα τα στοιχεία της ταυτότητας του έργου. και θα χρησιμοποιηθούν απαραίτητα τα στοιχεία της ταυτότητας του έργου, το λογότυπο και το κεντρικό σύνθημα του έργου.

Κανόνες Προβολής και Δημοσιότητας Προωθητικού έντυπου υλικού

Σε όλο το προωθητικό υλικό (έντυπα, αφίσες κλπ.) θα πρέπει απαραίτητα να εμφανίζονται τα παρακάτω:

- Το έμβλημα (Σημαία) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και αναφορά στην Ευρωπαϊκή Ένωση.
- Το Λογότυπο Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς – ΕΣΠΑ 2007–2013

- Αναφορά στο οικείο Ταμείο από το οποίο λαμβάνεται η χρηματοδότηση: Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
- Το Λογότυπο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» (ΕΠΑΝΑΔ)
- Η φράση: **«Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης»**

Διανομή Αφίσας: Ο Ανάδοχος οφείλει να διανέμει την Αφίσα σε κεντρικά σημεία και υπηρεσίες του Δήμου Πυλαίας- Χορτιάτη, ο οποίος και θα τα υποδείξει στον Ανάδοχο. Η Διανομή της Αφίσας θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο έως 5-7 ημέρες από την ημερομηνία υλοποίησης της εκδήλωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

«Οργάνωση και Διεξαγωγή Τοπικής Ημερίδας Δημοσιοποίησης και Διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου και παρουσίασης των εμπειριών των ωφελουμένων του σχεδίου στο Δήμο Πυλαίας –Χορτιάτη»			
1. Υπηρεσίες Οργανωτικής Υποστήριξης Ημερίδας			
A/α	Είδος	Περιγραφή	Ποσότητα
1.1	Εστίαση συμμετεχόντων	catering	60 άτομα
1.2	Τσάντες συμμετεχόντων	Πάνινη οικολογική τσάντα	100 τμχ
1.3	Παροχή αναλώσιμων υλικών		
1.3.1	Αναλώσιμα υλικά	Στυλό	100τμχ
1.3.2	Αναλώσιμα υλικά	Λευκές σελίδες Α4	1 πακέτο
1.4	Αναμνηστικά για ωφελούμενους USB stick 4.0 με κορδόνι λαιμού	Εγγραφή με το υλικό και το περιεχόμενο παρουσίασης της Ημερίδας	25 τμχ
2. Υπηρεσίες Δημοσιοποίησης και Προβολής της Ημερίδας			
2.1	Έντυπο δημοσιοποίησης - προβολής Πρόσκληση - Πρόγραμμα	Σχεδιασμός και εκτύπωση Α4 διπλής όψης, ξάκρυσμα και δίπλωμα	150τμχ
		Ηλεκτρονική αποστολή Αποστολή πρόσκλησης με ΕΛΤΑ σε Φάκελο με Προπληρωμένο Ταχυδρομικό Τέλος	50 τμχ
2.2	Αφίσα Δημοσιοποίησης προβολής της Ημερίδας	Σχεδιασμός – Εκτύπωση-Διανομή έγχρωμη εκτύπωση	40 τμχ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

A/A	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ €	ΤΙΜΗ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 23%	ΤΙΜΗ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΦΠΑ €
1. Υπηρεσίες Οργανωτικής Υποστήριξης Ημερίδας Δημοσιοποίησης και Διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου και παρουσίασης των εμπειριών των ωφελουμένων του σχεδίου στο Δήμο Πυλαίας Χορτιάτη						
1.1	Εστίαση συμμετεχόντων	60	4,50 €	270 €	62,10 €	332,10 €
1.2	Τσάντες συμμετεχόντων	100	2,5 €	250 €	57,50 €	307,50 €
1.3	Παροχή αναλώσιμων υλικών					
1.3.1	Στυλό-οικολογικά	100	0,65 €	65 €	14,95 €	79,95 €
1.3.2	Λευκές σελίδες	1 πακέτο A4	5,94 €	6 €	1,37 €	7,31 €
1.4	Αναμνηστικά για ωφελούμενους USB stick 4.0 GB με κορδόνι λαιμού	25	8,00 €	200 €	46,00 €	246,00 €
2. Υπηρεσίες Δημοσιοποίησης και Προβολής της Ημερίδας						
2.1	Έντυπο δημοσιοποίησης - προβολής Πρόσκληση - Πρόγραμμα	150	2,00 €	300 €	69,00 €	369,00 €
	Αποστολή πρόσκλησης με ΕΛΤΑ σε Φάκελο με Προπληρωμένο Ταχυδρομικό Τέλος	50	1,00 €	50 €	11,50 €	61,50 €
2.2	Αφίσα Δημοσιοποίησης προβολής της Ημερίδας	40	2,00 €	80 €	18,40 €	98,40 €
ΣΥΝΟΛΟ				1.221 €	280,81 €	1.501,75 €

