

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή καλύπτει την εργασία ταχυμεταφοράς εγγράφων και μικροδεμάτων όλων των υπηρεσιών του Δήμου που θα προκύψουν κατά την διάρκεια ενός (1) έτους.

Η ανωτέρω εργασία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006 «Δ.Κ.Κ.» και κατ' αντιστοιχία με τις διατάξεις του ΠΔ 28/80, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Για όλες τις αποστολές θα πρέπει από τον ανάδοχο να τηρούνται οι παρακάτω όροι:

- Οι εντολές θα δίνονται τηλεφωνικά αποκλειστικά και μόνο από τις υπηρεσίες του Δήμου, σε απεριόριστο αριθμό και θα εκτελούνται όλες αυθημερόν. Σημεία παραλαβής αποτελούν όλα τα δημοτικά κτίρια εντός των ορίων του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη.
- Τα αποδεικτικά των αποστολών ή παραλαβών που θα χρεώνονται στο τιμολόγιο θα πρέπει με ευθύνη του αναδόχου εκτός από τα απαραίτητα στοιχεία αποστολέα και παραλήπτη, να αναφέρουν την επωνυμία Δήμος Πυλαίας – Χορτιάτη, την αρμόδια υπηρεσία, το όνομα του εντολέα υπαλλήλου ολογράφως και την υπογραφή του.
- Οι αποστολές εντός Νομού Θεσσαλονίκης έως 2 κιλά θα παραλαμβάνονται εντός τριών (3) ωρών από την ώρα που θα ειδοποιηθεί και παραδίδονται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.
- Οι αποστολές σε κύριους χερσαίους προορισμούς θα παραδίδονται την επόμενη ημέρα και στους λοιπούς χερσαίους & νησιώτικους προορισμούς εντός Ελλάδας έως 2 κιλά θα παραδίδονται το αργότερο σε δυο εργάσιμες ημέρες. Για την αποστολή και παράδοση τους ο ανάδοχος οφείλει να παραλαμβάνει την αλληλογραφία εντός τριών (3) ωρών από την ώρα που θα ειδοποιηθεί.
- Οι αποστολές με αυθημερόν παράδοση εντός των ορίων του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη εκτελούνται την ίδια ημέρα εφόσον η εντολή δοθεί ως τις 15:00μ.μ.
- Για το σύνολο των ανωτέρω αποστολών ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει συσκευασία αποστολών εκτός αυτής του αποστολέα, εφόσον ζητηθεί.

Ο χρόνος παροχής των περιγραφόμενων υπηρεσιών ορίζεται για ένα έτος, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η δαπάνη της εργασίας θα καλυφθεί από ιδίους πόρους σε βάρος του Κ.Α.02.00.6224 με τίτλο «Λοιπές επικοινωνίες» των προϋπολογισμών εξόδων οικονομικών ετών 2016 και 2017. Το ποσό των 1.470,87€ θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2016, ενώ το υπόλοιπο ποσό της δαπάνης θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του οικονομικού έτους 2017.

Η εκτέλεση της παραπάνω εργασίας έχει ως αριθμό αναφοράς: CPV 64121100-1 Υπηρεσίες παράδοσης αλληλογραφίας (Οδηγία 2004/18/ΕΚ).

Η τιμολόγηση της ποσότητας των εργασιών θα γίνεται κάθε μήνα με την έκδοση σχετικού παραστατικού και συνοδευτικής μηνιαίας κατάστασης που θα αφορά τις αποστολές του συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος στην οποία θα εμφανίζονται όλες οι αποστολές.

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται κάθε μήνα από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου η οποία θα συντάσσει και το σχετικό πρωτόκολλο.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά κατόπιν έκδοσης χρηματικού εντάλματος, μετά από την σύνταξη πρωτοκόλλου παραλαβής εργασιών σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 67 & 70 του Π.Δ.28/80 από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου.

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ	ΤΙΜΗ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Αποστολές εντός πολεοδομικού συγκροτήματος έως 2 κιλά	200	2,53 €	506,00 €
2	Αποστολές σε λοιπούς & νησιωτικούς προορισμούς εντός Ελλάδας έως 2 κιλά	330	2,53 €	834,90 €
3	Αποστολές με αυθημερόν παράδοση/Σάββατο/αργίες εντός πολεοδομικού συγκροτήματος Θεσσαλονίκης	9	4,00 €	36,00 €
4	Επιστροφή πρωτοκόλλου παραλαβής στον αποστολέα	40	5,00 €	200,00 €
5	Για αποστολές άνω των 2 κιλών, επιβάρυνση για κάθε επιπλέον κιλό	10	2,50 €	25,00 €
6	Απρόβλεπτες αποστολές (εφόσον προκύψουν κατά τη διάρκεια της σύμβασης)			500,00 €
		ΑΘΡΟΙΣΜΑ		2.101,90 €
		ΦΠΑ 24%		504,46 €
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		2.606,36 €

Οι ποσότητες του ανωτέρω πίνακα είναι ενδεικτικές διότι, δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν επακριβώς εκ των προτέρων οι ποσότητες του κάθε είδους αποστολής και έχουν προϋπολογιστεί με βάση τις ποσότητες εργασιών που εκτελέστηκαν κατά την προηγούμενη σύμβαση. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισυνάψουν στην οικονομική τους προσφορά, τιμοκατάλογο όλων των εν δυνάμει αποστολών (εκτός των πέντε κατηγοριών που περιγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό). Ο εν λόγω τιμοκατάλογος θα δεσμεύει την προσφέρουσα εταιρεία, εφόσον αυτή ανακηρυχθεί ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Σημειώνεται, ότι ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να μην εξαντλήσει όλη την ποσότητα των αποστολών και δεν υποχρεούται να αναλώσει όλο το ποσό της σύμβασης. Επειδή δεν μπορούν να προβλεφτούν οι αποστολές, ο Δήμος έχει δικαίωμα να αυξομειώσει τις ποσότητες από το κάθε είδος αποστολής χωρίς να υπερβεί το συνολικό ποσό της σύμβασης. Έτσι με το ποσό που διαθέτει ο Δήμος για την εκτέλεση της εργασίας της ταχυμεταφοράς εγγράφων και μικροδεμάτων προς εξυπηρέτηση όλων των υπηρεσιών και τμημάτων του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη, θα μπορεί να δίνει εντολές για παραλαβές και αποστολές περισσότερες ή λιγότερες από τις ποσότητες που περιγράφει ο προϋπολογισμός και η υπογραφείσα σύμβαση εργασίας με τον ανάδοχο, χωρίς να αυξάνεται το τελικό ποσό της σύμβασης. Σε περίπτωση που κάποια αποστολή δεν έχει προβλεφτεί (πχ αποστολή στο εξωτερικό) και απαιτηθεί από το Δήμο η τιμή θα είναι ίση με την τιμή που θα έχει ο τιμοκατάλογος ο οποίος θα έχει κατατεθεί από τον ανάδοχο μαζί με την οικονομική του προσφορά και θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των συμβατικών του υποχρεώσεων ως προς το είδος αποστολής και ως προς τη τιμή χρέωσης της συγκεκριμένης αποστολής.

Πανόραμα, 11-07-2016

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ



ΑΡΓΥΡΩ ΔΑΛΛΑ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ



ΕΥΓΕΝΙΑ ΑΓΓΕΛΑ ΚΕΦΑΛΙΔΟΥ