

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ -ΧΟΡΤΙΑΤΗ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚ.&ΟΙΚ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ**

Πανόραμα, 24/10/2011  
Αρ.Πρωτ.: 48.361

Πληροφορίες: Ιωαννίδου Κων/να  
Δ/ση: Αποστόλου Σαμανίδη 21  
ΤΚ: 55236, Πανόραμα  
Τηλ. 2313301086  
Fax. 2313301081  
Email: [k.ioannidou@pilea-hortiatis.gr](mailto:k.ioannidou@pilea-hortiatis.gr)

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**  
**Αρ.αποφ.1896**

Ο Δήμαρχος Πυλαίας - Χορτιάτη διακηρύσσει ότι:  
εκτίθεται σε **ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑ, πλειοδοτική, φανερή και προφορική**, η εκμίσθωση χώρων που θα υποδειχθούν από το Δήμο, στα κάτωθι δημοτικά κτίρια του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη:

<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΠΑΝΟΡΑΜΑΤΟΣ</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΚΤΙΡΙΑ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>	<b>ΑΡ.ΠΡΟΤΕΙΝ. ΠΩΛΗΤΩΝ ΡΟΦΗΜΑΤΩΝ</b>	<b>ΑΡ.ΠΡΟΤΕΙΝ. ΠΩΛΗΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ-ΑΝΑΨΥΚΤ.-ΝΕΡΩΝ</b>
1	ΚΛΕΙΣΤΟ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ	Δεν υπάρχει μηχανήμα. Υπάρχει χώρος κυλικείου που δεν λειτουργεί.	1	1
2	ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	Υπάρχουν 2 μηχαν. Αναψυκτικών και 1 μηχ.καφέ με σύμβαση του Αθλητικού Οργανισμού έως Οκτώβριο 2011	0	2
3	ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ ΠΑΝΟΡΑΜΑΤΟΣ	Υπάρχουν ήδη μηχανήματα χωρίς σύμβαση και μεγάλος αριθμός εργαζομένων	1	1
	<b>ΣΥΝΟΛΟ (Α)</b>		<b>2</b>	<b>4</b>
<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΠΥΛΑΙΑΣ</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΚΤΙΡΙΑ</b>	<b>ΟΛΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</b>	<b>ΑΡ.ΠΡΟΤΕΙΝ. ΠΩΛΗΤΩΝ ΡΟΦΗΜΑΤΩΝ</b>	<b>ΑΡ.ΠΡΟΤΕΙΝ. ΠΩΛΗΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ-ΑΝΑΨΥΚΤ.-</b>

				<b>ΝΕΡΩΝ</b>
1	ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΛΑΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ-ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ	Κ.Παλαιολόγου1 & Παραφεντίδου – Εργαζομ.:53	1	1
2	ΚΤΙΡΙΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Θερμοπυλών και Προφ.Ηλία – Εργαζομ.:36	1	1
6	ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΗΠΕΔΟ ΜΠΑΣΚΕΤ	Χώρος Αθλητικών Εγκαταστάσεων Ρίγανης – Εργαζομ.:1	1	1
7	ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΑΡΣΗΣ ΒΑΡΩΝ	Χώρος Αθλητικών Εγκαταστάσεων Ρίγανης – Εργαζομ.:1	1	1 (μόνο αναψυκτικά)
8	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΙΚΟΥ ΓΗΠΕΔΟΥ ΚΥΠΡΟΥ	Κύπρου με Σμύρνης – Σταδίου – Εργαζομ.:1	1	1
	<b>ΣΥΝΟΛΟ (Β)</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Α+Β)</b>		<b>7</b>	<b>9</b>

για την τοποθέτηση **μηχανημάτων αυτόματων πωλητών ζεστών και κρύων ροφημάτων και τροφίμων, νερών και αναψυκτικών**, όπως αναλύονται παραπάνω, με τους παρακάτω όρους και υποχρεώσεις.

#### **Άρθρο 1<sup>ο</sup> - Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού**

Η δημοπρασία θα διενεργηθεί στο Δημαρχείο στην οδό Απ.Σαμανίδη 21, Πανόραμα, στις **07/11/2011, ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 10.00 πμ. έως 11.00 πμ.**, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής που προβλέπεται από το Π.Δ. 270/81, όπως αυτή ορίσθηκε και ισχύει με την απόφαση 10/2011 του Δ.Σ. (από 10.00 πμ έως 10.15 πμ παραλαβή δικαιολογητικών, από 10.15 πμ έως 10.45 πμ έλεγχος δικαιολογητικών με σειρά προσέλευσης και από 10.45 πμ έως 11.00 πμ υποβολή προφορικών προσφορών).

#### **Άρθρο 2<sup>ο</sup> – Δημοσίευση διακήρυξης**

Η επαναληπτική δημοπρασία δημοσιεύεται με επιμέλεια του Δημάρχου πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν τη διενέργεια της δημοπρασίας με τοιχοκόλληση αντιγράφου στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημαρχείου και στα δημοσιότερα μέρη του Δήμου (άρ.4,παρ.1,ΠΔ270/81), καθώς και στις εφημερίδες «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ» και «ΤΥΠΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ».

#### **Άρθρο 3<sup>ο</sup> - Τοποθέτηση μηχανημάτων**

Η τοποθέτηση του κάθε μηχανήματος θα γίνει σε ειδικό χώρο των προαναφερομένων κτιρίων που θα υποδειχθεί από τον Δήμο Πυλαίας-Χορτιάτη. Ο Δήμος Πυλαίας-Χορτιάτη, καθ' όλη τη διάρκεια της παραχώρησης της χρήσης, θα διατηρεί το δικαίωμα να υποδεικνύει άλλο χώρο τοποθέτησης των άνω μηχανημάτων, κατά την απόλυτη κρίση του και πάντως εντός των άνω δημοτικών κτιρίων

#### **Άρθρο 4<sup>ο</sup> – Περιγραφή μηχανημάτων-προϊόντων**

Τα μηχανήματα αυτόματων πωλητών θα πρέπει να έχουν ηλεκτρική τροφοδοσία, 220-230 V AC, χωρίς διαφημίσεις στο εξωτερικό τους και να παρέχουν:

1. Οι αυτόματοι πωλητές ζεστών και κρύων ροφημάτων τουλάχιστον τα κάτωθι ροφήματα:
  - ΖΕΣΤΑ : Στιγμιαίος καφές, Εσπρέσσο, Καπουτσίνο, Φίλτρου, Μοκατσίνο, Σοκολάτα, Τσάι.
  - ΚΡΥΑ : Φραπέ, Καπουτσίνο Φρέντο, Μοκατσίνο, Σοκολάτα, Τσάι.
2. Οι αυτόματοι πωλητές τροφίμων-νερών και αναψυκτικών τουλάχιστον τα κάτωθι προϊόντα:
  - Τυποποιημένα σνάκ και σάντουιτς
  - Νερά (τουλάχιστον 30 τεμάχια), αναψυκτικά

#### **Άρθρο 5<sup>ο</sup> – Ποιότητα μηχανημάτων - προϊόντων**

Ο πλειοδότης δεσμεύεται να εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO9001:2000 και σύστημα διαχείρισης της υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων HACCP σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ 1416 και τη με την οδηγία 93/43/ΕΟΚ για την ασφάλεια των τροφίμων αλλά και με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Επίσης, ο πλειοδότης αναλαμβάνει την υποχρέωση τα μηχανήματα που θα τοποθετηθούν να πληρούν τις προδιαγραφές του αρ.48 της Υγειονομικής Διάταξης Α1Β/8577/83 και που είναι απαραίτητες για τη χορήγηση της άδειας λειτουργίας των μηχανημάτων.

Σε περίπτωση που υπαιτιότητα του πλειοδότη για μη τήρηση των απαιτούμενων προδιαγραφών της παραπάνω υγειονομικής διάταξης ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο δεν καταστεί δυνατή η χορήγηση αδειας των μηχανημάτων αυτόματων πωλητών, η δημοπρασία επαναλαμβάνεται σε βάρος του τελευταίου πλειοδότη και εγγυητή αυτού.

#### **Άρθρο 6<sup>ο</sup> -Συντήρηση – τροφοδοσία μηχανημάτων**

Ο πλειοδότης υποχρεούται να τροφοδοτεί κανονικά και συνεχώς τους αυτόματους πωλητές με τα απαιτούμενα υλικά, ώστε αυτοί να βρίσκονται σε κατάσταση συνεχούς λειτουργίας. Επίσης, αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη συντήρηση –παροχή ανταλλακτικών και service των μηχανημάτων με εξειδικευμένο συνεργείο, είτε κατόπιν τακτικών ελέγχων συντηρήσεως είτε κατόπιν ενημέρωσης από το Δήμο. Δεσμεύεται για την επιδιόρθωση κάθε βλάβης εντός 24 ωρών από την διαπίστωση της από το Δήμο και την αναφορά της προς τον πλειοδότη. Σε ειδικές περιπτώσεις όπου η βλάβη δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί επιτόπου στο δημοτικό χώρο, αλλά είναι αναγκαία η μεταφορά της μηχανής στις εγκαταστάσεις του πλειοδότη, προβλέπεται η άμεση αντικατάσταση της ελαττωματικής με νέα. Οι αυτόματοι πωλητές θα λειτουργούν υπό συνθήκες απόλυτης καθαριότητας, υποβαλλόμενοι με τη φροντίδα του μισθωτή, στους προβλεπόμενους από την εθνική νομοθεσία καθαρισμούς και τα προσφερόμενα τρόφιμα ή ποτά θα πληρούν τους όρους του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών και των εκάστοτε ισχυουσών Υγειονομικών και Αγορανομικών Διατάξεων για τα τρόφιμα.

#### **Άρθρο 7<sup>ο</sup> – Διάρκεια της μίσθωσης**

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε τρία (3) χρόνια και αρχίζει από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και μέχρι τη συμπλήρωση των τριών χρόνων.

#### **Άρθρο 8<sup>ο</sup> – Ελάχιστο όριο προσφοράς**

Ελάχιστο όριο της πρώτης προσφοράς για τη μίσθωση των χώρων κατάληψης των μηχανημάτων ορίζεται το ποσό των # 50,00 # ευρώ /τ.μ./μηνιαίως πλέον χαρτοσήμου, σύμφωνα με την 32069/1-7-2011 έκθεση εκτίμησης ακινήτου, της επιτροπής καθορισμού τιμήματος για την εκμίσθωση ακινήτων σύμφωνα με το ΠΔ 270/81 και την υπ' αρ. 10/2011 απόφ.ΔΣ. Στο ανωτέρω ποσό περιλαμβάνεται η κατανάλωση ρεύματος και ύδατος. Το κάθε μηχανήμα υπολογίζεται ότι καλύπτει εμβαδό ενός τετραγωνικού μέτρου, δηλαδή, ελάχιστο μηνιαίο όριο προσφοράς για τα 16 μηχανήματα ορίζεται το ποσό των 800,00 € (άνευ χαρτοσήμου).

#### **Άρθρο 9<sup>ο</sup> – Καταβολή μισθώματος**

Το μίσθωμα θα καταβάλλεται σε μηνιαίες δόσεις. Η πρώτη δόση θα καταβληθεί την ημέρα της υπογραφής του συμβολαίου και θα προηγείται της υπογραφής. Οι επόμενες θα καταβάλλονται το πρώτο δεκαπενθήμερο εκάστου μήνα προκαταβολικά και η πληρωμή τους θα γίνεται χωρίς όχληση από το Δήμο. Η οικονομική υπηρεσία του Δήμου θα συντάσσει ετησίως χρηματικό κατάλογο. Δεν θα υπάρχει αναπροσαρμογή του μισθώματος.

#### **Άρθρο 10<sup>ο</sup> – Χρήση μισθίου**

Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί από τον μισθωτή αποκλειστικά και μόνο για τοποθέτηση μηχανημάτων αυτόματων πωλητών. Απαγορεύεται επίσης η ανάρτηση διαφημιστικής πινακίδας, φωτεινής ή όχι εντός των δημοτικών χώρων. Στις ελεύθερες επιφάνειες των μηχανημάτων απαγορεύεται η τοποθέτηση διαφημίσεων προϊόντων ή υπηρεσιών. Οι τιμές πώλησης των προϊόντων θα βρίσκονται μέσα στα όρια που θεσπίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

#### **Άρθρο 11<sup>ο</sup> – Κατάθεση προσφορών**

Η κατάθεση προσφορών θα γίνει για μεν τα φυσικά πρόσωπα από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο ή τον νόμιμο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του. Για δε τα νομικά πρόσωπα από το νόμιμο εκπρόσωπο τους όπως ορίζεται κατωτέρω.

- Για τις Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, όπως ορίζεται στο καταστατικό της και τις τυχόν τροποποιήσεις του.
- Για τις Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) από το διαχειριστή της εταιρείας όπως ορίζεται στο καταστατικό της και τις τυχόν τροποποιήσεις του.
- Για τις Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.) από το νόμιμο εκπρόσωπο που εξουσιοδοτεί το Διοικ.Συμβούλιο (πρακτικό Δ.Σ), όπως αυτό έχει οριστεί από το καταστατικό της εταιρείας και τις τυχόν τροποποιήσεις του, με τη δημοσίευση του σε ΦΕΚ.

Τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο αποδεικτικά έγγραφα εκπροσώπησης απαιτείται να κατατεθούν ως επικυρωμένα φωτοαντίγραφα επί ποινή αποκλεισμού.

Εφόσον τα φυσικά πρόσωπα ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των νομικών προσώπων συμμετέχουν στη δημοπρασία με αντιπροσώπους, απαιτείται η προσκόμιση παραστατικού νόμιμης εκπροσώπησης, ήτοι συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο εκτός από την περίπτωση των ανωνύμων εταιρειών όπου οι εκπρόσωποι ορίζονται από το Διοικητικό τους Συμβούλιο.

#### **Άρθρο 12<sup>ο</sup> – Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Για να γίνει κάποιος δεκτός στη δημοπρασία απαιτείται να καταθέσει επί ποινή αποκλεισμού τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

1. Αστυνομική ταυτότητα συμμετέχοντα, είτε πρόκειται για φυσικό πρόσωπο είτε για εκπρόσωπο νομικού προσώπου, καθώς και του αξιόχρεου εγγυητή του.
2. Υπεύθυνη δήλωση από φυσικό ή νομικό πρόσωπο για αποδοχή ορισμού αξιόχρεου εγγυητή με πλήρη προσδιοριστικά στοιχεία του, καθώς και το Α.Φ.Μ. του. Ο εγγυητής θα είναι αλληλέγγυος και σε ολόκληρο υπεύθυνος με τον πλειοδότη για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.
3. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας συμμετέχοντα και εγγυητή του, που ισχύουν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού.
4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου:
  - α) του φυσικού προσώπου που συμμετέχει στο διαγωνισμό,
  - β) των διαχειριστών σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και
  - γ) του Προέδρου και του Διευθύνοντα Συμβούλου σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.)

Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου δεν είναι λευκό και προκύπτει ότι κάποια από τις καταδίκες αφορά την επαγγελματική δραστηριότητα του διαγωνιζόμενου, τότε αυτό προκαλεί τον αποκλεισμό του από τον διαγωνισμό.

5. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έως έξι μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού από το οποίο να προκύπτει επάγγελμα σχετικό με την άσκηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας.
6. Δήλωση του συμμετέχοντος στη δημοπρασία ή του νόμιμου εκπροσώπου του ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης αυτής.
7. Κατάθεση εγγυητικής επιστολής για τη συμμετοχή στο συγκεκριμένο διαγωνισμό αναγνωρισμένης τράπεζας ή γραμματίο εγγυήσεως του ταμείου παρακαταθηκών και δανείων ποσού ίσου με το 10% της πρώτης προσφοράς του ετήσιου μισθώματος, δηλαδή εννιακόσια εξήντα ευρώ (960,00 €).
8. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, τελευταίου εξαμήνου, από τα οποία να προκύπτουν ότι:

Προκειμένου περί φυσικών προσώπων:

- Ο προσφέρων δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση
- Δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση

Προκειμένου περί νομικών προσώπων:

- Δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση
- Δεν βρίσκεται σε λύση ή/ και εκκαθάριση
- Δεν βρίσκεται σε αναγκαστική διαχείριση
- Δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση
- Δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία διορισμού εκκαθαριστού

Σε περίπτωση που κάποια δικαστική ή διοικητική αρχή, που έχει την έδρα της επιχείρηση για την έκδοση των ανωτέρω πιστοποιητικών, δηλώνει αδυναμία έκδοσης, τότε ο συμμετέχων καταθέτει συμπληρωματικά μαζί με το πιστοποιητικό που δηλώνεται η αδυναμία της δικαστικής ή διοικητικής αρχής ένορκη δήλωση περί του ότι δεν τελεί ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

9. Υπεύθυνη δήλωση περί δυνατότητας καθημερινής τεχνικής υποστήριξης με συνεργείο είτε της ίδιας εταιρείας, είτε συμβεβλημένης αυτής, με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας της και ακριβές αντίγραφο της σύμβασης.
10. Αντίγραφα πιστοποιητικού ISO και HACCP.

Όλα ανεξαρτήτως τα έγγραφα που θα κατατεθούν πρέπει να είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα ή σε αντίθετη περίπτωση να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Επίσης, οφείλουν να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, είτε πρωτότυπα είτε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν.2690/99, εκτός της φορολογικής ενημερότητας, η οποία θα πρέπει να είναι πρωτότυπη ή θεωρημένη κατά τις διατάξεις του άρ.9, παρ.8 της 1109793/6134-11/0016/ΠΟΛ.1223/24.11.1999 (ΦΕΚ 2134/Β/8-12-1999) απόφασης Υπουργού Οικονομικών, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 1092634/6908-11/0016/04 (ΦΕΚ 1755/Β/2004) απόφαση του ίδιου υπουργού.

### **Άρθρο 13<sup>ο</sup> – Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του άρθρου 12, παρ.6 της διακήρυξης αντικαθίσταται, μετά την υπογραφή της σύμβασης με άλλη, ποσού ίσου προς το άνω ποσοστό επί του επιτευχθέντος μισθώματος τριών ετών, για την εξασφάλιση της έγκαιρης καταβολής του μισθώματος και την τήρηση όλων των όρων του μισθωτηρίου.

Η παραπάνω εγγυητική επιστολή θα παραμείνει «στα χέρια» του Δήμου καθ' όλη τη διάρκεια της μισθώσεως, θα αποδοθεί δε στον μισθωτή μετά τη λήξη της σύμβασης και την κατά τους όρους αυτής εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του μισθωτή.

Όσον αφορά τους υπόλοιπους συμμετέχοντες οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής τους στο διαγωνισμό τους θα επιστραφούν ατόκως εντός δεκαημέρου από την κατακύρωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας.

#### **Άρθρο 14<sup>ο</sup> – Τρόπος διεξαγωγής δημοπρασίας**

1. Η δημοπρασία είναι πλειοδοτική, φανερή και προφορική και διεξάγεται κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα από την αρμόδια επιτροπή δημοπρασιών σε δημόσια συνεδρίαση. Η δημοπρασία δύναται να συνεχίζεται και πέραν της ώρας λήξης του διαγωνισμού, εφόσον εξακολουθούν άνευ διακοπής οι προσφορές. Σχετικά με τη συνέχιση της δημοπρασίας πέραν της οριζόμενης ώρας αποφασίζει η επιτροπή δημοπρασιών και η απόφαση της καταχωρείται στα πρακτικά.
2. Η επιτροπή δημοπρασίας παραλαμβάνει τα δικαιολογητικά και τις εγγυήσεις και καταχωρεί στο πρακτικό διενέργειας της δημοπρασίας τους ενδιαφερόμενους κατά σειρά προσέλευσης καθώς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής τους.
3. Στην συνέχεια η επιτροπή μονογράφει ένα προς ένα τα δικαιολογητικά και ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών. Η τυχόν απόφαση της περί αποκλεισμού ενδιαφερόμενου να συμμετάσχει στη δημοπρασία, ως μη πληρούντος τους όρους της παρούσας διακήρυξης, αναγράφεται στα πρακτικά.
4. Ακολούθως δέχεται προφορικά οικονομικές προσφορές από εκείνους που έχουν υποβάλει νομίμως όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον πλειοδότη η δέσμευση δε αυτή μεταβαίνει διαδοχικά από τον πρώτο στους ακολούθους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο πλειοδότη.
5. Μετά τη λήξη της δημοπρασίας, το πρακτικό διενέργειας του διαγωνισμού υπογράφεται από τα μέλη της επιτροπής, τον τελευταίο πλειοδότη και τον εγγυητή του.
6. Αν ο πλειοδότης αρνηθεί να υπογράψει τα πρακτικά καλείται από τον πρόεδρο της επιτροπής εγγράφως να συμμορφωθεί εντός προθεσμίας 48 ωρών.
7. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, ο διαγωνισμός επαναλαμβάνεται σε βάρος του αναδειχθέντος πλειοδότη και εγγυητή αυτού, με ελάχιστο όριο προσφοράς το επ'ονόματι του κατακυρωθέν ποσό και καταπίπτει σε βάρος του η κατατεθείσα εγγύηση συμμετοχής.

#### **Άρθρο 15<sup>ο</sup> – Υποβολή ενστάσεων**

Επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων σχετικά με τη διαδικασία και την συμμετοχή στον διαγωνισμό, στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η οποία αποφαινεται κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού. Οι ενστάσεις υποβάλλονται μόνο από τους συμμετέχοντες εγγράφως, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού ή εντός 24ώρου από τη λήξη του.

#### **Άρθρο 16<sup>ο</sup> – Κατακύρωση πρακτικών**

1. Μετά το πέρας της δημοπρασίας η επιτροπή διαγωνισμού υποβάλει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και το πρακτικό διενέργειας του διαγωνισμού στην οικονομική επιτροπή, η οποία αποφασίζει περί της κατακύρωσεως ή μη του αποτελέσματος του διαγωνισμού.
2. Η οικονομική επιτροπή μπορεί με αιτιολογημένη απόφαση της να μην αποδεχθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αν το κρίνει ασύμφορο και να μην το κατακυρώσει στον τελευταίο πλειοδότη ή να ακυρώσει τον διαγωνισμό λόγω παραβάσεως τύπου της διαδικασίας ή για άλλο λόγο. Στις περιπτώσεις αυτές ο πλειοδότης και οι λοιποί συμμετέχοντες στον διαγωνισμό δεν έχουν καμιά αξίωση ή δικαίωμα αποζημίωσης κατά του Δήμου λόγω μη εγκρίσεως του πρακτικού της δημοπρασίας από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο.
3. Η κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης στον τελευταίο πλειοδότη γίνεται με επιδοτήριο έγγραφο, που υπογράφεται από τον επιδίδοντα και τον παραλαβόντα. Σε περίπτωση απουσίας ή άρνησης του πλειοδότη να το παραλάβει, θυροκολλείται στο κατάστημα ή στην κατοικία αυτού και συντάσσεται έκθεση, την οποία υπογράφουν δύο μάρτυρες. Η έκθεση αυτή κοινοποιείται στον εγγυητή του πλειοδότη.

### **Άρθρο 17<sup>ο</sup> – Υπογραφή σύμβασης**

Ο τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) μέρες από την κοινοποίηση σ' αυτόν της απόφασης για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας να προσέλθει μαζί με τον εγγυητή του για τη σύνταξη και την υπογραφή της σύμβασης, διαφορετικά η εγγύηση που έχει καταθέσει θα καταπέσει υπέρ του Δήμου χωρίς δικαστική παρέμβαση. Ενεργείται δε αναπλειστηριασμός σε βάρος αυτού και του εγγυητή του και ενέχονται και οι δύο για τη μικρότερη διαφορά του αποτελέσματος της δημοπρασίας από την προηγούμενη όμοια. Πάντως η σύμβαση θεωρείται ότι καταρτίστηκε οριστικά υπό τον όρο της έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού από τα κατά το νόμο αρμόδια όργανα.

### **Άρθρο 18<sup>ο</sup> – Επανάληψη Δημοπρασίας**

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν αποφάσεως του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου όταν:

α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκρίθηκε από το δημοτικό συμβούλιο ή από το Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης λόγω ασύμφορου αποτελέσματος ή σφάλματος κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας,

β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας ο τελευταίος πλειοδότης και ο εγγυητής τούτου αρνούνται να υπογράψουν τα πρακτικά. Σε αυτήν την περίπτωση, η δημοπρασία, επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου πλειοδότη και του εγγυητή του. Ελάχιστο όριο προσφοράς ορίζεται το επ' ονόματι τούτου κατακυρωθέν ποσό, το οποίο μπορεί να μειωθεί με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

γ) μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο πλειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως της διοικητικής αρχής αυτός δεν παρουσιάστηκε εμπροθέσμως για την σύνταξη και υπογραφή της συμβάσεως.

Αν και η δεύτερη δημοπρασία δεν φέρει αποτέλεσμα, η εκμίσθωση μπορεί να γίνει με **απευθείας συμφωνία**, της οποίας τους όρους καθορίζει το δημοτικό συμβούλιο (άρθρο 192 παρ.1 ΔΚΚ).

### **Άρθρο 19<sup>ο</sup> – Διατήρηση καλής κατάστασης μισθίου**

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί την κατοχή του μισθίου, τις υπέρ αυτού δουλείες, τα όρια του, να το προστατεύει από κάθε καταπάτηση και γενικά να το διατηρεί σε καλή κατάσταση, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση. Οφείλει δε σε κάθε περίπτωση για την τήρηση των όρων αυτών να συμμορφώνεται στις υποδείξεις του Δήμου. Επίσης αναλαμβάνει τη δέσμευση να μην προβεί σε προσθήκες-κατασκευές που αλλοιώνουν τους υφιστάμενους χώρους.

### **Άρθρο 20<sup>ο</sup> – Πραγματική κατάσταση μισθίου**

Ο Δήμος δεν ευθύνεται για την πραγματική και νομική κατάσταση στην οποία βρίσκεται το μίσθιο, της οποίας έχει λάβει γνώση ο μισθωτής. Κατά συνέπεια, δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη για τυχόν πραγματικά ή νομικά ελαττώματα του μισθίου, μη υποχρεούμενος σε μείωση ή επιστροφή του μισθώματος ή λύση της μίσθωσης ή αποζημίωση του μισθωτή.

### **Άρθρο 21<sup>ο</sup> – Παράδοση μισθίου**

Ο μισθωτής υποχρεούται όταν λήξει η σύμβαση να παραδώσει το μίσθιο στην κατάσταση που το παρέλαβε, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

### **Άρθρο 22<sup>ο</sup> - Υπεκμίσθωση**

Η υπεκμίσθωση, σιωπηρή αναμίσθωση ή με οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση της χρήσης του μισθίου από τον μισθωτή σε τρίτους απαγορεύεται.

**Άρθρο 23<sup>ο</sup> – Διάφορα έξοδα**

Τα έξοδα δημοσίευσης στον Τύπο, τόσο της αρχικής όσο και της επαναληπτικής δημοπρασίας, τα τέλη χαρτοσήμου της σύμβασης κ.λ.π. έξοδα βαρύνουν τον τελευταίο πλειοδότη.

**Άρθρο 24<sup>ο</sup> – Παράβαση όρων**

Η παράβαση από το μισθωτή και ενός μόνον όρου της διακήρυξης αυτής αποτελεί λόγο έκπτωσής του, κατάπτωση της ποινικής ρήτρας της εγγυήσεως και αποβολή του από το χώρο χωρίς δικαστική παρέμβαση.

**Άρθρο 25<sup>ο</sup> - Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Εσόδων του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη ,Ταχ. Δ/ση: Απ.Σαμανίδη 21 Τ.Κ. 55236 , Αρμόδιος υπάλληλος Κωνσταντίνα Ιωαννίδου , Τηλ. .2313 / 301 - 086.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΙΓΝΑΤΙΟΣ ΚΑΪΤΕΖΙΔΗΣ**