

**ΕΞ.ΕΠΕΙΓΟΝ**

Αθήνα 6 Δεκεμβρίου 2016

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**  
**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**  
**& ΕΚΛΟΓΩΝ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ &**  
**ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**  
**Τμήμα Αστικής & Δημοτικής Κατάστασης**

Α.Π.:ΤΑΔΚ 1325 /2016

**Προς :** Αποκεντρωμένες Διοικήσεις  
 της Χώρας  
 Γραφεία ασκούντων χρέη  
 Γενικού Γραμματέα

Ταχ. Δ/ση : Ευαγγελιστριάς 2  
 Ταχ. Κώδικας : 10563 ΑΘΗΝΑ  
 Πληροφορίες : 213 136 1008,1332,1369

**ΘΕΜΑ: Λειτουργία του Δημοτολογίου και έκδοση πιστοποιητικών δημοτολογίων.**

Εν όψει της έναρξης λειτουργίας του «Μητρώου Πολιτών» και επειδή παρατηρούνται φαινόμενα καταστρατήγησης διατάξεων νόμου που διέπουν τη λειτουργία των Δημοτολογίων από τους Δήμους της Χώρας, θέτουμε υπόψη σας τα κάτωθι:

Σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 497/1991 «Κώδικας Διαταγμάτων για τα Δημοτολόγια» σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», **επιβάλλεται η συγκεντρωτική τήρηση των βιβλίων του Δημοτολογίου και των φακέλων των δημοτών καθώς και των βιβλίων των Μητρώων Αρρένων στην έδρα των Δήμων.** Τούτο επειδή τόσο τα προαναφερόμενα βιβλία όσο και οι φάκελοι των δημοτών εμπεριέχουν προσωπικά δεδομένα και εμπιστευτικού περιεχόμενου πληροφορίες για τους Έλληνες πολίτες.

Με την αριθμ. 43/14-12-2010 εγκύκλιο του Υπουργείου μας για την κατάρτιση του νέου Δημοτολογίου και Μητρώων Αρρένων των νέων Δήμων που συστήνονται με τον ν. 3852/2010, δώσαμε σαφείς οδηγίες, προκειμένου τα βιβλία δημοτολογίων των Ο.Τ.Α. και Μητρώων Αρρένων που ενώνονται, να συγκεντρωθούν στην έδρα του νέου Δήμου και να αποτελέσουν το ενιαίο Δημοτολόγιο και βιβλίο Μητρώων Αρρένων του Δήμου.

Επίσης για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας του Δημοτολογίου και προκειμένου να γίνεται ορθή και άμεση ενημέρωση των φακέλων των δημοτών, καταστήσαμε σαφές ότι **η έκδοση πιστοποιητικών (συμπεριλαμβανομένου και του «εγγυτέρων συγγενών») γίνεται μόνον από την έδρα του Δήμου, ενώ η χορήγηση αυτών, για καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών, δύναται να γίνεται μέσω των ΚΕΠ ή όπου δεν υπάρχουν τέτοια κέντρα με απλή αίτηση του ενδιαφερομένου στη Δημοτική ή Τοπική Κοινότητα.**

Από τα ανωτέρω γίνεται κατανοητό, ότι στις Δημοτικές Ενότητες δεν είναι νόμιμο να λειτουργούν αποκεντρωμένες υπηρεσίες Δημοτολογίου και Μητρώων Αρρένων των Δήμων, ούτε να εκδίδονται πιστοποιητικά από αυτές, πόσω μάλλον να υπογράφονται αυτά από προέδρους τοπικών κοινοτήτων.

Σε περίπτωση δε που παρά τις οδηγίες περί του ανθθέντος οι Δήμοι εξακολουθούν να λειτουργούν υπηρεσίες δημοτολογίου στις Δημοτικές τους Ενότητες, αυτό θεωρείται παράβαση

διατάξεων νόμου, η οποία επιφέρει πειθαρχικές κυρώσεις στους παραβαίνοντες. Επίσης τα πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις Δημοτικές Ενότητες θεωρούνται ανυπόστατα και δεν παράγουν έννομες συνέπειες.

Ειδικότερα τονίζουμε ότι από τις διατάξεις του νόμου ( άρθρου 58 του ν.3852/2010 σε συνδυασμό με αυτές του άρθρου 88 του ν.3463/2006) καθώς των διαλαμβανομένων της εγκυκλίου 44/Φ.105300/54728/2008, σε όλα τα πιστοποιητικά που εκδίδονται από τα Δημοτολόγια των Δήμων της χώρας - συμπεριλαμβανομένου και του πιστοποιητικού ταυτοπροσωπίας - ορίζονται δύο υπογράφοντες, ήτοι ο αρμόδιος υπάλληλος και ο προϊστάμενος δημοτικής κατάστασης του Δήμου και η μόνη δυνατή περίπτωση τα πιστοποιητικά να φέρουν μόνο μία υπογραφή είναι ο Δήμαρχος με εντολή του να έχει αναθέσει την υπογραφή όλων των πιστοποιητικών σε έναν συγκεκριμένο υπάλληλο.

Εν όψει των ανωτέρω παρακαλούμε, ως αρμόδια αρχή για την άσκηση ελέγχου νομιμότητας στις πράξεις των Δήμων καθώς και της άσκησης πειθαρχικού έλεγχου στους αιρετούς, να ερευνήσετε εάν οι Δήμοι της Διοικητικής σας περιφέρειας έχουν συμμορφωθεί με τα ανωτέρω και σε αντίθετη περίπτωση να εξετάσετε το ενδεχόμενο εκκίνησης της άσκησης πειθαρχικού ελέγχου σε όσους αιρετούς δεν μερίμνησαν για την κατά νόμο λειτουργία των Δημοτολογίων καθώς και των εμπλεκόμενων υπαλλήλων.

Σε κάθε περίπτωση εάν διαπιστωθεί ότι παρά το νόμο και τις σχετικές οδηγίες μας τα Δημοτολόγια δεν λειτουργούν ως οφείλαν, να συγκεντρωθούν άμεσα στην έδρα του οικείου Δήμου κατά την κείμενη νομοθεσία.

Σας καθιστούμε δε γνωστό ότι από τη λήψη του παρόντος και στο εξής, ερωτήματα που αφορούν θέματα δημοτολογίου και αποστέλλονται από Δημοτικές Ενότητες, δεν θα απαντιούνται αλλά θα αποστέλλονται στον ασκούντα χρέη Γενικού Γραμματέα για τις κατά νόμο ενέργειες του.

Ο Γενικός Γραμματέας

Κώστας Πουλάκης

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

- 1.Δ/ση Αστικής & Δημοτικής Κατάστασης  
-Τμήμα Αστικής & Δημοτικής Κατάστασης
2. Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- 3.Δ/ση Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ