



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ – ΧΟΡΤΙΑΤΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αριθ.αποφ. 272 /02-04-18

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Από το πρακτικό της
7ης/2018 Τακτικής Συνεδρίασης του
Δημοτικού Συμβουλίου Πυλαίας – Χορτιάτη

Στο Πανόραμα σήμερα 2 Απριλίου 2018 ημέρα Μ.Δευτέρα και ώρα 16:00 το Δημοτικό Συμβούλιο Πυλαίας - Χορτιάτη συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα που βρίσκεται στο Πανόραμα (οδός Αποστόλου Σαμανίδη 21), ύστερα από την έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του δημοτικού συμβούλου Μιχάλη Γεράνη, με αριθ. Πρωτ. 9409/29-03-18 που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο των ανακοινώσεων του Δήμου και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν.3852/2010 για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στο κατωτέρω θέμα:

ΘΕΜΑ 72^ο της ημερησίας διάταξης: Τροποποίηση της απόφασης αρ. 416/25-5-2017 του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Πυλαίας Χορτιάτη».

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασεως αυτής, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. διαπίστωσε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία γιατί σε σύνολο 41 μελών, βρέθηκαν παρόντα 31 δηλ.:

Παρόντες	Απόντες
<ol style="list-style-type: none"> 1) Γεράνης Μιχάλης , Πρόεδρος Δ.Σ. 2) Καρτάλης Ιωάννης 3) Δωρής Σωκράτης 4) Γιαννούδη Ελένη 5) Μπαμπαράτσας Γεώργιος 6) Χατζηαντωνίου Νικόλαος 7) Ντίτσιος Ιωάννης 8) Φαρίνη Κυριακή 9) Χατζηστουγιάννη Χρυσάνθη 10) Κεδίκογλου Γεώργιος 11) Ζώτου Νίκη 12) Μπουτσιβάρης Χρήστος 13) Κωνσταντινίδου Ανατολή 14) Σαουρίδου Σοφία 15) Μπουλομύτης Νικόλαος 16) Αντωνιάδης Ελευθέριος 17) Λυρούδης Ηλίας 18) Παρισόπουλος Γεώργιος 19) Γιαγτζής Κωνσταντίνος 20) Παρασκευάς Ηλίας 21) Αντωνούδης Απόστολος 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Τιτόπουλος Ηρακλής 2) Ζελίδου Παναγιώτα 3) Μαρκούδης Δημήτριος 4) Αντωνόπουλος Γεώργιος 5) Καρίκας Νικόλαος, Γραμματέας Δ.Σ 6) Τσογκαρλίδης Παρασκευάς 7) Τσιρά Ιφιγένεια 8) Κελεπούρης Χαράλαμπος 9) Πλωμαρίτης Ευστράτιος 10) Γουγούσης Σπυρίδων <p>που δεν παρουσιάστηκαν αν και κλήθηκαν νόμιμα.</p> <p>Οι Μπαμπαράτσας Γεώργιος και Φαρίνη Κική δεν συμμετείχαν στη συζήτηση και στη λήψη απόφασης του 79^{ου} θέματος.</p>

22) Αποστολίδου Χαρίκλεια, Αντιπρόεδρος Δ.Σ 23) Χατζηστογιάννης Ιωάννης 24) Νυφούδης Νικόλαος 25) Αγγελινούδης Βάσιος 26) Σακκαλή – Παρασκευοπούλου Ευαγγελία 27) Γαβρής Κων/νος 28) Σαριδάκης Ιωάννης 29) Μόττας Νικόλαος 30) Μαάιτα Τζαμάλ Οδυσσέας 31) Γκουραμάνη Μαρία	
---	--

- Στη συνεδρίαση προσκλήθηκε και παρέστη ο Δήμαρχος Πυλαίας – Χορτιάτη **κ. Ιγνάτιος Καϊτεζίδης**.
- Παραβρέθηκε και η Ελένη Γκένου υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.
- Στη συνεδρίαση νομίμως προσκλήθηκαν και οι Πρόεδροι των Δημοτικών & Τοπικών Κοινοτήτων και παραβρέθηκε ο Πρόεδρος της Τ.Κ. Εξοχής Νικόλτσιος Αθανάσιος.
- Για τα αναφερόμενα ακολούθησε συζήτηση και λήφθηκαν ισάριθμες αποφάσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/07-06-2010, Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- Πλην των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης προτάθηκαν έξι **(6) θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης**, για το κατεπείγον των οποίων, αποφάνθηκε **ομόφωνα** το Δημοτικό Συμβούλιο.

Εισηγούμενη η Αντιδήμαρχος Απασχόλησης Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας και Παιδείας Ελένη Γιαννούδη το 72^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης θέτει υπόψη του Δ.Σ. τα παρακάτω:

Εισηγούμενη το θέμα αυτό η Αντιδήμαρχος Απασχόλησης Κοινωνικής Προστασίας Υγείας και Παιδείας κ. Ελένη Γιαννούδη αναφέρει ότι με την απόφαση αρ. 416/25-5-2017 του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Πυλαίας Χορτιάτη. Στις 6/2/2018 ξεκίνησε τη λειτουργία του το Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου το οποίο λειτουργεί στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» σύμφωνα με την απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονία με αρ. 6884/10-10-2016 με θέμα «Ένταξη της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη με Κωδικό ΟΠΣ 5001482 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020». Η Δράση συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο).

Για την εύρυθμη λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου απαιτείται η τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας ως εξής:

Α. Στο άρθρο 3 παρ. 4, από τη φράση «Οι ποσότητες που θα διανέμονται θα καθορίζονται με απόφαση της ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης του Κοινωνικού Παντοπωλείου μετά από εισήγηση των υπαλλήλων που απασχολούνται σε αυτό και ανάλογα με τις διαθέσιμες ποσότητες προϊόντων **διαγράφεται η φράση** « ... με απόφαση της ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης του Κοινωνικού Παντοπωλείου μετά από εισήγηση των υπαλλήλων που απασχολούνται σε αυτό και...».

Β. Η παρ. 1^α του άρθρου 6 «Εισοδηματικά κριτήρια» η οποία αναφέρει:

Ειδικότερα, στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου έχουν δικαίωμα συμμετοχής, άτομα που διαβιούν κάτω από το **όριο της φτώχειας** (όπως αυτό ορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με την έρευνα εισοδήματος και συνθηκών διαβίωσης των νοικοκυριών 2015-περίοδος αναφοράς 2014) ήτοι:

1. άτομα με εισόδημα το οποίο ανέρχεται στο ποσό των 4.512 ευρώ ετησίως
2. νοικοκυριά με δύο ενήλικες με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 6.768 ευρώ ετησίως

3. νοικοκυριά με δύο ενήλικες και ένα εξαρτώμενο παιδί ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 8.121 ευρώ
4. νοικοκυριά με δύο ενήλικες και δύο εξαρτώμενα παιδιά ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 9.475 ευρώ
5. νοικοκυριά με δύο ενήλικες και τρία εξαρτώμενα παιδιά ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 10.828 ευρώ
6. νοικοκυριά με έναν ενήλικα και ένα εξαρτώμενο παιδί ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 5.865
7. νοικοκυριά με έναν ενήλικα και δύο εξαρτώμενα παιδιά ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 7.219 ευρώ
8. νοικοκυριά με έναν ενήλικα και τρία εξαρτώμενα παιδιά ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 8.572 ευρώ

Για οποιαδήποτε διαφορετική σύνθεση νοικοκυριού εφαρμόζεται υπολογισμός με βάση την τροποποιημένη κλίμακα του ΟΟΣΑ, σύμφωνα με την οποία ορίζεται συντελεστής στάθμισης 1 για τον πρώτο ενήλικα, 0,5 για το δεύτερο ενήλικα και μέλη 14 ετών και άνω και 0,3 για παιδιά 13 ετών και κάτω.

Αντικαθίσταται ως εξής:

Ειδικότερα, στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου έχουν δικαίωμα συμμετοχής, άτομα που διαβιούν κάτω από το **όριο της φτώχειας** (όπως αυτό ορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με την **ετήσια** έρευνα εισοδήματος και συνθηκών διαβίωσης των νοικοκυριών. **Ενδεικτικά αναφέρεται η ανωτέρω έρευνα έτους 2016 με περίοδο αναφορά εισοδήματος το έτος 2015, ήτοι:**

1. άτομα με εισόδημα το οποίο ανέρχεται στο ποσό των 4.500 ευρώ ετησίως
2. νοικοκυριά με δύο ενήλικες με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 6.750 ευρώ ετησίως
3. νοικοκυριά με δύο ενήλικες και ένα εξαρτώμενο παιδί ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 8.100 ευρώ
4. νοικοκυριά με δύο ενήλικες και δύο εξαρτώμενα παιδιά ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 9.450 ευρώ
5. νοικοκυριά με δύο ενήλικες και τρία εξαρτώμενα παιδιά ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 10.800 ευρώ
6. νοικοκυριά με έναν ενήλικα και ένα εξαρτώμενο παιδί ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 5.850 ευρώ
7. νοικοκυριά με έναν ενήλικα και δύο εξαρτώμενα παιδιά ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 7.200 ευρώ
8. νοικοκυριά με έναν ενήλικα και τρία εξαρτώμενα παιδιά ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 8.550 ευρώ

Για οποιαδήποτε διαφορετική σύνθεση νοικοκυριού εφαρμόζεται υπολογισμός με βάση την τροποποιημένη κλίμακα του ΟΟΣΑ, σύμφωνα με την οποία ορίζεται συντελεστής στάθμισης 1 για τον πρώτο ενήλικα, 0,5 για το δεύτερο ενήλικα και μέλη 14 ετών και άνω και 0,3 για παιδιά 13 ετών και κάτω.

Γ. Στο άρθρο 6 παρ. 2 προστίθεται ως επεξήγηση του συνολικού ετήσιου εισοδήματος η φράση **«πραγματικό και όχι τεκμαρτό».**

Δ.Η παρ. 6 του άρθρου 6 που ορίζει ότι «Σε ειδικές περιπτώσεις (απώλεια εργασίας, μείωση εισοδήματος, ασθένεια, χηρεία κ.λ.π.) και εφόσον το επιτρέπει η επάρκεια σε είδη του Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι δυνατόν κατόπιν εισήγησης Κοινωνικών Επιστημόνων του Κοινωνικού Παντοπωλείου, της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου ή του ΚΕΚΠΑΠ να ενισχύονται με

προϊόντα νοικοκυριά που έχουν ανάγκη και στη συνέχεια να εντάσσονται στο Κοινωνικό Παντοπωλείο ως νέοι δικαιούχοι κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Διαχείρισης» αντικαθίσταται ως εξής:

«Σε περίπτωση που οποιοδήποτε εισοδηματικό ή περιουσιακό στοιχείο ή η σύνθεση του νοικοκυριού έχει μεταβληθεί κατά το τρέχον έτος απαιτείται η προσκόμιση οποιουδήποτε δικαιολογητικού τεκμηριώνει τη μεταβολή (καταστάσεις μισθοδοσίας, απόλυση, λύση σύμβασης εργασίας, κατασχετήριο, πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης κ.τ.λ.)».

Ε. Στο άρθρο 7, παρ. Ι, από τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά διαγράφεται το προβλεπόμενο υποχρεωτικό δικαιολογητικό «Αντίγραφο δήλωσης στοιχείων ακινήτων (έντυπο Ε9)» και αντικαθίσταται από το «Αντίγραφο Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.) του τελευταίου φορολογικού έτους και **διαγράφεται** το δικαιολογητικό αρ. 7. (Μία μικρή φωτογραφία τύπου διαβατηρίου του αιτούντος).

ΣΤ. Από την παράγραφο του άρθρου 7 που ορίζει ότι «Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους δικαιούχους σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο η οποία θα δημοσιοποιείται κάθε φορά. Τα δικαιολογητικά συγκεντρώνονται και αξιολογούνται από τον Κοινωνικό Λειτουργό της δομής ή τους Κοινωνικούς Λειτουργούς του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Δημόσιας Υγείας του Δήμου και του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης και Παιδείας (ΚΕΚΠΑΠ), όπως απαιτείται από τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων και όπως αρμόζει στο σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και στη διατήρηση της ανωνυμίας. Μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθέντων αιτήσεων – δικαιολογητικών των υποψήφιων δικαιούχων, καταρτίζεται λίστα με τους υποψήφιους που πληρούν τις προϋποθέσεις ένταξης και στη συνέχεια αποφασίζει για την ένταξή τους η Επιτροπή Διαχείρισης» **διαγράφεται η φράση** «και στη συνέχεια αποφασίζει για την ένταξή τους η Επιτροπή Διαχείρισης».

Ζ. Στο άρθρο 8 που αναφέρεται στη λειτουργία της Επιτροπής Διαχείρισης του Κοινωνικού Παντοπωλείου **διαγράφεται η φράση** «Εγκρίνει τους ωφελούμενους του Κοινωνικού Παντοπωλείου κατόπιν σχετικής εισήγησης του Κοινωνικού Λειτουργού της δομής, των Κοινωνικών Λειτουργών του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Δημόσιας Υγείας του Δήμου και του ΚΕΚΠΑΠ».

Η. Στο άρθρο 9 που αναφέρεται στη λειτουργία της Ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης **διαγράφεται η φράση** «Αποφασίζει για τις ποσότητες που θα διανέμονται μετά από εισήγηση της ομάδας υλοποίησης και ανάλογα με τις διαθέσιμες ποσότητες προϊόντων».

Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνοντας υπόψη:

- Την απόφαση αρ. 416/25-5-2017 του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Πυλαίας Χορτιάτη.
- Την ανωτέρω εισήγηση της Αντιδημάρχου Απασχόλησης, Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας και Παιδείας

Καλείται να αποφασίσει:

την τροποποίηση της απόφασης αρ. 416/25-5-2017 του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Πυλαίας Χορτιάτη» σύμφωνα με την ανωτέρω εισήγηση.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας διαμορφώνεται ως εξής:

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΑΙΑΣ ΧΟΡΤΙΑΤΗ
ΜΑΙΟΣ 2017**

Περιεχόμενα

Άρθρο 1: Κανονισμός	2
Άρθρο 2: Βασικές Αρχές –Σκοπός	2
Άρθρο 3: Παροχές	2
Άρθρο 4: Κτίρια και Οργάνωση Λειτουργίας	3
Άρθρο 5: Αρμοδιότητες Στελεχών	4
Άρθρο 6: Δικαιούχοι	5
Άρθρο 7: Δικαιολογητικά Εγγραφής	7
Άρθρο 8: Επιτροπή Διαχείρισης του Κοινωνικού Παντοπωλείου	8
Άρθρο 9: Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης	9
Άρθρο 10: Κάρτα Δικαιούχου	10
Άρθρο 11: Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Δικαιούχου	10
Άρθρο 12: Τήρηση Αρχείων	11
Άρθρο 13: Πόροι Κοινωνικού Παντοπωλείου	11
Άρθρο 14:	12
Άρθρο 15: Ισχύς - Τροποποίηση του Κανονισμού	12

ΑΡΘΡΟ 1°**Κανονισμός**

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Πυλαίας Χορτιάτη, ιδρύθηκε με την υπ' αριθμ. 61/30-1-2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Με τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται η λειτουργία και διαχείριση του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου στο πλαίσιο της πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη» με Κωδικό ΟΠΣ 5001482 που έχει ενταχθεί στο Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020 με την υπ' αριθμ.6884/10-10-2016 Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας και λαμβάνοντας υπόψη τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α' 85).

ΑΡΘΡΟ 2°**Βασικές Αρχές – Σκοπός**

1. Η ίδρυση του Κοινωνικού Παντοπωλείου εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής του Δήμου Πυλαίας Χορτιάτη για την ανάπτυξη της δημοτικής κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο, με στόχο την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση της κοινωνικής συνοχής, την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, την ευαισθητοποίηση ατόμων και ομάδων πληθυσμού, καθώς και επιχειρήσεων με στόχο τη συμμετοχή τους σε προγράμματα στήριξης των οικονομικά αδυνάμων κατοίκων.

2. Το κοινωνικό παντοπωλείο είναι κατάσταση το οποίο διανέμει, σε τακτική βάση, σε ωφελούμενα άτομα που το έχουν ανάγκη, είδη πρώτης ανάγκης για τη σίτιση και την ένδυση απόρων κατοίκων.

3. Για τη λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου θα υπάρχει συνεργασία με το τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Δημόσιας Υγείας του Δήμου. Επίσης, το Κοινωνικό Παντοπωλείο συνεργάζεται και συνεπικουρείται από τους Κοινωνικούς Επιστήμονες που στελεχώνουν το Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου με την επωνυμία «Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης και Παιδείας» του ΚΕΚΠΑΠ.

4. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο μπορεί να στηρίζει Ιδρύματα που ανήκουν στα γεωγραφικά όρια του Δήμου, όταν κρίνεται απαραίτητο για την διαβίωση των φιλοξενούμενων σε αυτά και υπάρχουν διαθέσιμα προϊόντα.

ΑΡΘΡΟ 3°

Παροχές

1. Στο πλαίσιο λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Πυλαίας Χορτιάτη προβλέπεται:

i. Διανομή συσκευασμένων τροφίμων και ειδών παντοπωλείου, ειδών ατομικής υγιεινής και κατεψυγμένων προϊόντων.

ii. Διανομή ειδών ένδυσης και υπόδησης, ειδών οικιακού εξοπλισμού, παιχνιδιών κ.λπ. καινούριων ή «δεύτερο χέρι».

iii. Διανομή ειδών ψυχαγωγίας όπως βιβλία, cd - dvd, για την κάλυψη αναγκών μάθησης και πολιτισμού.

2. Τα παρεχόμενα είδη του Κοινωνικού Παντοπωλείου προέρχονται κυρίως από δωρεές και χορηγίες και, εφόσον διαπιστώνεται ανεπάρκεια ειδών, είναι δυνατή η προμήθειά τους με δαπάνη του Δήμου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Υπουργική Απόφαση 11389/1993, ΦΕΚ Β' 185).

3. Τα είδη που παρέχονται από το Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι εντελώς δωρεάν. Οι ποσότητες των προϊόντων που θα προσφέρονται στους δικαιούχους καθώς και η συχνότητα παροχής τους, θα καθορίζονται λαμβάνοντας υπόψη τις υπάρχουσες ποσότητες και είδη των προϊόντων σε συνδυασμό με τον αριθμό των αιτούντων – δυνητικών δικαιούχων του Κοινωνικού Παντοπωλείου. Οι ποσότητες θα προσδιορίζονται ανάλογα με τον αριθμό των μελών του νοικοκυριού.

4. Τα προϊόντα του Κοινωνικού Παντοπωλείου θα παραχωρούνται δωρεάν από επιχειρηματίες, προμηθευτές, άτομα, οργανωμένους φορείς, σχολεία και επιπλέον θα εξασφαλίζονται μέσω της διοργάνωσης διαφόρων εκδηλώσεων. Ο αριθμός των δικαιούχων ανά μήνα (μονήρη άτομα και οικογένειες) εξαρτάται από τα προϊόντα τα οποία θα είναι διαθέσιμα. Οι ποσότητες που θα διανέμονται θα καθορίζονται ανάλογα με τις διαθέσιμες ποσότητες προϊόντων.

5. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο μπορεί να παρέχει ολοκληρωμένες υπηρεσίες ψυχικής και κοινωνικής στήριξης των ωφελούμενων με παράλληλες δράσεις και σε συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας.

ΑΡΘΡΟ 4°**Κτίρια και Οργάνωση Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου**

1. Έδρα του Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι η Δημοτική Κοινότητα της Πυλαίας, στο κτίριο που στεγάζει το Β' ΚΑΠΗ Πυλαίας, επί της οδού Αγίου Χριστοφόρου, αριθμό 1, με ΤΚ 55535. Οι χώροι είναι συνολικού εμβαδού 140,44 m².

2. Για την εύρυθμη λειτουργία του, το Κοινωνικό Παντοπωλείο διαθέτει κατάλληλους χώρους, εξοπλισμό και μέσα, που περιλαμβάνουν:

- ένας χώρος εμβαδού 67,50τ.μ.
- δύο χώροι εμβαδού 11,60 ο καθένας
- ένας χώρος γραφείου εμβαδού 18,20 ο καθένας
- ένας χώρος εμβαδού 14,90
- ένας χώρος εμβαδού 10,38τ.μ.
- 2 τουαλέτες εμβαδού 2,08 και 1,68 και μια κουζίνα εμβαδού 2,50

τ.μ.

3. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο διασφαλίζει τη σταθερή τροφοδοσία 908 ατόμων κάθε μήνα με προϊόντα ανάλογα πάντα με τα διαθέσιμα. Διαθέτει τα προϊόντα στους ωφελούμενους της δομής με τρόπο που να εξασφαλίζεται η ισονομία και η αξιοπρέπειά τους.

4. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο απασχολεί το απαιτούμενο προσωπικό ως αυτό περιγράφεται στο κεφ. 3.6 του ισχύοντος Οδηγού Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών της ΕΥΣΕΚΤ, ήτοι:

- 1 Κοινωνικό λειτουργό (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος)

- 1 Βοηθητικό προσωπικό (ΔΕ)

5. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 8:00 – 16:00, το οποίο μπορεί να τροποποιηθεί ή να διευρυνθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της δομής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων.

6. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς

7. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κλπ.), το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας, Γενική Γραμματεία Πρόνοιας).

8. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής πράξεων, συνημμένων στην πρόσκληση της ΕΥΔ του ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020.

9. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο υλοποιεί Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που αφορούν ενδεικτικά σε:

- Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία
- Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων
- Ενέργειες για τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ
- Διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους

ΑΡΘΡΟ 5°

Αρμοδιότητες στελεχών

Το προσωπικό του Κοινωνικού Παντοπωλείου μεριμνά για τη συγκέντρωση, αποθήκευση και διανομή των παρεχόμενων προϊόντων.

Στο Κοινωνικό Παντοπωλείο απασχολούνται ένας συντονιστής/τρια καθώς και βοηθητικό προσωπικό, οι βασικές αρμοδιότητες των οποίων αναφέρονται παρακάτω:

Συντονιστής/τρια (Κοινωνικός Λειτουργός):

Έχει την αρμοδιότητα συντονιστή/τριας. Συγκεκριμένα θα έχει στην ευθύνη του/της :

- Την υποδοχή ωφελουμένων και καταγραφή των γενικών τους στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα
 - Την παροχή κοινωνικής στήριξης και παρακολούθηση της κατάστασης των ωφελουμένων
 - Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας - εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής - για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες.
 - Τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη των δραστηριοτήτων της δομής, καθώς και την τήρηση στατιστικών δεδομένων, τόσο των ωφελουμένων, όσο και των δυνητικά ωφελουμένων, για τη διευκόλυνση, παρακολούθηση και υποβοήθηση τους.
 - Την τήρηση διοικητικού φακέλου, που θα περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών
 - Τη συμμετοχή και το συντονισμό σε δράσεις εκπαίδευσης του προσωπικού και των εθελοντών
 - Τη συμμετοχή και το συντονισμό των δράσεων δημοσιότητας και δικτύωσης (προσέλκυση χορηγών, εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων, ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας κ.ά.)
 - Την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/υπηρεσιών
- Βοηθητικό προσωπικό:**
- Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της δομής

- Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελουμένων
- Φροντίζει τα είδη που προέρχονται από «δεύτερο χέρι» να είναι σε άριστη κατάσταση και την τακτοποίηση τους στον αντίστοιχο χώρο του παντοπωλείου
- Φροντίζει για τη δεματοποίηση των προϊόντων και μεριμνά για τη διανομή τους
- Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών
- Μεριμνά για τη συλλογή των προϊόντων από χορηγούς, την τακτοποίηση τους στους αποθηκευτικούς χώρους του παντοπωλείου, τον ευπρεπισμό και την καθαριότητα των χώρων λειτουργίας του.
- Μεριμνά για οτιδήποτε άλλο απαιτείται για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της δομής και την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

ΑΡΘΡΟ 6°

Δικαιούχοι

1. Δυνητικοί Δικαιούχοι των υπηρεσιών που παρέχει το Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο Πυλαίας Χορτιάτη, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης, ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα, άτομα που διαθέτουν βιβλιάριο απορίας, κλπ.), καθώς και οι δικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς προστασίας.

α) Εισοδηματικά κριτήρια

Ειδικότερα, στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου έχουν δικαίωμα συμμετοχής, άτομα που διαβιούν κάτω από το **όριο της φτώχειας** (όπως αυτό ορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με την **ετήσια** έρευνα εισοδήματος και συνθηκών διαβίωσης των νοικοκυριών. **Ενδεικτικά αναφέρεται η ανωτέρω έρευνα έτους 2016 με περίοδο αναφορά εισοδήματος το έτος 2015, ήτοι:**

1. άτομα με εισόδημα το οποίο ανέρχεται στο ποσό των 4.500 ευρώ ετησίως
2. νοικοκυριά με δύο ενήλικες με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 6.750 ευρώ ετησίως
3. νοικοκυριά με δύο ενήλικες και ένα εξαρτώμενο παιδί ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 8.100 ευρώ
4. νοικοκυριά με δύο ενήλικες και δύο εξαρτώμενα παιδιά ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 9.450 ευρώ
5. νοικοκυριά με δύο ενήλικες και τρία εξαρτώμενα παιδιά ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 10.800 ευρώ
6. νοικοκυριά με έναν ενήλικα και ένα εξαρτώμενο παιδί ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 5.850 ευρώ

7. νοικοκυριά με έναν ενήλικα και δύο εξαρτώμενα παιδιά ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 7.200 ευρώ
8. νοικοκυριά με έναν ενήλικα και τρία εξαρτώμενα παιδιά ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 8.550 ευρώ

Για οποιαδήποτε διαφορετική σύνθεση νοικοκυριού εφαρμόζεται υπολογισμός με βάση την τροποποιημένη κλίμακα του ΟΟΣΑ, σύμφωνα με την οποία ορίζεται συντελεστής στάθμισης 1 για τον πρώτο ενήλικα, 0,5 για το δεύτερο ενήλικα και μέλη 14 ετών και άνω και 0,3 για παιδιά 13 ετών και κάτω.

2. Ως εισόδημα ορίζεται το συνολικό ετήσιο εισόδημα, πραγματικό και όχι τεκμαρτό, ημεδαπής ή αλλοδαπής προέλευσης από κάθε πηγή, που προκύπτει μετά την αφαίρεση των φόρων και των εισφορών για κοινωνική ασφάλιση που λαμβάνεται από όλα τα μέλη του νοικοκυριού. Στο συνολικό δηλούμενο εισόδημα συμπεριλαμβάνεται και το σύνολο των επιδομάτων και άλλων ενισχύσεων, καθώς και το εισόδημα που απαλλάσσεται από το φόρο ή φορολογείται με ειδικό τρόπο. **Εξαιρούνται τα μη ανταποδοτικά επιδόματα αναπηρίας που καταβάλλονται από το κράτος.**

3. Ως **νοικοκυριό** λογίζονται όλα τα άτομα που διαμένουν κάτω από την ίδια στέγη και για τον υπολογισμό του εισοδήματος αθροίζονται τα εισοδήματά τους.

4. Κατόπιν έκθεσης Κοινωνικού Λειτουργού του Κοινωνικού Παντοπωλείου, ή του Δήμου ή των Κοινωνικών Επιστημόνων που στελεχώνουν το ΚΕΚΠΑΠ είναι δυνατή η ένταξη στο Κοινωνικό Παντοπωλείο νοικοκυριών που δεν πληρούν τα ανωτέρω εισοδηματικά κριτήρια. Η έκθεση θα εισηγείται την ένταξη και θα αιτιολογείται λαμβάνοντας υπόψη άλλους παράγοντες όπως ανεργία, συνθήκες στέγασης και διαβίωσης, οικογενειακή κατάσταση, υπερχρέωση νοικοκυριών, κοινωνικά προβλήματα, προβλήματα υγείας, έκτακτα γεγονότα και άλλα.

5. Οι ωφελούμενοι θα επανεξετάζονται κάθε έτος σε ότι αφορά στις προϋποθέσεις ένταξής τους προκειμένου να διαπιστωθεί πιθανή αλλαγή στην κοινωνικο-οικονομική τους κατάσταση. Σε κάθε επόμενο έτος προτεραιότητα έχουν οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν επιλέχθηκαν την προηγούμενη φορά λόγω πλήρωσης της δυναμικότητας του Κοινωνικού Παντοπωλείου και αυτοί που υποβάλλουν αίτηση για πρώτη φορά.

6. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε εισοδηματικό ή περιουσιακό στοιχείο ή η σύνθεση του νοικοκυριού έχει μεταβληθεί κατά το τρέχον έτος απαιτείται η προσκόμιση οποιουδήποτε δικαιολογητικού τεκμηριώνει τη μεταβολή (καταστάσεις μισθοδοσίας, απόλυση, λύση σύμβασης εργασίας, κατασχετήριο, πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης κ.τ.λ.).

ΑΡΘΡΟ 7°

Δικαιολογητικά εγγραφής

Τα δικαιολογητικά που εξετάζονται για την ένταξη στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:

(I) Υποχρεωτικά δικαιολογητικά, για όλους τους υποψηφίους δυνητικούς δικαιούχους:

1) Αίτηση του ενδιαφερομένου, σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα αίτησης που χορηγεί η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

3) Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου και άδειας παραμονής σε ισχύ.

4) Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον Δήμο ή αντίγραφο λογαριασμού δημόσιας επιχείρησης κοινής ωφελείας ή αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου, από το οποίο πιστοποιείται η διεύθυνση κατοικίας.

5) Αντίγραφο της τελευταίας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1) και αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος φυσικών προσώπων και σε περίπτωση μη υπάρξεως αυτών υπεύθυνη δήλωση περί μη υποχρέωσης υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.

6) Αντίγραφο Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.) του τελευταίου φορολογικού έτους ή υπεύθυνη δήλωση περί μη κατοχής ακίνητης περιουσίας όλων των προστατευόμενων μελών.

(II) Δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατάσταση του υποψηφίου-δυνητικού δικαιούχου:

1) Κάρτα ανεργίας σε ισχύ, εφόσον πρόκειται για άνεργο (των αιτούντων ή και προστατευόμενων μελών).

2) Επίσημη Ιατρική Γνωμάτευση, εφόσον υπάρχει πρόβλημα υγείας (των αιτούντων ή και προστατευόμενων μελών).

3) Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Επιτροπής περί ποσοστού αναπηρίας ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), εφόσον πρόκειται για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (των αιτούντων ή και προστατευόμενων μελών).

4) Αντίγραφο εξατομικευμένης έκθεσης κοινωνικής έρευνας από αρμόδια δημόσια ή δημοτική υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, με την οποία μπορεί να διαπιστωθεί η κοινωνική κατάσταση, οι συνθήκες και οι δυσχέρειες διαβίωσης του ατόμου ή της οικογένειας (διάσταση, μονογονεϊκότητα, πολυτεκνία, αδυναμία εξυπηρέτησης, κλπ).

5) Βεβαίωση δανείου πρώτης κατοικίας.

6) Εγκεκριμένη αίτηση ΚΕΑ (Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης)

7) Μισθωτήριο συμβόλαιο.

8) Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο να ζητηθεί κατά περίπτωση.

Έκθεση Κοινωνικής Λειτουργού θα συντάσσεται μόνο όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Οι δικαιούχοι οφείλουν την επανυποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την παραμονή τους στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου κάθε έτος προκειμένου να επανεξεταστεί η εγκυρότητά τους. Τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι της δομής και της Κοινωνικής Υπηρεσίας

του Δήμου. Πρόσβαση στα στοιχεία αυτά μπορούν να έχουν και τα μέλη της Ομάδας Έργου και η Επιτροπή Διαχείρισης, που δεσμεύονται για την εχεμύθειά τους.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους δικαιούχους σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο η οποία θα δημοσιοποιείται κάθε φορά. Τα δικαιολογητικά συγκεντρώνονται και αξιολογούνται από τον Κοινωνικό Λειτουργό της δομής ή τους Κοινωνικούς Λειτουργούς του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Δημόσιας Υγείας του Δήμου και του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης και Παιδείας (ΚΕΚΠΑΠ), όπως απαιτείται από τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων και όπως αρμόζει στο σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και στη διατήρηση της ανωνυμίας. Μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθέντων αιτήσεων – δικαιολογητικών των υποψήφιων δικαιούχων, καταρτίζεται λίστα με τους υποψήφιους που πληρούν τις προϋποθέσεις ένταξης.

ΑΡΘΡΟ 8°

Επιτροπή Διαχείρισης Κοινωνικού Παντοπωλείου

Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου συστήνεται 7 μελής Επιτροπή Διαχείρισης, περιλαμβανομένου και του Προέδρου της, η οποία εποπτεύει τη λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου. Στην Επιτροπή Διαχείρισης εκπροσωπούνται αναλογικά με τη δύναμή τους, οι δημοτικές παρατάξεις και συμμετέχει επιπλέον και προεδρεύει ο δήμαρχος ή οι οριζόμενοι από αυτόν αντιδήμαρχοι. Η επιτροπή διαχείρισης υποχρεούται να παρουσιάζει ανά εξάμηνο, στην οικονομική επιτροπή έκθεση πεπραγμένων και διαχειριστικό απολογισμό. Η οικονομική επιτροπή εγκρίνει με απόφασή της το διαχειριστικό απολογισμό. Η απόφαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του δήμου. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Διαχείρισης μπορεί να συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Κοινωνικός Λειτουργός του προγράμματος, ή άλλος Κοινωνικός Λειτουργός ή υπάλληλος του τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Δημόσιας Υγείας και του ΚΕΚΠΑΠ ώστε να ενημερώνει σχετικά με θέματα που άπτονται της λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου. Επίσης επιλύει κάθε πρόβλημα που δημιουργείται κατά τη λειτουργία της δομής με σχετική απόφαση της.

ΑΡΘΡΟ 9°

Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης

Η ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης συγκροτήθηκε ώστε να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη εκτέλεση και υλοποίηση του έργου «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη»

Η Ομάδα θα παρακολουθεί την υλοποίηση και εξέλιξη του Υποέργου και θα διενεργεί την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή- πιστοποίηση των παραδοτέων καθώς και θα παρακολουθεί την εξέλιξη του οικονομικού αντικείμενου του.

Συγκεκριμένα:

1. Ελέγχει και παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου.
2. Παραλαμβάνει κάθε μήνα τα παραδοτέα από την ομάδα υλοποίησης (στελέχη που θα προσληφθούν για τη λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου)

και διατυπώνει παρατηρήσεις εάν είναι απαραίτητο και παρακολουθεί τη συμμόρφωση σε αυτές.

3. Εγκρίνει τα παραδοτέα του πακέτου Εργασίας (μηνιαίες εκθέσεις, παρουσιολόγια προσωπικού, στατιστικά στοιχεία μέσα από το πληροφοριακό σύστημα κ.λπ.)

4. Εγκρίνει την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παραδοτέων του υποέργου.

5. Τηρεί και ενημερώνει το φάκελο Πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ β' 1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης.

6. Τηρεί το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της Πράξης σε φακέλους ανά Έργο και Υποέργο, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην πρόσκληση, τον οδηγό και το θεσμικό πλαίσιο της νέας προγραμματικής περιόδου και φροντίζει για την παροχή των απαραίτητων στοιχείων παρακολούθησης της Πράξης στην ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

7. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα θα τηρούνται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

8. Συνεδριάζει μηνιαία αλλά και έκτακτα όποτε κριθεί αυτό απαραίτητο και συμμετέχει σε συναντήσεις εργασίας καθώς επίσης εισηγείται την τροποποίηση των στοιχείων της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα όταν αυτό είναι απαραίτητο.

Περιγραφή Λειτουργίας της Ομάδας Έργου:

Η Ομάδα Έργου θα παραλαμβάνει τα παραδοτέα του υποέργου κάθε μήνα θα τα εξετάζει και σε περίπτωση παρατηρήσεων θα διαβιβάζει αυτές εντός πέντε (5) ημερών προς τους αρμόδιους εμπλεκόμενους για συμμόρφωσή τους. Οι εμπλεκόμενοι για την υλοποίηση του Υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της ομάδας έργου εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη τους και να τα επανυποβάλουν διορθωμένα. Η μη διατύπωση παρατηρήσεων συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων.

Η Ομάδα Έργου θα αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει της συνέπειας και συνάφειας με το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου όπως περιγράφεται στα Τεχνικά Δελτία Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση καθώς και βάσει της πληρότητας και σαφήνειας σε σχέση με τα περιγραφόμενα στην Πρόσκληση, στα Τεχνικά Δελτία Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση. Με την ολοκλήρωση της μηνιαίας παραλαβής των παραδοτέων η ομάδα έργου συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής εις τριπλούν και το διαβιβάζει αρμοδίως.

ΑΡΘΡΟ 10°

Κάρτα Δικαιούχου

1. Η κάρτα δικαιούχου του Κοινωνικού Παντοπωλείου χορηγείται σε όποιον πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού και έχει κριθεί δικαιούχος.

2. Η κάρτα δικαιούχου είναι αυστηρά προσωπική και αναγράφει τα στοιχεία του δικαιούχου.

3. Η κάρτα δικαιούχου εκδίδεται με ισχύ ενός (1) έτους. Στην κάρτα αναγράφεται το χρονικό διάστημα που ισχύει για τη χρήση των υπηρεσιών του Κοινωνικού Παντοπωλείου. Η κάρτα ανανεώνεται εφόσον κρίνεται απαραίτητο υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει επέλθει στο μεταξύ μεταβολή της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης του δικαιούχου.

4. Εάν ο κάτοχος - δικαιούχος της κάρτας, δεν είναι σε θέση να παρευρίσκεται ο ίδιος στο Κοινωνικό Παντοπωλείο, λόγω ηλικίας ή άλλων προβλημάτων υγείας, η Κοινωνική Υπηρεσία, με μέριμνα του Δήμου, μπορεί να αναλαμβάνει την μεταφορά των προϊόντων στην κατοικία του, εφόσον υπάρχει σχετική δυνατότητα. Επίσης, στην ανωτέρω περίπτωση τα προϊόντα δύναται να παραλαμβάνει συγγενικό ή φιλικό πρόσωπο του δικαιούχου με την επίδειξη της κάρτας δικαιούχου και με εξουσιοδότηση η οποία φέρει το γνήσιο της υπογραφής.

ΑΡΘΡΟ 11°

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Δικαιούχων

1. Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται το προσωπικό και τους χώρους του Κοινωνικού Παντοπωλείου και να τηρούν ότι προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό.

2. Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο ή δικαιολογητικό ζητηθεί από τον υπεύθυνο κοινωνικό λειτουργό του προγράμματος.

3. Ο κάθε δικαιούχος (άτομο ή οικογένεια) δικαιούται να λαμβάνει συγκεκριμένα προϊόντα, ανάλογα με τις ανάγκες του, τα οποία θα ετοιμάζονται και παραδίδονται από το προσωπικό του Κοινωνικού Παντοπωλείου, σε πακέτο ή άλλη κατάλληλη συσκευασία.

4. Οι δικαιούχοι έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών του Κοινωνικού Παντοπωλείου για ένα (1) έτος, με τη λήξη του οποίου θα κατατίθενται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για να επαναξιολογηθούν.

5. Δικαιούχος δύναται να απωλέσει το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου εφόσον συντρέχει για το δικαιούχο μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Παραβεί τον παρόντα Κανονισμό.
- Υποβάλει ψευδή δήλωση ή αναληθή ως προς την ακρίβειά τους δικαιολογητικά.
- Εξαντλήσει την ημερομηνία που έχει δικαίωμα χρήσης των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου και δεν έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου ή έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση η οποία απορρίφθηκε.
- Δημιουργήσει πρόβλημα στο προσωπικό του Κοινωνικού Παντοπωλείου.
- Εφόσον παύσουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζουν διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και δεν ενημερώσει αμέσως την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου στην περίπτωση που αλλάξουν οι συνθήκες του δικαιούχου, ώστε να μην πληροί πλέον τα κριτήρια για τη λήψη των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

6. Η ομάδα υλοποίησης του Κοινωνικού Παντοπωλείου, σε συνεργασία με την Ομάδα Έργου ή/και την Επιτροπή διαχείρισης, εάν συντρέχει οποιαδήποτε από τις πιο πάνω αναφερόμενες (εδάφιο 5) περιπτώσεις, δύναται να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα νόμιμα μέτρα εναντίον του δικαιούχου, περιλαμβανομένης της διαγραφής του από το Κοινωνικό Παντοπωλείο και την απαγόρευση της εισόδου του στους χώρους όπου στεγάζεται.

ΑΡΘΡΟ 12°

Τήρηση Αρχείων

Τα αρμόδια στελέχη του Κοινωνικού Παντοπωλείου θα τηρούν τα ακόλουθα αρχεία:

1. Κατάλογο με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής
2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής
3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή
4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές
5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)
6. Κατάλογο εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών
7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)
8. Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής
9. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής
10. Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών)

ΑΡΘΡΟ 13°

Πόροι του Κοινωνικού Παντοπωλείου

Η χρηματοδότηση του Κοινωνικού Παντοπωλείου καλύπτεται είτε από εθνικούς πόρους είτε από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) του ΕΣΠΑ 2014-2020. Παράλληλα το Κοινωνικό Παντοπωλείο δύναται να χρηματοδοτηθεί μέσω της προσέλευσης πόρων από δωρεές.

Τέλος, ο Δήμος μπορεί να πραγματοποιεί προμήθειες τροφίμων και άλλων ειδών ανάλογα με τους διαθέσιμους δημοτικούς οικονομικούς πόρους και τις ανάγκες των πολιτών.

ΑΡΘΡΟ 14°

Κάθε ζήτημα που προκύπτει και δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα κανονισμό θα αντιμετωπίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 15°

Ισχύς του Κανονισμού

Η ισχύς του κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ο Κανονισμός, εναρμονισμένος με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πυλαίας Χορτιάτη, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Παρακαλούμε το δημοτικό συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.
Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

ΑΠΟΔΕΧΕΤΑΙ την σχετική με το θέμα **εισήγηση** της Υπηρεσίας, η οποία εξ' ολοκλήρου περιλαμβάνεται στο εισηγητικό τμήμα της παρούσης.

Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και λαμβάνοντας υπόψη όλα όσα στην εισήγηση αναφέρονται αναλυτικά το Δ.Σ.

- **εγκρίνει** την τροποποίηση της απόφασης αρ. 416/25-5-2017 του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Πυλαίας Χορτιάτη» σύμφωνα με την ανωτέρω εισήγηση και συγκεκριμένα
- **εγκρίνει** τον Κανονισμό Λειτουργίας όπως διαμορφώνεται και αναλυτικά αναφέρεται στο εισηγητικό κομμάτι της παρούσης .

ΛΕΥΚΟ στο θέμα αυτό ψήφισαν οι **ΔΣ Μαάιτα Τζαμάλ Οδυσσέας , Σαριδάκης Ιωάννης και Μόττας Νικόλαος.**

Η απόφαση πήρε α.α. **272/02-04-2018.**

Για το παραπάνω θέμα συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΜΙΧΑΛΗΣ ΓΕΡΑΝΗΣ