



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ- ΧΟΡΤΙΑΤΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

**Πανόραμα, 22-10-2018
Αρ. Πρωτ.: 29474**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου

με έναν (1) Εξωτερικό Ειδικό Επιστήμονα

Κλάδου ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ και/ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

για την υποστήριξη του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη

**στη συμμετοχή του στο συγχρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα GROWING SOCIAL (INTERREG V-A
Ελλάδα – Βουλγαρία 2014-2020)**

Ο ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ -ΧΟΡΤΙΑΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/10) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265 Α') «α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ ί 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 8 του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47 Α') «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις της §5 του άρθρου 14 του Ν.4403/16, με τις οποίες προστέθηκε περ. κζ' στην §1 του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006 (ΦΕΚ 280/Α').
5. Την υπ' αριθ. 3449/05-02-2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών για τον «Προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2017 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών».
6. Το Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39Α'), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα Π.Δ/τα 347/2003 (315Α'), 44/2005(63Α'), 116/2006 (115Α') και 146/2007 (185Α'), καθώς και με τους Ν. 4115/2013 (24Α') και 4148/2013 (99Α') για τον καθορισμό των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα που αφορά στην κωδικοποίηση των ειδικοτήτων κατά κλάδο.
7. Την υπ' αριθμ. 571/2017 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Πυλαίας-Χορτιάτη (ΑΔΑ: 60ΛΘΩ10-ΔΡ7)με την οποία εγκρίθηκε η αποδοχή ένταξης του έργου με τίτλο «Ενίσχυση της Κοινωνικής

Επιχειρηματικότητας μέσω της ίδρυσης Δομών Στήριξης στη Διασυνοριακή Περιοχή» - “Enhancement of social entrepreneurship through the establishment of support structures in the CB area” - ακρωνύμιο «Growing Social», στο πρόγραμμα INTERREG V-A Ελλάδα – Βουλγαρία 2014-2020.

8. Την υπ.αριθμ. Β2.9c.07/31-10-2017 Σύμβαση -Subsidy Contract- μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής του Στόχου «Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας» του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη στην οποία περιγράφεται το εύρος του αντικειμένου του εγκεκριμένου έργου και των δεσμεύσεων αυτού.
9. Την υπ’ αριθμ. 608 /23-07-18 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Πυλαίας-Χορτιάτη (ΑΔΑ: 608 /23-07-18) με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη επιστημονικών συνεργατών με σύμβαση μίσθωσης έργου για την υλοποίηση του GROWING SOCIAL.
10. Την από 17/07/2018 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη με την οποία διαπιστώνεται επάρκεια πιστώσεων. Η δαπάνη της μισθοδοσίας που έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του έργου θα βαρύνει τον ΚΑ 02.70.6162.009 προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, με έναν (1) Εξωτερικό Ειδικό Επιστήμονα κλάδου ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ και/ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ για την υποστήριξη του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη στη συμμετοχή του στο συγχρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα GROWING SOCIAL (INTERREG V-A Ελλάδα – Βουλγαρία 2014-2020) με τα αντίστοιχα απαιτούμενα προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ			
Τόπος εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ	Εξωτερικό Ειδικό Επιστήμονα Κλάδου ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ και/ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ	Η χρονική περίοδος απασχόλησης με σύμβαση μίσθωσης έργου ορίζεται έως ένα (1) έτος με δυνατότητα ανανέωσης έως τη λήξη του προγράμματος και μέγιστη διάρκεια 18 μήνες	1

Το έργο GROWING SOCIAL αποσκοπεί στη δημιουργία δομών υποστήριξης της κοινωνικής επιχειρηματικότητας στη διασυνοριακή περιοχή Ελλάδας – Βουλγαρίας, μέσω της ίδρυσης δύο Τοπικών γραφείων κοινωνικής επιχειρηματικότητας (ένα στο δήμο μας) και μίας θερμοκοιτίδας κοινωνικών επιχειρήσεων (στην Τεχνόπολη), καθώς και στην ευαισθητοποίηση και ενημέρωση της τοπικής κοινωνίας.

Ο Δήμος Πυλαίας-Χορτιάτη θα ιδρύσει το Τοπικό Γραφείο Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας στην Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη και συγκεκριμένα στο χώρο του πρώην δημαρχείου Ασβεστοχωρίου. Με στόχο την ανάπτυξη της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας, θα αποτελέσει έναν κόμβο ενημέρωσης επιχειρηματιών και νέων εν δυνάμει επιχειρηματιών για τις δυνατότητες χρηματοδότησης, τη σύνταξη επιχειρηματικών σχεδίων για την υλοποίηση επιχειρηματικής ιδέας αλλά και του θεσμικού πλαισίου της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.Α.Ο)

Δύο εξωτερικοί ειδικοί επιστήμονες (ένας ΠΕ Μηχανικός και ένας ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού) θα στελεχώσουν τη νέα δομή και θα αναλάβουν τη λειτουργία της. Η ενασχόληση τους περιλαμβάνει Α) υπηρεσίες ενημέρωσης σε όσους ενδιαφέρονται να πληροφορηθούν για τα ζητήματα της κοινωνικής επιχειρηματικότητας, σε υποψήφιους επιχειρηματίες ή ομάδες επιχειρηματιών, Β) ενημέρωση για πηγές χρηματοδότησης επιχειρήσεων, Γ) δράσεις δημοσιότητας και επικοινωνίας, Δ) υπηρεσίες υποστήριξης και συμβουλευτικής σε υφιστάμενους Φορείς Κ.ΑΛ.Ο ή /και σε φυσικά πρόσωπα που ενδιαφέρονται για την ίδρυση φορέων Κ.ΑΛ.Ο., Ε) συνεχής δικτύωση με άλλους φορείς, ΣΤ) συμμετοχή σε ομάδες εργασίας του χρηματοδοτούμενου έργου και συνεργασία με τις σχετικές υπηρεσίες του Δήμου. Για τη λειτουργία του Γραφείου και την εξυπηρέτηση των δημοτών είναι απαραίτητη η καθημερινή φυσική παρουσία των συνεργατών σε χρόνους που θα προσδιορισθούν σε συνεννόηση με τον Δήμο.

Η χρονική περίοδος απασχόλησης με σύμβαση μίσθωσης έργου ορίζεται έως ένα (1) έτος με δυνατότητα ανανέωσης έως τη λήξη του προγράμματος. Η μέγιστη διάρκεια της απασχόλησης θα είναι έως δεκαοκτώ (18) μήνες. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν δυνατότητα έκδοσης δελτίου παροχής υπηρεσιών.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Κλάδου οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.), ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής.
2. Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (B2).
1. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριετούς (3ετούς) διάρκειας στο χώρο της συμβουλευτικής επιχειρήσεων ή/ και στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων. Σε περίπτωση μη κάλυψης της τριετούς εμπειρίας θα γίνει δεκτή εμπειρία μικρότερης διάρκειας αλλά τουλάχιστον μονοετής.
3. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Μεταπτυχιακός τίτλος ειδίκευσης διάρκειας κατ' ελάχιστο ενός έτους με αντικείμενο στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA)

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι υποψήφιοι πρέπει:

1. Να είναι έλληνες πολίτες. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν και οι πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του ν.2431/1996. Γίνονται επίσης δεκτοί Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ.3832/1958).

Για τους υποψηφίους χωρίς ελληνική ιθαγένεια απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας, η οποία αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα της Ανακοίνωσης «**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ**». Δεν απαιτείται η απόδειξη γνώσης της ελληνικής γλώσσας για Βορειοηπειρώτες, Κύπριους Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαπούς που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο.

2. να είναι ηλικίας έως 65 ετών και να έχουν υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.
3. α) να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, β) να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, γ) λόγω καταδίκης, να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή, δ) να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
4. Να έχουν δυνατότητα έκδοσης δελτίου παροχής υπηρεσιών.

**Ο τρόπος απόδειξης όλων των προσόντων περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της Ανακοίνωσης «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ Β» πλην της Εμπειρίας που εξειδικεύεται στον παρακάτω Πίνακα Γ.*

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση, με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, σε καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται για την εκτέλεση του έργου.

Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής:

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

- Σε κάθε περίπτωση απαραίτητη είναι και η προσκόμιση αναλυτικού Βιογραφικού Σημειώματος

Απαραίτητα Δικαιολογητικά

Οι ενδιαφερόμενοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ του ΠΙΝΑΚΑ Β και των λοιπών ιδιοτήτων τους οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ Β». Ο τρόπος απόδειξης της εμπειρίας εξειδικεύεται στον ΠΙΝΑΚΑ Γ. Επιπλέον, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσκομίσουν Βιογραφικό Σημείωμα και Έντυπο Αίτησης .

Ανάρτηση της Ανακοίνωσης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητήσουν το πλήρες κείμενο της Ανακοίνωσης στο χώρο

ανακοινώσεων του κεντρικού καταστήματος και στην ιστοσελίδα του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη μέσω της διαδρομής: Αρχική Σελίδα > Ανοικτή Διακυβέρνηση > Διαγωνισμοί.

Υποβολή συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν το Έντυπο Αίτησης (χορηγείται από τη υπηρεσία και είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη μέσω της διαδρομής: Κεντρική σελίδα/Ανοικτή Διακυβέρνηση/Διαγωνισμοί Προσλήψεων) και να το υποβάλουν μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά: α) είτε αυτοπροσώπως ή με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στο Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής στον 1^ο όροφο του κτιρίου του Δημαρχείου στο Πανόραμα στην οδό Αποστόλου Σαμανίδη 21 και **κατά τις ώρες 08:30-14:00**. β) στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής.

Για περαιτέρω διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα **τηλέφωνα: 2313301090,91,60**.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται έως την Τρίτη 30-10-2018 και ώρα 14.00.

Επιλογή υποψηφίου

Για την επιλογή λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευση και η εμπειρία του στα αναφερόμενα στην παρούσα Πρόσκληση. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή της αίτησης.

Η επιλογή θα γίνει από τον Δήμαρχο, ο οποίος θα αποφασίσει κατά την κρίση του για την καταλληλότητα του προσλαμβανομένου με απόφασή του, που θα αναρτηθεί στο χώρο ανακοινώσεων του κεντρικού καταστήματος, στην ιστοσελίδα του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη καθώς και στο πρόγραμμα «Διαύγεια».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΓΝΑΤΙΟΣ ΚΑΪΤΕΖΙΔΗΣ