

ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ : 12

Ενδ.Πρ/σμός: 107.240,00 €
(συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
Πυλαίας - Χορτιάτη**

Έχοντας υπόψη:

1. Το ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ» (άρθρο 70)
2. Το Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα (Ν. 3463/06)
3. Το Ν.3852/2010(ΦΕΚ Α87/7.6.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης»
4. Άρθρο 61 παρ.1 του Ν.3979/11
5. Την υπ' αρ. μελέτη 2/2013 της Διεύθυνσης Καθαριότητας- Περιβάλλοντος &Ανακύκλωσης,
6. Την υπ'αρ.141/2013 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της εργασίας.
7. Την υπ'αρ.206/2013 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και διετέθη η απαιτούμενη πίστωση για την εργασία.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

τη **διενέργεια ανοιχτού δημόσιου μειοδοτικού** διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη αναδόχου για την εργασία «Αποκομιδή απορριμμάτων με χρήση μεγάλων υποδοχέων προσωρινής αποθήκευσης τύπου πρέσας (press-containers)για ένα έτος» με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τους παρακάτω όρους και υποχρεώσεις:

Άρθρο 1ο

Η δημοπρασία θα διενεργηθεί στην αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου στο Δημοτικό κατάστημα (Απ.Σαμανίδη 21 -Πανόραμα). Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στον διαγωνισμό, ορίζεται η 15/5/2013, ημέρα Τετάρτη, Ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η 11:00.

Άρθρο 2ο

Τα στοιχεία συμβάσεως που θα συνοδεύουν αυτή με σειρά ισχύος είναι:

α)οικονομική και τεχνική προσφορά του μειοδότη, β) Η παρούσα διακήρυξη, γ) το τιμολόγιο,δ) η τεχνική έκθεση των εργασιών, ε) προϋπολογισμός

Τα στοιχεία γ), δ) και ε) περιλαμβάνονται στην υπ'αρ. 2/2013 μελέτη της Δ/νσης Καθαριότητας- Περιβάλλοντος & Ανακύκλωσης του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη .

Άρθρο 3ο

Οι δαπάνες που θα προκύψουν από την ανάθεση της εργασίας θα καλυφθούν από ίδιους πόρους του Δήμου. Ο προϋπολογισμός τους ανέρχεται σε **107.240,00€** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Άρθρο 4ο

Η Διάρκεια της ανάθεσης της εργασίας ορίζεται σε ένα (1)έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 5ο

Δικαίωμα συμμετοχής στην Δημοπρασία έχουν , φυσικά ή νομικά πρόσωπα-κοινοπραξίες, ημεδαπά ή αλλοδαπά, αντίστοιχης επαγγελματικής δραστηριότητας.

Άρθρο 6°

Για την **έγκυρη και παραδεκτή** συμμετοχή στον διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στην Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.), μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1, τον σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις απαιτήσεις της παρούσας.

Οι φάκελοι υποβάλλονται είτε (α) με κατάθεσή τους στην οικεία Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την Αρχή που διενεργεί τον διαγωνισμό, είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι Προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του Δήμου, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσας.

Η κατάθεση προσφορών θα γίνει για μεν τα φυσικά πρόσωπα από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο ή τον νόμιμο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του. Για δε τα νομικά πρόσωπα από το νόμιμο εκπρόσωπο τους όπως ορίζεται κατωτέρω.

- Για τις Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, όπως ορίζεται στο καταστατικό της και τις τυχόν τροποποιήσεις του.
- Για τις Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) από το διαχειριστή της εταιρείας όπως ορίζεται στο καταστατικό της και τις τυχόν τροποποιήσεις του.
- Για τις Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.) από το νόμιμο εκπρόσωπο που εξουσιοδοτεί το Διοικ. Συμβούλιο (πρακτικό Δ.Σ), όπως αυτό έχει οριστεί από το καταστατικό της εταιρείας και τις τυχόν τροποποιήσεις του, με τη δημοσίευση του σε ΦΕΚ.

Τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο αποδεικτικά έγγραφα εκπροσώπησης απαιτείται να κατατεθούν ως επικυρωμένα φωτοαντίγραφα επί ποινή αποκλεισμού.

Εφόσον τα φυσικά πρόσωπα ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των νομικών προσώπων συμμετέχουν στη δημοπρασία με αντιπροσώπους, απαιτείται η προσκόμιση παραστατικού νόμιμης εκπροσώπησης, ήτοι συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, εκτός από την περίπτωση των ανωνύμων εταιρειών όπου οι εκπρόσωποι ορίζονται από το Διοικητικό τους Συμβούλιο.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί στο διαγωνισμό, περισσότερες από μία (1) εταιρείες, ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο ή εταιρεία. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές.

Ο φάκελος της προσφοράς συνίσταται από **δύο** ξεχωριστούς φακέλους, τον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής και τον φάκελο της οικονομικής προσφοράς. Οι φάκελοι αναγράφουν στο εξωτερικό τους μέρος τον τίτλο της προς ανάθεση υπηρεσίας, την επωνυμία και τη διεύθυνση (οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και ενδεχομένως, εφόσον υπάρχει, e-mail) του υποψηφίου.

Ο ένας φάκελος περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής (με την ένδειξη στο εξωτερικό του «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ») και ο άλλος την οικονομική προσφορά (με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»). Ελλείψεις στην αναγραφή των ανωτέρω (εξωτερικών) στοιχείων συμπληρώνονται κατά την κατάθεση της προσφοράς και δεν αποτελούν λόγο αποκλεισμού των υποψηφίων.

Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά είναι απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού σφραγισμένος, δηλαδή κλεισμένος με τρόπο, που δεν μπορεί να ανοιχθεί, χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό.

Σε περίπτωση **ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο**, οι φάκελοι

Προσφοράς στο **εξωτερικό μέρος του φακέλου** θα αναγράφουν τα ακόλουθα:

Προς: Δήμο Πυλαίας – Χορτιάτη

Τμήμα Προμηθειών

Απ. Σαμανίδη 21 552 36

Πρόεδρο Επιτροπής Διαγωνισμού για τον ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό:

«Αποκομιδή απορριμμάτων με χρήση μεγάλων υποδοχέων προσωρινής αποθήκευσης τύπου πρέσσας (press-containers) για ένα έτος».

Η Υπηρεσία που διεξάγει τον διαγωνισμό δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών, που αποστέλλονται ταχυδρομικά, ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η Υπηρεσία ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Προσφορές εκπρόθεσμες καταγράφονται από την επιτροπή με την ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην επιτροπή διαγωνισμού και απορρίπτονται ως απαράδεκτες κατά τη σύνταξη του πρακτικού. Οι εν λόγω προσφορές δεν ανοίγονται και επιστρέφονται στον ενδιαφερόμενο εφόσον δηλώσει εγγράφως με Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι παραιτείται από το δικαίωμα ένστασης.

A. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ : στον οποίο θα περιέχονται τα παρακάτω στοιχεία, για διευκόλυνση δε της επιτροπής με την σειρά που αναφέρονται.

- 1 Αποδεικτικό νομιμοποίησης συμμετοχής και εκπροσώπησης (σε περίπτωση κοινοπραξίας πρέπει να υποβληθεί έγγραφο στο οποίο θα ορίζεται από όλους τους κοινοπρακτούντες ο κοινός εκπρόσωπος για το συγκεκριμένο διαγωνισμό, θα δηλώνεται το ποσοστό συμμετοχής εκάστου στην κοινοπραξία και θα δηλώνεται η αλληλέγγυα ευθύνη έναντι του κυρίου του έργου.
- 2 Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται, αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και το επάγγελμά του.
Προκειμένου περί αλλοδαπού φυσικού ή νομικού προσώπου, νομίμως επικυρωμένο πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής της εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές Οργανώσεις.
- 3 Απόσπασμα **ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του **τελευταίου τριμήνου**, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάσθηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8

του Ν 1599/86 όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Η επιτροπή του διαγωνισμού μπορεί σε κάθε περίπτωση να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα των καταδικαστικών αποφάσεων.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε
- Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

- 4 Πιστοποιητικό δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι
- α)** δεν τελεί υπό πτώχευση, παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό
 - β)** δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση και δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση
 - γ)** δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- 5 Πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούνται στην καταβολή εισφορών, τόσο για το προσωπικό που απασχολούν όσο και για τους ίδιους. Ειδικότερα οι Ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας μόνο για το προσωπικό που απασχολούν. Οι ομόρρυθμες (Ο.Ε.) όλων των μελών και του προσωπικού. Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού. Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού.

Το παραπάνω πιστοποιητικό θα συνοδεύεται από θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα του αρμόδιου φορέα (επιθεώρηση εργασίας ή ΙΚΑ).

- 6 Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές** υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- 7 Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν εκδίδονται τέτοια έγγραφα ή πιστοποιητικά από κάποια δικαστική ή διοικητική αρχή, που είναι αρμόδια σύμφωνα με την εσωτερική νομοθεσία της χώρας που έχει έδρα η επιχείρηση, ο συμμετέχων καταθέτει υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται : 1) Η αδυναμία έκδοσης από τις ανωτέρω, αρχές των ανωτέρω πιστοποιητικών και 2) ότι ο ίδιος δεν τελεί για παράδειγμα υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ανάλογα με την περίπτωση που αντιστοιχεί στη κατάσταση ή διαδικασία που πιστοποιούσε το μη εκδιδόμενο πιστοποιητικό.
- 8 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία θα δηλώνουν: Ότι έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και της μελέτης και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα, εκτός αν κατά περίπτωση ρητά αναφέρουν τα σημεία εκείνα που δεν αποδέχονται. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να δηλώνουν επίσης ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπου συνθηκών των χώρων του Νοσοκομείου Παπανικολάου και της κλινικής Αγίου Λουκά, προκειμένου να συντάξουν τις προσφορές τους. Σημειώνεται ότι η εκ των υστέρων επίκληση άγνοιας των επιτόπου συνθηκών εκ μέρους του αναδόχου είτε αφορά τις γενικότερες συνθήκες είτε αφορά στα εκ του Δήμου διαθέσιμα μέσα δεν είναι δυνατόν να γίνει αποδεκτή.

- 9 **Εγγύηση συμμετοχής** στον διαγωνισμό με Γραμμάτιο Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ποσού ίδιου με το 2% του προϋπολογισμού της μελέτης, ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας για το ίδιο ποσό, με προθεσμία ισχύος που θα υπερβαίνει κατά 30 ημέρες τον χρόνο ισχύος των προσφορών. Η εγγύηση αυτή κατατίθεται και σε περίπτωση επανάληψης της δημοπρασίας, το ποσό δε αυτό σε αυτούς που θα αποτύχουν επιστρέφεται αμέσως, ο τελευταίος δε μειοδότης κατά την υπογραφή του συμφωνητικού θα την αντικαταστήσει με εγγυητική επιστολή ίση με το 5% του προϋπολογισμού της μελέτης (άρθρο 26 Π.Δ 28/1980), για την καλή και σύμφωνα με τους όρους της Δημοπρασίας και της παρούσας διακήρυξης εκτέλεση της εργασίας.
- 10 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, ότι οι οικονομικές προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για τέσσερις(4) μήνες.
- 11 Υπεύθυνη δήλωση, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, ότι:
- α) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ.
β) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
γ) Σε ποιούς ασφαλιστικούς φορείς υποχρεούνται καταβολή εισφορών.
- 12 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, ότι μετά την ανάδειξη του ως μειοδότη κατά το άρθρο 7 της παρούσας και πριν την υπογραφή της σύμβασης, θα προσκομίσει:
- ο Την άδεια που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 8 της ΚΥΑ 50910/2727/03 (άδεια συλλογής και μεταφοράς στερεών μη επικίνδυνων αποβλήτων)
 - ο άδεια κυκλοφορίας των οχημάτων .
 - ο απόδειξη των τελών κυκλοφορίας των οχημάτων
 - ο απόδειξη των ασφαλίσεων των οχημάτων, και
 - ο βεβαίωση της τεχνικής κατάστασης των οχημάτων (έλεγχος ΚΤΕΟ),
- 13 Πιστοποιητικό ISO 9001 : 2008 (διασφάλισης ποιότητας εργασιών),
- 14 Πιστοποιητικό ISO 14001: 2004 (περιβαλλοντικής διαχείρισης).
- 15 Φάκελος με τίτλο «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα» ο οποίος θα εμπεριέχεται στον φάκελο τον δικαιολογητικών.

Για να θεωρηθούν έγκυρα τα δικαιολογητικά πρέπει να βρίσκονται **σε ισχύ κατά την ημερομηνία παραλαβής των προσφορών**. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος (μεγαλύτερος ή μικρότερος του εξαμήνου) ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των **έξι (6) μηνών**, που προηγούνται της ημερομηνίας παραλαβής των προσφορών.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται **α)** Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν ως ημερομηνία την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού και θα είναι θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής επίσης την ημέρα του διαγωνισμού. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της προσφοράς οι υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν ως ημερομηνία και θα έχουν θεωρηθεί για το γνήσιο της υπογραφής την ημέρα αποστολής τους (σφραγίδα ταχυδρομείου).

β) τα λοιπά δικαιολογητικά σε πρωτότυπο ή (κατ' επιλογή του διαγωνιζόμενου) σε νόμιμα επικυρωμένα φωτοαντίγραφα (κατά τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 2690/99 όπως ισχύει). Αντί επικύρωσης των φωτοαντιγράφων αρκεί η υποβολή (μαζί με τα φωτοαντίγραφα μέσα στο φάκελο

δικαιολογητικών) υπεύθυνης δήλωσης του νόμιμου εκπροσώπου της διαγωνιζόμενης επιχείρησης περί του ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι φωτοαντίγραφα του πρωτοτύπου. Η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να αναφέρει επί ποινή απαραδέκτου **ένα προς ένα** τα δικαιολογητικά των οποίων βεβαιώνεται η ακρίβεια.

Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους γίνονται όμως δεκτά και τα αντίγραφα εφόσον έχουν κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν 2690/99) την αποδεικτική ισχύ του πρωτοτύπου. εκτός από το πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας που πρέπει να κατατίθεται σε πρωτότυπο ή σε νόμιμα αντίγραφα, σύμφωνα με την Α.Υ.Ο. 1109793/6134-11/0016/ΠΟΛ1223/24.11.1999 (ΦΕΚ 2134 Β'/1999), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Α.Υ.Ο 1092634/6908-11/0016/10-11-2004 καθώς και τις αριθ. 2837/0030/11.11.2003 (ΦΕΚ 1685/Β') και 1022576/28.2.2005 (ΦΕΚ317/Β') αποφάσεις του υπουργού Οικονομικών.

Απλά (μη επικυρωμένα) αντίγραφα εγγράφων που δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν2690/99 όπως είναι τα ιδιωτικά, τα δικαστικά και τα αλλοδαπά έγγραφα γίνονται δεκτά εάν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων τους.

Αντίγραφα επικυρωμένα από δικηγόρους κατά τις διατάξεις του άρθρου 52 του Κώδικα των Δικηγόρων πρέπει να φέρουν το ειδικό ένσημο που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία. Για τα αντίγραφα των αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ισχύουν οι ειδικές για τα αποδεικτικά αυτά διατάξεις. Τα δικαιολογητικά του διαγωνισμού που είναι γραμμένα σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Επισημαίνεται ότι τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού δεν επικυρώνουν φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών των διαγωνιζόμενων κατά ή μετά τον διαγωνισμό. Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να περιέχονται στο φάκελο των δικαιολογητικών και να είναι ήδη επικυρωμένα με νόμιμο τρόπο, κατά την υποβολή του φακέλου. Τα δικαιολογητικά παραμένουν στο φάκελο και δεν νοείται επίδειξη και απόσυρσή τους από τους διαγωνιζόμενους.

Εφόσον διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ότι ο διαγωνιζόμενος υπέβαλε ψευδή δήλωση κατά την παροχή σημαντικών πληροφοριών, που ζητούνται στον εν λόγω διαγωνισμό, **αποκλείεται**.

Επίσης, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, εκτός των παραπάνω, πρέπει να περιέχει και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.).

Β. ΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Σε χωριστό **σφραγισμένο** φάκελο τοποθετείται η οικονομική προσφορά υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα, όπου θα αναγράφει τα στοιχεία της επιχείρησης, την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών, τον τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και τον τίτλο αυτού και θα περιλαμβάνει συμπληρωμένο το έντυπο της οικονομικής προσφοράς (δεν είναι απαραίτητο να εκδίδεται από την υπηρεσία).

Το χρονικό διάστημα ισχύος της προσφοράς να είναι τουλάχιστον τεσσάρων (4) μηνών. Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζόμενων θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών της 2/2013 μελέτης. Σε περίπτωση ασυμφωνίας, οι ολογράφως αναγραφόμενες τιμές υπερिσχύουν των αριθμητικών.

Εφόσον τα ποσά της οικονομικής προσφοράς δεν αναλογούν ή δεν αντιστοιχούν στα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του, εάν είναι ιδιαίτερα και ασυνήθιστα χαμηλά, ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής

Διαγωνισμού είναι ανατιολόγητα ο διαγωνιζόμενος θα κληθεί να τα αιτιολογήσει και εάν δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλεισθεί από τον διαγωνισμό.

Προσφορές για μέρος του ζητούμενου έργου που προκηρύχθηκε θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Γενικά δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές (με ποινή αποκλεισμού του συνόλου της προσφοράς).

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιοδήποτε όρο της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής χωρίς αυτό να προβλέπεται, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 7°

ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Όλοι οι οικονομικοί φορείς που σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό θα πρέπει, προκειμένου να διασφαλισθεί η αρτιότερη εκτέλεση του αντικειμένου του διαγωνισμού να διαθέτουν τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, προς απόδειξη δε αυτής υποβάλλουν στην επιτροπή του διαγωνισμού, επί ποινή αποκλεισμού, φάκελο με τίτλο «Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα» όπου θα αναγράφονται η επωνυμία του συμμετέχοντα και ο τίτλος του διαγωνισμού.

Ο παραπάνω φάκελος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, ότι μετά την ανάδειξη του ως μειοδότη κατά το άρθρο 7 της παρούσας και πριν την υπογραφή της σύμβασης, θα έχει στην κατοχή του και θα προσκομίσει το σύνολο του παρακάτω εξοπλισμού:

Α.Δύο (2) τριαξονικά οχήματα με γαντζοφόρα υπερκατασκευή (roll – on – off) ικανής ανυψωτικής ικανότητας εκ των οποίων ο ένας τουλάχιστον 30 τον.

Β. Έξι(6) υποδοχείς τύπου πρέσας (press container) χωρητικότητας 20m³

Γ. Δύο(2) υποδοχείς τύπου πρέσας (press container) χωρητικότητας 22m³

Επίσης στην ίδια δήλωση θα δηλώνεται ότι όλα τα ανωτέρω οχήματα είναι:

α. Σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας και

β. Εφοδιασμένα με τις απαραίτητες άδειες κυκλοφορίας, με τις βεβαιώσεις της τεχνικής κατάστασης των οχημάτων (έλεγχος ΚΤΕΟ), ασφαλισμένα - καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης - όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία και εξοφλημένα τα τέλη κυκλοφορίας των.

2. Κατάσταση-λίστα των διαθέσιμων οχημάτων, τόσο για εκείνα που προορίζονται για την εκτέλεση της προκηρυσσόμενης εργασίας για την οποία υποβάλλουν προσφορά, όσο και εκείνων που είναι διαθέσιμα για αναπλήρωση.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, για την συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερόμενων εργασιών και εξοπλισμών σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις των όρων της παρούσας.
4. Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να υποδείξουν στην προσφορά τους τα τεχνικά και μηχανικά μέσα και ανθρώπινο δυναμικό και να αναφέρουν αναλυτικά την ποσότητα με την οποία θα πραγματοποιούν το έργο.

5. Ακριβές αντίγραφο πλήρους κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού, θεωρημένη από την αρμόδια αρχή. (π.χ. ΙΚΑ, επιθεώρηση εργασίας κλπ).
6. Μέτρα που εφαρμόζει ο διαγωνιζόμενος για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, καθώς και για την υγιεινή και την ασφάλεια.
7. Θα αναφέρεται ο τρόπος αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών στην εκτέλεση της εργασίας. Για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση της εργολαβίας, οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να διαθέτουν τον απαιτούμενο και κατάλληλο μηχανολογικό εξοπλισμό σε είδος, αριθμό και λειτουργικότητα.
8. Τεχνική Υποδομή και οργάνωση που διαθέτει ο διαγωνιζόμενος για την υποστήριξη παρακαταθήκη ανταλλακτικών, τεχνικό προσωπικό, οργάνωση επισκευών, συντήρησης, service, κ.λπ.

Μετά την ανάδειξη του μειοδότη, και με ποινή μη υπογραφής της σύμβασης, κήρυξης εκπτώτου του μειοδότη και επιβολής των προβλεπόμενων ρητρών, η επιτροπή του διαγωνισμού τον καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για τον εξοπλισμό που περιγράφεται στο παρόν άρθρο:

1. άδεια κυκλοφορίας των οχημάτων - μηχανημάτων.
2. απόδειξη των τελών κυκλοφορίας των οχημάτων - μηχανημάτων,
3. απόδειξη των ασφαλίσεων των οχημάτων - μηχανημάτων,
4. βεβαίωση της τεχνικής κατάστασης των οχημάτων (έλεγχος ΚΤΕΟ), για τον προσφερόμενο μηχανολογικό εξοπλισμό θα αναφέρουν επίσης όλα τα βασικά τεχνικά στοιχεία και κυρίως:
 - A) Τύπος οχήματος, Εργοστάσιο κατασκευής,
 - B) Χρονολογία κατασκευής
 - Γ) Στοιχεία εκμετάλλευσης (ωφέλιμα φορτία) για τα οχήματα μεταφοράς,
 - Δ) Αποδείξεις κατοχής απορριμματοκιβωτίων(container).
 - E) Τις άδειες που προβλέπονται στην παράγραφο Α.12 του άρθρου 6 του παρόντος.

Σε περίπτωση που τα μεταφορικά μέσα ή τα απορριμματοκιβώτια (container) δεν είναι στο όνομα της εταιρείας ή του φυσικού προσώπου που συμμετέχει στον διαγωνισμό, θα υποβάλλεται ιδιωτικό συμφωνητικό ενοικίασης ή παραχώρησης μεταξύ του συμμετέχοντος και του ιδιοκτήτη των μεταφορικών μέσων, το οποίο θα ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και μέχρι την πλήρη εκτέλεση αυτής.

Άρθρο 8ο

Οι σφραγισμένες προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια Επιτροπή για τη διεξαγωγή της δημοπρασίας που συνεδριάζει δημόσια μισή ώρα πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 1 της παρούσας μέχρι και της οριζόμενης από τη διακήρυξη ώρας λήξης παραλαβής των προσφορών. Κηρύσσεται η έναρξη της παραλαβής των προσφορών, παραλαμβάνονται οι φάκελοι προσφοράς, που κατατίθενται ενώπιον της και κηρύσσεται η λήξη της παραλαβής, σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 18 του π.δ. 28/1980, δηλαδή, μετά την παρέλευση της ώρας λήξης της προθεσμίας, ο Πρόεδρος ανακοινώνει τη λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών και αναγράφεται τούτο στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη. (άρθρο 18 παρ.7 ΠΔ 28/80)

Η παραλαβή και εξέταση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, σε **δημόσια συνεδρίαση** και σε **δύο στάδια**, το πρώτο εκ των οποίων περιλαμβάνει έλεγχο των

δικαιολογητικών συμμετοχής και απόδειξης της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας των διαγωνιζομένων, και το δεύτερο την αποσφράγιση και έλεγχο των οικονομικών προσφορών και υποβολή του πρακτικού της Ε.Δ. για τη διαδικασία και το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.

Κατά το πρώτο στάδιο οι φάκελοι που παραδίδονται, εφόσον βεβαιωθεί η αυτοπρόσωπος ή εκ του νόμιμα εξουσιοδοτούμενου εκπροσώπου επίδοση της προσφοράς, αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, και η τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από το πιστοποιητικό ταυτότητας ή πιστοποιητικό εκπροσώπησης. (άρθρο 18 παρ.3 ΠΔ 28/80).

Στη συνέχεια καταγράφονται από την επιτροπή, παρουσία των διαγωνιζομένων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής και απόδειξης της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας των διαγωνιζομένων, κατά σειρά επίδοσης των προσφορών. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στο πρακτικό περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

Ο φάκελος που περιέχει την « ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον φάκελο της προφοράς .

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι εξ αυτών πληρούν τα κριτήρια επιλογής και ποιοι πρέπει να αποκλειστούν . Στο πρακτικό που συντάσσει η Ε.Δ. καταχωρούνται σε πίνακα οι πληρούντες τα κριτήρια επιλογής με την σειρά κατάθεσης της προσφοράς τους και καταγράφονται οι λόγοι αποκλεισμού εκάστου των αποκλεισμένων.

Στη συνέχεια η συνεδρίαση γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί και τον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής τους προσφοράς υπογράφοντας σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε και επιστρέφονται στον διαγωνιζόμενο.

Κατά το δεύτερο στάδιο η δημοπρασία συνεχίζεται σε δημόσια συνεδρίαση και **αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές**, αυτών που έγιναν δεκτοί στον διαγωνισμό και εξακολουθούν να συμμετέχουν .Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται κατά την σειρά εγγραφής τους στο πρακτικό, μονογράφονται δε από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Ε.Δ. και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται μεγαλόφωνα.

Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους διακηρύξεως απορρίπτονται.

Άρθρο 11ο

Ανάδοχος ανακηρύσσεται και ανακοινώνεται δημόσια των διαγωνιζόμενων αυτός που προσέφερε **τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των εργασιών**. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας. Εάν αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Άρθρο 12°

Τις ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας μπορούν να υποβάλλουν όσοι έλαβαν μέρος και συμμετείχαν στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκαν απ' αυτόν. Οι ενστάσεις υποβάλλονται μέχρι και την

επομένη από την διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του Π.Δ. 28/1980. Οι κατατιθέμενες ενστάσεις πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού.

Η επιτροπή διαγωνισμού ευθύς μετά την παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων υποβάλλει το πρακτικό της δημοπρασίας μαζί με τη γνώμη της, επί των τυχόν ενστάσεων, στο Δημοτικό Συμβούλιο, το οποίο αποφασίζει για την τύχη των ενστάσεων και την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης, για έλεγχο νομιμότητας, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

Άρθρο 13ο

Η δημοπρασία ολοκληρώνεται με την έγκρισή της από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Το αποτέλεσμα της δημοπρασίας μπορεί να ακυρωθεί :

- 1 για παρατυπία κατά την διεξαγωγή, εφόσον εκ της παρατύπου διεξαγωγής επηρεάζεται το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.
- 2 εάν κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού ο συναγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή αν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι υπήρξε συνεννόηση προς αποφυγή πραγματικού συναγωνισμού. Επανάληψη του διαγωνισμού επιτρέπεται μόνο μετά την κατά την προηγούμενη παράγραφο περίπτωση ακύρωσης ή μη έγκρισής του .Επίσης λόγω ασύμφωρου αποτελέσματος κρινόμενου τούτου μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 14ο

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσέλθει εντός 10 ημερών, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 26 του Π.Δ. 28/80, για υπογραφή της σύμβασης, άλλως κηρύσσεται έκπτωτος.

Επίσης έκπτωτος κηρύσσεται ο μειοδότης που δεν προσκομίζει για έλεγχο τα δικαιολογητικά στο χρόνο και με τον τρόπο που ορίζει το άρθρο 7 της παρούσας.

Κατά την υπογραφή της συμβάσεως, η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό αντικαθίσταται με εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσεως της εργολαβίας ποσού ίσου με πέντε (5%) τοις εκατό του προϋπολογισμού της εργασίας δηλ.ποσού 5.362,00 ευρώ.

Άρθρο 15ο

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του αναδόχου όπως περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη και τη μελέτη δεν εκχωρούνται.

Άρθρο 16ο

Για οποιαδήποτε αμέλεια του αναδόχου σχετικά με τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του έχουν εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 28/80. Επισημαίνεται ότι λόγω της ειδικής φύσης του αντικειμένου της σύμβασης και των άμεσων και σοβαρών επιπτώσεων οποιασδήποτε πλημμελούς εκτέλεσης του από τον ανάδοχο οι ελλείψεις θα τακτοποιούνται από τον Δήμο με δεύτερο πρόσωπο οικονομικά σε βάρος του αναδόχου, με απόφαση του Δημάρχου και εισήγησης του θέματος προς έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Στις περιπτώσεις αμελειών του αναδόχου διατηρείται το δικαίωμα στο Δημοτικό Συμβούλιο για την επιβολή προστίμου, εκτός της οικονομικής τακτοποίησης της προηγούμενης παραγράφου, το οποίο θα εκπέσει από το πρώτο χρηματικό ένταλμα πληρωμής του αναδόχου.

Άρθρο 17ο

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα, κατόπιν έκδοσης χρηματικού εντάλματος, στο όνομά του, μετά από την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης για τις εργασίες που έγιναν το διάστημα αυτό,

σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα άρθρα του ΠΔ 28/80. Τον αναδειχθέντα ανάδοχο θα βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις εκτός του ΦΠΑ.

Άρθρο 18ο

Οι δαπάνες για τη δημοσίευση της παρούσας, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας αρχικής και επαναληπτικής σύμφωνα με το 22ο άρθρο του Π. Δ. 28/1980, βαρύνουν τον ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά η δημοπρασία. Οι αποδείξεις καταβολής αυτών προσκομίζονται απαραίτητα κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Άρθρο 19°

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί άπαξ σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες σε μία(1)ημερήσια οικονομική εφημερίδα και επίσης σε μία (1)εβδομαδιαία εφημερίδα και στο ΦΕΚ δέκα (10) ημέρες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις της 5ης παραγράφου του 15ου άρθρου του Π. Δ. 28/1980, τη σχετική τροποποίηση από την εγκύκλιο 31/αρ. πρωτ. 30118/22-9-2000 /ΥΠ. ΕΣ. Δ. Δ. Α. και του Νόμου 3548/2007, καθώς επίσης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου(www.pilea-hortiatis.gr) και στο πρόγραμμα « ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος.

Άρθρο 20ο

Αν η διακήρυξη έχει ασάφεια, υπερισχύει το Π. Δ. 28/1980, όταν αυτό δεν έρχεται σε αντίθεση με τους Ν. 3463/2006, Ν. 2286/1995, Ν. 3548/2007 και Ν. 3801/2009.

Αντίγραφα της διακήρυξης, των Τεχνικών Προδιαγραφών - Ενδεικτικού Προϋπολογισμού βρίσκονται στην διάθεση των ενδιαφερομένων κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο τμήμα προμηθειών του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη, στο Δημαρχείο Απ. Σαμανίδη 21 (τηλ. 2313-301087, 2313-301042 και fax 2310-332361) και θα διατίθενται μέχρι και την ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Πανόραμα, 23/4/2012

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Ιγνάτιος Καϊτεζίδης