



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ –
ΧΟΡΤΙΑΤΗ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΡΓΑΣΙΑ: «Υπηρεσίες φιλοξενίας παιδιών σε κατασκήνωση»

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 20/2013
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
Πυλαίας – Χορτιάτη

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ. 4 του άρθρου 209 αυτού, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του ν. 3536/2007.
2. Το ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19 Α') «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως ισχύει σήμερα.
3. Το π.δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
4. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες αποφάσεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση κ.λπ.) που διέπει την εκτέλεση της εργασίας, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
5. Την από 18-4-2013 μελέτη της Διεύθυνση Απασχόλησης-Κοινωνικής Προστασίας Υγείας & Παιδείας.
6. Την αριθ. 311/2013 (ΑΔΑ: ΒΕΝΤΩ1Ο-5ΛΚ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί της έγκρισης υλοποίησης προγράμματος «Παιδικές Κατασκηνώσεις 2013» για τη φιλοξενία 260 παιδιών του Δήμου.
7. Την αριθ. 316 /2013 (ΑΔΑ:ΒΕΖΣΩ1Ο-Φ48) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη, με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού, διατέθηκε η απαιτούμενη πίστωση για την εργασία και συγκροτήθηκε η επιτροπή διαγωνισμού.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

τη διενέργεια **πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού** με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη αναδόχου για την εργασία «Υπηρεσίες φιλοξενίας παιδιών σε κατασκήνωση», με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή**, σύμφωνα με τους παρακάτω όρους και υποχρεώσεις:

Άρθρο 1ο: Χρόνος και τόπος της δημοπρασίας

Η δημοπρασία θα διενεργηθεί στην αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου στο Δημοτικό κατάστημα (Απ. Σαμανίδη 21 -Πανόραμα) την 1^η Ιουλίου **2013**, ημέρα Δευτέρα και ώρα **10:00π.μ. έως 10:30π.μ.**

Αρμόδια για τη διενέργεια της δημοπρασίας είναι η Επιτροπή που ορίστηκε με την αριθ. 316/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και το από 12/6/2013 Πρακτικό Κλήρωσης.

Άρθρο 2ο: Σειρά ισχύος συμβατικών στοιχείων

Τα τεύχη δημοπράτησης που αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της παροχής υπηρεσίας κατά σειρά ισχύος είναι: α) η παρούσα διακήρυξη, β) η από 18-4-2013 μελέτη της Διεύθυνση Απασχόλησης-Κοινωνικής Προστασίας Υγείας & Παιδείας με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Άρθρο 3ο: Προϋπολογισμός-Χρηματοδότηση της εργασίας

Οι δαπάνες που θα προκύψουν από την ανάθεση της εργασίας θα καλυφθούν από ίδιους πόρους του Δήμου. Ο προϋπολογισμός τους ανέρχεται σε **17.640,00€** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Άρθρο 4ο: Διάρκεια της εργασίας

Η διάρκεια της εργασίας ορίζεται από το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουλίου έως και το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Αυγούστου και ανάλογα με τις δηλώσεις συμμετοχής των παιδιών.

Άρθρο 5ο: Δικαίωμα συμμετοχής στη δημοπρασία

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν όσοι κατέχουν τη νόμιμη άδεια λειτουργίας σε ισχύ.

Άρθρο 6ο: Χρόνος και τρόπος υποβολής των προσφορών

Για την έγκυρη και παραδεκτή συμμετοχή στον διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στην Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.), μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1, τον σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις απαιτήσεις της παρούσας.

Οι φάκελοι υποβάλλονται είτε (α) με κατάθεσή τους στην οικεία Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την Αρχή που διενεργεί τον διαγωνισμό, είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι Προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον συνοδεύονται από αίτηση του διαγωνιζόμενου και έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του Δήμου το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσας.

Η κατάθεση προσφορών θα γίνει για μεν τα φυσικά πρόσωπα από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο ή τον νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του. Για δε τα νομικά πρόσωπα από το νόμιμο εκπρόσωπό τους όπως ορίζεται κατωτέρω.

- Για τις Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, όπως ορίζεται στο καταστατικό της και τις τυχόν τροποποιήσεις του.
- Για τις Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) από το διαχειριστή της εταιρείας όπως ορίζεται στο καταστατικό της και τις τυχόν τροποποιήσεις του.
- Για τις Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.) από το νόμιμο εκπρόσωπο που εξουσιοδοτεί το Διοικητικό Συμβούλιο (πρακτικό Δ.Σ), όπως αυτό έχει οριστεί από το καταστατικό της εταιρείας και τις τυχόν τροποποιήσεις του (δημοσιευμένο σε ΦΕΚ).

Τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο αποδεικτικά έγγραφα εκπροσώπησης απαιτείται να κατατεθούν ως επικυρωμένα φωτοαντίγραφα επί ποινή αποκλεισμού.

Εφόσον τα φυσικά πρόσωπα ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των νομικών προσώπων συμμετέχουν στη δημοπρασία με αντιπροσώπους, απαιτείται η προσκόμιση παραστατικού νόμιμης εκπροσώπησης, ήτοι συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, εκτός από την περίπτωση των ανωνύμων εταιρειών όπου οι εκπρόσωποι ορίζονται από το Διοικητικό τους Συμβούλιο.

Ο φάκελος της προσφοράς, που συνοδεύεται από την αίτηση κατάθεσής του, συνίσταται από **δύο** ξεχωριστούς φακέλους, τον φάκελο των δικαιολογητικών

συμμετοχής και τον φάκελο της οικονομικής προσφοράς. Οι φάκελοι αναγράφουν στο εξωτερικό τους μέρος τον τίτλο της προς ανάθεση υπηρεσίας, την επωνυμία, τη διεύθυνση (οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και ενδεχομένως, εφόσον υπάρχει, e-mail) του υποψηφίου και τα στοιχεία όλων των μελών, σε περίπτωση συνεταιρισμού ή ένωσης. Ο ένας φάκελος περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής (με την ένδειξη στο εξωτερικό του «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»), ο άλλος φάκελος περιέχει την οικονομική προσφορά (με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»). Ελλείψεις στην αναγραφή των ανωτέρω (εξωτερικών) στοιχείων συμπληρώνονται κατά την κατάθεση της προσφοράς και δεν αποτελούν λόγο αποκλεισμού των υποψηφίων.

Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά είναι απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού σφραγισμένος, δηλαδή κλεισμένος με τρόπο που δεν μπορεί να ανοιχθεί, χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό.

Σε περίπτωση **ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο** των φακέλων Προσφοράς, στο **εξωτερικό μέρος του φακέλου** θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

Προς: Δήμο Πυλαίας – Χορτιάτη

Τμήμα Προμηθειών

Απ. Σαμανίδη 21, 552 36

Πρόεδρο Επιτροπής Διαγωνισμού για τον πρόχειρο διαγωνισμό:

«Υπηρεσίες φιλοξενίας παιδιών σε κατασκήνωση».

Η Υπηρεσία που διεξάγει τον διαγωνισμό δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών, που αποστέλλονται ταχυδρομικά, ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η Υπηρεσία ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Προσφορές εκπρόθεσμες καταγράφονται από την επιτροπή με την ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην επιτροπή διαγωνισμού και απορρίπτονται ως απαράδεκτες κατά τη σύνταξη του πρακτικού. Οι εν λόγω προσφορές δεν ανοίγονται και επιστρέφονται στον ενδιαφερόμενο εφόσον δηλώσει εγγράφως ότι παραιτείται από το δικαίωμα ένστασης.

Άρθρο 7ο: Δικαιολογητικά συμμετοχής

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος που λαμβάνει μέρος στη δημοπρασία οφείλει να προσκομίσει, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Α. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ: στον οποίο θα περιέχονται τα παρακάτω στοιχεία, για διευκόλυνση δε της επιτροπής με την σειρά που αναφέρονται:

1. **Αποδεικτικό νομιμοποίησης** συμμετοχής και εκπροσώπησης.
2. Επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας λειτουργίας σε ισχύ.
3. Έντυπο ολοκληρωμένου κατασκευαστικού προγράμματος.
4. **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου** ή άλλης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το επάγγελμά τους που να έχει εκδοθεί το 2013.
5. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Αν υπάρχουν καταδικαστικές αποφάσεις απαιτείται η προσκόμιση ένορκης βεβαίωσης ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου από την οποία να προκύπτει η ότι το αδίκημα δεν αφορά την επαγγελματική του δραστηριότητα.
Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
 - ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
 - διαχειριστές Ε.Π.Ε
 - Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος Α.Ε.
 - Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
6. **Υπεύθυνη δήλωση**, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να αναγράφεται ότι:
 - α) δεν τελούν υπό πτώχευση, παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό
 - β) δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση και δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση
 - γ) δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
 7. **Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό και τους ίδιους.
 8. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημέρα του διαγωνισμού προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούνται στην καταβολή εισφορών, τόσο για το προσωπικό που τυχόν απασχολούν όσο και για τους ίδιους.

Ειδικότερα, οι ΑΕ θα προσκομίσουν πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας για το προσωπικό τους, οι ΟΕ για όλα τα μέλη και το προσωπικό τους, οι ΕΕ για τα ομόρρυθμα μέλη και το προσωπικό τους και οι ΕΠΕ για το τυχόν απασχολούμενο προσωπικό και για τους διαχειριστές τους. Το παραπάνω πιστοποιητικό θα συνοδεύεται από θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα του αρμόδιου φορέα (επιθεώρηση εργασίας ή ΙΚΑ).
 9. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές** υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
 10. Αν υπάρχει κολυμβητική δεξαμενή, ακριβές αντίγραφο της άδειας λειτουργίας της.
 11. Πιστοποιητικό Πυροπροστασίας από την Πυροσβεστική Υπηρεσία.
 12. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνουν: Ότι έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και της τεχνικής έκθεσης – μελέτης, ότι τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα, εκτός αν κατά περίπτωση ρητά αναφέρουν τα σημεία εκείνα που δεν αποδέχονται καθώς και ότι δεσμεύονται να εκτελέσουν την εργασία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην από 18-4-2013 τεχνική έκθεση της Διεύθυνσης Απασχόλησης, Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας και Παιδείας.
 13. **Εγγύηση συμμετοχής** στον διαγωνισμό ποσού ίσου με το 2% του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας με προθεσμία ισχύος ίση με το χρόνο ισχύος των προσφορών. Η εγγύηση αυτή κατατίθεται και σε περίπτωση επανάληψης της δημοπρασίας, το ποσό δε αυτό σε αυτούς που θα αποτύχουν επιστρέφεται αμέσως, ο τελευταίος δε μειοδότης κατά την υπογραφή του συμφωνητικού θα την αντικαταστήσει με εγγυητική επιστολή ίση με το 5% του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας (άρθρο 26 π.δ. 28/1980), για την καλή και σύμφωνα με τους όρους της δημοπρασίας και της παρούσας διακήρυξης εκτέλεση της εργασίας.
 14. **Υπεύθυνη δήλωση**, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, ότι οι οικονομικές προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για τρεις (3) μήνες, προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα του διαγωνισμού.

15. **Υπεύθυνη δήλωση**, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, ότι: α) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ. β) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
16. Υπεύθυνη δήλωση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ότι ο ανάδοχος θα ασφαλίσει τα παιδιά για τον κίνδυνο προσωπικών ατυχημάτων κατά την κατασκευαστική περίοδο.
17. Πιστοποιητικό EN ISO 22000:2005 (συστημάτων διαχείρισης της ασφάλειας των τροφίμων)
18. Πιστοποιητικό ISO 9001:2008 (συστημάτων διαχείρισης ποιότητας)

Εκτός των παραπάνω, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής πρέπει να περιέχει και τα ακόλουθα:

τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγραφών τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.).

Σε περίπτωση κοινοπραξιών όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά του άρθρου 5 προσκομίζονται, επί ποινή αποκλεισμού, αυτοτελώς για καθένα από τους συμμετέχοντες στην κοινοπραξία.

Για να θεωρηθούν **έγκυρα** τα δικαιολογητικά, πρέπει να βρίσκονται **σε ισχύ κατά την ημερομηνία παραλαβής** των προσφορών. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος (μεγαλύτερος ή μικρότερος του εξαμήνου) ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των **έξι (6) μηνών**, που προηγούνται της ημερομηνίας παραλαβής των προσφορών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται ως εξής:

α) οι Υπεύθυνες Δηλώσεις σε πρωτότυπο. Θα πρέπει να φέρουν ως ημερομηνία την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού και θα είναι θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής επίσης την ημέρα του διαγωνισμού. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της προσφοράς, οι υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν ως ημερομηνία και θα έχουν θεωρηθεί για το γνήσιο της υπογραφής την ημέρα αποστολής τους (σφραγίδα ταχυδρομείου).

β) τα λοιπά δικαιολογητικά σε πρωτότυπο. Γίνονται όμως δεκτά και τα αντίγραφα που είναι νομίμως επικυρωμένα και έχουν κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999), όπως ισχύει, την αποδεικτική ισχύ του πρωτοτύπου. Το πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας πρέπει να κατατίθεται σε πρωτότυπο ή σε νόμιμα αντίγραφα, σύμφωνα με την Α.Υ.Ο. 1109793/6134-11/0016/ΠΟΛ1223/24.11.1999 (ΦΕΚ 2134 Β'), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Α.Υ.Ο. 1092634/6908-11/0016/10.11.2004, καθώς και τις αριθ. 2837/0030/11.11.2003 (ΦΕΚ 1685 Β') και 1022576/28.2.2005 (ΦΕΚ 317 Β') αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας για το ΙΚΑ –ΕΤΑΜ μπορεί να προσκομίζεται σύμφωνα με την Αριθ. Πρωτ: Φ.11321/25754/1695/ 15-12-2011 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

Φωτοτυπίες ανεπικύρωτες δε θα γίνονται δεκτές, εκτός εάν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία ο υποψήφιος θα βεβαιώνει, αναφέροντας ένα προς ένα τα έγγραφα των οποίων καταθέτει φωτοαντίγραφα, ότι τα φωτοαντίγραφα αυτά είναι ακριβή αντίγραφα από τα πρωτότυπα που βρίσκονται στα χέρια του.

Αντίγραφα επικυρωμένα από δικηγόρους κατά τις διατάξεις του άρθρου 52 του Κώδικα των Δικηγόρων, πρέπει να φέρουν το ειδικό ένσημο που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία. Για τα αντίγραφα των αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ισχύουν οι ειδικές για τα αποδεικτικά αυτά διατάξεις.

Τα δικαιολογητικά του που είναι γραμμένα σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Επισημαίνεται ότι τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού δεν επικυρώνουν φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών των διαγωνιζόμενων κατά ή μετά τον διαγωνισμό. Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να περιέχονται στο φάκελο των δικαιολογητικών και να είναι ήδη επικυρωμένα με νόμιμο τρόπο, κατά την υποβολή του φακέλου. Τα δικαιολογητικά παραμένουν στο φάκελο και δεν νοείται επίδειξη και απόσυρσή τους από τους διαγωνιζόμενους.

Εφόσον διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ότι ο διαγωνιζόμενος υπέβαλε ψευδή δήλωση κατά την παροχή σημαντικών πληροφοριών, που ζητούνται στον εν λόγω διαγωνισμό, **αποκλείεται**.

Β. ΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Σε χωριστό **σφραγισμένο** φάκελο τοποθετείται η οικονομική προσφορά υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα, όπου θα αναγράφει τα στοιχεία της επιχείρησης, την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών, τον τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και τον τίτλο αυτού και θα περιλαμβάνει συμπληρωμένο το έντυπο της οικονομικής προσφοράς (δεν είναι απαραίτητο να εκδίδεται από την υπηρεσία).

Το χρονικό διάστημα ισχύος της προσφοράς να είναι τουλάχιστον τριών (3) μηνών. Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζόμενων θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών της από 18-4-2013 τεχνικής έκθεσης. Σε περίπτωση ασυμφωνίας, οι ολογράφως αναγραφόμενες τιμές υπερισχύουν των αριθμητικών.

Εφόσον τα ποσά της οικονομικής προσφοράς δεν αναλογούν ή δεν αντιστοιχούν στα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του, εάν είναι ιδιαίτερα και ασυνήθιστα χαμηλά, ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι ανατιολόγητα, ο διαγωνιζόμενος θα κληθεί να τα αιτιολογήσει και εάν δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση, θα αποκλεισθεί από τον διαγωνισμό.

Προσφορές για μέρος της ζητούμενης εργασίας που προκηρύχθηκε θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Γενικά δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές (με ποινή αποκλεισμού του συνόλου της προσφοράς).

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιοδήποτε όρο της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής χωρίς αυτό να προβλέπεται, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 8ο: Διεξαγωγή δημοπρασίας – Αποσφράγιση προσφορών

Οι σφραγισμένες προσφορές γίνονται δεκτές, από την αρμόδια Επιτροπή για τη διεξαγωγή της δημοπρασίας που συνεδριάζει δημόσια, μισή ώρα πριν την ώρα λήξης

της προθεσμίας του άρθρου 1^{ου} της παρούσας μέχρι και της οριζόμενης από τη διακήρυξη ώρας λήξης παραλαβής των προσφορών. Σε κάθε φάκελο που παραδίνεται και αφού βεβαιωθεί η αυτοπρόσωπη παρουσία του συναγωνιζόμενου ή του νόμιμου πληρεξουσίου κατά την επίδοση της προσφοράς του, γράφεται ο αύξων αριθμός, ο οποίος αντιγράφεται στο πρακτικό.

Αφού περάσει η ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη ο Πρόεδρος της Επιτροπής κηρύσσει τη λήξη παραδόσεως των προσφορών και αναγράφει αυτό στο πρακτικό, απαγορεύοντας την παράδοση άλλης προσφοράς για οποιοδήποτε λόγο με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός αν η επίδοση των προσφορών που άρχισε πιο μπροστά από την ώρα λήξης της παραλαβής τους, που ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσας, συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

Η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει, σε δημόσια συνεδρίαση παρουσία των διαγωνιζομένων, στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσας. Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή.

Έπειτα αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Β) Μετά την παραπάνω αποσφράγιση, η Επιτροπή προβαίνει στην καταγραφή των προσφορών και των δικαιολογητικών. Μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Έπειτα η επιτροπή, σε μυστική συνεδρίαση, ελέγχει τη νομιμότητα και το κύρος των δικαιολογητικών. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και αριθμούνται. Ο πρόεδρος της Επιτροπής μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών ανακοινώνει παρουσία των διαγωνιζομένων αυτούς που γίνονται δεκτοί και όσους τυχόν αποκλείονται.

Γ) Στη συνέχεια σε δημόσια συνεδρίαση, παρουσία αυτών των οποίων οι προσφορές έγιναν δεκτές, βάσει των δικαιολογητικών τους, ανοίγονται οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής ο πρόεδρος ανακοινώνει το μειοδότη. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να ευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους διακηρύξεως, απορρίπτονται.

Για τα ανωτέρω συντάσσεται σχετικό πρακτικό από την Επιτροπή διαγωνισμού.

Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Άρθρο 9ο: Ανακήρυξη αναδόχου

Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των εργασιών. Σε περίπτωση που δοθεί ίδια τιμή από δύο ή περισσότερους ενδιαφερόμενους, θα διενεργείται κλήρωση.

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας. Εάν αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Άρθρο 10ο: Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας

Τις αντιρρήσεις τους κατά του κύρους της δημοπρασίας μπορούν να υποβάλλουν οι όσοι συμμετέχουν στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκαν απ' αυτόν. Οι αντιρρήσεις υποβάλλονται μέχρι και την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα. Για τις αντιρρήσεις αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή, με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 20 του π.δ. 28/1980.

Οι ενστάσεις που κατατίθενται πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην Επιτροπή που διενήργησε τη δημοπρασία. Η Επιτροπή Διαγωνισμού, αμέσως μετά την παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων, υποχρεούται να υποβάλλει το πρακτικό της δημοπρασίας, μαζί με τη γνώμη της επί τυχόν ενστάσεων, στην Οικονομική Επιτροπή ή, εφόσον το διαγωνισμό διενεργήσει η Οικονομική Επιτροπή, στο Δημοτικό Συμβούλιο, που αποφασίζει επί των ενστάσεων και την κατακύρωση του διαγωνισμού.

Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης για έλεγχο νομιμότητας, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

Άρθρο 11ο: Ακύρωση-επανάληψη δημοπρασίας

Η δημοπρασία ολοκληρώνεται με την έγκρισή της από την Οικονομική Επιτροπή ή, εφόσον το διαγωνισμό διενεργήσει η Οικονομική Επιτροπή, από το Δημοτικό Συμβούλιο. Το αποτέλεσμα της δημοπρασίας μπορεί να ακυρωθεί :

1. για παρατυπία κατά την διεξαγωγή, η οποία επηρεάζει το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.
2. εάν κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού ο συναγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή αν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι υπήρξε συνεννόηση προς αποφυγή πραγματικού συναγωνισμού. Επανάληψη του διαγωνισμού επιτρέπεται μόνο μετά την κατά την προηγούμενη παράγραφο περίπτωση ακύρωσης ή μη έγκρισής του. Επίσης, λόγω ασύμφορου αποτελέσματος κρινόμενου τούτου μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 12ο: Υπογραφή σύμβασης – Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσέλθει εντός 10 ημερών, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 26 του π.δ. 28/1980, για υπογραφή της σύμβασης, άλλως κηρύσσεται έκπτωτος.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό αντικαθίσταται με εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της εργασίας ποσού ίσου με πέντε (5%) τοις εκατό του προϋπολογισμού της εργασίας, δηλαδή 882,00 ευρώ.

Άρθρο 13ο: Δικαιώματα – υποχρεώσεις αναδόχου

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του αναδόχου όπως περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη και τη μελέτη δεν εκχωρούνται.

Άρθρο 14ο: Πλημμέλειες αναδόχου

Για οποιαδήποτε αμέλεια του αναδόχου σχετικά με τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του έχουν εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις του π.δ. 28/1980. Επισημαίνεται ότι λόγω της ειδικής φύσης του αντικείμενου της σύμβασης και των άμεσων και σοβαρών επιπτώσεων οποιασδήποτε πλημμελούς εκτέλεσης του από τον ανάδοχο, οι ελλείψεις θα τακτοποιούνται από τον Δήμο με δεύτερο πρόσωπο οικονομικά σε βάρος του αναδόχου, με απόφαση του Δημάρχου και εισαγωγή του θέματος προς έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο. Στις περιπτώσεις αμελειών του αναδόχου διατηρείται το δικαίωμα στο Δημοτικό Συμβούλιο για την επιβολή προστίμου, εκτός της οικονομικής τακτοποίησης της προηγούμενης παραγράφου, το οποίο θα εκπέσει από το πρώτο χρηματικό ένταλμα πληρωμής του αναδόχου.

Άρθρο 15ο: Τρόπος πληρωμής αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας, κατόπιν έκδοσης χρηματικού εντάλματος πληρωμής. Το ποσό που θα καταβληθεί στον ανάδοχο θα είναι ανάλογο του αριθμού των παιδιών που θα έχουν φιλοξενηθεί στην κατασκήνωση, χωρίς να είναι υποχρεωμένος ο Δήμος να καταβάλλει στον ανάδοχο το σύνολο του προϋπολογισμού της εργασίας. Τον αναδειχθέντα ανάδοχο θα βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, εκτός του ΦΠΑ.

Άρθρο 16ο: Δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης

Οι δαπάνες για τη δημοσίευση της παρούσας, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, σύμφωνα με το άρθρο 22 του π.δ. 28/1980, το άρθρο 46 του ν. 3801/2009 και την παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 3548/2007, βαρύνουν τον ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά η δημοπρασία. Οι αποδείξεις καταβολής αυτών προσκομίζονται απαραίτητα κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Άρθρο 17ο: Κανόνες δημοσιότητας της διακήρυξης

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας της δημοπρασίας, θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, όπως προβλέπεται στην οικεία νομοθεσία (άρθρα 11 παρ. 5 και 15 παρ. 5 του π.δ. 28/1980, άρθρο 2 του ν.3861/2010)

Άρθρο 18ο: Λήψη πληροφοριών

Αντίγραφα της διακήρυξης και της τεχνικής έκθεσης βρίσκονται στη διάθεση των ενδιαφερόμενων κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη, στο Δημαρχείο, Απ. Σαμανίδη 21 (τηλ. 2313-322011, 2313-301040 και fax 2310-332361) και θα διατίθενται μέχρι και την ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Πανόραμα, 20-6-2013

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ

ΙΓΝΑΤΙΟΣ ΚΑΪΤΕΖΙΔΗΣ