

ΕΝΔ. ΠΡΟΥΠ.: 208.000,00€

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ – ΧΟΡΤΙΑΤΗ

Έχοντας υπόψη:

- Τις Διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/1-2-95) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως ισχύει.
- Των λοιπών κανονιστικών αποφάσεων, που εκδίδονται σε εκτέλεση εξουσιοδοτικών διατάξεων του Ν.2286/95 καθώς και των σχετικών εγκυκλίων του Υπουργείου Εσωτερικών.
- Τις διατάξεις της υπ' αριθμό 11389/93 Απόφασης Υπουργού Εσωτερικών (ΕΚΠΟΤΑ) όπως αυτή τροποποιήθηκε και εξακολουθεί να ισχύει, με την προϋπόθεση ότι συμβιβάζεται με τις διατάξεις του Ν.2286/95.
- Τις διατάξεις του Ν. 3463/06 «Δημοτικός και κοινοτικός κώδικας».
- Την Υ.Α. Γ2/3732/20-9-88 (ΦΕΚ767/Β/1988)περί"Δωρεάν σίτισης μαθητών των Μουσικών Γυμνασίων".
- Τις διατάξεις αρθ.94 ,αρθρ.95 του Ν 3852/2010(ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης & Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Τις διατάξεις του άρθ.4 Πράξης Νομοθετικού περιεχομένου (ΦΕΚ 240/Α/12.12.2012) που κυρώθηκε με το Ν 4111/2013(ΦΕΚ/Α/18) περί «Ανάδειξης προμηθευτών – χορηγητών προμηθειών των Δήμων, των Ιδρυμάτων και όλων των νομικών τους προσώπων, των Περιφερειών, των Ιδρυμάτων και των νομικών τους προσώπων, καθώς και των συνδέσμων ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού»
- Την αρ.412/2013 απόφαση Δ.Σ. έγκρισης δαπάνης για τη σίτιση των μαθητών του μουσικού σχολείου Πυλαίας.
- Την από 17.5.13 τεχνική περιγραφή της Διεύθυνσης απασχόλησης, κοινωνικής πολιτικής υγείας και παιδείας για την εν λόγω προμήθεια ενδεικτικού προϋπολογισμού 208.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
- Την αρ. /2013 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής περί καθορισμού των όρων της διακήρυξης και διάθεσης πίστωσης σε βάρος του Κ.Α 70.6481 με τίτλο «Εξοδα λειτουργίας συσσιτίων» για την καταβολή δαπάνης σίτισης του Μουσικού σχολείου Πυλαίας.
- Η δημοπρατούμενη προμήθεια έχει τους εξής αριθμούς αναφοράς: CPV 15894200-6 «Σχολικά γεύματα»(Οδηγία 2004/18/ΕΚ)

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την οικονομικότερη (χαμηλότερη) τιμή προσφοράς σε ΕΥΡΩ, σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ. 1α της με αριθ. 11389/93 Υπ. Απόφασης (ΦΕΚ Β΄ 185/23-3-93) "Περί Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Ο.Τ.Α." για την προμήθεια έτοιμου φαγητού για την σίτιση μαθητών Μουσικού σχολείου Πυλαίας, σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

ΑΡΘΡΟ 1ο : Προϋπολογισμός -Χρηματοδότηση της προμήθειας

- 1.1 Η δαπάνη για την προμήθεια έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά στο ποσό των **208.000,00 €**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για το σχολικό έτος 2013-2014, και θα βαρύνει αναλογικά τους προϋπολογισμούς έτους 2013 & 2014
- 1.2 Η δαπάνη θα καλυφθεί από την επιχορήγηση του ΥΠ.ΕΣ.
- 1.3 Η δαπάνη αφορά το σχολικό έτος 2013-2014 με δυνατότητα επέκτασης στο σχολικό έτος 2014-2015 και μέχρι ανάδειξης αναδόχου από τον επόμενο διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 2ο: Χρόνος και τόπος διαγωνισμού

- 2.1 Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου του Δημαρχείου (Απ.Σαμανίδη 21 - Πανόραμα). Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στον διαγωνισμό, ορίζεται για τις 20.8.2013, ημέρα Τρίτη, και ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η 10:30π.μ.
- 2.2 Ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών 10:00 π.μ και ώρα λήξης 10:30 π.μ.

Οι προσφορές των ενδιαφερομένων θα παραληφθούν από την αρμόδια επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού, ο πρόεδρος της οποίας θα κηρύξει την έναρξη καθώς και τη λήξη της παραλαβής από την τακτική ώρα, που αναφέρεται παραπάνω. Η παραλαβή θα συνεχιστεί και μετά την ώρα λήξης αν η παράδοση προσφορών, που έχει ξεκινήσει έγκαιρα, συνεχίζεται χωρίς διακοπή, λόγω του πλήθους των ενδιαφερομένων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο της επιτροπής, με προειδοποίηση λίγων λεπτών της ώρας, μετά δε την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 3ο: Λήψη πληροφοριών

3.1 Για πληροφορίες και έντυπα του διαγωνισμού οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές μπορούν να προσέρχονται στο Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη, Οδός Απ. Σαμανίδη 21, Πανόραμα, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Τηλέφωνο λήψης πληροφοριών: 2313 30 1087 και 2313 301040.

Τα στοιχεία συμβάσεως που θα συνοδεύουν αυτή με σειρά ισχύος είναι:

α) οικονομική και τεχνική προσφορά του μειοδότη, β) Η παρούσα διακήρυξη, γ) η τεχνική έκθεση, δ) προϋπολογισμός και ε) συγγραφή υποχρεώσεων.

Τα στοιχεία γ), δ) και ε) περιλαμβάνονται στην από 17.5.13 τεχνική περιγραφή του τμήματος Παιδείας και διαβίου της Διεύθυνσης απασχόλησης, κοινωνικής πολιτικής υγείας και παιδείας του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη .

ΑΡΘΡΟ 4ο: Δεκτοί στον Διαγωνισμό

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:

α. Έλληνες και αλλοδαποί προμηθευτές.

β. Νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά

γ. Συνεταιρισμοί

δ. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, αντίστοιχης επαγγελματικής δραστηριότητας .

ΑΡΘΡΟ 5ο: Δικαιολογητικά συμμετοχής στον Διαγωνισμό

Κάθε προμηθευτής που λαμβάνει μέρος στον διαγωνισμό οφείλει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά του άρθρου αυτού **επί ποινή αποκλεισμού:**

5.1 ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ και ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΕΠΑ

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό ίση με το 5% του προϋπολογισμού σύμφωνα με το άρθρο 26 της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ. ΕΣ. περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

-φυσικά πρόσωπα

-ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.

-διαχειριστές Ε.Π.Ε

-Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος Α.Ε.

-Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

3. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου τετραμήνου (πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο), από τα οποία να προκύπτει ότι:

i) δεν τελεί υπό πτώχευση, παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό

ii) δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση και δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση

iii) δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν εκδίδονται τέτοια έγγραφα ή πιστοποιητικά από κάποια δικαστική ή διοικητική αρχή, που είναι αρμόδια σύμφωνα με την εσωτερική νομοθεσία της χώρας που έχει έδρα η επιχείρηση ο συμμετέχων καταθέτει ένορκη βεβαίωση, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας στην οποία θα δηλώνεται : 1) Η αδυναμία έκδοσης από τις ανωτέρω, αρχές των ανωτέρω πιστοποιητικών και 2) δεν τελεί υπό πτώχευση ή παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή διαδικασίας κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό ανάλογα με την περίπτωση που αντιστοιχεί στη κατάσταση ή διαδικασία που πιστοποιούσε το μη εκδιδόμενο πιστοποιητικό. Σε χώρα που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.

4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό και τους ίδιους.

5. Πιστοποιητικό, που εκδίδεται από αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημέρα του διαγωνισμού τόσο για το προσωπικό που απασχολούν όσο και για τους ίδιους.

Οι ομόρρυθμες (Ο.Ε.) όλων των μελών και του προσωπικού.

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού.

Ειδικότερα οι Ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας μόνο για το προσωπικό που απασχολούν.

Το παραπάνω πιστοποιητικό θα συνοδεύεται από θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα του αρμόδιου φορέα (επιθεώρηση εργασίας ή ΙΚΑ).

6. Πιστοποιητικό, που εκδίδεται από αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εγκατάστασης της επιχείρησης στο εξωτερικό τα δικαιολογητικά των παραγράφων (3),(5)και (6) του παρόντος εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Σε περίπτωση που κάποια δικαστική ή διοικητική αρχή που είναι αρμόδια σύμφωνα με την εσωτερική νομοθεσία της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση για την έκδοση των ανωτέρω πιστοποιητικών, δηλώνει αδυναμία έκδοσης τότε ο συμμετέχων καταθέτει συμπληρωματικά μαζί με το πιστοποιητικό που δηλώνεται η αδυναμία της δικαστικής ή διοικητικής αρχής ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας. Σε χώρα που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση δύναται να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.

7. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με πιστοποίηση της εγγραφής για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από δημόσια αρχή, που να είναι σε ισχύ την ημέρα κατάθεσης της προσφοράς.

5.2 ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ και ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Τα ως άνω για τους Έλληνες πολίτες, που όμως εκδίδονται από τη χώρα εγκατάστασής τους.

Για τις χώρες της Ε.Ε. ισχύει το άρθρο 7 παρ. 1 και 2 εδάφιο β1, β2, β3, β4 της ΥΑ 11389 / 93 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

5.3 ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

1. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής** στο διαγωνισμό ως ανωτέρω.

2. **Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής** ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. Εάν σε κάποια χώρα δεν προβλέπεται από την εσωτερική της νομοθεσία η έκδοση τέτοιας βεβαίωσης μπορεί να αντικατασταθεί με ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιαδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής. Σε χώρα που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση δύναται να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.

3. **Πιστοποιητικά** σύμφωνα με τις παραγράφους 3,5 και 6 του άρθρου 5.1, που απαιτούνται και για τους Έλληνες πολίτες. (άρθρο 7 παρ 2, εδάφιο δ1, δ2, δ3 της Υ.Α. 11389/93 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

5.4 ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

1. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής** στο διαγωνισμό ως ανωτέρω.

2. **Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά** για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με άρθρο 7 παρ.2ε του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α..

Το ποινικό μητρώο, όπως ορίζεται στο άρθρο 5.1 παράγραφο 2.

3. **Οι ενώσεις προμηθευτών δικαιούνται συμμετοχής εφ' όσον:**

- ο κάθε προμηθευτής που συμμετέχει στην ένωση συμβάλλει με οποιοδήποτε τρόπο στη διαμόρφωση του προσφερόμενου προϊόντος
- στην ένωση προμηθευτών συμμετέχουν και παραγωγικές επιχειρήσεις σε συνολικό ποσοστό τουλάχιστον 50% της τιμής προσφοράς

4. Κάθε προμηθευτής που συμμετέχει στην ένωση πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις των περιπτώσεων 3 και 4 της παραγ.2α του άρθρου 7 του ΕΚΠΟΤΑ περί πτώχευσης, αναγκαστικής διαχείρισης κλπ..

5. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει **κοινή προσφορά**, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με τις παραγ.4 και 5 του άρθρου 8 του ΕΚΠΟΤΑ.

5.5 Τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύ τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

Η κατάθεση προσφορών θα γίνει για μεν τα φυσικά πρόσωπα από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο ή τον νόμιμο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του. Για δε τα νομικά πρόσωπα από το νόμιμο εκπρόσωπο τους ή τον εξουσιοδοτημένο από αυτούς εκπρόσωπο τους με βεβαίωση εκπροσώπησης.

- Για τις Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τον διαχειριστή ή το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, όπως ορίζεται στο καταστατικό της και τις τυχόν τροποποιήσεις του ή από εξουσιοδοτημένο από τον διαχειριστή εκπρόσωπο του.
- Για τις Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) από το διαχειριστή της εταιρείας όπως ορίζεται στο καταστατικό της και τις τυχόν τροποποιήσεις του.
- Για τις Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.) από το νόμιμο εκπρόσωπο που εξουσιοδοτεί το Διοικ.Συμβούλιο (πρακτικό Δ.Σ στο οποίο με ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να αναφέρεται και η απόφαση για συμμετοχή της Α.Ε. στο συγκεκριμένο διαγωνισμό), όπως αυτό έχει οριστεί από το καταστατικό της εταιρείας και τις τυχόν τροποποιήσεις του, με τη δημοσίευση του σε ΦΕΚ.

Τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο αποδεικτικά έγγραφα εκπροσώπησης απαιτείται να κατατεθούν ως επικυρωμένα φωτοαντίγραφα επί ποινή αποκλεισμού.

Εφόσον τα φυσικά πρόσωπα ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των νομικών προσώπων συμμετέχουν στη δημοπρασία με αντιπροσώπους, απαιτείται η προσκόμιση παραστατικού νόμιμης εκπροσώπησης, ήτοι συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο εκτός από την περίπτωση των ανωνύμων εταιρειών όπου οι εκπρόσωποι ορίζονται από το Διοικητικό τους Συμβούλιο

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

5.6 Εκτός των ανωτέρω κατά περίπτωση οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού τους από τον διαγωνισμό τα ακόλουθα:

1. Υπεύθυνη δήλωση διαγωνιζόμενου, ότι έλαβε γνώση των όρων αυτής της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς, που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.

2. Υπεύθυνη Δήλωση περί του ότι η επιχείρηση του συμμετέχοντα νομικού προσώπου δεν λειτουργεί υπό καθεστώς νομικών περιορισμών (άρθρο 9 παρ. 1α της Υ.Α. 11389/93 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

3. Υπεύθυνη Δήλωση διαγωνιζόμενου ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς δημοσίου ή και από οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης (άρθρο 9, παρ. 1β της Υ.Α. 11389/93 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

4. Υπεύθυνη Δήλωση διαγωνιζόμενου ότι δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

5. Υπεύθυνη Δήλωση ότι η επιχείρηση υπήρξε συνεπής στην εκπλήρωση, τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων με φορείς του δημοσίου ή/ και ιδιωτικού τομέα, όσο και των υποχρεώσεών της προς τις υπηρεσίες του δημόσιου τομέα

6. Υπεύθυνη δήλωση ότι η επιχείρηση δεν έχει υποπέσει στο παράπτωμα ψευδούς ή και ανακριβούς δήλωσης κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από τις υπηρεσίες (άρθρο 9,παρ. 1γ, 1δ και 1ε της Υ.Α. 11389/93 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

7. Υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναφέρει ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα παρακάτω αδικήματα: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση β) δωροδοκία γ) απάτη και δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

8. Υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναφέρει την επιχειρηματική μονάδα που θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν καθώς και ο τόπος εγκατάστασής της.

9. Υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναφέρει ότι τα τρόφιμα και γενικώς οι πρώτες ύλες από τις οποίες θα παρασκευάζονται τα γεύματα (κύριο πιάτο) και τα συνοδευτικά τους, θα είναι Α' ποιότητας και θα πληρούν τους όρους του κώδικα τροφίμων και ποτών καθώς και τις υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις όπως αυτά διευκρινίζονται στην τεχνική περιγραφή.

10. Υποφάκελος με την ένδειξη τεχνική προσφορά που περιέχει τις τεχνικές προδιαγραφές .

11. Υποφάκελος με την ένδειξη Οικονομική προσφορά .

Επίσης, ο φάκελος της προσφοράς, εκτός των παραπάνω , πρέπει να περιέχει και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζομένου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.).

Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την εταιρεία και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται α) οι Υπεύθυνες Δηλώσεις σε πρωτότυπο θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής β) τα λοιπά δικαιολογητικά σε πρωτότυπο ή (κατ' επιλογή του διαγωνιζόμενου) σε νόμιμα επικυρωμένα φωτοαντίγραφα (κατά τις διατάξεις του άρθρου 11 του Κώδικα Διοικητικής διαδικασίας Ν 2690/99 όπως ισχύει). Αντί επικύρωσης των φωτοαντιγράφων αρκεί η υποβολή (μαζί με τα φωτοαντίγραφα μέσα στο φάκελο δικαιολογητικών) υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν.1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου της διαγωνιζόμενης επιχείρησης περί του ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι φωτοαντίγραφα του πρωτοτύπου.

Εκτός από το πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας που πρέπει να κατατίθεται σε πρωτότυπο ή σε νόμιμα αντίγραφα, σύμφωνα με την Α.Υ.Ο. 1109793/6134-11/0016/ΠΟΛ1223/24.11.1999 (ΦΕΚ 2134 Β'/1999), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Α.Υ.Ο 1092634/6908-11/0016/10-11-2004(ΦΕΚ1755/5) καθώς και τις αριθ. 2837/0030/11.11.2003 (ΦΕΚ 1685/Β') και 1022576/28.2.2005 (ΦΕΚ317/Β') αποφάσεις του υπουργού Οικονομικών για την χορήγηση των αποδεικτικών φορολογικής ενημερότητας από τον ειδικό διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Οικονομικών τα οποία γίνονται δεκτά ως ακριβή φωτοαντίγραφα. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας για το ΙΚΑ –ΕΤΑΜ μπορεί να προσκομίζεται σύμφωνα με την Αριθ. Πρωτ: Φ.11321/25754/1695/ 15-12-2011 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

Η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να αναφέρει επί ποινή απαραδέκτου ένα προς ένα τα δικαιολογητικά των οποίων βεβαιώνεται η ακρίβεια.Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν ως ημερομηνία την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού και θα είναι θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής επίσης την ημέρα του διαγωνισμού. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της προσφοράς οι υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν ως ημερομηνία και θα έχουν θεωρηθεί για το γνήσιο της υπογραφής την ημέρα αποστολής τους (σφραγίδα ταχυδρομείου).

Αντίγραφα επικυρωμένα από δικηγόρους κατά τις διατάξεις του άρθρου 52 του Κώδικα των Δικηγόρων πρέπει να φέρουν το ειδικό ένσημο που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία.

Τα δικαιολογητικά του διαγωνισμού που είναι γραμμένα σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική και πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

Η επίδοση της προσφοράς του διαγωνιζομένου αποδεικνύει ότι αυτός έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του τις γενικές συνθήκες προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 6ο: Χρόνος και Τρόπος Υποβολής Προσφορών

6.1 Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής κατά την ημέρα και ώρα, που ορίζεται στην πρόσκληση.

Επίσης οι προσφορές δύνανται να σταλούν και ταχυδρομικά ή και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο μέχρι της προηγούμενης της διενέργειας του διαγωνισμού εργάσιμης ημέρας (άρθρο 11 παρ. 4 της Υ.Α. 11389/93 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

6.2 Προσφορές, που περιέρχονται με οποιοδήποτε τρόπο στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη ημέρα πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίνονται στο αρμόδιο όργανο που παραλαμβάνει τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από την διακήρυξη προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατετέθησαν με την προαναφερόμενη διαδικασία (άρθρο 11 παρ. 6 της Υ.Α. 11389/93 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

6.3 Προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

6.4 Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν **βεβαίωση εκπροσώπησης**, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

6.5 Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί, στην ίδια δημοπρασία, περισσότερες από μία (1) εταιρεία ή ένωση προμηθευτών, ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρία, συνεταιρισμό ή και ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές εκτός εάν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία (1), με την οποία θα συμμετάσχει στο διαγωνισμό. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σε αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

ΑΡΘΡΟ 7ο: Τιμές Προσφορών -Επιβαρύνσεις Μειοδοτών

Οι προσφορές που κατατίθενται από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αφορούν το σύνολο των ζητούμενων ποσοτήτων .Οι προσφορές θα αναφέρουν με σαφήνεια, τα κάτωθι:

α) Την τιμή στο ημερήσιο γεύμα ανά μαθητή ,καθώς και την συνολική τιμή ολογράφως και αριθμητικώς που θα αφορά το σύνολο των γευμάτων (52.800 γεύματα) για τη σίτιση όλων των μαθητών και για το σχολικό έτος 2013-2014.

β) Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται η συσκευασία , τα μαχαιροπίρουνα ,οι χαρτοπετσέτες ,τα τραπεζομάνηλα η μεταφορά και διανομή των μερίδων στους μαθητές από το προσωπικό του αναδόχου ως και κάθε άλλη επιβάρυνση στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη μελέτη.

γ) Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση που θα ισχύει κατά την ημέρα της δημοπράτησης, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. που θα βαρύνει το Δήμο Πυλαίας Χορτιάτη. Τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

δ) Επισημαίνουμε ότι οι προσφορές θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ και η πληρωμή θα γίνει σε ΕΥΡΩ. Προσφορά με την οποία δίδεται τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ε) Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

στ) Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ζ) Προσφορά για μέρος της ζητούμενης προμήθειας θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

η) Προσφορές που θα τους επιβληθεί ποινή αποκλεισμού σε οποιαδήποτε φάση του διαγωνισμού αποκλείονται από την συνέχεια του διαγωνισμού.

θ) Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης.

ΑΡΘΡΟ 8ο: Ισχύς Προσφορών

8.1 Οι προσφορές ισχύουν επί ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας του Ευρώ προς ξένα νομίσματα για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού.

8.2 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπομένου από την διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ο Δήμος μπορεί χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν δικαίωμα για αντιρρήσεις να παρατείνει πριν από τη λήξη της, την προθεσμία κατά ανώτατο όριο τρεις (3) μήνες κάνοντας το γνωστό εγγράφως στους διαγωνιζόμενους.

8.3 Μετά την λήξη και του παραπάνω ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού με την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 20 παρ. 5 και 23 παρ. 2 του ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 9ο: Χώρα προέλευσης των προσφερόμενων υλικών

9.1 Οι προμηθευτές υποχρεούνται να δηλώνουν στις προσφορές τους τη χώρα προέλευσης των υλικών που προσφέρουν. Τα παραπάνω δεν εφαρμόζονται προκειμένου για προϊόντα κοινοτικής προέλευσης.

9.2 Ο προσφέρων, εφόσον κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του, την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.

Προσφορά στην οποία δεν υπάρχει η ανωτέρω δήλωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Μετά την υποβολή προσφοράς απαγορεύεται η αλλαγή του εργοστασίου που δηλώθηκε.

Εάν διαπιστωθεί από την υπηρεσία ανυπαρξία του εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά απορρίπτεται και η σχετική απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δήμου κοινοποιείται στο Υπουργείο Εμπορίου για την κατά την κρίση του επιβολή ποινής αποκλεισμού του δηλώσαντος από διαγωνισμούς Ο.Τ.Α. και του δημοσίου για χρονικό διάστημα που καθορίζεται με την ίδια απόφαση. Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και όταν στο εργοστάσιο που δηλώνεται για την κατασκευή μερικώς ή ολικώς των υλικών έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του δημοσίου και των Ο.Τ.Α. που ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

9.3 Όταν οι προσφέροντες δε θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν, σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, στην προσφορά τους δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασής της. Επίσης, στην προσφορά τους πρέπει να επισυνάψουν και υπεύθυνη δήλωσή του νόμιμου εκπροσώπου του εργοστασίου με την οποία θα δηλώνει ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας και ότι διαθέτει όλα τα δικαιολογητικά τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας τα οποία και καταθέτει στον διαγωνισμό σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση.

9.4 Μετά την σύναψη της σύμβασης δεν επιτρέπεται η αλλαγή του εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά και με βάση την οποία έγινε η κατακύρωση. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας και μετά από γνώμη της επιτροπής διαγωνισμού ,μπορεί να εγκριθεί η αλλαγή του εργοστασίου με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δήμου .

Προσφορά στην οποία δεν υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη

ΑΡΘΡΟ 10ο: Γλώσσα Σύνταξης των Προσφορών

Οι προσφορές επί ποινή αποκλεισμού θα είναι συνταγμένες εξ ολοκλήρου στην Ελληνική γλώσσα καθώς και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται. Θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τους τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται εις βάρος του προσφέροντος.

Ξενόγλωσσα έγγραφα, πιστοποιητικά κτλ, θα είναι μεταφρασμένα και επικυρωμένα επίσημα, εκτός από τα επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια της εταιρίας, που επιτρέπεται η υποβολή τους σε ξένη γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 11ο: Φάκελος προσφοράς

11.1 Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές, οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο, καλά σφραγισμένο σε δύο (2) αντίγραφα (άρθρο. 12 της Υ.Α. 11389/93 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)

11.2 Οι προσφορές θα επιδοθούν στην επιτροπή του διαγωνισμού μέσα σε καλά σφραγισμένο κυρίως φάκελο όπου έξω από αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

α) ΠΡΟΣΦΟΡΑ

β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.

γ) Ο αριθμός της διακήρυξης.

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του αποστολέα υποχρεωτικά αναφέρονται το τηλέφωνο επικοινωνίας και το FAX του συμμετέχοντα.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Μέσα στον φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα:

α) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ : Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που ζητούνται στο άρθρο 5 της παρούσας, με την σειρά που αυτά ζητούνται και κατάλληλα δεμένα σε τόμο ή ντοσιέ ώστε να μην υπάρχει πρόβλημα απώλειας τους και η εγγύηση συμμετοχής.

β) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ : Καλά σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» όπου έξω από αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα όλα τα προηγούμενα στοιχεία που αναφέρονται στην παρ. 11.3 της παρούσης. Μέσα στον φάκελο αυτό θα περιέχονται όλα τα τεχνικά στοιχεία του προσφερόμενου υλικού και τα αντίστοιχα προσπέκτους, τεχνικά φυλλάδια της εταιρίας στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη “ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ”.

Ο συμμετέχων προκειμένου να αποδείξει την τεχνική και επαγγελματική καταλληλότητά του θα πρέπει να προσκομίσει, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής:

1. Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και της υλικοτεχνικής υποδομής της επιχείρησης, με αναφορά και των μέτρων που λαμβάνει ο προμηθευτής για την εξασφάλιση της ποιότητας.

2. Περιγραφή των πρώτων υλών για την παρασκευή των γευμάτων με αναλυτικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική έκθεση της υπηρεσίας και τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις.

3. Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας εργαστηρίου τροφίμων

4. Επικυρωμένο αντίγραφο άδειας κυκλοφορίας κατάλληλου μεταφορικού μέσου, για τη μεταφορά ειδών, από τον τόπο παρασκευής στο σχολείο και προσκόμιση βεβαίωσης αρμόδιας υπηρεσίας, ότι το αυτοκίνητο αυτό πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις ασφαλούς μεταφοράς και υγιεινής των τροφίμων.

5. Πιστοποιητικό ISO 9001:2008 (συστημάτων διαχείρισης ποιότητας)

6. Πιστοποιητικό EN ISO 22000:2005 (συστημάτων διαχείρισης της ασφάλειας των τροφίμων)

(Τα πιστοποιητικά κατατίθενται με υπεύθυνη δήλωση επικυρωμένη ότι αποτελούν γνήσια αντίγραφα εκ του πρωτοτύπου).

7. Κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα που θα ασχοληθεί κατά παραγωγή του προς προμήθεια είδους. Η συμμετέχουσα επιχείρηση θα πρέπει απαραίτητα να απασχολεί τεχνολόγο τροφίμων. Ο παραπάνω εργαζόμενος θα πρέπει να είναι πτυχιούχος ΤΕΙ του τμήματος Τεχνολογίας Τροφίμων ή άλλου σχετικού τμήματος.

8. Κατάλογο στον οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι κυριότερες υπηρεσίες μαζικής εστίασης παρόμοιου είδους και μεγέθους που έχει αναλάβει κατά τα 2 τελευταία έτη (με παράθεση σχετικών αποδεικτικών). Ως ομοίου είδους και μεγέθους νοούνται τα έργα συνεχούς καθημερινής σίτισης σε ευπαθείς ομάδες (νοσοκομεία, σχολεία, στρατός και άλλες ομάδες).

γ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ : Καλά σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ” όπου έξω από αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα όλα τα προηγούμενα στοιχεία αναφέρονται στην παρ. 11.1 της παρούσης.

Μέσα στον φάκελο αυτό θα περιέχεται η οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου **για το σύνολο των ζητούμενων ποσοτήτων σε ΕΥΡΩ**, σύμφωνα με το άρθρο 7 της παρούσας.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα. Η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει τις τυχόν διορθώσεις και μονογράφει και σφραγίζει αυτές. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες καθιστούν αυτή ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. **Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.**

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της πρόσκλησης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας, από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. (άρθρο 12 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)

11.3 Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές από τον ίδιο διαγωνιζόμενο και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

11.4 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

11.5 Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 12ο: Αποσφράγιση προσφορών

Μετά την ώρα λήξης της προθεσμίας παράδοσης των προσφορών σύμφωνα με το άρθρο 2 της διακήρυξης, η αρμόδια επιτροπή διαγωνισμού σε δημόσια συνεδρίαση, παρουσία των διαγωνιζομένων, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών. Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται σφραγισμένες στους προσφέροντες.

Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται, εφόσον βεβαιωθεί η νόμιμη επίδοση της προσφοράς του κάθε διαγωνιζόμενου, αναγράφεται σε αυτή και στο πρακτικό ο ίδιος αύξων αριθμός. Οι φάκελοι που παραλαμβάνονται αριθμούνται με την σειρά που παραδόθηκαν.

Αποσφραγίζονται μόνο ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς κατά φύλλο. Ο υποφάκελος της οικονομικής προσφοράς που βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την αρμόδια επιτροπή στην κατοχή της οποίας και παραμένει

Η επιτροπή καταχωρεί τους συμμετέχοντες και τα δικαιολογητικά που υπέβαλαν, παρουσία των διαγωνιζόμενων, στο πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών οι παρευρισκόμενοι στην αίθουσα διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστική.

Η επιτροπή διαγωνισμού συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τη νομιμότητα και το κύρος των δικαιολογητικών και αποφασίζει για αυτούς που αποκλείονται. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς η συνεδρίαση αποκαθίσταται δημόσια και ο πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει παρουσία των διαγωνιζομένων αυτούς που γίνονται δεκτοί και όσους τυχόν αποκλείονται καθώς και τους λόγους απόρριψής τους.

Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, επιστρέφονται στους συμμετέχοντες οι οποίοι κατά την παραλαβή τους καταθέτουν στην υπηρεσία Υπεύθυνη δήλωση ότι παραιτούνται από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό χωρίς να υποβάλουν ένσταση.

Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, επαναφέρονται στην επιτροπή για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, για την αποσφράγισή τους αυθημερόν ή σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από σχετική πρόσκληση της επιτροπής.

Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών και την ανακοίνωση των τιμών η επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών σε πρακτικό. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να ευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

ΑΡΘΡΟ 13ο: Αξιολόγηση προσφορών με κριτήριο τη χαμηλότερη προσφορά

Η αξιολόγηση των προσφερόμενων ειδών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 της Υ.Α. 11389 περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. και ειδικότερα:

Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή, η προσφορά του οποίου ανταποκρίνεται στους όρους και στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και είναι οικονομικότερη (χαμηλότερη).

ΑΡΘΡΟ 14ο: Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού όργανο με γνωμοδότηση του προς την Οικονομική Επιτροπή ή το Δ.Σ. που αποφασίζει σχετικά, προτείνει:

α. Κατακύρωση της προμήθειας.

β. Ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με ίδιους ή νέους όρους.

γ. Την κατανομή της προμήθειας εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό μεταξύ ισότιμων προσφορών ή την διενέργεια κλήρωσης μεταξύ τους. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που έχουν την ίδια ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

δ. Ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της προμήθειας ή ανάθεση με διαπραγμάτευση.

ε. Συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης σε περίπτωση που ο διαγωνισμός είναι άγονος δηλαδή δεν υποβληθούν προσφορές ή όσες υποβλήθηκαν δεν πληρούν τους όρους της διακήρυξης.

στ. Τελική ματαίωση της προμήθειας και επανάληψη του διαγωνισμού με νέους όρους.

Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 15ο: Συνέχιση του διαγωνισμού

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και έπειτα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου μπορεί ο διαγωνισμός να συνεχιστεί με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης με υποβολή νέων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών, με την προϋπόθεση όμως ότι ο αρχικός διαγωνισμός να έχει αποτύχει ή να έχει κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμα του (άρθρο 22 της ΥΑ 11389/93 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

ΑΡΘΡΟ 16ο: Ενστάσεις

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

16.1 Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού Υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού. (Παρ. 1α άρθρο 15 της Υ.Α. 11389/93 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)

Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης εφαρμόζονται τα εξής:

Με απόφαση της Ο.Ε. μετατίθεται η ημερομηνία της διενέργειας του διαγωνισμού κατά χρονικό διάστημα τουλάχιστον ίσο με αυτό που ορίστηκε στην αρχική διακήρυξη από την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή, όσον αφορά την δημοσίευση ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

16.2 Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο.

Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στη Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά (άρθρο 15, παρ. 1β της Υ.Α. 11389/93 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

16.3 Οι ενστάσεις κατά της νομιμότητας ή συμμετοχής διαγωνιζομένου δεν ανακόπτουν την συνέχιση του διαγωνισμού αλλά λαμβάνεται από την Οικονομική Επιτροπή μετά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής αξιολόγησης (άρθρο 15, παρ. 1β της Υ.Α. 11389/93 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

17.4 Οι ανωτέρω αποφάσεις των Οικονομικών Επιτροπών καθώς και οι αποφάσεις τους που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού ελέγχονται για την νομιμότητά τους και είναι δυνατή ή προσβολή τους στον οικείο περιφερειάρχη κατά τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

17.5 Για τις αποφάσεις των Οικονομικών Επιτροπών που λαμβάνονται για τις ενστάσεις οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση με δική τους φροντίδα.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν λαμβάνονται υπόψη (άρθρο 15 Παρ. 3 της ΥΑ 11389/93 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

ΑΡΘΡΟ 17ο: Ανακοίνωση Κατακύρωσης

Στον προμηθευτή που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται ανακοίνωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 της ΥΑ 11389/93 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

α) Το είδος

β) Την ποσότητα

γ) Την τιμή

- δ) Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υλικό
- ε) Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.
- στ) Τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης. Ανακοίνωση που δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία της απόφασης αυτής, είναι άκυρη.
- ζ) Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 18ο: Υπογραφή Σύμβασης

18.1 Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

18.2 Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη δε περίπτωση στέλνεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό προμηθευτή. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει ε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

18.3 Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 της με αριθμό 11389/93 απόφαση του Υπ. Εσωτερικών.

ΑΡΘΡΟ 19ο: Σύμβαση

19.1 Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης, καταρτίζεται από την υπηρεσία η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

19.2 Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και όσων αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο και περιλαμβάνουν όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής σύμβασης.
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- γ. Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα.
- δ. Την τιμή.
- ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών.
- στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών.
- ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
- θ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- ι. Τον τρόπο πληρωμής.
- ια. Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.
- ιβ. Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας.
- ιγ. Την παραλαβή αυτών.

19.3 Η σύμβαση για διενέργεια της προμήθειας καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος ή με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της με την οποία συμφωνεί ο ανάδοχος. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία.

Η σύμβαση υπογράφεται από τον Δήμαρχο.

19.4 Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

19.5 Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται για το σχολικό έτος 2013-2014 με δυνατότητα επέκτασης στο σχολικό έτος 2014-2015 και μέχρι ανάδειξης αναδόχου από τον επόμενο διαγωνισμό.

Η σύμβαση θεωρείται ακόμη ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή εάν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού υλικού, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από το αρμόδιο όργανο ως ασήμαντο.
- β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την σύμβαση.

ε. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται σε συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 20ο: Εγγυήσεις

20.1 Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό ποσού ίσου με ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης, (με το ΦΠΑ), σύμφωνα με το άρθρο 26 της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ. ΕΣ. περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Σε περίπτωση προσφοράς για μέρος των υλικών η εγγυητική θα αφορά το 5% του ενδεικτικού προϋπολογισμού για τα προσφερόμενα είδη και στο φάκελο των δικαιολογητικών θα προσκομισθεί υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει αναλυτικά τα είδη για τα οποία δίδεται η προσφορά.

20.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης (άρθρο 26 παρ. 2 του ΕΚΠΟΤΑ).

α. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η απευθείας ανάθεση ή ανάθεση ύστερα από διαπραγμάτευση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α., εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη ή την πρόσκληση.

β. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ. Στις εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναγράφεται σε αυτές ότι αναφέρεται στο άρθρο 26 παρ. 2 της με αριθμό 11389/93 απόφασης του Υπ. Εσωτερικών.

δ. Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΑΡΘΡΟ 21ο: Παραλαβή των υλικών

21.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παράδοση των υλικών καθημερινά και κατά τις ημέρες λειτουργίας του σχολείου εκτός των εορτών, αργιών και εξετάσεων και μετά από συνεννόηση με τον Δ/ντή του Σχολείου για τον ακριβή αριθμό των προς σίτιση μαθητών. Κάθε μήνα συντάσσεται βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου για την πραγματοποίηση της σίτισης με αναφορά στον συνολικό μηνιαίο αριθμό παραδοθέντων γευμάτων.

21.2. Η παραλαβή των γευμάτων και η ποιότητά τους θα βεβαιώνεται με πρωτόκολλο παραλαβής υπογεγραμμένο από τριμελή επιτροπή καθηγητών του σχολείου (αποτελούμενη από το Διευθυντή τον Υποδιευθυντή και έναν καθηγητή του Μουσικού Σχολείου).

21.3 Η παραπάνω επιτροπή ορίζεται από την Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης μετά από αίτημα του Δήμου και σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο άρθρο 28 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

21.3. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της προμήθειας θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής του Μουσικού Σχολείου Πυλαίας, με την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής, τηρουμένων των διαδικασιών που προβλέπονται στα άρθρα 28 και του ΕΚΠΟΤΑ .

21.4 Ο Διευθυντής του σχολείου σε συνεργασία με την επιτροπή παραλαβής θα διενεργεί ποσοτικό και ποιοτικό μακροσκοπικό έλεγχο και κατόπιν θα συντάσσει οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) με τα αποτελέσματα των ελέγχων αυτών. Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής απορρίψει το υλικό, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και το κοινοποιεί άμεσα στην Διεύθυνση Παιδείας του Δήμου.

21.5 Στα πρωτόκολλα παραλαβής θα αναγράφεται η ημερομηνία, το είδος, η ποσότητα και τα αποτελέσματα της μακροσκοπικής εξέτασης και θα υπογράφονται από την επιτροπή παραλαβής, τον προμηθευτή ή τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του.

Ο προμηθευτής μπορεί να σημειώνει τις τυχόν παρατηρήσεις του στο πρωτόκολλο παραλαβής.

Σε περίπτωση που ο προμηθευτής ή ο εκπρόσωπος του αρνείται να υπογράψει στα ανωτέρω πρωτόκολλα, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να το σημειώσει. Επίσης, μπορεί να δευτερολογήσει σε τυχόν παρατηρήσεις του προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 22ο: Προτεινόμενο ενδεικτικό εβδομαδιαίο διαιτολόγιο-Ποιότητα ειδών διατροφής

Το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο σίτισης περιλαμβάνει άρτιες, ατομικές, συσκευασμένες μερίδες μαγειρεμένου φαγητού για κάθε μαθητή. Το μενού καθορίζεται ενδεικτικά στην τεχνική περιγραφή που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης. Το τελικό εβδομαδιαίο διαιτολόγιο καθορίζεται σε συνεργασία του αναδόχου με τη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε μήνα και θα ισχύει για τον επόμενο μήνα. Η Διεύθυνση του σχολείου αναρτά σε καθορισμένο μέρος το μηνιαίο πρόγραμμα σίτισης για να λάβουν γνώση οι μαθητές του Σχολείου.

Τα τρόφιμα και γενικώς οι πρώτες ύλες από τις οποίες θα παρασκευάζονται τα γεύματα (κύριο πιάτο) και τα συνοδευτικά τους, θα είναι Α' ποιότητας και θα πληρούν τους όρους του κώδικα τροφίμων και ποτών καθώς και τις υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις όπως αυτά διευκρινίζονται στην τεχνική περιγραφή.

ΑΡΘΡΟ 23ο: Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

23.1 Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

23.2 Κατά τα λοιπά σε περίπτωση που προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται σε αυτόν οι κυρώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 33 και 35 της με αριθμό 11389/93 απόφασης του Υπ. Εσωτερικών.

ΑΡΘΡΟ 24ο: Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα για τα υλικά που παραδόθηκαν το χρονικό αυτό διάστημα, και με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου είναι:

- 1)Καθημερινό δελτίο αποστολής, (από τον προμηθευτή)
- 2)Μηνιαίο ημερολόγιο πρόγραμμα σίτισης (από τον Δ/ντή του σχολείου)
- 3) Βεβαίωση του διευθυντή του σχολείου με τον αριθμό των μαθητών που σίτιστηκαν κάθε μέρα
- 4)Τιμολόγιο του προμηθευτή ανά μήνα
- 5) Μηνιαίο πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής γευμάτων από την οριζόμενη για το σκοπό αυτό επιτροπή.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια για την προμήθεια υπηρεσία. (άρθρο 36 παρ. 6 της ΥΑ 11389/93 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)

Για τυχόν καθυστερήσεις πληρωμών ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/τ.Α\5.6.2003) "Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές".

ΑΡΘΡΟ 25ο: Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:00 – 14:00 στο Γραφείο Προμηθειών του Δήμο Πυλαίας – Χορτιάτη στο Δημαρχείο (Απ. Σαμανίδη 21, Πανόραμα).

Η περίληψη της παρούσης θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» θα δημοσιευθεί άπαξ σε δύο οικονομικές εφημερίδες, σε μία τοπική ημερήσια και μια εβδομαδιαία καθώς και στο Τεύχος των Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ). Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού θα είναι τουλάχιστον δέκα ημέρες μετά από την ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης, σύμφωνα με το άρθρο 10.1 α) του ΕΚΠΟΤΑ.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της αρχικής διακήρυξης του Δημάρχου καθώς και των τυχόν επαναληπτικών καταβάλλονται από τον ανάδοχο-μειοδότη στην ταμειακή υπηρεσία του Δήμου σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθ.46 του Ν.3801/2009.

ΑΡΘΡΟ 26ο : Διαφορές διακήρυξης από τους αντίστοιχους νόμους

Για ότι δεν ρυθμίζεται από την παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ. Για τυχόν διαφορές που θα προκύψουν συμφωνείται ρητά ότι τα δικαστήρια Θεσσαλονίκης είναι τα καθ' ύλη αρμόδια για την επίλυσή τους.

Πανόραμα, - 7-2013
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ

ΙΓΝΑΤΙΟΣ ΚΑΪΤΕΖΙΔΗΣ