



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΛΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ

Πανόραμα 11-4-2013

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ:  
ΥΓΡΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΛΙΑΝΙΚΗΣ  
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2013**

Αριθμ. Διακήρυξης: 10

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ  
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ  
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**Ο ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΛΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ**

**δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι**

την με **ανοικτό δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό επιλογή** αναδόχων για τη:

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΓΡΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2013**  
**Κωδικός CPV 09130000 (Προμήθεια Πετρέλαιο & αποστάγματα)**

**Προϋπολογισμού: € 129.800,00 (χωρίς Φ.Π.Α.)**

**Φ.Π.Α.: € 29.854,00**

**Προϋπολογισμού: € 159.654,00 (μετά Φ.Π.Α.)**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

1. το άρθρο 3 παρ. 4 και τις λοιπές διατάξεις της 11389/93 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (ΕΚΠΟΤΑ, ΦΕΚ 185 Β'),
2. το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,
3. τη με αριθμό 179/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η εκτέλεση της προμήθειας.
4. τη με αριθμό 147/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του διαγωνισμού, καθώς και οι όροι της Διακήρυξης,
5. τους όρους του παρόντος τεύχους, και

**καλεί**

τους ενδιαφερόμενους έχοντες αντικείμενο την προμήθεια υγρών καυσίμων να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου.

## **Α' ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **A.1 Γενικές πληροφορίες**

#### **A.1.1 Αντικείμενο του διαγωνισμού**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για την προμήθεια υγρών Καυσίμων λιανικής πώλησης.

#### **A.1.2 Προϋπολογισμός**

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας είναι **159.654,00€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και περιλαμβάνει πετρέλαιο θέρμανσης και αμόλυβδη βενζίνη, λιανικής πώλησης από πρατήριο υγρών καυσίμων σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

<b>α/α</b>	<b>Είδος</b>	<b>Ποσότητα [λτ.]</b>	<b>Τιμή μονάδας [€/λτ.]</b>	<b>Ενδεικτικός προϋπολογισμός [€]</b>
1.	Πετρέλαιο θέρμανσης	20.000	1,09	21.800,00
2.	Βενζίνη αμόλυβδη	75.000	1,44	108.000,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>129.800,00</b>
<b>Φ.Π.Α. 23%</b>				<b>29.854,00</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>159.654,00</b>

#### **A.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Αναθέτουσα αρχή είναι ο Δήμος Πυλαίας-Χορτιάτη  
Διεύθυνση: : Απ. Σαμανίδη 21, ΤΚ. 55236 ΠΑΝΟΡΑΜΑ  
[http:// www.pilea-hortiatis.gr](http://www.pilea-hortiatis.gr)  
Τηλέφωνο: 2313 301042-87  
Fax : 2310 332361  
E-mail: [a.palaskos@pilea-hortiatis.gr](mailto:a.palaskos@pilea-hortiatis.gr)  
Πληροφορίες: Παλάσκος Αντώνης και Δάλλα Αργυρώ

#### **A.1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού**

Η εκτέλεση της προμήθειας διέπεται από:

- A) Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) και τις σχετικές ερμηνευτικές εγκυκλίου.
- B) Τις σχετικές διατάξεις του Ν. 2286/1995.
- Γ) Την Π1/358/ΦΕΚ Β' 92/10-2-1999 για την εξαιρέση προμηθειών που πραγματοποιούνται με ανάδειξη χορηγητών – προμηθευτών από την ένταξη τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.)
- Δ) Τον Ν. 3463/2006 «περί κυρώσεως του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα».
- Ε) Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Στ) Το Π.Δ. 60/2007 (Άρθρα 29-32), Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 και του κανονισμού (ΕΚ) 1422/2007.
- Ζ) Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1177/2009 της Επιτροπής της 30ης Νοεμβρίου 2009 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
- Η) Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 3438/2006.
- Θ) Τον Ν.3054/2002 για την οργάνωση της αγοράς πετρελαιοειδών και άλλες διατάξεις.
- Ι) Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2013.
- ΙΑ) Τον Ν. 3886/2010 περί δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη συμβάσεων.
- ΙΒ) Το ΠΔ 82/96 «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/2005, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 3414/2005,
- ΙΓ) Η Υπουργική Απόφαση 20977 της 23.08.2007 (ΦΕΚ 1673 της 23.08.2007), «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».
- ΙΔ) Ν.3021/02 «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσων ενημέρωσης και άλλες διατάξεις».
- ΙΕ) Ν.2522/97 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 665/89 ΕΟΚ».
- ΙΣΤ) Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/20.3.2007), «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- ΙΖ) Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση, σχετική εγκύκλιος κ.λ.π.), που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της υπηρεσίας της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

#### **A.1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών**

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το **αργότερο μέχρι την 22/5/2013 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.**, στο Δημοτικό Κατάστημα Πυλαίας-Χορτιάτη (Απ. Σαμανίδα 21, Πανόραμα ΤΚ 552 36, αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου, 1ος όροφος), ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής.

Αν για οποιονδήποτε λόγο δεν διεξαχθεί ο διαγωνισμός την προαναφερθείσα ημερομηνία, θα διενεργηθεί σε νέα ημερομηνία που θα καθορίσει με πράξη της η

Προϊσταμένη Αρχή και η οποία θα γνωστοποιηθεί με τηλεομοιοτυπία πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους έλαβαν τεύχη του διαγωνισμού και την ίδια ώρα (10:00 π.μ.). Η ίδια διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί και δεύτερη φορά με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

**Σημειώνεται** ότι στις νέες αυτές ημερομηνίες μπορούν να ζητήσουν και να λάβουν τεύχη του διαγωνισμού και να συμμετάσχουν σ' αυτόν ενδιαφερόμενοι που δεν εκδήλωσαν ενδιαφέρον την προηγούμενη φορά.

Οι φάκελοι υποβάλλονται είτε (α) με κατάθεσή τους στην οικεία Επιτροπή Διαγωνισμού την ημέρα του διαγωνισμού, είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την Αρχή που διενεργεί τον διαγωνισμό, με κατάθεση στο πρωτόκολλο του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη. Σε περίπτωση **ταχυδρομικής αποστολής με κατάθεση στο πρωτόκολλο**, οι φάκελοι Προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού.

Στην περίπτωση αυτή, στο εξωτερικό μέρος του φακέλου θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

Προς: Δήμο Πυλαίας-Χορτιάτη

Απ. Σαμανίδη 21 -552 36

Πρόεδρο Επιτροπής Διαγωνισμού για τον ανοικτό διεθνή διαγωνισμό:

«Προμήθεια υγρών καυσίμων λιανικής για το 2013»

Η Υπηρεσία που διεξάγει τον διαγωνισμό δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών, που αποστέλλονται ταχυδρομικά, ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η Υπηρεσία ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Προσφορές εκπρόθεσμες καταγράφονται από την επιτροπή με την ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην επιτροπή διαγωνισμού και απορρίπτονται ως απαράδεκτες κατά τη σύνταξη του πρακτικού. Οι εν λόγω προσφορές δεν ανοίγονται και επιστρέφονται στον ενδιαφερόμενο εφόσον δηλώσει εγγράφως ότι παραιτείται από το δικαίωμα ένστασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να διαφυλάσσει το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους.

Υπεύθυνη για την διεξαγωγή του διαγωνισμού και την αξιολόγηση των προσφορών είναι η Επιτροπή Διαγωνισμού ΕΚΠΟΤΑ. Ώρα έναρξης συνεδρίασης της επιτροπής ορίζεται η 09:30 π.μ. στις 22/5/2013.

#### **A.1.6 Τρόπος Λήψης των εγγράφων του Διαγωνισμού**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν τα τεύχη του διαγωνισμού (διακήρυξη, μελέτη) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από το γραφείο Προμηθειών του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη.

Τηλέφωνο λήψης πληροφοριών: 2313301042 , 2313301087 , Fax: 2310332361, Αρμόδιος κ. Παλάσκος Αντώνης, Δάλλα Αργυρώ.

Η παραλαβή τους γίνεται είτε αυτοπροσώπως, είτε με courier μετά την καταβολή του ποσού των 5,00 € στην οικονομική υπηρεσία του Δήμου μέχρι τις 22/5/2013.

Επίσης διατίθεται δωρεάν και σε ηλεκτρονική μορφή από τον διαδικτυακό τόπο <http://www.pilea-hortiatis.gr>.

Οι παραλήπτες των τευχών του διαγωνισμού θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

Οι παραλήπτες των τευχών του διαγωνισμού υποχρεούνται άμεσα να τα ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωστοποιήσουν εγγράφως στο Δήμο και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παρεληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **A.1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης**

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι και δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Ο Δήμος θα απαντήσει σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη διακήρυξη, το αργότερο 6 ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Δήμο (Τμήμα Προμηθειών Υπόψη κου Παλάσκου Αντώνη – Απ. Σαμανίδη 21 Πανόραμα– Τηλ.: 2313 301042, Φαξ: 2310332361 e-mail: [a.palaskos@pilea-hortiatis.gr](mailto:a.palaskos@pilea-hortiatis.gr)).

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Δήμου.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Ο Δήμος δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Όριο στις διευκρινίσεις αποτελεί η μη ουσιώδης τροποποίηση των όρων της Προκήρυξης. Η αναθέτουσα Αρχή θα δίδει κατά το μέτρο του δυνατού αντικειμενικές και απρόσωπες απαντήσεις αποφεύγοντας να τις συνδέει με ερωτήματα συγκεκριμένων υποψηφίων. Όλες οι απαντήσεις θα αναρτηθούν στον Δικτυακό τόπο του Δήμου <http://www.pilea-hortiatis.gr>

## **A.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Δικαιολογητικά**

### **A.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν αναγνωρισμένοι προμηθευτές, που ασχολούνται συστηματικά με την εμπορία και διάθεση υγρών καυσίμων.

Δηλαδή

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
- Ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- Συνεταιρισμοί,

που είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ. Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους – μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους – μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με

την ΕΕ και έχουν την κεντρική του διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

Βάσει του άρθρου 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, «κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων από τις αναθέτουσες αρχές, τα κράτη μέλη εφαρμόζουν στις σχέσεις τους εξίσου ευνοϊκούς όρους με εκείνους που παρέχουν στους οικονομικούς φορείς τρίτων χωρών κατ' εφαρμογή της συμφωνίας περί δημοσίων συμβάσεων που συνήφθη στο πλαίσιο των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης».

Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος "Ανάδοχος" αφορά σε όλες τις προαναφερθείσες κατηγορίες.

### **A.2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής**

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.

Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

### **A.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β2:«ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

Επισημαίνεται ότι δικαιολογητικά συμμετοχής επιτρέπεται να προέρχονται και από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες (Europe Agreements) με την Ε.Ε.

Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών», συμπληρωμένους τους πίνακες που βρίσκονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β2:«ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά.

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Υποψηφίου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον Υποψήφιο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

### **Διευκρινίσεις**

Ειδικά για το **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου** διευκρινίζεται ότι:

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί:

- για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- για δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1987 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
- για απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- Φυσικά πρόσωπα
- Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- Διαχειριστές Ε.Π.Ε.
- Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του

## **Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις**

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

Σύμφωνα με το άρθρο 39 παράγραφος 2 του Π.Δ. 60/2007 (άρθρο 4 παρ. 2 της Οδ. 2004/18) : «Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Για την υποβολή μιας προσφοράς ή μιας αίτησης συμμετοχής, οι αναθέτουσες αρχές δεν μπορούν να απαιτούν να έχουν οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης».

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας στην Ένωση / Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως

μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Σε περίπτωση που ο Δήμος αποφασίσει πώς τα εναπομείναντα Μέλη δεν είναι δυνατό να εκπληρώσουν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις, ο προτεινόμενος ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ πρέπει να έχει προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού και θα πρέπει να εγκριθεί από το Δήμο.

#### **A.2.4 Εγγύηση συμμετοχής**

Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής και **ορίζεται σε ένα τοις εκατό (1%) επί του προϋπολογισμού (με το Φ.Π.Α.) ήτοι συνολικά ύψους 1.596,00€.**

Για ΜΜΕ, ενώσεις ΜΜΕ, συνεταιρισμούς, ενώσεις προμηθευτών το ανωτέρω ποσοστό μειώνεται στο μισό.

Στην περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η εγγύηση περιλαμβάνει και όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της προσφοράς, και επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή της ανάθεσης.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει την Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων καθώς επίσης και από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες (Europe Agreements) με την Ε.Ε.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου μετά την έκδοση σχετικής απόφασης του Δήμου. Η κήρυξη του υποψήφιου Αναδόχου ως έκπτωτου σημαίνει ότι η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.

Οι εγγυήσεις πρέπει να αναφέρουν και τα ακόλουθα:

i. Την ημερομηνία έκδοσης.



- ii. Τον εκδότη.
- iii. Τον φορέα προς τον οποίο απευθύνεται.
- iv. Τον αριθμό της εγγύησης.
- v. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- vi. Την πλήρη επωνυμία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- vii. Τον τίτλο και τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης, και την ημερομηνία διαγωνισμού.

**Σφάλματα ή ελλείψεις** που σχετίζονται με τον τίτλο της προμήθειας ή τον υπέρ ου η εγγύηση δεν οδηγούν σε αποκλεισμό αν δεν γεννάται σύγχυση.

## **A.3 Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών**

### **A.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών**

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του Δήμου.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στο Δήμο μέχρι την 22-5-2013 και ώρα 10:00 π.μ.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο Δήμο έγκαιρα.

Ο Δήμος ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

### **A.3.2 Περιεχόμενο προσφορών**

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

**Οι υποψήφιοι μπορούν να συμμετέχουν στο διαγωνισμό υποβάλλοντας προσφορά για το σύνολο της προμήθειας.**

Όσοι υποβάλλουν προσφορά θα πρέπει να διαθέτουν πρατήρια καυσίμων.

Όλες οι τιμές νοούνται για εμπόρευμα παραδοτέο ελεύθερο από δασμούς και τέλη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Ο κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να προσφέρει διαφορετικό ποσοστό έκπτωσης για κάθε είδος καυσίμου.

Για την υποβοήθηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, μαζί με την παρούσα Διακήρυξη διατίθεται και έντυπο προσφοράς.

Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει δύο (2) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

B. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά συμμετοχής και Τεχνική Προσφορά:

ένα (1) πρωτότυπο

ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

ένα (1) πρωτότυπο

ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»  
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ  
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΓΡΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΛΙΑΝΙΚΗΣ»  
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ : ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧ

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζομένου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών του.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σ' ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον προσφέροντα. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμαστε, κ.τ.λ.

Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Κατά την κρίση της Επιτροπής, Διενέργειας Διαγωνισμού και

Αξιολόγησης προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.

Ο προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της διακήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.τ.λ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραφημένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται δεδομένη με την υποβολή της προσφοράς. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της προμήθειας, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κ.λπ. και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης. Οι παρεχόμενες από τους υποψήφιους διευκρινίσεις δεν θα πρέπει να τροποποιούν ουσιαδώς τις προσφορές.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαφυλάξει το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους, σύμφωνα με το άρθρο 38 του Π.Δ. 60/2007 «Με την επιφύλαξη των διατάξεων του παρόντος, ιδίως εκείνων που αφορούν τις υποχρεώσεις σχετικά με τη δημοσιοποίηση των συναπτομένων συμβάσεων και την ενημέρωση των υποψηφίων και των προσφερόντων, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 29 παρ.4, στο άρθρο 35, καθώς και τις διατάξεις της λοιπής κείμενης νομοθεσίας, η αναθέτουσα αρχή, δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών».

### **A.3.3 Περιεχόμενα τεχνικής προσφοράς**

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που κατατίθεται μαζί με τον Φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής τον οποίο θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Αναλυτικές Τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων ειδών σύμφωνα με την διακήρυξη.

#### **A.3.4 Περιεχόμενα οικονομικής προσφοράς -Τιμές Προσφορών – Νόμισμα**

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, την οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Οι συμμετάσχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να δώσουν προσφορά επί της εκατό έκπτωσης. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει με ποινή αποκλεισμού να είναι γραμμένες αριθμητικώς και ολογράφως.

**Η τιμή που θα δοθεί στην προσφορά θα είναι με ποσοστό έκπτωσης επί τοις εκατό (%) της μέσης λιανικής για τις ποσότητες της λιανικής πώλησης του είδους του ενδεικτικού προϋπολογισμού, την ημέρα της παράδοσης επί της νόμιμα διαμορφούμενης κάθε φορά μέσης λιανικής τιμής πώλησης του είδους, όπως αυτές προσδιορίζονται από την αρμόδια Δ/ση Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης.**

Η προσφερόμενη έκπτωση είναι σταθερή και αμετάβλητη, θα ισχύει για όλη τη διάρκεια της προμήθειας και δεν θα υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

Η τιμή χρέωσης θα υπολογίζεται αφού αφαιρεθεί από τη μέση διαμορφούμενη λιανική τιμή κατά την περίοδο παράδοσης όπως αυτή θα καθορίζεται από την αρμόδια Δ/ση Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης, το ποσοστό (%) έκπτωσης που αναγράφεται στην προσφορά του προμηθευτή. Οι τιμές και οι ποσότητες που υπάρχουν στον ενδεικτικό προϋπολογισμό είναι ενδεικτικές.

Εφόσον από την Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη έκπτωση, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του Δήμου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.

Προσφορές που το συνολικό τίμημά τους (με ΦΠΑ) υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη (με ΦΠΑ), απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007 για τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές ο Δήμος μπορεί να απαιτήσει διευκρινίσεις.

Το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς υπογράφεται, επί ποινή αποκλεισμού, από το φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει την προσφορά ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή ενώσεως ή συνεταιρισμού και όλες οι σελίδες μονογράφονται από τον ίδιο (μονογραφές που τυχόν λείπουν συμπληρώνονται μετά το άνοιγμα των προσφορών. Ακόμα κι αν αρνηθεί να τα μονογράψει ο διαγωνιζόμενος, τα μονογράφει η Επιτροπή Διαγωνισμού.). Επίσης, εφόσον λείπουν, συμπληρώνονται από τον προσφέροντα μετά το άνοιγμα των προσφορών τα ονοματεπώνυμα των προσφερόντων και οι σφραγίδες των επιχειρήσεων. Σε κάθε περίπτωση οι ελλείψεις αυτές δε θεωρούνται λόγος αποκλεισμού από τον διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι:

- α. αποκλείονται από τον διαγωνισμό προσφορές, στις οποίες δεν αναγράφεται το ποσοστό έκπτωσης ολογράφως και αριθμητικώς.
- β. η ολόγραφη αναγραφή του ποσοστού έκπτωσης υπερισχύει της αντίστοιχης αριθμητικής.

#### **A.3.5 Ισχύς των Προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για έξι (6) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας που διέπει τον διαγωνισμό.

Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

### **A.3.6 Εναλλακτικές Προσφορές**

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

## **A.4 Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών**

### **A.4.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού- Αποσφράγιση προσφορών –**

#### **Διαδικασία Αξιολόγησης**

##### **Παραλαβή και εξέταση των φακέλων Προσφοράς**

α. Η Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση, μισή ώρα πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας. Κηρύσσεται η έναρξη της παραλαβής των προσφορών, παραλαμβάνονται οι φάκελοι προσφοράς, που κατατίθενται ενώπιόν της και κηρύσσεται η λήξη της παραλαβής στις 10:00 π.μ. σύμφωνα με το άρθρο 19 του ΕΚΠΟΤΑ. Μετά την επέλευση της ώρας λήξης της προθεσμίας, ο Πρόεδρος ανακοινώνει τη λήξη του χρόνου και κηρύσσει τη λήξη της παραλαβής.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί, εν συνεχεία, αμέσως με την Υπηρεσία του πρωτοκόλλου για να διαπιστώσει αν έχουν αφιχθεί ταχυδρομικώς προσφορές (σημειώνεται ότι στο πρωτόκολλο αναγράφεται η ώρα και ημέρα άφιξης, σημειώνεται πάνω στο φάκελο και μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές, για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

β. Η παραλαβή και εξέταση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, σε **δημόσια συνεδρίαση** και σε **δύο στάδια**, το πρώτο εκ των οποίων περιλαμβάνει έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και απόδειξης της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας των διαγωνιζομένων, καθώς και των τεχνικών προσφορών και το δεύτερο την αποσφράγιση και έλεγχο των οικονομικών προσφορών και υποβολή του πρακτικού της Ε.Δ. για τη διαδικασία και το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.

γ. Κατά το πρώτο στάδιο οι φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής αριθμούνται από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού με την σειρά που επιδόθηκαν. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και μονογράφονται από την Επιτροπή τα δικαιολογητικά. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών μονογράφονται αλλά δεν αποσφραγίζονται.

Καταγράφονται στο πρακτικό τα έγγραφα και δικαιολογητικά, που περιέχονται στον φάκελο (χωρίς ταυτόχρονα να ελέγχεται το νομότυπο και η πληρότητά τους), ελέγχεται η αρίθμησή τους και μονογράφονται τα έγγραφα. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών σε κατάσταση όλων των διαγωνιζομένων οι παριστάμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η επιτροπή συνεδριάζουσα μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των συναγωνιζόμενων και την εκπλήρωση των όρων της παρούσας, με βάση τα δικαιολογητικά και το περιεχόμενο του φακέλου, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη και αποφασίζει για το ποιοι εξ αυτών πληρούν τα κριτήρια επιλογής και ποιοι πρέπει να αποκλειστούν. Στη συνέχεια η επιτροπή ανοίγει τους φακέλους των τεχνικών προσφορών και αποφαινεται για το ποιες πληρούν τις προϋποθέσεις της διακήρυξης. Η κατάσταση καταγραφής διαγωνιζομένων και πιστοποιητικών υπογράφεται από την Ε.Δ. και συνοδεύει το πρακτικό της δημοπρασίας. Στο πρακτικό που συντάσσει η Ε.Δ. καταχωρούνται σε πίνακα οι πληρούντες τα κριτήρια επιλογής ( δικαιολογητικά – τεχνική προσφορά) με την σειρά κατάθεσης της προσφοράς και καταγράφονται οι λόγοι αποκλεισμού εκάστου των αποκλεισμένων. Ακολούθως η συνεδρίαση καθίσταται δημοσία, ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τους αποκλειόμενους από την συνέχεια της δημοπρασίας, με βάση τα δικαιολογητικά συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς τους, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού εκάστου και καλεί αυτούς να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα συμμετοχής τους μαζί και τον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής τους προσφοράς υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε και επιστρέφονται στον διαγωνιζόμενο.

- δ. Κατά το δεύτερο στάδιο την ίδια ή άλλη ημέρα οριζόμενη από την Ε.Δ. και ανακοινωμένη με ευθύνη του προέδρου της στους διαγωνιζόμενους συνεχίζεται η δημοπρασία σε δημόσια συνεδρίαση και **αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές**, αυτών που εξακολουθούν να συμμετέχουν στον διαγωνισμό κατά την σειρά εγγραφής τους στο πρακτικό, μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Ε.Δ. και ελέγχεται η πληρότητα των υπογραφών και μονογραφών. Ελέγχεται κατόπιν, η ορθότητα συμπλήρωσης του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων, η αριθμητική και η ολόγραφη αναγραφή του ποσοστού έκπτωσης επί τοις εκατό και ανακοινώνονται παρουσία των συμμετεχόντων τα επιμέρους στοιχεία τους για κάθε διαγωνιζόμενο. Η Ε.Δ. απορρίπτει τις προσφορές που κρίνει απαράδεκτες. Απαράδεκτες κρίνονται προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης. Η Ε.Δ. αναγράφει στο πρακτικό τους λόγους που καθιστούν απαράδεκτη έκαστη προσφορά και καταρτίζει πίνακα των διαγωνιζομένων με τις παραδεκτές οικονομικές προσφορές. Στη συνέχεια δε ανακοινώνει παρουσία των συμμετεχόντων τον μειοδότη.
- ε. Σε περίπτωση **απόλυτης ταύτισης** των οικονομικών προσφορών μπορεί να γίνει κατανομή της προς προμήθειας ποσότητας μεταξύ αυτών που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές.

Το πρακτικό του διαγωνισμού υπογράφεται από τα μέλη της Ε.Δ.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού όσοι από τους διαγωνιζόμενους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης). Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη. Η λήψη αντιγράφων μπορεί να γίνει κατόπιν αιτήσεως και υπό την προϋπόθεση τεκμηρίωσης ειδικού εννόμου συμφέροντος από τον αιτούντα συνδιαγωνιζόμενο με μέριμνα και έξοδα του ενδιαφερόμενου. Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 38 του Π.Δ. 60/2007 (άρθρο 6 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ), το οποίο προβλέπει ότι «η αναθέτουσα αρχή, δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών». Έτσι σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι διαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

#### **A.4.2 Απόρριψη προσφορών**

Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτατους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά στην οποία διαπιστωθεί κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δήμου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης.

#### **A.4.3 Προσφυγές - Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Μатаίωση διαγωνισμού**

Προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με του άρθρου 15 του ΕΚΠΟΤΑ ως εξής:

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο Δήμο Πυλαίας – Χορτιάτη, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται στο Δήμο Πυλαίας - Χορτιάτη κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο, το οποίο υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

Ο Δήμος Πυλαίας - Χορτιάτη υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους ενδιαφερόμενους το περιεχόμενο των αποφάσεων που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή της απόφασης με τηλεομοιοτυπία. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δεν λαμβάνονται υπόψη.

#### **A.4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Μатаίωση διαγωνισμού.**

**Μειοδότης αναδεικνύεται ο προσφέρων τη χαμηλότερη συνολικά τιμή για το σύνολο της προμήθειας.**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης με γνωμοδότησή της προς την αρμόδια Οικονομική Επιτροπή του Δήμου που αποφασίζει σχετικά, προτείνει για:

α. Την κατακύρωση της προμήθειας.

β. Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

γ. Την κατανομή του κάθε είδους καυσίμου μεταξύ περισσοτέρων μειοδοτών με ισότιμες προσφορές, για την επιλογή του προμηθευτή.

Η τελική απόφαση λαμβάνεται από την Οικονομική Επιτροπή, η οποία γνωμοδοτεί για:

α. Τη ματαίωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού και απ' ευθείας ανάθεση της προμήθειας για ολόκληρη τη ποσότητα ή μέρος αυτής.

β. συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων έγγραφων προσφορών, χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης.

γ. Την τελική ματαίωση της προμήθειας και επανάληψη του Διαγωνισμού με νέους όρους.

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και έπειτα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης μπορεί ο Διαγωνισμός να συνεχιστεί με υποβολή νέων προσφορών από τους αρχικά συμμετέχοντες, χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών, με την προϋπόθεση όμως ότι ο αρχικός Διαγωνισμός έχει αποτύχει ή έχει κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμα του.

Ο Δήμος Πυλαίας-Χορτιάτη διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον παρόντα διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως για

(i) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

(ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

(iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,

(iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το δημοπρατούμενο έργο.



Η κατακύρωση ή ακύρωση (συνολικά ή μερικά) του αποτελέσματος της δημοπρασίας γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους και η συγκεκριμένη κοινοποίηση δεν έχει χαρακτήρα κατακύρωσης της σύμβασης, αλλά για γνώση των διαγωνιζομένων για τυχόν προσφυγή στις διαδικασίες της δικαστικής προστασίας (ν.3886/2010). Μετά τη λήξη της σχετικής διαδικασίας και τη διεξαγωγή του (κατά τον νόμο) προσυμβατικού ελέγχου νομιμότητας της διαδικασίας του διαγωνισμού, προσκαλούνται οι μειοδότες με πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης κατά το άρθρο 24 του ΕΚΠΟΤΑ, σε ορισμένο τόπο και χρόνο προσκομίζοντας, μεταξύ των άλλων τις απαιτούμενες εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης.

## **A.5 Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί όροι Σύμβασης**

### **A.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια σύμβασης – Εγγυήσεις**

1. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για το Δήμο.

2. Πριν από την υπογραφή της σύμβασης ο Δήμος θα προβεί στη διασταύρωση των στοιχείων των αναδόχων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν. 3021/19-06-2002 «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσω ενημέρωσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ/Α/143/2002).

3. Θα ληφθεί υπόψη η Υπουργική Απόφαση 20977 της 23.08.2007 (ΦΕΚ 1673 της 23.08.2007), «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

4. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η τεχνική προσφορά του Αναδόχου, η οικονομική του προσφορά και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοσμένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

5. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 1% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Για ΜΜΕ, ενώσεις ΜΜΕ, συνεταιρισμούς, ενώσεις προμηθευτών το ανωτέρω ποσοστό μειώνεται στο μισό.

6. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει δε να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος της παρούσας.

7. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή της ανάθεσης.

8. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της προμήθειας, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά.

9. Αν περάσει η προθεσμία των υπό την παράγραφο 5 ανωτέρω 10 ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ του Δήμου η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, ο Δήμος αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του Δήμου.

10. Κατά την ιεράρχηση της νομικής ισχύος των κειμένων, η σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήςλων σφαλμάτων ή παραδρομών (άρθρο 24 παράγραφος 3 του Π.Δ. 394/1996). Η διακήρυξη του διαγωνισμού έχει χαρακτήρα κανονιστικής διοικητικής πράξης και δεσμεύει με τους όρους τους οποίους περιέχει τόσο τον Δήμο Πυλαίας-Χορτιάτη, όσο και τους διαγωνιζόμενους. Πιθανά κενά ή αντικρουόμενοι/αντιφατικοί όροι της σύμβασης και των παραρτημάτων της, θα πρέπει να συμπληρώνονται ή να διορθώνονται σε πνεύμα διαλλακτικότητας και συνεργασίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου βάσει των αρχών της καλής πίστης και των συναλλακτικών αρχών και στο πλαίσιο των γενικών αρχών, οι οποίες διέπουν την ερμηνεία των συμβάσεων.

11. Εφαρμοστέο σε κάθε περίπτωση είναι και το κοινοτικό δίκαιο.

12. Η σύμβαση ισχύει έως την εξάντληση του οικονομικού αντικειμένου της (συμβατικό ποσό). Ο δήμος διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την σύμβαση εάν το επιθυμεί και για αυτό ο ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει καμία αποζημίωση.

#### **A.5.2 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης- Παράδοση – Παραλαβή**

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης καθώς και η διαδικασία παράδοσης και παραλαβής της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα κεφάλαια της παρούσας διακήρυξης.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να είναι διαθέσιμος να προμηθεύει με καύσιμα τον δήμο στις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Για τις ανάγκες της παραλαβής της προμήθειας θα συσταθεί στο Δήμο επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο άρθρο 28 του ΕΚΠΟΤΑ.

Εφόσον, κατά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των καυσίμων προκύψει ακαταλληλότητα αυτών, ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε άμεση αντικατάστασή τους.

Εάν ο ανάδοχος δεν προβεί μέσα σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από την ειδοποίησή του σε αντικατάσταση της τυχόν ακατάλληλης ποσότητας, ο Δήμος δικαιούται κατά την κρίση του να προβεί στην απόρριψη των καυσίμων ή στη μείωση του τιμήματος. Το συγκεκριμένο ποσοστό θα εγκρίνει με απόφασή της η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη.

Τονίζεται ότι ο Δήμος κατά την παράδοση – παραλαβή διατηρεί το δικαίωμα να αποστέλλει δείγματα από τα προς προμήθεια είδη για ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους, ώστε να ελέγχεται τόσο η ποιότητα όσο και το αν πληρούν τις απαιτούμενες προδιαγραφές.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της προμήθειας θα διενεργεί απροειδοποίητα δειγματοληπτικούς ελέγχους σε όλη τη διάρκεια της προμήθειας. Εάν

σε αυτούς διαπιστωθούν αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης του Δήμου, τότε η Επιτροπή Παραλαβής εισηγείται στην αρμόδια αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Ο Δήμος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της προμήθειας. Ο Δήμος δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του προμηθευτή ή τρίτων.

Η παράδοση των ποσοτήτων των καυσίμων θα γίνεται περιοδικά, ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες του Δήμου και κατόπιν εντολής του Δήμου.

Ο ανάδοχος οφείλει να προμηθεύει με αμόλυβδη βενζίνη τα οχήματα του Δήμου άμεσα στο πρατήριο του και να εφοδιάζει με την παραγγελθείσα ποσότητα πετρελαίου θέρμανσης στην έδρα του Δήμου ή σε οποιαδήποτε άλλο δημοτικό κτίριο και σε ποσότητες που θα υποδεικνύονται εκ των προτέρων στον ανάδοχο, σε χρονικό διάστημα δύο (2) ημερών.

Υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά που ορίζει μεγαλύτερο χρόνο παράδοσης θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **A.5.3 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις – Λοιπές Οικονομικές Υποχρεώσεις**

Η πληρωμή της αξίας του προσφερομένου έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο προμηθευτής ή οι προμηθευτές καυσίμων υποχρεούνται να προσκομίζουν με κάθε τιμολόγιο που εκδίδουν, το σχετικό Δελτίο Πιστοποίησης Τιμών (Πινάκιο) το οποίο εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία Δ/νσης Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης και αναρτάται στο διαδίκτυο όπου αναγράφονται σε αυτό οι τιμές των καυσίμων.

Σημειώνεται ακόμη ότι, η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά σε διαστήματα όχι μεγαλύτερα των σαράντα (40) ημερών μετά την θεώρηση των τιμολογίων από την Αρμόδια υπηρεσία της Δ/νσης Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης. Σε περίπτωση που παρέλθει ο παραπάνω χρόνος ο Ανάδοχος μπορεί να διακόψει την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης χωρίς επιπτώσεις.

Στον προμηθευτή των καυσίμων είναι δυνατόν να κατατεθούν προκαταβολές για τις ποσότητες των υλικών που θα παραδώσει οι οποίες συνολικά μπορούν να φτάσουν μέχρι του 50% του προϋπολογισμού της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ. Οι προκαταβολές θα καταβάλλονται τμηματικά κατά την διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας και η κάθε προκαταβολή θα αφορά ποσότητες καυσίμων που θα παραδοθούν σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Το ύψος της προκαταβολής θα προϋπολογίζεται από προηγούμενες καταναλώσεις. Για την πληρωμή της προκαταβολής θα πρέπει να κατατεθεί στον Δήμο από τον ανάδοχο ισόποση εγγυητική επιστολή με το ποσό της προκαταβολής.

### **A.5.4 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί**

Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

### **A.5.5 Ποινικές Ρήτρες-Εκπτώσεις**

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης της προμήθειας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 33 του ΕΚΠΟΤΑ.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή ευθύνη του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη.

Επίσης ο Δήμος έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπρωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί. Η έκπτωση του αναδόχου γίνεται μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και γίνεται μερική ή ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Για την έκπτωση του αναδόχου ισχύει το άρθρο 33 του ΕΚΠΟΤΑ. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

#### **A.5.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου**

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Δήμο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της προμήθειας.
- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε 20 εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανώτερα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας». Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός 15 ημερών.
- Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο της προμήθειας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Δήμου, εκτός της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.

#### **A.5.7 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία**

Ο Ανάδοχος της προμήθειας και ο Δήμος Πυλαίας-Χορτιάτη θα προσπαθούν να ρυθμίζουν βάσει της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το κοινοτικό δίκαιο. Αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

#### **A.5.8 Δημοσίευση**

Η περίληψη της παρούσης θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», θα δημοσιευθεί στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης (ΦΕΚ), δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες τοπικές

εφημερίδες, δύο (2) τουλάχιστον οικονομικές εφημερίδες και μια (1) εβδομαδιαία εφημερίδα, όπως ορίζει ο Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. σε συνδυασμό με τον Ν. 3548/2007 και τη νομοθεσία περί κατωτάτων ορίων δημοσίων συμβάσεων της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

Σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία (βλ. εγκ. 11/αρ. πρωτ. 27754/28.06.2010/Υπ. Εσ. Απ και Η.Δ./Γ.Δ.Τ.Α.), η δαπάνη των δημοσιεύσεων βαρύνει τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε Ανάδοχος. Προκειμένου οι διαγωνιζόμενοι να έχουν πλήρη γνώση των δεδομένων που επηρεάζουν την προσφορά τους, επισημαίνεται ότι αυτή η δαπάνη εκτιμάται να ανέλθει σε 800,00€ κατά μέγιστο.

Σε περίπτωση αλλαγής του κόστους δημοσίευσης περιληπτικών διακηρύξεων ο δήμος δεν έχει καμία ευθύνη και θα πρέπει ο ανάδοχος να καταβάλει το αντίστοιχο αντίτιμο.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΓΝΑΤΙΟΣ ΚΑΪΤΕΖΙΔΗΣ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ	Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ- ΑΠΟΘΗΚΗΣ	Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΑΛΑΣΚΟΣ ΑΝΤΩΝΗΣ	ΕΛΕΝΗ ΚΟΤΤΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΟΛΙΔΗΣ

## **B ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

### **B.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

#### **B.1.1.1 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**ΕΚΔΟΤΗΣ** .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: Το Δήμο xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Δημαρχείο, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ΤΚ xxxxxxxxxxxxxxxx

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. .... για ευρώ .....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ..... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός ..... αριθμός .....ΤΚ.....

β)..... οδός ..... αριθμός .....ΤΚ.....

γ)..... οδός ..... αριθμός .....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}και μέχρι του ποσού των ευρώ ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση της προμήθειας .....

συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό ..... απόφαση ΟΕ του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη που ενέκρινε την Διακήρυξη της προμήθειας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**B.1.1.2 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΕΚΔΟΤΗΣ** .....

Ημερομηνία έκδοσης .....,

Προς: Το Δήμο xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Δημαρχείο, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ΤΚ xxxxxxxxxxxxxxxx

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. .... για ευρώ .....  
Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## **B.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **Οι Έλληνες Πολίτες**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
1.	Εγγυητική Επιστολή ποσού 1.596,00 Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.2.4 Εγγύηση Συμμετοχής.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του (το οποίο θα πρέπει να καλύπτει όλα τα τμήματα του έργου) ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου όπως ορίζεται στην παράγραφο Α.2.3, που πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση και δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό	ΝΑΙ		



	πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.			
8.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι <b>δεν τελεί υπό εκκαθάριση</b>	NAI		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι δεν τελεί <b>υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης.</b>	NAI		
10.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
11.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
12.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
13.	Υπεύθυνη δήλωση ότι έχουν λάβει γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και ότι τους αποδέχονται χωρίς καμιά επιφύλαξη.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά εφόσον αυτή παραδοθεί την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού στην αρμόδια επιτροπή.	NAI		
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που μπορεί να παραβρεθεί στο διαγωνισμό και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.	NAI		
16.	Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και έγγραφα σύστασης, νομιμοποίησης και εκπροσώπησής τους, όπως και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα (κωδικοποιημένο καταστατικό, ΦΕΚ κλπ.) εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από τα οποία να προκύπτει ποιοι δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.	NAI		

Όπου με την παρούσα διακήρυξη προβλέπεται για τη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/86, αυτή πρέπει να φέρει ημερομηνία υπογραφής και θεώρησης την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Αν ο φάκελος αποσταλεί ταχυδρομικά, πρέπει οι υπεύθυνες δηλώσεις να φέρουν ημερομηνία υπογραφής και θεώρησης την ημέρα αποστολής του φακέλου.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

**Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβληθούν μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά μ' αυτό.**

## Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή ποσού 1.596,00 Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.2.4 Εγγύηση Συμμετοχής.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του (το οποίο θα πρέπει να καλύπτει όλα τα τμήματα του έργου) ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου όπως ορίζεται στην παράγραφο Α.2.3, που πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση και δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι <b>δεν</b>	ΝΑΙ		

	<b>τελεί υπό εκκαθάριση</b>			
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης.	NAI		
10.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
11.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
12.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
13.	Υπεύθυνη δήλωση ότι έχουν λάβει γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και ότι τους αποδέχονται χωρίς καμιά επιφύλαξη.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά εφόσον αυτή παραδοθεί την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού στην αρμόδια επιτροπή.	NAI		
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που μπορεί να παραβρεθεί στο διαγωνισμό και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.	NAI		
16.	Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και έγγραφα σύστασης, νομιμοποίησης και εκπροσώπησής τους, όπως και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα (κωδικοποιημένο καταστατικό, ΦΕΚ κλπ.) εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από τα οποία να προκύπτει ποιο δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.	NAI		

Όπου με την παρούσα διακήρυξη προβλέπεται για τη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/86, αυτή πρέπει να φέρει ημερομηνία υπογραφής και θεώρησης την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Αν ο φάκελος αποσταλεί ταχυδρομικά, πρέπει οι υπεύθυνες δηλώσεις να φέρουν ημερομηνία υπογραφής και θεώρησης την ημέρα αποστολής του φακέλου.

**Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβληθούν μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά μ' αυτό.**

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

## Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή ποσού 1.596,00 Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.2.4 Εγγύηση Συμμετοχής.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του (το οποίο θα πρέπει να καλύπτει όλα τα τμήματα του έργου) ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου όπως ορίζεται στην παράγραφο Α.2.3, που πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση και δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

8.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι <b>δεν τελεί υπό εκκαθάριση</b>	NAI		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι δεν τελεί <b>υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης.</b>	NAI		
10.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
11.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
12.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
13.	Υπεύθυνη δήλωση ότι έχουν λάβει γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και ότι τους αποδέχονται χωρίς καμιά επιφύλαξη.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά εφόσον αυτή παραδοθεί την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού στην αρμόδια επιτροπή.	NAI		
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που μπορεί να παραβρεθεί στο διαγωνισμό και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.	NAI		
16.	Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και έγγραφα σύστασης, νομιμοποίησης και εκπροσώπησής τους, όπως και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα (κωδικοποιημένο καταστατικό, ΦΕΚ κλπ.) εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από τα οποία να προκύπτει ποιοι δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.	NAI		

Όπου με την παρούσα διακήρυξη προβλέπεται για τη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/86, αυτή πρέπει να φέρει ημερομηνία υπογραφής και θεώρησης την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Αν ο

φάκελος αποσταλεί ταχυδρομικά, πρέπει οι υπεύθυνες δηλώσεις να φέρουν ημερομηνία υπογραφής και θεώρησης την ημέρα αποστολής του φακέλου.

**Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβληθούν μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά μ' αυτό.**

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».



## Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή ποσού 1.596,00 Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.2.4 Εγγύηση Συμμετοχής.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του (το οποίο θα πρέπει να καλύπτει όλα τα τμήματα του έργου) ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου όπως ορίζεται στην παράγραφο Α.2.3, που πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση και δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

8.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι <b>δεν τελεί υπό εκκαθάριση</b>	NAI		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι δεν τελεί <b>υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης.</b>	NAI		
10.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
11.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
12.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
13.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	NAI		
14.	Υπεύθυνη δήλωση ότι έχουν λάβει γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και ότι τους αποδέχονται χωρίς καμιά επιφύλαξη.	NAI		
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά εφόσον αυτή παραδοθεί την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού στην αρμόδια επιτροπή.	NAI		
16.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που μπορεί να παραβρεθεί στο διαγωνισμό και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.	NAI		
17.	Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και έγγραφα σύστασης, νομιμοποίησης και εκπροσώπησής τους, όπως και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα (κωδικοποιημένο καταστατικό, ΦΕΚ κλπ.) εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από τα οποία να προκύπτει ποιοι δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.	NAI		

Όπου με την παρούσα διακήρυξη προβλέπεται για τη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/86, αυτή πρέπει να φέρει ημερομηνία υπογραφής και θεώρησης την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Αν ο φάκελος αποσταλεί ταχυδρομικά, πρέπει οι υπεύθυνες δηλώσεις να φέρουν ημερομηνία υπογραφής και θεώρησης την ημέρα αποστολής του φακέλου.

**Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβληθούν μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά μ' αυτό.**

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

### Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή ποσού 1.596,00 Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.2.4 Εγγύηση Συμμετοχής.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του (το οποίο θα πρέπει να καλύπτει όλα τα τμήματα του έργου) ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου όπως ορίζεται στην παράγραφο Α.2.3, που πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση και δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή			

	διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι <b>δεν τελεί υπό εκκαθάριση</b>	NAI		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι δεν τελεί <b>υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης.</b>	NAI		
10.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
11.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
12.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
13.	Υπεύθυνη δήλωση ότι έχουν λάβει γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και ότι τους αποδέχονται χωρίς καμιά επιφύλαξη.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά εφόσον αυτή παραδοθεί την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού στην αρμόδια επιτροπή.	NAI		
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που μπορεί να παραβρεθεί στο διαγωνισμό και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.	NAI		
16.	Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και έγγραφα σύστασης, νομιμοποίησης και εκπροσώπησής τους, όπως και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα (κωδικοποιημένο καταστατικό, ΦΕΚ κλπ.) εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από τα οποία να προκύπτει ποιοι δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.	NAI		

Όπου με την παρούσα διακήρυξη προβλέπεται για τη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/86, αυτή πρέπει να φέρει ημερομηνία υπογραφής και θεώρησης την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Αν ο φάκελος αποσταλεί ταχυδρομικά, πρέπει οι υπεύθυνες δηλώσεις να φέρουν ημερομηνία υπογραφής και θεώρησης την ημέρα αποστολής του φακέλου.

**Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβληθούν μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά μ' αυτό.**

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

## Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου : να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader) να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.	Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό.	<b>ΝΑΙ</b>		
4.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά εφόσον αυτή παραδοθεί την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού στην αρμόδια επιτροπή.	ΝΑΙ		
5.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που μπορεί να παραβρεθεί στο διαγωνισμό και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.	ΝΑΙ		

Όπου με την παρούσα διακήρυξη προβλέπεται για τη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/86, αυτή πρέπει να φέρει ημερομηνία υπογραφής και θεώρησης την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Αν ο φάκελος αποσταλεί ταχυδρομικά, πρέπει οι υπεύθυνες δηλώσεις να φέρουν ημερομηνία υπογραφής και θεώρησης την ημέρα αποστολής του φακέλου.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβληθούν μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά μ' αυτό.





## **Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις**

### Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

### Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από τον Δήμο Πυλαίας-Χορτιάτη να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί η προμήθεια, θα πρέπει να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης όπως ορίζεται από τον ΕΚΠΟΤΑ.

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας στην Ένωση / Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Επωνυμία προσφέροντος: .....

Διεύθυνση: .....

Τηλέφωνο: .....

### **ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟ ΠΥΛΑΙΑΣ –ΧΟΡΤΙΑΤΗ**

**Για το διαγωνισμό των καυσίμων στις ...../ .... /2013, προσφέρουμε τα παρακάτω ποσοστά έκπτωσης επί της μέσης τιμής της Δ/σης Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης.**

<b>α/α</b>	<b>Είδος</b>	<b>Ποσότητα [lit.]</b>	<b>ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ</b>
1	Πετρέλαιο θέρμανσης	20.000	
2	Βενζίνη αμόλυβδη	75.000	

**Ισχύς προσφοράς :** .....

.....      ..... /...../2013

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

.....  
Υπογραφή-σφραγίδα