



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΟΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ- ΧΟΡΤΙΑΤΗ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘ.ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ : 27/2014

ΑΠ. ΟΙΚ. 232 /2014 ΑΔΑ:( ΒΙΞΞΩ1Ο-ΠΨ5 )

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την

**«Περισυλλογή –Φιλοξενία Αδέσποτων Ζώων Δημ.Εν.Πανοράματος»  
Προϋπολογισμού : 17.841,15 €**

(CPV 98390000-3: Λοιπές Υπηρεσίες )

**Ο Δήμαρχος Πυλαίας-Χορτιάτη**

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 273 του ν. 3463/2006 (ΚΔΚ), σύμφωνα με τις οποίες οι εργασίες διενεργούνται με το π.δ. 28/1980.
2. Τις διατάξεις του ΠΔ 28/80 “Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ”
3. Τις ισχύουσες διατάξεις των σχετικών άρθρων του Ν.3463/2006 “Κύρωση Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων”
4. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του ν. 3536/2007.
5. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του ν. 3463/2006, όπως προστέθηκαν με την παρ. 13 του άρθρου 20 του ν. 3731/2008, σε συνδυασμό με το άρθρο 83 του ν. 2362/1995, καθώς και την Α.Υ.Ο 35130/739/9-8-2010, περί καθορισμού χρηματικών όρων.
6. Τις διατάξεις της παρ.14 του άρθρου 6 του Ν.4071/2012 το οποίο αναφέρει τα παρακάτω : **όμοιες ή ομοειδείς δαπάνες , δύνανται να εγγραφούν σε ξεχωριστές πιστώσεις , κατά ειδικό φορέα και ΚΑΕ, στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της περιφέρειας ή του Δήμου και να εκτελεστούν αυτοτελώς, εφόσον αφορούν σε διαφορετικές περιφερειακές ή δημοτικές ενότητες , αντιστοίχως.**
7. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010(ΦΕΚ Α87/7.6.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης»
8. Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1δ του Ν.3852/10 με τις οποίες η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση της πίστωσης καθώς και της παρ. 1ε του ίδιου άρθρου με τις οποίες η Οικονομική Επιτροπή μπορεί να συγκροτεί Επιτροπές από μέλη της, δημοτικούς ή δημοσίους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες.

9. Την υπ' αρ. 28/2014 μελέτη της Διεύθυνσης Καθαριότητας – Περιβάλλοντος & Ανακύκλωσης του Δήμου ενδεικτικού προϋπολογισμού 17.841,15 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
10. Την υπ' αρ. 186 /2014 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η εκτέλεση της εν λόγω εργασίας .
11. Την υπ' αρ.727 /2014 Απόφαση Δημάρχου με την οποία καθορίστηκε ο τρόπος εκτέλεσης της παραπάνω εργασίας με τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού.
12. Την υπ' αρ232 /2014 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ. 28/2014 μελέτη, καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και ψηφίστηκε πίστωση ποσού 17.841,15 € σε βάρος του ΚΑ 02.70.6162.005 προϋπολογισμού του οικ.έτους 2014.

#### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, σύμφωνα με τις διατάξεις το ΠΔ 28/80 , και με κριτήριο κατακύρωσης **τη χαμηλότερη τιμή** , για την παροχή υπηρεσίας Περισυλλογή –Φιλοξενία Αδέσποτων Ζώων Δημοτικής Ενότητας Πανοράματος ,συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 17.841,15 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της αναφερόμενης εργασίας περιλαμβάνονται στην με αριθμό 28/2014 μελέτη της Δ/σης Καθαριότητας – Περιβάλλοντος & Ανακύκλωσης που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Ο εν λόγω διαγωνισμός θα διενεργηθεί με τους ακόλουθους όρους:

#### **Άρθρο 1<sup>ο</sup>**

#### **Αναθέτουσα Αρχή – Αντικείμενο του διαγωνισμού-Προϋπολογισμός**

- Αναθέτουσα Αρχή του διαγωνισμού είναι ο Δήμος Πυλαίας-Χορτιάτη
- Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη μειοδότη για την παροχή υπηρεσίας Περισυλλογή – Φιλοξενία Αδέσποτων Ζώων Δημοτικής Ενότητας Πανοράματος ,συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 17.841,15 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλλουν μία μόνο προσφορά για την εκτέλεση των προκηρυχθεισών υπηρεσιών .
- Οι εργασίες θα γίνουν σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης της Δ/σης Καθαριότητας – Περιβάλλοντος & Ανακύκλωσης
- Τα στοιχεία της σύμβασης που θα συνοδεύουν αυτή θα είναι :
  - ✓ Η παρούσα διακήρυξη.
  - ✓ Η τεχνική περιγραφή.
  - ✓ Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
  - ✓ Η συγγραφή υποχρεώσεων.
- Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 17.841,15 € συμπεριλαμβανομένου το ΦΠΑ. Η εν λόγω δαπάνη θα καλυφτεί από ιδίους πόρους σε βάρος του ΚΑ 02.70.6162.005 με τίτλο Υγειονομική περιθάλψη , περισυλλογή , φιλοξενία αδέσποτων ζώων Δημ.ενότητας Πανοράματος.

**Άρθρο 2°**  
**Χρόνος και τόπος διεξαγωγής διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην αίθουσα συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου στο Δημαρχείο Πυλαίας-Χορτιάτη (Απ. Σαμανίδη 21, Πανόραμα Θεσσαλονίκης Τ.Κ. 55236) **στις 28 του μηνός Απριλίου 2014, ημέρα Δευτέρα και από ώρα 10:00 έως 10:30 π.μ.** (ώρα λήξης επίδοσης των προσφορών) ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διαγωνισμού του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη, η οποία ορίστηκε με την 622/2013 απόφαση της οικονομικής επιτροπής όπως ισχύει.

Οι προσφορές των ενδιαφερομένων θα παραληφθούν από την αρμόδια επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού, ο πρόεδρος της οποίας θα κηρύξει την έναρξη καθώς και τη λήξη της παραλαβής των προσφορών σύμφωνα με την ώρα που αναφέρεται παραπάνω. Η παραλαβή των προσφορών θα συνεχιστεί και μετά την ώρα λήξης, αν η παράδοση προσφορών που έχει ξεκινήσει έγκαιρα, συνεχίζεται χωρίς διακοπή, λόγω του πλήθους των ενδιαφερομένων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο της επιτροπής, με προειδοποίηση λίγων λεπτών της ώρας, μετά δε την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

**Άρθρο 3°**  
**Δεκτοί στο διαγωνισμό- Εκπροσώπηση στο διαγωνισμό**

Στο διαγωνισμό θα γίνονται δεκτοί, φυσικά ή νομικά πρόσωπα με οποιοδήποτε εταιρικό σχήμα, αποδεικνυόμενης της ιδιότητάς τους από **πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, επί ποινή αποκλεισμού**, οι οποίοι θα διαθέτουν τις κατάλληλες εγκαταστάσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στη μελέτη. Επίσης δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους Μέλους της ΕΕ .

Η κατάθεση προσφορών θα γίνει για μεν τα φυσικά πρόσωπα από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο ή τον νόμιμο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του. Για δε τα νομικά πρόσωπα από το νόμιμο εκπρόσωπο τους όπως ορίζεται κατωτέρω.

- Για τις Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, όπως ορίζεται στο καταστατικό της και τις τυχόν τροποποιήσεις του.
- Για τις Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) από το διαχειριστή της εταιρείας όπως ορίζεται στο καταστατικό της και τις τυχόν τροποποιήσεις του.
- Για τις Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.) από το νόμιμο εκπρόσωπο που εξουσιοδοτεί το Διοικ. Συμβούλιο (πρακτικό Δ.Σ), όπως αυτό έχει οριστεί από το καταστατικό της εταιρείας και τις τυχόν τροποποιήσεις του, με τη δημοσίευση του σε ΦΕΚ.

Τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο αποδεικτικά έγγραφα εκπροσώπησης απαιτείται να κατατεθούν ως επικυρωμένα φωτοαντίγραφα **επί ποινή αποκλεισμού**.

Εφόσον τα φυσικά πρόσωπα ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των νομικών προσώπων συμμετέχουν στη δημοπρασία με αντιπροσώπους, απαιτείται η προσκόμιση παραστατικού νόμιμης εκπροσώπησης, ήτοι συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, εκτός από την περίπτωση των ανωνύμων εταιρειών όπου οι εκπρόσωποι ορίζονται από το Διοικητικό τους Συμβούλιο.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί στο διαγωνισμό, περισσότερες από μία (1) εταιρείες, ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο ή εταιρεία. Στην

περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία, για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας, που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή ειδικοί σύμβουλοι που μισθοδοτούνται ή αμείβονται με οποιοδήποτε τρόπο από την εταιρεία αυτή.

#### **Άρθρο 4<sup>ο</sup>**

#### **Δικαιολογητικά συμμετοχής στον Διαγωνισμό (άρθρο 18 Π.Δ. 28/1980)**

Για την **έγκυρη και παραδεκτή** συμμετοχή στον διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στην Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.), μέσα στην προθεσμία του **άρθρου 2<sup>ο</sup>**, τον σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις απαιτήσεις της παρούσας.

Φάκελοι υποβάλλονται είτε (α) με κατάθεσή τους στην οικεία Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την Αρχή που διενεργεί τον διαγωνισμό, είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του Δήμου, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσας.

Σε περίπτωση **ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο**, οι φάκελοι προσφοράς στο **εξωτερικό μέρος του φακέλου** θα αναγράφουν τα ακόλουθα:

**Προς: Δήμο Πυλαίας – Χορτιάτη**

**Τμήμα Προμηθειών**

**Απ. Σαμανίδη 21 ,552 36 Πανόραμα**

**Πρόεδρο Επιτροπής Διαγωνισμού για τον ανοικτό πρόχειρο διαγωνισμό:**

**«Περισυλλογή –Φιλοξενία Αδέσποτων Ζώων Δημ.Εν.Πανοράματος»**

**Προϋπολογισμού : 17.841,15 €»**

Η Υπηρεσία που διεξάγει τον διαγωνισμό δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις το περιεχόμενου των προσφορών, που αποστέλλονται ταχυδρομικά, ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η Υπηρεσία ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Προσφορές εκπρόθεσμες καταγράφονται από την επιτροπή με την ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην επιτροπή διαγωνισμού και απορρίπτονται ως απαράδεκτες κατά τη σύνταξη του πρακτικού (αρθρ.18παρ.7 Π.Δ.28/80).

#### **4<sup>α</sup> Τρόπος σύνταξης της προσφοράς**

Ο φάκελος της προσφοράς συνίσταται από δύο ξεχωριστούς φακέλους, τον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής και τον φάκελο της οικονομικής προσφοράς. Οι φάκελοι αναγράφουν στο εξωτερικό τους μέρος τον τίτλο της προς ανάθεση υπηρεσίας, την επωνυμία και τη διεύθυνση (οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και εφόσον υπάρχει e-mail) του υποψηφίου. Ο ένας φάκελος περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής (με την ένδειξη στο εξωτερικό του «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ») και ο άλλος οικονομική προσφορά (με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»). Ελλείψεις στην αναγραφή των ανωτέρω (εξωτερικών) στοιχείων συμπληρώνονται κατά την κατάθεση της προσφοράς και δεν αποτελούν λόγο αποκλεισμού των υποψηφίων.

**Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά είναι απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού σφραγισμένος**, δηλαδή κλεισμένος με τρόπο, που δεν μπορεί να ανοιχθεί, χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό.

#### **4<sup>β</sup> ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Για την αναφερόμενη εργασία, τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα πρέπει να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά.

- ✓ Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ενδιαιτήματος ζώων για τα Κυνοκομεία
- ✓ Άδεια μεταφοράς σπονδυλωτών ζώων για ταξίδια μέχρι 8 ώρες και βεβαίωση καταλληλότητας οχήματος για μεταφορές ζώντων ζώων, από τη Δ/ση Κτηνιατρικής για τα Κυνοκομεία ή υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής τους από δημόσια αρχή ότι διαθέτουν άδεια και εξοπλισμό για την ασφαλή μεταφορά των ζώων.
- ✓ Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας
- ✓ Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ,με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής τους από δημόσια αρχή, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές.
- ✓ Πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την παραπάνω δήλωσή τους ,των ιδίων ως και των εργαζομένων τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και ειδικότερα
  - ο Οι ομόρρυθμες (Ο.Ε.) όλων των μελών και του προσωπικού.
  - ο Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού.
  - ο Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού.
  
  - ο Ειδικότερα οι Ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας μόνο για το προσωπικό που απασχολούν. Το παραπάνω πιστοποιητικό θα συνοδεύεται από υποβαλλόμενη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα του αρμόδιου φορέα (επιθεώρηση εργασίας ή ΙΚΑ).Εφόσον η κατάσταση προσωπικού υποβάλλεται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την ΥΑ 5072/6/2013 (ΦΕΚ 449 Β), όπως ισχύει μετά την τροποποίηση και συμπλήρωσή της με την ΥΑ 28153/126 (ΦΕΚ 2163 Β), θα προσκομίζεται αντίγραφο στο οποίο θα αποτυπώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής και θα υπάρχει η σφραγίδα της εταιρείας.
- ✓ Απόσπασμα ποινικού μητρώου , έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας καθώς κι ότι δεν εκκρεμεί δικαστική δίωξη εναντίον τους. Η επιτροπή του διαγωνισμού σε κάθε περίπτωση μπορεί να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα καταδικαστικών αποφάσεων σε περίπτωση που υπάρχει αδίκημα.
- ✓ *Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:*
  - φυσικά πρόσωπα
  - ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
  - διαχειριστές Ε.Π.Ε
  - Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
  - Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
- ✓ Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής τους από δημόσια αρχή , με την οποία θα δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών

προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, καθώς και ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό των ΟΤΑ και του δημοσίου και ότι η προσφορά τους ισχύει **για διάστημα τουλάχιστον δύο (2) μήνων.**

- ✓ Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου, εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο ή εκπρόσωπό τους.
- ✓ Εγγυητική επιστολή συμμετοχής με ποσοστό 2% του προϋπολογισμού των προς παροχή υπηρεσιών διάρκειας όση η ισχύς της προσφοράς.
- ✓ Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής τους από δημόσια αρχή, με την οποία θα δηλώνεται ότι:
  - ο δεν τελεί υπό πτώχευση, παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό
  - ο δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό.
  - ο δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση
  - ο δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση.
  - ο δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
  - ο δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για :  
συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,  
δωροδοκία,  
απάτη,  
νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες  
για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης,  
της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας  
για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση  
της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
- ✓ Επίσης, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, εκτός των παραπάνω, πρέπει να περιέχει και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζομένου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.) και πιστοποιητικού Γ.Ε.ΜΗ.
- ✓ Περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών σύμφωνα με την 28/2014 μελέτη
- ✓ Φάκελος οικονομικής προσφοράς

#### **4<sup>Υ</sup> ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ και ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ**

1. Προκειμένου περί αλλοδαπού φυσικού ή νομικού προσώπου, νομίμως επικυρωμένο πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής της εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές Οργανώσεις.
2. Τα ως άνω για τους Έλληνες πολίτες, που όμως εκδίδονται από τη χώρα εγκατάστασής τους.

#### **Τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως εξής:**

**α)** Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν ως ημερομηνία την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού και θα είναι θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής επίσης την ημέρα του διαγωνισμού. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της προσφοράς είτε κατάθεσης στο γρ. πρωτοκόλλου του Δήμου οι υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν ως ημερομηνία και θα έχουν θεωρηθεί για το γνήσιο της υπογραφής την ημέρα αποστολής τους (σφραγίδα ταχυδρομείου) ή την ημερομηνία κατάθεσης τους στο πρωτόκολλο.

β) Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται σε πρωτότυπο γίνονται όμως δεκτά και τα αντίγραφα που είναι νομίμως επικυρωμένα και έχουν κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (άρθρο 11 του ν. 2690/99) την αποδεικτική ισχύ του πρωτοτύπου εκτός από το πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας που πρέπει να κατατίθεται σε πρωτότυπο ή σε νόμιμα αντίγραφα, σύμφωνα με την αριθ.ΠΟΛ.1274/ΦΕΚ 3398 Τ.Β./31-12-2013 καθώς και τις αριθ. 2837/0030/11.11.2003 (ΦΕΚ 1685/Β') και 1022576/28.2.2005 (ΦΕΚ317/Β') αποφάσεις του υπουργού Οικονομικών. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας για το ΙΚΑ –ΕΤΑΜ μπορεί να προσκομίζεται σύμφωνα με την Αριθ. Πρωτ: Φ.11321/25754/1695/ 15-12-2011 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

Απλά (μη επικυρωμένα) αντίγραφα εγγράφων που δεν εμπíπτουν στις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν2690/99 όπως είναι τα ιδιωτικά, τα δικαστικά και τα αλλοδαπά έγγραφα γίνονται δεκτά εάν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων τους.

Αντίγραφα επικυρωμένα από δικηγόρους κατά τις διατάξεις του άρθρου 52 του Κώδικα των Δικηγόρων πρέπει να φέρουν το ειδικό ένσημο που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία. Για τα αντίγραφα των αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ισχύουν οι ειδικές για τα αποδεικτικά αυτά διατάξεις. Τα δικαιολογητικά του διαγωνισμού που είναι γραμμένα σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Για να θεωρηθούν έγκυρα τα δικαιολογητικά πρέπει να βρίσκονται **σε ισχύ κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού**. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος (μεγαλύτερος ή μικρότερος του εξαμήνου) ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των **έξι (6) μηνών**, που προηγούνται της ημερομηνίας **διεξαγωγής του διαγωνισμού**

Επισημαίνεται ότι τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού δεν επικυρώνουν φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών των διαγωνιζόμενων κατά ή μετά τον διαγωνισμό. Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να περιέχονται στο φάκελο των δικαιολογητικών και να είναι ήδη επικυρωμένα με νόμιμο τρόπο, κατά την υποβολή του φακέλου. Τα δικαιολογητικά παραμένουν στο φάκελο και δεν νοείται επίδειξη και απόσυρσή τους από τους διαγωνιζόμενους.

#### **4<sup>δ</sup> ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ :**

Στον κλειστό φάκελο της οικονομικής προσφοράς θα αναγράφεται η προσφερόμενη τιμή και η συνολική αμοιβή για την εκτέλεση της ζητούμενης εργασίας, σε ΕΥΡΩ.

Η οικονομική προσφορά θα είναι συνταγμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα της μελέτης της Δ/νσης Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Ανακύκλωσης.

Διευκρινίζεται ότι :

- Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ.
- Συνολική προσφορά μεγαλύτερη από την προϋπολογιζόμενη θα απορρίπτεται ως ακατάλληλη.
- Γενικά δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές (με ποινή αποκλεισμού του συνόλου της προσφοράς).
- Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιοδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης απορρίπτονται.
- Απαγορεύεται η αναπροσαρμογή τιμών για οποιοδήποτε λόγο

## Άρθρο 5° Ισχύς των προσφορών

Το χρονικό διάστημα ισχύος της προσφοράς να είναι τουλάχιστον δύο μηνών. Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζόμενων θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των εργασιών επί ποινή αποκλεισμού .

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής χωρίς αυτό να προβλέπεται, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.  
Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## Άρθρο 6° Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην αίθουσα Δημ. Συμβουλίου του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη (Απ. Σαμανίδη 21 , Πανόραμα) ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού (Ε.Δ.) η οποία συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση, μισή ώρα πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 2 της παρούσας.

Κηρύσσεται η έναρξη της παραλαβής των προσφορών, παραλαμβάνονται οι φάκελοι προσφοράς, που κατατίθενται ενώπιον της και κηρύσσεται η λήξη της παραλαβής, σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 18 του π.δ. 28/1980, δηλαδή, μετά την παρέλευση της ώρας λήξης της προθεσμίας, ο Πρόεδρος ανακοινώνει τη λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών και αναγράφεται τούτο στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη της παραλαβής των προσφορών ,εφόσον βεβαιωθεί η αυτοπρόσωπος ή εκ του νόμιμα εξουσιοδοτούμενου εκπροσώπου επίδοση της προσφοράς, αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, και η τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από το πιστοποιητικό ταυτότητας ή πιστοποιητικό εκπροσώπησης (άρθρο 18 παρ.3 ΠΔ 28/80).

Για όσους δεν έχουν αποκλειστεί από τον διαγωνισμό η Επιτροπή Διαγωνισμού, σε **δημόσια συνεδρίαση** εξετάζει τις προσφορές τους σε **δύο στάδια**, το πρώτο εκ των οποίων περιλαμβάνει έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής των διαγωνιζομένων, και το δεύτερο την αποσφράγιση και έλεγχο των οικονομικών προσφορών και υποβολή του πρακτικού της δημοπρασίας εις το αρμόδιο όργανο του Δήμου ευθύς μετά την παρέλευση της προθεσμίας για υποβολή ενστάσεων στην Ε.Δ. για τη διαδικασία και το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.

Στη συνέχεια καταγράφονται από την επιτροπή, παρουσία των διαγωνιζομένων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής, κατά σειρά επίδοσης των προσφορών. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στο πρακτικό περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

Ο φάκελος που περιέχει την « ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον φάκελο της προφοράς .

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι εξ αυτών πληρούν τα κριτήρια επιλογής και ποιοι πρέπει να αποκλειστούν . Στο πρακτικό που συντάσσει η Ε.Δ. καταχωρούνται οι πληρούντες τα κριτήρια επιλογής με την σειρά κατάθεσης της προσφοράς τους και καταγράφονται οι λόγοι αποκλεισμού εκάστου των αποκλεισμένων.

Στη συνέχεια η συνεδρίαση γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής τους προσφοράς υπογράφοντας σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν



1599/86 ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε και επιστρέφονται στον διαγωνιζόμενο.

Κατά το δεύτερο στάδιο η δημοπρασία συνεχίζεται σε δημόσια συνεδρίαση και **αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές**, αυτών που έγιναν δεκτοί στον διαγωνισμό και εξακολουθούν να συμμετέχουν. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται κατά την σειρά εγγραφής τους στο πρακτικό, μονογράφονται δε από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Ε.Δ. και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται μεγαλόφωνα.

Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους διακηρύξεως απορρίπτονται.

### **Άρθρο 7° Ανακήρυξη αναδόχου**

Ανάδοχος ανακηρύσσεται και ανακοινώνεται παρουσία των συμμετεχόντων δημόσια των διαγωνιζόμενων αυτός που προσέφερε **τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των εργασιών**. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η δημοπρασία αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό αυτής, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, χωρίς να απαιτείται η τήρηση της διαδικασίας που προβλέπει το άρθρο 50 του Π.Δ.28/80, καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής υπέρ του δήμου και επαναλαμβάνεται η δημοπρασία με δικαίωμα αποζημίωσης του δήμου σε περίπτωση τυχόν ζημιάς από την επανάληψη της δημοπρασίας.

### **Άρθρο 8° Ενστάσεις**

Οι ενστάσεις υποβάλλονται μέχρι και την επομένη από την διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του Π.Δ. 28/1980. Οι κατατιθέμενες ενστάσεις πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού.

Η επιτροπή διαγωνισμού ευθύς μετά την παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων υποβάλλει το πρακτικό της δημοπρασίας μαζί με τη γνώμη της, επί των τυχόν ενστάσεων, στο αρμόδιο όργανο, το οποίο αποφασίζει για την τύχη των ενστάσεων και την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Το πρακτικό της Ε.Δ. μετά της σχετικής αποφάσεως του αρμοδίου οργάνου, λαμβανομένης εντός 10ημέρου από της λήξεως της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, υποβάλλονται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης, προς έγκρισής τους, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

### **Άρθρο 9° Περιπτώσεις ακύρωσης διαγωνισμού**

Η δημοπρασία ολοκληρώνεται με την έγκρισή της από το αρμόδιο όργανο του Δήμου.

Το αποτέλεσμα της δημοπρασίας μπορεί να ακυρωθεί :

- 1 για παρατυπία κατά την διεξαγωγή, εφόσον εκ της παράτυπου διεξαγωγής επηρεάζεται το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.
- 2 εάν αποδεδειγμένως προκύπτει ότι υπήρξε συνεννόηση ή συμπαιγνία των διαγωνιζόμενων. Σε αυτή τη περίπτωση η επιτροπή διαγωνισμού εκθέτει με λεπτομέρεια στο πρακτικό τα διατρέξαντα όπως αυτά υπέπεσαν στην αντίληψή της καθώς και τη γνώμη της.

Επανάληψη του διαγωνισμού επιτρέπεται μόνο μετά την κατά την προηγούμενη παράγραφο περίπτωση ακύρωσης ή μη έγκρισής του. Επίσης λόγω ασύμφορου αποτελέσματος κρινόμενου τούτου μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού οι συμμετέχοντες σε αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

### **Άρθρο 10° Εγγύηση συμμετοχής (άρθρο 15 Π. Δ. 28/80)**

α) Η εγγύηση συμμετοχής στην δημοπρασία, ορίζεται σε ποσοστό 2% επί του προϋπολογισμού των προς παροχή υπηρεσιών συμπεριλαμβανόμενου του Φ. Π. Α. και βεβαιώνεται με την προσκόμιση ισόποσου γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή άλλου αναγνωρισμένου ιδρύματος ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας που θα έχει συνταχθεί κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου, με προθεσμία ισχύος δύο μηνών ,όσο η ισχύς των προσφορών.

β) Για την εγγύηση συμμετοχής ως συνολικός «προϋπολογισμός» των προς παροχή υπηρεσιών νοείται ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της μελέτης και όχι η προσφορά του διαγωνιζομένου.

γ) Η εγγύηση συμμετοχής του ανακηρυχθέντος αναδόχου στον οποίο κατακυρώθηκαν οι προς παροχή υπηρεσίες, αντικαθίσταται κατά την υπογραφή της συμβάσεως με την προσκόμιση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ.28/80 και επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης, ύστερα από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των υπολοίπων υποψήφιων αναδόχων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται ύστερα από την ανακοίνωση της κατακύρωσης ή της ανάθεσης.

δ) Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπ' όψιν.

### **Άρθρο 11° Εγγύηση καλής εκτέλεσης (άρθρο 26 Π. Δ. 28/80)**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό **5% του προϋπολογισμού των προς παροχή υπηρεσιών, όπως αναφέρεται στη συγγραφή υποχρεώσεων της με αρ.28/2014 μελέτης της Δ/σης Καθαριότητας – Περιβάλλοντος και Ανακύκλωσης**. Παρέχεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης σε μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας ή άλλου πιστωτικού ιδρύματος που λειτουργεί στην Ελλάδα ή άλλων νομικών προσώπων της Ε. Ε., τα οποία έχουν το δικαίωμα προς τούτο, στην ελληνική γλώσσα ή σε επίσημη μετάφραση, καθώς και σε μορφή γραμματίου του Τμήματος Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

### **Άρθρο 12° Ανακοίνωση κατακύρωσης**

Η απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δήμου έγκρισης αποτελέσματος του διαγωνισμού και ανάδειξης του μειοδότη κοινοποιείται με αποδεικτικό στον ανάδοχο και στη συνέχεια του αποστέλλεται ανακοίνωση κατακύρωσης για την υπογραφή της σύμβασης.

### **Άρθρο 13° Υπογραφή σύμβασης**

Σύμφωνα με το άρθρου 26 του Π.Δ. 28/1980, ο ανάδοχος υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η εργασία, έχει την υποχρέωση, σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης της κατακύρωσης, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης .Ο ανάδοχος οφείλει, προσερχόμενος για την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει και την απαιτούμενη εγγύηση για την καλή εκτέλεση της εργασίας .Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν εμφανισθεί κατά τα

ανωτέρω κηρύσσεται έκπτωτος κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Μη εμφάνιση του μειοδότη συνιστά και η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση της απαιτούμενης για την υπογραφή της σύμβασης εγγύησης .

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, η κατατιθέμενη εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό αντικαθίσταται με εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως ποσού κατά το άρθρο 10 & 11 της παρούσης .

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του αναδόχου όπως περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη και τη μελέτη δεν εκχωρούνται.

#### **Άρθρο 14° Σύμβαση**

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της προσφοράς του αναδόχου υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η εργασία, της διακήρυξης και της σχετικής μελέτης, στοιχεία τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση υπογράφεται για το Δήμο από το Δήμαρχο και για τον ανάδοχο από τον ίδιο ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

#### **Άρθρο 15° Έκπτωτος**

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον προμηθευτή έκπτωτο με όλες τις σχετικές συνέπειες σύμφωνα με το άρθρο 50 του Π.Δ. 28/80.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε κάθε περίπτωση παραβάσεως ή αθετήσεως οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης, της μελέτης, της προσφοράς ή του συμφωνητικού. Σε αυτήν την περίπτωση, η εγγύηση καλής εκτέλεσης που κατατέθηκε από αυτόν καταπίπτει υπέρ του Δήμου λόγω ποινικής ρήτρας.

#### **Άρθρο 16° Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα, κατόπιν έκδοσης χρηματικού εντάλματος, στο όνομά του, μετά από την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης για τις εργασίες που έγιναν το διάστημα αυτό, και εφόσον συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά , σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα άρθρα του ΠΔ 28/80.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού εκτός του ΦΠΑ ο οποίος βαρύνει τον Δήμο. Επίσης τον ανάδοχο βαρύνουν, οι δαπάνες για τη δημοσίευση της παρούσας, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας αρχικής και επαναληπτικής σύμφωνα με το 22ο άρθρο του Π. Δ. 28/1980, στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά η δημοπρασία. Οι αποδείξεις καταβολής αυτών προσκομίζονται απαραίτητα κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

#### **Άρθρο 17° Δημοσίευση- Δαπάνες δημοσίευσης**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μία (1)ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα , πέντε (5) ημέρες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις της 5ης παραγράφου του 11ου άρθρου του Π. Δ. 28/1980, καθώς επίσης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου( [www.pilea-hortiatis.gr](http://www.pilea-hortiatis.gr) ) και στο πρόγραμμα « ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος.

### **Άρθρο 18° Διαφορές διακήρυξης από τους αντίστοιχους νόμους**

Για ότι δεν ρυθμίζεται από την παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ.28/80.Για τυχόν διαφορές που θα προκύψουν συμφωνείται ρητά ότι τα δικαστήρια Θεσσαλονίκης είναι τα καθ' ύλη αρμόδια όργανα για την επίλυσή τους.

### **Άρθρο 19° Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Αντίγραφα της διακήρυξης, των Τεχνικών Προδιαγραφών - Ενδεικτικού Προϋπολογισμού βρίσκονται στην διάθεση των ενδιαφερομένων κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο τμήμα προμηθειών του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη, στο Δημαρχείο Απ. Σαμανίδη 21-Πανόραμα (τηλ. 2313-301009, 2313-301046 και fax 2310-332361) και θα διατίθενται μέχρι και την ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Αρμόδιος υπάλληλος Αικατερίνη Τριανταφυλλίδου.

Πληροφορίες για την μελέτη στην Κα Μυρτώ Κωνσταντινίδου τηλ.2310317812.

Πανόραμα, 14/ 4 /2014

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΙΓΝΑΤΙΟΣ ΚΑΪΤΕΖΙΔΗΣ**