



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ - ΧΟΡΤΙΑΤΗ
Τμήμα Προμηθειών-Αποθήκης

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ Νο 58/2014

14PROC002143585-2014-07-03

ΑΠ.ΟΙΚ. 44/2014 (ΑΔΑ: ΩΙΚΗΩ1Ο-4Π)

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την προμήθεια
«Ζωοτροφών και φαρμάκων για τα αδέσποτα ζώα του
Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη» για τις ομάδες Α & Ε που απέβη άγονος
με προϋπολογισμό 4.662,75 €
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)

CPVS [33690000-3]-Διάφορα φάρμακα

CPVS [15712000-2]-Ξηρή ζωοτροφή

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθ. 209 του Ν. 3463/2006 σύμφωνα με το οποίο όλες οι προμήθειες διενεργούνται με τις διατάξεις της 11389/1993 απόφασης Υπουργού Εσωτερικών (ΕΚΠΟΤΑ).
2. Την παρ. 4 του άρθ. 4 της 11389/1993 απόφασης Υπουργού Εσωτερικών (ΕΚΠΟΤΑ) σύμφωνα με την οποία οι τεχνικές προδιαγραφές εγκρίνονται από τη Οικονομική Επιτροπή.
3. Τις διατάξεις της παρ. 1δ του άρθ. 72 του Ν. 3852/2010 σύμφωνα με τις οποίες η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει την έγκριση δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων.
4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθ. 3 της 11389/93 Απόφασης Υπουργού Εσωτερικών (ΕΚΠΟΤΑ) σύμφωνα με τις οποίες οι όροι του διαγωνισμού καθορίζονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.
5. Τις διατάξεις της παρ. 1ε του άρθ. 72 του Ν. 3852/2010 σύμφωνα με τις οποίες η Οικονομική Επιτροπή καταρτίζει τους όρους και συντάσσει την διακήρυξη.
6. Την αριθ. 432 /2014 Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης σε βάρος του ΚΑ 02.70.6632 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2014.
7. Την αριθ. 68/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΘΩ1Ο-ΝΑΧ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την έγκριση διενέργειας της προμήθειας.
8. Την αριθ.545 /2014 Απόφαση Δημάρχου για την εκτέλεση της προμήθειας με τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού.
9. Την 39/2014 μελέτη με τις Τεχνικές Προδιαγραφές-τεχνικά χαρακτηριστικά των υπό προμήθεια ειδών που συνέταξε η Δ/ση Καθαριότητας – Περιβάλλοντος και Ανακύκλωσης ενδεικτικού προϋπολογισμού 20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
10. Την αριθ.260/2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι της νέας διακήρυξης
11. Την 35/2014 διακήρυξη
12. Το από 4-6-2014 πρακτικό της επιτροπής διαγωνισμού το οποίο γνωμοδοτεί υπέρ της κατακύρωσης μέρους της προμήθειας, (ομάδες Β,Γ,Δ και ΣΤ) του πίνακα της 39/2014 μελέτης.

13. Την 402/2014 απόφαση της ΟΕ η οποία Εγκρίνει την επανάληψη του διαγωνισμού για τις ομάδες Α και Ε συνολικού προϋπολογισμού 4.662,75 € για τις οποίες ο διαγωνισμός ήταν άγονος χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 της 35/2014 διακήρυξης αλλά με ανασύνταξη των τευχών του διαγωνισμού για τα συγκεκριμένα είδη.
14. Την με αριθμό 442/2014(ΑΔΑ:ΩΝΗΡΩ1Ο-5ΙΠ) απόφαση της ΟΕ με την οποία καθορίστηκαν οι όροι διακήρυξης επαναληπτικού πρόχειρου διαγωνισμού για το μέρος της προμήθειας «Ζωοτροφές και φάρμακα για τα αδέσποτα ζώα του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη, που απέβη άγονος , για τις ομάδες Α και Ε : ΖΩΟΤΡΟΦΕΣ – ΓΕΝΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ ενδεικτικού προϋπολογισμού 4.662,75 €.

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Τη διενέργεια επαναληπτικού πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή σε Ευρώ € για την προμήθεια ζωοτροφών και φαρμάκων για τα αδέσποτα ζώα του Δήμου, σύμφωνα με την 39/2014 μελέτη της Δ/σης Καθαριότητας – Περιβάλλοντος και Ανακύκλωσης η οποία εγκρίθηκε με την 260/2014 απόφαση της ΟΕ, και συγκεκριμένα για τις ομάδες της προμήθειας Α και Ε για τις οποίες ο διαγωνισμός κρίθηκε άγονος, όπως αναλυτικά αναφέρονται παρακάτω :στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης . **Προσφορές θα γίνονται δεκτές για το σύνολό ή και για τις επιμέρους ομάδες της ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ-ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Της 39/2014 ΜΕΛΕΤΗΣ** (ομάδες Α & Ε).

Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:

- ✓ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- ✓ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- ✓ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- ✓ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ-ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ
- ✓ ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ-ΠΛΗΡΩΜΗ
- ✓ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
- ✓ ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ
- ✓ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1. Τεχνικές προδιαγραφές-ενδεικτικός προϋπολογισμός

Οι τεχνικές προδιαγραφές των υλικών της προμήθειας περιλαμβάνονται στην 39/2014 μελέτη της (Τεχνική περιγραφή-Τεχνικές προδιαγραφές) της Δ/σης Καθαριότητας – Περιβάλλοντος και Ανακύκλωσης που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης κατά το μέρος που αφορά τα είδη της ομάδας Α & Ε , για τα οποία απέβη άγονος ο αρχικός διαγωνισμός.

III. ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A. ΖΩΟΤΡΟΦΕΣ	Μονάδα	Τιμή	Ποσότητα	Σύνολο
Ξηρή τροφή για ενήλικες σκύλους σε κροκέτες	κιλό	1,00 €	1000	1.000,00 €
Ξηρή τροφή για κουτάβια σε κροκέτες	κιλό	1,25 €	400	500,00 €
Ξηρή τροφή για γάτες	κιλό	1,50 €	400	600,00 €
			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α	2.100,00 €
			ΦΠΑ 13%	273,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ Α	2.373,00 €

Ε. ΓΕΝΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ	Μονάδα	Τιμή	Ποσότητα	Σύνολο
Vibramycin 100mg (8 χάπια /τεμάχιο)	τεμάχιο	2,50 €	100	250,00 €
Zylarour 300 mg (30 χάπια/τεμάχιο)	τεμάχιο	3,50 €	80	280,00 €
Augmentin 1gr (16 χάπια/τεμάχιο)	τεμάχιο	8.50 €	120	1.020,00€
Augmentin 625 mgr (12 χάπια/τεμάχιο)	τεμάχιο	5,00 €	120	600,00 €
		ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Ε		2.150,00 €
			ΦΠΑ 6,5%	139,75 €
			ΣΥΝΟΛΟ Ε	2.289,75 €
			ΣΥΝΟΛΟ Α+Ε	4.250,00€
			ΦΠΑ (6,5%)	139,75 €
			ΦΠΑ(13%)	273,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	4.662,75 €

Άρθρο 2. Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο πρόχειρος διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην αίθουσα συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου στο Δημαρχείο Πυλαίας-Χορτιάτη (Απ. Σαμανίδη 21, Πανόραμα Θεσσαλονίκης Τ.Κ. 55236) στις **9 του μηνός Ιουλίου 2014, ημέρα Τετάρτη και από ώρα 10.00 π.μ. έως 10.30 π.μ.** (ώρα λήξης επίδοσης των προσφορών) ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής που ορίστηκε σύμφωνα με την 622/2013 απόφαση της ΟΕ όπως ισχύει.

Άρθρο 3. Προϋπολογισμός προμήθειας - Χρηματοδότηση

Ο προϋπολογισμός της εν λόγω προμήθειας ανέρχεται στο ενδεικτικό ποσό των 4.442,75 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η χρηματοδότηση θα γίνει από Δημοτικούς πόρους.

Άρθρο 4. Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

Δικαιούμενοι συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών (εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 του ΕΚΠΟΤΑ) και οι συνεταιρισμοί, που ασκούν εμπορική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της προμήθειας και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία Επιμελητήρια.

Η κατάθεση προσφορών θα γίνει για μεν τα φυσικά πρόσωπα από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο ή τον νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του, για δε τα νομικά πρόσωπα από τον νόμιμο εκπρόσωπό τους όπως ορίζεται κατωτέρω:

- Για τις Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.), από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, όπως ορίζεται στο καταστατικό της και τις τυχόν τροποποιήσεις του.
- Για τις Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), από τον διαχειριστή της εταιρείας, όπως ορίζεται στο καταστατικό της και τις τυχόν τροποποιήσεις του.
- Για τις Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.), από τον νόμιμο εκπρόσωπο που εξουσιοδοτεί το Διοικητικό Συμβούλιο (πρακτικό Δ.Σ. στο οποίο θα πρέπει να αναφέρεται, με ποινή αποκλεισμού, και η απόφαση για συμμετοχή της ΑΕ στον συγκεκριμένο διαγωνισμό), όπως αυτό έχει οριστεί από το καταστατικό της εταιρείας και τις τυχόν τροποποιήσεις του, με τη δημοσίευση του σε ΦΕΚ, το οποίο σε κάθε περίπτωση πρέπει να κατατεθεί.

Τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο αποδεικτικά έγγραφα εκπροσώπησης μπορούν να υποβάλλονται:

- ως πρωτότυπα
- ή ως επικυρωμένα αντίγραφα

- ή όπως ορίζουν οι διατάξεις του **άρθρου 1 του ν. 4250/2014 - ΦΕΚ 74 Α'** (με το οποίο καταργήθηκαν οι παρ. 3 και 4 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 και αντικαταστάθηκε η παρ. 2 αυτού), δηλαδή:
 - ο ως ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στη συγκεκριμένη ρύθμιση¹ ή των ακριβών αντιγράφων τους
 - ο αν πρόκειται για ιδιωτικά έγγραφα, ως ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα των ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ως ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς που υπάγονται στη συγκεκριμένη ρύθμιση
 - ο αν πρόκειται για έγγραφα αλλοδαπών αρχών, ως ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα των εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Επισημαίνεται ότι τα μη ευκρινή και δυσανάγνωστα φωτοαντίγραφα δεν θα γίνονται αποδεκτά.

Εφόσον τα φυσικά πρόσωπα ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των νομικών προσώπων συμμετέχουν στη δημοπρασία με αντιπροσώπους, απαιτείται η προσκόμιση παραστατικού νόμιμης εκπροσώπησης, ήτοι συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, εκτός από την περίπτωση των ανωνύμων εταιρειών που οι εκπρόσωποι ορίζονται από το Διοικητικό τους Συμβούλιο.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί, στον ίδιο διαγωνισμό, περισσότερες από μία εταιρεία ή ένωση προμηθευτών ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρεία, συνεταιρισμό ή και ένωση προμηθευτών.

Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές εκτός εάν ο ενδιαφερόμενος αποσύρει όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετάσχει στον διαγωνισμό. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στον διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

Γίνονται δεκτές προσφορές **για μία ή περισσότερες ομάδες των ζητούμενων υλικών (ομάδες Α & Ε) όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 1**.

Η προσφορά θα είναι γραμμένη στην ελληνική γλώσσα.

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής πρέπει να υποβάλλουν μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα γράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

I. Προσφορά προς τον Δήμο Πυλαίας-Χορτιάτη για την προμήθεια «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΑΔΕΣΠΟΤΑ ΖΩΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ» ομάδες Α & Ε της 39/2014 μελέτης.

II. Ημερομηνία διενέργειας του πρόχειρου διαγωνισμού

III. Τα πλήρη στοιχεία του προμηθευτή ή της επιχείρησης που λαμβάνει μέρος στον διαγωνισμό.

Δικαιολογητικά

- 1) **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχει εκδοθεί το 2014.
- 2) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- ο φυσικά πρόσωπα

¹ Άρθρο 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014: Οι παράγραφοι 3 και 4 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45) καταργούνται και η παράγραφος 2 του ίδιου άρθρου αντικαθίσταται ως εξής: «2.α) Οι ρυθμίσεις της παρούσας παραγράφου εφαρμόζονται στο Δημόσιο, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα Δικαστήρια όλων των βαθμών, τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, τις δημόσιες επιχειρήσεις και τους οργανισμούς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.....β)....»

- ο ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- ο διαχειριστές Ε.Π.Ε.
- ο Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος Α.Ε.
- ο σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

- 3) **Υπεύθυνη δήλωση** του διαγωνιζόμενου ότι έχει λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και ότι αναλαμβάνει να παραδώσει τα προς προμήθεια είδη ελεύθερα από κάθε επιβάρυνση και σε άριστη κατάσταση.
- 4) **Υπεύθυνη δήλωση** διαγωνιζόμενου στην οποία να αναγράφονται όλοι οι ασφαλιστικοί φορείς προς τους οποίους υποχρεούται να καταβάλλει εισφορές.
- 5) **Βεβαίωση** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από την οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις, κατά την παραπάνω δήλωσή τους, **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης**, για το προσωπικό που τυχόν απασχολούν και για τους ίδιους και ειδικότερα:
 - ✓ οι ομόρρυθμες εταιρείες (ΟΕ) θα προσκομίσουν βεβαίωση για όλα τα μέλη και το προσωπικό
 - ✓ οι ετερόρρυθμες εταιρείες (ΕΕ) μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη και το προσωπικό
 - ✓ οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) για τους διαχειριστές και το προσωπικό και
 - ✓ οι ανώνυμες εταιρείες (ΑΕ) μόνο για το προσωπικό που απασχολούν
- 6) **Πιστοποιητικό** από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 7) **Υπεύθυνη δήλωση** διαγωνιζόμενου ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς του δημοσίου ή των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης (άρθρο 9, παρ. 1β της ΥΑ 11389/1993 -ΕΚΠΟΤΑ).
- 8) **Υπεύθυνη δήλωση** διαγωνιζόμενου για το εάν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
- 9) **Υπεύθυνη δήλωση** για τον χρόνο παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών σύμφωνα με τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών και της 39/2014 μελέτης.
- 10) **Υπεύθυνη δήλωση** για τον **χρόνο ισχύος της προσφοράς**, που δεν θα πρέπει να είναι μικρότερος των 90 ημερών , από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
- 11) **Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής** ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα ΜΟΝΟ για συνεταιρισμούς.
- 12) **Υπεύθυνη δήλωση** που θα αναφέρει ότι : τα είδη θα είναι άριστης ποιότητας και ότι σε περίπτωση που υπάρξει οποιοδήποτε πρόβλημα στην παραλαβή τους από το Δήμο, ο προμηθευτής υποχρεούται στην αντικατάστασή τους με άλλα καλύτερης ποιότητας.

Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται ως εξής:

α) οι Υπεύθυνες δηλώσεις σε πρωτότυπο. Θα πρέπει να φέρουν ως ημερομηνία την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού και να είναι θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής επίσης την ημέρα του διαγωνισμού. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της προσφοράς ή κατάθεσής της στο γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου, οι υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν ως ημερομηνία και θα έχουν θεωρηθεί για το γνήσιο της υπογραφής την ημέρα αποστολής τους (σφραγίδα ταχυδρομείου) ή την ημερομηνία κατάθεσής τους στο γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου.

β) Ειδικά το πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας κατατίθεται σε πρωτότυπο ή σε νόμιμα αντίγραφα, σύμφωνα με την αριθ. ΠΟΛ.1274/13 (ΦΕΚ 3398 Β'/31.12.2013) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε με την ΠΟΛ 1065/26.02.2014 (ΦΕΚ 642 Β'/14.03.2014) απόφαση, καθώς και τις αριθ. 2837/0030/11.11.2003 (ΦΕΚ 1685 Β') και 1022576/28.2.2005 (ΦΕΚ 317 Β') αποφάσεις του υπουργού Οικονομικών,.

γ) τα λοιπά δικαιολογητικά μπορούν να υποβάλλονται:

- ως πρωτότυπα
- ή ως επικυρωμένα αντίγραφα

- ή όπως ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 - ΦΕΚ 74 Α' (με το οποίο καταργήθηκαν οι παρ. 3 και 4 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 και αντικαταστάθηκε η παρ. 2 αυτού), δηλαδή:
 - ο ως ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στη συγκεκριμένη ρύθμιση ή των ακριβών αντιγράφων τους
 - ο αν πρόκειται για ιδιωτικά έγγραφα, ως ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα των ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ως ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς που υπάγονται στη συγκεκριμένη ρύθμιση
 - ο αν πρόκειται για έγγραφα αλλοδαπών αρχών, ως ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα των εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Επισημαίνεται ότι:

α) τα μη ευκρινή και δυσανάγνωστα φωτοαντίγραφα δεν θα γίνονται αποδεκτά (π.χ. μη ευανάγνωστη σφραγίδα, υπογραφή, εκδούσα αρχή, ονοματεπώνυμο υπογράφοντα, ημερομηνία εγγράφου κλπ) και β) η υποβολή πλαστών ή παραποιημένων φωτοαντιγράφων επισύρει διοικητικές και ποινικές κυρώσεις.

Αντίγραφα επικυρωμένα από δικηγόρους κατά τις διατάξεις του άρθρου 52 του Κώδικα των Δικηγόρων πρέπει να φέρουν το ειδικό ένσημο που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία.

Τα δικαιολογητικά του διαγωνισμού που είναι γραμμένα σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Για να θεωρηθούν **έγκυρα** τα δικαιολογητικά, πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία παραλαβής των προσφορών. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος (μεγαλύτερος ή μικρότερος του εξαμήνου) ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι (6) μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας παραλαβής των προσφορών.

Επισημαίνεται ότι τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού δεν επικυρώνουν φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών των διαγωνιζόμενων κατά ή μετά τον διαγωνισμό. Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να περιέχονται στον φάκελο των δικαιολογητικών και να έχουν προσκομισθεί όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία και στην παρούσα διακήρυξη κατά την υποβολή του φακέλου. Τα δικαιολογητικά παραμένουν στον φάκελο και δεν νοείται επίδειξη και απόσυρσή τους από τους διαγωνιζόμενους.

Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά πρέπει να υποβάλλουν όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

α) οι Υπεύθυνες δηλώσεις σε πρωτότυπο. Θα πρέπει να φέρουν ως ημερομηνία την ημέρα διεξαγωγής του

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», στον οποίο θα αναγράφονται τα παραπάνω στοιχεία I,II,III και θα περιέχονται τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς του διαγωνιζόμενου, όπως αυτά αναφέρονται στην 39/2014 Μελέτη (Τεχνική περιγραφή-Τεχνικές προδιαγραφές) της Δ/σης Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Ανακύκλωσης, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης, ξεχωριστά για κάθε ομάδα Α & Ε, σύμφωνα με το άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», **ξεχωριστά για κάθε ομάδα(Α & Ε) των αναφερόμενων στην ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ της 39/2014 μελέτης**, στον οποίο θα αναγράφονται τα παραπάνω στοιχεία I,II,III και θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για κάθε είδος σε ευρώ.

Ο ΦΠΑ θα αναφέρεται χωριστά. Στην τιμή αυτή είτε αναφέρεται είτε όχι εννοείται ότι περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις, τα έξοδα δημοσίευσης αρχικής και επαναληπτικής, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, για την παράδοση των προϊόντων στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 5. Τρόπος σύνταξης προσφορών

1. Οι προμηθευτές μπορούν να υποβάλουν προσφορά σύμφωνα με την 39/2014 μελέτη είτε για το σύνολο (ομάδες Α & Ε) είτε για μία εκ των δύο ομάδων. Η προσφορά θα είναι γραμμένη στην ελληνική γλώσσα.
2. Στον κυρίως φάκελο προσφοράς πρέπει να είναι τοποθετημένα: α) όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά τα οποία αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, β) τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και γ) τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".
3. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη.
5. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Άρθρο 6. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης – Διευκρινίσεις

1. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.
2. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.
3. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 7. Εναλλακτικές προσφορές – Αντιπροσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν δεν λαμβάνονται υπόψη. Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Άρθρο 8. Τιμή προσφοράς

1. Η τιμή δίνεται σε ΕΥΡΩ . Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.
2. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.
4. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει **με βάση τη χαμηλότερη τιμή , στις επιμέρους ομάδες (Α & Ε) των αναφερομένων στην ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ της 39/2014 μελέτης.**
5. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Άρθρο 9. Υποβολή προσφορών

1. Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής την ημέρα και την ώρα που αναφέρεται στο άρθρο 2 της παρούσας ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά ή και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο έως την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού (άρθρο 11 παρ. 4 της Υ.Α. 11389/1993-ΕΚΠΟΤΑ) στη διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ: ΠΥΛΑΙΑΣ - ΧΟΡΤΙΑΤΗ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΟΔΟΣ: ΑΠ. ΣΑΜΑΝΙΔΗ 21
Τ.Κ: 55236

2. Προσφορές που περιέρχονται με οποιοδήποτε τρόπο στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη ημέρα από τη διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίνονται στο αρμόδιο όργανο που παραλαμβάνει τις προσφορές πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία (άρθρο 11 παρ. 6 της Υ.Α. 11389/1993 - ΕΚΠΟΤΑ).

3. Προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

4. Οι προσφορές θα είναι συνταγμένες εξ ολοκλήρου στην Ελληνική γλώσσα καθώς και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται. Θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τους τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται εις βάρος του προσφέροντος.
Ξενόγλωσσα έγγραφα θα είναι μεταφρασμένα και επικυρωμένα επίσημα, εκτός ίσως από επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια της εταιρείας.

Άρθρο 10. Εγγυήσεις

1. Εγγύηση συμμετοχής

Στον παραπάνω πρόχειρο διαγωνισμό **δεν ζητείται η προσκόμιση εγγύησης συμμετοχής.**

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων σύμβασης

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει, κατά την υπογραφή της σύμβασης, εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, **ποσού ίσου με το 10% του συνολικού συμβατικού ποσού χωρίς τον ΦΠΑ.** Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους .

Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μμεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο, κατά δύο (2) μήνες.

Για την παραπάνω εγγύηση ισχύουν κατά τα λοιπά οι σχετικές διατάξεις (άρθρο 26 ΕΚΠΟΤΑ).

Άρθρο 11. Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερών. Ο υπολογισμός του χρονικού αυτού διαστήματος αρχίζει από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 12. Αποσφράγιση προσφορών

Η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει, σε δημόσια συνεδρίαση παρουσία των διαγωνιζομένων, στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 2

της παρούσας. Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή.

Α) Στη συγκεκριμένη περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς.

Β) Μετά την παραπάνω αποσφράγιση, η Επιτροπή προβαίνει στην καταγραφή των προσφορών, των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Έπειτα, η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει σε μυστική συνεδρίαση τη νομιμότητα και το κύρος των δικαιολογητικών, καθώς και τις τεχνικές προσφορές. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και αριθμούνται. Ο πρόεδρος της Επιτροπής μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς, ανακοινώνει παρουσία των διαγωνιζομένων αυτούς που γίνονται δεκτοί και όσους τυχόν αποκλείονται ή αποστέλλει με τηλεομοιοτυπία σε όλους τους συμμετέχοντες το πρακτικό από το αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού.

Γ) Στη συνέχεια σε δημόσια συνεδρίαση, παρουσία αυτών των οποίων οι προσφορές έγιναν δεκτές βάσει των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών τους, ανοίγονται οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, ο πρόεδρος ανακοινώνει τον μειοδότη. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να ευρισκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Για τα ανωτέρω συντάσσεται σχετικό πρακτικό από την Επιτροπή διαγωνισμού.

Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Άρθρο 13. Αξιολόγηση προσφορών

1. Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη (οικονομικότερη) προσφορά, **στις επιμέρους ομάδες (Α & Ε) των αναφερομένων στην ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ της 39/2014 μελέτης**, σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ. 1α του ΕΚΠΟΤΑ. Για την επιλογή της συνολικά χαμηλότερης (οικονομικότερης) προσφοράς, αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές όρους. Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή, του οποίου η προσφορά συμφωνεί με τη μελέτη και τη διακήρυξη και περιέχει τη χαμηλότερη τιμή.

2. Προσφορές που θα τους επιβληθεί ποινή αποκλεισμού σε οποιαδήποτε φάση του διαγωνισμού και για οποιοδήποτε από τα προσφερόμενα προϊόντα, αποκλείονται από τη συνέχεια του διαγωνισμού.

3. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση που θα ισχύει κατά την ημέρα της δημοπράτησης, εκτός από τον αναλογούντα ΦΠΑ που θα βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 14. Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού

1. Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο με γνωμοδότησή του προς την Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει:

- Κατακύρωση της προμήθειας για μία ή περισσότερες ομάδες που προσφέρει ο προμηθευτής.
- Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές για την επιλογή του προμηθευτή.

2. Στην περίπτωση που το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης γνωμοδοτεί για :

- τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και την απευθείας ανάθεση της προμήθειας
- τη συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων έγγραφων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- την τελική ματαίωση της προμήθειας,

τότε τη σχετική απόφαση λαμβάνουν οι αναφερόμενες στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου αρχές κατά περίπτωση.

Άρθρο 15. Ενστάσεις

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα, θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή (παρ. Ια άρθρο 15 της ΥΑ 11389/1993 -ΕΚΠΟΤΑ).

2. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στον διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο.

Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαίνεται τελικά.

Για τις αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για τις ενστάσεις, οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση με δική τους φροντίδα.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν λαμβάνονται υπόψη (άρθρο 15 παρ. 3 της ΥΑ 11389/1993 - ΕΚΠΟΤΑ).

Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 15 του ΕΚΠΟΤΑ.

Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής, καθώς και οι αποφάσεις της που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού, ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης κατά τις διατάξεις του ν. 3852/2010, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Άρθρο 16. Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης.

Άρθρο 17. Ανακοίνωση κατακύρωσης

Κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει για μία ή περισσότερες ομάδες που προσφέρει ο προμηθευτής.

Στους προμηθευτές που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται ανακοίνωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 της ΥΑ 11389/1993 του ΕΚΠΟΤΑ που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

α) Το είδος

β) Την ποσότητα

γ) Την τιμή

δ) Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υλικό

ε) Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων,

στ) Τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης. Ανακοίνωση που δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία της απόφασης αυτής, είναι άκυρη,

ζ) Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Άρθρο 18. Υπογραφή σύμβασης

1. Οι προμηθευτές στους οποίους κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούνται να προσέλθουν μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

2. Οι προμηθευτές μπορεί να προσέλθουν για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή, ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

3. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 της με αριθμό 11389/1993 απόφασης (ΕΚΠΟΤΑ) του Υπ. Εσωτερικών..

Άρθρο 19. Σύμβαση

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης, καταρτίζεται από την υπηρεσία η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

2. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και όσων αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής σύμβασης,

β. Τα συμβαλλόμενα μέρη,

γ. Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα,

δ. Την τιμή,

ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών,

στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών,

ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις,

η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες,

θ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών,

ι. Τον τρόπο πληρωμής,

ια. Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή,

ιβ. Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας,

ιγ. Την παραλαβή αυτών.

3. Η σύμβαση για διενέργεια της προμήθειας καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος ή με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της με την οποία συμφωνεί ο ανάδοχος. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με

τα παραπάνω στοιχεία.

4. Η σύμβαση υπογράφεται από τον Δήμαρχο.

5. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

6. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή εάν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού υλικού, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από το αρμόδιο όργανο ως ασήμαντο.

β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε,

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ

Άρθρο 20. Τόπος και χρόνος παράδοσης των υλικών

Οι παραδόσεις των υλικών θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τις ανάγκες τις υπηρεσίας.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Η παραλαβή των προς προμήθεια ειδών θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής του Δήμου, που ορίζεται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, μετά από μακροσκοπικό έλεγχο, σε χώρο που θα υποδεικνύεται κάθε φορά από την υπηρεσία.

Άρθρο 21. Παραλαβή των υλικών

Η παραλαβή θα γίνεται αφού η επιτροπή παραλαβής βεβαιωθεί ότι τα είδη ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της διακήρυξης και είναι απολύτως σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου. Σε περίπτωση που δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της προσφοράς και υπάρχουν διαφορές και αποκλίσεις από αυτούς, τότε δεν θα παραληφθούν και ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τις διαφορές, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και της προσφοράς, εκτός αν η επιτροπή παραλαβής, μετά και από γνώμη της επιτροπής αξιολόγησης, κρίνει ότι τα νέα είδη υπερκαλύπτουν όλες τις απαιτήσεις της σύμβασης και είναι μέσα στο πλαίσιο της εξέλιξης και της βελτίωσής τους.

Στην περίπτωση κατά την οποία δεν είναι δυνατή - εφόσον απαιτηθεί - η αντικατάστασή τους με άλλα που να πληρούν επακριβώς τους όρους της σύμβασης και της προσφοράς, οι εγγυήσεις του αναδόχου θα εκπέσουν υπέρ του Δήμου και ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος κατά τα στοιχεία της προσφοράς του. Κατά τα λοιπά, ισχύουν τα άρθρα 28, 33,34 και 35 του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 22. Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται μετά την οριστική παραλαβή, των τμηματικών παραγγελιών, και με την σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής, μετά την έκδοση σχετικών τιμολογίων που θα περιλαμβάνουν τα υλικά που παραδόθηκαν την περίοδο αυτή, σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 1δ του ΕΚΠΟΤΑ. Για τις καθυστερήσεις πληρωμών εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 166/2003.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 23.

Η προμήθεια αυτή διέπεται κατά τα λοιπά από τις σχετικές διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ, που εγκρίθηκε με την αριθ. 11389/1993 Απόφαση Υπουργού Εσωτερικών, όπως αυτή τροποποιήθηκε και εξακολουθεί να ισχύει, με την προϋπόθεση ότι συμβιβάζεται με τις διατάξεις του ν. 2286/1995.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Άρθρο 24. Δημοσίευση

Η περίληψη της διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, θα τοιχοκολληθεί σε εμφανές σημείο στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη, και θα δημοσιευθεί σε μία (1) τοπική εφημερίδα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 25 Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Αντίγραφα της διακήρυξης, των Τεχνικών Προδιαγραφών - Ενδεικτικού Προϋπολογισμού βρίσκονται στην διάθεση των ενδιαφερομένων κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο τμήμα προμηθειών του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη, στο Δημαρχείο Απ. Σαμανίδη 21-Πανόραμα (τηλ. 2313-301009, 2313-301046 και fax 2310-332361) και θα διατίθενται μέχρι και την ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Αρμόδιος υπάλληλος Αικατερίνη Τριανταφυλλίδου.

Για πληροφορίες σχετικά με την 39/2014 μελέτη της Δ/σης Καθαριότητας Περιβάλλοντος & Ανακύκλωσης αρμόδιος υπάλληλος κα Μυρτώ Κωνσταντινίδου Τηλ.2310317812.

Πανόραμα, 1 / 7 / 2014

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ – ΧΟΡΤΙΑΤΗ

ΙΓΝΑΤΙΟΣ ΚΑΪΤΕΖΙΔΗΣ