

Δήμος Πυλαίας – Χορτιάτη

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

2012 - 2014



Πανόραμα, Νοέμβριος 2011

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	10
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	12
1.1. Τα Επιχειρησιακά Προγράμματα	12
1.2. Ορισμός, Στόχοι, Διάρθρωση του Ε.Π.....	13
1.2.1. Ορισμός	13
1.2.2. Στόχοι.....	13
1.2.3. Χαρακτηριστικά ενός Επιχειρησιακού Προγράμματος	14
1.3. Μεθοδολογική Προσέγγιση του Επιχειρησιακού Προγράμματος	15
1.3.1. Βασικά Στάδια Κατάρτισης του Ε.Π.....	16
1.3.2. Μέσα και Εργαλεία για την Κατάρτιση του Ε. Π.....	19
2. ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	21
2.1. Θέση & ρόλος του Δήμου στην Π.Ε. & στην Περιφέρεια	21
2.2. Αναπτυξιακή Φυσιογνωμία	24
2.2.1. Επιχειρείν	24
2.2.2. Υποδομές.....	24
2.3. Δημογραφικά Χαρακτηριστικά του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη	26
3. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ	33
3.1. Φυσικό Περιβάλλον	33
3.1.1. Γεωλογικές – Εδαφικές Συνθήκες της Περιοχής	33
3.1.1.1. Δημοτική Ενότητα Πανοράματος	33
3.1.1.2. Δημοτική Ενότητα Πυλαίας	33
3.1.1.3. Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη	34
3.1.2. Εξωαστικός Χώρος.....	35
3.1.2.1. Δημοτική Ενότητα Πανοράματος	35
3.1.2.2. Δημοτική Ενότητα Πυλαίας	35
3.1.2.3. Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη	39
3.2. Ποιότητα Ζωής	49
3.2.1. Χωροταξικός & Πολεοδομικός σχεδιασμός	49
3.2.1.1. Δημοτική Ενότητα Πανοράματος	49
3.2.1.2. Δημοτική Ενότητα Πυλαίας	50
3.2.1.3. Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη	56
3.3. Βασικές Υποδομές - Δίκτυα.....	57
3.3.1. Οδικό Δίκτυο	58

3.3.1.1. Δημοτική Ενότητα Πανοράματος	58
3.3.1.2. Δημοτική Ενότητα Πυλαίας	58
3.3.1.3. Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη	61
3.3.2. Λοιπές υποδομές μεταφορών.....	63
3.3.3. Υποδομές Διαχείρισης Υδάτινων Πόρων	63
3.3.3.1. Δημοτική Ενότητα Πανοράματος	63
3.3.3.2. Δημοτική Ενότητα Πυλαίας	64
3.3.3.3. Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη	66
3.3.4. Λοιπές Υποδομές.....	69
3.3.4.1. Δημοτική Ενότητα Πανοράματος	69
3.3.4.2. Δημοτική Ενότητα Πυλαίας	69
3.3.4.3. Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη	70
4. ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΥΓΕΙΑ	72
4.1. Παιδεία.....	72
4.1.1. Σχολική Στέγη – Υποδομές Εκπαίδευσης	72
4.1.1.1. Δημοτική Ενότητα Πανοράματος	72
4.1.1.2. Δημοτική Ενότητα Πυλαίας	74
4.1.1.3. Δημοτική ενότητα Χορτιάτη	76
4.2. Πολιτισμός και Αθλητισμός	78
4.2.1. Ιστορικό & Πολιτιστικό Απόθεμα – Υποδομές – Δραστηριότητες.....	78
4.2.1.1. Δημοτική Ενότητα Πανοράματος	78
4.2.1.2. Δημοτική Ενότητα Πυλαίας	80
4.2.1.3. Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη	84
4.2.2. Αθλητισμός.....	88
4.2.2.1. Δημοτική Ενότητα Πανοράματος	88
4.2.2.2. Δημοτική Ενότητα Πυλαίας	90
4.2.2.3. Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη	91
4.3. Κοινωνική Πολιτική	92
4.4. Υγεία.....	93
5. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ.....	95
5.1. Συνοπτική Περιγραφή	95
5.2. Απασχόληση.....	95
5.2.1. Δημοτική Ενότητα Πανοράματος	95
5.2.2. Δημοτική Ενότητα Πυλαίας.....	97
5.2.3. Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη.....	99

5.3. Τοπική Οικονομία	101
5.3.1. Δημοτική Ενότητα Πανοράματος.....	101
5.3.2. Δημοτική Ενότητα Πυλαίας.....	102
5.3.3. Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη.....	104
6. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΑΙΑΣ - ΧΟΡΤΙΑΤΗ	107
6.1. Διοικητική Διάρθρωση Δήμου Πυλαίας Χορτιάτη.....	107
6.2. Αρμοδιότητες Υπηρεσιών	110
6.2.1. Αρμοδιότητες Κεντρικών Υπηρεσιών.....	110
6.2.1.1. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου	110
6.2.1.2. Γενικός Γραμματέας.....	110
6.2.1.3. Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων.....	111
6.2.1.4. Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας.....	112
6.2.1.5. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας	113
6.2.1.6. Αυτοτελές Γραφείο Γεωγραφικών Πληροφοριών Γης	113
6.2.1.7. Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας.....	114
6.2.1.8. Αυτοτελές Τμήμα Προμηθειών - Αποθήκης.....	114
6.2.1.9. Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων Νομικής Υπηρεσίας	116
6.2.1.10. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας	119
6.2.2. Αρμοδιότητες Επιτελικών Υπηρεσιών.....	122
6.2.2.1. Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής	122
6.2.3. Αρμοδιότητες Υπηρεσιών Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.....	127
6.2.3.1. Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.....	127
6.2.4. Αρμοδιότητες Υπηρεσιών Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής.....	135
6.2.4.1. Διεύθυνση Πολεοδομίας	135
6.2.4.2. Διεύθυνση Καθαριότητας - Περιβάλλοντος.....	144
6.2.5. Υπηρεσίες Κοινωνικής Προστασίας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Εθελοντισμού.....	151
6.2.5.1. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Απασχόλησης, Υγείας & Παιδείας .	151
6.2.5.2. Διεύθυνση Πολιτισμού Αθλητισμού Νεολαίας & Εθελοντισμού	156
6.2.6. Αρμοδιότητες Υπηρεσιών Υποστήριξης	159
6.2.6.1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	159
6.2.6.2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.....	165
6.2.6.3. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	171
6.2.6.4. Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)	179
6.2.6.5. Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες.....	180
6.3. Διοίκηση – Εποπτεία – Συντονισμός.....	192

6.4. Στελέχωση – Προσωπικό.....	193
6.5. Δημοτικά Κτίρια	198
6.6. Εξοπλισμός.....	201
6.7. Οικονομικά Στοιχεία	202
6.7.1. Ισολογισμός Απογραφής Έναρξης του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη.....	202
6.7.2. Προϋπολογισμοί ετών 2011 – 2012 Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη.....	205
7. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ	209
7.1. Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης & Παιδείας (ΚΕΚΠΑΠ)	209
7.2. Κοινοφελής Επιχείρηση Πολιτισμού Αθλητισμού & Περιβάλλοντος (ΚΕΠΑΠ) .	213
7.3. Σχολικές Επιτροπές Παιδείας.....	220
7.3.1. Σχολική Επιτροπή Α΄ Βάθμιας Εκπαίδευσης.....	220
7.3.2. Σχολική Επιτροπή Β΄ Βάθμιας Εκπαίδευσης	222
7.4. Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Χορτιάτη (Δ.Ε.Υ.Α.)	223
7.5. Διατοπικές Συνεργασίες.....	226
8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ – SWOT ANALYSE.....	227
8.1. Αξιολόγηση του Εξωτερικού Περιβάλλοντος.....	227
8.1.1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής	227
8.1.2. Κοινωνική Προστασία, Παιδεία, Πολιτισμός & Αθλητισμός	229
8.1.3. Τοπική Οικονομία και Απασχόληση.....	231
8.1.4. Αξιολόγηση του Εσωτερικού Περιβάλλοντος	233
9. ΟΡΑΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ.....	238
9.1. Στρατηγική του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη.....	239
9.1.1. Διαμόρφωση Στρατηγικής του Δήμου	239
9.1.2. Καθορισμός των Γενικών Στόχων Τοπικής Ανάπτυξης.....	240
9.1.3. Καθορισμός των Προτεραιοτήτων του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη	240
9.2. Προτεινόμενα Μέτρα.....	241
9.3. Καθορισμός Στόχων ανά Άξονα Προτεραιότητας & Μέτρων.....	242
9.3.1. ΑΞΟΝΑΣ 1: Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής	242
Μέτρο 1.1: Φυσικό περιβάλλον – πράσινο - αισθητική	242
Μέτρο 1.2: Δομημένο περιβάλλον – οικιστική ανάπτυξη	242
Μέτρο 1.3: Μεταφορές – Συγκοινωνίες.....	242
Μέτρο 1.4: Καθαριότητα – διαχείριση στερεών αποβλήτων	243
Μέτρο 1.5: Δίκτυα	243
9.3.2. ΑΞΟΝΑΣ 2: Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός & Αθλητισμός	243
Μέτρο 2.1: Κοινωνική Προστασία και Αλληλεγγύη	243

Μέτρο 2.2: Πολιτισμός	244
Μέτρο 2.3: Αθλητισμός	244
Μέτρο 2.4: Παιδεία - Νεολαία	245
9.3.3. ΑΞΟΝΑΣ 3: Τοπική Ανάπτυξη και Οικονομία	245
Μέτρο 3.1: Ανεργία- Απασχόληση	245
Μέτρο 3.2: Εναλλακτικός Τουρισμός	245
Μέτρο 3.3: Τοπική Επιχειρηματικότητα.....	246
9.3.4. ΑΞΟΝΑΣ 4: Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου.....	246
Μέτρο 4.1: Αναβάθμιση Δημοτικών Κτιριακών Υποδομών	246
Μέτρο 4.2: Σύγχρονες Μορφές Management/Ποιότητα Υπηρεσιών.....	246
Μέτρο 4.3: Επιμόρφωση -Κατάρτιση	247
Μέτρο 4.4: Τεχνολογίες Πληροφορίας & Επικοινωνιών(ΤΠΕ)- Ψηφιακός Δήμος..	247
Μέτρο 4.5: Οικονομική Διαχείριση	248
Μέτρο 4.6: Συμμετοχικές Διαδικασίες - Διαβούλευση	248
Μέτρο 4.7: Νομικά Πρόσωπα.....	248
Μέτρο 4.8:Πολιτική Προστασία – Διαχείριση κρίσεων.....	248
10. ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ.....	249
10.1. Η Διαδικασία της Διαβούλευσης	249
10.2. Αποτελέσματα Διαβούλευσης	249
11. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	253
11.1. Σχέδια Δράσης.....	253
11.1.1. Κατάρτιση σχεδίων δράσης	253
11.1.2. Προσδιορισμός Βαρύτητας	253
11.1.3. Υλοποίηση Σχεδίων Δράσης – Πολιτικές Δράσης	254
11.2. Τριετής Προγραμματισμός των Δράσεων.....	254
12. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ 2012 - 2014	303
12.1. Εκτιμήσεις Εσόδων και Δαπανών	303
13. ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Π.	307
13.1. Δείκτες Παρακολούθησης.....	307
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	313
Νομοθεσία.....	313
Οδηγοί	313
Μελέτες – Στατιστικά Δεδομένα	313
Δικτυακές Πηγές	313

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1: Πίνακας εκτάσεων του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη	22
Πίνακας 2: Χρήσεις γης της Δημοτικής Ενότητας Χορτιάτη	42
Πίνακας 3: Χρήσεις γης και αναδασωτέες εκτάσεις ανά Δ.Κ.	44
Πίνακας 4: Κατανάλωση νερού ΔΕ Πανοράματος.....	64
Πίνακας 5: Κατανάλωση νερού ΔΕ Χορτιάτη	68
Πίνακας 6: Σχολεία Δ.Ε. Πανοράματος.....	73
Πίνακας 7: Σχολεία Δ.Ε. Πυλαίας.....	74
Πίνακας 8: Σχολεία Δ.Ε. Χορτιάτη.....	76
Πίνακας 9: Έργα σε εξέλιξη για τη Σχολική Στέγη στη Δ.Ε. Χορτιάτη	77
Πίνακας 10: Ενεργός πληθυσμός και ποσοστιαία μεταβολή 1991 – 2001.....	98
Πίνακας 11: Αναλογία ενεργού / μη ενεργού πληθυσμού 1991 – 2001	98
Πίνακας 12: Αριθμός ανέργων και ποσοστιαία μεταβολή 1991 – 2001.....	99
Πίνακας 13: Ανεργία και ποσοστιαία μεταβολή 1991-2001.....	99
Πίνακας 14: Ποσοστό οικονομικών ενεργών και μη ενεργών/Δ.Κ.	100
Πίνακας 15: Κατανομή απασχολούμενων/τομείς δραστηριότητας	101
Πίνακας 16: Κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις κατά κατηγορία ζώων	104
Πίνακας 17: Μόνιμο δημοσίου δικαίου προσωπικό.....	194
Πίνακας 18: Προσωπικό Ειδικών Θέσεων	196
Πίνακας 19: Μόνιμο προσωπικό ΙΔΑΧ ειδικών όρων.....	196
Πίνακας 20: Μόνιμο προσωπικό ΙΔΑΧ.....	196
Πίνακας 21: Δημοτικά κτίρια ΔΕ Πανοράματος	198
Πίνακας 22: Δημοτικά κτίρια Δ.Ε. Πυλαίας	199
Πίνακας 23: Δημοτικά κτίρια Δ.Ε. Χορτιάτη	200
Πίνακας 24: Μηχανολογικός και Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός.....	201
Πίνακας 25: Ισολογισμός της απογραφής έναρξης της 1ης Ιανουαρίου 2011	203
Πίνακας 26: Προϋπολογισμοί 2011 και 2012.....	205
Πίνακας 27: Ανακεφαλαίωση Εσόδων και Εξόδων	207
Πίνακας 28: Μόνιμο Προσωπικό δημοσίου δικαίου	210
Πίνακας 29: Μόνιμο προσωπικό ΙΔΑΧ.....	211
Πίνακας 30: Ανακεφαλαίωση Εσόδων και Εξόδων	212
Πίνακας 31: Μόνιμο προσωπικό ΙΔΑΧ.....	216
Πίνακας 32: Προσωπικό ορισμένου χρόνου	217
Πίνακας 33: Προϋπολογισμός Εσόδων – Εξόδων 2011	218
Πίνακας 34: Προϋπολογισμός ανά δράση και κατηγορία	219

Πίνακας 35: Μόνιμο προσωπικό ΙΔΑΧ.....	224
Πίνακας 36: Ανακεφαλαίωση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2011	225
Πίνακας 37: SWOT ανάλυση τομέα Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής.....	227
Πίνακας 38: Ανάλυση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού... ..	229
Πίνακας 39: SWOT ανάλυση τομέα Τοπικής Οικονομίας και Απασχόλησης.....	231
Πίνακας 40: SWOT ανάλυση Εσωτερικού Περιβάλλοντος.....	234
Πίνακας 41: Επίπεδα λήψης αποφάσεων	239
Πίνακας 42: Έργα προστασίας, ανάδειξης, αξιοποίησης δασικών εκτάσεων	256
Πίνακας 43: Αντιμετώπιση της ρύπανσης και των πηγών ακτινοβολίας.....	257
Πίνακας 44: Αναβάθμιση της λειτουργικότητας της ποιότητας ζωής	258
Πίνακας 45: Αποδοτική / Οικονομική χρήση ενέργειας.....	259
Πίνακας 46: Επέκταση και Αναβάθμιση Χώρων Πρασίνου.....	260
Πίνακας 47: Περιβαλλοντική Ευαισθητοποίηση του πληθυσμού	261
Πίνακας 48: Συνεργασίες με όμορους Δήμους και λοιπούς σχετικούς φορείς.....	262
Πίνακας 49: Χωροταξικός και πολεοδομικός σχεδιασμός	263
Πίνακας 50: Ανάδειξη - αποκατάσταση ανενεργού βιομηχανικού αποθέματος	265
Πίνακας 51: Σχολική Στέγη.....	266
Πίνακας 52: Γενικός Πολεοδομικός Σχεδιασμός	268
Πίνακας 53: Ανάπλαση - αναβάθμιση αστικού περιβάλλοντος	269
Πίνακας 54: Αποτελεσματικός κυκλοφοριακός σχεδιασμός	270
Πίνακας 55: Ενίσχυση του τοπικού οδικού δικτύου	272
Πίνακας 56: Προώθηση εναλλακτικών παρεμβάσεων	274
Πίνακας 57: Δημοτικοί χώροι και εξοπλισμός καθαριότητας.....	275
Πίνακας 58: Διάδοση Ανακύκλωσης / Κομποστοποίησης	275
Πίνακας 59: Εκσυγχρονισμός, επέκταση δικτύου δημοτικού φωτισμού	276
Πίνακας 60: Ανάπτυξη Δικτύων Υποδομών	277
Πίνακας 61: Αναβάθμιση Σχολικών Υποδομών Ειδικής Αγωγής.....	280
Πίνακας 62: Ενίσχυση της Πολιτιστικής ταυτότητας του Δήμου	281
Πίνακας 63: Δημιουργία και Αναβάθμιση Πολιτιστικών Υποδομών	282
Πίνακας 64: Αναβάθμιση Ιστορικών Μνημείων.....	283
Πίνακας 65: Δραστηριότητες Πολιτισμού	284
Πίνακας 66: Δημιουργία, αναβάθμιση υποδομών – δράσειςαθλητισμού	285
Πίνακας 67: Υποστηρικτικές κοινωνικές δομές, παιδείας, υγείας, πολιτισμού	287
Πίνακας 68: Δράσεις διαμόρφωσης πάρκων αναψυχής και λοιπές δραστηριότητες... ..	289
Πίνακας 69: Εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπιση της ανεργίας και την ενίσχυση της απασχόλησης.....	291

Πίνακας 70: Έργα υποδομής για την ανάδειξη της ελκυστικότητας της περιοχής.....	293
Πίνακας 71: Τοπική Επιχειρηματικότητα	295
Πίνακας 72: Επέκταση – Συντήρηση – Επισκευή Δημοτικών κτιρίων.....	296
Πίνακας 73: Αναβάθμιση του τεχνικού μηχανολογικού εξοπλισμού	297
Πίνακας 74: Σύγχρονες Μορφές Management – ποιότητα υπηρεσιών	298
Πίνακας 75: Διεθνείς συνεργασίες σε θέματα ανταλλαγής καλών πρακτικών	299
Πίνακας 76: Επιμόρφωση Προσωπικού και Αιρετών.....	301
Πίνακας 77: Ηλεκτρονική διακυβέρνηση - Εφαρμογές ΤΠΕ	302
Πίνακας 78: Δείκτες Αποτελέσματος ειδικών στόχων ΕΠ Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη..	307
Πίνακας 79: Δείκτες Εκρών/μέτρο παρέμβασης του ΕΠ Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη .	310

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ

Σχήμα 1: Διαδικασία κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων	17
Σχήμα 2: Καθορισμός γενικών στόχων ανάπτυξης.....	240

ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΑΡΤΩΝ

Χάρτης 1: Εδαφολογικός χάρτης Νομού Θεσσαλονίκης.....	34
---	----

ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΡΑΦΗΜΑΤΩΝ

Γράφημα 1: Οικονομικά ενεργός πληθυσμός, 1991	96
Γράφημα 2: Οικονομικά ενεργός πληθυσμός, 2001	96
Γράφημα 3: Απασχόληση κατά οικονομικό κλάδο, 1991	96
Γράφημα 4: Απασχόληση κατά οικονομικό κλάδο, 2001	97

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑμΕΑ	= Άτομα με Ειδικές Ανάγκες
Α.Π.Ε.	= Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας
Β.Δ.	= Βασιλικό Διάταγμα
ΒΕΠΕ	= Βιομηχανική Επιχειρηματική Περιοχή
Γ.Π.Σ.	= Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο
Γ.Σ.Π.	= Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών
Δ.Ε.	= Δημοτική Ενότητα
Δ.Ε.Υ.Α.Χ.	= Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Χορτιάτη
Δ.Κ.	= Δημοτική Κοινότητα
Δ.Σ.	= Δημοτικό Συμβούλιο / Διοικητικό Συμβούλιο
Ε.Ε.	= Ευρωπαϊκή Ένωση
Ε.Ε.Λ.Θ.	= Εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων Θεσσαλονίκης
ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.	= Εθνικό Ινστιτούτο Αγροτικής Έρευνας
Ε.Κ.Α.Β.	= Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας
Ε.Κ.Α.Μ.	= Ειδική Κατασταλτική Αντιτρομοκρατική Μονάδα
Ε.Ο.	= Εθνική Οδός
Ε.Π.	= Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ε.Σ.Π.Α.	= Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
Ε.Σ.Υ.Ε.	= Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδας (μέχρι το 2009)
Ε.Υ.Α.Θ.	= Εταιρία Ύδρευσης και Αποχέτευσης Θεσσαλονίκης
ΕΛ.ΣΤΑΤ.	= Ελληνική Στατιστική Αρχή (μετά το 2009)
Επ.Ο.	= Επαρχιακή Οδός
ΖΕΠ	= Ζώνη Ενεργού Πολεοδομίας
Ηα	= Εκτάρια
Ι.Γ.Μ.Ε.	= Ινστιτούτο Γεωλογικών Μελετών Ελλάδας
Ι.Τ.Σ.Α.Κ.	= Ινστιτούτο Τεχνικής Σεισμολογίας και Αντισεισμικών Κατασκευών
Κ.Γ.Λ.	= Κωδικός Γενικής Λογιστικής
ΚΕ.Κ.Π.Α.Π.	= Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Παιδείας
Κ.Ε.Π.Α.Π.	= Κοινωφελής Επιχείρηση Πολιτισμού Αθλητισμού Περιβάλλοντος
Κ.Π.Α.	= Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης
Κ.Υ.Α.	= Κοινή Υπουργική Απόφαση
Μ.Κ.Ο.	= Μη Κερδοσκοπική Οργάνωση

N.	=	Νόμος
N.Π.	=	Νομικό Πρόσωπο
N.Π.Δ.Δ.	=	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
Ο.Α.Σ.Θ.	=	Οργανισμός Αστικών Συγκοινωνιών Θεσσαλονίκης
Ο.Ε.Υ.	=	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας
Ο.Ε.Π.	=	Οικονομικά Ενεργός Πληθυσμός
Ο.Σ.Κ.	=	Οργανισμός Σχολικών Κτιρίων
Ο.Τ.	=	Οικοδομικό Τετράγωνο
Ο.Τ.Α.	=	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Π.Α.ΘΕ.	=	οδικός άξονας Πατρών – Αθήνας – Θεσσαλονίκης – Ευζώνων
Π.Δ.	=	Προεδρικό Διάταγμα
Π.Ε.	=	Περιφερειακή Ενότητα / Πολεοδομική Ενότητα
Π.Ε.Θ.	=	Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης
Π.Ε.Π.	=	Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Π.Ζ.	=	Περιοδική Ζώνη
Π.Κ.Μ.	=	Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας
Π.Ο.	=	Περιφερειακή Οδός
ΠΟΕ	=	Παρελθόντων Οικονομικών Ετών
Π.Σ.	=	Πολεοδομικό Συγκρότημα
Π.Σ.Θ.	=	Πολεοδομικό Συγκρότημα Θεσσαλονίκης
Σ.Δ.	=	Συντελεστής Δόμησης
Σ.Δ.Ι.Τ.	=	Συμπράξεις Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα
S.W.O.T.	=	Δυνάμεις (Strengths), Αδυναμίες (Weaknesses), Ευκαιρίες (Opportunities) Απειλές (Threats),
T.A.	=	Τοπική Αυτοδιοίκηση
T.K.	=	Τοπική Κοινότητα
T.Π.Ε.	=	Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών
Υ.Α.	=	Υπουργική Απόφαση
Φ.Ε.Κ.	=	Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1. Τα Επιχειρησιακά Προγράμματα

Στο πλαίσιο της διαδικασίας εκσυγχρονισμού της οργάνωσης και της λειτουργίας της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης και με απώτερο σκοπό τη δημιουργία μόνιμων δομών προγραμματισμού, υλοποίησης και παρακολούθησης των αποτελεσμάτων της δράσης των ΟΤΑ α' βαθμού, θεσπίστηκε για πρώτη φορά, με τα άρθρα 203-207 του κεφαλαίου Ζ' του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»(ΦΕΚ 114/τ.Α'/8-6-2006), η υποχρέωση εκπόνησης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους ΟΤΑ α' βαθμού με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων. Με την έναρξη της εφαρμογής του «Καλλικράτη»,(Ν. 3852/2010, ΦΕΚ 87/τ.Α'/07.06.2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»), η σύνταξη και ο σχεδιασμός των Επιχειρησιακών Σχεδίων των Δήμων δημιουργεί αυξημένες απαιτήσεις εξαιτίας του μεγέθους των νέων Δήμων.

Ο ρόλος των ΟΤΑ α' βαθμού δεν περιορίζεται μόνο στην παροχή δημόσιων υπηρεσιών προς τους πολίτες, αλλά επιπλέον οφείλουν να λειτουργούν ως θεσμός πολιτικός, κοινωνικός και αναπτυξιακός. Προκειμένου δε, να βελτιώνουν συστηματικά την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα της λειτουργίας τους, είναι αναγκαία η ανάπτυξη - στο εσωτερικό τους - ενός μηχανισμού προγραμματισμού.

Ο μηχανισμός προγραμματισμού εκφράζεται μέσα από τη σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος του ΟΤΑ α' βαθμού, που αποσκοπεί στην εισαγωγή μόνιμων εσωτερικών διαδικασιών και συστημάτων προγραμματισμού στην πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση. Στόχος είναι η διαδικασία του προγραμματισμού, της παρακολούθησης και της μέτρησης των αποτελεσμάτων των δράσεων του ΟΤΑ α' βαθμού, να αποτελέσει μια σταθερή εσωτερική λειτουργία και διαδικασία, στην οποία θα συμμετέχει σε όλες τις φάσεις όλο το ανθρώπινο δυναμικό του, με συγκεκριμένο ρόλο.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα δεν εστιάζει μόνο στην παραγωγή ενός προγραμματικού κειμένου, αλλά κυρίως στις διαδικασίες με τις οποίες αυτό εκπονείται, παρακολουθείται και αξιολογείται. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα έχει πολυτομεακό χαρακτήρα, με μεγάλο εύρος θεματικού αντικειμένου, αντίστοιχο του φάσματος των θεμάτων που απασχολούν καθημερινά τις δημοτικές αρχές, ενώ, παράλληλα, καλύπτει όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων ενός ΟΤΑ α' βαθμού και εν δυνάμει το σύνολο των τοπικών υποθέσεων. Η εκπόνησή του απαιτεί τη συμμετοχή τόσο των αιρετών και υπηρεσιακών στελεχών του ΟΤΑ α' βαθμού, όσο και της τοπικής κοινωνίας, όπως αυτή εκφράζεται μέσα από τους μεμονωμένους δημότες, αλλά και τους κοινωνικούς και οικονομικούς φορείς. Με αυτόν τον τρόπο το όραμα της εκάστοτε δημοτικής αρχής μπορεί να γίνει ρεαλιστικό και η τοπική και εσωτερική ανάπτυξη του ΟΤΑ α' βαθμού να εναρμονιστεί με τις κατευθύνσεις του περιφερειακού και εθνικού αναπτυξιακού σχεδιασμού.

Αξίζει να αναφερθεί ότι τα Επιχειρησιακά Προγράμματα των Δήμων δεν αναφέρονται μόνο σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και λοιπές εθνικές και τοπικές πηγές και δεν αναφέρονται μόνο σε έργα που θα υλοποιηθούν από τον ίδιο το Δήμο και τα Νομικά του Πρόσωπα, αλλά και σε δράσεις που στόχο έχουν την οργάνωση των υπηρεσιών των Δήμων για την καλύτερη λειτουργία του και την εξυπηρέτηση του πολίτη.

Η δομή και το περιεχόμενο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των ΟΤΑ α' βαθμού

καθορίστηκε με την Υπουργική Απόφαση 18.183/02.04.2007(ΦΕΚ 534/τ. Β'/13.04.2007), με τίτλο «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) α' βαθμού», ενώ με το Π.Δ. 185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) α' βαθμού», προδιαγράφηκε η διαδικασία κατάρτισης των Ε.Π. Με την εφαρμογή του Ν.3852/2010, η νέα διαδικασία κατάρτισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων καθορίζεται στη με αρ. πρωτ. 5.694/03.02.2011 Απόφαση του Υπ. Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, η οποία τροποποιεί τη με αριθμό 18.183/02.04.2007 Υπουργική Απόφαση και με το Π.Δ. 89/2011 τροποποιήθηκε το Π.Δ. 185/2007».

1.2. Ορισμός, Στόχοι, Διάρθρωση του Ε.Π.

1.2.1. Ορισμός

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα των ΟΤΑ α' βαθμού, συνιστά ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα τοπικής και οργανωτικής – λειτουργικής ανάπτυξης, σε εναρμόνιση με τις κατευθύνσεις αναπτυξιακού σχεδιασμού σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Αφορά δηλαδή όχι μόνον στις υποδομές και στις τοπικές επενδύσεις, αλλά και στη βελτίωση της υφιστάμενης οργάνωσης και λειτουργίας των ΟΤΑ α' βαθμού, στο πλαίσιο του γενικότερου περιβάλλοντος στο οποίο δρουν, μεριμνώντας για τη βελτίωση της διαβίωσης των πολιτών και την παροχή ποιοτικότερων υπηρεσιών.

Το Ε.Π. εμπεριέχει ένα συνεκτικό σύνολο αξόνων προτεραιότητας για δράσεις τοπικής ανάπτυξης και αποσκοπεί στην υλοποίηση του αναπτυξιακού σχεδιασμού του ΟΤΑ α' βαθμού.

Στο Ε.Π. καθορίζονται οι στρατηγικοί στόχοι και οι προτεραιότητες της τοπικής ανάπτυξης, καθώς και η οργάνωση των Υπηρεσιών του ΟΤΑ και των νομικών του προσώπων, και παράλληλα εξειδικεύονται οι δράσεις της προγραμματικής περιόδου για την επίτευξη των στόχων αυτών.

1.2.2. Στόχοι

Οι γενικοί στόχοι ενός Επιχειρησιακού Προγράμματος αφορούν στους εξής κάτωθι:

1. Προώθηση της τοπικής ανάπτυξης.
2. Εσωτερική ανάπτυξη του ΟΤΑ α' βαθμού ως οργανισμού.
3. Ανάπτυξη των συνεργασιών των ΟΤΑ α' βαθμού και της επιρροής άλλων φορέων.

Οι παραπάνω γενικοί στόχοι περιλαμβάνουν μία σειρά από ειδικούς στόχους, όπως:

- Προστασία και αναβάθμιση του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος (οικιστικό περιβάλλον και τεχνικές υποδομές) της περιοχής του ΟΤΑ α' βαθμού.
- Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας της λειτουργίας του.
- Βελτίωση της παραγωγικής ικανότητας του ΟΤΑ α' βαθμού μέσω του μεσοπρόθεσμου προγραμματισμού για το προσωπικό, τον εξοπλισμό, τα κτίρια και τις εγκαταστάσεις του.

- Προώθηση του αναπτυξιακού και κοινωνικού του ρόλου.
- Βελτίωση της κοινωνικής και οικονομικής ευημερίας των κατοίκων του ΟΤΑ α' βαθμού.
- Καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.
- Αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη κατανομή και αξιοποίηση των πόρων.
- Προσέλκυση πρόσθετων οικονομικών πόρων.
- Επίσπευση της ωρίμανσης και της υλοποίησης των δράσεων.
- Περιορισμός της αποσπασματικής αντιμετώπισης των προβλημάτων.
- Συντονισμός των δομών του ΟΤΑ α' βαθμού, βελτίωση του τρόπου διοίκησης και προώθηση του εσωτερικού μετασχηματισμού των ΟΤΑ α' βαθμού.
- Ανάπτυξη συνεργασιών με πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα.
- Ενίσχυση της τοπικής δημοκρατίας και αύξηση της δυνατότητας κοινωνικού ελέγχου.
- Αναβάθμιση του επιπέδου συνεργασίας του ΟΤΑ α' βαθμού με φορείς του ιδιωτικού, δημόσιου και κοινωνικού τομέα για τη συντονισμένη προώθηση της τοπικής ανάπτυξης και την από κοινού παροχή υπηρεσιών.

1.2.3. Χαρακτηριστικά ενός Επιχειρησιακού Προγράμματος

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα των ΟΤΑ α' βαθμού αποτελεί εργαλείο για την άσκηση του αναπτυξιακού τους ρόλου, με τα εξής χαρακτηριστικά:

► **Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Τοπικής Ανάπτυξης και Βελτίωσης της Διοικητικής Ικανότητας του ΟΤΑ α' βαθμού.**

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αποτελεί πρόγραμμα αναπτυξιακών υποδομών και τοπικών επενδύσεων, αλλά και πρόγραμμα για τη βελτίωση της υφιστάμενης λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων που εποπτεύονται από το Δήμο. Είναι πρόγραμμα πολυτομεακού χαρακτήρα, με εύρος θεματικών αντικειμένων, αντίστοιχου του φάσματος των θεμάτων που απασχολούν την καθημερινή λειτουργία του ΟΤΑ α' βαθμού. Καλύπτει όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων του Δήμου και εν δυνάμει το σύνολο των τοπικών υποθέσεων.

► **Πενταετές Πρόγραμμα Δράσης του ΟΤΑ α' βαθμού και των Νομικών Προσώπων του.**

Στις προτεραιότητες του Επιχειρησιακού Προγράμματος αντανακλάται η βούληση και το όραμα του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και οι προτεραιότητες του αναπτυξιακού σχεδιασμού σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Το όραμα της εκάστοτε Δημοτικής Αρχής αποτυπώνεται στη στρατηγική και αναλύεται σε πενταετές πρόγραμμα (τριετές για την τρέχουσα περίοδο 2012-2014) δράσης του ΟΤΑ α' βαθμού και των Νομικών Προσώπων του και τέλος σε ετήσιο πρόγραμμα δράσης της κάθε υπηρεσίας του δήμου και των Νομικών Προσώπων του.

► **Οργανικό Στοιχείο της Καθημερινής Λειτουργίας και Διοίκησης του Δήμου και Μέρος του Προγραμματικού του Κύκλου.**

Η σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος είναι η αρχική φάση της διαδικασίας προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου. Η διαδικασία αυτή αποτελεί διαρκές αντικείμενο ενασχόλησης των αιρετών οργάνων, των προϊσταμένων και

της αρμόδιας υπηρεσίας προγραμματισμού του.

► **Υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος μέσω του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του ΟΤΑ α' βαθμού και των Νομικών Προσώπων του.**

Σκοπός της σύνταξης του ετήσιου προγράμματος δράσης είναι η εξειδίκευση του συνολικού πενταετούς επιχειρησιακού προγράμματος σε ετήσιο πρόγραμμα των υπηρεσιών. Ο ετήσιος προγραμματισμός στοχεύει στον επιμερισμό των δράσεων του πενταετούς προγράμματος στις υπηρεσίες, οι οποίες υλοποιούν τμήματα του επιχειρησιακού προγράμματος. Για το έτος 2011 Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης αποτέλεσε ο οικονομικός προϋπολογισμός και το Τεχνικό Πρόγραμμα. Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης για το 2012 συντάχθηκε μαζί με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

► **Εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος με τη Συμμετοχή Όλων των Εμπλεκόμενων.**

Κατά τη διαδικασία σύνταξης του συμμετέχουν με σαφώς καθορισμένο τρόπο:

- Αιρετά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Σύμβουλοι Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας, Οικονομική Επιτροπή, Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, Αντιδήμαρχοι, διοικητικά συμβούλια ν.π. κ.λπ.).
- Υπηρεσιακά στελέχη (Προγραμματισμός, Οργάνωση και Ανάπτυξη, Οικονομική Υπηρεσία, Τεχνική Υπηρεσία, Υπηρεσίες Περιβάλλοντος – Πολιτικής Προστασίας κ.λπ.). Την ευθύνη συντονισμού των υπηρεσιών και της σύνταξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος έχει η αρμόδια υπηρεσία για τον προγραμματισμό, την ανάπτυξη και την οργάνωση του δήμου.
- Τοπικοί φορείς και ομάδες δημοτών σημαντικού βαθμού συμβολής στην τοπική ανάπτυξη ή/και στη λειτουργία του ΟΤΑ α' βαθμού (όπως η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης).

Η λήψη των αποφάσεων προγραμματισμού δεν στηρίζεται μόνο στην ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης, αλλά και στις ανάγκες και προσδοκίες των κατοίκων και του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου, όπως αυτές διατυπώνονται στις διαδικασίες συμμετοχής τόσο κατά την κατάρτιση του Ε.Π. όσο και κατά τη διαβούλευση αυτού.

Το Ε.Π. αποτελεί το βασικό πλαίσιο κατεύθυνσης, προσδιορισμού και συντονισμού των ενεργειών όλων των οργάνων διοίκησης και υπηρεσιών και γίνεται ευρύτερα γνωστό στους εργαζόμενους του ΟΤΑ α' βαθμού, προκειμένου να υλοποιηθούν οι στόχοι του. Επιπρόσθετα, αποτελεί προϊόν συλλογικής εργασίας όλων των δομών του Δήμου και οδηγεί στην ανάληψη δεσμεύσεων μεταξύ των διαδοχικών ιεραρχικών επιπέδων, σε ότι αφορά την υλοποίηση του τμήματος του Ε.Π. στο οποίο αυτά εμπλέκονται.

► **Αξιοποίηση Δεικτών Επίδοσης.**

Το Ε.Π. διατυπώνει μετρήσιμους γενικούς και ειδικούς στόχους, η επίτευξη των οποίων παρακολουθείται μέσω της αξιοποίησης συστήματος δεικτών επίδοσης. Για την παρακολούθηση της εξέλιξης της τιμής των δεικτών αξιοποιούνται τα στοιχεία (εσόδων, δαπανών, πόρων, εκροών, αποτελεσμάτων στους αποδέκτες) που τηρούνται στα ηλεκτρονικά αρχεία ενός ΟΤΑ α' βαθμού.

1.3. Μεθοδολογική Προσέγγιση του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Το μεθοδολογικό πλαίσιο εκπόνησης του Ε.Π. του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη

πραγματοποιήθηκε με βάση:

- Το νέο Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. 18.183/02.04.2007, ΦΕΚ 534/τ.Β΄/13.04.2007, με την οποία καθορίζεται η δομή και το περιεχόμενο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των ΟΤΑ, το Προεδρικό Διάταγμα 185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) α' βαθμού» και τη με αρ. πρωτ. 5694/03.02.2011 Απόφαση του Υπ. Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης η οποία τροποποιεί τη με αρ. πρωτ. 18183/02.04.2007 Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) α' βαθμού».
- Τη γνώση της ελληνικής και διεθνούς εμπειρίας και βιβλιογραφίας σε θέματα περιφερειακής ανάπτυξης και τις σύγχρονες τάσεις ανάλυσης και προσέγγισης των περιφερειακών πολιτικών.

Τα ειδικά χαρακτηριστικά της περιοχής του νέου Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη όπως προέκυψαν από την εφαρμογή του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» και τη θέση του στο περιφερειακό, εθνικό και ευρύτερο γεωπολιτικό, οικονομικό και κοινωνικό περιβάλλον.

- Την ανάγκη ολοκληρωμένης προσέγγισης αλλά και ουσιαστικής εξειδίκευσης του αναπτυξιακού προγραμματισμού με στόχο τη μέγιστη δυνατή αξιοποίηση των χρηματοδοτικών πόρων και ευκαιριών.
- Το νέο θεσμικό πλαίσιο και τις συνθήκες λειτουργίας των ΟΤΑ α' βαθμού που προέκυψαν από τις θεσμικές αλλαγές των τελευταίων ετών και κυρίως την εφαρμογή του Ν.3852/2010.
- Τις κατευθύνσεις του Ε.Π. Μακεδονίας-Θράκης 2007 – 2013 και των Τομεακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ και τις εφαρμοζόμενες διαρθρωτικές πολιτικές της Ε.Ε.

1.3.1. Βασικά Στάδια Κατάρτισης του Ε.Π.

Η εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος περιλαμβάνει τέσσερα (4) διακριτά στάδια (Σχήμα 1) με επιμέρους βήματα, με σκοπό να προσεγγιστούν και να αναλυθούν συστηματικά όλες οι παράμετροι και όλοι οι συντελεστές που επηρεάζουν και καθορίζουν το πλαίσιο λειτουργίας και ανάπτυξης του Δήμου. Τα βήματα που περιλαμβάνονται στο κάθε στάδιο περιγράφονται συνοπτικά στη συνέχεια.

Φάση Α: Στρατηγικός Σχεδιασμός Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη

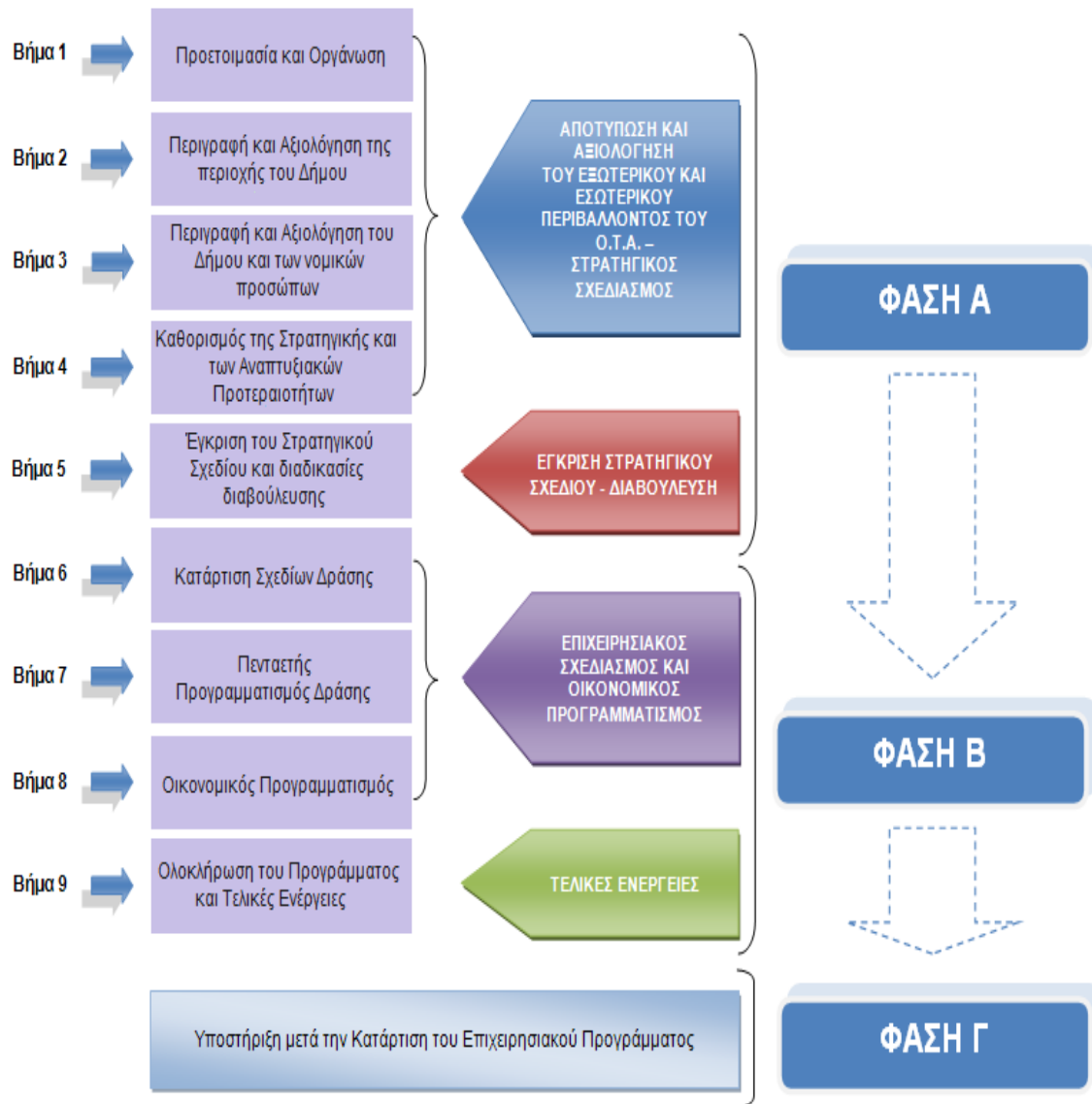
Στάδιο Α: Αποτύπωση και Αξιολόγηση του Εξωτερικού και Εσωτερικού Περιβάλλοντος του ΟΤΑ α' βαθμού – Στρατηγικός Σχεδιασμός

► Βήμα 1^ο: Προετοιμασία και οργάνωση.

Προετοιμασία και οργάνωση της διαδικασίας κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, μέσω των εξής ενεργειών:

- Διατύπωση των αρχικών κατευθύνσεων της δημοτικής αρχής
- Οργάνωση και προγραμματισμός του έργου
- Ενημέρωση του προσωπικού των υπηρεσιών και των ΝΠ του Δήμου

Σχήμα 1: Διαδικασία κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων



Βήμα 2^ο: Συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση της κατάστασης της περιοχής του Δήμου.

Συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής του Δήμου και εντοπισμός των σημαντικότερων ζητημάτων τοπικής ανάπτυξης, που θα πρέπει να αντιμετωπίσει ο Δήμος κατά την επόμενη πενταετία.

Περιγράφεται η γενική, μακροσκοπική εικόνα της περιοχής του Δήμου και αναφέρονται τα γεωγραφικά, πληθυσμιακά, κοινωνικά, οικονομικά, πολεοδομικά, περιβαλλοντικά και αναπτυξιακά χαρακτηριστικά της. Ακολουθεί η αξιολόγηση της κατάστασης της περιοχής και εντοπίζονται τα κρίσιμα ζητήματα τοπικής ανάπτυξης σε κάθε θεματικό τομέα («Περιβάλλον και ποιότητα ζωής», «Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός», «Τοπική

Οικονομία και Απασχόληση»).

▶ **Βήμα 3^ο: Συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση του Δήμου και των νομικών προσώπων του ως οργανισμών.**

Συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου και των νομικών προσώπων του και εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων εσωτερικής ανάπτυξης:

▶ **Βήμα 4^ο: Καθορισμός της στρατηγικής και των αναπτυξιακών προτεραιοτήτων του Δήμου.**

Πραγματοποιείται η επιλογή της στρατηγικής που θα ακολουθήσει ο Δήμος μέσω του καθορισμού γενικών στόχων και πολιτικών δράσης, η ομαδοποίηση των γενικών στόχων σε **Άξονες** και **Μέτρα** και η διατύπωση του οράματος και των αρχών λειτουργίας και διακυβέρνησης.

Στο πλαίσιο της διαμόρφωσης της στρατηγικής του Δήμου προσδιορίζονται τα κρίσιμα ζητήματα τοπικής ανάπτυξης που θα αντιμετωπίσει ο Δήμος (γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης) και διαμορφώνονται οι κατάλληλες εσωτερικές στρατηγικές επιλογές που θα διασφαλίζουν επιτυχή προσέγγιση των γενικών στόχων τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης.

Οι συναφείς γενικοί στόχοι ομαδοποιούνται σε προτεραιότητες – Μέτρα και τα συναφή Μέτρα ομαδοποιούνται σε ευρύτερες προτεραιότητες - Άξονες.

Διατυπώνεται το όραμα για την ανάπτυξη της περιοχής του Δήμου και για την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως οργανισμού, καθώς και οι κατευθυντήριες αρχές, που πρέπει να διέπουν τον τρόπο λειτουργίας του και γενικά τον τρόπο διοίκησης των τοπικών υποθέσεων.

Στάδιο Β: Έγκριση Στρατηγικού Σχεδίου - Διαβούλευση

▶ **Βήμα 5^ο: Έγκριση του στρατηγικού σχεδίου και διαδικασίες διαβούλευσης.**

Οι ενέργειες που πραγματοποιούνται σε αυτό το στάδιο αφορούν:

- Στην έγκριση του στρατηγικού σχεδίου μετά την υποβολή του από την Εκτελεστική Επιτροπή στο Δημοτικό Συμβούλιο
- Στη δημοσιοποίηση του στρατηγικού σχεδίου μέσω των διαθέσιμων μέσων επικοινωνίας.
- Στην πρόσκληση για γνωμοδότηση της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης.
- Στη διοργάνωση δημόσιων εκδηλώσεων.
- Στη σύνοψη των συμπερασμάτων των διαδικασιών διαβούλευσης και ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών.

Φάση Β: Επιχειρησιακός Προγραμματισμός Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη

Στάδιο Γ: Επιχειρησιακός Σχεδιασμός και Οικονομικός Προγραμματισμός

▶ **Βήμα 6^ο: Κατάρτιση σχεδίων δράσης.**

Καταρτίζονται σχέδια δράσης, τα οποία περιλαμβάνουν στόχους και δράσεις για την επίτευξη του κάθε ενός από τους γενικούς στόχους του στρατηγικού σχεδίου με σκοπό την εφαρμογή της στρατηγικής του Δήμου.

▶ **Βήμα 7^ο: Πενταετής προγραμματισμός των δράσεων.**

Σκοποί του βήματος είναι η ιεράρχηση και ο προγραμματισμός των δράσεων που περιλαμβάνονται στα σχέδια δράσης, η ομαδοποίηση, ο έλεγχος και η οριστικοποίηση όλων των δράσεων του ΕΠ και ο αναλυτικός προγραμματισμός των δράσεων πρώτης προτεραιότητας.

▶ **Βήμα 8^ο Οικονομικός προγραμματισμός.**

Πραγματοποιείται εκτίμηση των εσόδων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, ανά πηγή χρηματοδότησης, για κάθε έτος της επόμενης πενταετίας, κατανέμονται τα έσοδα στις δράσεις πρώτης προτεραιότητας και καταρτίζεται συγκεντρωτικός πίνακας δαπανών ανά μέτρο και άξονα και συντάσσονται οι χρηματοδοτικοί πίνακες.

Στάδιο Δ:Τελικές Ενέργειες

▶ **Βήμα 9^ο: Ολοκλήρωση του προγράμματος και τελικές ενέργειες.**

Οι ενέργειες που πραγματοποιούνται σε αυτό το στάδιο αφορούν:

- Στην ολοκλήρωση του σχεδίου επιχειρησιακού προγράμματος και την υποβολή της από την Εκτελεστική Επιτροπή στο Δημοτικό Συμβούλιο
- Στην έγκριση του σχεδίου από το Δημοτικό Συμβούλιο
- Στον έλεγχο της διαδικασίας κατάρτισης του προγράμματος από την Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας ΟΤΑ
- Στη δημοσιοποίηση του προγράμματος από το Δήμο

Φάση Γ:Υποστήριξη μετά την κατάρτιση του Ε.Π.

Οι ενέργειες που πραγματοποιούνται σε αυτό το στάδιο αφορούν:

- Στην υλοποίηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση του Ε.Π.
- Στην επιμόρφωση του προσωπικού του Δήμου με αρμοδιότητες που εμπíπτουν στην εν γένει υλοποίηση του Ε.Π.

1.3.2. Μέσα και Εργαλεία για την Κατάρτιση του Ε. Π.

Η εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος βασίζεται στη θεωρία του τοπικού αναπτυξιακού προγραμματισμού και στη θεωρία προγραμματισμού της δράσης δημόσιων οργανισμών, καθώς και στη διενέργεια πρωτογενούς και δευτερογενούς έρευνας, με τη χρήση και εφαρμογή των κατάλληλων μεθοδολογιών και εργαλείων.

- Για την περιγραφή του εξωτερικού περιβάλλοντος της περιοχής του Δήμου αξιοποιήθηκαν υφιστάμενες μελέτες του Δήμου, έγινε συλλογή και επεξεργασία στατιστικών δεδομένων από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), από ποικίλες άλλες ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, καθώς και από μελέτες και έρευνες που κατά καιρούς έχουν εκπονηθεί για λογαριασμό διάφορων φορέων (Δήμος, Περιφέρεια, υπουργεία, κ.λπ.). Επιπλέον, συγκεντρώθηκε βιβλιογραφικό υλικό από ηλεκτρονικά δημοσιεύματα και λοιπές πληροφορίες στο διαδίκτυο.

- Για την περιγραφή του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη χρησιμοποιήθηκε ο νέος Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) ΦΕΚ 1856/τ. Β’/2011, που τέθηκε σε εφαρμογή τον Οκτώβριο του 2011 και πραγματοποιήθηκαν επικοινωνίες και συναντήσεις με στελέχη του Δήμου για τη συλλογή στοιχείων αναφορικά με την υφιστάμενη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου.
- Για την αξιολόγηση του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος (μακρο- περιβάλλον) του Δήμου και ειδικότερα για την ανάλυση των ισχυρών και αδύνατων σημείων του εσωτερικού περιβάλλοντος και την ανάλυση των ευκαιριών και των απειλών του εξωτερικού περιβάλλοντος, χρησιμοποιήθηκε η μέθοδος SWOT.
- Η αποστολή του Δήμου είναι κοινή για όλους τους Δήμους και είναι η εξής: *«Η διακυβέρνηση των τοπικών υποθέσεων και η παροχή δημόσιων αγαθών και υπηρεσιών για την ικανοποίηση αναγκών των κατοίκων και των τοπικών φορέων, με απώτερο σκοπό τη βιώσιμη κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της περιοχής του».*
- Το όραμα του Δήμου αποτελεί τη συνοπτική διατύπωση της μελλοντικής επιθυμητής κατάστασης της περιοχής αλλά και του ίδιου του Δήμου ως οργανισμού, για την επόμενη μεσο-μακροπρόθεσμη περίοδο, για την οποία θα επιδιωχθεί η εφαρμογή της αποτελεσματικότερης στρατηγικής με την ευρύτερη δυνατή κοινωνική συναίνεση.
- Ο καθορισμός της στρατηγικής που θα ακολουθήσει ο Δήμος βασίζεται σε μια ιεραρχική διαδικασία η οποία συνδέεται και είναι αποτέλεσμα των βημάτων που προηγήθηκαν, δηλαδή της αποτύπωσης και της αξιολόγησης του εξωτερικού και εσωτερικού περιβάλλοντος και των κρίσιμων ζητημάτων τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης.
- Βάσει των κρίσιμων ζητημάτων που εντοπίστηκαν, τίθενται οι **γενικοί στρατηγικοί στόχοι** στους τομείς της τοπικής και της εσωτερικής ανάπτυξης, ομαδοποιημένοι ανά θεματική ενότητα, όπως φαίνεται και στο σχήμα 1.
- Οι στόχοι αυτοί οδηγούν στη διαμόρφωση των **Αξόνων Προτεραιότητας**, οι οποίοι και αποτελούν τις αναπτυξιακές προτεραιότητες του Δήμου. Κάθε Άξονας Προτεραιότητας ικανοποιεί έναν ή περισσότερους γενικούς στρατηγικούς στόχους.
- Οι γενικοί **στρατηγικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης** εντάσσονται σε ειδικό Άξονα Προτεραιότητας, ο οποίος αποσκοπεί στην ανάπτυξη του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων ως οργανισμών, και στη βελτίωση των σχέσεών τους με τους πολίτες, την πολιτεία αλλά και τους τοπικούς φορείς.

2. ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΔΗΜΟΣ

ΠΥΛΑΙΑΣ - ΧΟΡΤΙΑΤΗ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΔΡΑ

ΠΑΝΟΡΑΜΑ

2.1. Θέση & ρόλος του Δήμου στην Π.Ε. & στην Περιφέρεια

Βασικά Χαρακτηριστικά – Γεωγραφική Θέση

Ο Δήμος Πυλαίας – Χορτιάτη ανήκει στην Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης (ΠΕΘ) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Βρίσκεται στο κεντρικό τμήμα της ΠΕΘ και στο Πολεοδομικό Συγκρότημα Θεσσαλονίκης (ΠΣΘ), έτσι όπως αυτό αναφέρεται στο Περιφερειακό Πλαίσιο Χωροταξικού Σχεδιασμού και Αειφόρου Ανάπτυξης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΠΠΧΣΑΑ) (ΦΕΚ 218/τ.Β'/2004 παρ. 83, σ. 2342).

Σύμφωνα με τον ορισμό που αποδίδει το Ρυθμιστικό Σχέδιο Θεσσαλονίκης (ΡΣΘ), ο Δήμος Πυλαίας – Χορτιάτη βρίσκεται κεντρικά στο Νομό Θεσσαλονίκης, σε απόσταση 8 χλμ. βορειοανατολικά του Πολεοδομικού Συγκροτήματος Θεσσαλονίκης (ΠΣΘ) μέσα στην Ευρύτερη Περιοχή Θεσσαλονίκης (ΕΠΘ). Οι δημοτικές ενότητες Πανοράματος και Πυλαίας αποτελούν τμήμα του ΠΣΘ, ενώ η δημοτική ενότητα Χορτιάτη αποτελεί το ανατολικό τμήμα της περιαστικής ζώνης (ΠΖ) της πόλης. Ο Δήμος Πυλαίας – Χορτιάτη συνορεύει με το Δήμο Λαγκαδά στα βόρεια και βορειοανατολικά, με το Δήμο Θέρμης στα νότια και νοτιοανατολικά και στα δυτικά με τους Δήμους Καλαμαριάς, Θεσσαλονίκης, Νεάπολης – Συκεών και Παύλου Μελά.

Κατά τμήμα βρέχεται από το Θερμαϊκό Κόλπο στα νοτιοδυτικά, ενώ στο ανατολικό τμήμα του περιλαμβάνονται ορεινές εκτάσεις με έντονο φυσικό ανάγλυφο και αξιόλογους φυσικούς πόρους, (το όρος Χορτιάτη, τα δάση Σείχ- Σου, Κουρί – Ασβεστοχωρίου και το

άλσος Φιλύρου).

Ο Δήμος Πυλαίας – Χορτιάτη γειτνιάζει με το Αεροδρόμιο Μακεδονίας και τους μεγάλους οδικούς άξονες της Θεσσαλονίκης. Βρίσκεται στο νοτιοδυτικό τμήμα του Νομού Θεσσαλονίκης, ανατολικά του Μητροπολιτικού Πολεοδομικού της Συγκροτήματος της Θεσσαλονίκης μέρος του οποίου αποτελούν οι δημοτικές ενότητες Πανοράματος και Πυλαίας (Ν. 1561/1985), ενώ η δημοτική ενότητα Χορτιάτη αποτελεί το ανατολικό τμήμα της Περιαστικής Ζώνης (ΠΖ) της πόλης.

Το μεγαλύτερο υψόμετρο καταγράφεται στο όρος Χορτιάτη (1.201μ.), στους πρόποδες του οποίου είναι κτισμένος ο ομώνυμος οικισμός. Οι οικισμοί Ασβεστοχωρίου, Εξοχής και Φιλύρου βρίσκονται στη λοφοσειρά Ασβεστοχωρίου, σε υψόμετρο ~600μ., ενώ μεγάλο υψόμετρο παρατηρείται στο ύψωμα του Προφήτη Ηλία (738μ.). Το υψόμετρο του οικισμού Πανοράματος είναι 380 μ. Το μικρότερο υψόμετρο βρίσκεται στην παραθαλάσσια περιοχή του πρώην Δήμου Πυλαίας.

Τα διοικητικά όρια του Δήμου περικλείουν έκταση **155.800** στρ., σύμφωνα με τα στοιχεία κατανομής εκτάσεων της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας Ελλάδας (ΕΣΥΕ). Οι εκτάσεις κατανέμονται ανά δημοτική ενότητα. Ειδικότερα για τη Δημοτική ενότητα Χορτιάτη (πρώην Δήμος Χορτιάτη) οι εκτάσεις κατανέμονται επιμέρους και ανά δημοτική ή τοπική κοινότητα όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 1: Πίνακας εκτάσεων του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη

Επίπεδο αναφοράς	Σύνολο εκτάσεων (στρ.) / ποσοστό
Δημοτική Ενότητα Πανοράματος	21.000
% επί του συνόλου του Δήμου	19,67
Δημοτική Ενότητα Πυλαίας	24.900
% επί του συνόλου του Δήμου	14,84
Σύνολο Δημοτικής Ενότητας Χορτιάτη	109.900
% επί του συνόλου του Δήμου	65,49
Δημοτική Κοινότητα Ασβεστοχωρίου	34.300
% επί του συνόλου της ΔΕ Χορτιάτη	20,4
Τοπική Κοινότητα Εξοχής	2.60
% επί του συνόλου της ΔΕ Χορτιάτη	2,37
Δημοτική Κοινότητα Φιλύρου	15.700
% επί του συνόλου της ΔΕ Χορτιάτη	14,29
Δημοτική Κοινότητα Χορτιάτη	57.30
% επί του συνόλου της ΔΕ Χορτιάτη	52,14
Σύνολο Δήμου	155.800
% επί του συνόλου της ΠΕ Θεσσαλονίκης	4,29
Σύνολο Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης	3.628.700

Διοικητική οργάνωση – Οικιστική διάρθρωση

Ο Δήμος Πυλαίας – Χορτιάτη συγκροτήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 3852/2010/ΦΕΚ 87Α (Πρόγραμμα «Καλλικράτης»). Με τη νέα διοικητική του οργάνωση άρχισε να λειτουργεί από την 1.1.2011. Αποτελείται από τις τρεις Δημοτικές Ενότητες (πρώην Δήμοι): Πανοράματος, Πυλαίας και Χορτιάτη. Ο πρώην Δήμος Χορτιάτη είχε συσταθεί σε εφαρμογή του Ν.2539/97 “Περί συγκρότησης της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης” γνωστός ως «Καπποδίστριας» (ΦΕΚ 244/τ.Α’/04.12.1997), αποτελούμενος από τις πρώην Κοινότητες Ασβεστοχωρίου, Εξοχής, Φιλύρου και Χορτιάτη.

Έδρα του Δήμου αποτελεί το Πανόραμα του πρώην Δήμου Πανοράματος.

Η σημαντικότερη μεταβολή στη διοικητική ταυτότητα της Δημοτικής Ενότητας Πυλαίας – Χορτιάτη, είναι η πρόσφατη εφαρμογή του προγράμματος «Καλλικράτης».

Χωροταξική ένταξη

Από την αξιολόγηση της υφισταμένης κατάστασης που έγινε στα πλαίσια του Περιφερειακού Πλαισίου Χωροταξικού Σχεδιασμού και Αειφόρου Ανάπτυξης (ΠΠΧΣΑΑ) για το οικιστικό δίκτυο της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΠΚΜ) και του Νομού Θεσσαλονίκης, φαίνεται ότι κυριαρχεί η μητροπολιτική περιοχή της Θεσσαλονίκης και το αντίστοιχο Πολεοδομικό Συγκρότημα. Τις ίδιες ακριβώς εκτιμήσεις διατυπώνει και το Ρυθμιστικό Σχέδιο Θεσσαλονίκης (ΡΣΘ), το οποίο έχει εκπονηθεί παλαιότερα και βρίσκεται ήδη σε διαδικασία αναθεώρησης, με στόχο τον ενιαίο προγραμματισμό της περιοχής του ΠΣΘ. Σύμφωνα και με τις δύο παραπάνω μελέτες, ο Δήμος μας δεν μπορεί να καταταχθεί ανεξάρτητα στην ιεραρχία του οικιστικού δικτύου, καθώς αποτελεί μέρος του ΠΣΘ στο οποίο ανήκει. Υπό αυτή την έννοια εντάσσεται στην ανώτερη βαθμίδα του οικιστικού δικτύου, αν και τα τυπικά λειτουργικά χαρακτηριστικά του προσδιορίζουν έναν οικισμό, που δύναται να ανήκει σε επόμενη οικιστική βαθμίδα, δηλαδή στα αστικά κέντρα 2ου επιπέδου λειτουργικών εξυπηρετήσεων.

Σε ότι αφορά τη λειτουργική δομή του Δήμου, η γειτνίαση και οι επιρροές από το Δήμο Θεσσαλονίκης έχουν άμεσες επιπτώσεις, καθώς υπάρχει εξάρτηση από την πόλη της Θεσσαλονίκης. Οι επιπτώσεις αυτές επικεντρώνονται σε εξυπηρετήσεις ανώτερου και ανώτατου βαθμού του τριτογενή τομέα όπως είναι: οι υπηρεσίες, η ψυχαγωγία, οι μεταφορές.

Όμως η εξάρτηση αυτή, είναι σαφώς μικρότερη σε σχέση με την αντίστοιχη που παρουσιάζουν οι άλλοι δήμοι του ΠΣΘ, αφού στο Δήμο Πυλαίας – Χορτιάτη, παρουσιάστηκε τα τελευταία χρόνια σημαντική και ραγδαία αναπτυσσόμενη δραστηριότητα σε τομείς όπως: το εμπόριο, η εκπαίδευση και η υγεία, ικανή να καλύψει τις ανάγκες των κατοίκων του αλλά και των επισκεπτών του.

Η θέση του Δήμου ως προς τα συγκοινωνιακά δίκτυα είναι σχετικά καλή, καθώς διέρχονται από αυτόν σημαντικοί υπερτοπικοί οδικοί άξονες. Παράλληλα βρίσκεται πολύ κοντά στο διεθνές αεροδρόμιο «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ», με το οποίο γειτνιάζει στο νοτιοανατολικό άκρο του. Αντίθετα, ο Δήμος βρίσκεται σε μακρινή απόσταση τόσο από το λιμάνι, όσο και από το σιδηροδρομικό σταθμό της Θεσσαλονίκης, στα οποία όμως η πρόσβαση επιτυγχάνεται σε σχετικά σύντομο χρονικό διάστημα, μέσω της περιφερειακής οδού της Θεσσαλονίκης.

2.2. Αναπτυξιακή Φυσιονωμία

Ο Δήμος Πυλαίας – Χορτιάτη ανήκει διοικητικά στην Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης ΠΕΘ της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Η αναπτυξιακή του φυσιονωμία εξαρτάται αλλά και αλληλεπιδρά άμεσα με την αντίστοιχη της ΠΕΘ.

2.2.1. Επιχειρείν

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ:	Ευρώ
ΑΕΠ κατά κεφαλή σε ευρώ	20.138
ΑΕΠ (% του μέσου όρου της χώρας)	21.084
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:	%
ΑΕΠ % Πρωτογενής Τομέας	2,4
ΑΕΠ % Δευτερογενής Τομέας	24,9
ΑΕΠ % Τριτογενής Τομέας	72,7
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΑ ΚΙΝΗΤΡΑ:	%
ΖΩΝΗ	B
Επιχορήγηση επενδυτικών σχεδίων για μεγάλες επιχειρήσεις	30
Επιχορήγηση επενδυτικών σχεδίων για μεσαίες επιχειρήσεις	35
Επιχορήγηση επενδυτικών σχεδίων για μικρές επιχειρήσεις	40

2.2.2. Υποδομές

ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ:	Πλήθος
ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΑ (Περιγραφή ή Τίτλος)	0
Γειτνιάζει με το αεροδρόμιο "Μακεδονία" το 2ο μεγαλύτερο αεροδρόμιο της Ελλάδας μετά το "Ελ. Βενιζέλος" της Αθήνας.	
ΛΙΜΑΝΙΑ (Περιγραφή ή Τίτλος)	0

Η εμπορική παραγωγική ζώνη του Δήμου εξυπηρετείται από το λιμάνι της Θεσσαλονίκης, που είναι το 2ο μεγαλύτερο λιμάνι της χώρας και το 1ο μεγαλύτερο λιμάνι των Βαλκανίων.

ΟΔΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ (Περιγραφή ή Τίτλος)	0
<p>Η περιφερειακή οδός (ΠΟ) συνδέει επίσης το Πολεοδομικό Συγκρότημα της Θεσσαλονίκης με τους κλάδους του Βασικού Εθνικού Οδικού Δικτύου, ΠΑΘΕ και ΕΓΝΑΤΙΑ. Η ΠΟ βρίσκεται στα δυτικά όρια του Δήμου ή διέρχεται από αυτόν με κατεύθυνση από βορρά προς νότο δίνοντας έτσι τη δυνατότητα για εύκολη πρόσβαση σε σημαντικά αστικά κέντρα της Βόρειας και Κεντρικής Ελλάδας. Ο σχεδιαζόμενος νέος κλάδος της εξωτερικής περιφερειακής που προβλέπεται να διασχίσει την περιοχή του Δήμου αναμένεται να αναβαθμίσει τόσο την τοπική όσο και την υπερτοπική οδική σύνδεση.</p> <p>Οι λοιποί άξονες που διέρχονται από το Δήμο είναι τμήματα του εθνικού ή του επαρχιακού δικτύου και τον συνδέουν με: α) ορεινά τμήματα του Νομού Χαλκιδικής (άξονας Θεσσαλονίκης – Πολυγύρου), β) τα παραθαλάσσια τμήματα του Νομού Χαλκιδικής (άξονας Θεσσαλονίκης – Μουδανιών), γ) με τους περιαστικούς Δήμους Μίκρας, Θερμαϊκού, Μηχανιώνας, Επανωμής (άξονας Θεσσαλονίκης – αεροδρομίου), δ) με την επαρχιακή οδό (2) (άξονας Θεσσαλονίκη – Ασβεστοχώρι – Χορτιάτης) στον κόμβο Μετεώρων (κόμβος Κ6), ε) με την επαρχιακή οδό (3) (Άξονας Θεσσαλονίκη – Πυλαία – Πανόραμα – Χορτιάτης) στον κόμβο Πανοράματος (κόμβος Κ11) και στ) με το δασικό δρόμο μέσω Φιλίππειου στο κόμβο Συκεών (κόμβος Κ7).</p>	
ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ (Περιγραφή ή Τίτλος)	0
<p>Η μεταφορά και μετακίνηση μέσω σιδηροδρομικού δικτύου γίνεται από το Σιδηροδρομικό Σταθμό Θεσσαλονίκης που εξυπηρετεί τις ανάγκες του Δήμου τόσο εντός εθνικών γεωγραφικών ορίων όσο και στις χώρες των Βαλκανίων: Σερβία και Βουλγαρία και δια μέσω αυτών σε βορειότερους προορισμούς στις χώρες των Βαλκανίων και της Ευρώπης.</p>	
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΚΤΟΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ (Περιγραφή ή Τίτλος):	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Αμερικανική Γεωργική Σχολή 2. CEDEFOP (Ευρωπαϊκό Κέντρο για τη "Δια Βίου Εκπαίδευση") 	
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΚΑ:	Πλήθος
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΖΩΝΕΣ εκτός ΒΙ.ΠΕ. και ΒΙΟ.ΠΑ.	0
Υπό εξέλιξη Ζώνη Καινοτομίας με εντασσόμενο τμήμα της δημοτικής ενότητας Πυλαίας στα όρια με το Δήμο Θέρμης, περιοχή CEDEFOP.	
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ:	Πλήθος
ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ	6
<ol style="list-style-type: none"> 1. Δημόσιο Γενικό Νοσοκομείο Γεώργιος Παπανικολάου στην Εξοχή ΔΕ Χορτιάτη. 2. Ιδιωτική Γενική Κλινική «Διαβαλκανικό Ιατρικό Κέντρο» στην Πυλαία. 3. Ιδιωτική Μαιευτική Κλινική «Γέννες» στην Πυλαία. 	

4. Ιδιωτική Γενική Κλινική «Άγιος Λουκάς» στο Πανόραμα. 5. Ιδιωτική Νευρολογική Κλινική «Άγιος Γεώργιος» στο Πανόραμα 6. Ιδιωτική Νευρολογική Κλινική «Αγία Αικατερίνη» στην Εξοχή ΔΕ Χορτιάτη	
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ:	πλήθος
ΚΛΙΝΕΣ ΣΕ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ – ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ(αρ. κλινών): <u>Πανόραμα:</u> Νεφέλη(70), Πεύκα (50), Πανόραμα (50) <u>Πυλαία:</u> Νικόπολις (94) <u>Εξοχή ΔΕ Χορτιάτη:</u> Εξοχή (5), Τσόγκα (6), Σκορδάς (10)	285

2.3. Δημογραφικά Χαρακτηριστικά του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη

Έκταση (τ. χλμ.):		155.800						
Πραγματικός Πληθυσμός:								
	1991	40.513	2001	50.162	2011	70.210		
Πυκνότητα Πληθυσμού:								
	1991	0,260	2001	0,322	2011	0,451		
Ηλικιακή κατανομή πραγματικού πληθυσμού (2001):								
Σύνολο	0-5	6-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-79	80 +
50.162	2.853	5.821	7.327	11.548	11.450	5.015	4.815	909
Δημογραφικοί δείκτες (2001) :								
Δείκτης Γήρανσης						2,01		
Δείκτης Εξάρτησης						0,50		
Δείκτης Αντικατάστασης						1,73		

Πληθυσμιακή Εξέλιξη

Ο Δήμος Πυλαίας – Χορτιάτη παρουσιάζει τις τελευταίες δύο δεκαετίες σημαντική οικιστική ανάπτυξη και σταθερές τάσεις συγκέντρωσης του πληθυσμού. Ο πληθυσμός του σύμφωνα με τα στοιχεία της τελευταίας απογραφής 2011 ανέρχεται σε 70.210 κατοίκους γεγονός που τον αναδεικνύει στην 4^η θέση σε εθνικό επίπεδο, μεταξύ των δήμων που παρουσίασαν τη μεγαλύτερη αύξηση πληθυσμού με ποσοστό μεγέθους ~ 40% από την προηγούμενη απογραφή του 2001.

Όσον αφορά στην πυκνότητα του πληθυσμού, αυτή έχει αυξηθεί δραματικά σε ποσοστό 40,06% από την τελευταία απογραφή του 2001, γεγονός που καταδεικνύει τη μεγάλη αύξηση των αναγκών σε εξυπηρετήσεις (δίκτυα, σχολεία, ύδρευση), τους κινδύνους για το περιβάλλον (ρύπανση, πυρκαγιές), την αστικοποίηση του πληθυσμού, και τυχόν αλλοιώσεις των κοινωνικών χαρακτηριστικών και των πολιτισμικών παραδόσεων του Δήμου. Από την άλλη αυτή η συγκέντρωση πληθυσμού καταδεικνύει περαιτέρω προοπτικές τοπικής ανάπτυξης.

Η μεγαλύτερη ηλικιακή συγκέντρωση παρουσιάζεται στην παραγωγική ηλικία μεταξύ 15 και 64 ετών σε ποσοστό 71,05%. Αρκετά μικρότερη παρουσιάζεται η συμμετοχή των παιδιών με ποσοστό 17,44% και ακόμη μικρότερη η συμμετοχή της τρίτης ηλικίας με ποσοστό 11,51%.

Ο δείκτης γήρανσης είναι αρκετά υψηλός και αντανακλά τη γήρανση του Δήμου και δείχνει ότι για κάθε ένα παιδί ηλικίας έως 5 ετών αντιστοιχούν 2 ηλικιωμένα άτομα. Ο δείκτης εξάρτησης 0,50 ουσιαστικά μας δείχνει ότι κάθε δύο κάτοικοι που ανήκουν στην παραγωγική ηλικία είναι υπεύθυνοι για ένα άτομο μη παραγωγικής ηλικίας (παιδί έως 14 ετών ή ηλικιωμένο άνω των 65 ετών). Ο δείκτης αντικατάστασης 1,73 μας δείχνει ότι για κάθε περίπου 2 άτομα που εξέρχονται από την παραγωγική διαδικασία εισέρχεται μόνο ένα άτομο. Αυτό σε συνδυασμό με το δείκτη γήρανσης και εξάρτησης αναδεικνύει την τάση αύξησης και συγκέντρωσης στην τρίτη ηλικία σε συνδυασμό με την παραγωγικότητα που φθίνει λόγω της μικρής συμμετοχής των παιδιών στην ηλικιακή διαστρωμάτωση του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη.

ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

α/α	Όνομασία
1.	Πανοράματος
2.	Πυλαίας
3.	Χορτιάτη

ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ:

ΠΑΝΟΡΑΜΑΤΟΣ

Έκταση (τ. χλμ.):

21.000

Πραγματικός Πληθυσμός:

1991	9.438	2001	14.456	2011	0
------	-------	------	--------	------	---

Ο δείκτης γήρανσης είναι αρκετά υψηλός παρουσιάζοντας σημαντικό πρόβλημα υπογεννητικότητας, όπου σε κάθε ένα παιδί ηλικίας 0-14 ετών αντιστοιχούν 1,92 ηλικιωμένα άτομα. Ο δείκτης εξάρτησης 0,50 ουσιαστικά μας δείχνει ότι κάθε δύο κάτοικοι που ανήκουν στην παραγωγική ηλικία είναι υπεύθυνοι για ένα άτομο μη παραγωγικής ηλικίας (παιδί έως 14 ετών ή ηλικιωμένος άνω των 65 ετών). Ο δείκτης αντικατάστασης 1,85 μας δείχνει ότι για κάθε περίπου 2 άτομα που εξέρχονται από την παραγωγική διαδικασία εισέρχεται μόνο ένα άτομο. Αυτό σε συνδυασμό με το δείκτη γήρανσης και εξάρτησης αναδεικνύει την τάση αύξησης και συγκέντρωσης στην τρίτη ηλικία σε συνδυασμό με την παραγωγικότητα που φθίνει λόγω της μικρής συμμετοχής των παιδιών στην ηλικιακή διαστρωμάτωση της ΔΕ Πανοράματος.

Σε ότι αφορά τη λειτουργική δομή της ΔΕ Πανοράματος, η επαφή με την πόλη της Θεσσαλονίκης έχει άμεσες επιπτώσεις, καθώς δημιουργεί εξαρτήσεις στις εξυπηρετήσεις ανώτερου και ανώτατου βαθμού σε τομείς όπως είναι οι υπηρεσίες, η ψυχαγωγία, οι μεταφορές.

Είναι χαρακτηριστικό ότι μόνο ο παλιός οικισμός διαθέτει τοπικό κέντρο στο οποίο αναπτύσσονται όλες οι δραστηριότητες του τριτογενή τομέα της ΔΕ. Στις εκτάσεις των οικοδομικών συνεταιρισμών υφίσταται αμιγής κατοικία και παρατηρείται έντονη έλλειψη τοπικών εξυπηρετήσεων και παραγωγικών δραστηριοτήτων.

ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΧΑΡΑΚΗΡΙΚΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ:					ΠΥΛΑΙΑΣ			
Έκταση (τ. χλμ.):								
	24.900							
Πραγματικός Πληθυσμός:								
1991	20.785	2001	22.744	2011	0			
Πυκνότητα Πληθυσμού:								
1991	0,835	2001	0,913	2011	0			
Ηλικιακή κατανομή πραγματικού πληθυσμού (2001):								
Σύνολο	0-5	6-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-79	80 +
22.744	1.250	2.521	3.542	5.272	5.297	2.397	2.106	359
Δημογραφικοί δείκτες (2001) :								
Δείκτης Γήρανσης					1,97			
Δείκτης Εξάρτησης					0,48			
Δείκτης Αντικατάστασης					1,57			

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ

Γεωγραφική Θέση/Διοικητικά όρια

Η Δημοτική Ενότητα Πυλαίας βρίσκεται κεντροδυτικά στο Δήμο Πυλαίας – Χορτιάτη και στην ανατολική περιοχή του Π.Σ.Θ. Απλώνεται σε έκταση περίπου 24.900 στρεμμάτων και σε υψόμετρο 380m.

Επικοινωνεί συγκοινωνιακά άμεσα με τη Δ.Ε. Πανοράματος, τη ΔΕ Χορτιάτη, το πολεοδομικό συγκρότημα της Θεσσαλονίκης και το Δήμο Καλαμαριάς. Βρίσκεται μεταξύ των Δημοτικών Ενοτήτων Πανοράματος και Χορτιάτη και των Δήμων Θεσσαλονίκης, Καλαμαριάς και Θέρμης.

Χαρακτήρας της περιοχής (γενικά αναπτυξιακά, πληθυσμός)

Η Δ.Ε. Πυλαίας αποτελεί μη αμιγή οικιστική περιοχή, όπου κατά την τελευταία εικοσαετία παρατηρήθηκε μεγάλη οικιστική ανάπτυξη, ενώ παράλληλα αναπτύχθηκε σημαντική εμπορική και βιοτεχνική δραστηριότητα στην ευρύτερη περιοχή του Πατριαρχικού. Όσον αφορά στον πληθυσμό τα τελευταία χρόνια παρατηρήθηκε έντονο το φαινόμενο μετοίκησης μεσαίων εισοδηματικών στρωμάτων πληθυσμού, ως αποτέλεσμα της αποαστικοποίησης της πόλης της Θεσσαλονίκης.

Ο παραγωγικός πληθυσμός συγκεντρώνει το μεγαλύτερο ποσοστό 72,58 επί συνόλου του Δήμου. Η παιδική ηλικία συμμετέχει σε ποσοστό 16,58% και η τρίτη ηλικία σε ποσοστό 10,84% που είναι το μικρότερο του Δήμου.

Ο δείκτης γήρανσης είναι αρκετά υψηλός παρουσιάζει σημαντικό πρόβλημα υπογεννητικότητας, όπου σε κάθε ένα παιδί ηλικίας 0-14 αντιστοιχούν 1,97 ηλικιωμένα άτομα. Ο δείκτης εξάρτησης 0,48 αν και λίγο μικρότερος μας δείχνει ότι κάθε δύο κάτοικοι που ανήκουν στην παραγωγική ηλικία είναι υπεύθυνοι για ένα άτομο μη παραγωγικής ηλικίας (παιδί έως 14 ετών ή ηλικιωμένος άνω των 65 ετών). Ο δείκτης αντικατάστασης 1,57 μας δείχνει ότι για κάθε περίπου 1,5 άτομα που εξέρχονται από την παραγωγική διαδικασία εισέρχεται μόνο ένα άτομο. Αυτό σε συνδυασμό με το δείκτη γήρανσης και εξάρτησης αναδεικνύει μικρότερη τάση αύξησης και συγκέντρωσης στην τρίτη ηλικία σε συνδυασμό με τη διαφαινόμενη φθίνουσα παραγωγικότητα, λόγω της χαμηλής συμμετοχής των παιδιών στην ηλικιακή διαστρωμάτωση της ΔΕ Πυλαίας.

Σε ότι αφορά τη λειτουργική δομή της ΔΕ Πυλαίας, η επαφή με την πόλη της Θεσσαλονίκης έχει άμεσες επιπτώσεις στην τοπική οικονομία, καθώς δημιουργεί εξαρτήσεις στις εξυπηρετήσεις ανώτερου και ανώτατου βαθμού σε τομείς όπως είναι οι υπηρεσίες, η ψυχαγωγία, οι μεταφορές. Παρόλα αυτά τα τελευταία χρόνια αναπτύχθηκε σημαντική εμπορική δραστηριότητα, κυρίως λόγω του μεγάλου εμπορικού κέντρου «Mediterranean Cosmos», το οποίο όμως δεν εξυπηρετεί συστηματικά τους κατοίκους της Δ.Ε. Πυλαίας και του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη, αλλά τους κατοίκους της πόλης της Θεσσαλονίκης και της ευρύτερης περιοχής γενικότερα.

Στους παράγοντες ανάπτυξης της ΔΕ, μπορεί να προστεθεί και η λειτουργία των μεγαλύτερων ιατρικών μονάδων της Βορείου Ελλάδας στον κλάδο τους, όπως είναι το ιδιωτικό νοσοκομείο στη Βόρειο Ελλάδα, γνωστό και ως «Ιατρικό Διαβαλκανικό Κέντρο Θεσσαλονίκης», καθώς και η ιδιωτική μαιευτική κλινική «Γέννησις».

ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ:					ΧΟΡΤΙΑΤΗ			
Έκταση (τ. χλμ.):								
		109.900						
Πραγματικός Πληθυσμός:								
1991	8.299	2001	12.866	2011	0			
Πυκνότητα Πληθυσμού:								
1991	0,076	2001	0,117	2011	0			
Ηλικιακή κατανομή πραγματικού πληθυσμού (2001):								
Σύνολο	0-5	6-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-79	80 +
12.866	747	1.534	1.847	2.979	2.616	1.197	1.353	265
Δημογραφικοί δείκτες (2001) :								
Δείκτης Γήρανσης					2,17			
Δείκτης Εξάρτησης					0,52			
Δείκτης Αντικατάστασης					1,91			
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ								
Γεωγραφική Θέση/Διοικητικά όρια								
<p>Η Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη εκτείνεται από το κέντρο και βορειοανατολικά του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη και του Π.Σ.Θ. και συγκεκριμένα στο βόρειο τμήμα της Περιαστικής Ζώνης (ΠΖ). Απλώνεται σε έκταση περίπου 109.900 στρεμμάτων και σε μέσο υψόμετρο ~600m, ενώ το ομώνυμο όρος Χορτιάτη έχει υψόμετρο 1.201μ. που είναι το υψηλότερο του Δήμου.</p> <p>Επικοινωνεί συγκοινωνιακά με τη Δ.Ε. Πανοράματος, τη Δ.Ε. Πυλαίας, το Δήμο Νεάπολης – Συκεών, το Δήμο Παύλου Μελά και το Δήμο Λαγκαδά με τους οποίους και συνορεύει καθώς και με το πολεοδομικό συγκρότημα της Θεσσαλονίκης.</p> <p>Τη Δ.Ε. Χορτιάτη συνθέτουν οι Δημοτικές Κοινότητες Ασβεστοχωρίου, Φιλύρου και Χορτιάτη, και η Τοπική Κοινότητα Εξοχής.</p>								
Χαρακτήρας της περιοχής (γενικά αναπτυξιακά, πληθυσμός)								
<p>Η Δ.Ε. Χορτιάτη αποτελεί μη αμιγή οικιστική περιοχή, όπου κατά την τελευταία εικοσαετία</p>								

παρατηρήθηκε μεγάλη οικιστική ανάπτυξη, ενώ η γεωργική και κτηνοτροφική δραστηριότητα που παρουσίαζε αδιάλειπτα τον 20ο αι., τείνει να εξαλειφθεί ολοκληρωτικά, λόγω των ευρύτερων κοινωνικοοικονομικών αλλαγών στη χώρα τα τελευταία χρόνια. Όσον αφορά στον πληθυσμό, τα τελευταία χρόνια παρατηρήθηκε έντονο το φαινόμενο μετοίκησης μεσαίων και χαμηλότερων εισοδηματικών στρωμάτων πληθυσμού, ως αποτέλεσμα της αποαστικοποίησης της πόλης της Θεσσαλονίκης γεγονός που επιφέρει σημαντική αύξηση πληθυσμού 55,03 και της πυκνότητάς του σε ποσοστό 53,95 %.

Με βάση τα στοιχεία της απογραφής του 2001, η ηλικιακή διάρθρωση του πληθυσμού παρουσιάζει τα εξής χαρακτηριστικά: τη μεγαλύτερη συγκέντρωση πληθυσμού παρατηρούμε στον παραγωγικό πληθυσμό σε ποσοστό 68,90% που είναι το μικρότερο του Δήμου. Η παιδική ηλικία συμμετέχει στον τοπικό πληθυσμό σε ποσοστό 18,19% που είναι το μεγαλύτερο του Δήμου με τη ΔΕ Πανοράματος να ακολουθεί με ελάχιστη διαφορά, ενώ η τρίτη ηλικία σε ποσοστό 12,90% που είναι το μεγαλύτερο του Δήμου. Η πυκνότητα του πληθυσμού είναι η χαμηλότερη σε όλο το Δήμο Πυλαίας - Χορτιάτη και αυτό καταδεικνύει ότι η Δ.Ε. διατηρεί ακόμη χαρακτήρα υπαίθρου.

Ο δείκτης γήρανσης είναι αρκετά υψηλός παρουσιάζει σημαντικό πρόβλημα υπογεννητικότητας, όπου σε κάθε ένα παιδί ηλικίας 0-14 αντιστοιχούν 2,17 ηλικιωμένα άτομα. Ο δείκτης εξάρτησης 0,52 είναι ο μεγαλύτερος του Δήμου μας δείχνει ότι κάθε δύο κάτοικοι που ανήκουν στην παραγωγική ηλικία είναι υπεύθυνοι για ένα άτομο μη παραγωγικής ηλικίας (παιδί έως 14 ετών ή ηλικιωμένος άνω των 65 ετών). Ο δείκτης αντικατάστασης 1,91 μας δείχνει ότι για κάθε περίπου 2 άτομα που εξέρχονται στην παραγωγική διαδικασία εισέρχεται μόνο ένα άτομο. Αυτό σε συνδυασμό με το δείκτη γήρανσης και εξάρτησης αναδεικνύει μεγάλη τάση αύξησης και συγκέντρωσης στην τρίτη ηλικία σε συνδυασμό με τη φθίνουσα παραγωγικότητα λόγω της μικρής συμμετοχής των παιδιών στην ηλικιακή διαστρωμάτωση της ΔΕ Χορτιάτη.

Σε ότι αφορά τη λειτουργική δομή της ΔΕ Χορτιάτη, η επαφή με την πόλη της Θεσσαλονίκης έχει άμεσες επιπτώσεις στην τοπική οικονομία, καθώς δημιουργεί εξαρτήσεις στις εξυπηρετήσεις ανώτερου και ανώτατου βαθμού σε τομείς όπως είναι οι υπηρεσίες, η ψυχαγωγία, οι μεταφορές.

3. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ

Σε αυτήν την ενότητα αποτυπώνονται στοιχεία που αφορούν την αποτύπωση και αξιολόγηση των χαρακτηριστικών των φυσικών πόρων, των προβλημάτων ρύπανσης, των υποδομών εξυπηρέτησης δικτύων, τις καθαριότητας, των υποδομών και δράσεων πολιτικής προστασίας, των υποδομών Δημοτικής Συγκοινωνίας και των πολεοδομικών χαρακτηριστικών του Δήμου ανά δημοτική ενότητα.

3.1. Φυσικό Περιβάλλον

3.1.1. Γεωλογικές – Εδαφικές Συνθήκες της Περιοχής

3.1.1.1. Δημοτική Ενότητα Πανοράματος

Το Πανόραμα αναπτύσσεται σχεδόν εξ ολοκλήρου πάνω σε γάββρους, βασικά μεταμορφωμένα πετρώματα της μαγματικής σειράς του Χορτιάτη, εκτός από μία μικρή έκταση δεξιά και αριστερά του οικισμού, που αναπτύσσεται στην επαφή της σειράς των ερυθρών αργίλων με τους γάββρους.

Ειδικότερα η μορφολογία και η γεωλογία της περιοχής παρουσιάζει την πιο κάτω εικόνα:

- Ανατολικά υπάρχει ο ορεινός όγκος του Χορτιάτη (ύψους 1201 μ.) που αποτελείται από λευκοκρατικούς γνεύσιους της Μαγματικής σειράς του Χορτιάτη.
- Βορειοανατολικά βρίσκεται η λοφοσειρά του Ασβεστοχωρίου που αναπτύσσεται από ασβεστόλιθους και αργιλικούς σχιστόλιθους.
- Βορειοδυτικά είναι τα υψώματα της Νεοχωρούδας – Ωραιοκάστρου που αποτελούνται από γάββρους και κροκαλοπαγή πετρώματα.
- Νότια και προς την Θέρμη υπάρχει το τεκτονικό βύθισμα της λεκάνης Ανθεμούντα.
- Νοτιοανατολικά του Π.Σ Θεσσαλονίκης και από Άνω Τούμπα μέχρι Θέρμη, σε ήπιο ανάγλυφο 150μ.μέγιστο, καθώς και βορειοδυτικά από την Νεάπολη μέχρι τον Πεντάλοφο εκτείνονται τα νεογενή πετρώματα στα οποία επικρατεί η σειρά των ερυθρών αργίλων.

3.1.1.2. Δημοτική Ενότητα Πυλαίας

Το σύνολο της έκτασης της Δημοτικής Ενότητας Πυλαίας χαρακτηρίζεται, σύμφωνα με την ΕΛ.ΣΤΑΤ., ως πεδινή, με μέσο σταθμικό υψόμετρο 90 μ. Το χαμηλότερο σημείο βρίσκεται στην παράκτια ζώνη σε υψόμετρο 1 μ., ενώ για το υψηλότερο σημείο της υπάρχει ασάφεια, καθώς το ΓΠΣ (2004) αναφέρει δύο τιμές, τα 160μ και τα 250μ.

Το γεωμορφολογικό ανάγλυφο χαρακτηρίζεται ως ήπιο λοφώδες. Η μέση κλίση είναι 8% και οι μέγιστες κλίσεις που καταγράφονται είναι της τάξης του 10% και οι ελάχιστες της τάξης του 2%. Οι κλίσεις, που αναπτύσσονται από τη θάλασσα προς το δάσος του Σείχ – Σου, δημιουργούν ενδιαφέρουσες οπτικές φυγές και θέες προς το Θερμαϊκό Κόλπο με μεσημβρινό και δυτικό προσανατολισμό.

Απότομες μεταβολές στην κλίση του εδάφους παρατηρούνται τοπικά και είναι αποτέλεσμα τεχνητών επιχωματώσεων που οφείλονται σε ανθρωπογενείς δραστηριότητες (π.χ. η κατασκευή

της περιφερειακής οδού).

3.1.1.3. Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη

Από γεωλογικής απόψεως η περιοχή της ΔΕ Χορτιάτη βρίσκεται στο χώρο του ορίου επαφής δύο γεωτεκτονικών ζωνών της Ελλάδας, του Αξιού στο δυτικό τμήμα και της Περιροδοπικής στο ανατολικό τμήμα. Από τεκτονικής άποψης φαίνεται ότι τα πετρώματα της περιοχής έχουν υποστεί πολλαπλές και διάφορης ηλικίας καταπονήσεις και εμφανίζονται έντονα ρηγματωμένα με πυκνό δίκτυο διακλαδώσεων, ρωγμών και μικρού μήκους ρηγμάτων με αποτέλεσμα την εκδήλωση φαινομένων διάβρωσης.

Στο δυτικό τμήμα οι πιο σημαντικοί λιθολογικοί τύποι είναι γνεύσιοι, επιγνεύσιοι και πρασινοσχιστόλιθοι που ανήκουν στα μεταμορφωμένα πετρώματα της μαγματικής σειράς του Χορτιάτη. Μέσα σ' αυτά τα πετρώματα συναντώνται διεισδύσεις γάββρων με έντονη εξαλλοίωση σε τακτικό σχιστόλιθο. Στο ανατολικό τμήμα οι λιθολογικοί τύποι είναι ιζηματογενή έως ημιμεταμορφωμένα πετρώματα με σαφή αργιλοψαμμιτικό χαρακτήρα όπως ασβεστικός φλύσχος και σκοτεινόχρωμος αργιλικός σχιστόλιθος φυλλίτης με παρεμβολές ασβεστόλιθων και ψαμμιτών

Στον Εδαφολογικό χάρτη 1 του νομού Θεσσαλονίκης που ακολουθεί, φαίνεται ότι τα εδάφη της Δημοτικής Ενότητας Χορτιάτη είναι Cambisols, Acrisols, και Luvisols.

Cambisols: Εδάφη από ασβεστούχες τριτογενείς αποθέσεις με έντονα αλκαλικό χαρακτήρα που μπορεί να υποστηρίξει δάσος αλλά και καλλιέργεια ειδών, ανθεκτικών σε αλκαλικό έδαφος όπως είναι το Πεύκο και η Χνοώδης Δρυς. Στον δήμο υπάρχουν στην ζώνη που ορίζουν οι θέσεις των λατομείων Ασβεστίου.

Acrisols: Εδάφη από σχιστόλιθους - σχιστογνεύσιους. Αυτά έχουν όξινη εδαφική αντίδραση και πηλώδη - αμμοπηλώδη υφή καθιστώντας τα ικανά να φιλοξενήσουν μόνο αγροστώδεις καλλιέργειες αλλά και μη αποδοτικά δασικά είδη.

Χάρτης 1: Εδαφολογικός χάρτης Νομού Θεσσαλονίκης



Πηγή: ΙΓΜΕ

Luvisols: Εδάφη από Βασικά πυριγενή πετρώματα (μαγματική μάζα Χορτιάτη). Έχουν όξινη εδαφική αντίδραση με πηλώδη - αργιλοπηλώδη υφή καθιστώντας τα μέτρια για καλλιέργεια αλλά

ιδιαίτερα καλά για αποδοτική δασική βλάστηση.

Τα παραπάνω αναφερθέντα εδαφολογικά στοιχεία σχετικά με την καταλληλότητα των εδαφών για καλλιέργεια και δασική βλάστηση ισχύουν όπου δεν έχει αποκαλυφθεί το μητρικό πέτρωμα λόγω απομάκρυνσης του εδάφους εξαιτίας της επιφανειακής απορροής.

3.1.2. Εξωαστικός Χώρος

Σύμφωνα με την ΕΛ.ΣΤΑΤ., οι εκτάσεις των ΟΤΑ κατανέμονται στις ακόλουθες τέσσερις βασικές κατηγορίες χρήσης/κάλυψης του εδάφους (της γης) που είναι:

- α. Οι γεωργικές περιοχές
- β. Τα δάση και οι ημι-φυσικές εκτάσεις
- γ. Οι εκτάσεις που καλύπτονται από νερά και
- δ. Οι τεχνητές περιοχές.

3.1.2.1. Δημοτική Ενότητα Πανοράματος

Οικοσυστήματα

Στη Δ.Ε. Πανοράματος Βορειοανατολικά εκτείνεται το δάσος του Κέδρινου Λόφου ή Σείχ – Σου. Η περιοχή αυτή κηρύχθηκε σαν αναδασωτέα και έχει έκταση 30.000 στρ.

Ανατολικά και στην περιοχή του Χορτιάτη υπάρχουν δάση οξιάς και καστανιάς, δάση αείφυλλων πλατύφυλλων, σκληρόφυλλων και χορτολίβαδα.

Κλίμα – Ατμόσφαιρα

Ο ψυχρότερος μήνας του έτους είναι ο Ιανουάριος με μέση τιμή θερμοκρασίας 5,9°C και ο θερμότερος Ιούλιος 26,4°C. Οι βροχοπτώσεις παρουσιάζουν διπλή κύμανση σε ετήσια θεώρηση. Το κυρίως μέγιστο παρατηρείται τον Δεκέμβριο 57,24mm και το δεύτερο τον Μάιο 45,18mm. Το ελάχιστο παρατηρείται τον Αύγουστο 14,20mm.

Οι επικρατούντες άνεμοι είναι Β.Β.Δ που υπερέχουν από τον Οκτώβριο μέχρι και τον Μάρτιο και οφείλονται κυρίως στον Βαρδάρη που είναι ισχυρός – ξηρός άνεμος (καθοδικός) και προκαλεί έντονη εξάτμιση και νεφοδιάλυση. Η ταχύτητα του φτάνει το όριο της θύελλας 8 Beaufort. Τον υπόλοιπο χρόνο (θερμή περίοδος) υπερέχουν οι νοτίων συνιστωσών άνεμοι. Και οι ανατολικοί άνεμοι παρουσιάζουν αυξημένο ποσοστό που πνέει από το βουνό Χορτιάτη προς την Θεσσαλονίκη (max 130 km/h).

3.1.2.2. Δημοτική Ενότητα Πυλαίας

Στη δημοτική ενότητα Πυλαίας ανήκουν γεωργικές αρόσιμες περιοχές 9,9 στρεμμάτων, βοσκότοποι – εκτάσεις με αραιή ή καθόλου βλάστηση περιοχές 1,1 στρ., ετερογενείς γεωργικές περιοχές 3,5 στρ.

Στις δασικές εκτάσεις της Δ.Ε. ανήκουν 0,800 στρ. ενώ αρκετά σημαντικές δασικές εκτάσεις συνιστούν οι 4,3 στρ. συνδυασμένες θαμνώδεις ή και ποώδεις εκτάσεις.

Στα όρια της δημοτικής ενότητας ανήκουν παραθαλάσσιες υγρές ζώνες 0,1 στρ.

Οι περιοχές αστικής δόμησης ανέρχονται σε 1,8 στρ., οι δε βιομηχανικές και εμπορικές ζώνες ανέρχονται στα 3,4 στρ.

Υδάτινο δυναμικό

Στην περιοχή της Δημοτικής Ενότητας Πυλαίας εντοπίζονται επιφανειακοί υδατικοί πόροι χαμηλού δυναμικού, ενώ επιπλέον η περιοχή διαθέτει και υπόγειο υδάτινο απόθεμα.

Τα επιφανειακά υδάτινα συστήματα που παρατηρούνται είναι ρεματικού τύπου. Στο άλλοτε πλούσιο υδρογραφικό δίκτυο της περιοχής, εντοπίζονται πλέον μόνο τα παρακάτω ρέματα, η πλειοψηφία των οποίων δεν παρουσιάζει επιφανειακή ροή.

- **Μεγάλο Ρέμα:** Αποτελεί τη συνέχεια των ρεμάτων Ελαιόρεμα και Αγ. Παντελεήμονα και εντός των ορίων της Δημοτικής Ενότητας Πυλαίας το ανάντη σημείο του εντοπίζεται στην περιφερειακή οδό (στα σύνορα με τη Δημοτική Ενότητα Πανοράματος). Το �έμα δεν εκβάλλει πλέον απευθείας στο Θερμαϊκό Κόλπο, στην περιοχή του Φαλήρου, καθώς η ροή του παραλαμβάνεται από την ανατολική περιφερειακή τάφρο (όρια Πυλαίας – Δήμου Θεσσαλονίκης), η οποία εκβάλλει στο ύψος του συνοικισμού Φοίνικα (όρια Πυλαίας – Δήμου Καλαμαριάς). Σε γενικές γραμμές η ροή του είναι αξιόλογη και μάλιστα εμφανίζεται συνεχής κατά τους χειμερινούς και εαρινούς μήνες.
- **Ρέμα Μαλακοπής:** Συλλέγει τις απορροές του Σείχ Σου και η ροή του παραλαμβάνεται επίσης από την περιφερειακή τάφρο, στο ύψος του Μεγάλου Ρέματος. Δεν παρουσιάζει μόνιμη ροή, ενώ από την περιφερειακή οδό μέχρι την οδό Γρ. Λαμπράκη το ίχνος του είναι δυσδιάκριτο.
- **Ρέμα Χαλίλ Ντερέ:** Δεν εμφανίζει ουσιαστική επιφανειακή ροή. Μετά την κατασκευή της Περιφερειακής Οδού σε επίχωμα, το ίχνος του ρέματος εντοπίζεται μόνο στη συμβολή του με την περιφερειακή οδό, χωρίς ωστόσο να σημειώνεται επιφανειακή απορροή.
- **Ρέμα Κυφέλης:** Η κοίτη και οι όχθες του έχουν αλλοιωθεί εξαιτίας πλήθους τεχνικών έργων (επιχώσεις, μετατροπή τμημάτων της κοίτης σε χωματόδρομους). Το �έμα δεν υφίσταται επί του εδάφους. Ροή παρουσιάζεται στο τμήμα του χωματόδρομου που το έχει υποκαταστήσει (βόρεια των Κοιμητηρίων) μετά από έντονες βροχοπτώσεις. Μετά από τη συμβολή του με την οδό Θεσσαλονίκης – Θέρμης συμβάλλει στην περιφερειακή τάφρο, στο ύψος της Νέας Ελβετίας.
- **Πλατανόρεμα:** Πηγάζει από το Χορτιάτη και εκβάλλει μέσω της διαμορφωμένης κοίτης του στο Θερμαϊκό Κόλπο, στην παραλία της Δημοτικής Ενότητας Πυλαίας.

Τα παραπάνω ρέματα δεν αποτελούν επιφανειακούς πόρους ικανούς να εξυπηρετήσουν υδρευτικές ή αρδευτικές ανάγκες της Δημοτικής Ενότητας Πυλαίας.

Από την άλλη, τα υπόγεια υδάτινα αποθέματα της περιοχής κάλυπταν μέχρι πρόσφατα (πριν την ένταξη του τότε Δήμου Πυλαίας στη ζώνη ευθύνης της ΕΥΑΘ) τις ανάγκες σε υδάτινο αποθεματικό. Οι εναλλαγές ημιπερατών και περατών γεωλογικών σχηματισμών συνιστούν ένα υδροφόρο σύστημα αξιόλογου υδατικού δυναμικού. Συγκεκριμένα, το υπόγειο υδατικό απόθεμα εμφανίζεται αυξημένο στην περιοχή που εκτείνεται από τον κυρίως οικισμό της Πυλαίας και προς τα νότια, καθώς και στην περιοχή γύρω από την εκβολή του Πλατανορέματος. Οι υδροφόροι τροφοδοτούνται κυρίως από τα νερά των βροχοπτώσεων, αλλά και από την κατείσδυση των νερών των ρεμάτων κατά τους χειμερινούς μήνες.

Φυσικοί πόροι - Βιοποικιλότητα

Εντός των ορίων της Δημοτικής Ενότητας Πυλαίας περιλαμβάνεται τμήμα του περιαστικού δάσους Σείχ – Σου και συγκεκριμένα έκταση αυτού ίση με 2.500 στρεμμάτων περίπου σύμφωνα με τη μελέτη τροποποίησης του ΓΠΣ. Η έκταση αυτή προσδιορίζεται διαφορετικά σύμφωνα με διαχειριστική μελέτη του Εθνικού Ινστιτούτου Αγροτικής Έρευνας (ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.) όπου αναφέρεται ότι στον τότε Δήμο Πυλαίας ανήκουν 2.296 στρέμματα, δηλαδή το 7,6% της συνολικής έκτασης του δάσους. Επίσης, διαφορετικά καταγράφεται σύμφωνα με την κατανομή εκτάσεων της ΕΣΥΕ όπου αναφέρεται ως συνολική επιφάνεια 5.100 στρέμματα (800 στρέμματα δάσος και 4.300 στρέμματα συνδυασμοί θαμνώδους ή / και ποώδους βλάστησης). Αυτή η δασική έκταση οριοθετεί προς βορρά τη Δημοτική Ενότητα Πυλαίας και έχει χαρακτηριστεί ως προστατευόμενη περιοχή.

Στο φυσικό απόθεμα της Δημοτικής Ενότητας Πυλαίας εντάσσεται και η παραλιακή ζώνη στο νότιο – νοτιοδυτικό τμήμα του. Το μήκος της ακτογραμμής είναι 4,5 χλμ. περίπου. Ωστόσο η προσβάσιμη ζώνη εκτείνεται σε μήκος μόλις 1,5 χλμ. Μέρος της παράκτιας έκτασης φιλοξενεί χώρους αναψυχής και εμπορίου, καθώς και δραστηριότητες του δευτερογενούς τομέα (βιομηχανίες), με αποτέλεσμα η περιοχή να έχει χάσει τον όποιο οικολογικό χαρακτήρα της. Ωστόσο, στα ανατολικά της εκτείνεται μια ελεύθερη ζώνη που υπάγεται στην ιδιοκτησία του Δήμου, η οποία δεν έχει υποστεί κάποια αλλοίωση από την ανθρωπογενή δραστηριότητα και προς το παρόν παραμένει αναξιοποίητη. Η πρόσβαση σε αυτή είναι δυσχερής, λόγω έλλειψης διαμορφωμένου οδικού δικτύου.

Τέλος, τα ρέματα που διατρέχουν τη Δημοτική Ενότητα Πυλαίας αποτελούν μέρος του φυσικού της πλούτου. Ειδικότερα, στην κοίτη του Μεγάλου Ρέματος διαβιεί σημαντικός αριθμός ειδών πανίδας, για τα οποία η περιοχή ενδείκνυται για φωλεασμό και αναπαραγωγή. Πέραν όμως του οικολογικού τους χαρακτήρα, σημαντικός είναι ο ρόλος που διαδραματίζουν τα συγκεκριμένα συστήματα στην πρόληψη των φυσικών καταστροφών. Ο λόγος γίνεται για την ελαχιστοποίηση των επιπτώσεων των πλημμυρικών φαινομένων, καθώς τα ρεματικά συστήματα αποτελούν μέσο απορρόφησης των πλημμύρων.

Υποβάθμιση ποιότητας αέρα

Από τα σημαντικότερα περιβαλλοντικά προβλήματα που αντιμετωπίζει τόσο ο οικισμός της Πυλαίας όσο και η ευρύτερη εντός της Δημοτικής Ενότητας Πυλαίας- περιοχή είναι η ατμοσφαιρική ρύπανση. Η γεωγραφική θέση και οι αστικές λειτουργίες και εξυπηρετήσεις που συγκεντρώνονται στην περιοχή, την καθιστούν σημαντικότερο κόμβο τοπικών και υπερτοπικών μετακινήσεων και μεταφορών. Έτσι, κύρια πηγή ατμοσφαιρικής ρύπανσης αποτελεί η έντονη χρήση των οδικών υποδομών και συνεπώς η αυξημένη χρήση του ΙΧ αυτοκινήτου. Η κατοικημένη περιοχή, καθώς και οι βασικοί οδικοί άξονες που διατρέχουν τη Δημοτική Ενότητα Πυλαίας και εξασφαλίζουν την πρόσβαση στα μεγάλα εμπορικά κέντρα και κέντρα εξυπηρετήσεων, αλλά και σε γειτονικούς δήμους, αποτελούν αντίστοιχα σημειακή και γραμμικές πηγές ατμοσφαιρικής ρύπανσης.

Επιπλέον, το αεροδρόμιο «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ» που είναι εγκαταστημένο κοντά στα όρια του Δήμου αποτελεί σημαντικό και δυσμενή παράγοντα ρύπανσης του ατμοσφαιρικού περιβάλλοντος. Τέλος, δε θα πρέπει να παραλείπεται το γεγονός της επιβάρυνσης της ατμόσφαιρας από τη διαρκώς αυξανόμενη κατασκευή νέων κτιρίων, καθώς και από το μεγάλο αριθμό των υφισταμένων. Πέρα από τη ρύπανση που προκαλεί η θέρμανση των κτιρίων με συμβατικά καύσιμα (πετρέλαιο), εκπομπή αέριων ρύπων πραγματοποιείται και από τα υλικά κατασκευής και επίπλωσής τους. Αν και σχετικές μετρήσεις για τον προσδιορισμό των εκπεμπόμενων από τα κτίρια ρύπων δεν

πραγματοποιούνται στην Ελλάδα, το φαινόμενο υφίσταται και η ενεργειακή πιστοποίηση των κτιρίων (δηλαδή το πόσο ενεργοβόρο είναι ένα κτίριο και τι είδος και ποσότητες αέριων ρύπων εκπέμπουν τα υλικά κατασκευής του) αναμένεται να επιβληθεί στο άμεσο μέλλον και στη χώρα μας.

Υποβάθμιση ακουστικού περιβάλλοντος

Το πρόβλημα της ατμοσφαιρικής ρύπανσης συνδυάζεται και με το πρόβλημα της υποβάθμισης του ακουστικού περιβάλλοντος. Η χρήση οχημάτων για τις μετακινήσεις και τις μεταφορές εντός και εκτός της Δημοτικής Ενότητας Πυλαίας, η λειτουργία μηχανών για την παραγωγή προϊόντων από τις βιομηχανίες – βιοτεχνίες, αλλά και η λειτουργία μηχανημάτων και οχημάτων για την εκτέλεση τεχνικών έργων, συνιστούν τις σημαντικότερες πηγές ηχορύπανσης.

Το πρόβλημα εμφανίζεται έντονο στις περιοχές διέλευσης των βασικών οδικών αξόνων υπερτοπικής εμβέλειας (περιφερειακή οδός, Θεσσαλονίκης – αεροδρομίου, Θεσσαλονίκης – Μουδανιών, Θεσσαλονίκης – Θέρμης, Θεσσαλονίκης – Πανοράματος), αλλά και εντός του κύριου οικισμού όπου πραγματοποιούνται οι καθημερινές μετακινήσεις των κατοίκων.

Ποσοτική και ποιοτική υποβάθμιση υπόγειων υδάτων

Κίνδυνο υποβάθμισης αντιμετωπίζουν και οι υπόγειοι υδροφόροι της περιοχής. Μέχρι πρόσφατα η κάλυψη των υδρευτικών αναγκών της Δημοτικής Ενότητας Πυλαίας εξαρτιόταν αποκλειστικά και μόνο από τα υπόγεια ύδατα της περιοχής, η εκμετάλλευση των οποίων πραγματοποιούνταν μέσω των δημοτικών και ιδιωτικών γεωτρήσεων άντλησης, που έχουν διανοιχθεί για το σκοπό αυτό. Ιδιαίτερα στο νότιο τμήμα του δήμου, όπου συγκεντρώνονται τα βιομηχανικά κέντρα και οι εγκαταστάσεις του τριτογενή τομέα, η εκμετάλλευση του υπόγειου υδάτινου αποθέματος πραγματοποιείται σε εντατικό βαθμό, με τις ιδιωτικές γεωτρήσεις να υπερβαίνουν κατά το διπλάσιο τις δημοτικές. Μετρήσεις στάθμης των υπόγειων υδροφορέων δεν πραγματοποιούνται από τον δήμο. Ωστόσο εκτιμάται ότι σε περιόδους αιχμής το φαινόμενο της ταπείνωσης της στάθμης του υπόγειου νερού, λόγω της υπερεκμετάλλευσης των υδάτινων αποθεμάτων, είναι υπαρκτό.

Το πρόβλημα που μόλις αναφέρθηκε αναμένεται να ελαχιστοποιηθεί, καθώς αρμόδια πλέον για την ύδρευση της Δημοτικής Ενότητας Πυλαίας— είναι η Εταιρία Ύδρευσης και Αποχέτευσης Θεσσαλονίκης (ΕΥΑΘ). Ο βασικός οικισμός τροφοδοτείται πλέον από το δίκτυο της ΕΥΑΘ, ενώ και η ζώνη εμπορικής, τουριστικής και οικονομικής ανάπτυξης (νότιο τμήμα) συνδέεται σταδιακά στο δίκτυο.

Πέρα από την ποσοτική υποβάθμιση του υδάτινου αποθέματος, υψηλός είναι ο κίνδυνος της ποιοτικής υποβάθμισης του υπόγειου νερού, με κύριες πηγές ρύπανσης τις πιθανές διαρροές βιομηχανικών αποβλήτων που φέρουν υψηλό ρυπαντικό φορτίο, καθώς και τις διαρροές από τους σηπτικούς βόθρους που εξυπηρετούν τις αποχετευτικές ανάγκες των αυθαίρετα δομημένων και εκτός σχεδίου τμημάτων. Τέλος, τα εκπλύματα των οδών μετά από βροχοπτώσεις και οι διαρροές καυσίμων από οχήματα αποτελούν επίσης, παράγοντες ρυπογόνου δράσης.

Ρύπανση εδάφους

Η οικοδομική και άλλες ανθρωπογενείς δραστηριότητες που αναπτύσσονται στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Πυλαίας, είναι ικανές να αποτελέσουν παράγοντα υποβάθμισης των εδαφών. Και αυτό γιατί αποτελούν την κύρια πηγή ογκωδών ή και άλλων αποβλήτων (αδρανή υλικά), για τα οποία δεν προβλέπεται ορθολογική διαχείριση από τους ρυπαίνοντες. Η ανεξέλεγκτη απόθεση των

συγκεκριμένων υλικών στο περιαστικό περιβάλλον υποβαθμίζει τα μηχανικά χαρακτηριστικά του εδάφους και είναι δυνατό να μειώσει ακόμη και τη γονιμότητά του. Επιπλέον, η συσσώρευση τέτοιων υλικών στις κοίτες των ρεμάτων δεν αποτελεί μόνο παράγοντα ρύπανσης των επιφανειακών υδάτων, αλλά επιπλέον δυσχεραίνει την εκτόνωση των πλημμυρικών φαινομένων.

Από την άλλη, οι παράγοντες ποιοτικής υποβάθμισης των υπόγειων υδάτων αποτελούν ταυτόχρονα και παράγοντες ρύπανσης των εδαφών. Η είσοδος στους εδαφικούς πόρους ρυπογόνων ουσιών υποβαθμίζει την ποιότητα του εδάφους και το καθιστά επικίνδυνο για την όποια ανάπτυξη φυτικών οργανισμών και αγροτικών καλλιεργειών. Το τελευταίο εγκυμονεί κινδύνους και για την επιβίωση των ζωικών οργανισμών της περιοχής.

Πιέσεις σε χλωρίδα και πανίδα

Η χλωρίδα και πανίδα της περιοχής εντοπίζεται στη δασική έκταση και στις κοίτες των ρεμάτων. Το δάσος ως προστατευόμενη περιοχή δε μπορεί να φιλοξενήσει ανθρωπογενή δραστηριότητα. Ωστόσο, οι περιβαλλοντικοί κίνδυνοι δεν είναι αμελητέοι. Το γειτνιάζον οδικό δίκτυο και κυρίως η περιφερειακή οδός, αποτελεί πηγή ρύπανσης της περιοχής. Οι εκπεμπόμενοι από τα οχήματα αέριοι ρύποι, τα εκπλύματα της οδού μετά από βροχοπτώσεις, αλλά και η ρύπανση του ακουστικού περιβάλλοντος αποτελούν περιβαλλοντικές απειλές για την περιοχή και παράγοντες όχλησης του ζωικού στοιχείου. Η πανίδα δεν αντιμετωπίζει άλλον ειδικότερο κίνδυνο, καθώς λαθροθηρία δεν ασκείται στην περιοχή.

Αισθητική υποβάθμιση τοπίου

Όπως ήδη αναφέρθηκε, η απόρριψη ογκωδών και αδρανών υλικών σε μη χαρακτηρισμένους χώρους απόθεσης εκτός των άλλων αποτελεί και παράγοντα αισθητικής υποβάθμισης του τοπίου. Από την άλλη, κίνδυνο αλλοίωσης διατρέχουν και οι περιοχές που αποτελούν ελκυστικούς τόπους αστικής ανάπτυξης. Η τάση επέκτασης του οικισμού στη σημερινή εκτός σχεδίου περιοχή και η επακόλουθη αλλαγή χρήσεων προς την αστική λειτουργία αποτελεί δυνητικό παράγοντα υποβάθμισης του περιβάλλοντος αλλά και του τοπίου, καθώς εκτός των άλλων στις περιβαλλοντικές επιπτώσεις συγκαταλέγεται και η αισθητική υποβάθμιση.

Οι τάσεις χωρικής επέκτασης του οικισμού, αλλά και των εμπορικών και οικονομικών δραστηριοτήτων αφορούν κυρίως την εκτός σχεδίου περιοχή. Ιδιαίτερης προσοχής χρήζει η γειτνιάζουσα με το δάσος περιοχή, ώστε να μην παρατηρηθούν φαινόμενα καταπάτησης της δασικής έκτασης και κατά συνέπεια περιβαλλοντικής και αισθητικής υποβάθμισης. Η αυθαίρετη δόμηση αποτελεί ίσως τον οικιστικό παράγοντα με τις δυσμενέστερες επιπτώσεις στο περιβάλλον, καθώς δε λαμβάνει παροχές από βασικά δίκτυα όπως ύδρευση, αποχέτευση, αποκομιδή στερεών απορριμμάτων κ.λπ.

3.1.2.3. Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη

Η έκταση της Δημοτικής Ενότητας Χορτιάτη διαμορφώνεται σε παραλληλόγραμμη επιμήκη ανάπτυξη παρουσιάζει μορφή λεκάνης η οποία περικλείεται από δύο κορυφογραμμές της ίδιας κατεύθυνσης στα βορειοανατολικά και νοτιοδυτικά.

Η ανάπτυξη του τοπογραφικού ανάγλυφου οφείλεται στη γεωλογική και τεκτονική δομή της περιοχής. Οι ορεινές ως ημιορεινές περιοχές που περικλείουν την λεκάνη δομούνται από κρυσταλοσχιστώδη πετρώματα, ισχυρά πτυχωμένα, ενώ στο εσωτερικό της υπάρχουν λοφοειδείς περιοχές με πλειστοκαινικούς σχηματισμούς οι οποίοι υπόκεινται σε έντονη διάβρωση. Από το

σύνολο του Δήμου το μεγαλύτερο ποσοστό (52,14%) καταλαμβάνεται από ορεινά εδάφη, ενώ το υπόλοιπο (47,86%) καταλαμβάνεται από πεδινές εκτάσεις. Αξίζει να σημειωθεί ότι στο σύνολο τους οι ορεινές εκτάσεις του Δήμου ανήκουν στη Δημοτική Κοινότητα του Χορτιάτη.

Το ανάγλυφο της περιοχής είναι πυκνό και ιδιαίτερα ποικίλο, χαρακτηριζόμενο από πεδινό ως ορεινό. Το υψόμετρο της περιοχής κυμαίνεται από 350μ. ως 1.201μ. στην κορυφή του όρους Χορτιάτη. Χαρακτηριστικές κορυφές της Δημοτικής Ενότητας Χορτιάτη αποτελούν ο «Κολοσύρτης» στα 1.082μ., η «Καλλιθέα» στα 940μ., η «Ρουνά» στα 819μ. και ο «Προφήτης Ηλίας» στα 738μ.

Οι κλίσεις του εδάφους κυμαίνονται από 5% - 40%, ήπιες στην κοιλάδα του Χορτιάτη ως πολύ έντονες στο δάσος του Χορτιάτη και τις πλαγιές των βουνών κατά μήκος της λεκάνης και προς τη λίμνη Κορώνεια.

Λόγω του πυκνού ανάγλυφου σχηματίζονται πολλά ρέματα. Τα σημαντικότερα στο όρος Χορτιάτη είναι τα: Τρανός Λάκκος, Λάκκος Ληστών, Μύλου Λάκκος, Καστανόλακκος, Βουλγάρικα Μανδρυά, Τσουτσούλα, που το καθένα από αυτά τροφοδοτείται από άλλα μικρότερα και όλα μαζί συνθέτουν ένα πλούσιο υδρογραφικό δίκτυο, κύριοι αποδέκτες των οποίων αποτελούν ο ποταμός Ανθεμούντας και η λίμνη Κορώνεια. Υπάρχει επίσης και ο Ξηροπόταμος που αναπτύσσεται κατά μήκος επαρχιακής οδού Θεσσαλονίκης – Ασβεστοχωρίου– Χορτιάτη και συνδέεται κατάντι με τον Δενδροπόταμο.

Το υδρογραφικό δίκτυο της Δημοτικής Ενότητας Χορτιάτη σήμερα είναι αρκετά περιορισμένο, παρά το γεγονός ότι η περιοχή ακόμα από την ρωμαϊκή περίοδο ήταν γνωστή για την υδροφορία της καθώς ειδικά οι πηγές του όρους Χορτιάτη εξασφάλιζαν για αιώνες την υδροδότηση της Θεσσαλονίκης. Πηγές υπάρχουν επίσης και στην περιοχή της Αγίας Παρασκευής ενώ σήμερα η υδροφορία της περιοχής αξιοποιείται και με τη λειτουργία ενός σημαντικού αριθμού γεωτρήσεων. Οι πιεστικές ανάγκες υδροδότησης επέφεραν τη συνεχή αύξηση της παροχής απόληψης με αποτέλεσμα την πτώση του υπόγειου υδροφόρου ορίζοντα. Σήμερα η συνολική παροχή προσδιορίζεται στο οριακό επίπεδο των 250 μ³/ώρα, ποσότητα ελλειμματική σε σχέση με τις ανάγκες υδροδότησης των οικισμών.

Το πλούσιο φυσικό ανάγλυφο της περιοχής δημιουργεί άριστες κλιματολογικές συνθήκες. Οι επικρατούντες άνεμοι που είναι κύρια Β – ΒΔ και υπερέχουν σε συχνότητα τους χειμερινούς μήνες, ενώ τους θερινούς μήνες υπερέχουν οι Νοτίων συνιστωσών άνεμοι, όπως και οι τοπικοί ανατολικοί που πνέουν κατά καιρούς από το Χορτιάτη, δημιουργούν ένα ιδιαίτερο μικροκλίμα στην περιοχή το οποίο χαρακτηρίζεται από δριμείς χειμώνες και τα δροσερά καλοκαίρια.

Η κατανομή των εδαφών της Δημοτικής Ενότητας με βάση τις χρήσεις γης, σύμφωνα με τα στοιχεία απογραφής της ΕΣΥΕ, καθιστά εμφανή την κυριαρχία των βοσκοτόπων.

Οι βοσκότοποι που αποτελούν το 68,45% της συνολικής έκτασης της Δημοτικής Ενότητας. Το ποσοστό αυτών των εκτάσεων είναι υπερδιπλάσιο του αντίστοιχου του Νομού το οποίο κυμαίνεται στο 32%. Βοσκότοποι συναντώνται σε όλες της Δημοτικές Κοινότητες, εκτός της Τοπικής Κοινότητας Εξοχής.

Οι καλλιεργούμενες εκτάσεις καταλαμβάνουν μικρό σχετικά ποσοστό (16,36%) της συνολικής έκτασης της Δημοτικής Ενότητας. Η μεγαλύτερη ενιαία καλλιεργήσιμη έκταση εντοπίζεται βόρεια του οικισμού Χορτιάτη, ενώ αποσπασματικά εντοπίζονται τμήματα γεωργικής γης στην πεδινή ζώνη που αναπτύσσεται γραμμικά εκατέρωθεν της Επαρχιακής οδού 2, στη Δημοτική Κοινότητα Φιλύρου, βόρεια των οικισμών Ασβεστοχωρίου και Εξοχής και σε μία έκταση ανατολικά στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Χορτιάτη με το Δήμο Λαγκαδά, όπου η γεωργική γη διακόπτεται από

δασικές λωρίδες.

Τα δάση αντιστοιχούν στο 8,28% της έκτασης της Δημοτικής Ενότητας και εντοπίζονται στη Δημοτική Κοινότητα Ασβεστοχωρίου και στη Δημοτική Κοινότητα Χορτιάτη.

Οι οικισμοί καταλαμβάνουν το 5,82% της συνολικής έκτασης της Δημοτικής Ενότητας, ενώ οι υπόλοιπες εκτάσεις που δεν ανήκουν σε καμία από τις παραπάνω κατηγορίες εδαφών, αποτελούν το 1,09%.

Στη Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη δεν υπάρχουν εκτάσεις που να καλύπτονται από νερά.

Η γενική κατανομή της έκτασης της Δημοτικής Ενότητας απεικονίζεται στον πίνακα 1 Ειδικότερα :

- Η Δημοτική Κοινότητα Ασβεστοχωρίου καταλαμβάνει το 31,21% του συνόλου της έκτασης της Δημοτικής Ενότητας. Η τοπογραφία είναι περισσότερο ορεινή στην οποία εκτείνεται τμήμα του βόρειου μέρους του Δάσους – Πάρκου της Θεσσαλονίκης καθώς και το δημοτικό δάσος Κουρί. Τα εδάφη του συνιστούν κυρίως βοσκότοποι (72,89%). Ακολουθεί η γεωργική γη (11,08%), τα δάση (9,33%) και οι οικισμοί με ποσοστό 4,66%. Οι λοιπές εκτάσεις αντιστοιχούν σε ποσοστό 2,04%.
- Η Τοπική Κοινότητα Εξοχής είναι η μικρότερη σε έκταση Κοινότητα του Δήμου. Καταλαμβάνει μόλις το 2,37% της επιφάνειας της Δημοτικής Ενότητας Χορτιάτη. Κατά συνέπεια το μεγαλύτερο τμήμα της καλύπτεται από οικιστικές εκτάσεις που αντιστοιχούν στο 92,31% ενώ το υπόλοιπο 7,69% είναι γεωργική γη.
- Η Δημοτική Κοινότητα Φιλύρου καταλαμβάνει έκταση ίση με το 14,29% αυτής της Δημοτικής Ενότητας Χορτιάτη. Το μεγαλύτερο τμήμα των εδαφών της καταλαμβάνεται από βοσκότοπους (74,52%) ενώ σημαντική είναι και η επιφάνεια της γεωργικής γης (21,02%). Η επιφάνεια του οικισμού με ποσοστό 3,18%, καθώς σ' αυτή δεν περιλαμβάνεται η έκταση των 4.000 στρ., γεωργικής κυρίως γης, που βρίσκεται σε διαδικασία πολεοδόμησης. Ελάχιστη έκταση (1,27%) καλύπτεται από δάση.
- Η Δημοτική Κοινότητα Χορτιάτη καταλαμβάνει τη μεγαλύτερη έκταση στη Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη, με ποσοστό που ανέρχεται στο 52,14% του συνόλου της έκτασης της. Οι βοσκότοποι και η γεωργική γη που αποτελούν το 67,36% και 18,67% αντίστοιχα της συνολικής έκτασής του. Συγκεντρώνει το μεγαλύτερο ποσοστό των δασών του Δήμου καθώς περιλαμβάνει το ομώνυμο όρος. Η δασική του έκταση ανέρχεται στο 9,95% και οι οικιστικές εκτάσεις καταλαμβάνουν το 3,32%.

Η χλωρίδα της περιοχής περιλαμβάνει μια μεγάλη ποικιλία απαντώμενων φυτικών ειδών που φθάνει συνολικά περί τα 842 είδη και συγκεκριμένα Σύνθετα (Asteraceae) με 124 είδη, Ψυχανθή (Fabaceae) με 106 είδη, Αγρωστώδη (Poaceae) με 97 είδη, Χειλανθή με 78 είδη τα οποία αναπτύσσονται στα δάση των Δάση Αείφυλλων – πλατύφυλλων που καταλαμβάνουν όλη τη δασική έκταση της Δημοτικής Κοινότητας. Φιλύρου καθώς και τις χαμηλότερες εκτάσεις του Ασβεστοχωρίου και του Χορτιάτη. Πρόκειται για εκτάσεις που παλιότερα ήταν δάση δρυός, χνοώδους ή πλατύφυλλης, αλλά λόγω υπερβόσκησης υποβαθμίστηκαν και καταλήφθηκαν από είδη περισσότερο ανθεκτικά στη βοσκή. Στη ζώνη αυτή κυριαρχεί το Πουρνάρι (*Quercus ciferata*) και άλλα θαμνώδη αειθαλή είδη.

Τα δάση της Τραχείας Πεύκης και Κυπαρισσιού δημιουργήθηκαν τεχνητά από αναδασώσεις και καταλαμβάνουν τις εκτάσεις του Ασβεστοχωρίου και της Εξοχής που βρίσκονται στο Δάσος – Πάρκο. Τα είδη αυτά δεν ανήκουν στη φυσική βλάστηση της περιοχής αλλά είναι από τα λίγα που με ελάχιστη περιποίηση μπορούν να επιβιώσουν στις κλιματικές και εδαφικές συνθήκες της

περιοχής.

Πίνακας 2: Χρήσεις γης της Δημοτικής Ενότητας Χορτιάτη

Επίπεδο Αναφοράς	Σύνολο Εκτάσεις (στρ.)%	Γεωργική γη		Βοσκότοποι		Δάση		Οικισμοί	
		Έκταση (στρ.)	%	Έκταση (στρ.)	%	Έκταση (στρ.)	%	Έκταση (στρ.)	%
Δ.Κ. Ασβεστοχώρι	34.300 31,21%	3.800	11,08	25.000	72,89	3.200	9,33	1.600	4,66
T.Κ. Εξοχή	2.600 2,37%	200	7,69	0	0	0	0	2.400	92,31
Δ.Κ. Φίλυρο	15.700 14,29%	3.300	21,02	11.700	74,52	200	1,27	500	3,18
Δ.Κ. Χορτιάτη	57.300 52,14%	10.700	18,67	38.600	67,36	5.700	9,95	1.900	3,32
Σύνολο Δήμου	109.900 3,03%	18.000	3,03	75.300	1,12	9.100	6,27	6.400	3,24
Σύνολο Νομού	3.628.700	1.607.600		1.200.300		369.000		197.500	

Πηγή : ΕΛ.ΣΤΑΤ. 1999-2000

Παρατηρούνται δε ορισμένα πουρνάρια, που οφείλονται στο γεγονός ότι οι εκτάσεις αυτές καταλαμβάνονταν παλιότερα από αείφυλλα – πλατύφυλλα. Μετά τη μεγάλη πυρκαγιά του 1997 στις παραπάνω αναδασώσεις εισήχθησαν πλατύφυλλα είδη με σκοπό να επανέλθει μακροχρόνια η φυσική βλάστηση της περιοχής.

Τα δάση Δρυός συναντώνται μόνο στο δάσος Κουρί Ασβεστοχωρίου και στο δάσος του Φιλύρου και καταλαμβάνονται από αείφυλλες και ημιφυλλοβόλες δρύες, γαύρους, πλατάνια και λεύκες κατά μήκος των ρεμάτων, αλλά και άλλα είδη της αυτόχθονης βλάστησης.

Τα δάση Φυλλοβόλων Θάμνων συναντώνται βόρεια του οικισμού του Χορτιάτη αλλά και σε μίξη με δρύες ΒΑ του οικισμού.

Τα δάση Καστανιάς βρίσκονται στο όρος Χορτιάτη σε ζώνη ανάμεσα στην προαναφερόμενη ορεινή δρυ και στην οξιά και απαντώνται σε μίξη με τη δρυ στις χαμηλότερες περιοχές και την οξιά στις ψηλότερες. Είναι τεχνητά δημιουργημένα δάση, αφού η καστανιά δεν είναι αυτόχθονο είδος και

σκοπό έχουν την παραγωγή καρπού και ξυλείας.

Τα δάση οξιάς καταλαμβάνουν εκτάσεις στην κορυφή του όρους Χορτιάτη.

Στα χορτολίβαδα, που είναι λιβαδικές εκτάσεις ιδιαίτερα πολύτιμες για την κτηνοτροφία, η βλάστηση συνίσταται κυρίως σε ετήσια μη ξυλώδη φυτά.

Γενικώς, απαντώνται πολλά από τα είδη της Ελληνικής Προστατευόμενης Χλωρίδας, αρκετά από τα οποία έχουν ήδη καταγραφεί στο RED BOOK (κόκκινος κατάλογος) ενώ μεγάλος αριθμός από τα φυτά προστατεύεται και από το Π.Δ. 67/ΦΕΚ 23Α'/30.1.1981.

Η πανίδα της περιοχής λόγω της γενικής υποβάθμισης των οικοσυστημάτων έχει περιοριστεί στα τρωκτικά, τις χελώνες, και κάποιους λαγούς (*Lepuseuoraeus*), αλεπούδες (*Vulpesulpes*) και πέρδικες (*Alectorisgraeca*, *Perdixauraeus*) που βιώνουν στις δασικές εκτάσεις γύρω από τους οικισμούς. Πλούσια, σε αντίθεση με την πανίδα, είναι η ορνιθοπανίδα της περιοχής, καθώς απαντώνται πολλά είδη όπως: καρβουνιάρης, κότσυφας, συκοφάγος, κοκκινολαίμης, σπίνος κ.ά. καθώς και πτηνά κυνηγοί (γεράκια, αετοί κ.λπ.)

Άλλες χρήσεις

Διάσπαρτες στην εδαφική περιφέρεια της Δημοτικής Ενότητας βρίσκονται εγκατεστημένες ορισμένες ιδιαίτερες χρήσεις και συγκεκριμένα :

Στρατόπεδα: το στρατόπεδο Αποστόλου Δράγου του οποίου εκτάσεις βρίσκονται στο Ασβεστοχώρι και Φίλυρο, το στρατόπεδο Καπετάν Ματαπά στο Χορτιάτη και η Α' Μοίρα ΚΕΠ επίσης στο Χορτιάτη.

Το «Βρετανικό Νεκροταφείο» βρίσκεται στην περιοχή της Εξοχής αποτελεί έκταση την συντήρηση και λειτουργία της οποίας έχει το Βρετανικό Κράτος.

Κτηνοτροφικές μονάδες υπάρχουν στο Ασβεστοχώρι γύρω από τον ομώνυμο οικισμό και στο Φίλυρο.

Παραγωγικές δραστηριότητες: Στην περιοχή της Δημοτικής Ενότητας δεν υπάρχει κάποιος θεσμοθετημένος χώρος υποδοχής παραγωγικών δραστηριοτήτων. Από το ΓΠΣ Φιλύρου προτείνεται ζώνη βιοτεχνίας μέσης όχλησης στο εντός ορίου ΓΠΣ νοτιοδυτικό τμήμα του, για το οποίο μέχρι σήμερα δεν υπάρχει πολεοδομική μελέτη. Στην ευρύτερη περιοχή της Δημοτικής Ενότητας για τη χωροθέτηση βιομηχανίας υπάρχει ζώνη ΕΜΟ (Επιχειρήσεις Μέσης Όχλησης) εντός του ορίου Γ.Π.Σ. Πεύκων. Σήμερα, αρκετές παραγωγικές μονάδες λειτουργούν στην εκτός σχεδίου περιοχή της Δημοτικής Ενότητας. Χωροθετούνται κατά κύριο λόγο επί της επαρχιακής οδού 2 μεταξύ Εξοχής και Χορτιάτη, λίγες βρίσκονται σε μικρή απόσταση από τα όρια του Ασβεστοχωρίου, ενώ κάποιες συγκεντρώνονται στο Φίλυρο στα όρια με την Κοινότητα Πεύκων.

Δασικές και αναδασωτές εκτάσεις

Όπως προκύπτει από τα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. στο σύνολο της εδαφικής περιφέρειας της Δημοτικής Ενότητας τα δάση καλύπτουν ποσοστό 8,28%. Σύμφωνα όμως με την πάγια αντίληψη της πολιτείας στο χαρακτηρισμό των δασικών εκτάσεων περιλαμβάνονται εκτός των δασών και το σύνολο των ορεινών βοσκοτόπων ως «μερικώς δασοσκεπείς εκτάσεις». Στην κατεύθυνση αυτή και αποσκοπώντας στην διαφύλαξη και προστασία του ευρύτερου φυσικού περιβάλλοντος του Π.Σ.Θ. προωθήθηκε η έγκριση διατάγματος κήρυξης αναδασωτέων όλων των παραπάνω εκτάσεων.

Συγκριμένα με την αριθ. Γ.Δ. 2328/12.11.1973 Απ. Νομάρχη (ΦΕΚ 1429/τ.Β'/05.12.1973) «Περί κηρύξεως εκτάσεων ως αναδασωτέων στο Νομό Θεσσαλονίκης» κηρύχθηκε αναδασωτέα μια

ευρύτερη περιοχή που περιβάλλει το ΠΣΘ συνολικής επιφάνειας 211.576 στρ. μέσα στην οποία περιλαμβάνεται το μεγαλύτερο μέρος της έκτασης της Δημοτικής Ενότητας. Σύμφωνα με την απόφαση εξαιρούμενες του χαρακτηρισμού παραμένουν μόνον οι καλλιεργούμενες εκτάσεις, οι σε αγρανάπαυση και χέρσες μη δασικές εκτάσεις, οι οικισμοί, τα λατομεία και οι μεμονωμένες εκμεταλλεύσεις του πρωτογενή τομέα.

Οι αναδασωτέες εκτάσεις όπως σύμφωνα με τα στοιχεία της παραπάνω απόφασης κατανέμονται στις Δημοτικές/Τοπικές Κοινότητες της Δημοτικής Ενότητας φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Πίνακας 3: Χρήσεις γης και αναδασωτέες εκτάσεις ανά Δ.Κ.

Επίπεδο Αναφοράς	Γεωργ. γη (στρ.)	Δάση (στρ.)	Βοσκοτόποι (στρ.)	Σύνολο Αναδασωτέων Εκτάσεων	Κατάσταση αναδασωτέων εκτάσεων
Δ.Κ. Ασβεστοχώρι	3.800	3.200	25.000	13.700	1. Γεωργική έκταση 1.000 στρ. του ανταλλάξιμου Πολύζοβα 2. Δημόσια ορεινή 12.000 στρ. 3. Κοινοτικό δάσος 700 στρ.
Τ.Κ. Εξοχή	200	0	0	1.300	Δημόσια μερικώς δασοσκεπής έκταση
Δ.Κ. Φίλυρο	3.300	200	11.700	10.000	Έκταση 10.000 στρ. εποικιστικής προέλευσης
Δ.Κ. Χορτιάτης	10.700	5.700	38.600	51.200	1. Πρώην ανταλλάξιμο κτήμα Πουρνασλή 7.700 στρ. (δόθηκε σε κτηνοτρόφους) 2. Πρώην ανταλλάξιμο κτήμα Ινσελή 12.300 στρ. (δόθηκε στην κοινότητα) 3. έκταση 4.200 στρ. 1/5 ιδιοκτησίας δημοσίου 4. Δημόσια έκταση 27.000 στρ.
Σύνολο Δ.Ε. Χορτιάτη	18.000	9.100	75.300	76.200	Ποσοστό 74,41% της έκτασης της Δημοτικής Ενότητας
Συνολική έκταση δήμου 102.400 (χωρίς τους οικισμούς)					

Πηγή: Ε.Π. Δήμου Χορτιάτη 2007

Ενδεικτικό των στοιχείων του παραπάνω πίνακα αποτελεί το γεγονός ότι οι δεσμευμένες εκτάσεις στη Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη με τον χαρακτηρισμό των αναδασωτέων, αποτελούν τα ¾ της συνολικής του έκτασης.

Στη Δημοτική Κοινότητα Χορτιάτη ανέρχονται σε ποσοστό 93,09% αγγίζοντας τα όρια της συνολικής της έκτασης, στη Δημοτική Κοινότητα Φιλύρου στο 65,79%, στην Τοπική Κοινότητα Εξοχής καθώς δεν καταγράφονται δάση και βοσκοτόποι η αναδασωτέα περιοχή επιβαρύνει την έκταση του οικισμού. Στη Δημοτική Κοινότητα Ασβεστοχωρίου ποσοστό 48% εμφανίζεται περιορισμένο, καθώς σημαντικό τμήμα της περιοχής του λόγω συγκεκριμένων άλλων χρήσεων όπως οι λατομικές εκτάσεις και η έκταση που καταλαμβάνει το Γ.Π.Ν. Παπανικολάου που έχουν αναγκαστικά εξαιρεθεί.

Το γεγονός ότι στην παραπάνω απόφαση «Περί κηρύξεως εκτάσεων ως αναδασωτέων στο Νομό

Θεσσαλονίκης» συμπεριλήφθηκε και ένας σημαντικό μέγεθος εκτάσεων με αμφισβητούμενο τον δημόσιο χαρακτήρα είχε σαν αποτέλεσμα την δημιουργία σωρείας προβλημάτων τόσο μεμονωμένα στους κατοίκους της περιοχής όσο και γενικότερα στην αναπτυξιακή προσπάθεια της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Εξαιτίας του γεγονότος ότι η έκδοση της απόφασης για την δέσμευση των εκτάσεων δεν συνοδεύτηκε από την ύπαρξη ενός δασικού κτηματολογίου ούτε υποστηρίχθηκε από κάποιο χωροταξικό σχεδιασμό, προκάλεσε μεγάλη και μακρόχρονη αναστάτωση καθώς:

- οι μεν κάτοχοι των εκτάσεων υποχρεώθηκαν σε μακρόχρονες δικαστικές προσφυγές για την εξασφάλιση ιδιοκτησιακής κατοχύρωσης ή και την άρση του χαρακτηρισμού
- η δε τοπική αυτοδιοίκηση αδυνατεί μέχρι σήμερα να προχωρήσει στην αξιοποίηση των δημοτικών εκτάσεων προκειμένου να εξασφαλίσει τους απαιτούμενους χώρους και ανταποκριθεί στις πιεστικές ανάγκες για έργα κοινωνικής υποδομής.

Σήμερα παρά την παρέλευση τριάντα πέντε χρόνων η κατάσταση δεν έχει εξομαλυνθεί. Οι ενέργειες που έγιναν ή γίνονται, αποκλειστικά και μόνον από την τοπική αυτοδιοίκηση, αφορούν τόσο στην διεκδίκηση της κυριότητας ορισμένων εκτάσεων όσο και στην ολοκλήρωση του χωροταξικού σχεδιασμού με την εφαρμογή του οποίου θα καταστεί εφικτός ο πλήρης καθορισμός των χρήσεων γης με αποτέλεσμα την διευθέτηση των χρόνιων προβλημάτων.

Ήδη με την έκδοση της 7961/31.3.1998 δικαστικής απόφασης ο δικαστικός αγώνας της πρώην Κοινότητας Ασβεστοχωρίου για την διεκδίκηση της κυριότητας έκτασης που βρίσκεται στην ευρύτερη αυτή περιοχή απέφερε το αναμενόμενο αποτέλεσμα κατοχυρώνοντας το ιδιοκτησιακό της δικαίωμα σε συνολική έκταση 8.236,28 στρ.

Λατομεία

Η δημιουργία των λατομείων της περιοχής συνδέεται με την παραγωγή ασβέστου η έναρξη της οποίας προσδιορίζεται χρονικά στα μέσα του 17ου αιώνα και συμπίπτει με την ανάπτυξη του αρχικού οικισμού του Νεοχωρίου που για τον λόγο αυτό μετονομάσθηκε σε Ασβεστοχώρι. Μετά την πυρκαγιά της Θεσσαλονίκης κατά το 1917 δημιουργήθηκαν αυξημένες ανάγκες στο είδος με αποτέλεσμα την εντατικοποίηση της παραγωγής και την δημιουργία εταιρειών οι οποίες είχαν στην εκμετάλλευσή τους τα αντίστοιχα λατομεία τα σημαντικότερα από τα οποία είναι:

- Το λατομείο στη θέση «Αδαμιά» της Δημοτικής Κοινότητας Χορτιάτη υπό την εκμετάλλευση του εργασιακού – παραγωγικού – βιοτεχνικού συνεταιρισμού λατόμων Χορτιάτη
- Η λατομική περιοχή στη θέση «Κοτσούφι» της Δημοτικής Κοινότητας Ασβεστοχωρίου, καταλαμβάνει τη μεγαλύτερη οριοθετημένη έκταση στο Δήμο και είναι στη διάθεση του συνεταιρισμού «Η Κυψέλη»
- Ο λατομικός χώρος σε επαφή με την προηγούμενη με την ονομασία πρώην «Λατώ».
- Το λατομείο στη θέση «Άσπρη Πέτρα» της Τοπικής Κοινότητας. Εξοχής που είναι στη διάθεση του συνεταιρισμού «Η Νίκη».
- Τα ανενεργά λατομεία «Αργυρό» και «Ομόνοια» της Δημοτικής Κοινότητας Ασβεστοχωρίου
- Ένα ανενεργό επίσης λατομείο της Δημοτικής Κοινότητας Φιλύρου

Τα περισσότερα λατομεία σήμερα είναι ανενεργά, αυτά των συνεταιρισμών «Η Κυψέλη» και «Η Νίκη» λειτουργούν με ήπιους ρυθμούς δεδομένου ότι έχουν πάρει έγκριση διενέργειας εργασιών αποκατάστασης περιβάλλοντος. Τα λατομεία πρόκειται να μετεγκατασταθούν στις προβλεπόμενες

λατομικές ζώνες.

Ο χωροταξικός σχεδιασμός του Νομού δεν περιλαμβάνει λατομικές ζώνες στην γεωγραφική έκταση του δήμου για τον λόγο αυτό οι λατομικές επιχειρήσεις προβλέπεται να μετεγκατασταθούν στις καθορισμένες περιοχές.

Η αποκατάσταση και ανάπλαση των χώρων των λατομείων απαιτεί μια ειδική διερεύνηση η οποία πρέπει να διασφαλίσει αφενός τη **λειτουργική ακεραιότητα** των βιομηχανικών εγκαταστάσεων που εγκαταλείπονται και αφετέρου τη **διατήρηση και τεκμηρίωση των παραδοσιακών τεχνολογικών δεδομένων παραγωγής ασβέστου** (ποιότητα εγχώριας τεχνογνωσίας) στις νέες εγκαταστάσεις ενώ θα μπορούσε να προσδιορισθεί σε ορισμένα από αυτά αν είναι δυνατή επανάχρησή τους με άλλες λειτουργίες.

Ενδεικτικά θα μπορούσαν να υπάρξουν:

A. Δράσεις παθητικής προστασίας

- Κήρυξη ως ιστορικού τόπου Ν. 3028/2000
- Ανασκαφές
- Αποκαταστάσεις περιβαλλοντικές, κτιριακές
- Πειραματικές καμινεύσεις

B. Δράσεις ενεργούς προστασίας

- Διατήρηση της χρήσης
- Δημιουργία Τεχνολογικού Πάρκου
- Δημιουργία Κέντρου Διάσωσης και Διάδοσης παραδοσιακών Τεχνών και Τεχνικών
- Διασυνδέσεις με εξωτερικό (δίκτυο Οικομουσείων)

Πάρκο κεραιών

Στα νοτιοδυτικά του όρους Χορτιάτη και νοτιοανατολικά του οικισμού βρίσκεται η περιοχή του πάρκου κεραιών στην οποία βρίσκονται εγκατεστημένες οι κεραιές όλων των ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών σταθμών του Νομού, καθώς και κεραιές όλων των εταιρειών κινητής τηλεφωνίας. Τα αρμόδια υπουργεία προκειμένου να παράσχουν την απαιτούμενη νομιμοποίηση χρήσης της καταληφθείσας έκτασης, προχώρησαν στην έκδοση της με αριθμό 17171/1799/17.3.2005 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Υπουργών Μεταφορών και Επικοινωνιών - ΦΕΚ 407/29.03.2005) με την οποία διαμορφώνεται ο χάρτης συχνοτήτων της τοπικής ραδιοφωνίας FM για το Νομό Θεσσαλονίκης, εκχωρούνται οι συχνότητες για τη θέση "Χορτιάτης" η οποία και ορίζεται από την απόφαση ως ο μοναδικός ειδικός χώρος (κέντρο εκπομπής) στο Νομό Θεσσαλονίκης για την υποχρεωτική τοποθέτηση πομπών, κεραιών και άλλων συναφών εγκαταστάσεων των τοπικών ραδιοφωνικών σταθμών.

Τόσο οι επιστημονικές μελέτες και οι πειραματικές έρευνες που έχουν γίνει από το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο πάνω στις συνέπειες της ηλεκτρομαγνητικής ακτινοβολίας στους ζωντανούς οργανισμούς όσο και οι διεθνής βιβλιογραφία οδηγούν στα παρακάτω συμπεράσματα :

1. Οι τεχνολογικές επιτεύξεις θα πρέπει να ωφελούν τον άνθρωπο χωρίς να τον βλάπτουν, γι' αυτό είναι απαραίτητο να επιδιώκεται η μεγιστοποίηση του οφέλους και η ελαχιστοποίηση των δυσμενών τους επιδράσεων.

2. Οι ακτινοβολίες ραδιοσυχνότητας έχουν δυσμενείς επιδράσεις σε πειραματόζωα, τα οποία ούτως ή άλλως χρησιμοποιούνται ως πρότυπα προσομοίωσης του ανθρώπου σε μελέτες παραγόντων, και συμπερασματικά υπάρχει υποψία επικινδυνότητας στην υγεία του ανθρώπου.
3. Αν δεν αποδειχθεί η απόλυτη αθωότητα των ακτινοβολιών αυτών στον άνθρωπο, πρέπει να είμαστε φειδωλοί στη χρήση τους, και να λαμβάνουμε μέτρα για την προστασία ιδιαίτερα των αναπτυσσόμενων οργανισμών, δηλαδή των εμβρύων και των παιδιών.

Ο Δήμος Πυλαίας – Χορτιάτη επωμιζόμενος την δικαιολογημένη ανησυχία των κατοίκων, αγωνίζεται για την κατεδάφιση των κεραιών καθώς καμία από τις εγκατεστημένες κεραιές στο χώρο του επονομαζόμενου «πάρκου κεραιών», δεν διαθέτει άδεια εγκατάστασης.

Καθεστώς προστασίας φυσικού περιβάλλοντος

Το οικοσύστημα του δάσους «Πάρκου» (Σείχ - Σου) έχοντας ιδιαίτερα μεγάλη περιβαλλοντική αξία για ολόκληρο το ΠΣΘ αντιμετωπίζεται με ειδικό καθεστώς προστασίας έτσι σύμφωνα:

- Με την αριθ. ΥΠΠΕ/ΔΙΛΑΠ/Γ/3503/72155/1.3.84 ΥΑ (ΦΕΚ 148/τ.Β'/84) και την αριθ. Γ/1834/37917 ΥΑ (ΦΕΚ 549/τ.Β'/9.8.84) χαρακτηρίζεται ως τοπίο ιδιαίτερου φυσικού κάλλους.
- Με τις αποφάσεις ΓΔ/2193/9.10.73 και ΓΔ/405/11.5.92. καθορίστηκαν τα όρια που εντάσσονται ως ζώνη προστασίας στο ΠΔ/17.1.94 (ΦΕΚ 561/τ.Δ'/6.6.94).

Οι ζώνες προστασίας «του υγροτοπικού συστήματος των λιμνών Βόλβης – Κορώνειας και της ευρύτερης περιοχής τους», που καθορίστηκαν σύμφωνα με το ΦΕΚ 248/τ.Δ'/5.3.2004 (απόφαση 6919/11.2.2004) περιλαμβάνουν και το Δήμο Πυλαίας Χορτιάτη. Συγκεκριμένα στην Ζώνη Β εντάσσεται μια μικρή έκταση στα βόρεια και ανατολικά του δήμου, ενώ στην Ζώνη Γ συμπεριλαμβάνονται σημαντικές εκτάσεις του Ασβεστοχωρίου και Χορτιάτη.

Η Κατάσταση του περιβάλλοντος

Ατμόσφαιρα

Το μεγαλύτερο πρόβλημα ρύπανσης της ατμόσφαιρας οφείλεται στις εξορυκτικές δραστηριότητες. Παρόλο που σήμερα τα περισσότερα λατομεία είναι ανενεργά, εντούτοις ακόμα και η ήπια λειτουργία ορισμένων ρυπαίνουν το περιβάλλον με σκόνη και θόρυβο. Εντονότερα δε είναι τα προβλήματα κατά τους θερινούς μήνες. Έμμεσα προβλήματα δημιουργούνται από την έντονη κυκλοφοριακή κίνηση των βαρέων οχημάτων και από την προσέλκυση ρυπογόνων βιομηχανιών στην περιοχή, που ασχολούνται με την επεξεργασία των ασβέστη.

Η ύπαρξη του πάρκου κεραιών με την συγκέντρωση των κεραιών, και κυρίως αυτών για τις οποίες αμφισβητείται η νομιμότητά της εγκατάστασης μηχανημάτων και της εκπομπής σήματος που είναι πολλαπλάσιας ισχύος της επιτρεπόμενης, επιβαρύνει την περιοχή με ηλεκτρομαγνητική ακτινοβολία με επιπτώσεις στην υγεία των κατοίκων και θεωρείται επικίνδυνη για την πρόκληση πυρκαγιάς στο δάσος.

Χερσαίο περιβάλλον

Προβλήματα αλλοίωσης του περιβάλλοντος υπάρχουν κυρίως γύρω από τους οικισμούς Ασβεστοχωρίου και Εξοχής λόγω των λατομείων. Η οπτική ρύπανση είναι έντονη καθώς δημιουργήθηκαν μεγάλα μέτωπα λατόμησης του ορεινού όγκου.

Οι δασικές εκτάσεις, κυρίως δρυός και αείφυλλων – πλατύφυλλων έχουν υποβαθμιστεί εξαιτίας της ανεξέλεγκτης βόσκησης.

Παρατηρούνται φαινόμενα διάβρωσης όπου επικρατούν μεγάλες κλίσεις καθώς και εκεί όπου έχει υποβαθμιστεί η δασική βλάστηση. Σε αρκετές περιοχές το έδαφος έχει εκπλυθεί με αποτέλεσμα να έχει εμφανιστεί το μητρικό πέτρωμα.

Σε περιοχές του Ασβεστοχωρίου παρατηρείται στα υπόγεια νερά αυξημένη περιεκτικότητα σε μαγγάνιο γηγενούς προέλευσης και σύμφωνα με επισήμανση του ΙΓΜΕ η επίδραση του στο περιβάλλον δεν είναι γνωστή, καθώς δεν έχει προσδιοριστεί επακριβώς χωρικά και ποσοτικά.

Εμφανίζεται ραγδαία πτώση του υπόγειου υδροφόρου ορίζοντα λόγω της επίπτωσης των γενικότερων περιβαλλοντικών αλλαγών στο υδάτινο ισοζύγιο αλλά και λόγω της υπεράντλησης του αποθέματος.

Αισθητική και περιβαλλοντική υποβάθμιση επέφερε η χωρίς κανένα σχεδιασμό ή έλεγχο χρήση των προστατευόμενων εκτάσεων για βόσκηση, θήρα, λατόμευση, αναψυχή και ποικίλες άλλες δραστηριότητες, λόγω της έλλειψης ενός διαχειριστικού σχεδίου.

Χώροι απόρριψης απορριμμάτων

Η γεωμορφολογία της περιοχής με το ιδιαίτερα πυκνό ανάγλυφο καθιστούν δυστυχώς τα πρηνή των ρεμάτων και τις φυσικές κοιλότητες του εδάφους πρόσφορες τοποθεσίες για την ανεξέλεγκτη απόρριψη απορριμμάτων. Το πρόβλημα της δημιουργίας πολλών σκουπιδότοπων δεν επιφέρει μόνον την αισθητική υποβάθμιση του φυσικού περιβάλλοντος αλλά αυξάνει τις πιθανότητες εμφάνισης πυρκαγιάς και επιβαρύνει μέσω του μηχανισμού της αποστράγγισης το έδαφος και τα υπόγεια νερά της περιοχής.

Στη Δ.Ε. Χορτιάτη υπάρχουν τρεις παλιοί χώροι διάθεσης απορριμμάτων που είναι :

- Στη θέση «Σκάλα» του Χορτιάτη
- Στη θέση «Αδαμιά» του Χορτιάτη (πρώην λατομείο γνωστό ως «Τσουμάνη»)
- Στην θέση «Όρια οικισμού» του Φιλύρου
- Στη θέση «Δάσος Κουρί» του Ασβεστοχωρίου

Είναι γεγονός ότι όλοι οι χώροι απόρριψης απορριμμάτων χρήζουν αποκατάστασης ειδικά σε ότι αφορά τις παλιές χωματερές γίνονται προσπάθειες από τον Δήμο παράλληλα δε η πρώτη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Θεσσαλονίκης συνέταξε συνολική μελέτη αποκατάστασης παλιών χωματερών στην οποία συμπεριλαμβάνονται και οι συγκεκριμένοι της Δημοτικής Ενότητας Χορτιάτη.

Πυροπροστασία

Ο αξιόλογος χαρακτήρας του φυσικού περιβάλλοντος στη ΔΕ Χορτιάτη, απαιτεί συνεχή επαγρύπνηση και φροντίδα για την αποσόβηση του κινδύνου της καταστροφής του, λόγω πυρκαγιάς. Η υπευθυνότητα της αντιμετώπισης του θέματος και η επάρκεια της λήψης μέτρων πυροπροστασίας επιβάλουν την κινητοποίηση και τη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων φορέων της πολιτείας αλλά και της τοπικής κοινωνίας.

Μετά την απώλεια ενός σημαντικού τμήματος του Σείχ – Σου από την πυρκαγιά του 1997, η Διεύθυνση Δασών και το Δασαρχείο Θεσσαλονίκης ενέτειναν τα έργα πυροπροστασίας. Οι υποδομές που έχουν γίνει αφορούν :

Για το Σείχ – Σου: πλήρες οδικό αντιπυρικό δίκτυο καθώς και πλήρες δίκτυο υδροδότησης με τις απαιτούμενες δεξαμενές αποθήκευσης νερού.

Για τον ορεινό όγκο Χορτιάτη: πλήρες οδικό αντιπυρικό δίκτυο, η υδροδότηση προβλέπεται να εξυπηρετηθεί από υδροστόμια του δικτύου ύδρευσης του δήμου καθώς και των στρατιωτικών εγκαταστάσεων που βρίσκονται στην περιοχή.

Ο Δήμος Χορτιάτη έχει την κύρια ευθύνη προστασίας των δημοτικών δασικών εκτάσεων και καταβάλει μεγάλες προσπάθειες προκειμένου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των υδροδοτήσεων και της τοποθέτησης των πυροσβεστικών υδροστομίων. Πρόσφατα για την ενίσχυση των μέτρων πυροπροστασίας στο δάσος Κουρί κατασκευάσθηκε δεξαμενή υδροδότησης 75 μ³.

3.2. Ποιότητα Ζωής

3.2.1. Χωροταξικός & Πολεοδομικός σχεδιασμός

3.2.1.1. Δημοτική Ενότητα Πανοράματος

Χαρακτήρας της περιοχής

Η Δημοτική Ενότητα Πανοράματος αποτελεί αμιγή οικιστική περιοχή μεσαίων και υψηλών εισοδημάτων. Παρατηρείται συνεχής δόμηση πολυτελών κατοικιών και μεγαλοαστικών μονοκατοικιών φυσικό επακόλουθο της προνομιακής θέσης του οικισμού, των κλιματολογικών συνθηκών, της έλλειψης μίξης χρήσεων ασυμβίβαστων με την κατοικία και του κοινωνικού «γοήτρου» που προσδίδει η εγκατάσταση σε περιοχές που λειτουργούν ως πόλοι συσσώρευσης αστικών και μεγαλοαστικών στρωμάτων.

Είναι χαρακτηριστικό ότι μόνο ο παλιός οικισμός διαθέτει τοπικό κέντρο. Στις εκτάσεις των οικοδομικών συνεταιρισμών υφίσταται αμιγής κατοικία και παρατηρείται έντονη έλλειψη τοπικών εξυπηρετήσεων και παραγωγικών δραστηριοτήτων.

Χωροταξικός Σχεδιασμός (ΓΠΣ) – Χρήσεις Γης

Στο Πανόραμα εγκαταστάθηκαν από τον εποικισμό του 1926, 138 οικογένειες από τον Πόντο και 10 από τον Καύκασο. Με τη πάροδο των χρόνων ο πληθυσμός αυξάνεται και για ένα διάστημα γνωρίζει μεγάλη αύξηση της παραθεριστικής κατοικίας. Η ραγδαία όμως εγκατάσταση νέων κατοίκων στην κοινότητα παρατηρείται κύρια κατά τη τελευταία δεκαετία.

Η γενική κατοικία καταλαμβάνει έκταση 100 στρεμμάτων και βρίσκεται κυρίως κατά μήκος της οδού Κομνηνών και της παραμέτρου του λόφου Ανάληψη. Η υπόλοιπη επιφάνεια του παλαιού οικισμού και ολόκληρες οι εκτάσεις των οικοδομικών συνεταιρισμών, στον βαθμό που είναι δομημένες, έχουν αμιγή χρήση της κατοικίας και μάλιστα στην πιο ανόθευτη μορφή, δηλαδή με πλήρη απουσία τοπικών μικροεξυπηρετήσεων. Έτσι η παραθεριστική κατοικία προοδευτικά εκλείπει σε συνδυασμό με ραγδαία αύξηση της μόνιμης αστικής.

Το γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο (ΓΠΣ) Πανοράματος εκπονήθηκε το 1986 από την τ. Διεύθυνση Οικισμού Θεσσαλονίκης στα πλαίσια της ΕΠΑ και εγκρίθηκε το 1994 με την Υπουργική Απόφαση αρ. 54540/2063/31.03.1994 (ΦΕΚ 355/τ.Δ'/14.04.1994).

Το Γ.Π.Σ εξειδικεύει τις επιταγές του Ρυθμιστικού Σχεδίου Θεσσαλονίκης και καθορίζει το πολεοδομικό πλαίσιο άσκησης παραγωγικών δραστηριοτήτων, εφαρμογής στεγαστικής πολιτικής, κάλυψης κοινωνικών αναγκών, αναβάθμισης κοινωνικών εξυπηρετήσεων, ανάπτυξης υποβαθμισμένων περιοχών προστασίας του περιβάλλοντος και εν γένει ανασυγκρότησης του

αστικού ιστού.

Τα στοιχεία ανάλυσης προέκυψαν από πρωτογενή έρευνα, από βιβλιογραφική έρευνα, από το σύνολο των μελετών, από φορείς δημόσιους και κοινωνικούς.

Κατοικία

Οικισμοί – Εκτός Σχεδίου Δόμηση

Η Δημοτική Ενότητα Πανοράματος αποτελείται κυρίως βάσει των γεωμορφολογικών χαρακτηριστικών της περιοχής προσαρμοσμένων στο νομοθετημένο πλαίσιο διαφόρων φάσεων ανάπτυξης του αρχικού οικισμού από 5 πολεοδομικές ενότητες :

1. Παλιός οικισμός (ρυμοτόμηση βάσει διανομής Υπ. Γεωργίας 1931 και 1938).
2. Τμήμα του οικισμού πολεμιστών νόμου 751 και δραμινών πυροπαθών που βρίσκεται δυτικά της ΠΕ.1 και μέχρι του φυσικού ορίου του ρέματος (ρυμοτόμηση βάσει του διατάγματος 1959).
3. Το υπόλοιπο τμήμα του οικισμού πολεμιστών νόμου 751 και δραμινών πυροπαθών που βρίσκεται από το ρέμα και Ν-Δ της ΠΕ-2 (ρυμοτόμηση βάσει διατάγματος του 1959).
4. Οικισμός έφεδρων αξιωματικών που βρίσκεται δυτικά της ΠΕ-3 (ρυμοτόμηση βάσει διατάγματος του 1969).
5. Οικισμός τοπογράφων (ρυμοτόμηση βάσει διατάγματος του 1965).

Οι εντός σχεδίου περιοχές, έχουν ακόμα σε μικρό ποσοστό αδόμητες εκτάσεις. Στις εκτός σχεδίου περιοχές παρατηρείται έντονη δόμηση.

Τοπικά Κέντρα

Στη Δημοτική Ενότητα Πανοράματος τοπικό κέντρο διαθέτει μόνο ο παλιός οικισμός κυρίως κατά μήκος της οδού Κομνηνών και περιμετρικά του λόφου της Ανάληψης. Στο υπόλοιπο τμήμα του παλαιού οικισμού και στις εκτάσεις των οικοδομικών συνεταιρισμών υπάρχει έλλειψη τοπικής εξυπηρέτησης και ανυπαρξία παραγωγικών δραστηριοτήτων.

3.2.1.2. Δημοτική Ενότητα Πυλαίας

Οικιστική διάρθρωση

Η Δημοτική Ενότητα Πυλαίας είναι μια ιδιαίτερα αναπτυσσόμενη περιοχή που λειτουργεί ως υποδοχέας σημαντικών εγκαταστάσεων διαφόρων κλάδων του τριτογενούς τομέα, κυρίως όμως της κατοικίας, στα πλαίσια της διαδικασίας προαστιοποίησης που χαρακτηρίζει ευρύτερα την ελληνική κοινωνία. Το γεγονός αυτό αποτυπώνεται στο ρυθμό αύξησης του πληθυσμού του, ο οποίος είναι προϊόν του ρεύματος μετεγκατάστασης κατοίκων από άλλους δήμους, λόγω των ευκαιριών για υψηλού επιπέδου κατοικία και καλύτερη ποιότητα διαβίωσης που παρέχει το φυσικό και οικιστικό περιβάλλον της Δημοτικής Ενότητας Πυλαίας.

Η υφιστάμενη οικιστική διάρθρωση της Δημοτικής Ενότητας συγκροτήθηκε διαχρονικά και αποτελείται από τέσσερα τμήματα που αποτελούν την εντός σχεδίου περιοχή της Δημοτικής Ενότητας. Πρόκειται για τρεις περιοχές (οικιστικές ενότητες) που εντάχθηκαν με διατάγματα ρυμοτομίας τα έτη 1954, 1958 και 1965, καθώς και από μία επέκταση που θεσμοθετήθηκε με το ΓΠΣ του 1987 συνολικής έκτασης 291,72Ha. Επιπλέον, υπάρχουν ακόμα δύο περιοχές με

εγκεκριμένο σχέδιο με τοπικά ρυμοτομικά σε απόσταση 1,5 χλμ. από τον κύριο οικισμό της Πυλαίας.

Πιο αναλυτικά, οι περιοχές που αποτελούν την εντός σχεδίου περιοχή, σύμφωνα με τη χρονολογική σειρά ένταξης, είναι οι ακόλουθες:

α. Ο προϋφιστάμενος του '23 οικισμός, ο οποίος πολεοδομήθηκε το 1954 με Βασιλικό Διάταγμα (ΒΔ) (ΦΕΚ 218/τ.Δ'/20.08.1950). Το συνολικό εμβαδόν είναι 80,50Ha και ο Σ.Δ. έχει μέσες τιμές που ποικίλουν μεταξύ 0,68 και 0,74.

Το ρυμοτομικό σχέδιο και οι επί μέρους τροποποιήσεις του (ΒΔ ΦΕΚ 157/τ.Δ'/27.08.1968, και ΦΕΚ 90/τ.Δ'/30.03.1970, τα ΠΔ ΦΕΚ 102/τ.Δ'/14.03.1977, ΦΕΚ 114/τ.Δ'/24.01.1980, και ΦΕΚ 19/τ.Δ'/07.12.1983), παρουσίαζε αρχικά υπερβολικές ελλείψεις σε χαρακτηρισμένους κοινόχρηστους, κοινωφελείς χώρους και βρίσκονταν σε αντίθεση με την έως τότε υφιστάμενη κατάσταση και δομή του οικιστικού ιστού.

Το 1988 με την ΔΠ/ΠΜ/54678/3302/24.10.88 (ΦΕΚ 827/1988) Απόφαση Νομάρχη Θεσσαλονίκης αναθεωρήθηκε, με τροποποίηση οικοδομικών τετραγώνων, καθορισμό νέων χρήσεων γης και δικτύου κοινοχρήστων – κοινωφελών χώρων, καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης.

Έως σήμερα με νεώτερες αποφάσεις Νομάρχη έχουν τροποποιηθεί επί μέρους περιοχές του αναθεωρημένου ρυμοτομικού για τη δημιουργία νέων κοινοχρήστων και κοινωφελών χώρων.

β. Η περιοχή Μαλακοπής, η οποία βρίσκεται στα βορειοδυτικά του προϋφιστάμενου οικισμού και σε απόσταση 800 μ. από αυτόν. Εντάχθηκε στο σχέδιο πόλης με το ΒΔ (ΦΕΚ 31/τ.Α'/18.02.1958). Πρόκειται για μία ιδιαίτερα πυκνοκατοικημένη περιοχή, συνολικού εμβαδού 33,50 Ha, με ΣΔ 2,1, που αποτελεί και το διαχωριστικό όριο με το Δήμο Θεσσαλονίκης.

Με Προεδρικά Διατάγματα (Π.Δ.) και αποφάσεις Νομάρχου έχουν τροποποιηθεί περιοχές του εγκεκριμένου σχεδίου για τον καθορισμό κοινοχρήστων και κοινωφελών χώρων.

γ. Οικισμός «Η Κωνσταντινούπολις». Η περιοχή εντάχθηκε στο σχέδιο πόλης με το ΒΔ (ΦΕΚ 56/τ.Δ'/10.03.1965) και βρίσκεται στα βόρεια-βορειοανατολικά του προϋφιστάμενου οικισμού και σε επαφή με την περιοχή Μαλακοπής. Ο Σ.Δ. που ορίστηκε το 1965 ήταν 0,8 και η περιοχή ανοικοδομήθηκε στο σύνολό της στις δεκαετίες 1980-1990.

Με νέες αποφάσεις Νομάρχη τροποποιήθηκε το σχέδιο του 1965 για τον καθορισμό κοινοχρήστων – κοινωφελών χώρων.

δ. Την περιοχή του οικισμού «Τοπογράφων». Η περιοχή αυτή εντάχθηκε στο σχέδιο τη δεκαετία του 1960 σύμφωνα με το ΒΔ (ΦΕΚ 206/τ.Δ'/22.11.1965). Έχει συνολικό εμβαδόν 120 στρ. και ισχύει έμμεσος συντελεστής δόμησης 0,4. Τμήμα, δε, της περιοχής ανήκει διοικητικά στον τ. Δήμο Πανοράματος. Το σύνολο της περιοχής συμπεριλαμβάνονταν στο ΓΠΣ του τ. Δήμου Πανοράματος.

ε. Την περιοχή «VILLARITS». Η περιοχή αυτή εντάχθηκε στο σχέδιο τη δεκαετία του 1970 σύμφωνα με το Π.Δ. (ΦΕΚ 266/τ.Δ'/25.08.1973). Έχει συνολικό εμβαδόν 45 στρ. και μέγιστο συντελεστή δόμησης 0,55.

στ.Περιοχές επεκτάσεων. Αυτές περιβάλλουν τον προϋφιστάμενο οικισμό έως την περιοχή Μαλακοπής και Κωνσταντινοπολιτών προς τα βόρεια, προς τα ανατολικά και προς τα νότια έως την Περιφερειακή οδό Θεσσαλονίκης και επεκτείνονται δυτικά πέραν της περιφερειακής

τάφρου σε επαφή με το Δήμο Θεσσαλονίκης.

Η περιοχή εντάχθηκε με το ΠΔ (ΦΕΚ 310/τ.Δ'/13.04.1989) σύμφωνα με τις διαδικασίες του Ν. 1337/83 και η εφαρμογή των πολεοδομικών μελετών έγινε τμηματικά μετά το 1994. Το συνολικό εμβαδόν είναι 138,22 Ha και οι ΣΔ ποικίλουν, ανάλογα με την πολεοδομική ενότητα, με μέσες τιμές μεταξύ 0,5 και 0,68.

Οι περιοχές α, β, γ, δ αποτελούν το κυρίως οικιστικό συγκρότημα του Δήμου για το οποίο γίνεται εύκολα αντιληπτό ότι είναι απομονωμένο από την υπόλοιπη έκταση που ανήκει στο δήμο και αποτελεί την εκτός σχεδίου περιοχή, καθώς αποκόπτεται από αυτήν μέσω ενός ισχυρού τεχνητού ορίου, που είναι η περιφερειακή οδός. Έτσι, η εκτός σχεδίου περιοχή του τ. Δήμου Πυλαίας είναι αυτή που οριοθετείται στα βόρεια από το περιαστικό δάσος του Σέιχ Σου, στα ανατολικά και νότια από τα όρια των δήμων Θέρμης και Πανοράματος και στα δυτικά από το Θερμαϊκό Κόλπο και τους δήμους Καλαμαριάς και Θεσσαλονίκης.

Πολεοδομική οργάνωση της εντός σχεδίου περιοχής

Θεσμικό πλαίσιο δόμησης

Σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του ισχύοντος ΓΠΣ, το οποίο βρίσκεται σε διαδικασία/φάση τροποποίησης, η εντός σχεδίου περιοχή του δήμου Πυλαίας οργανώνεται σε δέκα (10) πολεοδομικές ενότητες (ΠΕ). Η χωρική κατανομή τους, καθώς και οι έξι (6) θεσμοθετημένοι τομείς όρων δόμησης που προτείνονται για αυτές εμφανίζονται στο χάρτη και είναι οι ακόλουθες:

- 1) Η ζώνη I με Σ.Δ. 0,8 που εφαρμόζεται στον παλιό οικισμό με το Διάταγμα του 54.
- 2) Η ζώνη II με Σ.Δ. 0,6 που εφαρμόζεται στις επεκτάσεις των πολεοδομικών ενότητων 1, 2, 3, 10.
- 3) Η ζώνη III με Σ.Δ. 0,8 που εφαρμόζεται στο σύνολο της πολεοδομικής ενότητας 5.
- 4) Η ζώνη IV με Σ.Δ. 0,5 που εφαρμόζεται στην περιοχή του υπερτοπικού κέντρου.
- 5) Η ζώνη V με Σ.Δ. 2,1 που εφαρμόζεται στο σύνολο των πολεοδομικών ενότητων 6, 7, 8, 9 (περιοχή Μαλακοπής).
- 6) Η ζώνη VI με Σ.Δ. 0,8 που εφαρμόζεται στο σύνολο της πολεοδομικής ενότητας 4 (Κωνσταντινοπολίτικα).
- 7) Στην περιοχή του οικισμού των Τοπογράφων ισχύει έμμεσα Σ.Δ. 0,4.
- 8) Στην περιοχή VILLARITS ισχύει μέγιστος Σ.Δ. 0,55 και αφορά το συγκεκριμένο οικοπέδο και μόνο.

Λειτουργική δομή – Πληθυσμιακές πυκνότητες

Στο χάρτη Π1.3.2. του εγκεκριμένου ΓΠΣ εμφανίζεται η προτεινόμενη λειτουργική δομή των Π.Ε., με βάση τις προτεινόμενες χρήσεις γης και σύμφωνα με την κατηγοριοποίησή τους που προτείνεται στο Γ.Π.Σ. Αναλυτικά για κάθε μία από τις οικιστικές ενότητες της εντός σχεδίου περιοχής αναφέρονται για την πολεοδομική οργάνωση, την πληθυσμιακή πυκνότητα και τη λειτουργική τους εικόνα τα ακόλουθα:

- α.** Ο προϋφιστάμενος του '23 οικισμός αποτελεί τον αρχικό και κυρίαρχο, στη συνείδηση των κατοίκων, οικιστικό πυρήνα. Πρόκειται για περιοχή που αποτελείται από οικοδομικά τετράγωνα (ΟΤ) αμιγούς και γενικής κατοικίας, καθώς και από χώρο χαρακτηρισμένο για ανάπτυξη κεντρικών λειτουργιών πόλης, όπου σήμερα λειτουργεί το τ. δημαρχείο, το ΚΑΠΗ, το αστυνομικό τμήμα και αναπτύσσονται γραμμικές συγκεντρώσεις εμπορίου και καταστημάτων αναψυχής. Η μέση πληθυσμιακή πυκνότητα δεν είναι πολύ υψηλή και είναι της τάξης των 130

κατοίκων/Ha. Ειδικότερα η περιοχή αποτελείται από:

- Τμήμα της ΠΕ 1, που καταλαμβάνει τη δυτική πλευρά του, αποτελείται από ΟΤ αμιγούς και γενικής κατοικίας, έχει μικτή πληθυσμιακή πυκνότητα 130 άτομα/Ha και ανήκει στον τομέα συντελεστή δόμησης (ΣΔ) Ι, όπου η μέση τιμή του είναι 0,74.
- Τμήμα της ΠΕ 2, που καταλαμβάνει το νοτιοανατολικό τμήμα, αποτελείται από ΟΤ αμιγούς και γενικής κατοικίας και περιλαμβάνει την περιοχή ανάπτυξης των κεντρικών λειτουργιών πόλης, καθώς και Ο.Τ. χαρακτηρισμένο για πάρκο πόλης (το οποίο έχει υλοποιηθεί) και για πολιτιστικές εγκαταστάσεις. Η μικτή πληθυσμιακή πυκνότητα είναι 119 άτομα/Ha και ανήκει στον τομέα Ι ως προς το Σ.Δ., με μέση τιμή 0,68.
- Το μεγαλύτερο τμήμα της ΠΕ 3, που καταλαμβάνει το βορειοανατολικό τμήμα και αποτελείται από Ο.Τ. αμιγούς κατοικίας έχει μικτή πληθυσμιακή πυκνότητα 124 άτομα/Ha και ανήκει στον τομέα Σ.Δ. Ι, με μέση τιμή 0,68.

β. Η περιοχή της Μαλακοπής αποτελείται κυρίως από Ο.Τ. αμιγούς κατοικίας και λιγότερο από Ο.Τ. γενικής. Σύμφωνα με το Γ.Π.Σ. συγκροτείται από τέσσερις Π.Ε., τις υπ' αριθμόν 6, 7, 8, 9. Όλες ανήκουν στον τομέα Σ.Δ. V, με τιμή 2,1. Ειδικότερα, αναφέρεται ότι:

- Η Π.Ε. 6, καταλαμβάνει το βορειοδυτικό τμήμα, αποτελείται από Ο.Τ. αμιγούς κατοικίας, διαθέτει χαρακτηρισμένο χώρο για πάρκο και έχει σχετικά υψηλή μικτή πληθυσμιακή πυκνότητα (190 άτομα/Ha).
- Η Π.Ε. 7, καταλαμβάνει το βορειοανατολικό τμήμα, αποτελείται από Ο.Τ. αμιγούς και γενικής κατοικίας και είναι η πιο πυκνοκατοικημένη του δήμου, καθώς έχει μικτή πληθυσμιακή πυκνότητα πολύ υψηλή (354 άτομα/Ha).
- Η Π.Ε. 8, καταλαμβάνει το νοτιοανατολικό τμήμα της περιοχής, έχει την ίδια λειτουργική διάρθρωση με την προηγούμενη Π.Ε., ενώ και η μικτή πληθυσμιακή της πυκνότητα είναι η δεύτερη υψηλότερη του δήμου (336 άτομα/Ha).
- Η Π.Ε. 9, καταλαμβάνει το νοτιοδυτικό τμήμα, αποτελείται επίσης από Ο.Τ. αμιγούς και γενικής κατοικίας και σε αντίθεση με τις δύο προηγούμενες ΠΕ έχει πιο χαμηλή μικτή πληθυσμιακή πυκνότητα (146 άτομα/Ha).

γ. Ο οικισμός των Κωνσταντινοπολιτών αποτελεί μια αυτόνομη Π.Ε., την 4, και συγκροτείται από ΟΤ αμιγούς κατοικίας (κυρίαρχη χρήση), εκπαίδευσης και χαρακτηρισμένων κοινόχρηστων χώρων. Ανήκει στον τομέα Σ.Δ. VI, με τιμή 0,8 για όλη την έκτασή της.

δ. Για τις περιοχές των επεκτάσεων προβλέπονται από το Γ.Π.Σ. χρήσεις αμιγούς κατοικίας, υπερτοπικό κέντρο, περιοχή για την ανάπτυξη δεύτερου χώρου κεντρικών λειτουργιών πόλης, τρεις θέσεις για την ανάπτυξη τοπικών κέντρων ΠΕ, καθώς και χώροι εκπαίδευσης και πρασίνου. Ειδικότερα το σύνολο αυτών των εκτάσεων αποτελείται από:

- Τμήμα της ΠΕ 3, που καταλαμβάνει το βορειοδυτικό τμήμα και αποτελείται από τα ΟΤ που προορίζονται για την ανάπτυξη υπερτοπικού κέντρου, ως δεύτερο πυρήνα λειτουργιών πόλης, καθώς και από ΟΤ χαρακτηρισμένα για πάρκο, πολιτιστικές και εκπαιδευτικές εγκαταστάσεις. Ανήκει στον τομέα ΣΔ IV, με μέση τιμή 0,50 και δεν έχει καθόλου πληθυσμό, αφού δεν υπάρχουν ΟΤ κατοικίας.
- Την πολεοδομική ενότητα 10, που καταλαμβάνει το βορειοανατολικό τμήμα και αποτελείται από ΟΤ αμιγούς κατοικίας, καθώς και από ΟΤ και χώρους χαρακτηρισμένα για ανάπτυξη τοπικού κέντρου ΠΕ, πολιτιστικών και εκπαιδευτικών εγκαταστάσεων. Ανήκει

στον τομέα ΣΔ II, με μέση τιμή 0,60 και η μικτή πληθυσμιακή πυκνότητά της, σύμφωνα με το ΓΠΣ, είναι αρκετά χαμηλή (76 άτομα/Ha). Η τελευταία τιμή σίγουρα έχει αυξηθεί κατά τη διάρκεια των τελευταίων ετών με τη σταδιακή, αλλά έντονη, ανοικοδόμηση της ΠΕ.

- Τμήμα της ΠΕ2, που καταλαμβάνει το νοτιοανατολικό τμήμα και αποτελείται από ΟΤ αμιγούς κατοικίας. Ανήκει στον τομέα ΣΔ II, με μέση τιμή 0,68. Η μικτή πληθυσμιακή πυκνότητά της είναι σχετικά χαμηλή (119 άτομα/Ha), παρόμοια με αυτήν του προϋφιστάμενου του '23 οικισμού, αλλά και αυτή σταδιακά αρχίζει να αυξάνεται λόγω της ταχύτατης ανοικοδόμησής της.
- Τμήμα της ΠΕ1, που καταλαμβάνει το νότιο τμήμα και αποτελείται από ΟΤ αμιγούς κατοικίας, εκπαίδευσης, κοινόχρηστων χώρων, καθώς και από ΟΤ χαρακτηρισμένα για ανάπτυξη τοπικού κέντρου ΠΕ. Η μέση πληθυσμιακή πυκνότητα είναι ίδια με αυτήν του προϋφιστάμενου του '23 οικισμού (130 άτομα/Ha). Ανήκει στον τομέα ΣΔ I, με μέση τιμή 0,74.
- Την πολεοδομική ενότητα 5, που βρίσκεται στο νοτιοδυτικό τμήμα και αποτελείται από Ο.Τ. αμιγούς κατοικίας. Υπάρχουν, επίσης ΟΤ που χαρακτηρίζονται για την ανάπτυξη τοπικού κέντρου ΠΕ. Ανήκει στην κατηγορία ΣΔ III με τιμή 0,80 και η μικτή πληθυσμιακή πυκνότητά της είναι χαμηλή (80 άτομα/Ha).

Με το Γ.Π.Σ. του 1987 και την προτεινόμενη από αυτό πολεοδομική οργάνωση αντιμετώπιζονταν οι οικιστικές ανάγκες του δήμου, με επίλυση επιμέρους σχετικών ζητημάτων που παρουσιάζονταν εκείνη την εποχή. Σύμφωνα με την τότε κείμενη νομοθεσία (Ν 1337/83), το ΓΠΣ οριοθετήθηκε σε επίπεδο οικισμού και επεκτάσεων για κατοικία, χωρίς να στοχεύει και να αναδεικνύει διαδικασίες περαιτέρω ανάπτυξης κατοικίας και άλλων χρήσεων στα υπόλοιπα τμήματα του δήμου. Με τον τρόπο αυτό, αναπτύχθηκε σε επίπεδο δήμου μια εσωστρέφεια, που επέτρεπε την αντιληπτική οργάνωση μόνο όσων λειτουργιών αναπτύσσονταν στην εντός της περιφερειακής οδού περιοχή και πάντα σε σχέση με τον παλιό οικισμό, που αποτελεί σημείο αναφοράς για το σύνολο του Δήμου.

Στη διάρκεια της τελευταίας δεκαπενταετίας και παρ' όλη την αργοπορία στην εκπόνηση της μελέτης πράξης εφαρμογής των πολεοδομικών ενότητων καταγράφεται έντονη και ταχύτατη ανοικοδόμηση, που οδηγεί στη διαπίστωση ότι τα οικιστικά αποθέματα που προβλέπονται από το ΓΠΣ έχουν αρχίσει να εξαντλούνται. Το γεγονός οδηγεί στην αναζήτηση οικιστικής ανάπτυξης στις εκτός σχεδίου περιοχές, καθώς ο δήμος, σύμφωνα με την διαχρονική πληθυσμιακή του αύξηση, φαίνεται ότι εξακολουθεί να λειτουργεί σαν υποδοχέας εγκατάστασης νέων κατοίκων.

Λειτουργική δομή της εκτός σχεδίου περιοχής

Σύμφωνα με το Ρυθμιστικό Σχέδιο Θεσσαλονίκης (ΡΣ) και τις ρυθμίσεις των Ζωνών Οικιστικού Ελέγχου (ΖΟΕ), που έχουν εγκριθεί από τον Οργανισμό Ρυθμιστικού Σχεδίου Θεσσαλονίκης (ΟΡΣΘ), θεωρείται ότι η εκτός σχεδίου περιοχή του Δήμου Πυλαίας και ιδιαίτερα το νότιο τμήμα του λειτουργεί ως υποδοχέας της διόγκωσης των δραστηριοτήτων του τριτογενούς τομέα.

Παράλληλα καταγράφονται πιέσεις για οικιστική ανάπτυξη στις εκτός σχεδίου περιοχές, ιδιαίτερα στο ανατολικό άκρο του δήμου στις περιοχές «Πουρνάρι» και «Ελαιώνες», όπου σημαντικά τμήματά τους έχουν δομηθεί με κατοικίες υψηλού επιπέδου, αλλά και με την εφαρμογή του συστήματος της αντιπαροχής, σύμφωνα με τις διατάξεις της εκτός σχεδίου δόμησης.

Με βάση αυτές τις δύο παραδοχές και διαπιστώσεις οργανώνεται λειτουργικά ή εκτός σχεδίου περιοχή του δήμου και χαρακτηρίζεται από τη διαφορετική φυσιογνωμία μεταξύ του βορείου και

του νοτίου τμήματος της.

Έτσι, στο βόρειο τμήμα, ανατολικά της εντός σχεδίου περιοχής και περίξ του οδικού άξονα προς Πανόραμα εντοπίζεται τάση συγκέντρωσης του τριτογενούς τομέα με έμφαση στις εκπαιδευτικές εγκαταστάσεις και τις εγκαταστάσεις έρευνας και υγείας και μικρότερη παρουσία μονάδων αναψυχής και εμπορίου. Νοτιότερα, πέρα από την περιφερειακή οδό και νοτιοανατολικά του Πανοράματος εμφανίζεται η περιοχή οικιστικής καταλληλότητας, με την εκτός σχεδίου δόμηση που προαναφέρθηκε στην περιοχή Πουρνάρι. Τέλος, δυτικά του Πανοράματος και βορειοανατολικά της εντός σχεδίου περιοχής της Πυλαίας, στην περιοχή Ελαιώνες, εμφανίζονται εκ νέου τάσεις οικιστικής ανάπτυξης σε μια πολύ ελκυστική περιοχή υψηλής προστιθέμενης αξίας που δεν έχει ακόμα αξιοποιηθεί λόγω της γειτνίασής της με το δάσος και της μη ρύθμισης ιδιοκτησιακών ζητημάτων.

Νοτιότερα, η λειτουργική δομή της εκτός σχεδίου περιοχής προσδιορίζεται κυρίως από τη διέλευση δύο υπερτοπικών οδικών αξόνων, καθώς και διαδημοτικών οδών, που σε συνάρτηση με το σημαντικό απόθεμα του μη δομημένου χώρου και τη μορφολογία του εδάφους δημιουργούν λειτουργικές ζωνοποιήσεις που είναι οι ακόλουθες:

- α.** Η ζώνη βόρεια της κύριας οδού Πυλαίας – Θέρμης, όπου κυριαρχεί η συγκέντρωση εταιριών υψηλής τεχνολογίας, με την πρόσφατη υλοποίηση της «Τεχνόπολης», έκτασης 94 στρ., καθώς και ερευνητικών μονάδων και εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης – εκπαίδευσης του δημοσίου τομέα (π.χ. CEDEFOP, EKAB). Στην ίδια ζώνη μεγάλη έκταση καταλαμβάνουν τα κοιμητήρια ανατολικής Θεσσαλονίκης «Αναστάσεως του Κυρίου», που αποτελούν μια σημαντική ειδική χρήση υπερτοπικού χαρακτήρα.
- β.** Η ζώνη μεταξύ της οδού Πυλαίας – Θέρμης και του εθνικού οδικού άξονα Θεσσαλονίκης – Μουδανιών στην οποία υπάρχει συγκέντρωση αντιπροσωπειών αυτοκινήτων, εκθεσιακών χώρων και υπεραγορών. Ιδιαίτερη χρήση, που χαρακτηρίζει αυτή τη ζώνη, αποτελούν οι εγκαταστάσεις της Αμερικανικής Γεωργικής Σχολής, που συνδυάζουν εκπαιδευτικές εγκαταστάσεις με εγκαταστάσεις του πρωτογενούς τομέα.
- γ.** Η ζώνη μεταξύ της εθνικής οδού Θεσσαλονίκης – Μουδανιών και της οδού Θεσσαλονίκης – αεροδρομίου – Μηχανιώνας, όπου αναπτύσσονται και κυριαρχούν ως χρήση τα πολύ μεγάλα εμπορικά κέντρα (π.χ. Cosmos, Carrefour, Makro, IKEA), σε κτιριακές εγκαταστάσεις αρκετών εκατοντάδων τετραγωνικών μέτρων. Καταγράφονται ακόμα συγκεντρώσεις καταστημάτων εξειδικευμένου εμπορίου, αντιπροσωπειών, εκπαιδευτικές μονάδες αλλά και διάσπαρτες περιοχές αυθαίρετης κατοικίας. Ιδιαίτερης χρήσης είναι αυτή της Ανώτατης Διακλαδικής Σχολής Πολέμου και σημαντική υπερτοπική εγκατάσταση στον τομέα της υγείας αυτή του Διαβαλκανικού Ιατρικού Κέντρου.
- δ.** Η παραλιακή ζώνη που αναπτύσσεται δυτικά της οδού Θεσσαλονίκης – αεροδρομίου και φτάνει ως το παραλιακό μέτωπο του δήμου, στο Θερμαϊκό Κόλπο. Πρόκειται για μια ζώνη μήκους 4,5 χλμ., από τα οποία μόλις τα 1,5 χλμ. στο παραλιακό της μέτωπο είναι επισκέψιμα, καθώς μεγάλο τμήμα του αιγιαλού είναι περιφραγμένο.

Η ζώνη αυτή εντάσσεται στις αστικές λειτουργίες με έναν ιδιότυπο τρόπο και δεν χαρακτηρίζεται για την οικολογική της αξία, αφού και εκεί εντοπίζεται πληθώρα ανθρωπογενών χρήσεων, ενώ αποτελεί πόλο συνεχούς ανάπτυξης νέων δραστηριοτήτων. Ο ιδιότυπος τρόπος που εντάσσεται στις αστικές λειτουργίες προκύπτει από την εξέταση του τρόπου οργάνωσης των δραστηριοτήτων και σε ένα βάθος 500 μέτρων από την ακτή. Έτσι λοιπόν στο παραλιακό μέτωπο εντοπίζεται ανάπτυξη δραστηριοτήτων αναψυχής και εμπορίου, ιδιαίτερα επί της οδού Θεσσαλονίκης –

Αεροδρομίου όπου αναπτύσσονται μεγάλα εμπορικά κέντρα (π.χ. Απολλώνια, Πολιτεία), σε συνδυασμό με δραστηριότητες του δευτερογενούς τομέα (βιομηχανία, ναυπηγοεπισκευαστική ζώνη). Τέλος, σημειώνονται περιοχές αυθαίρετης κατοικίας αλλά και μεγάλες ελεύθερες εκτάσεις (οικόπεδα). Η αναβάθμιση του οδικού άξονα προς το αεροδρόμιο, που γενικά οριοθετεί τη ζώνη, αποκόπτει την επικοινωνία για την ελεύθερη κάθετη πρόσβαση ένθεν και ένθεν, δημιουργώντας ένα καθεστώς απομόνωσης του παραλιακού μετώπου.

Η αξία της παραλιακής ζώνης ως φυσικό απόθεμα ικανό να ενσωματωθεί με επιτυχία σε προσπάθειες ρύθμισης των δραστηριοτήτων του χώρου, αποτελεί ιδιαίτερο σχεδιαστικό πλεονέκτημα και η προστασία της (στη λογική όμως της ενσωμάτωσης) επιλογή με σημαντική προοπτική.

Κλείνοντας την αναφορά στη λειτουργική δομή της εκτός σχεδίου περιοχής της ΔΕ Πυλαίας δεν θα πρέπει να μην αναφερθεί ότι σε αντιδιαστολή με τις παραπάνω ζώνες οικιστικής ανάπτυξης και λειτουργιών του τριτογενούς τομέα, υπάρχει στο βορειότερο τμήμα της η έκταση του περιαιστικού δάσους Σείχ – Σου που διατηρεί έως τώρα την οικολογική της αξία, καθώς δεν έχει δεχθεί επιβλαβείς ανθρωπογενείς δραστηριότητες.

3.2.1.3. Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη

Ο οικισμός του Ασβεστοχωρίου είναι προϋφιστάμενος του 1923 σύμφωνα με το ΠΔ 2.3.81/13.03.1981 ΦΕΚ 138/τ.Δ. Στις 12.05.1970 διαβιβάστηκε στο τότε Υπουργείο Δημοσίων Έργων η με ίδια ημερομηνία έκθεση τεχνικού υπαλλήλου του Γραφείου Πολεοδομίας Θεσσαλονίκης με την οποία καθορίστηκαν τα όρια του παλαιού οικισμού Ασβεστοχωρίου. Η έκθεση συνοδεύεται και από διάγραμμα. Συντάχθηκε δε, σε εφαρμογή της Ε 22314/29.07.1964 Απόφασης Υφυπουργού Δ.Ε. Τα όρια αυτά φαίνονται στην μελέτη αποτύπωσης των ορίων οικισμού Ασβεστοχωρίου που είχε αναθέσει σε τοπογράφο μηχανικό το τότε Κοινοτικό Συμβούλιο Ασβεστοχωρίου, το οποίο ενέκρινε την μελέτη αυτή με την 93/12.09.1980 απόφασή του. Σήμερα με την μελέτη Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου που εκπονείται για την συνολική περιοχή του πρώην δήμου Χορτιάτη θα προκύψουν η πολεοδομική οργάνωση του οικισμού καθώς και οι περιοχές επέκτασης.

Ο οικισμός της Εξοχής δημιουργήθηκε το 1930, με την 108/15.08.1986 Απόφαση Νομάρχη Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 1011/Δ'/22.10.1986) καθορίστηκαν αρχικά τα όρια του οικισμού ακολούθησε η τροποποίηση των γενικών και ειδικών όρων και περιορισμών δόμησης με 3910/25.09.1987 Απόφαση Νομάρχη (ΦΕΚ 1007Δ'/13.10.1987), Το 1998 με την. 6462/01.10.98 Απόφαση Γ.Γ. Περιφέρειας Κ. Μακεδονίας (ΦΕΚ 851Δ'/23.10.1998) εγκρίθηκε η εκπονηθείσα μελέτη πολεοδόμησης και επέκτασης του οικισμού και συγχρόνως τα νέα τα όρια του οικισμού. Ακολούθησε πράξη εφαρμογής που αφορά της παραπάνω πολεοδομικής μελέτης η οποία κυρώθηκε με την 29/42372/22.09.2005 Απόφασή του Νομάρχη. Η πράξη εφαρμογής καταχωρήθηκε στο Κτηματολογικό Γραφείο Νεάπολης.

Ο οικισμός του Φιλύρου απέκτησε ρυμοτομικό σχέδιο με διανομή του Υπουργείου Γεωργίας την αρχική το 1932. και ακολούθησαν άλλες το 1968, 1971 και 1973. Τα όρια του οικισμού όπως ισχύουν μέχρι σήμερα προσδιορίστηκαν με την 4290/19.10.1987 Απόφαση Νομάρχη Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 1110Δ'/12.11.1987).

Εκπονήθηκε επίσης Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο (Γ.Π.Σ.) του οικισμού Φιλύρου το οποίο εγκρίθηκε με 48355/1595/27.03.2002 Απόφαση Υπουργού Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε. (ΦΕΚ 372Δ'/08.05.2002) και

περιλαμβάνει την πολεοδομική οργάνωση του οικισμού με την δημιουργία τριών πολεοδομικών ενοτήτων. Για την πολεοδόμηση των τριών αυτών ενοτήτων βρίσκεται σε εξέλιξη η εκπόνηση της μελέτης «αποτύπωση, κτηματογράφηση, πολεοδομική μελέτη και πράξη εφαρμογής».

Ο οικισμός του Χορτιάτη, αποκτά πολεοδομικό σχέδιο το 1948 με το Β.Δ. της 7.7.1948 (ΦΕΚ 183Α'/1948). Είχε προηγηθεί το 1938 η έγκριση ρυμοτομικού σχεδίου ενός τμήματος με την επωνυμία «εξοχικός συνοικισμός Χορτιάτη» το οποίο εγκρίθηκε με το Β.Δ. της 17.7.1938 (ΦΕΚ 271Α'/27.7.1938) και τροποποιήθηκε με το ΒΔ της 1.12.1939 (ΦΕΚ 532/Α/8.12.1939).

Το πολεοδομικό σχέδιο του οικισμού αναθεωρήθηκε με την 4718/18.4.1980 (ΦΕΚ 318/Δ/21.5.1980) Απόφαση Νομάρχη και τροποποιήθηκε με την 25548/11.7.1985 (ΦΕΚ 588/Δ/7.11.1985) απόφαση επίσης του Νομάρχη.

Με την 346/9.10.1986 (ΦΕΚ 1150/Δ/27.11.1986) απόφαση Νομάρχη Θεσσαλονίκης που τροποποιήθηκε με την 3910/25.9.1987 (ΦΕΚ1007/Δ/13.10.1987) ανάλογη απόφαση καθορίστηκαν τα όρια και όροι δόμησης για τον οικισμό Χορτιάτη. Σήμερα εκπονείται μελέτη «αποτύπωση, κτηματογράφηση, πολεοδομική μελέτη και πράξη εφαρμογής» για την υπόλοιπη περιοχή μέχρι το όριο νομάρχη έκτασης 500 στρ.

Τέλος με το ΠΔ της 26.6.1986 (ΦΕΚ 721/Δ/8.9.1986) καθορίστηκε η Ζώνη Ενεργού Πολεοδομίας (ΖΕΠ) στην Κοινότητα Χορτιάτη στη θέση Κισσός. Με το ΠΔ της 15.4.1988 (ΦΕΚ 382/Δ/31.5.1988) εγκρίθηκε η πολεοδομική μελέτη της ΖΕΠ. Τροποποίηση του σχεδίου καθώς και ο καθορισμός των όρων και των περιορισμών δόμησης στην περιοχή έγιναν με τις 29/οικ/ΠΣΚ/10191/834/20.3.1996 (ΦΕΚ 373/Δ/11.4.1996) και ΔΠ/ΠΣΚ/οικ/33043/1184(1)/19.6.1995 Αποφάσεις Νομάρχη Παρά την ολοκλήρωση του πολεοδομικού σχεδιασμού η οικιστική ανάπτυξη της περιοχής παραμένει ιδιαίτερα περιορισμένη λόγω των ισχυρών διαφωνιών και αντιρρήσεων αναφορικά με το δασικό χαρακτήρα της περιοχής.

3.3. Βασικές Υποδομές - Δίκτυα

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται αναλυτικά ανά Δημοτική Ενότητα το Οδικό Δίκτυο, το δίκτυο μεταφορών, το δίκτυο διαχείρισης υδατικών πόρων και το δίκτυο ενέργειας.

Αξίζει να αναφερθεί ότι μέσω χρηματοδότησης που εξασφάλισε ο Δήμος Πυλαίας – Χορτιάτη από το ΕΣΠΑ και συγκεκριμένα από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», όπου πρόκειται να αναπτυχθεί κόμβος στο διαδίκτυο για την παροχή γεωγραφικών πληροφοριών και συναφών υπηρεσιών σε φορείς της διοίκησης, μελετητές, πολίτες και επιχειρήσεις. Το πρόγραμμα είναι διαδημοτικό και θα υλοποιηθεί από κοινού με το Δήμο Θέρμης».

Ο Προϋπολογισμός του έργου είναι 205.150 € και χρηματοδοτείται σε ποσοστό 100%.

Η πράξη αποσκοπεί στην επέκταση των υπαρχόντων γεωγραφικών (χαρτογραφικών) δεδομένων σε ψηφιακή μορφή, στην αναβάθμιση και επέκταση της πρόσβασης της Τεχνικής Υπηρεσίας και της Πολεοδομίας απευθείας στη Βάση Γεω-Δεδομένων, με κατάλληλα δικαιώματα, δια μέσου της αναβάθμισης της άδειας χρήσης του υπάρχοντος λογισμικού Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (ΓΣΠ) αλλά και του λογισμικού παροχής των Δεδομένων στο Διαδίκτυο καθώς και την παροχή περισσότερων ηλεκτρονικών υπηρεσιών αρμοδιότητας των Τεχνικών Υπηρεσιών προς πολίτες, επιχειρήσεις, την ίδια τη Δημόσια Διοίκηση, αλλά και άλλους (δυναμικά) φορείς, εταιρείες διαχείρισης υποδομών κ.λπ.

3.3.1. Οδικό Δίκτυο

3.3.1.1. Δημοτική Ενότητα Πανοράματος

Η εικόνα που παρουσιάζει το οδικό δίκτυο της Δημοτικής Ενότητας Πανοράματος είναι η τυπική εικόνα οικισμού με μία κεντρική οδική, επαρχιακή αρτηρία που διασχίζει διαμπερώς τον οικισμό. Το πλάτος του οδοστρώματος σε συνδυασμό με τα περιορισμένα πεζοδρόμια δυσχεραίνουν την άνετη κίνηση των οχημάτων και των πεζών.

Όσον αφορά το υπόλοιπο ενδοαστικό δίκτυο σε μεγάλο ποσοστό είναι διαμορφωμένο.

Πεζόδρομοι στη Δημοτική Ενότητα Πανοράματος δεν υπάρχουν ενώ τα πεζοδρόμια εντός του οικισμού είναι πολύ μικρά λόγω του ιδιαίτερου ιδιοκτησιακού καθεστώτος και της μη παραχώρησης εκ μέρους των ιδιοκτητών τμημάτων των οικοπέδων τους. Στους νέους οικισμούς επίσης υπάρχει έλλειψη πεζοδρομίων.

Το κυκλοφοριακό είναι έντονο στον παλιό οικισμό. Έχουν κατά καιρούς εκπονηθεί σχετικές μελέτες και εφαρμόστηκαν μέτρα για τη βελτίωση του κυκλοφοριακού.

Υπάρχει μεγάλη ανάγκη δημιουργίας χώρων στάθμευσης. Η προσπάθεια του τότε Δήμου για την κατασκευή ενός υπόγειου χώρου στάθμευσης δεν υλοποιήθηκε λόγω έκδοσης δικαστικών αποφάσεων μετά από προσφυγή ομάδας κατοίκων, παρά το γεγονός ότι η δημοτική Αρχή είχε επιτύχει την ένταξη του έργου στο ν. 2947/2001 (ΦΕΚ 228/ 9.10.2001 τ.Α') και τη χρηματοδότηση του από το ΥΠΕΧΩΔΕ. Μάλιστα, είχε ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλογής αναδόχου εργολάβου που είχε εγκατασταθεί στο έργο. Η Δημοτική Αρχή εκτιμούσε και εκτιμά ότι με την υλοποίηση του έργου σε συνδυασμό με μια σειρά άλλων κυκλοφοριακών μέτρων θα υπήρχε σημαντική ανακούφιση στο κυκλοφοριακό πρόβλημα.

Πρόβλημα στάθμευσης δεν υπάρχει έντονο στους νέους οικισμούς κυρίως λόγω του χαμηλού συντελεστή δόμησης που επιτρέπει τη στάθμευση μέσα στις αυλές, παρόλο που ο δείκτης ιδιοκτησίας Ι.Χ παρουσιάζεται σχετικά μεγάλος. Το πρόβλημα είναι έντονο στον παλιό οικισμό όπου παρουσιάζονται έντονες εμπορικές δραστηριότητες.

Το Πανόραμα εξυπηρετείται από τον Ο.Α.Σ.Θ. με μία κεντρική και δύο τοπικές γραμμές:

58: Διασταύρωση Χορτιάτη – Πανόραμα – Βενιζέλου: Έχει ως αφετηρία το σταθμό μετεπιβίβασης Χορτιάτη και τέρμα στην οδό Βενιζέλου στο κέντρο της Θεσσαλονίκης. Κατευθύνεται προς την πόλη της Θεσσαλονίκης, ενώ διασχίζει τις ΔΕ Πανοράματος και Πυλαίας και τμήμα του Δήμου Θεσσαλονίκης. Κάνει συνολικά 44 στάσεις, 21 εκ των οποίων στη ΔΕ Πανοράματος. Διαθέτει κατά μέσο όρο 5 δρομολόγια ανά ώρα.

60Α: Οικισμός Μακεδονία Πανοράματος (Μακεδονομάχων): κινείται κυκλικά δια μέσου της Μακεδονομάχων, με αφετηρία και τέρμα τον τερματικό σταθμό Πανοράματος Ν. 751 και κάνει συνολικά 48 στάσεις εντός των ορίων της ΔΕ Πανοράματος.

60Β: Οικισμός Μακεδονία Πανοράματος (Ι. Δραγούμη): κινείται κυκλικά δια μέσω της Δραγούμη, με αφετηρία και τέρμα τον τερματικό σταθμό Πανοράματος Ν. 751 και κάνει συνολικά 49 στάσεις εντός των ορίων της ΔΕ Πανοράματος.

3.3.1.2. Δημοτική Ενότητα Πυλαίας

Η θέση της Δημοτικής Ενότητας Πυλαίας στο ΠΣΘ, η γεινιάσή της με το Αεροδρόμιο

«ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ», οι παραγωγικές και εμπορικές μονάδες και οι εγκαταστάσεις παροχής υπηρεσιών που συγκεντρώνονται στα όριά της, ανέπτυξαν ένα ισχυρό οδικό δίκτυο στην περιοχή. Έτσι το μεγαλύτερο μέρος της Δημοτικής Ενότητας τέμνεται από σημαντικούς οδικούς άξονες, οι οποίοι κατά βάση αποτελούν τμήματα του εθνικού οδικού δικτύου.

Οι σημαντικότεροι οδικοί άξονες υπερτοπικής εμβέλειας που διατρέχουν την περιοχή είναι οι εξής:

- Θεσσαλονίκης – Αεροδρομίου
- Θεσσαλονίκης – Μουδανιών
- Θεσσαλονίκης – Θέρμης
- Θεσσαλονίκης – Πανοράματος
- Περιφερειακή Οδός

Στην εκτός σχεδίου περιοχή, τα γεωμετρικά χαρακτηριστικά του οδικού δικτύου δεν εξασφαλίζουν την άνετη διέλευση της κυκλοφορίας. Κατά βάση, οι οδοί της περιοχής είχαν διανοιχθεί με πρόβλεψη για χρήση ως αγροτικές, με αποτέλεσμα το μέσο πλάτος οδού των 4-5m να μην καθιστά το συγκεκριμένο δίκτυο ικανό να εξυπηρετήσει την υπερτοπική κυκλοφορία.

Από την άλλη, το παρόν οδικό δίκτυο στον εντός σχεδίου οικισμό εμφανίζεται ανεπαρκές για την κυκλοφορία που δέχεται, ενώ η κατάσταση επιβαρύνεται από τη διέλευση μεγάλου αριθμού βαρέων οχημάτων. Αν και η ανάγκη διάνοιξης νέων οδών είναι επιτακτική, ωστόσο η υλοποίηση τέτοιων έργων καθυστερεί, καθώς τίθεται θέμα απαλλοτρίωσης ιδιωτικής γης. Επιπλέον, στις επεκτάσεις του οικισμού το πρόβλημα των μετακινήσεων είναι μεγάλο, καθώς τα έργα οδικής υποδομής δεν έχουν ολοκληρωθεί.

Όσον αφορά στην ποιότητα των οδοστρωμάτων, δε μπορεί να δοθεί ολοκληρωμένη άποψη. Ο εντοπισμός των προβλημάτων απαιτεί χρονοβόρα επιτόπια έρευνα. Ωστόσο, η δημιουργία της Γεωγραφικής Βάσης Δεδομένων, αναμένεται να συμβάλλει στην πληρέστερη καταγραφή και κατηγοριοποίηση των προβλημάτων του οδικού δικτύου και στην καλύτερη αντιμετώπισή τους.

Έργα συντήρησης, επισκευής αλλά και διαμόρφωσης οδών υλοποιεί η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου. Τέτοια έργα περιλάμβαναν την ανακατασκευή ασφαλτοστρώσεων σε οδούς του εντός σχεδίου οικισμού και τη διάνοιξη νέων οδών στην ίδια περιοχή, καθώς και τη διαμόρφωση – βελτίωση της βατότητας των αγροτικών δρόμων.

Ως προς τις ενδοδημοτικές και εξωδημοτικές μετακινήσεις με μέσα μαζικής μεταφοράς, το Δήμο Πυλαίας εξυπηρετούν οι παρακάτω λεωφορειακές γραμμές του Οργανισμού Αστικών Συγκοινωνιών Θεσσαλονίκης (ΟΑΣΘ):

A. Εντός των ορίων της οικιστικής περιοχής:

11: Πυλαία – Ν.Σ. Σταθμός: Έχει ως αφετηρία τον τερματικό σταθμό Πυλαίας και τέρμα το νέο σιδηροδρομικό σταθμό. Κατευθύνεται στο Νέο Σιδηροδρομικό Σταθμό και διασχίζει το τμήμα της Δ.Ε. και του Δήμου Θεσσαλονίκης. Κινείται αμφίδρομα με 34 στάσεις, 11 εκ των οποίων στα όρια της ΔΕ Πυλαίας. Διαθέτει κατά μέσο όρο 5 δρομολόγια ανά ώρα.

58: Βενιζέλου – Πανόραμα – Διασταύρωση Χορτιάτη: Έχει ως αφετηρία το σταθμό μετεπιβίβασης Χορτιάτη και τέρμα στην οδό Βενιζέλου στο κέντρο της Θεσσαλονίκης. Κατευθύνεται προς την πόλη της Θεσσαλονίκης, διέρχεται από τις ΔΕ Πανοράματος και Πυλαίας και από τμήμα του Δήμου Θεσσαλονίκης. Κινείται αμφίδρομα και κάνει συνολικά 44 στάσεις, 6 εκ των οποίων στα όρια της ΔΕ Πυλαίας. Διαθέτει κατά μέσο όρο 5 δρομολόγια ανά ώρα.

66: Χαριλάου – Θέρμη: Έχει ως αφετηρία τον τερματικό σταθμό Χαριλάου και τέρμα το Δημαρχείο Θέρμης. Κατευθύνεται προς τη Θέρμη, κινείται αμφίδρομα και εξυπηρετεί κατά τη διαδρομή μικρό τμήμα του οικισμού των Πυλαιώτικων στην περιοχή Αλλατίνη.

10: Τ.Σ. Χαριλάου – Ν.Σ. Σταθμός: Έχει ως αφετηρία τον τερματικό σταθμό Χαριλάου και τέρμα το σιδηροδρομικό σταθμό. Κινείται αμφίδρομα και στην αφετηρία εξυπηρετεί μικρό τμήμα του συνοικισμού των Πυλαιώτικων που βρίσκεται κοντά στην αφετηρία της γραμμής, στα όρια με το Δήμο Θεσσαλονίκης.

14: Άνω Τούμπα – Ν.Σ. Σταθμός: Έχει ως αφετηρία τον τερματικό σταθμό Άνω Τούμπας (που γεωγραφικά ανήκει στα Κωνσταντινοπολίτικα εντός των ορίων της δημοτικής ενότητας Πυλαίας), και τέρμα το νέο σιδηροδρομικό σταθμό. Κινείται αμφίδρομα και εξυπηρετεί μικρό τμήμα του οικισμού των Κωνσταντινοπολίτικων που βρίσκεται κοντά στην αφετηρία της γραμμής.

Από τις παραπάνω λεωφορειογραμμές παρατηρείται χαμηλός βαθμός εξυπηρέτησης στις οικιστικές περιοχές της Δ.Ε. σε συχνότητα αλλά κυρίως σε ακτίνα εντός των ορίων των οικισμών.

Β. Εντός των συνολικών ορίων της Δημοτικής Ενότητας Πυλαίας και κυρίως στην εμπορική περιοχή ανατολικά του οικισμού, εξυπηρετούν οι ακόλουθες γραμμές:

2: ΑΣ ΙΚΕΑ – Ν.Σ. Σταθμός μέσω Εγνατίας

3: ΑΣ ΙΚΕΑ - Ν.Σ. Σταθμός

4: Νέα Κρήνη – Κοιμητήρια

8: ΑΣ ΙΚΕΑ – ΚΤΕΛ – Β. Όλγας – Εγνατία

67: Α.Σ. ΙΚΕΑ - Τριάδι

69: ΑΣ ΙΚΕΑ – Επανομή

70: Ν.Σ. Σταθμός – Επανομή

71: Ν.Σ. Σταθμός – Ν. Μηχανιώνα

72: Α.Σ. ΙΚΕΑ – Ν. Μηχανιώνα

76: Α.Σ. ΙΚΕΑ – Αγγελοχώρι

78: ΚΤΕΛ – Αεροδρόμιο

78N: ΚΤΕΛ – Αεροδρόμιο (νυχτερινό)

79: Α.Σ. ΙΚΕΑ – Αεροδρόμιο

Οι παραπάνω γραμμές εξυπηρετούν κυρίως τους κατοίκους και επισκέπτες της πόλης της Θεσσαλονίκης προς προορισμούς σε γειτονικούς Δήμους και στην εμπορική περιοχή της Πυλαίας η οποία εξυπηρετεί όλη την πόλη.

Αξίζει να αναφερθούν επιπλέον ότι, η αστική συγκοινωνία του ΟΑΣΘ παρουσιάζει έλλειψη λεωφορειακής γραμμής για τη μεταφορά και μετακίνηση από την περιοχή της Μαλακοπής και των Κωνσταντινοπολίτικων προς τον παραδοσιακό οικισμό, αλλά και την υπόλοιπη περιοχή εντός των ορίων της Δημοτικής Ενότητας Πυλαίας. Οι παραπάνω περιοχές εξυπηρετούνται μόνο ως προς τις μετακινήσεις προς το Δήμο Θεσσαλονίκης, ενώ είναι αποκομμένες από τον υπόλοιπο Δήμο. Μερική λύση στο πρόβλημα δόθηκε από τον πρώην Δήμο Πυλαίας, με την οργάνωση αυτόνομου δημοτικού δικτύου συγκοινωνίας. Οχήματα του Δήμου εξασφάλιζαν τη σύνδεση της Μαλακοπής με τον παραδοσιακό οικισμό, αλλά και μέχρι την περιοχή «Πράσινα Φανάρια». Η γραμμή αυτή σήμερα δεν λειτουργεί, έτσι τα προβλήματα στη μαζική μεταφορά της περιοχής εξακολουθούν να

υφίστανται.

3.3.1.3. Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη

Η περιοχή εξυπηρετείται μόνον οδικά και προσεγγίζεται από το Πολεοδομικό Συγκρότημα της Θεσσαλονίκης μέσω της περιφερειακής οδού που διέρχεται νοτιοανατολικά και συνδέεται σε δύο σημεία: α) με την επαρχιακή οδό 2 Θεσσαλονίκη – Ασβεστοχώρι – Χορτιάτης στον κόμβο Μετεώρων (κόμβος Κ6) και β) με την επαρχιακή οδό 3 Θεσσαλονίκη – Πυλαία – Πανόραμα – Χορτιάτης στον κόμβο Πανοράματος (κόμβος Κ11) και γ) και με τον δασικό δρόμο μέσω Φιλίππειου στο κόμβο Συκεών (κόμβος Κ7).

Η μεταξύ των οικισμών των επιμέρους Δημοτικών/Τοπικών Κοινοτήτων οδική εξυπηρέτηση διευκολύνεται από το γεγονός ότι βρίσκονται σε γραμμική διάταξη πάνω στον κύριο οδικό άξονα. Συγκεκριμένα οι οικισμοί Ασβεστοχωρίου, Εξοχής και Χορτιάτη συνδέονται μεταξύ τους μέσω της επαρχιακής οδού 2 (Επ.Ο.2), που είναι και ο κύριος οδικός άξονας που διέρχεται από τη Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη. Το Φίλυρο συνδέεται με την έδρα του Δήμου και τους λοιπούς οικισμούς είτε μέσω της διακλάδωσης 27 της Επ.Ο.2.

Η Επ.Ο.2 λειτουργεί ως κεντρικός οδικός άξονας που φέρει όχι μόνον τη διερχόμενη υπεραστική κυκλοφορία από το ΠΣΘ στη Δημοτική Ενότητα αλλά παραλαμβάνει και διοχετεύει την τοπική κυκλοφορία συνδέοντας τους οικισμούς Ασβεστοχώρι, Εξοχή, Χορτιάτη. Για τον λόγο αυτό παρουσιάζει καθημερινά μεγάλο κυκλοφοριακό φόρτο ενώ η παράπλευρη στάθμευση στα τμήματα εντός των οικισμών επιτείνει το πρόβλημα. Ο συνδυασμός και η ανάμιξη πολλών και διαφορετικών απαιτήσεων και λειτουργιών έχει ως αποτέλεσμα την απώλεια του πρωταρχικού χαρακτήρα της οδού, την υποβάθμιση όλων των λειτουργιών της και στη αύξηση της επικινδυνότητας πρόβλημα που μεγεθύνεται ιδιαίτερα και από τα ανεπαρκή τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως ανεπαρκή διατομή, απουσία κατάλληλης διαμόρφωσης στις διασταυρώσεις, απουσία προσδιορισμένων διαβάσεων, έλλειψη της κατάλληλης σήμανσης, απουσία διαμορφωμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων, διέλευση της αστικής συγκοινωνίας κλπ.

Τη Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη διατρέχουν τέσσερις ακόμη δρόμοι δημοτικοί – κοινοτικοί. Η κυριότερη κοινοτική οδός με αρ. 27 συνδέει το Φίλυρο με την Επ.Ο.2, ο δρόμος Χορτιάτη – Αρδαμερίου που συνδέει τους δύο ομώνυμους οικισμούς, ο δρόμος που συνδέει το Φίλυρο με το Δερβένι, βόρεια του Φιλύρου και ο πρόσφατα κατασκευασμένος δρόμος συνδέει το Φίλυρο με την Περιφερειακή Οδό μέσω των βυζαντινών Νερόμυλων του Δήμου Παύλου Μελά.

Αναφορικά με τους παραπάνω δρόμους πρόβλημα εντοπίζεται σε τμήμα που βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Νεάπολης – Συκεών, και συγκεκριμένα στη διασταύρωση της οδού 27 με την Επ.Ο.2. λόγω της έλλειψης κόμβου με αποτέλεσμα την κυκλοφοριακή συμφόρηση και την πρόκληση ατυχημάτων ιδιαίτερα τις ώρες αιχμής. Σημαντική είναι η δημοτική οδός από το Φίλυρο προς Δερβένι, στην οποία μάλιστα πρόσφατα έχουν υλοποιηθεί έργα αναβάθμισής της. Ο δρόμος αυτός προσφέρεται για την ταχύτερη και ευκολότερη μετακίνηση των κατοίκων του Φιλύρου προς το ΠΣΘ, σε αντιδιαστολή με την κοινοτική οδό 27. Το υπόλοιπο οδικό δίκτυο της Δημοτικής Ενότητας δεν είναι ιδιαίτερα ανεπτυγμένο κυρίως λόγω του έντονου ανάγλυφου της περιοχής.

Τέλος αξίζει να σημειωθεί η ύπαρξη ενός λειτουργικού για την εξυπηρέτηση των κατοίκων δασικού δρόμου από το ξενοδοχείο Φιλίππειο προς την Εξοχή που μετά την ασφαλοστρωσή του για την

ταχύτερη διέλευση των ασθενοφόρων χρησιμοποιείται ευρύτερα συμβάλλοντας στην αποσυμφόρηση της Επ.Ο.2. παρά το γεγονός των μειονεκτημάτων των γεωμετρικών χαρακτηριστικών του.

Τα εκτεταμένα προβλήματα του βασικού οδικού δικτύου της περιοχής καθιστούν απαραίτητη την επανεξέταση της σύνδεσης του Δήμου με το ΠΣΘ και τους άξονες Εγνατίας και ΠΑΘΕ. Προς την κατεύθυνση αυτή θα συμβάλλει η κατασκευή της προέκτασης της εξωτερικής περιφερειακής η οποία πρόκειται να διέλθει από την περιοχή της Δημοτικής Ενότητας και αναμένεται να αποσυμφορήσει την Επ.Ο. 2, με αποτέλεσμα να χρησιμοποιείται μόνον για την εσωτερική σύνδεση των οικισμών του Δήμου και την αμεσότερη πρόσβαση στο ΠΣΘ. Η σύνδεση της εξωτερικής περιφερειακής με την π.Επ.ο.2 προβλέπεται να γίνει μέσω κάθετων αξόνων σε δύο σημεία (κόμβους), στην περιοχή του Φιλύρου και του Ασβεστοχωρίου.

Η συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση της Δημοτικής Ενότητας Χορτιάτη σε σχέση με το Π.Σ.Θ. αντιμετωπίζεται με την αστική συγκοινωνία και καλύπτεται από τις παρακάτω λεωφορειακές γραμμές του Ο.Α.Σ.Θ.:

57: Ερμού – Ασβεστοχώρι – Διασταύρωση Χορτιάτη: με αφετηρία τον σταθμό μετεπιβίβασης που βρίσκεται στη διακλάδωση της επαρχιακή οδού 2 με την επαρχιακή οδό 3, κινείται μέσω της Ε.Ο. 2 κατευθύνεται προς το Π.Σ.Θ. τερματίζει στην οδό Ερμού. Κινείται αμφίδρομα και διέρχεται από την Τ.Κ. Εξοχής, τη Δ.Κ. Ασβεστοχωρίου. Κάνει 20 στάσεις κατά διαδρομή στα διοικητικά όρια της ΔΕ Χορτιάτη. Διαθέτει κατά μέσο όρο 5δρομολόγια ανά ώρα.

58: Βενιζέλου – Πανόραμα – Διασταύρωση Χορτιάτη: με αφετηρία τον σταθμό μετεπιβίβασης «διασταύρωση Χορτιάτη» μέσω Πανοράματος και της Ε.Ο. 3 κατευθύνεται προς το Π.Σ.Θ. τερματίζει στην οδό Βενιζέλου. Κινείται αμφίδρομα, δεν διέρχεται από οικισμούς του Δήμου Χορτιάτη και η εξυπηρέτηση που προσφέρει περιορίζεται στην μεταφορά των κατοίκων από και έως τον σταθμό μετεπιβίβασης. Διαθέτει κατά μέσο όρο 5 δρομολόγια ανά ώρα.

61: Χορτιάτης – Διασταύρωση: με αφετηρία τον σταθμό μετεπιβίβασης «διασταύρωση Χορτιάτη» κατευθύνεται προς τη Δ.Κ. Χορτιάτη, κινείται αμφίδρομα, εξυπηρετεί αποκλειστικά τη Δ.Κ. Χορτιάτη κάνοντας 13 στάσεις κατά διαδρομή. Διαθέτει κατά μέσο όρο περίπου 4 δρομολόγια ανά ώρα

61Α: Χορτιάτης – Διασταύρωση – Λύκειο: με αφετηρία τον σταθμό μετεπιβίβασης «διασταύρωση Χορτιάτη» κατευθύνεται προς τη Δ.Κ. Χορτιάτη, κινείται αμφίδρομα, εξυπηρετεί μόνο καθημερινές και μόνο κατά τη σχολική περίοδο, αποκλειστικά τη Δ.Κ. Χορτιάτη, στις ώρες προσέλευσης και αναχώρησης των μαθητών, κάνοντας 15 στάσεις κατά διαδρομή. Διαθέτει συνολικά έως το μεσημέρι 4 δρομολόγια.

64: Ν.Σ. Σταθμός – Φίλυρο: με αφετηρία τον τερματικό σταθμό του Ν.Σ. Σταθμού μέσω Νεάπολης και Ε.Ο.2 κατευθύνεται στη Δ.Κ. Φιλύρου κινείται αμφίδρομα, εξυπηρετεί τη Δ.Κ. Φιλύρου κάνοντας 10 στάσεις κατά διαδρομή στα διοικητικά όρια της Δ.Ε. Χορτιάτη. Διαθέτει δύο δρομολόγια ανά ώρα, αριθμός πολύ περιορισμένος για την κάλυψη του συνεχώς αυξανόμενου πληθυσμού.

64Α: Ν.Σ. Σταθμός - Φίλυρο Παιδικό Χωριό: με αφετηρία τον τερματικό σταθμό του Ν.Σ. Σταθμού μέσω Νεάπολης και Ε.Ο.2 κατευθύνεται στη Δ.Κ. Φιλύρου κινείται αμφίδρομα, εξυπηρετεί τη Δ.Κ. Φιλύρου κάνοντας 10 στάσεις κατά διαδρομή στα διοικητικά όρια της Δ.Ε. Χορτιάτη. Διαθέτει 3 δρομολόγια την ημέρα.

Η μεταξύ των οικισμών συγκοινωνιακή επικοινωνία καθώς εξυπηρετείται μόνον με τις παραπάνω

Λεωφορειακές γραμμές είναι σχετικά ικανοποιητική σε ότι αφορά την σύνδεση της Τ.Κ. Εξοχής με τη Δ.Κ. Ασβεστοχωρίου και υστερεί σε ότι αφορά την σύνδεση των Δ.Κ. Φιλύρου και Χορτιάτη με τη Δ.Κ. Ασβεστοχωρίου λόγω της παρεμβολής της αναγκαστικής μετεπιβίβασης. Υπάρχει σοβαρότατο πρόβλημα στην μετακίνηση πολιτών από τη Δ.Κ. Φιλύρου προς τις λουιές δημοτικές ενότητες Πανοράματος (που είναι και η έδρα του Δήμου), Πυλαίας αλλά και προς την πόλη της Θεσσαλονίκης.

3.3.2. Λοιπές υποδομές μεταφορών

Σιδηροδρομικές υποδομές δεν περιλαμβάνονται στα όρια του Δήμου. Ως προς την προσβασιμότητα όμως στις υπάρχουσες σιδηροδρομικές υποδομές, η θέση του Δήμου δεν ευνοεί την άμεση πρόσβαση στο Σιδηροδρομικό Σταθμό Θεσσαλονίκης, καθώς η μεταξύ τους απόσταση είναι αρκετά μεγάλη. Ωστόσο, η χρήση της περιφερειακής οδού –που διέρχεται εντός των ορίων του Δήμου– με σκοπό τη μετακίνηση προς το Σιδηροδρομικό Σταθμό μειώνει κατά πολύ τους απαιτούμενους χρόνους μετάβασης.

Όσον αφορά την εξυπηρέτηση των δημοτών από το μετρό Θεσσαλονίκης, που βρίσκεται ακόμη σε φάση κατασκευής, αυτή θα εξαρτηθεί από την τελική χάραξη του δικτύου των σιδηροδρομικών γραμμών. Αίτημα του Δήμου αποτελεί η διέλευση γραμμών εντός των ορίων του. Ο αρχικός σχεδιασμός του δικτύου γραμμών του μετρό δεν περιλαμβάνει τέτοια δυνατότητα, ωστόσο δεν απορρίπτεται το ενδεχόμενο τροποποίησης της χάραξης. Με τα ισχύοντα δεδομένα, οι δημότες θα μπορούν να κάνουν χρήση του νέου μέσου μαζικής μεταφοράς, μόνο μέσω μετεπιβίβασής τους από σταθμούς του ΟΑΣΘ.

Ομοίως, λιμενικές εγκαταστάσεις δεν περιλαμβάνονται στο παραλιακό μέτωπο του Δήμου. Οι οποιοσδήποτε θαλάσσιες μετακινήσεις και μεταφορές πραγματοποιούνται από το λιμάνι της Θεσσαλονίκης. Η πρόσβαση σε αυτό διευκολύνεται από την ύπαρξη της περιφερειακής οδού, ενώ σε αντίθετη περίπτωση η χρήση του δευτερεύοντος οδικού δικτύου θα συνεπαγόταν υψηλές καθυστερήσεις.

Το πλεονέκτημα της ύπαρξης θαλάσσιου μετώπου εντός των ορίων του Δήμου έχει μείνει αναξιοποίητο, ως προς την κατασκευή λιμενικών έργων και τη δυνατότητα ελλιμενισμού σκαφών (σκάφη αναψυχής και αθλητικών δραστηριοτήτων).

Όσον αφορά τις αερομεταφορές, η γεινίαση του Δήμου με το αεροδρόμιο «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ» συνεπάγεται την ταχεία πρόσβαση σε αυτό, διευκολύνοντας τις εναέριες μετακινήσεις του πληθυσμού.

3.3.3. Υποδομές Διαχείρισης Υδάτινων Πόρων

3.3.3.1. Δημοτική Ενότητα Πανοράματος

Υδρευση

Η περιοχή του Πανοράματος υδροδοτείται αποκλειστικά από την Ε.Υ.Α.Θ. Ιδιαίτερα προβλήματα υδροδότησης δεν παρατηρούνται.

Τα στοιχεία κατανάλωσης όπως προκύπτουν από την ΕΥΑΘ (2008) καταγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 4: Κατανάλωση νερού ΔΕ Πανοράματος

Χρήστης	Αριθμός Υδρομέτρων	Κυβικά Κατανάλωσης (m ³) για το έτος 2007
Κτιριακές εγκαταστάσεις Δ. Πανοράματος	25	56.276
Δημότες	12.000	1.400.000

Αποχέτευση

Στη περιοχή του Πανοράματος την ευθύνη της αποχέτευσης έχει η Ε.Υ.Α.Θ. Στον παλαιό οικισμό πολλοί από τους αγωγούς ομβρίων που λειτουργούσαν, έχουν ενταχθεί στο δίκτυο ακαθάρτων και λειτουργούν σαν παντοροϊκοί.

Έχουν κατασκευαστεί 3 συλλεκτήρες. Ο πρώτος, συλλέγει τα λύματα του οικισμού της ανατολικής πλευράς του λόφου και τοποθετείται στην οδό Πανοράματος – Θέρμης.

Ο δεύτερος συλλεκτήρας είναι ο αγωγός της οδού Γυμνασίου που συλλέγει τα λύματα της δυτικής περιοχής του λόφου. Ο τρίτος εξυπηρετεί τον οικισμό Μακεδονία και ένα τμήμα του Ν 751. Έχει κατασκευαστεί και ο τέταρτος συλλεκτήρας στον οικισμό Μακεδονία.

Σήμερα απομένει χωρίς δίκτυο τμήμα των περιοχών του Ν.751, του οικισμού Μακεδονία και μικρό τμήμα του παλαιού οικισμού.

Δίκτυο ομβρίων υπάρχει μόνο στον παλαιό οικισμό και σε μικρό βαθμό στους νέους οικισμούς.

3.3.3.2. Δημοτική Ενότητα Πυλαίας**Υδρευση**

Στην Δημοτική Ενότητα Πυλαίας δεν εντοπίζεται πλέον αγροτική δραστηριότητα και εγγειοβελτιωτικά δίκτυα. Ως προς την κάλυψη των υδρευτικών του αναγκών ο πληθυσμός του οικισμού εξυπηρετείται στο σύνολό του από το δίκτυο της Εταιρείας Ύδρευσης Αποχέτευσης Θεσσαλονίκης (ΕΥΑΘ Α.Ε.). Αγωγός μήκους 1.700μ. εξασφαλίζει τη σύνδεση της δημοτικής δεξαμενής Πυλαίας (κεντρική δεξαμενή) με τη δεξαμενή των Λύκων της ΕΥΑΘ. Οι εξυπηρετούμενες περιοχές είναι ο παραδοσιακός οικισμός της Πυλαίας, τα Κωνσταντινουπολίτικα, η Μαλακοπή, τμήμα του οικισμού Πουρνάρι και η περιοχή της Νέας Ελβετίας (Πυλαιώτικα). Η παροχή του αγωγού είναι 5.000 κ.μ./ημέρα, ποσότητα που επαρκεί για την κάλυψη των αναγκών σε νερό των δημοτών.

Στα χωρικά όρια του Δήμου καταγράφονται 3 επίγειες δεξαμενές ύδρευσης, δύο δημοτικές και μία της ΕΥΑΘ. Από την κεντρική δεξαμενή του Δήμου παροχετεύεται πλέον νερό στον κυρίως οικισμό. Η δεξαμενή που ανήκει στην ιδιοκτησία της ΕΥΑΘ (πλησίον της εξόδου της περιφερειακής οδού προς Πανόραμα), εξυπηρετεί περιοχές εκτός των ορίων του Δήμου, ενώ η κοντινή της δημοτική δεξαμενή δέχεται μόνο μια μικρή παροχή από την κεντρική δεξαμενή, αλλά προσφέρει μικρή εξυπηρέτηση στον οικισμό.

Μέχρι πρόσφατα μέρος της οικιστικής ζώνης εξυπηρετούνταν ως προς την ύδρευση από το υπόγειο υδατικό απόθεμα. Ένα σύνολο των 10 γεωτρήσεων είχαν διανοιχθεί από τον τότε Δήμο Πυλαίας για την εκμετάλλευση των υπόγειων υδροφορέων της περιοχής. Όλες οι γεωτρήσεις τα αντλιοστάσια και οι αγωγοί που είχαν κατασκευασθεί από το Δήμο έχουν παραδοθεί στην ΕΥΑΘ. Στη ζώνη ευθύνης της ΕΥΑΘ έχει ενταχθεί και η ζώνη εμπορικής, τουριστικής και οικονομικής ανάπτυξης, στο νότιο τμήμα της Δημοτικής Ενότητας. Εκεί βέβαια υπάρχει ένας μεγάλος αριθμός ιδιωτικών γεωτρήσεων.

Υποδομές ύδρευσης καταγράφονται και στις επεκτάσεις του οικισμού, σε πιο αραιή όμως χωρική διάταξη. Σε γενικές γραμμές οι περιοχές των επεκτάσεων αντιμετωπίζουν ελλείψεις, όσον αφορά στα βασικά δίκτυα εξυπηρέτησης. Πρόσφατα αντικαταστάθηκαν αρκετά χιλιόμετρα αγωγών ύδρευσης με εργολαβίες της ΕΥΑΘ.

Αποχέτευση

Η Πυλαία διαθέτει χωριστικό δίκτυο αποχέτευσης για τη συλλογή και μεταφορά των υγρών αποβλήτων και των ομβρίων υδάτων. Το δίκτυο ακαθάρτων καλύπτει γεωγραφικά και εξυπηρετεί το μεγαλύτερο μέρος της οικιστικής ζώνης. Στις επεκτάσεις του οικισμού, οι επεκτάσεις του δικτύου έγιναν με συμμετοχή στην δαπάνη των ιδιωτών. Έλλειψη δικτύου εντοπίζεται στην εντός σχεδίου περιοχή, μόνο στην περιοχή του Ελαιορέματος, όπου οι σηπτικοί βόθροι αποτελούν τη μόνη λύση για την αποχέτευση των ακαθάρτων. Επιτακτική ανάγκη και βασικό αίτημα του Δήμου αποτελεί η κατασκευή κατάλληλου δικτύου αγωγών για τη συλλογή και μεταφορά των λυμάτων της περιοχής. Ήδη έχει προκηρυχθεί από την ΕΥΑΘ Παγίων, μετά από ενέργειες του Δήμου, σχετική μελέτη που θα επιλύσει το πρόβλημα στην συγκεκριμένη περιοχή.

Οι περιοχές εκτός σχεδίου καλύπτονται σχετικά με οικονομική συμμετοχή των ιδιωτών.

Μικρότερη εξυπηρέτηση προσφέρει το δίκτυο ομβρίων, το οποίο καλύπτει περιορισμένη έκταση της Δημοτικής Ενότητας Πυλαίας. Οι αγωγοί συλλογής των ομβρίων μεταφέρουν κατά βάση την παροχή τους στην περιφερειακή τάφρο και κατά περίπτωση στα ρέματα. Στη μη εξυπηρετούμενη ζώνη τα όμβρια ακολουθούν τις φυσικές κλίσεις και καταλήγουν στα ρέματα. Σε πολλά σημεία εμφανίζονται πλημμυρικά φαινόμενα όπως η περιοχή εκατέρωθεν της οδού Δελφών, η οδός Γεννηματά, η οδός 17 Νοέμβρη, η οδός Τ. Κέννεντυ κ.λπ. Επίσης, προβληματική είναι η εικόνα στην εκτός σχεδίου περιοχή όπου απουσιάζει εκτεταμένο δίκτυο ομβρίων σε περιοχές που εξυπηρετούν υπεραστικές δραστηριότητες (εμπορικά κέντρα, ιδιωτικές κλινικές, σχολεία, εκθέσεις κλπ), με αποτέλεσμα να εμφανίζεται επικινδυνότητα στην κυκλοφορία των οδών αυτών (οδοί Καζαντζίδα, Γεννηματά, Αγ. Αναστασίας, Ασκληπιού, Χάλκης, Τομπάζη κ.λπ.)

Όσον αφορά την επεξεργασία των αστικών λυμάτων, αυτή πραγματοποιείται στην Εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων Θεσσαλονίκης (ΕΕΛΘ). Η επεξεργασία των υγρών αποβλήτων που διοχετεύονται στην εγκατάσταση (ΕΕΛΘ) είναι δευτερογενούς επιπέδου και περιλαμβάνει προεπεξεργασία για την απομάκρυνση των αιωρούμενων σωματιδίων της άμμου και των λιπών, βιολογική επεξεργασία και απομάκρυνση του αζώτου, καθώς και απολύμανση με αέριο χλώριο.

Στην περίπτωση των βοθρολυμάτων, η υποδοχή τους στην εγκατάσταση γίνεται σε ειδικά φρεάτια όπου πραγματοποιείται η εκκένωση των βυτιοφόρων. Αρχικά τα βοθρολύματα υφίστανται μια προεπεξεργασία (εσχάρωση, συμπίεση – αφυδάτωση και εξάμμωση) και στη συνέχεια οδηγούνται στις δεξαμενές πρωτοβάθμιας καθίζησης και δέχονται κοινή επεξεργασία με τα αστικά λύματα που φθάνουν στην εγκατάσταση μέσω του αποχετευτικού δικτύου.

Όπως προκύπτει από τα διαθέσιμα στοιχεία, η διαχείριση των υγρών αποβλήτων τηρεί τους

περιβαλλοντικούς όρους και δεν εγκυμονεί κινδύνους για τη δημόσια υγεία. Ο βαθμός επεξεργασίας των λυμάτων είναι υψηλός, γεγονός που αποδεικνύεται από μια σειρά φυσικοχημικών και μικροβιολογικών εξετάσεων που έχει διενεργήσει κατά τη διάρκεια των τελευταίων ετών η ΕΥΑΘ σε δείγματα εκροών από την ΕΕΛΘ. Η μεταφορά των αστικών λυμάτων γίνεται άμεσα από το αποχετευτικό δίκτυο με αποτέλεσμα να ελαχιστοποιείται ο κίνδυνος δημιουργίας μολυσματικών εστιών από την αναερόβια σήψη των υγρών αποβλήτων. Επιπλέον, η εκκένωση των βόθρων πραγματοποιείται -εκτός απρόοπτου- με επαρκή συχνότητα, περιορίζοντας την πιθανότητα εμφάνισης δυσάρεστων οσμών ή ακόμη και ανεπιθύμητων εμφράξεων. Προβλήματα που κατά καιρούς εμφανίζονται στο δίκτυο, ιδιαίτερα μετά από πλημμυρικά φαινόμενα, είναι η έμφραξη φρεατίων που βρίσκονται στο οδικό δίκτυο και η ανάπτυξη δυσάρεστων οσμών. Τα προβλήματα αυτά είναι εποχικά και αντιμετωπίζονται από τα συνεργεία της ΕΥΑΘ που αναλαμβάνουν τον καθαρισμό των φρεατίων και την αποκατάσταση της εύρυθμης λειτουργίας του δικτύου των ομβρίων.

Τα οφέλη της ορθής διαχείρισης των υγρών αποβλήτων είναι πολλαπλά, με κυρίαρχο αυτό της σημαντικής μείωσης του οργανικού φορτίου των λυμάτων και κατά συνέπεια της διασφάλισης της ποιότητας του τελικού αποδέκτη, δηλαδή του Θερμαϊκού κόλπου.

3.3.3.3. Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη

Υδρευση

Η διαχείριση, η λειτουργία και η συντήρηση του δικτύου ύδρευσης γίνεται από τη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Χορτιάτη. Η υδροδότηση της Δημοτικής Ενότητας Χορτιάτη εξασφαλίζεται με 16 γεωτρήσεις συνολικής παροχής 6.000 μ³/μέρα περίπου, ποσότητα που δεν επαρκεί για την κάλυψη των τρεχουσών αναγκών και για τον λόγο αυτό ενισχύεται με παροχή 1.500 – 2.000μ³ από το δίκτυο της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε.

Τα προβλήματα επάρκειας σε νερό που παρατηρούνταν στο παρελθόν με έμφαση στους θερινούς μήνες, έχουν μειωθεί σημαντικά την τελευταία τριετία με την ενισχυτική υδροδότηση της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. και την ορθολογική διαχείριση των αποθεμάτων νερού από την ΔΕΥΑ Χορτιάτη.

Η ποιότητα των υδάτων είναι καλή. Γίνονται συνεχείς έλεγχοι στο δίκτυο για τη διασφάλιση της υγιεινής και την επιβεβαίωση της καταλληλότητας του νερού. Οι έλεγχοι αυτοί περιλαμβάνουν μικροβιολογικές και φυσικοχημικές αναλύσεις στο σύνολο του δικτύου με συχνότητα μεγαλύτερη από εκείνη που προβλέπεται από την αντίστοιχη νομοθεσία, καθώς επίσης και τακτικό έλεγχο της περιεκτικότητας του νερού σε χλώριο.

Τα εσωτερικά δίκτυα ύδρευσης παρουσιάζουν κάποια προβλήματα καθώς η συγκρότησή τους έγινε με περιστασιακές επεκτάσεις των υφιστάμενων παλαιών και ανεξέλεγκτες συνδέσεις, γεγονός που δυσκολεύει τον έλεγχο για τον εντοπισμό των διαρροών του δικτύου. Ωστόσο, η ΔΕΥΑ Χορτιάτη στοχεύει στη συνεχή βελτίωση των συνθηκών διάθεσης του νερού με σκοπό τη διασφάλιση τόσο της επάρκειας όσο και της καταλληλότητας του με δράσεις που αναλύονται παρακάτω.

Αναλυτικά για κάθε οικισμό η υδροδότηση έχει ως εξής :

Η υδροδότηση του Ασβεστοχωριού γίνεται από τέσσερις γεωτρήσεις οι ποσότητες των οποίων δεν επαρκούν για να καλύψουν τις ανάγκες του οικισμού κατά τους κρίσιμους θερινούς μήνες (Ιούλιο – Αύγουστο) γι' αυτό και ενισχύονται από ποσότητες που παρέχονται από την ΕΥΑΘ Α.Ε. Το νερό διανέμεται στον οικισμό μέσω των δύο δευτερευόντων δεξαμενών και της μιας κεντρικής. Το

δίκτυο είναι κατασκευασμένο από σωλήνες αμιάντου ενώ το δίκτυο διανομής είναι πολύ παλιό κατασκευασμένο σποραδικά από σιδηροσωλήνες και τουμποράμματα παρουσιάζει προβλήματα ανεξέλεγκτων διαρροών, είναι ανεπαρκές, ενώ τα τμήματα από PVC είναι ελάχιστα. Η ΔΕΥΑ Πυλαίας – Χορτιάτη έχει αναλάβει την σταδιακή αντικατάσταση του δικτύου που είναι κατασκευασμένο από σωλήνες αμιάντου με PVC ενώ συγχρόνως τοποθετούνται βάνες ελέγχου του δικτύου για τον καλύτερο έλεγχο της διανομής του νερού. Επιπλέον, τον τελευταίο χρόνο, πραγματοποιήθηκε πιλοτική χαρτογράφηση δικτύου σε δρόμους που παρουσιάζουν υψηλό δείκτη εμφάνισης βλαβών με στόχο τον αποτελεσματικότερο έλεγχο του δικτύου και παράλληλα έγινε εντοπισμός εσωτερικών διαρροών με τη χρήση κατάλληλων επιστημονικών οργάνων. Το παραπάνω γεγονός βελτίωσε σημαντικά την απόδοση των συνεργείων της ΔΕΥΑ στην ΔΚ Ασβεστοχωρίου και γι αυτό το λόγο η Επιχείρηση αποφάσισε την επέκταση της προαναφερθείσας εφαρμογής και στις υπόλοιπες κοινότητες της αρμοδιότητας της.

Η Εξοχή υδροδοτείται από μία γεώτρηση, που δεν επαρκεί να καλύψει τις ανάγκες του οικισμού. Για το λόγο αυτό, το δίκτυο της ενισχύεται από ποσότητες νερού που παρέχει η ΕΥΑΘ ΑΕ. Το δίκτυο αποτελείται από σωλήνες πολυαιθυλενίου εκτός από ένα τμήμα γύρω στα 300μ. του κεντρικού αγωγού που είναι κατασκευασμένο από αμίαντο. Απαιτούνται συνεχείς επεκτάσεις για την υδροδότηση της πολεοδομημένης περιοχής. Στόχος της ΔΕΥΑ είναι η μελέτη για την κατασκευή νέας δεξαμενής που θα μπορεί να εξυπηρετεί τις συνεχώς αυξανόμενες ανάγκες του οικισμού.

Το Φίλυρο υδροδοτείται από 2 γεωτρήσεις που βρίσκονται στην περιοχή των Λαγυνών και μία γεώτρηση στην περιοχή Τρία Πλατάνια που χρησιμοποιείται περιοδικά (κατά τη διάρκεια των θερινών μηνών). Το νερό μέσω κεντρικής δεξαμενής και αντλιοστασίου διοχετεύεται στο δίκτυο το οποίο είναι παλιό αλλά με πολλά τμήματα από PVC. Στις εκτός σχεδίου περιοχές έχουν ανορυχθεί πολλές ιδιωτικές γεωτρήσεις η εκμετάλλευση των οποίων αποδυναμώνει τον υδροφόρο ορίζοντα. Ο οικισμός δεν αντιμετωπίζει ιδιαίτερα προβλήματα λειψυδρίας παρά μόνον στις περιπτώσεις βλάβης των γεωτρήσεων γιατί το δίκτυο δεν είναι κατασκευασμένο σε βρόγχους ώστε να υπάρχουν εναλλακτικοί τρόποι υδροδότησης. Με δεδομένη την οικιστική του ανάπτυξη οι ανάγκες υδροδότησης του οικισμού αυξάνουν συνεχώς και για τον παραπάνω λόγο η ΔΕΥΑ προχώρησε στην εκπόνηση γεωφυσικών και περιβαλλοντικών μελετών με σκοπό την ανόρυξη νέων γεωτρήσεων που θα ανακουφίσουν τον υδροφόρο ορίζοντα γύρω από τις υφιστάμενες γεωτρήσεις και θα λύσουν τα μεμονωμένα προβλήματα ύδρευσης. Η χρήση μίας επιπλέον προϋπάρχουσας δεξαμενής μεγάλης χωρητικότητας στη ΔΚ Φιλύρου θα λειτουργήσει ως εναλλακτική λύση στην συνεχή εξυπηρέτηση της υδροδότησης του οικισμού σε περιπτώσεις βλαβών και αυξημένων αναγκών νερού. Επιπλέον, η ΔΕΥΑ έχει προγραμματίσει στο άμεσο μέλλον την εγκατάσταση πιλοτικού πρόγραμματος τηλεελέγχου των γεωτρήσεων και των δεξαμενών του οικισμού με στόχο τον ταχύτερο, βέλτιστο και ευκολότερο έλεγχο αυτών καθώς επίσης και την άμεση ανταπόκριση των συνεργείων σε περιπτώσεις βλαβών.

Ο Χορτιάτης υδροδοτείται από οχτώ γεωτρήσεις, ενώ μικρή ποσότητα νερού συγκεντρώνεται και από ορισμένες πηγές που βρίσκονται στο βουνό. Το νερό μεταφέρεται μέσω τεσσάρων δεξαμενών στο δίκτυο διανομής που καλύπτει όλο τον οικισμό, είναι σε καλή κατάσταση καθώς το μεγαλύτερο τμήμα είναι κατασκευασμένο από PVC, και περίπου το 20% αυτού είναι από αμίαντο.

Τα στοιχεία κατανάλωσης όπως προκύπτουν από την ΔΕΥΑ Πυλαίας – Χορτιάτη καταγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 5: Κατανάλωση νερού ΔΕ Χορτιάτη

Δ.Ε. Χορτιάτη	Αριθμός Υδρομέτρων	Κυβικά Κατανάλωσης (m ³) για το έτος 2010
Δ.Κ. Ασβεστοχωρίου	2.618	309.076
Τ.Κ. Εξοχής	601	57.094
Δ.Κ. Φιλύρου	2.424	293.886
Δ.Κ. Χορτιάτη	2.066	217.052
Σύνολο	7.709	877.108

Αποχέτευση

Στη Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη υπάρχει σήμερα, ενιαίος τρόπος αντιμετώπισης όσον αφορά στην αποχέτευση ακαθάρτων. Ο οικισμός του Φιλύρου υπάγεται στις αρμοδιότητες της Ε.Υ.Α.Θ. Α.Ε. ενώ για τους άλλους οικισμούς την ευθύνη έχει η ΔΕΥΑ Πυλαίας – Χορτιάτη.

Ο οικισμός Ασβεστοχωρίου διαθέτει παντοροϊκό αποχετευτικό δίκτυο. Οι αγωγοί καταλήγουν σε συλλεκτήριο αποχετευτικό ωσειδή τσιμεντένιο αγωγό διαμέτρου 3μ., ο οποίος βρίσκεται κάτω από τον κεντρικό δρόμο που διασχίζει τον οικισμό. Από εκεί μέσω αντλιοστασίου τα λύματα μεταφέρονται στον κεντρικό αποχετευτικό αγωγό, που ακολουθεί πορεία παράλληλη με τον επαρχιακό δρόμο και καταλήγει στο δίκτυο της ΕΥΑΘ.

Ο οικισμός Εξοχής διαθέτει παντοροϊκό αποχετευτικό δίκτυο κυρίως στο παλιό τμήμα του ενώ ορισμένες κατοικίες εξυπηρετούνται από βόθρους. Όπως και στο Ασβεστοχώρι, οι αγωγοί καταλήγουν στον συλλεκτήριο τσιμεντένιο αγωγό και στη συνέχεια τα λύματα οδηγούνται στον κεντρικό αποχετευτικό αγωγό ο οποίος συνδέεται με αυτόν του Ασβεστοχωρίου.

Στο Φίλυρο το τμήμα του αρχικού οικισμού διαθέτει αποχετευτικό δίκτυο. Τα λύματα μέσω ενός αντλιοστασίου, ενός δίδυμου καταθλιπτικού αγωγού και ενός αγωγού βαρύτητας, οδηγούνται στον κεντρικό αποχετευτικό αγωγό της Ε.Υ.Α.Θ στο Δήμο Παύλου Μελά (Ευκαρπία). Το νότιο τμήμα εξυπηρετείται κυρίως με βόθρους. Δίκτυο ομβρίων δεν υπάρχει και οι απορροές παροχετεύονται με την βοήθεια των κλίσεων του ανάγλυφου της περιοχής στα υδατορέματα που υπάρχουν.

Ο οικισμός του Χορτιάτη διαθέτει αποχετευτικό δίκτυο σχεδόν στο σύνολό του. Τα λύματα μέσω κεντρικού αποχετευτικού αγωγού διοχετεύονται στις εγκαταστάσεις του βιολογικού καθαρισμού. Με δεδομένο ότι η μονάδα του βιολογικού καθαρισμού κατασκευάστηκε με πρόβλεψη την εξυπηρέτηση 3.000 κατοίκων, σήμερα δεν έχει την δυνατότητα να ανταποκριθεί στο όγκο των λυμάτων που παροχετεύονται. Για το λόγο αυτό υπάρχει αναγκαιότητα κατασκευής αγωγού παράκαμψης του βιολογικού και παροχέτευσης των επιπλέον λυμάτων μέσω κεντρικού αγωγού Εξοχής –Ασβεστοχωρίου στο δίκτυο της ΕΥΑΘ. Η κατασκευή του αγωγού αυτού περιλαμβάνεται σε μελέτη αποχέτευσης του τ. Δήμου Χορτιάτη βρίσκεται στο στάδιο εκπόνησης. Δίκτυο ομβρίων επίσης δεν υπάρχει, με τη βοήθεια των κλίσεων τα όμβρια παροχετεύονται στα υδατορέματα.

Πυροπροστασία

Ο αξιόλογος χαρακτήρας του φυσικού περιβάλλοντος στο Δήμο Πυλαίας – Χορτιάτη απαιτεί συνεχή επαγρύπνηση και φροντίδα για την αποσόβηση του κινδύνου της καταστροφής του λόγω πυρκαγιάς. Η υπευθυνότητα της αντιμετώπισης του θέματος και η επάρκεια της λήψης μέτρων πυροπροστασίας επιβάλλουν την κινητοποίηση και τη συνεργασία όλων των εμπλεκομένων φορέων πολιτείας και της τοπικής κοινωνίας.

Μετά την απώλεια ενός σημαντικού τμήματος του Σείχ – Σου από την πυρκαγιά του 1997 η Διεύθυνση Δασών και το Δασαρχείο Θεσσαλονίκης ενέτειναν τα έργα πυροπροστασίας. Οι υποδομές που έχουν γίνει αφορούν :

Για το Σείχ – Σου: πλήρες οδικό αντιπυρικό δίκτυο καθώς και πλήρες δίκτυο υδροδότησης με τις απαιτούμενες δεξαμενές αποθήκευσης νερού

Για τον ορεινό όγκο Χορτιάτη: πλήρες οδικό αντιπυρικό δίκτυο, η υδροδότηση προβλέπεται να εξυπηρετηθεί από υδροστόμια του δικτύου ύδρευσης του δήμου καθώς και των στρατιωτικών εγκαταστάσεων που βρίσκονται στην περιοχή.

Ο Δήμος Πυλαίας – Χορτιάτη έχει την κύρια ευθύνη προστασίας των δημοτικών δασικών εκτάσεων και καταβάλλει μεγάλες προσπάθειες προκειμένου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των υδροδοτήσεων και της τοποθέτησης των πυροσβεστικών υδροστομίων. Πρόσφατα για την ενίσχυση των μέτρων πυροπροστασίας στο δάσος Κουρί κατασκευάσθηκε δεξαμενή υδροδότησης 75 μ3.

3.3.4. Λοιπές Υποδομές**3.3.4.1. Δημοτική Ενότητα Πανοράματος****Δίκτυο φυσικού αερίου**

Το δίκτυο του φυσικού αερίου έχει καλύψει μέρος της κατοικημένης περιοχής του δήμου, τόσο στον παλιό όσο και στους νέους οικισμούς, με προτεραιότητα τις πυκνοδομημένες περιοχές.

Στα όρια της Δημοτικής Ενότητας υπάρχει πλήρης ευρυζωνική κάλυψη από τον ΟΤΕ, ενώ έχουν ξεκινήσει την εγκατάσταση δικτύων και ιδιωτικές εταιρείες.

3.3.4.2. Δημοτική Ενότητα Πυλαίας

Στις υποδομές ενέργειας περιλαμβάνεται το δίκτυο ηλεκτροδότησης, αλλά και το δίκτυο αγωγών φυσικού αερίου.

Δίκτυο Ηλεκτρισμού

Η ηλεκτροδότηση του Δήμου πραγματοποιείται από το δίκτυο της ΔΕΗ. Προβλήματα εξυπηρέτησης δεν εντοπίζονται, ωστόσο σημαντικό πρόβλημα που προκαλεί ανησυχίες για την ανθρώπινη υγεία αποτελεί η διέλευση της γραμμής υψηλής τάσης από την εντός σχεδίου περιοχή. Αλληπάλληλες αιτήσεις του Δήμου προς την εταιρία ηλεκτρισμού για τη διευθέτηση του ζητήματος έχουν πραγματοποιηθεί, χωρίς ωστόσο μέχρι στιγμής κανένα αποτέλεσμα. Από την άλλη, η ύπαρξη εγκαταστάσεων της ΔΕΗ εντός του οικισμού συνεπάγεται την κατάληψη έκτασης, χρήσιμης

για την πολεοδομική οργάνωση της περιοχής.

Δίκτυο φυσικού αερίου

Στη Δημοτική Ενότητα Πυλαίας περιλαμβάνεται δίκτυο φυσικού αερίου, με τον κύριο αγωγό διανομής να διέρχεται στα βόρεια των διοικητικών του ορίων. Το δίκτυο φυσικού αερίου επεκτείνεται συνεχώς, με σκοπό να δύναται να εξυπηρετήσει το σύνολο του οικισμού, συμπεριλαμβανομένου και των επεκτάσεων. Τα έργα εγκατάστασης και επέκτασης του δικτύου εντάχθηκαν στο επιχειρησιακό σχέδιο της Εταιρίας Παροχής Αερίου (ΕΠΑ) για την πενταετία 2005-2009.

Στο θέμα της χρήσης του φυσικού αερίου για θέρμανση, ως περισσότερο φιλικό προς το περιβάλλον καυσίμου, ο τ. Δήμος Πυλαίας έχει να δείξει ένα αρκετά ενθαρρυντικό έργο. Με ένταξη στο πρόγραμμα του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ενεργειακές Επενδύσεις σε Σχολεία και Άλλα Δημόσια Κτίρια για την Υποκατάσταση Συμβατικών Καυσίμων με Φυσικό Αέριο» που χρηματοδοτήθηκε από το Γ' ΚΠΣ, προώθησε την αντικατάσταση του συμβατικού συστήματος θέρμανσης 10 σχολείων και δημοτικών κτιρίων με αντίστοιχο σύστημα εκμετάλλευσης φυσικού αερίου.

Τηλεπικοινωνιακές υποδομές

Το τηλεπικοινωνιακό δίκτυο εκτείνεται στο σύνολο του οικισμού. Πέρα από το συμβατικό δίκτυο σταθερής τηλεφωνίας του ΟΤΕ, στην κατοικημένη περιοχή εντοπίζονται και κεραιές κινητής τηλεφωνίας. Το τελευταίο μάλιστα αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα προβλήματα που αντιμετωπίζει ο Δήμος, το οποίο εγκυμονεί σοβαρούς κινδύνους για την υγεία των πολιτών. Ασκείται συνεχώς πίεση στις υπεύθυνες εταιρίες κινητής τηλεφωνίας, για την απομάκρυνση των υφιστάμενων κεραιών από την κατοικημένη περιοχή, αλλά και τη μη τοποθέτηση νέων σε θέσεις που κρίνονται ακατάλληλες και αυξάνουν την επικινδυνότητα για την ανθρώπινη υγεία. Επίσης έχει αναπτυχθεί, ιδίως στην εκτός σχεδίου περιοχή, εκτεταμένο δίκτυο οπτικών ινών από ιδιωτικές εταιρείες παρόχους.

Τα τελευταία χρόνια έχει αναπτυχθεί δίκτυο οπτικών ινών περίπου 500μ. με το οποίο συνδέονται κτίρια της Δ.Ε. μεταξύ τους ώστε οι υπηρεσίες να λειτουργούν σε ένα ενιαίο δίκτυο. Τα κτίρια που συνδέθηκαν είναι το Πέτρινο Πολιτιστικό Κέντρο, το κτίριο του παλιού Δημαρχείου όπου στεγάζονται σήμερα οι διοικητικές αποκεντρωμένες υπηρεσίες και η Διεύθυνση Πολεοδομίας, το κτίριο που στεγάζει το ΚΑΠΗ και την Τεχνική Υπηρεσία.

3.3.4.3. Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη

Όλοι οι οικισμοί της Δημοτικής Ενότητας Χορτιάτη συνδέονται με δίκτυο ηλεκτρικής ενέργειας της Δημόσιας Επιχείρησης Ηλεκτρισμού (Δ.Ε.Η.). Το δίκτυο είναι εναέριο. Το δίκτυο της μέσης τάσης ανέρχεται σε 20 KV, ενώ η χαμηλή τάση είναι 0,4 KV. Από τη Δημοτική Ενότητα διέρχεται μία εναέρια γραμμή μεταφοράς ηλεκτρικού ρεύματος υψηλής τάσης (150KV). Προγραμματίζεται η κατασκευή δύο νέων γραμμών μεταφοράς 150 KV:ΚΥΤ Λαγκαδά – Ν. Ελβετία και Λητή – Σύστημα, οι οποίες διέρχονται μέσα από τα όρια του Δήμου. Ήπιες μορφές ενέργειας δεν έχουν προς το παρόν αναπτυχθεί, ούτε προβλέπονται για το άμεσο μέλλον.

Δίκτυο Φυσικού Αερίου

Το δίκτυο φυσικού αερίου που προβλέπεται να εξυπηρετήσει την περιοχή προγραμματίζεται έχει

αρχίσει να κατασκευάζεται τμήμα του που εξυπηρετεί τον οικισμό Ασβεστοχωρίου. Ωστόσο από την περιοχή της Δημοτικής Ενότητας διέρχεται τμήμα του αγωγού φυσικού αερίου υψηλής πίεσης από τον οποίο εξυπηρετείται το ΠΣΘ. Βόρεια του Φιλύρου έχει κατασκευαστεί σταθμός βανών – βαλβίδων (βανοστάσιο), ο οποίος αποτελεί τη δικλείδα ασφάλειας σε περίπτωση βλάβης ή προβλήματος στον αγωγό ενώ ένας δεύτερος σταθμός που ονομάζεται «τερματικός μετρητικός σταθμός» βρίσκεται νότια του Ασβεστοχωρίου. Σε αυτόν σταματάει η υψηλή πίεση αερίου και εκκινεί η μέση, για την εξυπηρέτηση του ΠΣΘ. Ένας μικρότερος αγωγός μέσης πίεσης εξυπηρετεί το Νοσοκομείο Παπανικολάου.

Τηλεπικοινωνίες

Το δίκτυο του Οργανισμού Τηλεπικοινωνιών Ελλάδας (Ο.Τ.Ε.) καλύπτει όλους τους οικισμούς της Δημοτικής Ενότητας Χορτιάτη είναι ψηφιακό και το επίπεδο εξυπηρέτησης καλό.

Τα δίκτυα σταθερής και κινητής τηλεφωνίας καλύπτουν όλους τους οικισμούς της ΔΕ Χορτιάτη.

4. ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΥΓΕΙΑ

4.1. Παιδεία

Αρμόδιες Υπηρεσίες και ν.π. του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη για την Παιδεία είναι:

- Αντιδημαρχία Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης και Παιδείας
- Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Παιδείας (ν.π. ΚΕΚΠΑΠ)
- Σχολικές Επιτροπές Α΄ Βάθμιας Εκπαίδευσης (ν.π.δ.δ.)
- Σχολικές Επιτροπές Β΄ Βάθμιας Εκπαίδευσης (ν.π.δ.δ.)

Τα αντικείμενα που ασκούν εμπíπτουν στα οριζόμενα από τον Καλλικράτη (Ν. 3852 / 2010) και από τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006, άρθρο 75).

Αναλυτικότερες πληροφορίες για τους στόχους και τις λειτουργίες των ανωτέρω υπηρεσιών αναφέρονται σε σχετικές ενότητες παρακάτω.

4.1.1. Σχολική Στέγη – Υποδομές Εκπαίδευσης

Τα αριθμητικά στοιχεία που παρατίθενται παρακάτω, αφορούν δεδομένα όπως αυτά καταγράφηκαν τον Ιούνιο του 2011. Τη συλλογή τους διεκπεραίωσε η αρμόδια υπηρεσία Σχολικών Επιτροπών Α΄ Βάθμιας και Β΄ Βάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη.

Αξίζει να αναφερθεί ότι για τις σχολικές μονάδες σε όλη τις Δ.Ε. του Δήμου που φιλοξενούν τμήματα ένταξης παιδιών με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, καθώς επίσης και σε όλα τα σχολεία ειδικής αγωγής του Δήμου πραγματοποιείται προμήθεια εξειδικευμένου εξοπλισμού για να καλυφθούν οι εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών αυτών. Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 432.119,91€ και είναι χρηματοδοτούμενη 100% από το ΕΣΠΑ, (ειδικότερα από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Μακεδονίας – Θράκης 2007-2013). Ο Δήμος εξασφάλισε τα αναφερόμενα εγκεκριμένα κονδύλια μετά από κατάθεση φακέλου υποψηφιότητας στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή του προγράμματος.

Απώτερος στόχος της συγκεκριμένης πράξης είναι η πλήρης ένταξη των Παιδιών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες στην εκπαιδευτική διαδικασία, η περαιτέρω βελτίωση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων τους και κατ' επέκταση η εξάλειψη του κοινωνικού αποκλεισμού.

4.1.1.1. Δημοτική Ενότητα Πανοράματος

Στη Δημοτική Ενότητα Πανοράματος λειτουργούν 15 μονάδες της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, οι περισσότερες από τις οποίες βρίσκονται στην εντός σχεδίου περιοχή. Υπάρχουν επίσης και 7 ιδιωτικά εκπαιδευτήρια, με μονάδες και των δύο εκπαιδευτικών βαθμίδων, που βρίσκονται διάσπαρτα (διάφορες θέσεις) στην εκτός σχεδίου περιοχή.

Αναλυτικά στοιχεία ανά δημόσια εκπαιδευτική μονάδα που λειτουργεί στη Δ.Ε. Πανοράματος παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 6: Σχολεία Δ.Ε. Πανοράματος

Βαθμίδα & Αριθμός	Αριθμός Μαθητών	Αριθμός Τμημάτων	Συνολικό Εμβαδόν Αιθουσών (τ.μ.)
Νηπιαγωγεία			
1 ^ο	45	2	100
2 ^ο	44	2	200
3 ^ο	42	2	200
Σύνολο	131	6	500
Δημοτικά			
1 ^ο	38	18	1.500
2 ^ο	460	35	1.500
Σύνολο	848	53	3.000
Γυμνάσια			
Γυμνάσιο Πανοράματος	400	15	500
Σύνολο	400	15	500
Λύκεια			
Λύκειο Πανοράματος	326	13	1500
Σύνολο	326	3	1.500
Ειδικά Σχολεία			
ΕΕΕΕΚ Ειδικής Αγωγής Δημοτικό Πανοράματος (κωφών)	20	7	500
Ειδικό Νηπιαγωγείο – Δημοτικό – Γυμνάσιο - Λύκειο (κωφών)	40	10	400
Επ. Δημοτικού Σχολείου (κωφών)	15	6	150
Σύνολο	75	23	1.050
Πειραματικά Σχολεία			
Πειραματικά Νηπιαγωγεία (5)	120	6	300
Σύνολο	120	6	300
Σύνολο Πανοράματος	1.900	116	6.850

Δομές Δια Βίου Εκπαίδευσης:

Κέντρο Διαρκούς Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Κ.Ε.Ε.)

Ιδιωτικές Εκπαιδευτικές Μονάδες:

1. Νηπιαγωγεία, 3
2. Δημοτικά, 2
3. Γυμνάσια, 1
4. Λύκεια, 1

4.1.1.2. Δημοτική Ενότητα Πυλαίας

Στη Δημοτική Ενότητα Πυλαίας λειτουργούν 28 μονάδες της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, οι περισσότερες από τις οποίες βρίσκονται στην εντός σχεδίου περιοχή. Υπάρχουν επίσης και 9 ιδιωτικά εκπαιδευτήρια, με μονάδες και των δύο εκπαιδευτικών βαθμίδων, που βρίσκονται διάσπαρτα (διάφορες θέσεις) στην εκτός σχεδίου περιοχή. Εντοπίζονται οι σημαντικότερες εγκαταστάσεις ιδιωτικών εκπαιδευτηρίων στο ΠΣΘ. Καταγράφονται το Αμερικανικό Κολλέγιο, το κολέγιο Καλαμαρί, η Γερμανική Σχολή, το Αρσάκειο, τα εκπαιδευτήρια «Απόστολος Παύλος», το Αριστοτέλειο Κολλέγιο. Στην περιοχή καταγράφονται εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης – εκπαίδευσης του δημόσιου τομέα, όπως είναι του ΙΤΣΑΚ, των ΕΚΑΜ, του ΕΚΑΒ, το CEDEFOP, η Ανώτατη Διακλαδική Σχολή Πολέμου.

Αναλυτικά στοιχεία ανά δημόσια εκπαιδευτική μονάδα που λειτουργεί στη ΔΕ Πυλαίας παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 7: Σχολεία Δ.Ε. Πυλαίας

Βαθμίδα & Αριθμός	Αριθμός Μαθητών	Αριθμός Τμημάτων	Συνολικό Εμβαδόν Αιθουσών (τ.μ.)
Νηπιαγωγεία			
1 ^ο , 2 ^ο	152	7	190
3 ^ο	22	1	60
4 ^ο , 5 ^ο	46	2	200
6 ^ο	49	2	200
7 ^ο	49	2	200
8 ^ο	21	1	100
Σύνολο	339	15	950
Δημοτικά			
1 ^ο Δημοτικό Πυλαίας & 10 ^ο Ειδ. Σχολείο Θεσσαλονίκης	378	16	1.000
2 ^ο	263	12	300

4 ^ο	160	7	700
Σύνολο	801	35	2.000
Γυμνάσια			
1 ^ο	390	17	1.200
2 ^ο	518	19	500
Διαπολιτισμικό	10	9	1.000
Σύνολο	1.008	45	2.700
Λύκεια			
1 ^ο	336	13	800
Μουσικό Γυμνάσιο – Λύκειο	337	1	3.000
Σύνολο	673	29	3.800
Ειδικά Σχολεία			
4 ^ο Ειδ. Νηπιαγωγείο & 6 ^ο Ειδ. Δημ. Σχολείο «Άγ. Δημήτριος»	22	5	100
1 ^ο Ειδ. Νηπιαγωγείο & 8 ^ο Ειδ. Νηπιαγωγείο & 8 ^ο Ειδ. Δημοτ. Σχολείο	48	12	300
ΤΕΕ Ειδ. Αγωγής & Ειδ. Γυμνάσιο	42	8	500
1 ^ο ΕΕΕΕΚ και Ειδ. Σχολείο με Αυτισμό, Δημοτικό & Νηπιαγωγείο	80	19	1.000
Σύνολο	192	44	1.900
Σύνολο Πυλαίας	3.013	168	11.350

Γενικά τα σχολεία της Δημοτικής Ενότητας βρίσκονται σε σχετικά καλή κατάσταση, καθώς κάποιες μονάδες είναι πρόσφατα κατασκευασμένες, ενώ έχουν γίνει και έργα στους αύλειους χώρους μέσω εφαρμογής ειδικών προγραμμάτων. Από την επαφή με τους διευθυντές των σχολείων προέκυψαν αναφορές σε προβλήματα. Τέτοια είναι τα κατασκευαστικά, οι ελλείψεις υλικοτεχνικού εξοπλισμού και τα θέματα συντήρησης κτιρίων (π.χ. χρωματισμοί) και αύλειων χώρων. Αυτό που πρέπει να τονιστεί και να επιλυθεί άμεσα είναι η δυνατότητα για τα ΑμΕΑ να μπορούν να προσεγγίζουν όλους τους χώρους των σχολικών συγκροτημάτων με την κατασκευή των ανάλογων διαμορφώσεων. Επίσης, σημειώνεται ως αρνητική, η περιστασιακή χρήση αιθουσών που είναι πρόχειρα διαμορφωμένες και κατά κανόνα δεν ανταποκρίνονται στις τιθέμενες σχολικές προδιαγραφές.

Αξίζει να αναφερθεί ότι προωθείται για ένταξη στο ΕΣΠΑ η κατασκευή του 3^{ου} Δημοτικού σχολείου Πυλαίας στα Κωνσταντινοπολίτικα.

Έχει υποβληθεί για χρηματοδότηση έργο στο 1^ο Γυμνάσιο Πυλαίας για εξοικονόμηση ενέργειας που περιλαμβάνει δράσεις επίδειξης.

Διαδικασία κήρυξης απαλλοτρίωσης του 4^{ου} Δημοτικού σχολείου στα «Πυλαιώτικα».

4.1.1.3. Δημοτική ενότητα Χορτιάτη

Στη Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη λειτουργούν 22 μονάδες της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, οι οποίες καλύπτουν όλες τις δημοτικές κοινότητες. Συγκεκριμένα στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση λειτουργούν σχολικές μονάδες νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων σε όλους τους οικισμούς. Στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση λειτουργούν τρία Γυμνάσια και τρία Λύκεια από ένα σε κάθε οικισμό εκτός της Εξοχής.

Στη δημοτική κοινότητα Ασβεστοχωρίου λειτουργούν επίσης και 2 ιδιωτικά νηπιαγωγεία.

Αναλυτικά στοιχεία ανά δημόσια εκπαιδευτική μονάδα που λειτουργεί στη ΔΕ Χορτιάτη, παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 8: Σχολεία Δ.Ε. Χορτιάτη

Βαθμίδα & Αριθμός	Αριθμός Μαθητών	Αριθμός Τμημάτων	Συνολικό Εμβαδόν Αιουσών (τ.μ.)
Νηπιαγωγεία			
1 ^ο , 2 ^ο Νηπιαγωγείο Ασβεστοχωρίου	113	5	200
1 ^ο , 2 ^ο , 3 ^ο Νηπιαγωγείο Φίλυρο	116	6	380
1 ^ο , 2 ^ο Νηπιαγωγείο Χορτιάτη	101	4	200
Σύνολο	330	15	780
Δημοτικά			
Δημοτικό Ασβεστοχωρίου	404	24	1.200
Δημοτικό Φιλύρου	470	25	1.00
Δημοτικό Χορτιάτη	353	22	500
Σύνολο	1.227	71	2.760
Μικτής διαβάθμισης			
Νηπιαγωγείο & Δημοτικό Εξοχής	85	7	300
Γυμνάσιο & Λύκειο Ασβεστοχωρίου	373	20	400
Γυμνάσιο & Λύκειο Φιλύρου	335	16	400
Γυμνάσιο & Λύκειο Χορτιάτη	316	18	1.00
Σύνολο	1.109	61	.100

Ειδικό Σχολείο Νοσοκομείου Παπανικολάου*

Νηπιαγωγείο	45	0	20
Δημοτικό	70	0	
Γυμνάσιο - Λύκειο	40	0	10
Σύνολο	40	0	30
Σύνολο Χορτιάτη	2.680	148	5.670

Τα προβλήματα της σχολικής στέγης στη Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη είναι ιδιαίτερα εκτεταμένα τόσο λόγω της ανεπάρκειας των χώρων στα υφιστάμενα διδακτήρια όσο και λόγω των πιεστικών αναγκών σε αίθουσες που δημιουργεί ο συνεχώς αυξανόμενος αριθμός του μαθητικού δυναμικού σε όλες τις σχολικές μονάδες της Δημοτικής Ενότητας.

Για την αντιμετώπιση των προβλημάτων αυτών έχει δρομολογηθεί ήδη μια σειρά έργων ενώ προετοιμάζεται η υλοποίηση και των υπόλοιπων απαιτούμενων υποδομών.

Δίνεται παρακάτω κατάσταση των δρομολογημένων έργων των υποδομών εκπαίδευσης της Δημοτικής Ενότητας Χορτιάτη.

Πίνακας 9: Έργα σε εξέλιξη για τη Σχολική Στέγη στη Δ.Ε. Χορτιάτη

A/A	Ονομασία διδακτηρίου	Στάδιο υλοποίησης
1.	Κατασκευή 3 ^{ου} Νηπιαγωγείου Ασβεστοχωρίου	Ολοκληρωμένη μελέτη
2.	Προσθήκη Π12 στο Δημοτικό Σχολείο Ασβεστοχωρίου	Ολοκληρώνεται η μελέτη
3.	2 ^ο Δημοτικό Σχολείο Ασβεστοχωρίου	Διαδικασία έγκρισης τοπ. ρυμοτομικού
4.	Κατασκευή διδακτηρίου Γυμν.- Λυκείου Ασβεστοχωρίου	Ολοκληρώνεται
5.	Κατασκευή διδακτηρίου Δ.Σ. Εξοχής	Ολοκληρωμένη μελέτη Πρώθηση ένταξης της κατασκευής του σχολείου στο ΕΣΠΑ
6.	Κατασκευή 4 ^{ου} Νηπιαγωγείου Φιλύρου	Διαδικασία έγκρισης τοπ. ρυμοτομικού
7.	Κατασκευή 2 ^{ου} Δημοτικού Σχολείου Φιλύρου	Έγκριση τοπ. ρυμοτομικού
8.	Κατασκευή διδακτηρίου Λυκείου Φιλύρου	Κατασκευάζεται
9.	Κατασκευή 2 ^{ου} Νηπιαγωγείου Χορτιάτη	Προβλέπεται ένταξη για χρηματοδότηση
10.	Κατασκευή διδακτηρίου Γυμνασίου Χορτιάτη	Τροποποίηση ρυμοτομικού

* Η Ψυχιατρική Κλινική Παιδών και Εφήβων του Νοσοκομείου Παπανικολάου, παραχώρησε στο Ειδικό Σχολείο του Νοσοκομείου Παπανικολάου αίθουσες 10 τ.μ. (Γυμνάσιο – Λύκειο) και 20 τ.μ. (Νηπιαγωγείο – Δημοτικό) για την κάλυψη των μαθησιακών αναγκών των παιδιών και εφήβων που νοσηλεύονται περιστασιακά. Ο αριθμός των παιδιών και εφήβων μαθητών που

νοσηλεύονται κατά καιρούς στο νοσοκομείο δεν είναι σταθερός και παρατίθενται ο μέσος όρος των τελευταίων ετών. Στην περίπτωση που οι εν λόγω αίθουσες διδασκαλίας δεν επαρκούν, χρησιμοποιούνται άλλοι τρεις χώροι που δεν είναι όμως χαρακτηρισμένοι ως διδακτικές αίθουσες, όπως π.χ. η βιβλιοθήκη του νοσοκομείου.

4.2. Πολιτισμός και Αθλητισμός

Υπηρεσίες εξυπηρέτησης των κατοίκων σε θέματα πολιτισμού και αθλητισμού παρέχουν οι:

- Αντιδημαρχία Πολιτισμού, Αθλητισμού, Εθελοντισμού και Περιβάλλοντος
- Κοινοφελής Επιχείρηση: Κοινοφελής Επιχείρηση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος (ΚΕΠΑΠ)

Τα αντικείμενα που ασκούν εμπíπτουν στα οριζόμενα από τον Καλλικράτη (Ν. 3852/2010) και από τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006, άρθρο 75).

Η ΚΕΠΑΠ είναι νεοσύστατος φορέας, συστάθηκε το Μάρτιο του 2011 και έχει την ευθύνη λειτουργίας εξειδικευμένων πολιτιστικών, αθλητικών και προγραμμάτων περιβάλλοντος. Αναλυτικότερα η λειτουργία και η δράση του ν.π. αναφέρεται σε σχετικό κεφάλαιο παρακάτω.

4.2.1. Ιστορικό & Πολιτιστικό Απόθεμα – Υποδομές – Δραστηριότητες

4.2.1.1. Δημοτική Ενότητα Πανοράματος

Ιστορικό και Πολιτιστικό Απόθεμα

Το Πανόραμα ιδρύθηκε το 1914 από πρόσφυγες της Μικράς Ασίας με αρχική ονομασία Αρσακλί. Κατά τη διάρκεια του Α΄ Παγκοσμίου Πολέμου τα συμμαχικά στρατεύματα εγκατέστησαν ένα πρόχειρο νοσοκομείο. Με τη λήξη του Α΄ Παγκόσμιου Πολέμου η περιοχή ήταν παραθεριστικό κέντρο της Θεσσαλονίκης, αργότερα εικάζεται ότι σε συνέλευση της κοινότητας προτάθηκε η αλλαγή του ονόματος σε Πανόραμα λόγω της εξέχουσας θέσης και της αμφιθεατρικής θέας της πόλης της Θεσσαλονίκης. Κατά τον Β΄ Παγκόσμιο Πόλεμο καθημερινά ομάδες ανθρώπων από την Καλαμαριά μετέβαιναν στο Πανόραμα. Με τα χρόνια και συγκεκριμένα από τα μέσα της δεκαετίας του 1970 και έπειτα η κοινότητα άρχισε να αναπτύσσεται και να εξελίσσεται σε πολυτελές προάστιο της Θεσσαλονίκης, φτάνοντας στο έτος 2007 μία έκταση περίπου 33.000 στρεμμάτων και πληθυσμό της τάξης των 23.000 κατοίκων περίπου.

Η Κοινότητα Πανοράματος ιδρύθηκε το 1930 (ΦΕΚ 80/14-03-1930 τ.Α΄).

Η γενικότερη εικόνα που παρουσιάζει η κοινότητα από πλευράς πολιτισμικού περιβάλλοντος είναι η εξής:

Υπάρχουν:

- α) Τρεις θέσεις προϊστορικών οικισμών, μία στην κορυφή του λόφου «Ανάληψη», μία στα νεκροταφεία και μία στην Τούμπα που βρίσκεται μέσα στο «Ελαιόρεμα».
- β) Ερείπια παλαιοχριστιανικής βασιλικής με πολύ αξιόλογα ψηφιδωτά δαπέδου.
- γ) Μεγάλο αριθμό βυζαντινών νερόμυλων και υδραυλικών κατασκευών στις χαραδρώσεις «Πλατανάκια» και «Ελαιόρεμα».

Σημειώνεται ότι τα συγκροτήματα των νερόμυλων και υδραυλικών κατασκευών της περιοχής, αποτελούν τυπικό «Βιοτεχνικό συγκρότημα», πολύτιμο τεκμήριο για τη βιομηχανική αρχαιολογία στο χώρο της Θεσσαλονίκης, και προστατεύονται όπως οι υπόλοιποι αρχαιολογικοί χώροι από τον αρχαιολογικό νόμο.

Υποδομές Πολιτισμού

Η καλλιτεχνική εκπαίδευση πραγματοποιείται στους χώρους του Πολιτιστικού Κέντρου που στεγάζεται στα κτίρια του Δημαρχείου Πυλαίας – Χορτιάτη.

Η Δημοτική Ενότητα Πανοράματος από το 2001 διαθέτει δημοτικό θερινό κινηματογράφο το «Σινέ Πανόραμα». Φορέας διαχείρισης του δημοτικού κινηματογράφου είναι η Δημοτική Επιχείρηση ΚΕΠΑΠ. Η λειτουργία του είναι αυτοχρηματοδοτούμενη.

Στο νέο Πολιτιστικό Κέντρο προβλέφθηκε η λειτουργία αίθουσας πολλαπλών χρήσεων με την ονομασία «Λίτσα Φωκίδου». Έχουν ολοκληρωθεί μελέτες προμήθειας συνεδριακού (ειδική επίπλωση) ηλεκτρομηχανολογικού και οπτικοακουστικού εξοπλισμού.

Στο Πολιτιστικό Κέντρο επίσης προβλέφθηκε η λειτουργία αμφιθεάτρου. Έχουν ολοκληρωθεί μελέτες για περαιτέρω διαμόρφωση του χώρου και του απαραίτητου εξοπλισμού (ειδική επίπλωση και ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός) και βρίσκεται στο στάδιο αναζήτησης χρηματοδοτικών πόρων για την ολοκλήρωσή του.

Φορείς Πολιτισμού

Στα όρια της Δ.Ε. Πανοράματος δραστηριοποιούνται οι παρακάτω σύλλογοι – φορείς με αμιγείς ή εκ περιτροπής δραστηριότητες και στον τομέα του πολιτισμού:

1. Ένωση Ποντίων Πανοράματος
2. Φιλόπτωχος Αδελφότητα Ιμεραίων Πανοράματος
3. Πολιτιστικός Σύλλογος Γυναικών Πανοράματος
4. Πολιτιστικός Σύλλογος Πανοράματος
5. Εξωραϊστικός Σύνδεσμος Πανοράματος
6. Χ.Ε.Ν. Πανοράματος
7. Σοροπτιμιστικός Όμιλος Πανοράματος
8. Ροταριανός Σύλλογος
9. 2^ο Σύστημα Προσκόπων Πανοράματος
10. Οικοδομικός Συνεταιρισμός Εφέδρων Αξιωματικών «Η Μακεδονία»
11. Λύκειο Ελληνίδων – Περιφερειακό Τμήμα Πανοράματος
12. Σύλλογος Φίλων Μουσικής και Πολιτισμού Πανοράματος

Πολιτιστικές Δράσεις

Εργαστήρια:

Στη Δ.Ε. Πανοράματος λειτουργούν πολιτιστικά τμήματα/ομάδες που εντάσσονται στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων για παιδιά και ενήλικες. Φορέας διοργάνωσης είναι η Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού ΚΕΠΑΠ. Συγκεκριμένα, λειτουργούν τα παρακάτω τμήματα:

- Διακόσμησης ενηλίκων
- Ζωγραφική ενηλίκων
- Ζωγραφική παιδιών
- Θεατρικό παίγνιδι παιδιών
- Θέατρο παιδιών
- Κεραμικής παιδιών
- Τμήματα μουσικής παιδιών (όλα τα μουσικά όργανα)

Την τρέχουσα περίοδο καταρτίζεται ο φάκελος κατάθεσης στο Υπουργείο Πολιτισμού για την ίδρυση και λειτουργία Δημοτικού Ωδείου.

Εκδηλώσεις:

Στο Πανόραμα υλοποιούνται προγραμματισμένα οι εξής θεσμοί και εκδηλώσεις με φορέα διοργάνωσης την Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού ΚΕΠΑΠ ή και σε συνεργασία με τους παραπάνω αναφερόμενους τοπικούς φορείς που έχουν πολιτιστική δράση:

1. *Χριστούγεννα και Πρωτοχρονιά:*
 - Αφή του Φωτός (Παρέλαση στον Άγιο Βασίλειο και φωταγώγηση του εορταστικού στολισμού)
2. *Κούλουμα*
3. *Περίοδος Πάσχα:*
 - Συνάντηση βυζαντινών χορωδιών στους Ιερούς Ναούς
 - Εκθέσεις Αγιογραφίας
 - Πανηγυρικός Εορτασμός Ιερού Ναού Αγίου Γεωργίου
4. *Καλλιτεχνικός Ιούνιος:*
 - Εκθέσεις εικαστικών
 - Χορωδιακές συναντήσεις
5. *Παγκόσμια Ημέρα Περιβάλλοντος:*
 - Ποδηλατοδρομία
6. *Πανηγυρικός Εορτασμός Αγίου Παντελεήμονος*
7. *Αρσακλειώτικα:*
 - Συνάντηση παραδοσιακών συγκροτημάτων και πολιτιστικών φορέων
 - Μουσική συναυλία ή και
 - Θεατρικές Παραστάσεις

4.2.1.2. Δημοτική Ενότητα Πυλαίας

Ιστορικό και Πολιτιστικό Απόθεμα

Η ιστορία της Πυλαίας είναι μακρόχρονη, μεγάλη και πλούσια. Η αρχαία ονομασία που της

αποδίδεται είναι «Στρέψα» όπως αναφέρεται από το Θουκιδίδη το 319 π.Χ. Η μετέπειτα ονομασία της είναι «Καπουτζήδα» από το «Καπουτζήδες» (λέξη τούρκικη που σημαίνει «θυρωροί»), που ήταν φύλακες των κάστρων της βυζαντινής Θεσσαλονίκης. Η σημερινή ονομασία της καθιερώθηκε το 1927 και δηλώνει την ιδιότητα της ανατολικής πύλης εισόδου εξόδου προς και από τη Θεσσαλονίκη.

Στο ιστορικό και πολιτιστικό απόθεμα της Δ.Ε. Πυλαίας μπορούν να συμπεριληφθούν οι περιοχές που περιλαμβάνονται στις παρακάτω αποφάσεις:

- «Χαρακτηρισμός ως τοπίου ιδιαίτερου φυσικού κάλλους της ευρύτερης περιοχής του δάσους – πάρκου Θεσσαλονίκης Σέιχ Σου», ΦΕΚ 148/τ.Β/15-3-1984 απόφαση υπουργού πολιτισμού με αριθ. ΥΠΠΕ/ΔΙΛΑΠ/Γ/ 3503/72155/2-1-1984
- «Χαρακτηρισμός γέφυρας, τείχους και καμαροσκεπούς τάφου στο Δήμο Πυλαίας Θεσσαλονίκης ως αρχαίων μνημείων», ΦΕΚ 30/τ.Β/18-1-1985 απόφαση υπουργού πολιτισμού με αριθ. Β1/Φ34/52408/1201/2-11-1984
- «Χαρακτηρισμός Καμπαναριού της εκκλησίας του Προφήτη Ηλία της Πυλαίας Θεσσαλονίκης, ως έργου τέχνης», ΦΕΚ 30/τ.Β/18-1-1985, απόφαση υπουργού πολιτισμού με αριθ. Β1/Φ34/58681/1289/2-11-1984.
- «Χαρακτηρισμός ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου της βίλας Χάιτμαν στην αγροτική περιοχή του Δήμου Πυλαίας στη Θεσσαλονίκη ιδιοκτησίας κληρονόμων Νότα μαζί με τον περιβάλλοντα χώρο της» (αφορά στο οινοποιείο Χάιτμαν επί της οδού Σεβενίδη), ΦΕΚ 537/τ.Β/16-9-1985, απόφαση υπουργού πολιτισμού με αριθ. ΥΠΠ/ΔΙΛΑΠ/Γ/34406/ 2186/7-8-1985.
- «Χαρακτηρισμός ως έργων τέχνης και ως ιστορικών διατηρητέων μνημείων του Πύργου Ιωάννη Πρασακάκη και της βρύσης του στην Πυλαία Ν. Θεσσαλονίκης, ιδιοκτησίας Κληρονόμων Αντωνίου Σούμπαση», ΦΕΚ 584/τ.Β/30-9-1985, απόφαση υπουργού πολιτισμού με αριθ. Γ/2207/35060/7-8-1985.
- «Χαρακτηρισμός ως έργου τέχνης της έπαυλης στην οδό Κέννεντυ αρ. 62 στην Πυλαία Θεσσαλονίκης ιδιοκτησίας του Κέντρου Περιθαλψής Παίδων “Άγιος Δημήτριος”, μαζί με τις αρχικές εγκαταστάσεις και τον περιβάλλοντα χώρο της», ΦΕΚ 155/τ.Β/10-4-1986 απόφαση υπουργού πολιτισμού με αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/2023/140/3-2-1986.
- «Ανάκληση της απόφασης ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/34406/2186/ 7-8-1985 και αποχαρακτηρισμός του ιστορικού διατηρητέου μνημείου «Βίλλα Χάιτμαν», ιδιοκτησίας Μ. Νότα, Ε. Βοσνιάκου, Ε. Ντόβα, Α. Σερδάρη και Λ. Γεωργόπουλου και του περιβάλλοντος χώρου της, στην αγροτική περιοχή Πυλαίας Θεσσαλονίκης», ΦΕΚ 771/τ.Β/31-10-1986, απόφαση υπουργού πολιτισμού με αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/2217/ 36187/ 9-9-1986.
- «Κήρυξη αρχαιολογικών χώρων Νομών Θεσσαλονίκης, Κιλκίς και Χαλκιδικής», ΦΕΚ 353/τ.Β/6-7-1987, απόφαση υπουργού πολιτισμού με αριθ. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ16/14096/597/20-5-1987. Αφορά την κήρυξη ως αρχαιολογικών χώρων των προϊστορικών οικισμών του Δήμου Πυλαίας:

α) Οικισμός εποχής χαλκού στη θέση «Ελαιώνες» (τούμπα) περίπου 3 χιλ. ανατολικά του Δήμου Πυλαίας και περίπου 700 μ. ανατολικά της οδού προς Πανόραμα, βορειοδυτικά στη διπλή χαράδρα δυτικά της οικίας Καρύδα, δίπλα σε πευκόφυτη περιοχή στα όρια Πυλαίας- Πανοράματος και

β) Ταφικός Τύμβος γνωστός με το όνομα «Κις» (τούμπα) 250 μ. από τον κεντρικό δρόμο Θεσσαλονίκης – Μίκρας από το χώρο του Νοσοκομείου ΙΚΑ

- «Χαρακτηρισμός ως ιστορικών διατηρητέων μνημείων, των τριών παλιών κτιρίων, της καμινάδας και του μαντρότοιχου του «Μεταξουργείου Μπενοζίλιο» στην Πυλαία Θεσσαλονίκης και καθορισμός ζώνης προστασίας 25μ.», ΦΕΚ 335/τ.Β/1-6-1988, απόφαση υπουργού πολιτισμού με αριθ. ΥΠΠΟ/ ΔΙΛΑΠ/Γ/15421/ 928/11-5-1988.
- «Χαρακτηρισμός ως έργου τέχνης του κτιρίου της Ανωτάτης Σχολής Πολέμου στη Θεσσαλονίκη και ορισμός ζώνης προστασίας», ΦΕΚ 482/τ.Β/14-7-1988, απόφαση υπουργού πολιτισμού με αριθ. ΥΠΠΟ/ ΔΙΟΙΚ/Γ/22403/1339/ 7-6-88.
- «Χαρακτηρισμός ως διατηρητέου κτιρίου που βρίσκεται στο Δήμο Πυλαίας (Οινοποιείο ΧΑΪΤΜΑΝ)», ΦΕΚ 110/τ.Δ/17-2-1993, απόφαση υπουργού Μακεδονίας-Θράκης με αριθ. 1766/23-10-1992.
- Έγγραφο ΥΠΠΟ/ΔΝΣΑΚ/76898/2107/31-8-2007/31-8-07 για γνωμοδότηση Κ.Σ.Ν.Μ για έγκριση ή μη χωροθέτησης ανέγερσης οικιών στέγασης προσωπικού της ΑΔΙΣΠΟ στον περιβάλλοντα χώρο της Α.Σ.Π ΦΕΚ 482/τ.Β/1988.

Υποδομές Πολιτισμού

Η πολιτιστική υποδομή που καταγράφεται στη Δημοτική Ενότητα Πυλαίας μπορεί να κατηγοριοποιηθεί ανάλογα με το είδος των πολιτιστικών δραστηριοτήτων που στεγάζει στις ακόλουθες εγκαταστάσεις:

- α. Πολιτιστικές εγκαταστάσεις θεάματος/ακρόασης, όπου περιλαμβάνονται τα θέατρα, οι κινηματογράφοι και οι αίθουσες συναυλιών. Καταγράφηκαν οι ακόλουθες:
 - το ανοικτό θέατρο «Κήπου», επιφάνειας 530 τ.μ. και 900 θέσεων, στο χώρο του πολιτιστικού κέντρου «Πέτρινο Σχολείο»
 - ένα υπαίθριο αμφιθέατρο στην πλατεία του πρώην Δημαρχείου
 - 10 κινηματογραφικές αίθουσες «Village Centre», εντός του εμπορικού κέντρου Mediterranean Cosmos
 - 11 κινηματογραφικές αίθουσες «Ster Cinemas», εντός του εμπορικού κέντρου «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ»,
 - η αίθουσα εντός του «Πέτρινου Σχολείου»
 - το υπόγειο του κτιρίου του ΚΑΠΗ
 - οι αίθουσες πολλαπλών χρήσεων των σχολείων
 - η αίθουσα συναυλιών του Μουσικού Γυμνασίου
- β. Πολιτιστικές εγκαταστάσεις θέασης όπου περιλαμβάνονται τα μουσεία, οι πινακοθήκες, οι γκαλερί και οι κάθε είδους εκθεσιακοί χώροι. Καταγράφονται οι ακόλουθες:
 - το Μουσείο Διάδοσης Επιστημών και Μουσείο Τεχνολογίας, στα σύνορα Πυλαίας και Θέρμης, που είναι ένα πολυθεματικό μουσείο, ένας χώρος εκδηλώσεων για την τεχνολογία, την επιστήμη και την τέχνη, που έχει εκπαιδευτικό και ψυχαγωγικό χαρακτήρα
 - ο χώρος του προθαλάμου του πολιτιστικού κέντρου της Δ.Ε. όπου μπορεί να φιλοξενηθούν καλλιτεχνικές εκθέσεις
- γ. Πολιτιστικές εγκαταστάσεις εκπαίδευσης, όπου περιλαμβάνονται τα συνεδριακά /πολιτιστικά κέντρα και οι βιβλιοθήκες, καταγράφονται οι ακόλουθες:

- το πολιτιστικό κέντρο «Πέτρινο Σχολείο», ισόγειο παραδοσιακό κτίριο, επιφάνειας 733 τ.μ. και αναψυκτήριο 200 τ.μ., στο οποίο στεγάζονται τα πολιτιστικά τμήματα της Δ.Ε. Πυλαίας, καθώς και η δημοτική τοπική βιβλιοθήκη
- χώροι στις οδούς Φιλίππου (ΚΔΑΠ) και Προδρόμου, όπου στεγάζονται κάποια πολιτιστικά εργαστήρια, όπως π.χ. της φωτογραφίας και της αγιογραφίας
- οι σχολικές βιβλιοθήκες όπως π.χ. η βιβλιοθήκη του 1^{ου} γυμνασίου

Η πολιτιστική υποδομή χαρακτηρίζεται από την παρουσία πολλών και διαφορετικών κατηγοριών εγκαταστάσεων, μερικές από τις οποίες (όπως οι κινηματογράφοι) έχουν καθαρά υπερτοπικό χαρακτήρα. Προκύπτουν δε για κάποιες κατηγορίες υπερβολικά μεγέθη σε σχέση με τα σταθερότυπα του ΥΠΕΧΩΔΕ, ενώ σε κάποιες άλλες κατηγορίες (όπως μουσεία, ωδεία, πινακοθήκες) φαίνεται ότι οι ανάγκες δεν καλύπτονται ούτε σε τοπικό επίπεδο. Όσον αφορά την κατάσταση των υποδομών, είναι προφανές ότι υπάρχουν εγκαταστάσεις που απαιτούν βελτιώσεις (π.χ. υπόγειο ΚΑΠΗ), αλλά και πολλές που έχουν ικανοποιητικό επίπεδο συντήρησης.

Φορείς Πολιτισμού

Στα όρια της Δ.Ε. Πυλαίας δραστηριοποιούνται οι παρακάτω σύλλογοι – φορείς με αμιγείς ή εκ περιτροπής δραστηριότητες και στον τομέα του πολιτισμού:

1. Εκπολιτιστικός Σύλλογος Νέα Ελβετία
2. Πολιτιστικός Σύλλογος Τούμπας «Η Ρωμιούσση»
3. Πολιτιστικός Σύλλογος «Φιλάρετος»
4. Πολιτιστικός Σύλλογος Γυναικών Πυλαίας «Η Καπουτζίδα»
5. Πολιτιστικός Σύλλογος «Η Κάτω Πυλαία»
6. Σύνδεσμος Κατοίκων Συνοικισμού Κωνσταντινοπολιτών Θεσσαλονίκης
7. Σύλλογος Απανταχού Γηγενών Επιστημόνων Γυναικών Πυλαίας «Αρχαίας Στρέψας»

Πολιτιστικές Δράσεις

Εργαστήρια:

Στη Δ.Ε. Πυλαίας λειτουργούν πολιτιστικά τμήματα/ομάδες που εντάσσονται στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων για παιδιά και ενήλικες. Η συμμετοχή είναι πολύ μεγάλη και ξεπερνά τα 3.500 άτομα, γεγονός που αποδεικνύει τη διάθεση των πολιτών για ενεργό συμμετοχή στα πολιτιστικά δρώμενα. Φορέας διοργάνωσης είναι η Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού ΚΕΠΑΠ. Συγκεκριμένα, λειτουργούν τα παρακάτω τμήματα:

- Αγιογραφία
- Ζωγραφική ενηλίκων
- Ζωγραφική παιδιών
- Λαϊκή τέχνη
- Μοντέρνοι χοροί
- Μουσική, αρμόνιο παιδιών
- Μουσική, κιθάρα παιδιών
- Μουσική, πνευστά παιδιών
- Μπαλέτο παιδιών

- Μουσικοκινητική παιδιών
- Σκάκι παιδιών
- Τμήμα χορωδίας ενηλίκων
- Τμήμα χορωδίας παιδιών
- Τμήμα χορωδίας νέων
- Τμήμα κοσμήματος
- Τμήμα μπάντας
- Τμήμα παραδοσιακών χορών
- Τμήμα μοντέρνων χορών

Εκδηλώσεις:

Στη Δ.Ε. Πυλαίας υλοποιούνται προγραμματισμένα οι παρακάτω θεσμοί και εκδηλώσεις, με φορέα διοργάνωσης την Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού του Δήμου Πυλαίας Χορτιάτη ΚΕΠΑΠ και τους παραπάνω αναφερόμενους τοπικούς φορείς που έχουν πολιτιστική δράση:

1. Ανθοέκθεση:

2. Χριστοφόρεια:

- εορτασμός για την ημέρα της Μητέρας
- Πανηγυρικός εορτασμός του Αγίου Χριστοφόρου και της Αγίας Γλυκερίας

3. Καλλιτεχνικός Ιούνιος:

- Χορευτικές συναντήσεις με κλασικό και μοντέρνο χορό
- Παρουσίαση του έργου των καλλιτεχνικών εργαστηρίων

4. Πυλαιώτικα:

- Πανηγυρικός εορτασμός Προφήτη Ηλία
- Συνάντηση παραδοσιακών συγκροτημάτων
- Μουσική συναυλία

4.2.1.3. Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη

Ιστορικό και Πολιτιστικό Απόθεμα

Η Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη είναι μια περιοχή που διαθέτει ένα αξιόλογο ιστορικό και πολιτιστικό απόθεμα το οποίο περιλαμβάνει :

Στη **Δημοτική Κοινότητα Χορτιάτη:**

Το Ρωμαϊκό Υδραγωγείο: Βρίσκεται στην είσοδο του οικισμού Χορτιάτη, ο τρόπος κατασκευής του (τοξοειδής) και η πλινθοδομή το κατατάσσουν στη ρωμαϊκή περίοδο. Εκτός από τη ρωμαϊκή διακρίνονται δύο ακόμη φάσεις κατασκευής αυτής της βυζαντινής εποχής και της περιόδου της Τουρκοκρατίας.

Η Μονή Χορταΐτου: αφιερωμένη στη Θεοτόκο, υπολείμματά της εντοπίζονται στην περιοχή του Δημοτικού σχολείου του Χορτιάτη.

Ο Ναός της Μεταμόρφωσης του Σωτήρα: βρίσκεται κοντά στα υπολείμματα της Μονής Χορταΐτου,

χρονολογείται στο 12^ο αιώνα και αποτελεί μοναδικό δείγμα «απλού ή νησιώτικου οκταγωνικού ναού» σε ολόκληρη την ηπειρωτική Ελλάδα. Από το ναό έχει σωθεί επίσης η πλευρά της μαρμάρινης σαρκοφάγου και τρεις εικόνες που φυλάσσονται στο ναό του Αγ. Γεωργίου.

Ο Ναός του Αγίου Γεωργίου: βρίσκεται σε μικρή απόσταση από το ναό της Μεταμόρφωσης του Σωτήρα, εικάζεται ότι έχει κτιστεί στη θέση του προγενέστερου ναού, το 1837. Ανήκει στο τύπο της ξυλόστεγης βασιλικής με τρία κλίτη. Ενδιαφέρον παρουσιάζουν οι λιθανάγλυφες διακοσμητικές πλάκες, το ξύλινο τριμερές τέμπλο, ο δεσποτικός θρόνος, ο άμβωνας και ένα πλούσια διακοσμημένο αναλόγιο με επιγραφή που χρονολογείται το 1729 (από παλαιότερη πιθανώς εκκλησία).

Οι Ανεμόμυλοι: βρίσκονται στην περιοχή όπου σύμφωνα με την παράδοση τοποθετείται ο παλαιός οικισμός του Παλιοχωρίου, πιθανολογείται ότι κτίστηκαν στα τέλη του 18^{ου} αιώνα. Είναι πέτρινοι και έχουν εσωτερικό κλιμακοστάσιο.

Τα Qanats: Εκτός από το υδραγωγείο, μια άλλη πηγή υδροδότησης αποτελούσαν τα υδρομαστευτικά συστήματα τύπου qanat. Το μεγαλύτερο βρίσκεται στο παρεκκλήσι της Αγίας Παρασκευής και κατασκευάστηκε στις αρχές του 18^{ου} αιώνα, αποτελείται από τούνελ συνολικού μήκους 74μ. χρησιμοποιείται και σήμερα.

Το μεταβυζαντινό γεφύρι: βρίσκεται στα βορειοδυτικά του χωριού, δυτικά από το ρωμαϊκό υδραγωγείο. Είναι πέτρινο και ακόμα δεν έχει αποκαλυφθεί ολόκληρο. Αποτελούσε τμήμα ενός λιθόστρωτου δρόμου που οδηγούσε από το Χορτιάτη στο Πανόραμα και τη Θεσσαλονίκη.

Στη Δημοτική Κοινότητα Ασβεστοχωρίου:

Τον Ι.Ν. Αγίου Γεωργίου: παρουσιάζει σημαντικό μορφολογικό ενδιαφέρον, ανήκει στον τύπο της τρίκλιτης ξυλόστεγης βασιλικής, χτίστηκε στις αρχές του 19^{ου} αιώνα με προσφορές των αποδήμων Ασβεστοχωριτών. Ο νάρθηκας κατασκευάστηκε αργότερα κατά το 1867. Ενδιαφέρον επίσης παρουσιάζουν τα εκκλησιαστικά της αντικείμενα και εξαρτήματα όπως το εικονοστάσι που προέρχεται από την κατεστραμμένη από τους Τούρκους Μονή Αγίου Παντελεήμονος, το ιερό ευαγγέλιο λάφυρο πολεμικών εχθροπραξιών, κανδήλες, εικόνες κ.λπ.

Το Καθολικό Μονής Αγίου Παντελεήμονος: πρόκειται για ερείπια βυζαντινής εκκλησίας του 14^{ου} αιώνα στα όρια με την κοινότητα Πεύκων, καταστράφηκε στις αρχές του 19^{ου} αιώνα κατά την επιδρομή Τούρκων.

Πρώην λουτρό: και νυν εξωκλήσι του 1858.

Ανεμόμυλος: του 18^{ου} αιώνα που βρίσκεται στην είσοδο του οικισμού.

Υδρόμυλοι, δύο qanat, ένας υδατόπυργος, αγωγός υδροδότησης.

Πέτρινη γέφυρα: στο ρέμα μεταξύ Ασβεστοχωρίου – Ρετζικίου από όπου περνούσε ο δρόμος που οδηγούσε στη Θεσσαλονίκη

Αρχαιολογικός χώρος: των υστερορωμαϊκών και παλαιοχριστιανικών χρόνων, βρίσκεται σε βραχώδες ύψωμα περίπου 300μ ΒΑ των υδρόμυλων ακολουθώντας το δρόμο που οδηγεί στα λατομεία.

Δεξαμενή και ίχνη τοίχων: στο δάσος Κουρί.

Στην Τοπική Κοινότητα Εξοχής:

Η παλιά πύλη – είσοδος και ορισμένα κτίρια του Νοσοκομείου Παπανικολάου.

Το Συμμαχικό Νεκροταφείο: νοτιοανατολικά της Εξοχής.

Στη Δημοτική Κοινότητα Φιλύρου:

Προϊστορική Τούμπα: σημαντικού Αρχαιολογικού ενδιαφέροντος.

Βιομηχανική κληρονομιά παραγωγής ασβέστη:

Η παραγωγή του ασβέστη από τους κατοίκους του Ασβεστοχωρίου όπως τεκμηριώνεται από γραπτές μαρτυρίες άρχισε γύρω στο 1680 - 1700 αποτελώντας σταδιακά τον κυρίαρχο τομέα απασχόλησης καθώς υπήρχαν σε αφθονία οι πρώτες ύλες δηλαδή τα ασβεστολιθικά πετρώματα και τα πουρνάρια ως καύσιμη ύλη. Ο χαρακτηριστικός αυτός κλάδος της τοπικής οικονομίας άφησε μια αξιόλογη κληρονομιά που συνίσταται σε ένα μεγάλο αριθμό κτισμάτων με τα οποία αποτυπώνεται όλη η διαχρονική εξέλιξη της παραγωγής ασβέστου.

Στις πρώην λατομικές περιοχές που εκτείνονται στα βορειοδυτικά του οικισμού τα κτίσματα που διασώζονται διακρίνονται σε ομάδες ανάλογα με την χρονολογική περίοδο που ανήκουν που έχουν ως εξής:

Προβιομηχανική περίοδος (17^ο- αρχές 20^{ου}): αναπτύσσονται σε δύο ομάδες γύρω από τις περιοχές εξόρυξης «Ομόνοια» και «Αργυρό», ανήκουν στην κατηγορία των φρεατοειδών ασβεστοκαμίνων πρώτης και δεύτερης περιόδου.

Πρώιμη βιομηχανική: με χαρακτηριστικό τις ασβεστοκάμινους τύπου Hoffman, οι οποίες κατασκευάστηκαν μετά το 1924, αποτελούν τα ελάχιστα διασωθέντα δείγματα στον ευρωπαϊκό χώρο που αφορούν την τεχνολογία της κατακόρυφης καμίνου συνεχούς λειτουργίας.

Βιομηχανική περίοδος: μονάδες κατασκευασμένες μετά το 1950 ορισμένες από τις οποίες λειτουργούν μέχρι σήμερα.

Υποδομές Πολιτισμού:

Οι υποδομές πολιτισμού της Δημοτικής Ενότητας Χορτιάτη είναι ελάχιστες και συγκεκριμένα:

- Η κοινοτική αίθουσα στη Δ.Κ. Ασβεστοχωρίου, με περιορισμένη χωρητικότητα και ανάγκη συντήρησης (καταρτίζεται μελέτη) και,
- Ένας μικρός χώρος θεάτρου στο Δ.Κ. Χορτιάτη, επίσης με περιορισμένη χωρητικότητα (βρίσκεται στο στάδιο της ανακαίνισης του εσωτερικού χώρου)

Καθώς δεν υπάρχουν κατάλληλοι κλειστοί χώροι για τη φιλοξενία πολιτιστικών εκδηλώσεων, αυτές πραγματοποιούνται συνήθως σε ανοικτούς χώρους, όπως προαύλια σχολείων, πλατείες και στο χώρο του πρώην λατομείου «Αργυρό».

Φορείς Πολιτισμού

Στα όρια της Δ.Ε. Χορτιάτη δραστηριοποιούνται οι παρακάτω σύλλογοι – φορείς με αμιγείς ή εκ περιτροπής δραστηριότητες και στον τομέα του πολιτισμού, οι οποίοι ανά δημοτική και τοπική κοινότητα είναι:

Δ. Κ. Ασβεστοχωρίου:

1. Μουσικοχορευτικός Λαογραφικός Σύλλογος Ασβεστοχωρίου.
2. Ο Πολιτιστικός Σύλλογος Γυναικών Ασβεστοχωρίου

3. Χ.Α.Ν. Ασβεστοχωρίου
4. Ιππικός Όμιλος Ασβεστοχωρίου «Άγιος Γεώργιος»

Τ.Κ. Εξοχής:

1. Πολιτιστικός Κοινωνικός Σύλλογος Εξοχής

Δ.Κ. Φιλύρου:

1. Ο Πολιτιστικός Μορφωτικός Σύλλογος Φιλύρου
2. Ο Ποντιακός Σύλλογος Φιλύρου
3. Η Κίνηση Επικοινωνίας Πολιτών
4. Ο Πολιτιστικός Σύλλογος «Τα σπάρτα»

Δ.Κ. Χορτιάτη:

1. Σύλλογος Γυναικών Χορτιάτη
2. Κίνηση Πολιτών Χορτιάτη
3. Σύλλογος Χορτιατινών «Μπαλιτζά»
4. Περιβαλλοντικός και Πολιτιστικός Σύλλογος «Αφανός»

Πολιτιστικές Δράσεις

Εργαστήρια:

Μόλις πρόσφατα για πρώτη φορά στις Δημοτικές Κοινότητες Ασβεστοχωρίου, Φιλύρου και Χορτιάτη, έχουν ξεκινήσει να λειτουργούν εργαστήρια στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων για παιδιά και ενήλικες, όπως συμβαίνει ήδη στις Δ.Ε. Πανοράματος και Πυλαίας. Φορέας διοργάνωσης είναι η Κοινωφελής Επιχείρηση Πολιτισμού (ΚΕΠΑΠ). Τα δε τμήματα στα οποία λειτουργούν είναι:

- Εικαστικών (ζωγραφική, αγιογραφία)
- Θέατρο (παιδιών και ενηλίκων)
- Φιλαρμονική
- Χορωδία ενηλίκων
- Χορωδία παιδική – νεανική
- Μουσικών Οργάνων (θεωρία, πιάνο, κιθάρα, αρμόνιο, κ.λπ.)
- Παραδοσιακών χορών

Εκδηλώσεις:

Στη Δ.Ε. Χορτιάτη υλοποιούνται προγραμματισμένα οι παρακάτω θεσμοί και εκδηλώσεις, με φορέα διοργάνωσης τη Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη ΚΕΠΑΠ και τους παραπάνω αναφερόμενους τοπικούς φορείς που έχουν πολιτιστική δράση:

Οι ανά δημοτική και τοπική κοινότητα θεσμοθετημένες εκδηλώσεις είναι:

Στη Δ.Κ. Ασβεστοχωρίου:

- Ο Ιούνιος Πολιτισμού, αποτελεί μια από τις πιο σημαντικές πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου που γίνονται στο πρώτο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου στο Λατομείο «Αργυρό» και περιλαμβάνουν μουσικές εκδηλώσεις, εικαστικά δρώμενα κ.ά.

- Τα «Τσάλμα» λαμβάνουν χώρα τον Ιούνιο στο προαύλιο του Δημοτικού Σχολείου του Ασβεστοχωρίου με τη συμμετοχή του μουσικοχορευτικού συλλόγου Ασβεστοχωρίου
- Τα «Ακάκεια» γίνονται στα τέλη Απριλίου – αρχές Μαΐου στους εξωτερικούς χώρους του Ιερού Ναού Αγ. Γεωργίου, με φορέα διοργάνωσης τον Ι.Ν. Αγ. Γεωργίου και την Ενοριακή Νεανική Εστία. Ακόμη κάθε χρόνο από τον Ι.Ν. Αγ. Γεωργίου Ασβεστοχωρίου διοργανώνεται η Πανήγυρις Προφήτη Ηλία και Αγίας Παρασκευής στις 20 και 26 Ιουλίου αντίστοιχα στα παρεκκλήσια των Αγίων
- Εκδηλώσεις Μνήμης για τους εκτελεσθέντες της Γερμανικής Κατοχής πραγματοποιούνται στις 26 Ιουλίου στο Χώρο του μνημείου

Στην Τ.Κ. Εξοχής:

- Τα Κούλουμα γιορτάζονται κάθε χρόνο την Καθαρή Δευτέρα στο προαύλιο του Δημοτικού Σχολείου στην Εξοχή, με φορέα διοργάνωσης το Δήμο Χορτιάτη και τον Πολιτιστικό Σύλλογο Εξοχής

Στη Δ.Κ. Φιλύρου:

- Πολιτιστικές Μουσικές Εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται τον Ιούλιο στο Δάσος Φιλύρου
- Ο Εορτασμός Αγ. Γεωργίου λαμβάνει χώρα στην πλατεία του Φιλύρου σε συνδιοργάνωση με τον Πολιτιστικό Σύλλογο Φιλύρου
- Ο Εορτασμό Οσίου Νικάνορος στις 6 Αυγούστου στο Δάσος Φιλύρου
- Η τελετή μνήμης της Γενοκτονίας Ποντίων στις 19 Μαΐου στην Πλατεία του οικισμού

Στη Δ.Κ. Χορτιάτη:

- Το «Ολοκαύτωμα Χορτιάτη» πραγματοποιείται στις 2 Σεπτεμβρίου στο Μνημείο Ολοκαυτώματος
- Η Πανήγυρις Αγίας Παρασκευής «Κουρπάνι» που διοργανώνεται στις 26 Ιουλίου στο Παρεκκλήσιο

4.2.2. Αθλητισμός

4.2.2.1. Δημοτική Ενότητα Πανοράματος

Προγράμματα Άθλησης για Όλους

Οι περισσότερες αθλητικές δραστηριότητες της Δ.Ε. Πανοράματος υλοποιούνται μέσω της κοινωφελούς επιχείρησης ΚΕΠΑΠ. Λειτουργούν τμήματα κολύμβησης στο Δημοτικό κολυμβητήριο με πολύ μεγάλη συμμετοχή παιδιών και ενηλίκων. Επίσης στους αθλητικούς χώρους που περιγράφονται παρακάτω λειτουργούν τμήματα αεροβικής, ορθοσωματικής, άσκησης στην τρίτη ηλικία, φυσικής κατάστασης ανδρών, κ.ά.

Θεσμοί - Εκδηλώσεις

- Φιλοξενία Πανελληνίου Πρωταθλήματος Ποδηλασίας Δρόμου
- Πρόγραμμα «Παιδί και Θάλασσα»
- Παιδική Κατασκήνωση
- Τουρνουά 3Χ3

- Γιορτή της Άνοιξης: οι αθλούμενοι της ΔΕ Πανοράματος παρουσιάζουν αθλητικές επιδόσεις

Υποδομές

- Δημοτικό Κολυμβητήριο
- Γήπεδα τένις και μπάσκετ στο Πάρκο «Παύλου Μπακογιάννη»
- Αίθουσα Γυμναστικής 225 τ.μ. στο 1ο Δημοτικό Σχολείο
- Γυμναστήριο «Ηλίας Τριανταφυλλίδης» με 2 Αίθουσες Γυμναστικής, Γήπεδο Μπάσκετ – Βόλεϊ (κλειστό)
- 2 Αίθουσες Γυμναστικής και βοηθητικοί χώροι Γυμνασίου Πανοράματος
- Γήπεδο Μπάσκετ – Βόλεϊ (κλειστό) Γυμνάσιο Πανοράματος
- Γήπεδα μπάσκετ και τένις στο πάρκο «Γαλανού»
- Πάρκο Κυκλοφοριακής Αγωγής
- Πάρκο – παιδική χαρά και γήπεδα ποδοσφαίρου (5Χ5) και μπάσκετ στον οικισμό «Μακεδονία»
- Γήπεδα ποδοσφαίρου (5Χ5) στο «Λόφο Ανάληψης» και στο Αθλητικό Κέντρο «Ηλίας Τριανταφυλλίδη» με τεχνητό χλοοτάπητα

Συλλογικοί Φορείς

Στα όρια της Δ.Ε. Πανοράματος δραστηριοποιούνται οι παρακάτω σύλλογοι με στόχο την υλοποίηση δράσεων στον τομέα του αθλητισμού.

1. Α.Π.Ο. Πανοράματος (Βόλεϊ)
2. Α. Σ. Πανοράματος (Μπάσκετ, Βόλεϊ, Ποδόσφαιρό, Τένις)
3. Σ.Α.Ν.Τ.Ο.Σ. Πανοράματος (Ποδόσφαιρο)
4. Αδάμαστος Πανοράματος (Μπάσκετ)
5. Α.Ε.Ν. Πανοράματος
6. Εθνικός Πανοράματος (Αντισφαίρισης)
7. Αθλητικός Μορφωτικός Σύλλογος «Πανόραμα» (Καλαθοσφαίρισης)
8. Α.Ε.Π. Πανόραμα (Χάντμπολ)
9. Όμιλος Αντισφαίρισης Πανοράματος
10. Σκακιστικός όμιλος

4.2.2.2. Δημοτική Ενότητα Πυλαίας

Προγράμματα Άθλησης για Όλους

Οι περισσότερες αθλητικές δραστηριότητες της Δ.Ε. Πυλαίας υλοποιούνται μέσω της κοινωφελούς επιχείρησης ΚΕΠΑΠ, με μεγάλη συμμετοχή πολιτών. Στους αθλητικούς χώρους που περιγράφονται παρακάτω λειτουργούν τμήματα γυμναστικής, αεροβικής, βαρών, ορθοσωμικής, pilates, yoga, power yoga, τένις, πινγκ πονγκ, τάε κβο ντο.

Θεσμοί – Εκδηλώσεις

- Πρόγραμμα «Παιδί και Θάλασσα»
- Παιδική Κατασκήνωση

Υποδομές

Στην εντός σχεδίου περιοχή καταγράφονται οι ακόλουθες αθλητικές εγκαταστάσεις:

1. Το Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο (ΔΑΚ), συνολικής επιφάνειας 40.898 τ.μ., στο νότιο τμήμα του παλιού οικισμού αποτελείται από 1 γήπεδο ποδοσφαίρου με φυσικό χλοοτάπητα (επιφάνειας 8.000 τ.μ.), 2 βοηθητικά γήπεδα ποδοσφαίρου, 1 κλειστό γυμναστήριο ομαδικών αθλημάτων (επιφάνειας 1000 τ.μ.) και 1 γυμναστήριο άρσης βαρών (επιφάνειας 400 τ.μ.), 2 γήπεδα mini football, 1 ανοικτό γήπεδο μπάσκετ, 1 γήπεδο τένις.
2. Το γήπεδο «Αντώνης Καραμπουρνιώτης», που εγκαινιάστηκε το 2008, στο κεντρικό τμήμα, εκτός του παλιού οικισμού, στην οδό Κύπρου. Πρόκειται για ένα νέο πρότυπο αθλητικό χώρο, ένα γήπεδο σύγχρονων προδιαγραφών με συνθετικό χλοοτάπητα. Σε αυτόν το χώρο πραγματοποιούνται αγώνες των τοπικών πρωταθλημάτων και των ακαδημιών. Πρέπει να σημειωθεί ότι το γήπεδο είναι προσβάσιμο από ΑμΕΑ. Επίσης, στο γήπεδο έχουν διαμορφωθεί χώροι πρασίνου και διάδρομοι περιπάτου, ενώ υπάρχει και πρόβλεψη για τη μελλοντική τοποθέτηση κερκίδας. Τις δραστηριότητες του γηπέδου θα συμπληρώσουν οι χώροι περιπάτου και ποδηλατοδρόμων όπως αυτοί προβλέπονται από το πρόγραμμα ανάπτυξης του Ελαιορέματος που υλοποιείται στην περιοχή, με χρηματοδότηση που εξασφάλισε ο Δήμος από το ΕΣΠΑ.
3. Το γυμναστήριο μαζικής άθλησης, στο δυτικό τμήμα, επί της οδού Φιλίππου
4. Τα γυμναστήρια του 1^{ου} γυμνασίου και του 2^{ου} γυμνασίου – λυκείου, που χρησιμοποιούνται για προγράμματα «Άθλησης για όλους» από τις ακαδημίες μπάσκετ, βόλεϊ, χάντμπολ

Στην εκτός σχεδίου περιοχή καταγράφονται οι ακόλουθες εγκαταστάσεις:

1. Το κλειστό γήπεδο μπάσκετ του ΠΑΟΚ, μονάδα με υπερτοπική εμβέλεια
2. Το κλειστό γυμναστήριο της SIEMENS όπου διεξάγονται αγώνες εθνικών πρωταθλημάτων μπάσκετ (π.χ. γυναικών)
3. Πολλές μονάδες γηπέδων ποδοσφαίρου (5 x 5) (π.χ. στη θέση Ελαιώνες, SIEMENS, απέναντι από το γήπεδο του ΠΑΟΚ, κ.ά.)
4. Ο υπτικός όμιλος, στην περιοχή Πουρνάρι
5. Το κλειστό γυμναστήριο του Μουσικού Γυμνασίου
6. Διάσπαρτα (στα όρια της ΔΕ) ανοικτά γήπεδα μπάσκετ

Γενικά, οι χώροι άθλησης της Δ.Ε. Πυλαίας καλύπτουν τις ανάγκες των δημοτών, χωρίς αυτό να

σημαίνει ότι δεν πρέπει να δημιουργηθούν νέοι χώροι όπως προβλέπονται στο ΓΠΣ. Αρκετοί χώροι και ειδικά τα κλειστά γυμναστήρια απαιτούν περαιτέρω έργα συντήρησης. Ελλείψεις παρουσιάζονται στον αθλητικό εξοπλισμό, ειδικά στα σχολεία.

Συλλογικοί Φορείς

Στα όρια της Δ.Ε. Πυλαίας δραστηριοποιούνται οι παρακάτω σύλλογοι με στόχο την υλοποίηση δράσεων στον τομέα του αθλητισμού.

1. Αθλητική Ένωση Πυλαίας (Ποδόσφαιρο, Μπάσκετ, Βόλεϊ)
2. Α.Σ. Προμηθέας Πυλαίας (Βόλεϊ)
3. Εθνικός Πυλαίας (Ποδόσφαιρο)
4. Ποδοσφαιρικός Όμιλος Μαλακοπής
5. Αθλητικός Όμιλος Μαλακοπής (Μπάσκετ, ΑμΕΑ)
6. Σπόρτινγκ Πυλαίας (Άρση Βαρών, Μπάντμιντον, Ξιφασκία)
7. Νέα Ελβετία, (Χάντμπολ)
8. Σύλλογος Κωνσταντινοπολιτών (Χάντμπολ)
9. Α.Σ. Μέγας Αλέξανδρος 94 Πυλαίας – ΑμΕΑ (Μπάσκετ με καρότσι, Άρση Βαρών, Κολύμβηση, Στίβος, Πινγκ Πονγκ)

4.2.2.3. Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη

Προγράμματα Άθλησης για Όλους

Οι περισσότερες αθλητικές δραστηριότητες της Δ.Ε. Χορτιάτη υλοποιούνται μέσω της κοινωφελούς επιχείρησης ΚΕΠΑΠ, με μεγάλη συμμετοχή πολιτών. Στους αθλητικούς χώρους που περιγράφονται παρακάτω λειτουργούν τμήματα άθλησης για παιδιά, για την τρίτη ηλικία, για τους νέους, για τις γυναίκες, για παιδιά προσχολικής ηλικίας και για ενήλικες.

Θεσμοί - Εκδηλώσεις

- Πρόγραμμα «Παιδί και Θάλασσα»
- Παιδική Κατασκήνωση

Υποδομές

Οι αθλητικοί χώροι της δημοτικής ενότητας καλύπτουν τις βασικές απαιτήσεις σε υποδομές των κυρίαρχων αθλημάτων. Συγκεκριμένα οι υφιστάμενοι χώροι ανά δημοτική και τοπική κοινότητα είναι οι εξής :

Δ.Κ. Ασβεστοχωρίου:

1. Γήπεδο ποδοσφαίρου με χλοοτάπητα και κερκίδες
2. Κλειστό Γυμναστήριο με γήπεδα Μπάσκετ Βόλεϊ και μίνι ποδόσφαιρο
3. Αίθουσα Γυμναστικής με βάρη πλήρως εξοπλισμένη
4. Ανοικτό γήπεδο Μπάσκετ

Τ.Κ. Εξοχής:

1. Γήπεδο μπάσκετ στο δυτικό όριο του οικισμού.

Δ.Κ. Φιλύρου:

1. Γήπεδο ποδοσφαίρου σε πολύ καλή κατάσταση με χλοοτάπητα & κερκίδες
2. Ανοικτό γήπεδο μπάσκετ

Δ.Κ. Χορτιάτη:

1. Γήπεδο ποδοσφαίρου το οποίο λόγω έλλειψης εξειδικευμένου χώρου κατασκευάσθηκε στον χώρο του πάρκου- παιδικής χαράς
2. Ανοικτό γήπεδο μπάσκετ στο χώρο του δημοτικού σχολείου.

Οι παραπάνω αθλητικές εγκαταστάσεις στη παρούσα φάση είναι σχετικά επαρκείς. Απαιτούν συστηματική φροντίδα βελτίωσης και συντήρησης, ενώ στο αμέσως επόμενο χρονικό διάστημα και μέσα από το πρίσμα της γενικότερης πληθυσμιακής εξέλιξης της Δ.Ε. Χορτιάτη, θα πρέπει να προετοιμασθεί η κατασκευή και άλλων υποδομών κυρίως στις νεοπολεοδομημένες περιοχές των οικισμών.

Συλλογικοί Φορείς

Στη Δ.Ε. Χορτιάτη δραστηριοποιούνται οι παρακάτω αθλητικοί σύλλογοι και σωματεία ανά δημοτική και τοπική κοινότητα:

Δ.Κ. Ασβεστοχωρίου:

1. Νέα Γενιά Ασβεστοχωρίου (Ποδόσφαιρο, Βόλεϊ)
2. Α.Σ Ασβεστοχωρίου (Μπάσκετ)

Δ.Κ. Φιλύρου:

1. Α.Ε. Φιλύρου (Ποδόσφαιρο)

Δ.Κ. Χορτιάτη:

1. Α.Σ. Χορτιάτη (Μπάσκετ)
2. «Κισσός Χορτιάτη» (Ποδόσφαιρο)

4.3. Κοινωνική Πολιτική

Η κοινωνική πολιτική του Δήμου ασκείται δια μέσου των:

- Αντιδημαρχία Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Υγείας & Παιδείας
- Νομικού Προσώπου (ν.π.): Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Παιδείας (ΚΕΚΠΑΠ)

Η αρμόδια Αντιδημαρχία αντιμετωπίζει σοβαρότατο πρόβλημα υποστελέχωσης (έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού) το οποίο δε δύναται να επιλυθεί άμεσα, λόγω των απαγορεύσεων της σχετικής ανασταλτικής νομοθεσίας των τελευταίων ετών που αφορά στις προσλήψεις. Αποτέλεσμα είναι να μη δύναται να ασκήσει με επάρκεια τα καθήκοντα της όπως αυτά προβλέπονται από τον Καλλικράτη (Ν. 3852/2010) και από τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006, άρθρο 75).

Το ν.π. ΚΕΚΠΑΠ είναι νεοσύστατος φορέας, συστάθηκε το Μάρτιο του 2011 και έχει την ευθύνη λειτουργίας των μονάδων προστασίας ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ), των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών και των προγραμμάτων υποστήριξης της οικογένειας (Βοήθεια στο Σπίτι) που λειτουργούν

σε όλες τις δημοτικές ενότητες του Δήμου. Αναλυτικότερα η λειτουργία και η δράση του ν.π. αναφέρεται σε σχετικό κεφάλαιο παρακάτω.

Στον τομέα της πρόνοιας, στα όρια της Δ.Ε. καταγράφονται επίσης οι εγκαταστάσεις του ΕΛΕΠΑΠ, ο «Άγιος Δημήτριος», το Άσυλο του Παιδιού, της εταιρίας Σπαστικών Β. Ελλάδος.

Ο Δήμος Πυλαίας – Χορτιάτη με στόχο την αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό των δομών στήριξης «Βοήθεια στο Σπίτι» κατέθεσε φάκελο υποψηφιότητας στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση με θέμα: «Υπηρεσίες Δικτύου Κοινωνικής Φροντίδας Δημοτών Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη 'e- ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ'». Το πρόγραμμα εγκρίθηκε με χρηματοδότηση από το ΕΣΠΑ σε ποσοστό 100%. Ο δε συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 202.750 €.

Η προτεινόμενη πράξη έχει ως στόχο τη δημιουργία μιας κεντρικής υπηρεσίας υποστήριξης ηλικιωμένων ή και μοναχικών ατόμων που χρήζουν κοινωνικής φροντίδας και υποστήριξης από το δήμο και τη διάδοση πληροφοριών που σχετίζονται με την υγεία και την πρόληψη. Η υπηρεσία έρχεται να υποστηρίξει και να βελτιώσει τη λειτουργία υφιστάμενων δομών των ΟΤΑ όπως είναι το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» και τα ΚΑΠΗ. Η νέα υπηρεσία δρα συμπληρωματικά στις υφιστάμενες δομές του δήμου με αξιοποίηση πολλαπλών καναλιών επικοινωνίας (τηλεφωνία, κινητή τηλεφωνία, sms, διαδίκτυο).

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει: α) την παροχή Υπηρεσιών συνεχούς κατ' οίκον παρακολούθησης μέσω ειδικών συσκευών, β) τη λειτουργία Πύλης Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας (Health Care Prevention and Promotion Portal). Οι υπηρεσίες συνεχούς κατ' οίκον παρακολούθησης θα προσφέρονται από το Δήμο σε συνδυασμό με τις μη ηλεκτρονικές υπηρεσίες του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι», που ήδη παρέχει ο Δήμος μέσω των παραδοσιακών καναλιών επικοινωνίας.

4.4. Υγεία

Στο Δήμο Πυλαίας – Χορτιάτη δεν λειτουργούν δημοτικές υπηρεσίες πρωτοβάθμιας περίθαλψης.

Εντός των ορίων του λειτουργούν σε όλες τις δημοτικές κοινότητες μεγάλες μονάδες γενικής και εξειδικευμένης πρωτοβάθμιας περίθαλψης. Συγκεκριμένα ανά Δ.Ε. λειτουργούν δημόσιες και ιδιωτικές μονάδες με παροχή υπηρεσιών όλων των βαθμίδων περίθαλψης (πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια, τριτοβάθμια):

Δημόσιοι φορείς:

1. Γενικό Περιφερειακό Νοσοκομείο «Γεώργιος Παπανικολάου», στη Δ.Ε. Χορτιάτη, στην Τ.Κ. Εξοχής
2. Ιατρείο ΙΚΑ, Δ.Ε. Πανοράματος
3. Ιατρείο ΙΚΑ, Δ.Ε. Πυλαίας
4. Ιατρείο ΙΚΑ, Δ.Κ. Ασβεστοχωρίου
5. Ιατρείο ΙΚΑ, Δ.Κ. Χορτιάτη
6. Ιατρείο ΙΚΑ, Δ.Κ. Φιλύρου (υπολειτουργεί σε χώρο που διαθέτει το ν.π. ΚΕΚΠΑΠ, 2 φορές την εβδομάδα)
7. Αγροτικό Ιατρείο στη Δ.Κ. Χορτιάτη
8. Αγροτικό Ιατρείο στη Δ.Κ. Ασβεστοχωρίου (υπολειτουργεί σε χώρο που διαθέτει το ν.π. ΚΕΚΠΑΠ, 1 φορά την εβδομάδα)

9. Αγροτικό Ιατρείο στη Δ.Κ. Φιλύρου (υπολειτουργεί σε χώρο που διαθέτει το ν.π. ΚΕΚΠΑΠ, 1 φορά την εβδομάδα)

10. Αγροτικό Ιατρείο Πυλαίας (υπολειτουργεί σε χώρο που διαθέτει το ν.π. ΚΕΚΠΑΠ, 2 φορές την εβδομάδα)

Ιδιωτικοί φορείς:

2. Ιδιωτική Γενική Κλινική «Διαβαλκανικό Ιατρικό Κέντρο» στη Δ.Ε. Πυλαίας, με παροχή

3. Ιδιωτική Μαιευτική Κλινική «Γέννες» στην Πυλαίας

4. Ιδιωτική Γενική Κλινική «Άγιος Λουκάς» στη Δ.Ε. Πανοράματος

5. Ιδιωτική Νευρολογική Κλινική «Άγιος Γεώργιος» στη Δ.Ε. Πανοράματος

6. Ιδιωτική Ψυχιατρική Κλινική «Αγία Αικατερίνη» στη Δ.Ε. Χορτιάτη, στην Τ.Κ. Εξοχής

Όσον αφορά στην πρωτοβάθμια περίθαλψη σε όλο το γεωγραφικό εύρος του Δήμου λειτουργούν ιδιωτικά ιατρεία διαφόρων ειδικοτήτων, καθώς επίσης και ιδιώτες ψυχολόγοι, φυσιοθεραπευτές και λογοθεραπευτές. Επιπλέον, οι κάτοικοι του Δήμου εξυπηρετούνται για τις ανάγκες τους σε ιατρικές υπηρεσίες, από τους δημόσιους (όποιο νοσοκομείο, εντός του ΠΣΘ, μπορεί να δεχθεί έκτακτα περιστατικά όπως π.χ. περιπτώσεις εφημεριών, ή είναι εξειδικευμένο για τις επιμέρους περιπτώσεις) και τους ιδιωτικούς (κλινικές, ιατρεία) φορείς υγείας που εδρεύουν στο Π.Σ.Θ.

Στο πλαίσιο της πρόληψης, η ΔΕΚΠΑΠ διοργανώνει τακτικές θεματικές ιατρικές παρουσιάσεις εξειδικευμένου ενδιαφέροντος (π.χ. για την πρόληψη της καρδιοπάθειας, της οστεοπόρωσης κ.λπ.) σε όλες τις δημοτικές ενότητες. Οι συγκεκριμένες εκδηλώσεις είναι ανοικτές στο κοινό.

5. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

5.1. Συνοπτική Περιγραφή

Τα στοιχεία που παρατίθενται παρακάτω έχουν συλλεχθεί από την ελληνική στατιστική υπηρεσία και αφορούν την εξέλιξη της δεκαετίας 1991 έως 2001. Δυστυχώς παρά το γεγονός ότι το 2011 πραγματοποιήθηκε η στατιστική απογραφή της χώρας, τα στοιχεία αυτής βρίσκονται στο στάδιο της επεξεργασίας και θα δημοσιευθούν εντός του 2012. Ένα ακόμη γεγονός που θα πρέπει να ληφθεί σοβαρά υπόψη είναι ότι ο Δήμος Πυλαίας – Χορτιάτη κατατάσσεται στους πρώτους δέκα δήμους της χώρας που παρουσίασαν την υψηλότερη αύξηση πληθυσμού στο πολύ υψηλό ποσοστό άνω του 40% από την προηγούμενη απογραφή του 2001. Αυτό σημαίνει ότι ενδεχομένως να προκύψουν σοβαρές αλλαγές κι εξελίξεις κι επισημάνσεις ως προς τη σημερινή κατάσταση του δήμου, όπως αυτή παρουσιάζεται από τα σημερινά οικονομικά της μεγέθη.

5.2. Απασχόληση

Τα στοιχεία που παρατίθενται στις παρακάτω ενότητες αφορούν ερευνητικά δεδομένα όπως αυτά ανακοινώθηκαν επίσημα από την ελληνική στατιστική αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) βάσει της απογραφής του 2001. Ο Δήμος Πυλαίας – Χορτιάτη υπέστη απότομη πληθυσμιακή έκρηξη που ξεπερνά το 40% του πληθυσμού του 2001 όπως προσφάτως ανακοινώθηκε ανεπίσημα από την στατιστική αρχή βάσει της απογραφής του 2011. Αυτό σημαίνει ότι ενδεχομένως να έχουν επέλθει σημαντικές αλλαγές όσον αφορά στη σύνθεση του οικονομικά ενεργού πληθυσμού του Δήμου αλλά και στους παράγοντες ανάπτυξης της τοπικής οικονομίας. Η παρακάτω ενότητα θα συμπληρωθεί με τα επίσημα ερευνητικά δεδομένα της απογραφής του 2011 όπως θα ανακοινωθούν επίσημα από την στατιστική αρχή μέσα στο έτος 2012.

5.2.1. Δημοτική Ενότητα Πανοράματος

Οικονομικά Ενεργός Πληθυσμός

Για την διάρθρωση της απασχόλησης χρησιμοποιήθηκαν στοιχεία της ΕΣΥΕ (σήμερα ΕΛ.ΣΤΑΤ.) για το 1991 και 2001. Στα παρακάτω διαγράμματα αποτυπώνονται στοιχεία του οικονομικά ενεργού πληθυσμού, που είναι το σύνολο των Απασχολουμένων, των Ανέργων και των Άνεργων νέων.

Παρατηρώντας τα γραφήματα 1 και 2 τα συμπεράσματα που προκύπτουν είναι τα εξής:

Βάση του συνόλου του πληθυσμού, όπως προκύπτει από τα στοιχεία της ΕΣΥΕ, το ποσοστό του ενεργά οικονομικού πληθυσμού για το 1991 είναι 41% και για το 2001 είναι 44,75%.

- Το σύνολο των απασχολουμένων βάση του οικονομικά ενεργού πληθυσμού είναι αρκετά υψηλό, παρόλο που παρατηρήθηκε μείωση από 97% το 1991 σε 93% το 2001.
- Το συνολικό ποσοστό της ανεργίας έχει αυξηθεί από το 1991 (4%) στο 2001 (7%) κατά 3%.

Όμως το ποσοστό αυτό είναι κατά πολύ μικρότερο από το ποσοστό του Νομού Θεσσαλονίκης που άγγιξε το 7,63% το 1991 και 11,33% το 2001.

Στα παρακάτω γραφήματα παρουσιάζεται η διάρθρωση του οικονομικά ενεργού πληθυσμού ανά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας.

Γράφημα 1: Οικονομικά ενεργός πληθυσμός, 1991

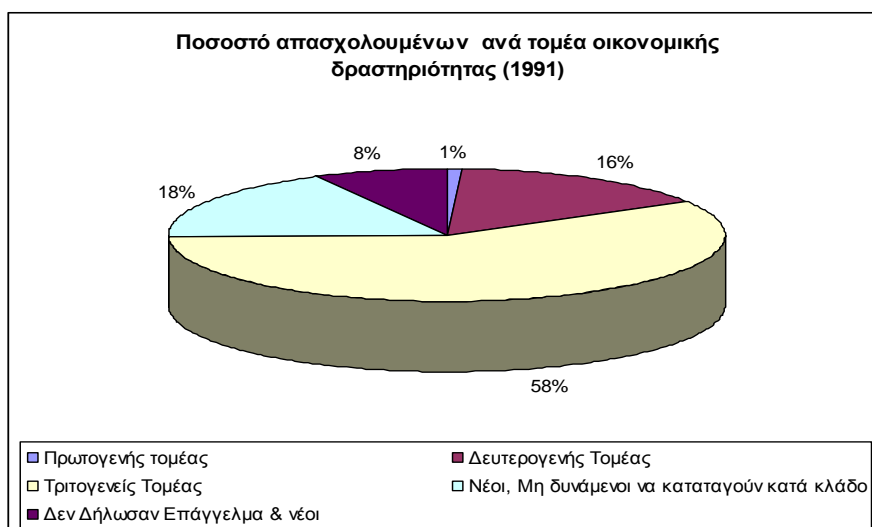


Γράφημα 2: Οικονομικά ενεργός πληθυσμός, 2001

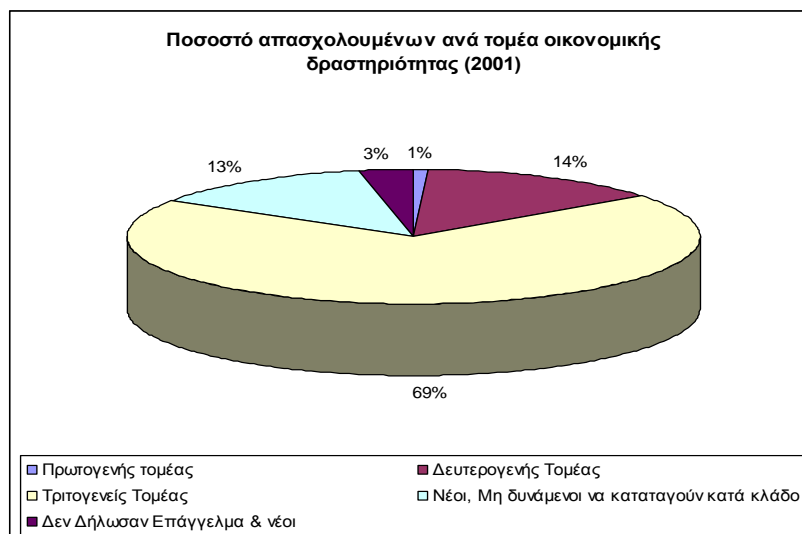


Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Γράφημα 3: Απασχόληση κατά οικονομικό κλάδο, 1991



Γράφημα 4: Απασχόληση κατά οικονομικό κλάδο, 2001



Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Από τα παραπάνω στοιχεία στα γραφήματα 3 και 4, προκύπτει ότι:

- Η μερίδα του πληθυσμού που απασχολείται στον πρωτογενή τομέα είναι πολύ μικρή και αγγίζει μόλις το 1% και παραμένει σταθερή έως το 2001, το οποίο είναι λογικό εφόσον η Δ.Ε. Πανοράματος ανήκει στην κατηγορία των αστικών περιοχών.
- Στον δευτερογενή τομέα απασχολείται ένα μικρό σχετικά ποσοστό του πληθυσμού, ο οποίος μειώνεται από το 1991 (16%) στο 2001 (14%).
- Το μεγαλύτερο ποσοστό καταλαμβάνει ο τριτογενείς τομέας, που ταυτόχρονα παρουσιάζει και μια μεγάλη αύξηση της τάξεως του 11%.

5.2.2. Δημοτική Ενότητα Πυλαίας

Οικονομικά Ενεργός Πληθυσμός

Σύμφωνα με τα στοιχεία της απογραφής της ΕΣΥΕ (1991), ο οικονομικά ενεργός πληθυσμός (ΟΕΠ) της Δ.Ε. Πυλαίας ήταν 8309 άτομα, δηλαδή ανέρχονταν στο 40% του πραγματικού πληθυσμού του τότε δήμου. Κατά την δεκαετία 1991-2001 αυξήθηκε σημαντικά, κατά 21,2% και το 2001 ανέρχονταν σε 10.072 άτομα, πληθυσμός που αντιστοιχούσε στο 44,2% του πραγματικού πληθυσμού. Το ποσοστό του οικονομικά ενεργού πληθυσμού στο συνολικό αριθμό είναι μεγαλύτερο από το αντίστοιχο της Χώρας και ίδιο με αυτό του νομού Θεσσαλονίκης και της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το 1991 και μεγαλύτερο όλων των ευρύτερων χωρικών μονάδων (Πίνακας10) για το 2001. Τέλος, η ποσοστιαία αύξηση του ΟΕΠ στον τότε δήμο Πυλαίας στη διάρκεια της δεκαετίας 1991-2001 είναι κάπως μικρότερη της αντίστοιχης του νομού Θεσσαλονίκης (22,6%), λίγο μεγαλύτερη από αυτή της Χώρας (18,9%) και αρκετά πιο μεγάλη από την αντίστοιχη της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (16,6%).

Πίνακας 10: Ενεργός πληθυσμός και ποσοστιαία μεταβολή 1991 – 2001

	Οικονομικά Ενεργός Πληθυσμός		Μεταβολή 1991 – 2001 (%)
	1991	2001	
Δ.Ε. Πυλαίας	8.309	10.072	+21,2
Νομός Θεσσαλονίκης	372.652	457138	+22,6
Π.Σ.Θ.	75.288	787.514	+16,6
Σύνολο Χώρας	3.886.157	4.622.822	+18,9

Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ, 2001

Στον Πίνακα 11, διαπιστώνεται συγκριτικά μεγαλύτερη αύξηση έναντι του μη ενεργού στη διάρκεια της δεκαετίας 1991 – 2001, καθώς αυξάνεται η τιμή της αναλογίας και τείνει προς τη μονάδα, που σημαίνει ότι σε απόλυτα μεγέθη οι πληθυσμοί των δύο ομάδων θα είναι ίσοι. Παρατηρούμε στην περίπτωση αυτή ότι στον τότε δήμο Πυλαίας το 2001 η συνθήκη αυτή πλησιάζει στην πραγματοποίησή της, καθώς καταγράφονται 10.072 άτομα στον ενεργό και 10.205 στο μη ενεργό πληθυσμό. Πάντως, ποσοστιαία, τη μεγαλύτερη αύξηση στην τιμή της αναλογίας αυτής παρουσιάζουν ο νομός Θεσσαλονίκης και το σύνολο της Χώρας. Η αύξηση στο δήμο Πυλαίας ακολουθεί και είναι αρκετά μεγαλύτερη της αντίστοιχης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι αν αυτή η τάση συνεχιστεί και έχοντας ως δεδομένο την διαρκή εγκατάσταση νέων κατοίκων στη Δ.Ε., είναι πολύ πιθανό ο πληθυσμός του ΟΕΠ να έχει στην παρούσα χρονική περίοδο ξεπεράσει τον αντίστοιχο του μη ενεργού. Η τάση υπάρχει διαχρονικά, δεν μπορεί όμως να αποδειχθεί, αφού δεν υπάρχουν πρόσφατα διαθέσιμα σχετικά απογραφικά στοιχεία. Το πρόβλημα της ανεργίας εμφανίζεται στη Δ.Ε. Πυλαίας χαμηλότερο από ότι στο σύνολο της χώρας, αλλά και σε περιφερειακό και νομαρχιακό επίπεδο. Το 2001 η ανεργία στον τ. Δήμο Πυλαίας ανέρχεται στο 10% του οικονομικά ενεργού πληθυσμού, παρουσιάζοντας αύξηση κατά 4,3% σε σχέση με το 1991, παρόμοια αυτής της Περιφέρειας (4,2%) και κατάντι μεγαλύτερη αυτής του νομού (3,8%).

Πίνακας 11: Αναλογία ενεργού / μη ενεργού πληθυσμού 1991 – 2001

	Αναλογία Ενεργού/μη Ενεργού		Μεταβολή 1991 - 2001 (%)
	1991	2001	
Δήμος Πυλαίας	0,88	0,98	+11,3
Νομός Θεσσαλονίκης	0,81	0,93	+14,8
Π.Σ.Θ.	0,82	0,88	+7,3
Σύνολο Χώρας	0,77	0,87	+13,0

Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ

Σαφώς πιο μικρή ήταν η αύξηση σε επίπεδο χώρας (3%) (Πίνακες 12, 13). Στη διάρκεια της δεκαετίας ο αριθμός των ανέργων αυξήθηκε κατά 111%, φτάνοντας τους 1009, ενώ σε επίπεδο νομού και περιφέρειας η αντίστοιχη αύξηση έφτασε σε 83,3% και 80,4%, αντίστοιχα. Μικρότερη ήταν η αύξηση αυτή σε επίπεδο Χώρας (63,8%).

Πίνακας 12: Αριθμός ανέργων και ποσοστιαία μεταβολή 1991 – 2001

	Αριθμός Ανέργων		Μεταβολή 1991 -2001 (%)
	1991	2001	
Δ.Ε. Πυλαίας	478	1.009	+111,1%
Νομός Θεσσαλονίκης	2.438	52.135	+83,3%
Π.Σ.Θ.	51.379	92.688	+80,4%
Σύνολο Χώρας	314.200	514.737	+63,8%

Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ

Πίνακας 13: Ανεργία και ποσοστιαία μεταβολή 1991-2001

	Ποσοστό Ανέργων στον Ενεργό Πληθυσμό		Μεταβολή 1991 -2001 (%)
	1991	2001	
Δ.Ε. Πυλαίας	5,7%	10,0%	+4,3%
Νομός Θεσσαλονίκης	7,6%	11,4%	+3,8%
Π.Σ.Θ.	7,6%	11,8%	+4,2%
Σύνολο Χώρας	8,1%	11,1%	+3,%

Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ

5.2.3. Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη

Οικονομικά Ενεργός πληθυσμός

Σύμφωνα με την απογραφή του 2001, το σύνολο του οικονομικά ενεργού πληθυσμού αυξήθηκε σε σχέση με το 1991, καθώς αντιστοιχεί στο 48,23% του πληθυσμού του Δήμου (Πίνακας 14). Ωστόσο, οι απασχολούμενοι με ποσοστό συμμετοχής 88,93% είναι αναλογικά λιγότεροι, συγκριτικά με το 1991 όταν συμμετείχαν σε ποσοστό 94,71%, τάση κοινή για το σύνολο του Νομού και τις επιμέρους Δ.Κ. του τότε Δήμου Χορτιάτη. Η συγκεκριμένη μεταβολή έχει ως αποτέλεσμα την εντυπωσιακή αύξηση κατά 6 περίπου ποσοστιαίες μονάδες του ποσοστού ανεργίας που φτάνει το 11,07%, έναντι του 5,29% που καταγράφηκε την προηγούμενη 10ετία. Έτσι ενώ το 1991 ο τότε Δήμος Χορτιάτη απείχε ως προς τα ποσοστά απασχόλησης και ανεργίας από αυτά του Νομού κατά το 2001 επέρχεται σύγκλιση. Ανάλογη αύξηση 6 μονάδων στο ποσοστό ανεργίας εμφανίζουν οι Δ.Κ. του

Δήμου, με τη Δ.Κ. Χορτιάτη να διατηρεί το χαμηλότερο ποσοστό. Η υψηλότερη αναλογία του οικονομικά ενεργού πληθυσμού έναντι του συνόλου των κατοίκων διατηρείται στη Δ.Κ. Φιλύρου ενώ σημαντικά χαμηλή παραμένει η αναλογία στην Τ.Κ. Εξοχής. Αυτό εξηγείται από το γεγονός ότι ο πληθυσμός του Φιλύρου είναι πιο νέος, ενώ αντίθετα αυτός της Εξοχής εμφανίζεται αρκετά γηρασμένος καθώς δεν αποτυπώθηκαν στοιχεία της οικιστικής ανάπτυξης που εκδηλώθηκε αργότερα.

Πίνακας 14: Ποσοστό οικονομικών ενεργών και μη ενεργών/Δ.Κ.

Επίπεδο Αναφοράς	Σύνολο Οικονομικά Ενεργών και μη Ενεργών	Οικονομικά Ενεργοί (%)	Απασχολούμενοι (%)	Άνεργοι (%)	Οικονομικά μη Ενεργοί (%)
Νομός Θεσσαλονίκης	860.144	46,63	92,91	7,09	53,37
	972.871	48,27	88,66	11,34	51,73
Δ.Ε. Χορτιάτη	7.892	44,07	94,71	5,29	55,93
	10.998	48,3	88,93	11,07	51,77
Δ.Κ. Ασβεστοχωρίου	3.114	44,41	94,94	5,06	55,59
	4.260	48,05	88,76	11,24	51,95
Τ.Κ. Εξοχής	1.283	34,29	94,55	5,45	65,71
	917	42,75	91,84	8,16	57,25
Δ.Κ. Φιλύρου	1.923	9,30	93,35	6,65	50,70
	3.252	50,98	87,33	12,67	49,02
Δ.Κ. Χορτιάτη	1.572	44,97	96,18	3,82	55,03
	2.569	46,98	90,47	9,53	53,02

Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ

Η ποσοστιαία κατανομή των απασχολούμενων στους τρεις τομείς της οικονομικής δραστηριότητας για το 1991 και 2001 απεικονίζεται στον πίνακα 15. Στο σύνολο της Δ.Ε. Χορτιάτη η απασχόληση των κατοίκων στον τριτογενή τομέα ενισχύεται σημαντικά φθάνοντας από το 51,92% κατά το 1991 στο 62% την επόμενη 10ετία απορροφώντας ποσοστά από τους άλλους δύο τομείς. Η φαινομενικά αυτή αξιόλογη άνοδος οφείλεται στο γεγονός ότι το 2001 το ποσοστό των απασχολούμενων που δε δήλωσαν κλάδο οικονομικής δραστηριότητας είναι μειωμένο κατά 2 μονάδες ενώ απουσιάζει και το ποσοστό των νέων που το 1991 αντιστοιχούσε σε 3 μονάδες. Έτσι εκτιμάται η άνοδος του τριτογενή τομέα κατά 6 περίπου μονάδες συγκριτικά με το 1991. Μεταβολές παρατηρούνται στην κατανομή των απασχολούμενων στις επιμέρους Δ.Κ. του Δήμου.

Έτσι εκτιμάται η άνοδος του τριτογενή τομέα κατά 6 περίπου μονάδες συγκριτικά με το 1991. Μεταβολές παρατηρούνται στην κατανομή των απασχολούμενων στις επιμέρους Δ.Κ. του Δήμου.

Στην Τ.Κ. Εξοχής σημειώνει συντριπτική υπεροχή όσον αφορά στους απασχολούμενους στον τριτογενή τομέα, καθώς επίσης και η Δ.Κ. Χορτιάτη σημειώνει σημαντική άνοδο στον τομέα αυτό.

Πίνακας 15: Κατανομή απασχολούμενων/τομείς δραστηριότητας

Επίπεδο Αναφοράς	Απασχολούμενοι (%)	Α' γενής τομέας (%)	Β' γενής τομέας (%)	Γ' γενής τομέας (%)	Δεν δήλωσαν κλάδο (%)
1991 - 2001					
Νομός Θεσσαλονίκης	92,91	6,10	30,03	51,92	8,23
	88,66	5,04	26,67	62,7	5,52
Δήμος Χορτιάτη	94,71	5,49	30,45	52,22	8,74
	88,93	3,1	28,26	62,09	6,53
Δ.Κ Ασβεστοχωρίου	94,94	6,17	28,33	52,32	9,60
	88,76	2,64	29,44	59,27	8,64
Τ.Κ. Εξοχής	94,55	3,50	33,22	55,14	23,56
	91,84	1,94	22,22	70,83	5,00
Δ.Κ. Φιλύρου	93,35	3,50	33,22	55,14	4,86
	87,33	2,62	26,73	64,92	5,73
Δ.Κ. Χορτιάτη	6,18	7,21	40,15	47,9	3.09
	90,47	4,95	30,31	60,16	4,58

Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ

Κοινή είναι η τάση για ελαχιστοποίηση των πρωτογενών δραστηριοτήτων σε όλες τις Δ.Κ., αλλά και μείωση των δευτερογενών προς όφελος του τριτογενούς τομέα. Η διάθρωση της απασχόλησης στο επίπεδο του τέως Δήμου είναι όμοια με του Νομού και στις δύο απογραφές. Γενικά ο Δήμος ακολουθεί τις τάσεις εξέλιξης της απασχόλησης του Νομού, με στροφή της οικονομίας προς περισσότερο τριτογενείς δραστηριότητες.

5.3. Τοπική Οικονομία

5.3.1. Δημοτική Ενότητα Πανοράματος

α. Πρωτογενής τομέας

Στη Δ.Ε. Πανοράματος παρατηρείται μικρή έως και μηδαμινή δραστηριότητα στον πρωτογενή

τομέα και αυτή χαρακτηρίζεται από μία κτηνοτροφική μονάδα. Στην απογραφή του 2001 παρουσιάζεται μικρή μερίδα του ενεργού οικονομικά πληθυσμού να απασχολείται στον πρωτογενή τομέα, γεγονός που αποδεικνύει την αστικοποίηση του οικισμού.

β. Δευτερογενής Τομέας

Στο δευτερογενή τομέα επίσης παρουσιάζεται μικρή δραστηριότητα η οποία εστιάζεται σε βιοτεχνικές μονάδες κυρίως ενδυμάτων – υποδημάτων. Κάποιες από αυτές έχουν κλείσει και κάποιες έχουν μεταφερθεί στο εξωτερικό (Βουλγαρία). Όσον αφορά στη σύνθεση του ενεργού οικονομικά πληθυσμού που απασχολείται στο δευτερογενή τομέα παρουσιάζει μειωτική τάση όπου από 16% το 1991 φτάνει στο 14% το 2001. Η εικόνα αυτή μπορεί να μην αντιστοιχεί στην συμμετοχή του δευτερογενή τομέα ως στοιχείο οικονομικής ανάπτυξης από το γεγονός ότι ο πληθυσμός που κατοικεί στη Δ.Ε. δεν απασχολείται παράλληλα σε αυτήν.

γ. Τριτογενής Τομέας

Στη Δ.Ε. λειτουργεί μία οργανωμένη τοπική αγορά, με πλήθος και ποικιλία εμπορικών επιχειρήσεων που εξυπηρετούν κυρίως τις ανάγκες των κατοίκων. Καταγράφονται καταστήματα εμπορίου, κυρίως καθημερινού, καταστήματα εξυπηρέτησεων, υποκαταστήματα τραπεζών, γραφεία, φαρμακεία και ιατρεία, καθώς και όλες οι μονάδες των κοινωνικών υποδομών. Για τον ακριβή προσδιορισμό του αριθμού τους ανά κλάδο και τις εξειδικεύσεις τους απαιτείται πλήρης απογραφή τους, με πρωτογενή έρευνα ή ενημέρωση και αποδελτίωση των σχετικών αρχείων της αρμόδιας υπηρεσίας του δήμου (τμήμα έκδοσης αδειών λειτουργίας καταστημάτων).

Η υψηλή απασχόληση σε σημαντικό ποσοστό των κατοίκων στον τριτογενή τομέα οφείλεται κυρίως στην επαγγελματική τους απορρόφηση από το αστικό κέντρο καθώς λόγω της εγγύτητας της περιοχής στο πολεοδομικό συγκρότημα της Θεσσαλονίκης παρέχεται στους κατοίκους η δυνατότητα επιλογής του οικισμού ως τόπου μόνιμης κατοικίας.

Με βάση τα αρχεία του Δήμου όπως τηρούνται από την αρμόδια υπηρεσία αδειών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και λοιπά συναφή, στη Δ.Ε. καταγράφηκαν 210 καταστήματα με εμπορική δραστηριότητα υγειονομικού ενδιαφέροντος και 1 Κατάστημα αναψυχής – ψυχαγωγίας. Στις ανωτέρω επιχειρήσεις, δεν περιλαμβάνονται όσες ενδεχομένως έχουν διακόψει ή έχουν μεταφέρει τη λειτουργία τους, και δεν ενημέρωσαν την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου για τις συγκεκριμένες αλλαγές.

5.3.2. Δημοτική Ενότητα Πυλαίας

α. Πρωτογενής τομέας

Στη Δ.Ε. Πυλαίας δεν παρουσιάζεται σημαντική δραστηριότητα του πρωτογενή τομέα, κάτι που αποδεικνύεται και από το ποσοστό (1,2%) του ενεργού οικονομικά πληθυσμού που απασχολείται σε αυτόν.

Ως κύρια έκφραση δραστηριοτήτων του πρωτογενούς τομέα (γεωργικές και κτηνοτροφικές) θα μπορούσε να αναφερθεί η παρουσία της Αμερικάνικης Γεωργικής Σχολής, στην εκτός σχεδίου περιοχή του δήμου. Υπάρχουν επίσης διάσπαρτα στην εξωαστική περιοχή μικρές ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις, καθώς και η δυνατότητα εκμετάλλευσης δασικών πόρων στην αντίστοιχη έκταση του δήμου.

β. Δευτερογενής τομέας

Οι μονάδες του δευτερογενούς τομέα είναι περιορισμένες και βρίσκονται στο νότιο τμήμα της εκτός σχεδίου περιοχής, μεταξύ των οδικών αξόνων Θεσσαλονίκης – Μουδανιών και Θεσσαλονίκης – Αεροδρομίου.

Δεν διαπιστώνεται κλαδική εξειδίκευση. Οι τρεις κυριότερες μονάδες είναι οι εγκαταστάσεις της AMYLUMHELLAS (ζωοτροφές), της ΦΙΛΚΕΡΑΜ (κεραμικά – είδη μπάνιου) και της SIEMENS (ηλεκτρολογικός εξοπλισμός). Μικρότερης κλίμακας είναι άλλες τρεις μονάδες, αυτές της ΙΟΝ (σοκολατοποιία), της ΚΛΙΜΑΤΕΧΝΙΚΗΣ και το εμφιαλωτήριο φυσικών χυμών ΦΛΩΡΙΝΑ ΑΒΕΕ.

Στις δραστηριότητες του δευτερογενή τομέα καταγράφονται και οι ναυπηγοεπισκευαστικές δραστηριότητες, νότια του άξονα Θεσσαλονίκης – Αεροδρομίου, στην παραλιακή ζώνη λειτουργούν υπό αυθαίρετο καθεστώς. Η ενδεχόμενη απομάκρυνσή τους αποτελεί τροχοπέδη στην λειτουργία τους και στον εκσυγχρονισμό τους. Οι δυνατότητες νόμιμης λειτουργίας είναι μηδενικές τόσο λόγω της έκτασής τους σε συνδυασμό με τον αιγιαλό όσο και για περιβαλλοντικούς λόγους. Ο γενικότερος σχεδιασμός για την ανάπτυξη της περιοχής επιβάλλει την απομάκρυνσή τους.

Στην οδό Μαρίνου Αντύπα, πριν τον κόμβο με την νέα εθνική οδό Θεσσαλονίκης – Πολυγύρου, βρίσκεται η Τεχνόπολις Θεσσαλονίκης. Με την 3877/263/27.02.2004 απόφαση των υπουργών Ανάπτυξης και ΠΕΧΩΔΕ (ΦΕΚ 430/02.03.2004) καθορίστηκε ο φορέας, η θέση, η έκταση και τα όρια της Τεχνόπολις (ΒΕΠΕ) Θεσσαλονίκης στο δήμο Πυλαίας. Η Τεχνόπολη Θεσσαλονίκης, έκτασης 93.968,90 τ.μ., βρίσκεται στα διοικητικά όρια του Δήμου Πυλαίας (μεταξύ των οδών Θέρμης, Κρανιδιώτη και Ευρώπης). Στα όριά της άρχισε η εγκατάσταση βιομηχανιών νέας και υψηλής τεχνολογίας, ερευνητικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών.

γ. Τριτογενής τομέας

Η ανάπτυξη του τριτογενή είναι σημαντική τόσο στην εντός σχεδίου όσο και στην εκτός σχεδίου περιοχή του δήμου.

Έτσι, στην εντός σχεδίου περιοχή καταγράφονται καταστήματα εμπορίου εξυπηρετήσεων κυρίως καθημερινών αναγκών, καταστήματα εξυπηρετήσεων, υποκαταστήματα τραπεζών, γραφεία και ιατρεία, καθώς και μονάδες κοινωνικών υποδομών. Για τον ακριβή προσδιορισμό του αριθμού τους ανά κλάδο και της εξειδίκευσής τους απαιτείται πλήρης απογραφή τους, με πρωτογενή έρευνα ή ενημέρωση και αποδελτίωση των σχετικών αρχείων της αρμόδιας υπηρεσίας του δήμου (τμήμα έκδοσης αδειών λειτουργίας καταστημάτων).

Στην εκτός σχεδίου περιοχή υπάρχει πολύ μεγάλη ανάπτυξη εμπορικών κέντρων τα οποία διαθέτουν ποικίλες αστικές δραστηριότητες και συγκεντρώνουν πολύ κόσμο, λειτουργώντας ως υπερτοπικοί πόλοι. Οι συνολικές επιφάνειές τους είναι αρκετών εκατοντάδων χιλιάδων τετραγωνικών μέτρων. Καταγράφονται τέσσερις 4 μεγάλες μονάδες: «ΑΠΟΛΛΩΝΙΑ», «FLORIDA», «MEDITERRANEANCOSMOS» και «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ». Στον εμπορικό κλάδο υπάρχουν ακόμα τα πολυκαταστήματα CARREFOUR, MAKRO, PRAKTIKER, IKEA, JUMBO, καθώς και μεγάλος αριθμός αντιπροσωπειών και άλλων καταστημάτων σπάνιου εμπορίου.

Με βάση τα αρχεία του Δήμου όπως τηρούνται από την αρμόδια υπηρεσία αδειών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και λοιπά συναφή, στη Δ.Ε. καταγράφηκαν 680 καταστήματα με εμπορική δραστηριότητα υγειονομικού ενδιαφέροντος και 25 Καταστήματα αναψυχής – ψυχαγωγίας (θέατρα, κινηματογράφοι, Λούνα Παρκ). Στις ανωτέρω επιχειρήσεις, δεν περιλαμβάνονται όσες ενδεχομένως έχουν διακόψει ή έχουν μεταφέρει τη λειτουργία τους, και δεν

ενημέρωσαν την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου για τις συγκεκριμένες αλλαγές.

Στον τομέα της εκπαίδευσης εντοπίζονται οι σημαντικότερες εγκαταστάσεις ιδιωτικών εκπαιδευτηρίων στο ΠΣΘ. Καταγράφονται το Αμερικανικό Κολλέγιο, το κολέγιο Καλαμαρί, η Γερμανική Σχολή, το Αρσάκειο, τα εκπαιδευτήρια «Απόστολος Παύλος», το Αριστοτέλειο Κολλέγιο.

Στον τομέα της υγείας – περίθαλψης – πρόνοιας, καταγράφονται οι εγκαταστάσεις του Διαβαλκανικού Ιατρικού Κέντρου, του Γένεσις, του ΕΛΕΠΑΠ, ο «Άγιος Δημήτριος», το Άσυλο του Παιδιού, της εταιρίας Σπαστικών Β. Ελλάδος.

Στην περιοχή καταγράφονται εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης – εκπαίδευσης του δημόσιου τομέα, όπως είναι του ΙΤΣΑΚ, των ΕΚΑΜ, του ΕΚΑΒ, το CEDEFOP, η Ανώτατη Διακλαδική Σχολή Πολέμου.

Τέλος, στον τομέα του τουρισμού, υπάρχει μόνο μια σημαντική μονάδα, κατηγορίας πολυτελείας 5 αστέρων αυτή του “Νικόπολις”, δυναμικότητας 97 κλινών.

5.3.3. Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη

α. Πρωτογενής τομέας

Από τα στατιστικά στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. (Πίνακας 16) επιβεβαιώνεται ότι η απασχόληση στον πρωτογενή τομέα είναι ιδιαίτερα χαμηλή παρουσιάζοντας συντριπτική μείωση κατά την τρέχουσα δεκαετία συνέπεια της αστικοποίησης της περιοχής.

Από πλευράς γεωργίας, απέμειναν ελάχιστες καλλιεργούμενες εκτάσεις με κυρίαρχη την καλλιέργεια των σιτηρών ακολουθεί η καλλιέργεια του Ηλιάνθου ενώ υπάρχουν περιορισμένες εκτάσεις κηπευτικών και δενδρωδών καλλιεργειών.

Πίνακας 16: Κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις κατά κατηγορία ζώων

Επίπεδο Αναφοράς	Κτηνοτροφικές Εκμεταλλεύσεις					
	Βοοειδή	Πρόβατα	Αίγες	Χοίροι	Πουλερικά	Κουνέλια
Νομός Θεσσαλονίκης	1382	1255	1254	253	4249	175
Δ.Ε. Χορτιάτη	13	40	73	10	19	4
Δ.Κ. Ασβεστοχωρίου	7	15	32	1	5	1
Τ.Κ. Εξοχής	0	1	3	3	3	1
Δ.Κ. Φιλύρου	4	8	11	5	6	1
Δ.Κ. Χορτιάτη	2	16	27	4	5	1

Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ, 2001

Στην κτηνοτροφία παραμένει ένας μικρός αριθμός εκμεταλλεύσεων που αφορά κυρίως την

εκτροφή αιγοπροβάτων λόγω της ύπαρξης των εκτεταμένων πρινώνων και των χορτολιβαδικών εκτάσεων. Στον πίνακα 16, δίνονται τα συνολικά στοιχεία των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων κατά είδος και δημοτικό διαμέρισμα. Με δεδομένο το γεγονός ότι οι περισσότεροι από τους απασχολούμενους έχουν πλησιάσει το όριο συνταξιοδότησης, αναμένεται περαιτέρω μείωση της κτηνοτροφίας. Ένα επιπλέον πρόβλημα δημιουργείται από την θέση των κτηνοτροφικών μονάδων καθώς τα ποιμνιοστασία κυρίως αλλά ορισμένα των ορνιθοτροφείων βρίσκονται στα όρια των οικισμών καθώς η συνέχιση της λειτουργίας τους επιβάλλει την μετεγκατάστασή τους.

β. Δευτερογενής τομέας

Στη Δ.Ε. Χορτιάτη ο πιο ανεπτυγμένος κλάδος ήταν έως πρόσφατα εκείνος της ασβεστοποιίας. Στην περιοχή λειτουργούσε ένας μεγάλος αριθμός λατομείων που διαχειρίζονταν ως επί το πλείστον από εργασιακούς – παραγωγικούς συνεταιρισμούς που απασχολούσαν ένα σημαντικό ποσοστό του οικονομικά ενεργού πληθυσμού.

Σήμερα τα περισσότερα λατομεία είναι ανενεργά καθώς πρόκειται να μετεγκατασταθούν στις προβλεπόμενες λατομικές ζώνες, λειτουργούν μόνον αυτά του συνεταιρισμού « Η Κυψέλη» και «Η Νίκη» και το αντικείμενό τους περιορίζεται στις εργασίες αποκατάστασης περιβάλλοντος.

Άλλες παραγωγικές μονάδες λειτουργούν στην εκτός σχεδίου περιοχή της Δ.Ε. καθώς δεν υπάρχει κάποιος θεσμοθετημένος χώρος υποδοχής παραγωγικών δραστηριοτήτων. Χωροθετούνται κατά κύριο λόγο επί της επαρχιακής οδού 2 μεταξύ Εξοχής και Χορτιάτη, λίγες βρίσκονται σε μικρή απόσταση από τα όρια του Ασβεστοχωρίου, ενώ κάποιες συγκεντρώνονται στη Δ.Κ. Φιλύρου στα όρια με την Κοινότητα Πεύκων (βιοτεχνία οργάνων, εργοστάσιο επίπλων, μεταλλικές κατασκευές). Στους οικισμούς των υπόλοιπων Δ.Κ. υπάρχουν αρκετές βιοτεχνίες και επαγγελματικά εργαστήρια, όπως εργαστήρια παραγωγής ενδυμάτων, επεξεργασίας ξύλου και κατασκευής επίπλων και παραγωγής μεταλλικών προϊόντων. Οι περισσότερες επιχειρήσεις είναι μικρού – μεσαίου μεγέθους ως προς τον αριθμό των απασχολούμενων και την παραγωγική δραστηριότητα. Πρόκειται συνήθως για παραδοσιακές στην οργάνωσή τους μονάδες, οικογενειακής μορφής, των οποίων η παραγωγή διατίθεται στην αγορά της ευρύτερης περιοχής.

γ. Τριτογενής τομέας

Από την επεξεργασία των κοινωνικοοικονομικών δεδομένων προκύπτει ότι ο τριτογενής τομέας συγκεντρώνει περισσότερο από το ήμισυ των απασχολούμενων κατοίκων της Δ.Ε. ποσοστό που ταυτίζεται απόλυτα με αυτό του Νομού ακολουθώντας τις εξελίξεις του.

Οι μεγαλύτερες και σημαντικότερες εγκαταστάσεις του τριτογενούς τομέα συνιστούν κοινωφελείς χρήσεις και βρίσκονται κυρίως στη Δ.Κ. Ασβεστοχωρίου καθώς αυτό αποτελεί το διοικητικό κέντρο της Δ.Ε. αλλά και στην Τ.Κ. Εξοχής λόγω της λειτουργίας των υπερτοπικών υποδομών υγείας όπως το Γενικό Νοσοκομείο Παπανικολάου. Βέβαια η απασχόληση σε σημαντικό ποσοστό των κατοίκων στον τριτογενή τομέα οφείλεται στην εργασιακή τους απορρόφηση από το αστικό κέντρο καθώς λόγω της εγγύτητας της περιοχής στο πολεοδομικό συγκρότημα της Θεσσαλονίκης τους παρέχεται η δυνατότητα επιλογής της ΔΕ ως τόπου μόνιμης κατοικίας. Καταγράφονται επίσης καταστήματα εμπορίου, κυρίως καθημερινού, καταστήματα εξυπηρέτησεων, γραφεία, φαρμακεία και ιατρεία, καθώς και όλες οι μονάδες των κοινωνικών υποδομών. Για τον ακριβή προσδιορισμό του αριθμού τους ανά κλάδο και τις εξειδικεύσεις τους απαιτείται πλήρης απογραφή τους, με πρωτογενή έρευνα ή ενημέρωση και αποδελτίωση των σχετικών αρχείων της αρμόδιας υπηρεσίας του δήμου (τμήμα έκδοσης αδειών λειτουργίας καταστημάτων).

Με βάση τα αρχεία του Δήμου όπως τηρούνται από την αρμόδια υπηρεσία αδειών καταστημάτων

υγειονομικού ενδιαφέροντος και λοιπών συναφών, στη Δ.Ε. καταγράφηκαν 320 καταστήματα με εμπορική δραστηριότητα υγειονομικού ενδιαφέροντος. Στις ανωτέρω επιχειρήσεις, δεν περιλαμβάνονται όσες ενδεχομένως έχουν διακόψει ή έχουν μεταφέρει τη λειτουργία τους, και δεν ενημέρωσαν την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου για τις συγκεκριμένες αλλαγές. Στη Δ.Κ. Εξοχής δραστηριοποιούνται τρεις επιχειρήσεις ενοικιαζόμενων δωματίων δυναμικότητας 21 κλινών.

6. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΑΙΑΣ - ΧΟΡΤΙΑΤΗ

Η εσωτερική οργάνωση και το οργανόγραμμα του δήμου αποτυπώνονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.), ο οποίος εγκρίθηκε με το ΦΕΚ 1.856/22.08.2011 τ.Β'. Ο νέος οργανισμός τέθηκε σε εφαρμογή τέλος Οκτωβρίου του 2011.

Το έργο του δήμου επικουρούν τα νομικά πρόσωπα που ιδρύθηκαν για το σκοπό αυτό από τον ίδιο το Δήμο Πυλαίας - Χορτιάτη:

1. ΚΕ.Κ.Π.Α.Π. – Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Παιδείας που είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, ΦΕΚ σύστασης 808/10.05.2011, τ.Β'.
2. Κ.Ε.Π.Α.Π. – Κοινοφελής Επιχείρηση Πολιτισμού, Αθλητισμού Περιβάλλοντος Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη, ΦΕΚ σύστασης 808/10.05.2011, τ.Β'.
3. ΔΕΥΑ Χορτιάτη, που είναι δημοτική επιχείρηση ύδρευσης υπεύθυνη για τη δημοτική ενότητα Χορτιάτη, ΦΕΚ σύστασης 552/04.05.2006 τ. Β', ΦΕΚ Α' τροποποίησης 100/28.01.2008, τ.Β'.
4. Σχολικές Επιτροπές Α' βάθμιας και Β' βάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη, ΦΕΚ σύστασης 870/17.05.2011 τ.Β'.

6.1. Διοικητική Διάρθρωση Δήμου Πυλαίας Χορτιάτη

I. Διάρθρωση Κεντρικών Υπηρεσιών

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες του Δήμου περιλαμβάνουν τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

Ενότητα Α: Υπηρεσίες Υπαγόμενες απευθείας στο Δήμαρχο

A1. Αυτοτελή γραφεία:

- α) Δημάρχου
- β) Γενικού Γραμματέα
- γ) Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων
- δ) Διαφάνειας
- ε) Διοικητικής Βοήθειας
- στ) Γεωγραφικών Πληροφοριών Γης
- ζ) Πολιτικής Προστασίας

A2. Αυτοτελές Τμήμα Προμηθειών – Αποθήκης

A3. Διεύθυνση Νομικής Υπηρεσίας: που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα αστικών, ποινικών υποθέσεων Δήμου και Ν.Π.Δ.Δ.
- β) Τμήμα Πολεοδομικών υποθέσεων, ακίνητης περιουσίας και κτηματολογίου.

A4. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας: που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού
- β) Τμήμα Αστυνόμευσης

Ενότητα Β: Επιτελικές Υπηρεσίες

B1. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής: που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- α) Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
- β) Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

Ενότητα Γ: Υπηρεσίες Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

G1. Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης: που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- α) Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων
- β) Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής-Τουρισμού

Ενότητα Δ: Υπηρεσίες Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής

Δ1. Διεύθυνση Πολεοδομίας που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα πολεοδομικού σχεδιασμού και πολεοδομικών εφαρμογών
- β) Τμήμα έκδοσης οικοδομικών αδειών
- γ) Τμήμα Ελέγχου κατασκευών

Δ2. Διεύθυνση Καθαριότητας - Περιβάλλοντος και Ανακύκλωσης: που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα καθαριότητας και ανακύκλωσης
- β) Τμήμα διαχείρισης - συντήρησης οχημάτων
- γ) Τμήμα περιβάλλοντος - πρασίνου
- δ) Τμήμα Κοιμητηρίων

Ενότητα Ε: Υπηρεσίες Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού

E1. Διεύθυνση Απασχόλησης, Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας και Παιδείας: που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Δημόσιας Υγείας
- β) Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης

E2. Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού, Νεολαίας και Εθελοντισμού: που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- α) Τμήμα Πολιτισμού και Εθελοντισμού
- β) Τμήμα Αθλητισμού και Νεολαίας

Ενότητα Στ: Υπηρεσίες Υποστήριξης

ΣΤ1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών: που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- α) Τμήμα Διοίκησης

β) Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης

γ) Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

ΣΤ2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών: που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

α) Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Οικονομικής Πληροφόρησης

β) Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας

γ) Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

ΣΤ3. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών: που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα οδοποιίας – υδραυλικών έργων

β) Τμήμα κτιριακών και υπαίθριων χώρων

γ) Τμήμα συγκοινωνιών – εγκαταστάσεων και ηλεκτρομηχανολογικών έργων και σηματοδότησης

δ) Τμήμα απαλλοτριώσεων – κτηματολογίου και δημοτικής περιουσίας

ΣΤ4. Διεύθυνση ΚΕΠ: που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

α) Τμήμα ΚΕΠ Δημοτικής Ενότητας Πανοράματος.

β) Τμήμα ΚΕΠ Δημοτικής Ενότητας Πυλαίας

γ) Τμήμα ΚΕΠ Δημοτικής Ενότητας Χορτιάτη

II. Διάρθρωση Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών

Οι Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες του Δήμου είναι εγκατεστημένες στην έδρα δημοτικών ενοτήτων, εξυπηρετούν της δημοτικές/τοπικές κοινότητες της ενότητας και περιλαμβάνουν υπηρεσίες οι οποίες υπάγονται διοικητικά σε αντίστοιχες μονάδες των Κεντρικών Υπηρεσιών του Δήμου.

Ενότητα Α: Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες με Έδρα τη Δημοτική Ενότητα Πυλαίας

α) Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων

β) Γραφείο καθαριότητας – ανακύκλωσης

γ) Γραφείο περιβάλλοντος – πρασίνου

δ) Γραφείο Κοιμητηρίων

Ενότητα Β: Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες με Έδρα τη Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη

B1. Δημοτική κοινότητα Ασβεστοχωρίου

α) Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων

β) Γραφείο καθαριότητας – ανακύκλωσης, περιβάλλοντος – πρασίνου και Κοιμητηρίων

B2. Δημοτική κοινότητα Χορτιάτη

α) Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

B3. Δημοτική κοινότητα Φιλύρου

α) Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

β) Γραφείο καθαριότητας – ανακύκλωσης, περιβάλλοντος – πρασίνου και Κοιμητηρίων

B4. Τοπική κοινότητα Εξοχής

α) Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

6.2. Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

6.2.1. Αρμοδιότητες Κεντρικών Υπηρεσιών

6.2.1.1. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου

Το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Δήμαρχο και ιδίως:

- Προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις του Δημάρχου.
- Δέχεται τους Δημότες για τα υποβαλλόμενα προς τον Δήμαρχο αιτήματα τους και παρέχει σ' αυτούς σύμφωνα με τις οδηγίες του δημάρχου, πληροφορίες για την πορεία των υποθέσεών τους.
- Φροντίζει για τη φιλοξενία εκπροσώπων των αδελφοποιημένων πόλεων ή άλλων αποστολών.
- Τηρεί βιβλίο διατελεσάντων Δημάρχων και Δημοτικών Συμβούλων, αρχείο επίτιμων Δημοτών και τιμηθέντων προσώπων. Συγκεντρώνει φωτογραφικό ή άλλο υλικό (μαγνητοταινίες κ.λπ.) που αφορά εκδηλώσεις του Δήμου.
- Μεριμνά για τις μεταβιβάσεις του δημάρχου, των αντιδημάρχων και των δημοτικών συμβούλων στο εσωτερικό και το εξωτερικό.
- Διεξάγει και διεκπεραιώνει την προσωπική αλληλογραφία του Δημάρχου και τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο αυτής.
- Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του Δήμου προς χρήση του Δημάρχου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Δημάρχου.

6.2.1.2. Γενικός Γραμματέας

Ο Γενικός Γραμματέας υποστηρίζει το Δήμαρχο στα διοικητικά του καθήκοντα υλοποιώντας τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος με απόφασή του. Οι αρμοδιότητες αυτές αφορούν κυρίως στο συντονισμό των δημοτικών υπηρεσιών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου. Ειδικότερα ο Γενικός Γραμματέας :

- Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και, γενικότερα, συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την άσκηση του έργου τους.
- Μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη ή έχουν ήδη συζητηθεί σε αυτά, καθώς και να τα υποστηρίζει ενώπιον των ανωτέρω οργάνων, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από τον Πρόεδρό τους.

- Παρακολουθεί τη διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- Συμμετέχει στις διαδικασίες κατάρτισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου και παρακολουθεί την επίτευξη των περιοδικών στόχων και την υλοποίηση των αντίστοιχων προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.
- Μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα ή τις συγκεκριμένες αποφάσεις και ενημερώνει σχετικά την Εκτελεστική Επιτροπή.
- Οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία που δημιουργείται στο Δήμο και μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των υπηρεσιών του Δήμου, την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και τη βελτίωση της απόδοσης του στελεχικού δυναμικού και των τεχνικών μέσων του Δήμου
- Δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Δήμου.
- Παρακολουθεί τις δραστηριότητες των νομικών προσώπων του Δήμου και συνεργάζεται με τις διοικήσεις τους, ώστε να εξασφαλίζεται η εναρμόνιση των αποτελεσμάτων από την δραστηριοποίησή τους προς τους στόχους του Δήμου.
- Υπογράφει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές και μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό των υπαλλήλων του Δήμου.
- Υπογράφει έγγραφα σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος.

6.2.1.3. Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων

Το αυτοτελές γραφείο Επικοινωνιών και Δημοσίων Σχέσεων είναι επιφορτισμένο με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Σχεδιάζει και εισηγείται τη επικοινωνιακή πολιτική για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Δήμου και αντίστοιχα σχεδιάζει και εισηγείται και προωθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της επικοινωνιακής αυτής πολιτικής.
- Οργανώνει και υλοποιεί κάθε είδους εκδηλώσεις του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κ.λπ., καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων.
- Παρακολουθεί συστηματικά τα δημοσιεύματα (έντυπα και ηλεκτρονικά) σχετικά με τις δραστηριότητες του Δήμου και ενημερώνει σχετικά τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου. Τηρεί αρχείο των δημοσιεύσεων καθώς και των σχετικών απαντήσεων του Δήμου.
- Διαχειρίζεται τις σχέσεις του Δήμου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής

ενημέρωσης και επιμελείται των δημοσιευμάτων και των δελτίων τύπου του Δήμου.

- Επιμελείται των ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Δήμου στα ΜΜΕ.
- Σχεδιάζει, εισηγείται, εφαρμόζει και φροντίζει για τη φιλοξενία εκπροσώπων των αδελφοποιημένων πόλεων ή άλλων αποστολών.
- Προβαίνει στις αναγκαίες υπηρεσιακές ενέργειες για την απονομή τιμητικών διακρίσεων και τηρεί μητρώο των προσώπων που έχουν τιμηθεί με οποιονδήποτε τρόπο από τον Δήμο και ιδιαίτερο μητρώο επίτιμων δημοτών.
- Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία του Γραφείου.

6.2.1.4. Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας

Το Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας, είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών που επιδιώκουν την διασφάλιση της διαφάνειας στις κάθε είδους σχέσεις του Δήμου προς τρίτους. Ειδικότερα το Γραφείο Διαφάνειας:

- Σχεδιάζει, ενημερώνει τις δημοτικές υπηρεσίες και μεριμνά για την εφαρμογή κάθε είδους διαδικασίας και ενέργειας που διασφαλίζουν την διαφάνεια στις σχέσεις του δήμου προς τρίτους. Προς τούτο χρησιμοποιεί κάθε πρόσφορο μέσο και κυρίως τις κατάλληλες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ).
- Μεριμνά για την εξασφάλιση της έγκαιρης πρόσβασης από κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σε πληροφορίες που έχουν σχέση με τις προκηρύξεις του Δήμου για την εκτέλεση έργων και την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση της πρόσβασης των δημοτών και κάθε τρίτου σε πληροφορίες που έχουν σχέση με την δομή, την οργάνωση και τις αρμοδιότητες των δημοτικών υπηρεσιών, καθώς και τους κανονισμούς τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις παροχής από το Δήμο υπηρεσιών στους δημότες.
- Μεριμνά για την εφαρμογή της νομοθεσίας σε θέματα ανάθεσης από το Δήμο της εκτέλεσης έργων και της προμήθειας υλικών και υπηρεσιών.
- Μεριμνά για την έγκαιρη πληροφόρηση των δημοτών για κάθε είδους προγράμματα και δράσεις που σχεδιάζει ο Δήμος και απευθύνονται στους δημότες και μεριμνά για την εξασφάλιση της αρχής της ίσης πρόσβασης των δημοτών στις δραστηριότητες αυτές.
- Υποδέχεται υποδείξεις, προτάσεις και παράπονα των δημοτών και τους ενημερώνει για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους. Μεριμνά επίσης για τον εφοδιασμό τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα.
- Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών σχετικά με απολογιστικά στοιχεία που αφορούν εκπλήρωση στόχων, ολοκλήρωση προγραμμάτων και έργων που αναλαμβάνει και προωθεί ο Δήμος.
- Σχεδιάζει ειδικά προγράμματα πληροφόρησης των δημοτών για την εξέλιξη και υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Δήμου και μεριμνά για την πραγματοποίησή τους.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την έκδοση και διακίνηση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:

- α) Χάρτας Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων δημοτών και κατοίκων,
- β) Οδηγού του Δημότη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Δήμου,
- γ) Κανονισμού πληροφόρησης των πολιτών και Κανονισμού Διαβούλευσης.

- Μεριμνά για την τήρηση μητρώου πολιτών προς τους οποίους ο Δήμος προσφέρει συγκεκριμένες υπηρεσίες.
- Μεριμνά για την εφαρμογή διαδικασιών διαβούλευσης για αποφάσεις και ζητήματα που αφορούν το Δήμο.
- Λειτουργεί τηλεφωνικές γραμμές επικοινωνίας πολιτών με το Δήμο για την υποδοχή παραπόνων ή παροχή διοικητικών πληροφοριών προς τους πολίτες.

6.2.1.5. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας

Το Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας είναι αρμόδιο για την παροχή διοικητικής βοήθειας σε άτομα που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ). Ειδικότερα το Γραφείο:

- Σχεδιάζει και εφαρμόζει συστήματα και διαδικασίες για την εξυπηρέτηση των δημοτών που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ και χρειάζονται να έλθουν σε επαφή με τις επιμέρους υπηρεσίες για συγκεκριμένες ανάγκες τους.
- Μεριμνά για τη δημιουργία και την αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντών που αναλαμβάνουν την εξυπηρέτηση των ανωτέρω δημοτών για την εκτέλεση των δοσοληψιών τους με τις δημοτικές υπηρεσίες και τα ΚΕΠ για λογαριασμό τους.
- Δέχεται αιτήματα των ανωτέρω δημοτών με βάση τις σχετικές διαδικασίες και μεριμνά για την ικανοποίησή τους, με την αξιοποίηση τόσο των υπαλλήλων του Γραφείου όσο και των δικτύων εθελοντών.
- Συνεργάζεται με τα αρμόδια ΚΕΠ για την διεκπεραίωση υποθέσεων των ανωτέρω δημοτών σε ζητήματα αρμοδιότητας των ΚΕΠ.
- Σχεδιάζει και προωθεί κάθε άλλη σχετική ενέργεια για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών με αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ.

6.2.1.6. Αυτοτελές Γραφείο Γεωγραφικών Πληροφοριών Γης

Το αυτοτελές γραφείο Γεωγραφικών Πληροφοριών Γης είναι επιφορτισμένο με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Ο σχεδιασμός, η υλοποίηση, η επίβλεψη και η διαρκής ενημέρωση του ενιαίου Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών και των εφαρμογών του.
- Ο σχεδιασμός, η υλοποίηση, η επίβλεψη και η διαρκής ενημέρωση των διαδικτυακών υπηρεσιών που θα παρέχονται βασισμένες στο Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών στα πλαίσια της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
- Η συνεχής συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής προκειμένου να εξασφαλίζεται η λειτουργικότητα του Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών σε μόνιμη βάση.

- Η συνεχής συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής για την προμήθεια του κατάλληλου εξοπλισμού που θα ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις διαχείρισης και παροχής υπηρεσιών του Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών.
- Η εναρμόνιση του Δήμου με τις εθνικές απαιτήσεις (ΕΥΓΕΠ) που προέρχονται από τις αντίστοιχες ευρωπαϊκές οδηγίες (2007/2/ΕΚ – Inspire), όπως αποτυπώνονται στον Ν.3882/10 και υλοποιούνται από την αντίστοιχη μόνιμη επιτροπή ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) και τον Οργανισμό Κτηματολογίου και Χαρτογραφίσεων Ελλάδος (ΟΚΧΕ).
- Η παροχή τεχνικής υποστήριξης στις διευθύνσεις και στα τμήματα που χρησιμοποιούν γεωγραφικές πληροφορίες (δημοτική περιουσία, έργα, μελέτες, περιβάλλον, καθαριότητα κ.λπ.).
- Η δημιουργία χαρτών.
- Η επεξεργασία και ανάλυση χωρικών δεδομένων.

6.2.1.7. Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας

Είναι αρμόδιο για τη διατύπωση εισηγήσεων σχεδιασμού, το συντονισμό δράσεων για την πρόληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου. Ειδικότερα:

- Διατυπώνει εισηγήσεις για το σχεδιασμό της πολιτικής προστασίας της περιοχής του Δήμου, στο πλαίσιο του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού και μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων στο πλαίσιο του εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού.
- Υποστηρίζει το συντονισμό και επιβλέπει το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου.
- Μεριμνά για την διάθεση και συντονίζει την δράση του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου.
- Επεξεργάζεται ειδικότερες προτάσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την προστασία των δασικών περιοχών του Δήμου, συμμετέχει στην οργάνωση της πυροπροστασίας των δασών και διατυπώνει προτάσεις για την αποκατάσταση των δασών.
- Υλοποιεί προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών σε θέματα πρόληψης και αντιμετώπισης φυσικών ή άλλων καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.
- Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία του Γραφείου.

6.2.1.8. Αυτοτελές Τμήμα Προμηθειών - Αποθήκης

Το αυτοτελές τμήμα Προμηθειών – Αποθήκης είναι επιφορτισμένο με της εξής αρμοδιότητες:

1. Προμήθειες

- Σχεδιάζει τις εσωτερικές διαδικασίες για την κατάρτιση του προγράμματος των απαιτούμενων προμηθειών και υπηρεσιών (εκτός του πεδίου του Ν.3316/2005) του Δήμου, συγκεντρώνει τις αιτήσεις των δημοτικών υπηρεσιών, με τα οικονομικά στοιχεία της προκαλούμενης δαπάνης, και

στοιχεία των σχετικών πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου εξετάζει τη σκοπιμότητα αυτών και διαμορφώνει περιοδικά προγράμματα για την προμήθεια κάθε είδους υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών και εισηγείται αυτά για έγκριση στα αρμόδια όργανα του Δήμου (υλικά για την εκτέλεση τεχνικών έργων, ανταλλακτικά, λιπαντικά, καύσιμα, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, μηχανήματα, εργαλεία, έπιπλα, είδη γραφείου, μισθώσεις μεταφορικών μέσων, ασφαλίσσεις κλπ).

- Διενεργεί έρευνες αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών ή των υπηρεσιών που ενδιαφέρουν το Δήμο και τη λήψη στοιχείων τιμών προμήθειας ή υπηρεσίας
- Διενεργεί τις διαδικασίες για την ανάθεση των προμηθειών και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, ήτοι μεριμνά για την κατάρτιση προδιαγραφών σε συνεργασία με τα αρμόδια κάθε φορά τμήματα του Δήμου, καταρτίζει το σχέδιο της διακήρυξης, των συμβάσεων και όλων των αποφάσεων και εισηγείται τη συγκρότηση όλων των επιτροπών που απαιτούνται (διενέργειας διαγωνισμών, αξιολόγησης των προσφορών και παραλαβής των ειδών) στο κάθε φορά αποφαινόμενο όργανο του Δήμου, παρακολουθεί τη λειτουργία τους και γενικά μεριμνά για όλα τα ζητήματα που αφορούν την εκτέλεση κάθε προμήθειας ή υπηρεσίας μέχρι και την οριστική παραλαβή της σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Φροντίζει για την απευθείας ανάθεση από τα αρμόδια όργανα προμηθειών του Δήμου σε τρίτους, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών / εξοπλισμού ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τηρεί τις διαδικασίες καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών.
- Φροντίζει μετά το πέρας της διαδικασίας προμηθειών την παραλαβή από το γραφείο δημοπρασιών των ολοκληρωμένων φακέλων για κάθε προμήθεια (προσφορές των προμηθευτών, διακηρύξεις δημοπρασιών, δημοσιεύσεις στον ημερήσιο τύπο, αποφάσεις Οικονομικής Επιτροπής, συμβάσεις κλπ) και ενεργεί για την υλοποίηση των προμηθειών.
- Συντάσσει τα πρωτόκολλα παραλαβής και φροντίζει για την παραλαβή όλων των ειδών που προμηθεύεται ο Δήμος από την αρμόδια κατά περίπτωση επιτροπή και την προώθηση των στις αποθήκες του δήμου με την σύνταξη αναλόγων δελτίων εισαγωγής και εξαγωγής.

2. Αποθηκών

- Μεριμνά για την ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων των αποθηκών (κατά ποσότητα και αξία) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη, και την τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των ειδών που τηρούνται στα αποθέματα των αποθηκών του Δήμου.
- Παρακολουθεί τα αποθέματα των αποθηκών και διατυπώνει εισηγήσεις για την ανάγκη ανανέωσής τους. Συνεργάζεται σχετικά με τις δημοτικές υπηρεσίες που κάνουν χρήση των υλικών των αποθηκών.
- Παρακολουθεί την τήρηση των όρων των συμβάσεων για την εντός των οριζόμενων προθεσμιών παράδοση των ειδών από τους προμηθευτές, την τυχόν επιβολή ποινικής ρήτρας σε περίπτωση εκπροθέσμων παραδόσεων ή τη χορήγηση παρατάσεων με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.
- Παραλαμβάνει τα τιμολόγια από τους προμηθευτές και μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά των προμηθειών, όπως εφημερίδες δημοσιεύσεων, διακηρύξεις, μελέτες, συγγραφή υποχρεώσεων, αποφάσεις Οικονομικής Επιτροπής κλπ, τα διαβιβάζει στο γραφείο λογιστηρίου και εκκαθάρισης δαπανών του Δήμου, για την πληρωμή τους. Τηρεί φακέλους για κάθε είδος προμήθειας. Τηρεί βιβλίο προμηθευτών.
- Φροντίζει για την παραλαβή και φύλαξη του τεχνολογικού και μηχανολογικού εξοπλισμού, των

επίπλων και σκευών, της γραφικής ύλης, των εντύπων κλπ και για τη διάθεση αυτών στις Υπηρεσίες του Δήμου.

- Τηρεί τις διαδικασίες χαρακτηρισμού υλικών ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης τους σε συνεργασία και κατόπιν εισηγήσεων των αρμόδιων υπηρεσιών.
- Διερευνά τις ταμειακές ανάγκες και εισηγείται τις κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπιση των ταμειακών αναγκών του Δήμου (π.χ. δανεισμός).

3. Μισθώσεων Ακινήτων

- Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων, για την κάλυψη αναγκών του Δήμου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Συντάσσει και αποστέλλει κάθε τέλος μηνός στη Διεύθυνση Οικονομικών βεβαιώσεις για την συνέχιση χρήσεως των μισθωμένων ακινήτων από τις υπηρεσίες του Δήμου για την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων καταβολής των μισθωμάτων.
- Συντάσσει σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία, τα σχετικά μισθωτήρια συμφωνητικά.
- Μεριμνά για την επωφέλεστερη διάθεση της κινητής ή της ακίνητης περιουσίας του Δήμου και γενικά των πάσης φύσης μόνιμων ή πρόχειρων εγκαταστάσεων.
- Τηρεί βιβλία από τα οποία φαίνονται κατά τάξη οι μισθωτές για κάθε ένα από τα δημοτικά ακίνητα, ο σκοπός της χρήσεως, το μίσθωμα του χρόνου ενάρξεως και λήξεως της μίσθωσης καθώς και ιδιαίτερο φάκελο για κάθε μίσθωση.
- Παρακολουθεί το χρόνο λήξης των μισθωμάτων των καταστημάτων του Δήμου και την έγκαιρη ενέργεια για τη διεξαγωγή δημοπρασιών προς επαναμίσθωση αυτών.
- Παρακολουθεί τη χρήση των μισθωμένων ακινήτων από τούς μισθωτές που έχουν υπογράψει το σχετικό συμφωνητικό και δεν επιτρέπει την υπεκμίσθωση σε τρίτους.

6.2.1.9. Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων Νομικής Υπηρεσίας

Η Νομική Υπηρεσία παρέχει νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες για την προώθηση των επιδιώξεων/ στόχων/ συμφερόντων του Δήμου. Ειδικότερα:

1. Αρμοδιότητες Τμήματος Διοικητικών, Αστικών, Ποινικών Υποθέσεων, Διαγωνιστικών Διαδικασιών, Συμβάσεων, Δημοσίων Έργων και Ν.Π.Δ.Δ.

- Επιλαμβάνεται φορολογικών και διοικητικών υποθέσεων, διαφορών που προκύπτουν από την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας περί προσόδων Δήμων, υποθέσεις που ανακύπτουν από την εφαρμογή της περί εισπράξεων των ως άνω εσόδων νομοθεσίας.
- Μεριμνά, γνωμοδοτεί και εισηγείται στη Οικονομική Επιτροπή για την άσκηση ή μη ενδίκων μέσων καταδικαστικών αποφάσεων που αφορούν υποθέσεις του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη και φροντίζει για την εμπρόθεσμη άσκησή τους.
- Επιλαμβάνεται επί των νομικών διαδικαστικών ζητημάτων του, των πειθαρχικών υποθέσεων που αφορούν το κάθε είδους προσωπικό του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και των εργατικών διαφορών που ανακύπτουν από την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας και αφορούν το κάθε είδος προσωπικό του Δήμου και των νομικών του προσώπων.

- Διενεργεί νομική επεξεργασία των συμβάσεων, συμβάσεων εργασίας, προγραμματικών συμβάσεων και γενικά παρέχει κάθε είδους νομική υποστήριξη με σκοπό τη διαμόρφωση κανόνων και διαδικασιών για μεγάλες οικονομικές συμφωνίες και υποβολή προσφορών.
 - Επιμελείται των υποθέσεων χορήγησης και ανάκλησης των αδειών καταστημάτων και θεαμάτων, των υποθέσεων που ανακύπτουν από την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας (αδειών λειτουργίας καταστημάτων κ.λπ.).
 - Επιμελείται των υποθέσεων που προκύπτουν από τη μη τήρηση των όρων συμβάσεων
 - Παρέχει νομικές εισηγήσεις, γνωμοδοτήσεις επί νομικών θεμάτων, συμβουλές και νομικές υπηρεσίες στον Δήμαρχο, στο Δημοτικό Συμβούλιο, στην Οικονομική Επιτροπή επί των ζητημάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.
 - Παρέχει, χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή, γενικές και εξειδικευμένες νομικές συμβουλές προς τον Δήμαρχο και τη Διοίκηση του Δήμου καθώς και τη Διοίκηση των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των άλλων ιδρυμάτων του Δήμου – όχι των δημοτικών επιχειρήσεων – και συντάσσει γνωμοδοτήσεις σχετικά με αμφισβητούμενα περί την εφαρμογή νομοθεσίας νομικά ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
 - Εκπροσωπεί και υποστηρίζει νομικά το Δήμο και τα νομικά του πρόσωπα σε κάθε αντιδικία που ήθελε προκύψει κατ' αυτού και γενικά διεκπεραιώνει δικαστικώς ή εξωδίκως τις δικαστικές υποθέσεις του Δήμου, σε όλες τις βαθμίδες δικαστικού ελέγχου, που σχετίζονται με τα αντικείμενα της αρμοδιότητας του Τμήματος.
 - Ενημερώνει διαρκώς το αρχείο νόμων, διαταγμάτων, αποφάσεων και νομολογίας των δικαστηρίων, σχετικών με τις υποθέσεις του Δήμου.
 - Καταθέτει μηνύσεις εκ μέρους του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. και παρίσταται ως πολιτική αγωγή.
 - Διεκπεραιώνει τη σχετική αλληλογραφία του Δήμου με τη δικαστική αρχή και τις επιτροπές.
 - Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.
 - Οι ανωτέρω αρμοδιότητες επιμερίζονται κατ' αντιστοιχία στα εξής Γραφεία:
 - α) Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων, Διαγωνιστικών Διαδικασιών, Συμβάσεων Δημοσίων Έργων,
 - β) Γραφείο Αστικών και Εργατικών Υποθέσεων,
 - γ) Γραφείο Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου και Ποινικών Υποθέσεων του Δήμου.
 - Το καθένα από τα γραφεία αυτά θα έχει αρμοδιότητα τη γνωμοδότηση και διεκπεραίωση με εξώδικες ή με ενέργειες ενώπιον κάθε αρμοδίου Δικαστηρίου και Αρχής των υποθέσεων που εμπíπτουν στο αντικείμενό τους.
- 2. Αρμοδιότητες Τμήματος Πολεοδομικών Υποθέσεων, Ακίνητης Περιουσίας και Κτηματολογίου.**
- Εφαρμόζει τη νομοθεσία των απαλλοτριώσεων (κήρυξη απαλλοτριώσεων, καθορισμού προσωρινής τιμής μονάδος, οριστική τιμής μονάδος, αναγνώρισης δικαιούχων, συντέλεση απαλλοτριώσεων).
 - Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο το συμβιβαστικό καθορισμό τιμής μονάδος για την εφαρμογή του σχεδίου πόλεως του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη.
 - Επιλαμβάνεται υποθέσεων Δημοτικής ακίνητης περιουσίας, όπως διεκδικητικές αγωγές, εξώσεις, εκτέλεση αποφάσεων κ.λπ.

- Συντάσσει γνωμοδοτήσεις επί αμφισβητούμενων σχετικά με την εφαρμογή της νομοθεσίας ζητημάτων, της αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Παρέχει νομικές εισηγήσεις, γνωμοδοτήσεις επί νομικών θεμάτων, συμβουλές και νομικές υπηρεσίες στον Δήμαρχο, στο Δημοτικό Συμβούλιο, στην Οικονομική Επιτροπή.
- Παρέχει, χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή, γενικές και εξειδικευμένες νομικές συμβουλές προς τις υπηρεσίες, τα νομικά πρόσωπα και τα άλλα ιδρύματα του Δήμου και συντάσσει γνωμοδοτήσεις σχετικά με αμφισβητούμενα περί την εφαρμογή νομοθεσίας νομικά ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Εκπροσωπεί και υποστηρίζει νομικά το Δήμο και τα νομικά του πρόσωπα σε κάθε αντιδικία που ήθελε προκύψει κατ' αυτού και γενικά διεκπεραιώνει δικαστικώς ή εξωδίκως τις δικαστικές υποθέσεις του Δήμου, σε όλες τις βαθμίδες δικαστικού ελέγχου, που σχετίζονται με τα αντικείμενα της αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Ενημερώνει διαρκώς το αρχείο νόμων, διαταγμάτων, αποφάσεων και νομολογίας των δικαστηρίων, σχετικών με τις υποθέσεις του Δήμου.
- Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.
- Οι ανωτέρω αρμοδιότητες επιμερίζονται κατ' αντιστοιχία στα εξής Γραφεία:
 - α) Γραφείο Πολεοδομικών Υποθέσεων,
 - β) Γραφείο Απαλλοτριώσεων,
 - γ) Γραφείο Ακίνητης Περιουσίας, Κτηματολογίου και εμπραγμάτων διεκδικήσεων.
- Το καθένα από τα γραφεία αυτά θα έχει αρμοδιότητα τη γνωμοδότηση και διεκπεραίωση με εξώδικες ή με ενέργειες ενώπιον κάθε αρμοδίου Δικαστηρίου και Αρχής των υποθέσεων που εμπíπτουν στο αντικείμενό τους.

3. Διοικητική και Γραμματειακή Υποστήριξη

- Υποστηρίζει διαρκώς τους τομείς της Νομικής Υπηρεσίας.
- Τακτοποιεί και ενημερώνει διαρκώς το ηλεκτρονικό αρχείο των δικαστικών υποθέσεων, των δικασίμων και των σχετικών αποφάσεων.
- Τηρεί το γενικό πρωτόκολλο καταθέσεως των ενδίκων μέσων ανά δικογραφία.
- Τηρεί συνεχώς ενημερωμένο ονομαστικό αρχείο όλων των εξώδικων και δικαστικών υποθέσεων φροντίζοντας για την πληρότητα των φακέλων δικογραφίας που τηρούνται στο εν λόγω αρχείο.
- Διατηρεί αρχείο νόμων, διαταγμάτων, γνωμοδοτήσεων, δικαστικών αποφάσεων και νομολογίας που αφορούν θέματα του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη.
- Παραλαμβάνει έγγραφα από το Γενικό πρωτόκολλο του Δήμου και καταγράφει αυτά στο πρωτόκολλο της Νομικής Υπηρεσίας.
- Τηρεί γενικό πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων στην υπηρεσία.
- Συγκεντρώνει τα σχετικά έγγραφα για την ενημέρωση των φακέλων δικογραφίας.
- Διεκπεραιώνει την παραλαβή δικογράφων και εξώδικων εγγράφων που στρέφονται κατά του Δήμου, την κατάρτιση δικαστικών φακέλων, τη μηχανογράφηση, αρχειοθέτηση, συσχετισμό και παράδοση εγγράφων και δικογράφων στους Δικηγόρους.

- Φροντίζει τη διακίνηση όλων των εγγράφων που απευθύνονται στο Γραφείο Διαχείρισης Νομικών Θεμάτων, τη διακίνηση των γνωμοδοτήσεων των δικηγόρων και την αρχειοθέτησή τους.
- Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος

6.2.1.10. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας

Η Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας είναι αρμόδια για την αποτελεσματική και αποδοτική άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν θεσπισθεί με το άρθρο 1 του Νόμου 3731/2008, όπως αυτό ισχύει. Σύμφωνα με το άρθρο αυτό η Δημοτική Αστυνομία¹:

- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την ύδρευση, την άρδευση και την αποχέτευση, όπως αυτές περιλαμβάνονται στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές και στις αποφάσεις των διοικητικών συμβουλίων των δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης.
- Ελέγχει την τήρηση των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, για τη χρήση των αλσών και των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων.
- Ελέγχει την τήρηση των όρων οι οποίοι προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, για τη χρήση και λειτουργία των δημοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, των ζωοπανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων δραστηριοτήτων.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο και στις λαϊκές αγορές.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην υπαίθρια διαφήμιση, καθώς και τον έλεγχο της τήρησης ειδικότερων προδιαγραφών κατασκευής και προϋποθέσεων τοποθέτησης διαφημιστικών πλαισίων, που τυχόν έχουν τεθεί με τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, από τις δημοτικές αρχές.
- Ελέγχει την τήρηση της καθαριότητας σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους της εδαφικής περιφέρειας του οικείου δήμου και γενικότερα την τήρηση των κανόνων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές για την αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.
- Ελέγχει την τήρηση των μέτρων που επιβάλλονται για την πρόληψη πυρκαγιών σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην κυκλοφορία των πεζών, τη στάση και στάθμευση των οχημάτων, στην επιβολή των διοικητικών μέτρων του άρθρου 103 του ν. 2696/1999, όπως ισχύει, για την παράνομη στάθμευση οχημάτων, καθώς και την εφαρμογή των διατάξεων, που αναφέρονται στην κυκλοφορία τροχοφόρων στους πεζόδρομους, πλατείες, πεζοδρόμια και γενικά σε χώρους που δεν προορίζονται για τέτοια χρήση και στην εκπομπή θορύβων από αυτά. Οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται, παράλληλα και κατά περίπτωση, και από την Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ.) και το Λιμενικό Σώμα. Όταν κατά την άσκηση τους επιλαμβάνονται η Δημοτική Αστυνομία

¹ Οι αρμοδιότητες με αρ. 9,12,13,14,17,18,20 και 23 είναι δυνατόν να μην ασκούνται από τη Διεύθυνση, εάν ο αριθμός του προσωπικού της Διεύθυνσης είναι κάτω από 50 άτομα.

και η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, ταυτόχρονα, το συντονισμό έχει η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, κατά περίπτωση.

- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν στη ρύθμιση της κυκλοφορίας με υποδείξεις και σήματα των τροχονόμων στο δημοτικό οδικό δίκτυο και στα τμήματα του εθνικού και επαρχιακού δικτύου που διέρχονται μέσα από κατοικημένες περιοχές. Η αρμοδιότητα αυτή εξακολουθεί να ασκείται, παραλλήλως και κατά περίπτωση, από την Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ.) και το Λιμενικό Σώμα. Όταν κατά την άσκηση της επιλαμβάνονται η Δημοτική Αστυνομία και η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, ταυτόχρονα, το συντονισμό έχει η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα κατά περίπτωση.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν τα εγκαταλελειμμένα οχήματα.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν στη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και στις υποχρεώσεις αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στο δημοτικό οδικό δίκτυο και ελέγχει για τη λήψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής σε εργασίες που εκτελούνται.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία παιδότοπων.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεάτρων, κινηματογράφων, ψυχαγωγικών και λοιπών δραστηριοτήτων, για τις οποίες αρμόδιος για τη χορήγηση, ανάκληση και αφαίρεση αδειών ίδρυσης, εγκατάστασης, λειτουργίας και ασκήσεως τους είναι ο οικείος Δήμος, εκτός από τις περιπτώσεις εκείνες για τις οποίες έχουν ορισθεί άλλες αρχές αρμόδιες για το σχετικό έλεγχο.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων για την ηχορύπανση, την κοινή ησυχία και τη λειτουργία μουσικής στα καταστήματα και στα δημόσια κέντρα.
- Εκτελεί τις διοικητικές κυρώσεις που αφορούν τη λειτουργία καταστημάτων και επιχειρήσεων, των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγούν οι δημοτικές αρχές.
- Ελέγχει την τήρηση διατάξεων που αφορούν τους οργανωμένους από τους Δήμους χώρους προσωρινής εγκατάστασης μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων.
- Ελέγχει την εφαρμογή των μέτρων που λαμβάνονται από τις δημοτικές αρχές για δραστηριότητες και καταστάσεις που εγκυμονούν κινδύνους για τη ζωή και την περιουσία των κατοίκων και ειδικότερα από τις επικίνδυνες οικοδομές, καθώς και την εφαρμογή των κανονιστικών πράξεων που τίθενται από αυτές για την προστασία της υγείας των κατοίκων από τις οχλούσες δραστηριότητες που αναφέρονται σε αυτές.
- Ελέγχει την τήρηση των σχετικών διατάξεων, που αφορούν στο Γενικό Οικοδομικό Κανονισμό.
- Αφαιρεί την άδεια οικοδομής για οφειλόμενες ασφαλιστικές εισφορές στο Ι.Κ.Α.
- Ελέγχει την τήρηση των μέτρων για την προστασία των μουσείων, μνημείων, σπηλαίων, αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής του Δήμου και των εγκαταστάσεων αυτών, που λαμβάνονται από τις οικείες δημοτικές αρχές.
- Συμμετέχει στην εφαρμογή των σχεδίων πολιτικής προστασίας.
- Ελέγχει επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος, σχετικά με την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας (βεβαίωση παραβάσεων, εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων, θεώρηση τιμοκαταλόγων των δωματίων των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και καταλυμάτων) στις περιπτώσεις που αυτές λειτουργούν σε νομούς ή νησιά όπου δεν εδρεύουν υπηρεσίες του ΕΟΤ.

- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων για το ωράριο λειτουργίας των κέντρων διασκέδασης και των συναφών καταστημάτων, καθώς και των εμπορικών καταστημάτων και των καταστημάτων τροφίμων.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, καθώς και την επιβολή των πάσης φύσεως διοικητικών μέτρων που προβλέπονται από αυτές.
- Προστατεύει τη δημοτική και κοινοτική περιουσία.
- Διενεργεί αυτοψία για την εξακρίβωση των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την έκδοση διοικητικών πράξεων από τα όργανα του Δήμου και, ιδίως, διενεργεί αυτοψία και συντάσσει έκθεση για την έκδοση πρωτοκόλλου διοικητικής αποβολής και για τη χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας.
- Επιδίδει τα πάσης φύσεως έγγραφα του οικείου Δήμου ή άλλων Δημοτικών Αρχών εντός των διοικητικών ορίων του οικείου Δήμου.
- Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανωτικών μονάδων της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας είναι οι εξής:

1. Αρμοδιότητες Τμήματος Επιχειρησιακού Σχεδιασμού

- Συγκεντρώνει και μελετά τις επιστημονικές και τεχνικές μεθόδους για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας της Δημοτικής Αστυνομίας και την αξιολόγηση της απόδοσής της.
- Σχεδιάζει όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τον επιχειρησιακό σχεδιασμό, την τακτική και μεθοδολογία δράσης και την αποτελεσματικότητα του έργου της δημοτικής αστυνομίας (μέθοδοι αστυνόμευσης, κανόνες και μέτρα αστυνομικής τακτικής και πρακτικής, μέθοδοι αξιοποίησης προσωπικού, στολές προσωπικού κλπ).
- Σχεδιάζει και εισηγείται κανονισμούς για τη λειτουργία και τον τρόπο δράσης της δημοτικής αστυνομίας.
- Τηρεί αρχείο αναφορών/δελτίων συμβάντων και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία για τη δράση και τα αποτελέσματα από την αξιοποίηση της δημοτικής αστυνομίας.
- Υποδέχεται τις αναφορές/δελτία συμβάντων, τις αξιολογεί σε συνεργασία με το Τμήμα Αστυνόμευσης και μεριμνά για την ενημέρωση των δημοτικών υπηρεσιών ή και άλλων δημόσιων υπηρεσιών, όταν απαιτείται, για τις περαιτέρω ενέργειες.
- Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Τμημάτων Δημοτικής Αστυνομίας σε δημοτικές ενότητες. Καθοδηγεί τα Τμήματα αυτά για όλα τα θέματα που αφορούν τον επιχειρησιακό σχεδιασμό, την τήρηση της νομοθεσίας και των κανονισμών, την τακτική και μεθοδολογία δράσης και την αποτελεσματικότητα του έργου της δημοτικής αστυνομίας.
- Καθοδηγεί το Τμήμα Αστυνόμευσης και τα Τμήματα Δημοτικής Αστυνομίας για την αντιμετώπιση των σοβαρών περιστατικών ή συμβάντων
- Τηρεί στατιστικά στοιχεία για τη δράση και τα αποτελέσματα από την αξιοποίηση των αποκεντρωμένων Τμημάτων Δημοτικής Αστυνομίας.
- Συνεργάζεται με άλλους αρμόδιους φορείς για τη λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων προς αντιμετώπιση των προβλημάτων που σχετίζονται με το αντικείμενο της

δημοτικής αστυνομίας.

- Συγκεντρώνει τυχόν παράπονα και υποδείξεις των πολιτών σχετικά με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας, τηρεί σχετικά αρχεία, συνεργάζεται με τα αποκεντρωμένα Τμήματα Δημοτικής Αστυνομίας και το Τμήμα Αστυνόμευσης και συμμετέχει στην διαχείριση όσων σχετικών μέτρων και αποφάσεων λαμβάνονται.
- Μεριμνά για την ενημέρωση του κοινού για το αντικείμενο και το έργο της δημοτικής αστυνομίας.
- Μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση και συντήρηση των τεχνικών μέσων, καθώς και του ιματισμού και των λοιπών εφοδίων του προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

2. Αρμοδιότητες Τμήματος Αστυνόμευσης

- Συγκροτεί τις περιπόλους και τις ομάδες αστυνομικής ενέργειας σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις οδηγίες του Γραφείου Επιχειρησιακού Σχεδιασμού.
- Διενεργεί όλες τις αστυνομικές φύσεως ενέργειες (περίπολοι, έρευνες, έλεγχοι κ.λπ.) σύμφωνα με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας και τους σχετικούς κανονισμούς.
- Συμπληρώνει αναφορές και δελτία συμβάντων για τα αποτελέσματα της αστυνομικής δράσης, τα αξιολογεί και ενημερώνει σχετικά το Γραφείο Επιχειρησιακού Σχεδιασμού.
- Συγκεντρώνει τυχόν παράπονα και υποδείξεις των πολιτών σχετικά με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας, ενημερώνει σχετικά το Γραφείο Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και συμμετέχει στην διαχείριση όσων σχετικών μέτρων και αποφάσεων λαμβάνονται.
- Μεριμνά για τη διενέργεια των αναγκαίων εργασιών συντήρησης των τεχνικών μέσων και εφοδίων που χρησιμοποιεί η δημοτική αστυνομία.

6.2.2. Αρμοδιότητες Επιτελικών Υπηρεσιών

6.2.2.1. Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου έχει την ευθύνη για:

α) την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών, των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης

β) την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του και τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου για τη διασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχομένων κάθε είδους υπηρεσιών

γ) την παρακολούθηση και ένταξη διάφορων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων

δ) τη διασφάλιση της ένταξης των πολιτικών ισότητας των φύλων στις τοπικές πολιτικές

ε) την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου,

περιλαμβανομένης της ευθύνης εκπλήρωσης του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882 / 2010 (ΦΕΚ Α166).

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανωτικών μονάδων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι οι εξής:

1. Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

1.1. Αρμοδιότητες μελετών και έρευνας

- Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, τεκμηριώνει και ενημερώνει συνεχώς τα γεωγραφικά, δημογραφικά, οικονομικά, κοινωνικά και άλλα στοιχεία που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και τις υπηρεσίες του Δήμου.
- Συγκεντρώνει και τεκμηριώνει την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για τη διαμόρφωση των προγραμμάτων ανάπτυξης του Δήμου (π.χ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, μελέτες και θέματα της Αυτοδιοίκησης, νομοθεσία που αφορά τα σχετικά αντικείμενα, τις λειτουργίες και τους στόχους της διεύθυνσης).
- Μεριμνά για τη διενέργεια ερευνών για τις ανάγκες των δημοτών και συγκεντρώνει και τεκμηριώνει προτάσεις για επεμβάσεις (έργα, ενέργειες, προγράμματα) που θα ικανοποιούν τις ανάγκες των δημοτών.
- Μεριμνά για την εκπόνηση ερευνών και μελετών για τη διάγνωση των αναγκών του Δήμου σε όλους τους τομείς ανάπτυξης: αστικού περιβάλλοντος, τεχνικών έργων, οικονομικού, τουριστικού, αγροτικού, πολιτιστικού, κοινωνικού κ.λπ., τη διερεύνηση της σκοπιμότητας αναπτυξιακών προτάσεων και την ιεράρχηση προτεραιοτήτων έργων, δράσεων και μέτρων.

1.2. Αρμοδιότητες σχεδιασμού και παρακολούθησης προγραμμάτων

- Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου, με την αξιοποίηση των τοπικών φυσικών πόρων, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και τη δημιουργία και διαχείριση υποδομών στήριξης της τοπικής οικονομίας.
- Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων, που ενσωματώνουν την ισότητα των φύλων και τη λήψη θετικών μέτρων υπέρ των γυναικών στις προτάσεις του Δήμου στα εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.
- Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας στην οποία ανήκει ο Δήμος για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου με τα ευρύτερα αντίστοιχα προγράμματα της Περιφέρειας.
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και εισηγείται προτάσεις που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών (δομημένο περιβάλλον) στην περιοχή του Δήμου, με στόχο την εξασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών ποιότητας ζωής.
- Διερευνά και ενημερώνει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου (προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα κ.λπ.), τις οποίες επεξεργάζεται, αξιολογεί και γνωμοδοτεί για την επιλογή τους. Υποβάλλει προτάσεις που αφορούν στους αναπτυξιακούς στόχους του Δήμου σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά τομέα Διευθύνσεις. Η εφαρμογή, η υλοποίηση και η διαχείρισή τους θα

εκτελείται από τις εκάστοτε υπηρεσίες του Δήμου Πυλαίας Χορτιάτη που έχουν την αρμοδιότητα κατά τομέα των συγκεκριμένων έργων. Το γραφείο παρέχει στήριξη τεχνογνωσίας όπου απαιτείται για τη διαχείριση των συγχρηματοδοτούμενων έργων αναφορικά με τις διαδικασίες και το πλαίσιο υλοποίησής τους.

- Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, καθώς και την ομάδα έργου που συγκροτείται για τη σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου, κατά τη διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησής του.
- Υποστηρίζει το Δήμαρχο για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και συντάσσει την ενδιάμεση και την τελική έκθεση αξιολόγησης, τις οποίες υποβάλλει στο Δήμαρχο. Εισηγείται την ενδεχόμενη αναθεώρηση των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος μετά την ενδιάμεση αξιολόγησή του.
- Διαμορφώνει τους κατάλληλους δείκτες αποτελεσματικότητας, που επιτρέπουν να εκτιμηθεί ο βαθμός επίτευξης των στόχων σε σχέση με τα αποτελέσματα των δράσεων, καθώς και κατάλληλους δείκτες αποδοτικότητας, που συσχετίζουν το κόστος πραγματοποίησης με τις εκροές των δράσεων, με στόχο την αντικειμενικότερη αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- Συντάσσει το σχέδιο του Ετησίου Προγράμματος Δράσης του Δήμου, αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών, και το υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή.
- Υποστηρίζει την Εκτελεστική Επιτροπή για την παρακολούθηση και τον απολογισμό των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου. Ειδικότερα: (α) κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ετησίου προγράμματος δράσης του Δήμου, συντάσσει εκθέσεις παρακολούθησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, ανά τακτά διαστήματα που ορίζονται με απόφαση του Δημάρχου και (β) πριν από τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού, υποβάλλει στη Εκτελεστική Επιτροπή έκθεση με τον απολογισμό δράσης του προηγούμενου έτους, αφού λάβει υπόψη τις απολογιστικές εκθέσεις των υπηρεσιών.
- Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης έργων και δράσεων του Δήμου σε αναπτυξιακά και άλλα προγράμματα, για την παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τη σχετική ενημέρωση των αρμοδίων Αρχών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- Υποστηρίζει την σύναψη και παρακολουθεί την πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού. Υποστηρίζει τις σχέσεις διαδημοτικής συνεργασίας και συντονίζει τις σχέσεις του Δήμου με άλλους δημόσιους φορείς.
- Μεριμνά για την διεύρυνση των σχέσεων του Δήμου με Διεθνείς Οργανισμούς με στόχο την αξιοποίηση των ευκαιριών που προσφέρονται για την οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη του Δήμου
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

1.3. Αρμοδιότητες οργάνωσης και ποιότητας

- Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας των επί μέρους λειτουργιών του Δήμου σύμφωνα με τα αποδεκτά εθνικά ή και διεθνή πρότυπα ποιότητας.
- Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση του συστήματος διασφάλισης της διαχειριστικής

επάρκειας του Δήμου.

- Μεριμνά για την εκτέλεση των εγκεκριμένων προγραμμάτων έργων και δράσεων για την βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων. Ειδικότερα μεριμνά για τον σχεδιασμό/ ανασχεδιασμό και την εφαρμογή βελτιωμένων οργανωτικών δομών, κατανομής αρμοδιοτήτων, κατανομής στελεχιακού δυναμικού, οργανωτικών συστημάτων, εσωτερικών διαδικασιών και εντύπων.
- Στηρίζει σε θέματα τεχνογνωσίας για την εκπόνηση των κάθε είδους εσωτερικών Κανονισμών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών, Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας, Κανονισμοί Παροχής Υπηρεσιών στους Δημότες κ.λπ.) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Παρακολουθεί την τήρηση, σχεδιάζει και εισηγείται τις τυχόν επικαιροποιήσεις της οργανωτικής δομής και γενικότερα των διατάξεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.
- Μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας και τον προσδιορισμό του αριθμού του προσωπικού ανά θέση εργασίας και οργανωτική μονάδα του Δήμου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών για τον προγραμματισμό της κάλυψης των θέσεων (με νέα στελέχη ή ανακατανομή των υφισταμένων στελεχών)
- Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και διαδικασίες για την παρακολούθηση της καλής εφαρμογής των εγκεκριμένων από τα αρμόδια όργανα εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών.
- Εφαρμόζει τα εγκεκριμένα συστήματα και διαδικασίες για την παρακολούθηση της καλής εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών και ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του Δήμου στην περίπτωση που διαπιστώνονται αποκλίσεις.
- Μελετά και εισηγείται για τη σκοπιμότητα σύστασης, τροποποίησης του αντικειμένου ή κατάργησης των Νομικών Προσώπων του Δήμου.

1.4. Αρμοδιότητες απόδοσης και αποτελεσματικότητας

- Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και μεθόδους μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (διαδικασίες, δείκτες κ.λπ.). Σχεδιάζει και εισηγείται τον Κανονισμό Μέτρησης και Αξιολόγησης της απόδοσης των δημοτικών υπηρεσιών κατά την ισχύουσα νομοθεσία.
- Διαμορφώνει και εισηγείται περιοδικούς στόχους για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων. Εισηγείται για τη συγκρότηση ομάδων σχετικών με την παρακολούθηση των συστημάτων ποιότητας και αποδοτικότητας όπου αυτό επιβάλλεται από την εθνική νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο από τη φύση του έργου των υπηρεσιών του Δήμου καθώς επίσης και των Νομικών Προσώπων του Δήμου.
- Συγκεντρώνει στοιχεία και δεδομένα που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, παρακολουθεί την εξέλιξή τους, επεξεργάζεται τα στοιχεία και εκδίδει ενημερωτικές αναφορές.
- Διατυπώνει αναλυτικά ετησίως τις εκθέσεις αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων.
- Εντοπίζει τις καλύτερες πρακτικές αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας και προωθεί την εφαρμογή τους και σε άλλες υπηρεσίες.

- Παρακολουθεί την εφαρμογή των καλών πρακτικών και αξιολογεί τα αποτελέσματά τους.
- Εισηγείται, παρακολουθεί και αξιολογεί μέτρα για τη διαρκή βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και της ανταπόκρισής τους στις ανάγκες των πολιτών.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή συστημάτων διοίκησης ολικής ποιότητας και διαδικασιών αυτοαξιολόγησης.
- Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση προγραμμάτων έργων και δράσεων για την βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου με στόχο την βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητάς του, σύμφωνα με τα εθνικά ή και διεθνή πρότυπα.
- Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών για τη διαμόρφωση των καταλλήλων συστημάτων προϋπολογισμού και απολογιστικού ελέγχου των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και των καταλλήλων συστημάτων παρακολούθησης του κόστους λειτουργίας των οργανωτικών μονάδων του Δήμου και του κόστους των παραγομένων και παρεχομένων υπηρεσιών του Δήμου προς τους πολίτες.
- Παρακολουθεί και ενημερώνει με συγκεκριμένες αναφορές τα όργανα του Δήμου σχετικά με την εξέλιξη των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και την εξέλιξη του κόστους λειτουργίας των οργανωτικών μονάδων και του κόστους των παραγομένων και παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες.
- Έχει την ευθύνη της εφαρμογής του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης όπως αυτό προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία, για την επιτυχή υλοποίηση του οποίου συνεργάζεται με τις διευθύνσεις των λοιπών υπηρεσιών του Δήμου.

2. Αρμοδιότητες Τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

2.1. Γενικές Αρμοδιότητες

- Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων και του εξοπλισμού τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις και εισηγείται για τα αναγκαία έργα ανάπτυξης και βελτίωσης των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών που πρέπει να αξιοποιεί ο Δήμος για την υποστήριξη των λειτουργιών του.
- Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/2010 (ΦΕΚ Α' 166).

2.1. Αρμοδιότητες διαχείρισης συστημάτων ΤΠΕ

- Προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία ανάπτυξης των αναγκαίων συστημάτων ΤΠΕ και την υλοποίηση μηχανισμών επιχειρησιακής υποστήριξης των συστημάτων και των χρηστών των εφαρμογών.
- Μεριμνά για την μελέτη, ανάπτυξη και εγκατάσταση των συστημάτων ΤΠΕ με την αξιοποίηση και εξειδικευμένων τρίτων.
- Προδιαγράφει τα νέα συστήματα ή τις νέες λειτουργίες συστημάτων ΤΠΕ, παρακολουθεί την ανάπτυξή τους και παραλαμβάνει τα συστήματα.
- Σχεδιάζει, εγκαθιστά και παρέχει υπηρεσίες συνεχούς συντήρησης δικτυακών τόπων και

ιστοσελίδων καλύπτοντας τις σχετικές ανάγκες του Δήμου.

- Παρακολουθεί την ποιότητα των δεδομένων που τηρούνται στα συστήματα ΤΠΕ του Δήμου.
- Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που σχεδιάζει και εγκαθιστά ο Δήμος για τις ανάγκες του.
- Διαχειρίζεται το περιεχόμενο των συστημάτων και της ανάκτησης δεδομένων για τα συστήματα ΤΠΕ που λειτουργούν στο Δήμο.
- Μεριμνά για την αξιοποίηση τρίτων για την επεξεργασία δεδομένων σύμφωνα με σχετικές ανάγκες του Δήμου.
- Εκπαιδεύει τους χρήστες των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου και μεριμνά για την παροχή κάθε είδους υποστήριξης προς τους χρήστες ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν και να αξιοποιούν αποτελεσματικά τα συστήματα. Μεριμνά για τη λειτουργία σχετικών Helpdesk για τις ανάγκες των χρηστών.
- Μεριμνά για τη δημιουργία των κατάλληλων αναφορών επιτελικής πληροφόρησης με την αξιοποίηση των στοιχείων που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου.
- Μεριμνά για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητά τους.
- Εξασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων και την βελτίωση της χρηστικότητας των ιστοσελίδων και των βάσεων δεδομένων του Δήμου.

2.2. Αρμοδιότητες διαχείρισης εξοπλισμού ΤΠΕ

- Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τα αναγκαία προγράμματα για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.
- Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού ΤΠΕ.
- Μεριμνά για την άρτια λειτουργία του δικτύου των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων.
- Εισηγείται για την θέσπιση κανόνων ασφαλούς χρήσης του δικτύου και των συστημάτων ΤΠΕ και παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των κανόνων αυτών.
- Μεριμνά για την συνεχή συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου.

6.2.3. Αρμοδιότητες Υπηρεσιών Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

6.2.3.1. Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Η Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης είναι αρμόδια για:

- την παρακολούθηση, αδειοδότηση και εποπτεία των εμπορικών δραστηριοτήτων στην περιοχή του Δήμου
- την προστασία του καταναλωτή

- την προστασία και ανάπτυξη της αγροτικής, ζωικής παραγωγής και αλιείας
- την εφαρμογή ενεργειών τουριστικής ανάπτυξης
- Οι παραπάνω αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων. Οι δε αρμοδιότητες των επί μέρους οργανωτικών μονάδων της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης είναι οι εξής:
- Αρμοδιότητες Τμήματος Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων

1.1. Ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων

Μελετά και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων εμπορικής δραστηριότητας που επηρεάζουν τις λειτουργίες και το περιβάλλον του Δήμου και την ποιότητα ζωής των κατοίκων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως:

- Τον καθορισμό των χώρων και των όρων λειτουργίας των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (λαϊκές αγορές και εμποροπανηγύρεις).
- Τον καθορισμό των χώρων και των όρων για την προσωρινή διαμονή μετακινουμένων πληθυσμιακών ομάδων.
- Τον καθορισμό των προδιαγραφών και των όρων της υπαίθριας διαφήμισης,
- Τον προσδιορισμό των ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων για την ίδρυση και εγκατάσταση καταστημάτων και επιχειρήσεων, στο βαθμό που επηρεάζουν το περιβάλλον και τις λειτουργίες της πόλης.
- Τον προσδιορισμό των όρων και των ωρών λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα.
- Τον καθορισμό των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των ναυτεργατών και αρτεργατών.
- Τον καθορισμό των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και επιχειρήσεων.
- Τον καθορισμό των ανώτατου αριθμού των αδειών υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου και τη συγκρότηση της Επιτροπής Υπαίθριου Πλανόδιου Εμπορίου.
- Την έγκριση της λειτουργίας Κυριακάτικων Αγορών.
- Την συγκρότηση Επιτροπών για τον έλεγχο των πωλητών, παραγωγών και επαγγελματιών των λαϊκών αγορών.
- Την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων.
- Τη λήψη απόφασης σχετικά με τον καθορισμό των ωρών ανοίγματος, μεσημβρινής διακοπής και κλεισίματος των φαρμακείων και φαρμακαποθηκών, καθώς και τον καθορισμό για κάθε έτος του αριθμού των φαρμακείων που διημερεύουν και διανυκτερεύουν.
- Παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των αποφάσεων των σχετικών με τα προηγούμενα θέματα εμπορικής δραστηριότητας και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς και την τήρηση των διατάξεων της τουριστικής νομοθεσίας από τις επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος κατά τις ειδικότερες προβλέψεις του νόμου.

1.2. Προστασίας του καταναλωτή

- Μεριμνά για την προστασία του καταναλωτή με τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών

ενημέρωσης του όπως π.χ. Γραφείο Ενημέρωσης Καταναλωτή.

- Εισηγείται για τη σύσταση της επιτροπής φιλικού διακανονισμού για την εξώδικη επίλυση των διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και σε καταναλωτές ή ενώσεις καταναλωτών, τηρεί αρχεία των πορισμάτων της οικείας επιτροπής καθώς και μητρώο καταναλωτών.

1.3. Χορήγησης αδειών εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

- Εισηγείται την χορήγηση αδειών για την άσκηση εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως:
- Την ίδρυση, λειτουργία και εγκατάσταση των καταστημάτων και επιχειρήσεων οι όροι λειτουργίας και εγκατάστασης των οποίων καθορίζονται από την νομοθεσία και τους αντίστοιχους υγειονομικούς κανονισμούς και διατάξεις
- Την ίδρυση και λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (βλ. άρθρο 80 του ΚΔΚ).
- Την εγκατάσταση και λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων και τη διενέργεια των προβλεπόμενων επιθεωρήσεων.
- Την ίδρυση και λειτουργίας παιδότοπων, και διαφόρων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (Λούνα Παρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων, μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
- Τα τεχνικά ψυχαγωγικά παίγνια και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου.
- Τη λειτουργία μουσικών οργάνων.
- Την άσκηση υπαίθριου στάσιμου εμπορίου, εμποροπανηγύρεων και υπαίθριων χριστουγεννιάτικων αγορών.
- Τα ζώηλατα οχήματα.
- Την εγκατάσταση και χρήση του οικήματος για την άσκηση δραστηριότητας από εκδιδόμενα πρόσωπα.
- Τη διενέργεια διαφήμισης, την τοποθέτηση πλαισίων υπαίθριας διαφήμισης, την τοποθέτηση επιγραφών προσδιορισμού επαγγελματικής δραστηριότητας σε φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και την παραχώρηση χώρων για την προβολή δραστηριοτήτων σε νομικά πρόσωπα που επιδιώκουν κοινωφελείς σκοπούς.
- Τη λειτουργία καταστημάτων εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων.
- Την ίδρυση υπεραγορών λιανικού εμπορίου.
- Την άσκηση υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου.
- Την συμμετοχή σε Κυριακάτικες Αγορές.
- Την παροχή άδειας σε πρόσωπο που διατηρεί κατάστημα πώλησης σκύλων ή γατών, καθώς και σχετικής άδειας λειτουργίας του καταστήματος.
- Την άσκηση επαγγέλματος κουρέα, κομμωτή, τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών, καθώς και τη συγκρότηση σχετικής εξεταστικής επιτροπής και Πειθαρχικού Συμβουλίου.
- Τη λειτουργία εκθέσεων βιβλίου.
- Την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των Διεθνών), τη ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας τους και την

εποπτεία αυτών.

- Την καταλληλότητα εκθεσιακών χώρων στεγασμένων μόνιμα ή προσωρινά ή υπαίθριων ή μικτών.
- Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των προϋποθέσεων υπό τις οποίες χορηγούνται οι ανωτέρω άδειες και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις όπως π.χ. ανάκληση άδειας, αφαίρεση άδειας, επιβολή προστίμων.
- Ελέγχει την εφαρμογή των διατάξεων περί υπαίθριας διαφήμισης, των προδιαγραφών των διαφημιστικών πλαισίων και επιγραφών, προβαίνει στην αφαίρεση των παράνομων υπαίθριων διαφημίσεων και επιγραφών και εισηγείται την επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων, με τις προϋποθέσεις και όρους που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

2. Αρμοδιότητες Τμήματος Αγροτικής Παραγωγής-Τουρισμού

2.1. Φυτικής παραγωγής

- Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της γεωργίας, καθώς και τη διατήρηση του γεωργικού πληθυσμού στις εστίες του.
- Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της φυτικής παραγωγής.
- Προωθεί προγράμματα εγκατάστασης νέων αγροτών και μεριμνά για τη σύνδεση αγροτικής παραγωγής και τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με την υπηρεσία Τουρισμού.
- Εκτιμά και παρακολουθεί τη γεωργική παραγωγή, τις απολαμβανόμενες από τους παραγωγούς τιμές γεωργικών προϊόντων και την πορεία των αγορών των γεωργικών προϊόντων και μεριμνά για τη λήψη αντιπροσωπευτικών τιμών προϊόντων.
- Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, την κατασκευή λιμνοδεξαμενών, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγγειοβελτιωτικά έργα.
- Ασκεί εποπτεία επί των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.), των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (Π.Δ.Ε.) και των Τοπικών Επιτροπών Άρδευσης (Τ.Ε.Α.) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της αγροτικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων καλλιέργειας.
- Μεριμνά για την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο πλαίσιο σχεδίων βελτίωσης.
- Εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης αγροτικών φαρμακευτικών προϊόντων.
- Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Φυτικής Παραγωγής του Δήμου στο πλαίσιο της γεωργικής του ανάπτυξης. Παρακολουθεί τη λειτουργία του Γραφείου αυτού παρέχοντας κατευθύνσεις και πρότυπα για τη δράση τους. Ειδικότερα:

α) Συνεργάζεται με τους αγρότες και τις συνεταιριστικές οργανώσεις τους για την διερεύνηση και

επισημάνση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

- β) Παρέχει τεχνική βοήθεια για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας των παραγομένων προϊόντων και τη μείωση κόστους παραγωγής τους.*
- γ) Μεριμνά για την οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την εν γένει αντιμετώπιση των προβλημάτων στα διάφορα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας, στα πλαίσια των εκάστοτε εφαρμοσμένων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης.*
- δ) Διενεργεί επιτόπιους ελέγχους, ύστερα από εντολή του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, με σκοπό την υλοποίηση κοινοτικών προγραμμάτων (οικονομικές ενισχύσεις στη φυτική και ζωική παραγωγή) και μεριμνά για την χορήγηση βεβαιώσεων (αγροτικά αυτοκίνητα, αγροτικές αποθήκες, λαϊκές αγορές, εκτίμηση ζημιών κ.λπ.).*
- ε) Ενημερώνει το Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης για τα ζητήματα της περιοχής που αφορούν τον αγροτικό κόσμο και λαμβάνει κατευθύνσεις και πρότυπα για την αντιμετώπισή τους.*

2.2. Ζωικής παραγωγής

- Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της κτηνοτροφίας, καθώς και τη διατήρηση του κτηνοτροφικού πληθυσμού στις εστίες του.
- Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της ζωικής παραγωγής.
- Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν τη κτηνοτροφία όπως π.χ. τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων.
- Μεριμνά για τη διαχείριση των βοσκοτόπων.
- Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της κτηνοτροφικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων κτηνοτροφικής παραγωγής.
- Μεριμνά για την εφαρμογή και τον έλεγχο του συστήματος αναγνώρισης και καταγραφής του ζωικού κεφαλαίου του Δήμου (ενώτια για την ατομική αναγνώριση των ζώων, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, διαβατήρια ζώων, τήρηση ατομικών μητρώων).
- Μεριμνά για τα αδέσποτα ζώα (περισυλλογή, δημιουργία και λειτουργία καταφυγίων κ.λπ.).
- Εισηγείται για την χορήγηση αδειών λειτουργίας καταστημάτων και εγκαταστάσεων που σχετίζονται με το εμπόριο ή την αξιοποίηση ζώων (καταστήματα διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καταστήματα πώλησης σκύλων ή γατών, κτηνοπτηνοτροφικές εγκαταστάσεις, αυτοκίνητα που μεταφέρουν ζώα, ζωολογικοί κήποι).
- Εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων.
- Εφαρμόζει, οργανώνει και εποπτεύει την τεχνητή σπερματέγχυση και τον συγχρονισμό του οίστρου των ζώων.
- Γνωματεύει για την υγειονομική καταλληλότητα των ζώων, όταν πρόκειται για πλανόδια έκθεση ζώων.
- Εισηγείται για την χορήγηση άδειας για τη λειτουργία κτηνιατρικού γραφείου για τα παραγωγικά

ζώα, ειδικής άδειας για την αποθήκευση φαρμακευτικών κτηνιατρικών προϊόντων και αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κτηνιατρείων και κτηνιατρικών κλινικών τα οποία και εποπτεύει.

- Εφαρμόζει προγράμματα για την καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημόσιας Υγείας για τα νοσήματα που μεταδίδονται και στον άνθρωπο.
- Επιβάλλει ή αίρει υγειονομικά μέτρα, λόγω εμφάνισης βαριάς επιζωοτίας για την έκδοση πιστοποιητικών προς μεταφορά ζώων.

2.3. Αλιείας

- Διενεργεί όλες τις κατάλληλες δραστηριότητες για την άσκηση εποπτείας και ελέγχου στον τομέα της αλιείας στην περιοχή δικαιοδοσίας του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη
- Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της αλιείας.
- Μελετά και μεριμνά για την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν την αλιεία. Μεριμνά για την κατασκευή και λειτουργία αλιευτικών καταφυγίων, υποδομών και εξοπλισμών σε λιμένες αλιευτικούς ή λιμένες που εξυπηρετούν αλιευτικά σκάφη.
- Παρακολουθεί την ρύπανση και την μόλυνση του υδάτινου περιβάλλοντος και μεριμνά για την κατάρτιση μελετών και την εφαρμογή προγραμμάτων διαχείρισης και ανάπτυξης που έχουν σχέση με την αλιεία, τις υδατοκαλλιέργειες και την εν γένει αξιοποίηση των αλιευτικών πόρων.
- Γνωμοδοτεί για την παραχώρηση, μίσθωση και αναμίσθωση υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και για την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τους.
- Εισηγείται την μίσθωση, με δημοπρασία, των ιχθυοτρόφων υδάτων, εν γένει, και καθορίζει την προστατευτική ζώνη πέριξ του τοποθετούμενου αλιευτικού εργαλείου, σε θαλάσσιους παραλιακούς χώρους. Παρακολουθεί την εφαρμογή των όρων των συμβάσεων εκμίσθωσης υπό του δημοσίου, των ιχθυοτρόφων υδάτων.
- Συγκεντρώνει και τηρεί στοιχεία των υδατοκαλλιεργειών και της αλιείας στα εσωτερικά ύδατα καθώς και στοιχεία των πάσης φύσεως αλιευτικών εκμεταλλεύσεων.
- Καταρτίζει μελέτες και συντάσσει εκλαϊκευμένα έντυπα που αφορούν δραστηριότητες θαλάσσιας αλιείας, υδατοκαλλιεργειών και προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων και διοργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις με αλιείς, υδατοκαλλιεργητές και γενικά εργαζόμενους σε επιχειρήσεις του αλιευτικού τομέα.
- Εισηγείται τη λήψη αποφάσεων για την ανάπτυξη και ρύθμιση ζητημάτων του τομέα της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι αποφάσεις αυτές αφορούν ιδίως:
 - την καταστροφή, εκποίηση και έγκριση του αποτελέσματος της σχετικής δημοπρασίας ή διάθεσης των δημευθέντων υλικών και μέσων αλιείας.
 - την εφαρμογή του προγράμματος ανάπτυξης των ιχθυοκαλλιεργειών με την έγκαιρη και επαρκή παραγωγή του αναγκαίου γόνου για τον εφοδιασμό με αυτόν των ενδιαφερομένων ιδιωτών πεστροφοκαλλιεργητών.
 - τη διάθεση σε δημόσιες υπηρεσίες ή σε ερευνητικά ιδρύματα ή σε νομικά πρόσωπα του δημοσίου τομέα των πλωτών μέσων, εργαλείων και λοιπού εξοπλισμού που δημεύθηκε, εφόσον δεν έχει πλειστηριασθεί.

- την έγκριση για διενέργεια αθλητικής αλιείας.
- την επιβολή ειδικών ή πρόσθετων περιοριστικών μέτρων της αλιείας για τους υδάτινους χώρους.
- την έγκριση αντικατάστασης αλιευτικού σκάφους.
- την επιβολή κυρώσεων σε όσους δεν παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την παραγωγή και αξία αλιευμάτων των επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.
- τη σύμφωνη γνώμη για την εισαγωγή από το εξωτερικό ζώντων υδρόβιων ζώων και φυτών ή φυκιών ή των αυγών τους για τεχνητή εκτροφή ή εμπλουτισμό υδάτων.
- την έγκριση της χορήγησης, από τις αρμόδιες αρχές, αδειών αλιείας στα επαγγελματικά ή ερασιτεχνικά σκάφη αλιείας ή σπογγαλιείας.
- τον καθορισμό περιορισμών κατά τη διενέργεια αλιείας εντός των τεχνικών λιμνών για την προστασία των έργων που υπάρχουν σε αυτές.
- την απαγόρευση ή έγκριση χρησιμοποίησης ορισμένων αλιευτικών εργαλείων.
- την έκτακτη αναστολή των αδειών αλιείας και σπογγαλιείας για ορισμένη περίοδο σε περιοχή χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου, όταν το επιβάλλει η προστασία της ιχθυοπαραγωγής και η ρύθμιση της αλιείας και σπογγαλιείας.
- την πρόταση για εγγραφή πιστώσεων για απαλλοτρίωση υδάτινων και χερσαίων εκτάσεων.
- την αξιοποίηση, ιχθυοτροφικά, των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή άγονων εκτάσεων σε συνεργασία με τις υπηρεσίες.
- τις εξαιρέσεις υποχρέωσης προσκόμισης αλιευμάτων στις ιχθυόσκαλες.
- τη σύσταση τριμελών συμβουλίων εκδίκασης αλιευτικών προσφυγών.
- την έγκριση και την τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και την παροχή αυτούς τεχνικών οδηγιών.
- την παροχή γνώμης για κάθε τεχνική τροποποίηση ή διαρρύθμιση που αφορά ή θίγει τα κρηπιδώματα και τη χερσαία ζώνη των ιχθυοσκάλων.
- τη μονομερή λύση της σύμβασης μίσθωσης ιχθυοτροφείου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων.
- τον καθορισμό προστατευτικής ζώνης εκμισθουμένου ιχθυοτροφείου.
- την επιβολή ποινών και αποβολής ελεύθερων αλιέων από μίσθιο, συνεπεία, αλιευτικής παράβασης.
- την αυξομείωση των συμβατικών δόσεων μίσθωσης ιχθυοτροφείου σε ιδιώτες.
- τη μείωση ή πλήρη απαλλαγή από το συμβατικό μίσθωμα, λόγω αδυναμίας αλιευτικής εκμετάλλευσης.
- τη λύση μίσθωσης ιχθυοτροφείου.
- την παράταση της μίσθωσης ιχθυοτροφείου.
- την εκμίσθωση ιχθυοτροφείου χωρίς δημοπρασία σε αλιευτικούς συνεταιρισμούς, την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και τον καθορισμό του μισθώματος.
- τη γνωμοδότηση για την παραχώρηση, μίσθωση και αναμίσθωση υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής

μορφής των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τους.

- την έγκριση περιβαλλοντικών όρων για εγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιεργειών.
- το χαρακτηρισμό ως γεωργικών επιχειρήσεων βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις.
- τον καθορισμό της χωρικής περιφέρειας κάθε ιχθυόσκαλας.
- την ίδρυση ιχθυοσκάλων και τον καθορισμό της έδρας αυτών.
- Εισηγείται την χορήγηση αδειών στον τομέα της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως:
- τα αλιευτικά σκάφη για τη διενέργεια δοκιμαστικής αλιείας.
- τις ερασιτεχνικές άδειες αλιείας.
- τη χρήση καταδυτικών συσκευών σε περιπτώσεις διεξαγωγής ερευνών.
- τις επαγγελματικές άδειες αλιείας.
- τη μεταβίβαση κυριότητας επαγγελματικής άδειας αλιείας σκάφους.
- την αντικατάσταση μηχανής αλιευτικού σκάφους.
- την άδεια αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών.
- την ίδρυση συσκευαστηρίων νωπών αλιευμάτων και εργαστηρίων συσκευασίας και μεταποίησης κατεψυγμένων αλιευμάτων (συνεργασία με τον τομέα αγροτικής παραγωγής).
- Αντιμετωπίζει θέματα και εισηγείται μέτρα που αφορούν τη διακίνηση, μεταποίηση, τυποποίηση, συντήρηση και εμπορία των αλιευτικών προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

2.4.Αρμοδιότητες στον τομέα του Τουρισμού

- Τηρεί μητρώα και στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή του Δήμου (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές υποδομές, στοιχεία απασχόλησης, οικονομικά στοιχεία κ.λπ.).
- Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, για το σχεδιασμό και την εισήγηση προγραμμάτων δράσεων παρέμβασης του Δήμου για την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχομένων τουριστικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους τουριστικούς επαγγελματικούς φορείς της περιοχής. Μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών.
- Μεριμνά για το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγιών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας κ.λπ.).
- Μεριμνά για την εφαρμογή μηχανισμών ενημέρωσης / πληροφόρησης των επισκεπτών της περιοχής όπως: λειτουργία τουριστικών περιπτέρων, σήμανση των επισκέψιμων χώρων και μνημείων – αξιοθέατων, διανομή του έντυπου υλικού πληροφόρησης των επισκεπτών, εφαρμογή ΤΠΕ για την ενημέρωση των επισκεπτών αλλά και τη διασύνδεση με τις επιχειρήσεις που εμπλέκονται στον

κλάδο, και κάθε άλλη δραστηριότητα ενημέρωσης - πληροφόρησης.

6.2.4. Αρμοδιότητες Υπηρεσιών Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής

6.2.4.1. Διεύθυνση Πολεοδομίας

Η Διεύθυνση Πολεοδομίας είναι αρμόδια για την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, την έκδοση και έλεγχο εφαρμογής των οικοδομικών αδειών και τον έλεγχο των αυθαίρετων κατασκευών. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Ασκήι κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία της Διεύθυνσης.

Η Διεύθυνση Πολεοδομίας περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

1. Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Πολεοδομικών Εφαρμογών

1.1. Αρμοδιότητες Πολεοδομικού Σχεδιασμού

Ασκήι κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος. Τηρεί τα υπό του Νόμου προβλεπόμενα βιβλία κατά λόγω αρμοδιότητας. Ειδικότερα:

- Παρακολουθεί και συμμετέχει στην εξέλιξη των ρυθμιστικών σχεδίων και του υπερτοπικού συγκοινωνιακού σχεδιασμού που αφορούν τον Δήμο.
- Επιμελείται τις διαδικασίες θέσπισης και εφαρμογής πολεοδομικών μηχανισμών-εργαλείων όπως: ΖΚΣ, ΖΕΚ, (ΖΑΣ-ΖΥΣ-ΕΖΥΣ), ΖΕΠ κ.ά. που προβλέπονται από την πολεοδομική νομοθεσία, τον Δημοτικό Κώδικα ή άλλες Διατάξεις.
- Επιμελείται και επιβλέπει τις μελέτες Γ.Π.Σ. που αφορούν τον Δήμο.
- Συνεργάζεται με το Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας για την αξιοποίηση της δημόσιας ακίνητης περιουσίας προς όφελος των δημοτών και του ευρύτερου κοινωνικού συνόλου (γνωμοδοτήσεις επί της εκποίησης δημόσιων και ανταλλάξιμων κτημάτων).
- Συνεργάζεται με το Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας ενώπιον πάσης αρχής για καταπατήσεις ή διεκδικήσεις που αφορούν την πολεοδομική διαχείριση ακινήτων.
- Επιμελείται και επιβλέπει τις πολεοδομικές μελέτες για την επέκταση / αναθεώρηση των σχεδίων πόλεων στην περιοχή του Δήμου.
- Αναρτά τις μελέτες όταν απαιτείται και ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους.
- Τηρεί όλες τις απαιτούμενες διαδικασίες για την ολοκλήρωση και έκδοση των σχετικών αποφάσεων.
- Μεριμνά για την επιβολή και την άρση αναστολών έκδοσης οικοδομικών αδειών όπου αυτό είναι αναγκαίο.
- Παρακολουθεί και επιβλέπει ως προς τις διαδικασίες (σε συνεργασία με την αντίστοιχη Διευθύνουσα Υπηρεσία του ΥΠΕΚΑ) τη σύνταξη των γεωλογικών μελετών, οι οποίες απαιτούνται στα πλαίσια εκπόνησης των πολεοδομικών μελετών εκτός σχεδίου περιοχών, για την ένταξή τους στο σχέδιο ή στα πλαίσια έγκρισης τοπικού ρυμοτομικού σχεδίου κατά το άρθρο 29 του Ν.Δ. 17.07/16.08.1923.

- Μεριμνά για τις περιπτώσεις άρσης απαλλοτρίωσης.
- Μελετά και εισηγείται για τις ανάγκες τροποποιήσεων / αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων και όρων δόμησης στην περιοχή του Δήμου.
- Ενημερώνει άμεσα το Τμήμα Οικοδομικών Αδειών κάθε φορά που τελεσιδικεί μια τροποποίηση του ρυμοτομικού σχεδίου κ.λπ.
- Μελετά και εισηγείται την προκαταρκτική πρόταση ανάπλασης περιοχών (Ν.2508/1997 αρ.9 και 10).
- Επιμελείται και επιβλέπει μελέτες ανάπλασης περιοχών ειδικού ενδιαφέροντος του Δήμου (παραδοσιακά κέντρα κ.λπ.).
- Μεριμνά για την προστασία της ιστορικής και αρχιτεκτονικής κληρονομιάς του Δήμου (διατηρητέα κτίρια, ιστορικοί χώροι κ.λπ.).
- Μελετά και εισηγείται τη ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις και συγκεκριμένα:
 - α) την έκδοση απόφασης για τον καθορισμό μεμονωμένων κτιρίων ή των περιοχών, εντός των οποίων οι όψεις των κτιρίων πρέπει να αποπερατώνονται μέσα σε (6) έτη από την έκδοση της οικοδομικής άδειας ή της ανωτέρω απόφασης.
 - β) την γνωμοδότηση για παρέκκλιση όρων δόμησης για ειδικά κτίρια.
 - γ) την γνωμοδότηση για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης κατασκευής κτιρίων που προορίζονται για γεωκτηνοτροφικές, γεωπτηνοτροφικές ή υδατοκαλλιεργητικές εγκαταστάσεις, καθώς και για εγκαταστάσεις αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων, ιχθυοτροφών, γεωργικών και αλιευτικών εφοδίων, γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων, στεγάστρων σφαγής ζώων και δεξαμενών από οποιοδήποτε υλικό. (Σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες αγροτικής παραγωγής και Αλιείας).
- Τηρεί τις διαδικασίες προεγκρίσεων - χωροθετήσεων (ΦΕΚ678/1990 και 9/1993).
- Προωθεί τη διαδικασία έγκρισης των δρόμων των προϋφισταμένων του έτους 1923.
- Χορηγεί βεβαιώσεις χρήσεων γης σε οικόπεδα εντός σχεδίου πόλεως.
- Χορηγεί βεβαιώσεις επιτρεπομένων χρήσεων για γήπεδα εκτός σχεδίου, εντός ορίου Γ.Π.Σ..
- Χορηγεί βεβαιώσεις για τα όρια του Δήμου σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία.
- Ελέγχει και υπογράφει - θεωρεί τις πιστοποιήσεις που υποβάλλονται από τους μελετητές και προωθεί αυτές για πληρωμή στην Οικονομική Υπηρεσία.
- Είναι υπεύθυνο τήρησης αρχείου (συμβατικού και ηλεκτρονικού) και διαρκούς ενημέρωσής του, που αφορά τα αντικείμενα αρμοδιότητας του Τμήματος όπως: νομοθεσία, διαγράμματα, έγγραφα, χάρτες, σχέδια, μελέτες, διατάγματα, από-φάσεις, διοικητικές πράξεις (όλων των επιπέδων) κ.λπ. που αφορούν τον Γενικό και Ειδικό Πολεοδομικό Σχεδιασμό και την εφαρμογή του. Επίσης χορηγεί κάθε στοιχείο που αναφέρεται σ' αυτά.

1.2. Αρμοδιότητες πολεοδομικών εφαρμογών

Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος. Τηρεί τα υπό του Νόμου προβλεπόμενα βιβλία κατά λόγω αρμοδιότητας. Ειδικότερα:

- Ελέγχει τα τοπογραφικά διαγράμματα που προορίζονται για σύνταξη πράξεων τακτοποιήσεως και αναλογισμού, όσον αφορά την ακρίβειά τους ως προς την υφιστάμενη κατάσταση, την ισχύουσα ρυμοτομία και τους όρους δόμησης.
- Ελέγχει τις οικοδομές από άποψης ορθής εφαρμογής ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.
- Ελέγχει την εφαρμογή ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων.
- Προβαίνει στη σύνταξη διαγραμμάτων εφαρμογής και διαγραμμάτων διαμορφωμένης κατάστασης.
- Ελέγχει τα τοπογραφικά διαγράμματα που προορίζονται για σύνταξη πράξεων εφαρμογής.
- Συντάσσει έγγραφα, προσκλήσεις, προπαρασκευαστικά για τη σύνταξη πράξεων τακτοποιήσεως, προσκυρώσεως και αναλογισμού αποζημιώσεως λόγω ρυμοτομίας.
- Συντάσσει τις πράξεις τακτοποίησης και αναλογισμού οικοπέδων.
- Συντάσσει χρηματικό κατάλογο, για την εισφορά σε χρήμα κ.λπ. Συνεργάζεται με την Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών για την επιβολή και είσπραξη των εισφορών σε χρήμα και το Νομικό Γραφείο όταν απαιτείται.
- Συμμετέχει στη διαδικασία έγκρισης οδών προϋφιστάμενων του 1923.
- Διενεργεί αυτοψίες:
 - α) Για την υλοποίηση των παραπάνω (όπου χρειάζεται).
 - β) Για εξέταση καταγγελιών.
- Χορηγεί βεβαιώσεις για εντός ή εκτός σχεδίου και για εντός ή εκτός ορίων οικισμών.
- Χορηγεί βεβαιώσεις όρων δόμησης σε οικόπεδα.
- Χορηγεί βεβαιώσεις για κτίσματα προ του έτους 1955.
- Χορηγεί βεβαιώσεις για την υποβολή δηλώσεων ιδιοκτησίας Ν.2242/1994 των οικοπέδων της επέκτασης.
- Χορηγεί βεβαιώσεις για την κύρωση ή μη μιας πράξης εφαρμογής.
- Χορηγεί βεβαιώσεις για την απόσταση καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος από σχολεία, ναούς κ.λπ.
- Προβαίνει σε τυχόν διαπίστωση ασυμφωνίας μεταξύ εγκεκριμένου σχεδίου και εφαρμοσθέντος στο έδαφος και την διορθώνει όταν είναι σε μικρό βαθμό, αλλιώς την προωθεί για τροποποίηση.
- Φροντίζει για την τήρηση αρχείου πράξεων τακτοποίησης αναλογισμού και αποζημίωσης οικοπέδων λόγω ρυμοτομίας.
- Φροντίζει για την τήρηση αρχείου: α)των πράξεων εφαρμογής, β)των διορθωτικών πράξεων εφαρμογής, γ)των δηλώσεων ιδιοκτησίας, δ)των ακυρωτικών αποφάσεων πράξεων εφαρμογής.
- Τηρεί και χορηγεί κάθε στοιχείο που αφορά το αρχείο τοπογραφικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων ρυμοτομίας, πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού οικοπέδων και πινάκων πράξεων εφαρμογής.
- Επιβλέπει τις τοπογραφικές μελέτες και μελέτες πράξης εφαρμογής των πολεοδομικών μελετών και επιμελείται των θεμάτων σύνταξης και κύρωσης αυτών.
- Επιδίδει τις πράξεις επιβολής της εισφοράς σε χρήμα και χορηγεί σχετικές βεβαιώσεις.
- Επιλαμβάνεται των θεμάτων προσκυρώσεων – αποζημιώσεων οικοπέδων στην επέκταση.

- Μερικώς για τον καθορισμό από την αρμόδια επιτροπή, του Π.Δ. 5/1986, της τιμής μονάδας της εισφοράς σε χρήμα και των επικειμένων.
- Προβαίνει:
 - α) Στον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος πριν την έγκριση των πινακίδων εφαρμογής.
 - β) Στην εφαρμογή πολεοδομικών σχεδίων και συναφών εκτελεστών πράξεων, που δεν έχουν γενικότερο χαρακτήρα.
 - γ) Στην σύνταξη πράξεων εφαρμογής
 - δ) Στον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, κατ' άρθρο 115 Κ.Β.Π.Ν..
 - ε) Στην εφαρμογή εγκεκριμένων σχεδίων επί του εδάφους κατά την πρόβλεψη της παρ.1 του άρθρου 155 Κ.Β.Π.Ν. (Π.Δ. 14/1999 ΦΕΚ580 Δ).
- Παρακολουθεί και επιβλέπει τη σύνταξη μελετών κτηματογράφησης.
- Επιμελείται των τεχνικών θεμάτων καθορισμού των οριογραμμών ρεμάτων, δασών, αιγιαλού και παραλίας στα διοικητικά όρια του Δήμου.
- Επιμελείται και συντάσσει τις σχετικές βεβαιώσεις υψομέτρων για την έκδοση οικοδομικών αδειών στις εντός σχεδίου περιοχές του Δήμου, ελέγχοντας τις προϋποθέσεις που τίθενται από την νομοθεσία και τις σχετικές αποφάσεις του Δ.Σ.

2. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών

Ασκήει κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος. Τηρεί τα υπό του νόμου προβλεπόμενα βιβλία κατά λόγω αρμοδιότητας.

2.1. Αρμοδιότητες έκδοσης οικοδομικών αδειών

- Παραλαμβάνει, ελέγχει την πληρότητα των υποβαλλομένων φακέλων για την έκδοση οικοδομικών αδειών, ελέγχει τις υποβαλλόμενες μελέτες (αρχιτεκτονικές, στατικές, ηλεκτρομηχανολογικές, ενεργειακή, παθητική πυροπροστασία, μελέτες ενεργειακής απόδοσης) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και μετά τον έλεγχο των φορολογικών εκδίδει τις οικοδομικές άδειες.
- Ελέγχει τις αρχιτεκτονικές, στατικές, υδραυλικές και ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες, τις ενεργειακές μελέτες, τις μελέτες παθητικής πυροπροστασίας και τα σχετικά φορολογικά στοιχεία για την έκδοση ή αναθεώρηση οικοδομικών αδειών βιομηχανικών κτιρίων, κατά τις ρυθμίσεις της σχετικής νομοθεσίας (αρ. 5 παρ.1 έως 3 Π.Δ.78/2006).
- Αναθεωρεί και ενημερώνει τις οικοδομικές άδειες, εγκρίνει εργασίες μικρής κλίμακας και τηρεί όλα τα απαιτούμενα σχετικά στατιστικά στοιχεία και αρχεία των οικοδομικών αδειών.
- Ελέγχει το σύννομο εκδοθεισών οικοδομικών αδειών και προβαίνει σε διακοπή εργασιών ή ανάκληση αδειών, όπου απαιτείται.
- Εκδίδει απόφαση για τον καθορισμό μεμονωμένων κτιρίων ή περιοχών, εντός των οποίων οι όψεις των κτιρίων πρέπει να αποπερατώνονται μέσα σε (6) έτη από την έκδοση της οικοδομικής άδειας ή της ανωτέρω απόφασης (αρ.22 παρ.6 Γ.Ο.Κ. Ν.1577/1985).
- Χορηγεί την άδεια εγκατάστασης δομικής ή μηχανικής κατασκευής προς εγκατάσταση κεραίας σταθμού στην ξηρά, σύμφωνα με το άρθρο 24 α' του Ν.2075/1992 (ΦΕΚ 129 Α') όπως ισχύει,

και την επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες αρθ.22 Γ.Ο.Κ.

- Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος. Τηρεί τα υπό του νόμου προβλεπόμενα βιβλία κατά λόγω αρμοδιότητας.

Αρμοδιότητες ανά γραφείο:

α. Τοπογραφικού ελέγχου:

- Ενεργεί προέλεγχο πληρότητας φακέλων για έκδοση οικοδομικών αδειών.
- Ελέγχει τα τοπογραφικά διαγράμματα για έκδοση οικοδομικών αδειών όσον αφορά την ορθότητά τους ως προς το εγκεκριμένο σχέδιο, την εφαρμογή του, τους όρους δόμησης και περιορισμού δόμησης και τις προδιαγραφές σύνταξής τους.
- Εξετάζει την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων για την έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων.
- Εκδίδει βεβαιώσεις σχετικά με την αρτιότητα και το οικοδομήσιμο των οικοπέδων για έκδοση άδειας οικοδομής, αγοραπωλησίας ή απαλλαγής από φορολογικές επιβαρύνσεις.
- Εντοπίζει την ανάγκη τακτοποίησης οικοπέδων στον έλεγχο φακέλου για έκδοση οικοδομικής άδειας.
- Συντάσσει αποφάσεις αναγνώρισης οικοδομήσιμου αποκλεισμένων οικοπέδων.
- Ελέγχει την ορθή εφαρμογή ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών, των υλοποιούμενων αδειών μετά από καταγγελίες ή δειγματοληπτικά.
- Παρέχει πληροφορίες και εκδίδει βεβαιώσεις για όρους δόμησης και χορηγεί αντίγραφα τεχνικών εκθέσεων, διαγραμμάτων εφαρμογής και σχεδίων.
- Τηρεί αρχείο όρων δόμησης και τεχνικών εκθέσεων.

β. Γ.Ο.Κ. και αρχιτεκτονικού ελέγχου:

- Ενεργεί προέλεγχο πληρότητας φακέλων για έκδοση οικοδομικών αδειών.
- Ενεργεί τον προέλεγχο σχεδίου κάλυψης (τρόπος έκδοση οικοδομικών αδειών).
- Διενεργεί τον αρχιτεκτονικό έλεγχο των μελετών που υποβάλλονται για έκδοση οικοδομικών αδειών κατά Γ.Ο.Κ. και λοιπές διατάξεις και κανονισμούς.
- Εισηγείται για γνωμοδότηση στην αρμόδια Ε.Π.Α.Ε..
- Εκδίδει, αναθεωρεί, ακυρώνει και ανακαλεί τις οικοδομικές άδειες.
- Εκδίδει πράξη έγκρισης νομίμου περιγράμματος κτίσματος προ του 1955.
- Χορηγεί έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας.
- Παρέχει πληροφορίες (εγγράφως και προφορικά) σε ότι αφορά την εφαρμογή του Γ.Ο.Κ. και γενικά της πολεοδομικής νομοθεσίας.
- Διενεργεί αυτοψίες για παράταση ισχύος άδειας ή για ανάκλησή της.
- Χορηγεί βεβαιώσεις και αντίγραφα για ηλεκτροδότηση κτισμάτων βάσει οικοδομικών αδειών και των προ του 1955 με αυτοψία ή υπεύθυνες δηλώσεις.
- Γνωμοδοτεί πάνω σε θέματα εφαρμογής του εκάστοτε ισχύοντα Γ.Ο.Κ..

- Απαντά εγγράφως στους ενδιαφερομένους για χρήσεις γης περιοχών που βρίσκονται εντός ορίων θεσμοθετημένου Γ.Π.Σ..
- Ελέγχει κατά Γ.Ο.Κ. τις αιτήσεις που υποβάλλονται στο Δήμο για τοποθέτηση διαφημιστικών πινακίδων.
- Ελέγχει τις μελέτες της παθητικής πυροπροστασίας και διαβιβάζει τους φακέλους της ενεργητικής πυροπροστασίας για έλεγχο από την πυροσβεστική υπηρεσία.
- Εκδίδει απόφαση για τον καθορισμό μεμονωμένων κτιρίων ή των περιοχών, εντός των οποίων οι όψεις των κτιρίων πρέπει να αποπερατώνονται μέσα σε (6) έτη από την έκδοση της οικοδομικής άδειας ή της ανωτέρω απόφασης (αρ.22 παρ.6 Γ.Ο.Κ. Ν.1577/1985)

γ. Στατικού ελέγχου:

- Διενεργεί τον στατικό έλεγχο των μελετών που υποβάλλονται για έκδοση οικοδομικών αδειών κατά ΓΟΚ και λοιπές διατάξεις και κανονισμούς.
- Ελέγχει από στατικής πλευράς τις μελέτες που υποβάλλονται στον Δήμο για διαφημιστικές πινακίδες.

δ. Ηλεκτρομηχανολογικού ελέγχου:

- Διενεργεί τον έλεγχο των ηλεκτρομηχανολογικών και ενεργειακών μελετών για την έκδοση οικοδομικών αδειών κατά ΓΟΚ και λοιπές διατάξεις και κανονισμούς.

ε. Φορολογικού ελέγχου:

- Διενεργεί όλους τους απαιτούμενους φορολογικούς ελέγχους για την έκδοση οικοδομικών αδειών.
- Συντάσσει τις μηνιαίες καταστάσεις των εκδοθεισών οικοδομικών αδειών και τις αποστέλλει στην Στατιστική Υπηρεσία.
- Αποστέλλει μηνιαία δελτία υπολογισμού ελάχιστου κόστους κατασκευής των έργων και στελέχη οικοδομικών αδειών στις αρμόδιες Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.).
- Διατηρεί αρχείο στελεχών οικοδομικών αδειών καθώς και αρχείο εισφορών για εξαγορά θέσεων στάθμευσης προκειμένου να εκδοθεί οικοδομική άδεια.
- Ελέγχει την πληρότητα των φακέλων για την έκδοση των οικοδομικών αδειών και για τη θεώρηση προκειμένου να γίνει σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας.
- Μεριμνά για την αποστολή στατιστικών δελτίων στο ΥΠΕΚΑ, στην υπηρεσία στατιστικής της νόμιμης ιδιωτικής οικοδομικής δραστηριότητας.
- Μεριμνά για την αποστολή των στελεχών των οικοδομικών αδειών στις αντίστοιχες Δ.Ο.Υ. όπου ανήκει ο ιδιοκτήτης.
- Ελέγχει τα φορολογικά και αποφάινεται για την έγκριση έκδοσης οικοδομικών αδειών.

στ. Διακίνησης οικοδομικών αδειών και αρχείου:

- Μεριμνά για την διακίνηση των φακέλων που υποβάλλονται για έκδοση οικοδομικών αδειών στα διαδοχικά στάδια ελέγχου.
- Συντάσσει μηνιαίες καταστάσεις που αφορούν την διακίνηση των φακέλων των οικοδομικών αδειών από την ημερομηνία υποβολής τους μέχρι την έκδοσή τους.
- Μεριμνά για την αρχειοθέτηση των φακέλων των οικοδομικών αδειών και χορηγεί ακριβή

αντίγραφα του περιεχομένου αυτών (σχέδια, στελέχη αδειών κ.λπ.).

- Τηρεί αρχείο οικοδομικών αδειών και εγκρίσεων εργασιών μικρής κλίμακας.
- Επιστρέφει στους ενδιαφερομένους υποβληθέντες φακέλους που δεν διεκπεραιώθηκαν εμπρόθεσμα.
- Συνεργάζεται άμεσα με την Διεύθυνση Πολεοδομίας Θεσσαλονίκης (μεταφορά φακέλων από το εκεί αρχείο, αλληλογραφία κ.λπ.) μέσω της γραμματείας.
- Τηρεί όλα τα απαιτούμενα σχετικά μητρώα και στοιχεία μηχανικών και εργοδοτών.

ζ. Κοινωνικού Συντελεστή:

- Σε συνεργασία με τα γραφεία δημοτικής περιουσίας :
- Επιμελείται των διαδικασιών για κάθε αίτηση ένταξης στον κοινωνικό συντελεστή και εισηγείται σχετικά στο Δ.Σ..
- Τηρεί φάκελο και αρχείο παρακολούθησης για κάθε οικόπεδο, με στοιχεία για κάθε στάδιο (καθορισμός αξίας ακινήτων, συμψηφισμός αποζημιώσεων με ωφέλεια από ΚΣ συμβολαιογραφικές πράξεις – μεταβολές κτηματολογίου, εργολαβικές συμβάσεις, έκδοση οικοδομικών αδειών ανέγερσης, παρακολούθηση κατασκευής κτιρίων, παραλαβή περατωθέντων διαμερισμάτων ή οικοπέδων, εγγραφή – μεταβολές τους στο κτηματολόγιο κ.λπ.)

3. Τμήμα Ελέγχου κατασκευών

Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος. Τηρεί τα υπό του νόμου προβλεπόμενα βιβλία κατά λόγο αρμοδιότητας. Ειδικότερα:

- Προβαίνει σε έλεγχο των κατασκευών ώστε να διαπιστώνεται η εφαρμογή των εγκεκριμένων σχεδίων των αντίστοιχων οικοδομικών αδειών.
- Προβαίνει σε έλεγχο της κατασκευής αυθαίρετων κτισμάτων και στον χαρακτηρισμό αυτών σύμφωνα με την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία.
- Σε περιπτώσεις διαπίστωσης κατά τους ανωτέρω ελέγχους παραβάσεων, προβαίνει σε επιβολή προστίμων ή άλλων προβλεπόμενων κυρώσεων κατά την κείμενη πολεοδομική νομοθεσία.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τον γενικό οικοδομικό κανονισμό και τις οικοδομές που χαρακτηρίζονται επικίνδυνες (Διάταγμα 13.4.1929. ΦΕΚ 126 Α), σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.
- Εισηγείται την αφαίρεση άδειας από οικοδομές για μη εξόφληση ασφαλιστικών εισφορών στο ΙΚΑ, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.

Αρμοδιότητες ανά γραφείο:

α. Γραφείο ελέγχου νομιμότητας κατασκευών:

- Ελέγχει οικοδομικές εργασίες.
- Ελέγχει την ενεργειακή εγκατάσταση ανεγειρομένων οικοδομών.
- Επιβάλλει πρόστιμα αυθαιρέτων και εισφορές.
- Εισηγείται για έκδοση αποφάσεως περί εξαιρέσεως ή όχι από την κατεδάφιση (Α.Ν. 410/1968 και Ν.720/1977).

- Μεριμνά για την εξαίρεση από την κατεδάφιση αυθαιρέτων (Ν. 1337/1983).
- Χορηγεί βεβαιώσεις και αντίγραφα για ηλεκτροδότηση.
- Εξαιρεί από κατεδάφιση αυθαίρετα του Ν. 1512/1985 άρθρο 6 παρ. 8, άρθρο 8 παρ. 9 και άρθρο 8 παρ.7.
- Μεριμνά για την σφράγιση χρήσεων που είναι σε αντίθεση με το Νόμο, αφού εφαρμόσει τη νόμιμη διαδικασία.
- Εξετάζει καταγγελίες για αυθαίρετα κτίσματα, διενεργεί αυτοψίες.
- Συντάσσει εκθέσεις αυτοψίας αυθαιρέτου και επιβάλλει τα σχετικά πρόστιμα.
- Μεριμνά για την εξέταση των ενστάσεων κατά εκθέσεων αυτοψίας αυθαιρέτων από την επιτροπή αυθαιρέτων.
- Συντάσσει τις καταστάσεις των προστίμων και κινεί την διαδικασία βεβαίωσής τους στο ταμείο του Δήμου.
- Κινεί τις διαδικασίες εξαίρεσης από κατεδάφιση αυθαιρέτων κτισμάτων (άρθρο 9 παρ. 8 Ν.1512/1985, άρθρο 8 παρ. 5 Ν. 1512/1985). Εισηγηση στο Σ.Χ.Ο.Π. για έκδοση απόφασης.
- Προβαίνει σε έλεγχο για την θεώρηση οικοδομικών αδειών, για σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας (αυτοψίες, τρόπος έκδοσης αδειών).
- Επιβάλλει κυρώσεις σε περιπτώσεις αλλοιώσεως αρχιτεκτονικών, καλλιτεχνικών και στατικών στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.
- Χορηγεί βεβαιώσεις χώρων κύριας χρήσης.
- Συμμετέχει σε επιτροπή που εξετάζει ενστάσεις κατά εκθέσεων αυτοψίας αυθαιρέτων.
- Τηρεί αρχείο αυθαιρέτων κατασκευών, εξαιρέσεων από κατεδάφιση, ηλεκτροδοτήσεων κ.λπ.
- Εισηγείται την αφαίρεση άδειας από οικοδομές για μη εξόφληση ασφαλιστικών εισφορών στο Ι.Κ.Α..
- Εφόσον ο Δήμος έχει την αρμοδιότητα της κατεδάφισης αυθαιρέτων:
 1. Συντάσσει εκθέσεις αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων.
 2. Εισηγείται την κατεδάφιση των αυθαιρέτων.
 3. Προβαίνει στην κατεδάφιση αυθαιρέτων κτισμάτων με κατάλληλο συνεργείο του Δήμου χωρίς (σε περίπτωση αυτοφώρου) ή μετά από διαδικασία.

β. Γραφείο ελέγχου επικινδυνότητας κατασκευών:

- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τον γενικό οικοδομικό κανονισμό και τις οικοδομές τις οικοδομές που χαρακτηρίζονται επικίνδυνες (Διάταγμα 13.4.1929. Φ.Ε.Κ. 126Α).
- Εξετάζει τις καταγγελίες για στατικώς επικίνδυνα κτίσματα.
- Διενεργεί αυτοψίες και συντάσσει τις σχετικές εκθέσεις επικινδυνότητας.
- Επιβάλλει μέτρα ασφαλείας σε οικοδομές.
- Επιλαμβάνεται κάθε θέματος σχετικού με την στατική επάρκεια των οικοδομών.
- Εξετάζει τα επικίνδυνα από άποψη υγιεινής, θέματα υγρασιών κ.λπ.

- Διαπιστώνει τις βλάβες λόγω υγρασίας, στατικής ανεπάρκειας φέροντος οργανισμού.
- Διαπιστώνει την επικινδυνότητα των οικοδομών.
- Ελέγχει τη στατική επάρκεια και ασφάλεια των οικοδομών, κατασκευών, διατηρητέων κ.λπ.
- Ελέγχει μελέτες αποκατάστασης επικινδύνως ετοιμόρροπων.
- Εγκρίνει τις εργασίες αποκατάστασης και προβαίνει σε άρση της επικινδυνότητας μετά την ολοκλήρωση των απαιτούμενων εργασιών.
- Εισηγείται αρμοδίως για τα επικινδύνως ετοιμόρροπα. Παραπέμπει σε σχετική επιτροπή.
- Συμμετέχει στην αρμόδια κατά τόπο επιτροπή επικινδύνων ετοιμόρροπων οικοδομών.
- Προβαίνει στην κατεδάφιση επικινδύνως ετοιμόρροπων κτισμάτων με κατάλληλο συνεργείο του Δήμου.
- Συμμετέχει στην οργάνωση και διαχείριση συνεργείων ελέγχου και αποτίμησης ζημιών σε κτίρια και εγκαταστάσεις μετά από σεισμό ή άλλες θεομηνίες.
- Διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος, καθώς και η ποιότητα των προϊόντων τσιμέντου.
- Σε περιπτώσεις διαπίστωσης κατά τους ανωτέρω ελέγχους παραβάσεων, εισηγείται την επιβολή προστίμων ή άλλων προβλεπομένων ποινών κατά την κείμενη νομοθεσία.
- Τηρεί αρχείο εκθέσεων επικινδύνων και ετοιμόρροπων κτιρίων.
- Μεριμνά για την αποστολή ετησίων καταστάσεων των εκθέσεων επικινδύνων στο ΥΠΕΚΑ.

Λειτουργία Γραμματείας:

Παρέχει γραμματειακή διοικητική υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Πολεοδομίας και τα τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, διακίνηση, αρχειοθέτηση φακέλων, χορήγηση αντιγράφων, θέματα προσωπικού κ.λπ.), υπαγόμενο στο Διευθυντή. Ειδικότερα:

- Παραλαμβάνει, καταχωρεί στο βιβλίο πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης τα εισερχόμενα έγγραφα και τα παραδίδει έγκαιρα στα αρμόδια τμήματα και γραφεία της Διεύθυνσης Πολεοδομίας, μετά την χρέωσή τους από τον αρμόδιο Προϊστάμενο. Επίσης πρωτοκολλεί τις αιτήσεις για έκδοση άδειας μετά από προέλεγχο του φακέλου για την πληρότητά του από αρμόδιο γραφείο.
- Δακτυλογραφεί, διακινεί και διεκπεραιώνει τα εξερχόμενα έγγραφα της Διεύθυνσης τα οποία καταχωρεί επίσης στο βιβλίο πρωτοκόλλου. Φροντίζει για την έγκαιρη και νόμιμη επίδοση (αποδεικτικά επίδοσης, εξόφληση δαπάνης όταν απαιτείται κ.λπ.), την τοιχοκόλληση-ανάρτηση των εγγράφων, μέσω του κλητήρα του γραφείου.
- Φροντίζει για το έντυπο υλικό και τη γραφική ύλη και τηρεί το αρχείο της Διεύθυνσης.
- Εκδίδει τα αναγκαία ακριβή αντίγραφα διακηρύξεων, συμβάσεων κ.λπ. μελετών, που είναι απαραίτητα για την πληρωμή των δαπανών και αποστέλλει αυτά στο Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Διεκπεραιώνει και αρχειοθετεί αλληλογραφία, διακινεί και αρχειοθετεί φακέλους, χορηγεί και επικυρώνει αντίγραφα από έγγραφα και σχέδια του αρχείου της Διεύθυνσης.
- Συγκεντρώνει τα θέματα και τις εισηγήσεις (συνοδευτικά στοιχεία), αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, πριν από κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ. ή της επιτροπής ποιότητας ζωής και τα διαβιβάζει στο αρμόδιο

γραφείο καθώς και αποστέλλει γενικότερα στα λοιπά τμήματα, γραφεία του Δήμου, συναρμόδιους υπηρεσιακούς παράγοντες και κάθε άλλη Αρχή ή Υπηρεσία, όπου απαιτούνται, ακριβή αντίγραφα εγγράφων, σχεδίων, διαγραμμάτων κ.λπ. της Διεύθυνσης.

- Ενημερώνεται και εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία των αντικειμένων αρμοδιότητάς του και τηρεί αρχείο αυτής με τους σχετικούς Νόμους, Π.Δ., αποφάσεις, εγκυκλίους, οδηγίες.

6.2.4.2. Διεύθυνση Καθαριότητας - Περιβάλλοντος

Η Διεύθυνση Καθαριότητας Περιβάλλοντος ως προς την καθαριότητα είναι αρμόδια για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων, και τη συντήρηση των οχημάτων του Δήμου και ως προς το Περιβάλλον είναι αρμόδια για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων, καθώς και για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου και τη λειτουργία των Κοιμητηρίων και των Δημοτικών Σφαγείων. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Στη Διεύθυνση υπάγονται διοικητικά και τα αποκεντρωμένα Τμήματα και Γραφεία Καθαριότητας - Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος – Πρασίνου και Κοιμητηρίων σε επιμέρους δημοτικές ενότητες.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανωτικών μονάδων της Διεύθυνσης Καθαριότητας είναι οι εξής:

1. Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

- Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών, για τον καθαρισμό των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου και τη συγκέντρωση των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης για και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.
- Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο αποκομιδής των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών, του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης για την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.
- Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Τμήματος.
- Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κλπ
- Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων αποκομιδής των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών καθώς και των καθαρισμό των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων.
- Μεριμνά σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς, για την προστασία τόσο του περιβάλλοντος όσο και των εργαζομένων του Δήμου από ραδιενεργά και τοξικά απόβλητα.
- Μεριμνά για το πλύσιμο και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων και των απορριμματοδοχείων συγκέντρωσης των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.
- Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων

καθαριότητας του Τμήματος.

- Μελετά την οργάνωση και λειτουργία για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών. Συντονίζει τις ενέργειες των υπηρεσιών του Δήμου, μεριμνά για την στελέχωση της υπηρεσίας με απαραίτητο ανθρώπινο δυναμικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό (μηχανήματα – εργαλεία – επικοινωνίες) για την καλύτερη αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και εκτάκτων αναγκών με σκοπό την προστασία της ζωής και της προστασίας των πολιτών.
- Φροντίζει για την αντιμετώπιση σε καιρό ειρήνης εκτάκτων αναγκών προερχομένων από σεισμούς, πλημμύρες, πυρκαγιές, ακραία καιρικά φαινόμενα κλπ. για τον αποχιονισμό, προβλήματα ανθυγιεινών εστών από στάσιμα νερά κλπ.
- Καταρτίζει τα ετήσια σχέδια αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών, αποχιονισμού κλπ. Ενημερώνει τους κατοίκους της περιοχής με κάθε πρόσφορο μέσο, και παρέχει οδηγίες για την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτες ανάγκες. Τηρεί καταστάσεις , μηχανικών – μηχανολόγων – χειριστών μηχανημάτων, οδηγών απορριματοφόρων, τηλεφώνων προσώπων, υπηρεσιών και τοποθεσιών που θα χρησιμοποιηθούν σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης. Συμμετέχει σε ασκήσεις πολιτικής προστασίας που τελούνται και προβαίνει σε κάθε ενέργεια η βοήθεια του ζητηθεί.
- Μελετά την οργάνωση και λειτουργία του συστήματος συλλογής και μεταφοράς και μεριμνά για την έκδοση της προβλεπόμενης άδειας συλλογής και μεταφοράς.
- Μελετά σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών, καθώς και της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου.
- Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των παραπάνω λειτουργιών.
- Συγκεντρώνει τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών της καθαριότητας και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.
- Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για την διενέργεια των εργασιών καθαριότητας.
- Μελετά σχεδιάζει και εισηγείται την κατάλληλη συγκρότηση και στελέχωση των διαφόρων συνεργείων και εισηγείται προγράμματα αναγκών ανθρώπινου δυναμικού.
- Προσδιορίζει τα σημεία και μεριμνά για την τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων και κάδων ανακύκλωσης.
- Παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των προγραμμάτων διενέργειας των εργασιών και εποπτεύει την ποιότητα των αποτελεσμάτων των σχετικών εργασιών.
- Παρακολουθεί την διαθεσιμότητα των τεχνικών μέσων που απαιτούνται για τη διενέργεια των εργασιών και συνεργάζεται με το Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων για την καλύτερη αξιοποίηση των τεχνικών μέσων που διαθέτει ο Δήμος.
- Καταρτίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού της Διεύθυνσης.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Καθαριότητας - Περιβάλλοντος και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.)

- Λειτουργεί Γραφείο Εξυπηρέτησης του Δημότη που αποβλέπει στην εξασφάλιση ποιότητας στην καθημερινή εξυπηρέτηση του Δημότη, στη μείωση του χρόνου αναμονής των πολιτών και στη βελτίωση της διαφάνειας και της συνέπειας των υπηρεσιών καθημερινότητας των πολιτών. Οι αρμοδιότητες του Γραφείου έχουν ως εξής:

- Δέχεται τηλεφωνικά τα αιτήματα των πολιτών που έχουν σχέση με την καθαριότητα, το πράσινο, τις τεχνικές υπηρεσίες, τα αδέσποτα ζώα, τα εγκαταλελειμμένα οχήματα κ.λπ., τα καταγράφει άμεσα με τη χρήση Η/Υ και ενός κατάλληλου και εξειδικευμένου λογισμικού, ενώ περνά ταυτόχρονα τα πλήρη στοιχεία του πολίτη στην καρτέλα του λογισμικού, η οποία αυτόματα καταχωρεί στη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα τα δεδομένα, τα προωθεί στις αρμόδιες ανά περίπτωση υπηρεσίες και ελέγχει τη διεκπεραίωση τους και το βαθμό ικανοποίησης των αιτούντων πολιτών τηλεφωνικά με άμεση και σε εύλογο χρονικό διάστημα επικοινωνία με τον ενδιαφερόμενο δημότη.
- Χρεώνει το κάθε αίτημα στην αρμόδια υπηρεσία και με τη λήξη της κάθε εργάσιμης ημέρας τα καταχωρημένα και χρεωμένα ανά υπηρεσία αιτήματα εκτυπώνονται σε λίστα και παραδίδονται αυθημερόν στους προϊσταμένους κάθε υπηρεσίας.
- Παραδίδει αντίγραφο της κάθε λίστας στο Γραφείο Δημάρχου για να λάβει μία συνολική γνώση των αιτημάτων ο ίδιος η Δήμαρχος. Αντίγραφο επίσης της ανά αντικείμενο κατάστασης παραδίδει και στους αρμόδιους ανά περίπτωση αντιδημάρχους οι οποίοι έχουν την εποπτεία της άμεσης διεκπεραίωσης των αιτημάτων που υποβάλλονται στις υπηρεσίες αρμοδιότητες τους.
- Διεξάγει έλεγχο, δύο ημέρες μετά την παράδοση καθημερινής κατάστασης αιτημάτων, με σκοπό να διαπιστωθεί τα αν και σε ποιο βαθμό ικανοποιήθηκαν τα περιλαμβανόμενα σε κάθε κατάσταση αιτήματα. Ο έλεγχος που διεξάγει είναι δειγματοληπτικός και τηλεφωνικός, τα αποτελέσματα του τα καταχωρεί και αποτελούν στατιστικά δεδομένα για την ποιότητα και την αμεσότητα της εξυπηρέτησης στο Δήμο Πυλαίας – Χορτιάτη αλλά και τον βαθμό ικανοποίησης των πολιτών.
- Σε περίπτωση καθυστέρησης ικανοποίησης κάποιων αιτημάτων για λόγους που δεν οφείλονται στην υπηρεσία του Δήμου αλλά στη φύση του αιτήματος ή σε άλλους εξωγενείς λόγους ή λόγους που σχετίζονται με ευθύνη άλλων υπηρεσιών εκτός Δήμου, ενημερώνεται άμεσα για το σχετικό κώλυμα από τον αρμόδιο Προϊστάμενο και, αντίστοιχα, πληροφορεί σχετικά τους ενδιαφερόμενους δημότες. Σε κάθε τέτοια περίπτωση επιλαμβάνεται του θέματος και το Γραφείο Δημάρχου, όπου οι συνεργάτες του επικοινωνούν άμεσα με την υπεύθυνη για το πρόβλημα υπηρεσία και επιδιώκουν την άμεση επίλυση του προβλήματος ακόμη και με προσωπική παρέμβαση του Δημάρχου αν αυτό κριθεί αναγκαίο.

2. Τμήμα διαχείρισης και συντήρησης οχημάτων

- Διαχειρίζεται το στόλο των οχημάτων του Δήμου (απορριματοφόρα, διάφορα αυτοκινούμενα μηχανήματα, φορτηγά και επιβατηγά οχήματα κ.λπ.) μεριμνώντας για τη στελέχωση τους, την ασφάλισή τους και τον εφοδιασμό με όλα τα σχετικά με την κίνηση έγγραφα.
- Παρακολουθεί και εποπτεύει την κίνηση των οχημάτων του Δήμου, την κατανάλωση καυσίμων και την ανάγκη περιοδικής προληπτικής τους συντήρησης.
- Διερευνά τις συνθήκες τυχόν ατυχημάτων και μεριμνά για την αποκατάστασή βλαβών και αποτελεσμάτων ατυχημάτων.
- Σχεδιάζει και εφαρμόζει τα προγράμματα προληπτικής συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων και

κινητών μηχανημάτων του Δήμου.

- Μεριμνά για την αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και την επισκευή των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.
- Τηρεί την φυσική αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.
- Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οχημάτων του Δήμου και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.
- Λειτουργεί Συνεργείο Οχημάτων, το οποίο αποτελείται από συνεργεία επισκευής μηχανικών μερών οχημάτων, ηλεκτρολογείο, εφαρμοστήριο, λίπανση, κινητό συνεργείο, κινητήρων και συνεργείο μικρών κατασκευών και ηλεκτροσυγκολλητών – οξυγονοκολλητών. Ειδικότερα το συνεργείο:
 - Μεριμνά για τη συντήρηση και επισκευή των οχημάτων του Δήμου.
 - Μεριμνά για τη λίπανση των μηχανικών μερών των οχημάτων του Δήμου.
 - Φροντίζει για την προμήθεια και επάρκεια των απαραίτητων καθημερινών εκτάκτων ανταλλακτικών και εξαρτημάτων που χρειάζονται για την επισκευή και συντήρηση των οχημάτων.
 - Τηρεί στατιστικά στοιχεία των δραστηριοτήτων του Τμήματος τα οποία μεταβιβάζει στο Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών για επεξεργασία.
 - Φροντίζει την τήρηση των απαραίτητων βιβλίων και εντύπων που προβλέπει ο Νόμος.
 - Τηρεί μητρώα επισκευής οχημάτων και συντήρησης.
 - Μεταβιβάζει στοιχεία όσον αφορά την επισκευή, τα τοποθετημένα ανταλλακτικά στο Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών για την τήρηση στατιστικών στοιχείων.

3. Τμήμα Περιβάλλοντος – Πρασίνου

Το ανωτέρω τμήμα ασχολείται με διαχείριση και ανάπτυξη για το αστικό και περιαστικό πράσινο της πόλης για την ανάπτυξη του, την αισθητική ανάδειξη του και την προστασία του καθώς επίσης μεριμνά σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς, για την προστασία τόσο του περιβάλλοντος όσο και των εργαζομένων του Δήμου από ραδιενεργά και τοξικά απόβλητα και περιλαμβάνει τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

Αστικού και Περιαστικού πρασίνου:

Το γραφείο φροντίζει την διαχείριση, ανάπτυξη και τη προστασία του πρασίνου των πλατειών, νησίδων, τριγώνων, πεζοδρόμων και δενδροστοιχιών, επιβλέπει και ενημερώνει για την ποιότητα του χλοοτάπητα των γηπέδων και προτείνει του τρόπους συντήρησης η ανακατασκευής.

Εγκατάστασης και συντήρησης αρδευτικών δικτύων:

- Συντηρεί αναπτύσσει και εκσυγχρονίζει το αρδευτικό δίκτυο.
- Φροντίζει για το πότισμα των χώρων πρασίνου που στερούνται παροχών. Προγραμματίζει την κίνηση των υδροφόρων. Συντηρεί τις δεξαμενές στα Ο.Τ. και φροντίζει για την πλήρωση τους με νερό.

Ανθοκομικής έκθεσης, Φυτωρίου:

- Φροντίζει να ενημερώνει το γραφείο μελετών – έργων – προμηθειών για τις ανάγκες του τμήματος πρασίνου σε υλικά (άρδευσης, ξυλοπασσάλων, αναλώσιμων, κ.λπ.) φυτά, σπόρους, κηπευτικό χώμα,

μηχανήματα κ.λπ. και διαχειρίζεται τα υλικά του τμήματος.

Δημόσιας υγείας:

- Διενεργεί εντομοκτονία – μυοκτονία σε κτίρια, σχολεία και φρεάτια για την πρόληψη ασθενειών και επιδημιών.
- Κτηνιατρείο – Διαχείριση ζωικού κεφαλαίου αστικού περιβάλλοντος
- Δημιουργία και λειτουργία κτηνιατρείου.
- Φροντίζει για την περισυλλογή των αδέσποτων σκύλων την περίθαλψη τους .
- Παρέχει προστασία και κτηνιατρικό έλεγχο, εμβόλια κ.λπ. στα ζώα της πόλης.
- Ελέγχει παράνομες εγκαταστάσεις πτηνοτροφείων κ.λπ. που απειλούν την δημόσια υγεία πόλης.
- Φυσικό περιβάλλον – αγροτική ανάπτυξη – ανάδειξη ορεινού όγκου
- Επιμελείται την ενημέρωση και την περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση των πολιτών.
- Δημιουργεί έντυπα και αφίσες και απολογιστικό έντυπο των δραστηριοτήτων του τμήματος.
- Συνεργάζεται με την γραμματεία της διεύθυνσης και με συλλόγους η φορείς που ασχολούνται με την προστασία του περιβάλλοντος.

Περιβάλλοντος – εξοικονόμησης ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής:

- Σχεδιάζει, προγραμματίζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου.
- Ελέγχει και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Συγκεντρώνει στοιχεία σχετικά με την κατανάλωση ρεύματος στα κτίρια ευθύνης του Δήμου και προτείνει λύσεις για εξοικονόμηση ενέργειας (Φωτοβολταϊκά, θερμομόνωση, αλλαγή λαμπτήρων, πράσινες ταράτσες κ.λπ.).
- Έχει την ευθύνη της συλλογής στοιχείων και της τήρησης αρχείου για τις ενεργειακές καταναλώσεις στο Δήμο.
- Οργανώνει επιθεωρήσεις των κτιρίων και των εγκαταστάσεων του Δήμου.
- Εκπονεί και υποβάλλει προτάσεις για τη βελτίωση της χρήσης ενέργειας στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Δήμου και παρακολουθεί την κατάρτιση σχετικών μελετών σε συνεργασία με τις αντίστοιχες υπηρεσίες.
- Προωθεί προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών για τα θέματα της εξοικονόμησης ενέργειας και καταπολέμησης της κλιματικής αλλαγής.
- Συγκεντρώνει στοιχεία για την κατανάλωση καυσίμων των κτιρίων και οχημάτων του Δήμου και εισηγείται προτάσεις με σκοπό την μείωση της κατανάλωσης και την ορθολογικότερη χρήση των μέσων.

Ατμοσφαιρική ρύπανση:

- Ελέγχει και καταγράφει τις πηγές των ρύπων ,τις τιμές των ρύπων της ατμόσφαιρας και εισηγείται την λήψη εκτάκτων μέτρων, όταν οι τιμές υπερβαίνουν τα καθοριζόμενα όρια.
- Συντάσσει διαχρονική μελέτη των εξελικτικών τάσεων και μεταβολών.

- Δημιουργεί βάσεις δεδομένων.
- Επιμελείται σε συνεννόηση με τα αρμόδια όργανα την εξάλειψη της μόλυνσης της ατμόσφαιρας και της θάλασσας.
- Ελέγχει τους καυστήρες των δημοσίων κτιρίων εντός των ορίων του δήμου με την βοήθεια του ΠΕΡΠΑ
- Καταγράφει τους εκπεμπόμενους ρύπους των αυτοκινήτων και ενημερώνει τους οδηγούς,
- Εισηγείται κατάλληλα μέτρα για την επιτυχία των παραπάνω στόχων (ενθάρρυνση χρήσης Μ.Μ.Μ., ποδηλατόδρομοι, κ.λπ.).

Ηχορύπανση - Τομέας ελέγχου θορύβων:

- Ανάλυση πηγών, επιπέδων και εξελικτικών τάσεων ηχορύπανσης.
- Συλλογή και στατιστική επεξεργασία στοιχείων.
- Καταπολέμηση ηχορύπανσης, ηχοπετάσματα κ.λπ.

Ανακύκλωση υλικών:

- Ανακύκλωση χαρτιού
- Ανακύκλωση γυαλιού
- Ανακύκλωση μετάλλων

Διαχείριση Αποβλήτων:

Μεριμνά για τη δημιουργία και καλή λειτουργία μηχανισμών και συστημάτων για την αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για:

- Την διαχείριση σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό που καταρτίζεται από την Περιφέρεια, των στερεών αποβλήτων σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης,
- Την αποκατάσταση υφιστάμενων χώρων εναπόθεσης ΧΑΔΑ
- Την κατασκευή και διαχείριση συστημάτων αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού.
- Συνεργασία με τα σχολεία της πόλης για την δημιουργία προγραμμάτων ανακύκλωσης υλικών.
- Συνεργασία με το ΥΠΕΧΩΔΕ και την Διεύθυνση Καθαριότητας σε προγράμματα κατανομής και μείωσης απορριμμάτων.
- Ανακύκλωση φυτικών υπολειμμάτων από την συντήρηση του πράσινου της πόλης

Υπόγεια ύδατα:

- Έλεγχος της ποιότητας των υπογείων υδάτων, γεωτρήσεων κ.λπ. σε συνεργασία με το εδαφοϋδρολογικό ινστιτούτο στο ΕΘΙΑΓΕ.
- Διαχειρίζεται τα υπόγεια νερά από τις γεωτρήσεις, καταμετρά τις ποσότητες νερού που αντλούνται συνεργάζεται με το τμήμα περιβάλλοντος για την ποιότητα των υπογείων υδάτων.
- Ελέγχει τις ποσότητες νερού που καταναλώνονται για τις ανάγκες πρασίνου και συνεργάζεται με τον Οργανισμό Ύδρευσης για τον εκσυγχρονισμό του αρδευτικού δικτύου και την εξοικονόμηση νερού. Εισηγείται για την εφαρμογή της νέας τεχνολογίας στους τρόπους αυτόματης άρδευσης.

- Φροντίζει για το πότισμα των χώρων πρασίνου που στερούνται παροχών. Προγραμματίζει την κίνηση των Υδροφόρων και συνεργάζεται με το γραφείο προγραμματισμού.
- Συντηρεί τις δεξαμενές στα Ο.Τ. και φροντίζει για την πλήρωση τους με νερό.
- Παρακολουθεί την εφαρμογή των ρυθμίσεων που αφορούν τις προστατευόμενες περιοχές στην γεωγραφική περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.

Οικοσυστήματα του Δήμου:

- Ενημέρωση των σχολείων της περιοχής και κάθε ενδιαφερόμενου στα είδη των φυτών που υπάρχουν καθώς και την λειτουργία των οικοσυστημάτων.
- Παράλληλα δημιουργείται καταφύγιο για την πτηνοπανίδα καταγραφή της υπάρχουσας πανίδας και χλωρίδας.

Συντήρησης υπαίθριων χώρων αναψυχής και παιδικών χαρών & εξοπλισμού:

- Συντήρηση και ανάπτυξη των χώρων αναψυχής και των παιδικών χαρών.
- Συντήρηση των παγκακιών, των τραπεζοπάγκων, των πέτρινων κρηνών, πέργκολες κ.λπ. στα άλση, με τις πέργκολες και τα παγκάκια των πλατειών.
- Συνεργασία με το τμήμα μελετών και έργων της Διεύθυνσης.
- Σχεδίαση και την συντήρηση των παιδικών χαρών.
- Ενημέρωση για τις νέες κατασκευές των οργάνων συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Παιδείας.
- Συντήρηση των οργάνων των παιδικών χαρών και μηχανολογικού εξοπλισμού.

4. Αρμοδιότητες Τμήματος Κοιμητηρίων

- Διευθύνει, οργανώνει, προγραμματίζει, ελέγχει και συντονίζει τις εργασίες των υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτόν, για την εύρυθμη λειτουργία των Κοιμητηρίων του Δήμου και την είσπραξη των ανταποδοτικών τελών και δικαιωμάτων από τις σχετικές πράξεις (ταφή, παράταση ταφής, καθαριότητα και περιποίηση τάφων, φύλαξη οστών κ.λπ.), σύμφωνα με το νόμο και τον Κανονισμό λειτουργίας των Κοιμητηρίου.
- Μελετά τις τυχόν νέες νομοθετικές ρυθμίσεις για τη λειτουργία των Κοιμητηρίων και υποβάλλει στη Διοίκηση του Δήμου τις σχετικές προτάσεις του.
- Συγκροτεί, οργανώνει και συντονίζει τα συνεργεία του Τμήματος (εργάτες, συντηρητές κ.λπ.).
- Συντάσσει τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας όταν παρίσταται ανάγκη.
- Εφαρμόζει τον Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων και φροντίζει για τη νομότυπη βεβαίωση και είσπραξη των εσόδων των Κοιμητηρίων.
- Μεριμνά για την έγκαιρη κατάρτιση των Χρηματικών Καταλόγων από τις οίκοθεν εισπράξεις των Κοιμητηρίων, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας και τις ισχύουσες, κάθε φορά διατάξεις.
- Διαβίβαση με Υπηρεσιακό σημείωμα στο γραφείο εσόδων για τις οίκοθεν εισπράξεις.
- Εισηγείται την αναπροσαρμογή των τελών και δικαιωμάτων των Κοιμητηρίων.
- Παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία για τη σύνταξη του προϋπολογισμού κάθε έτους.
- Τεχνικής υποστήριξης και πρασίνου.
- Ασχολείται με την συντήρηση του Κοιμητηρίου, ήτοι: Συντήρηση και ελαιοχρωματισμό των κτιρίων,

συντήρηση διαδρόμων ταφώνων, ανακατασκευή διαδρόμων και κρασπέδων των ταφώνων, τοποθέτηση ταφικών μνημείων (σταυρών), συντήρηση οδών και πλακόστρωτων πεζοδρομίων συντήρηση και επέκταση του δικτύου ύδρευσης και άρδευσης κ.λπ.

- Ασχολείται με την περιποίηση του πρασίνου των τάφων και των άλλων κοινοχρήστων χώρων του Κοιμητηρίου.
- Μεριμνά για την καθαριότητα των χώρων των Κοιμητηρίων και των Ιερών Ναών, μεριμνώντας παράλληλα για την τήρηση της ευταξίας και της κοσμιότητας του.
- Μεριμνά για την καλή λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων.
- Μεριμνά για τη φύλαξη των εγκαταστάσεων, ως προς το ωράριο εργασίας των φυλάκων εκδίδεται σχετική κανονιστική απόφαση Δημάρχου.

6.2.5. Υπηρεσίες Κοινωνικής Προστασίας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Εθελοντισμού

6.2.5.1. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Απασχόλησης, Υγείας & Παιδείας

Η Διεύθυνση Απασχόλησης, Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας και Παιδείας είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη κατάλληλων μέτρων και τη ρύθμιση σχετικών δραστηριοτήτων. Συγχρόνως είναι αρμόδια για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης καθώς και προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης. Η Διεύθυνση Απασχόλησης, Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας και Παιδείας περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω τμήματα:

1. Αρμοδιότητες Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Δημόσιας Υγείας

Ασχολείται με το σχεδιασμό, το συντονισμό και την παρακολούθηση των κοινωνικών πολιτικών αλλά και την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας. Ειδικότερα:

- Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
- Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (π.χ. μέσω της εκπόνησης και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός «τοπικού συμφώνου κοινωνικής πολιτικής»).
- Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου, οι κοινωνικές υπηρεσίες των Νομικών Προσώπων του Δήμου, οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής Προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους και τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδων – χρηστών.
- Χορηγεί άδειες ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών
- Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών.
- Χορηγεί άδειες ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.

- Ασκήει εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις, που δίνονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.
- Μεριμνά για το διορισμό των μελών διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).
- Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία.
- Μεριμνά για τον ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων, όταν η έδρα του Ταμείου είναι στο Δήμο.
- Παρέχει τη γραμματειακή υποστήριξη του γραφείου.

Για την εφαρμογή **κοινωνικών πολιτικών** και **πολιτικών ισότητας των φύλων** υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα αντίστοιχα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής που υλοποιούνται από τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα ανδρών και γυναικών σε όλους τους τομείς. Στο πλαίσιο αυτό:

- Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας.
- Ασκήει κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες.
- Λειτουργεί ομάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης.
- Συνεργάζεται με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα (AIDS, ναρκωτικά κ.λπ.) και σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων διοργανώνει Σχολές Γονέων.
- Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κ.λπ.).
- Υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπομένων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης.
- Υλοποιεί δράσεις προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών.
- Μεριμνά για τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών.
- Μεριμνά για την ανάπτυξη των δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεοτύπων με βάση το φύλο.
- Αναπτύσσει ειδικά προγράμματα για ευπαθείς ομάδες γυναικών.
- Αναπτύσσει δράσεις για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση.
- Λαμβάνει μέτρα για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων.
- Αναπτύσσει δράσεις για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθηση τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων.
- Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας και Προστασίας που στοχεύουν στη στήριξη των αστέγων και οικονομικά αδύνατων πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίνονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
- Μεριμνά για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης των αυτοστεγαζόμενων, για τη σχετική μίσθωση των ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και την επιβολή κυρώσεων για

παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας.

- Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας.
- Μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους, παραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση, απροστάτευτους ανηλίκους, πάσχοντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά αναπήρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων.
- Εισηγείται τη δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.
- Προβαίνει στην αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.
- Εισηγείται τη χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.
- Χορηγεί κάρτες αναπηρίας έπειτα από γνωμάτευση της Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας.
- Επιμελείται των θεμάτων που αφορούν ασφαλισμένους του ΟΓΑ δημότες και εκδίδει βιβλιάρια και βεβαιώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τους ασφαλισμένους αυτούς. Η εξυπηρέτηση των πολιτών σε θέματα ΟΓΑ θα γίνεται κατά τόπους από τις αποκεντρωμένες δημοτικές ενότητες, με ανάθεση των σχετικών καθηκόντων σε τακτικό υπάλληλο της εκάστοτε δημοτικής ενότητας.
- Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης και ενίσχυσης της απασχόλησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίνονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
- Υλοποιεί ή συμμετέχει σε ολοκληρωμένα τοπικά σχέδια και προγράμματα δράσης και πρωτοβουλίες για την εφαρμογή και ανάπτυξη πολιτικών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.
- Προωθεί και ενισχύει την επιχειρηματικότητα και τις υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης, με την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης προσαρμοσμένα στις τοπικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες του Δήμου μας, στο πλαίσιο του εθνικού και ευρωπαϊκού σχεδιασμού.
- Συμβάλλει στην απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής, με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων που παρέχονται δωρεάν προς τους ανέργους, με στόχο την υποστήριξη και την ενθάρρυνσή τους για την εξεύρεση απασχόλησης. Επίσης, μεριμνά για την προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας, με τη δημιουργία Δημοτικών και Κοινοτικών Γραφείων Ενημέρωσης για την Απασχόληση, σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς και τις επιχειρήσεις του Δήμου.
- Μεριμνά για τη συγκρότηση των Τοπικών συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας τα οποία αποτελούν συμβουλευτικά γνωμοδοτικά όργανα για την ανάπτυξη μιας εναλλακτικής και αποκεντρωμένης αντιπαραβατικής πολιτικής, προσαρμοσμένης στις ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις των τοπικών κοινωνιών.

Για την προστασία της δημόσιας υγείας:

- Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων.
- Μεριμνά για τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων ή

άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα.

- Χορηγεί βιβλιάρια υγείας στους εκδοροσφαγείς.
- Παρέχει συνδρομή στο έργο του ΕΦΕΤ και διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του ΕΦΕΤ και σύμφωνα με τις οδηγίες τους.
- Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής.

Για την προαγωγή της δημόσιας υγείας:

- Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών.
- Μεριμνά για την υλοποίηση: i) προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου, ii) εκτάκτων προγραμμάτων δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση και iii) προγραμμάτων δημόσιας υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής.
- Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών σε θέματα δημόσιας υγείας.
- Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Για τη ρύθμιση των διοικητικών θεμάτων:

- Εισηγείται τον ορισμό ιατρών προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλιαρίων υγείας.
- Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οι οποίοι πωλούν φάρμακα χωρίς άδεια, καθώς και σε βάρος ιατρών και φαρμακοποιών για κατοχή ή πώληση δειγμάτων φαρμάκων.
- Εισηγείται τον ορισμό ελεγκτή ιατρού ΟΓΑ για τα Ν.Π.Δ.Δ της περιοχής του Δήμου.
- Παρέχει τη γραμματειακή υποστήριξη του γραφείου.

2. Αρμοδιότητες Τμήματος Παιδείας και Δια βίου μάθησης

- Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίνονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
- Μεριμνά για τη συντήρηση, βελτίωση, καθαριότητα και φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων των σχολικών επιτροπών.
- Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλο να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο.
- Συνεργάζεται με την Τεχνική Υπηρεσία, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.
- Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών. Σε περίπτωση συστέγασης καθορίζει την αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων

του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και την κοινή χρήση των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (συνεργασία με την οικονομική υπηρεσία για τη μίσθωση ακινήτων).

- Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης καθώς και των σχολικών επιτροπών. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίνονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
- Μέριμνα για τη συγκρότηση και τη λειτουργία των σχολικών επιτροπών όλων των σχολείων Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης και της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας.
- Υποστηρίζει διοικητικά τις Σχολικές Επιτροπές στη λειτουργία τους και στην άσκηση των δραστηριοτήτων τους.
- Συνεργάζεται με τη Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, την ενημερώνει για θέματα αρμοδιότητάς της και της παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία της.
- Εισηγείται την κατανομή πιστώσεων των Σχολικών Επιτροπών, στη Δημοτική Επιτροπή Παιδείας και διαβιβάζει την απόφασή της στο Δημοτικό Συμβούλιο.
- Εισηγείται τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή.
- Μεριμνά για τη μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στον σχολείο φοίτησης, περιλαμβανόμενης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής, καθώς και της μεταφοράς και σίτισης μαθητών μουσικών γυμνασίων και λυκείων (συνεργασία με οικονομική υπηρεσία).
- Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων.
- Εγκρίνει την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.
- Οργανώνει συναυλίες ή άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις για τους μαθητές κατόπιν έγκρισης της Σχολικής Επιτροπής.
- Μεριμνά για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία.
- Εγκρίνει οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.
- Εισηγείται τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης λειτουργίας τους.
- Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτηση τους.
- Εισηγείται τη διακοπή μαθημάτων, λόγω εκτάκτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου.
- Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίνονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
- Καταρτίζει στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματός του, το τοπικό πρόγραμμα Δια βίου μάθησης, με βάση το εθνικό πρόγραμμα Δια βίου μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό

πρόγραμμα (Ν.3879/2010, άρ.8). Το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως επενδύσεις, προγράμματα ή επιμέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο.

- Μεριμνά για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος δια βίου μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου.
- Εισηγείται την ίδρυση και μεριμνά για τη λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα και τα οποία οργανώνονται είτε σε πλαίσιο του τμήματος, είτε στο πλαίσιο του Νομικού Προσώπου του Δήμου.
- Μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.
- Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.
- Ασκεί τις αρμοδιότητες της λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρονται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρεσιακής μονάδας, κατά τις διατάξεις του άρ.23 του Ν.3879/10.

6.2.5.2. Διεύθυνση Πολιτισμού Αθλητισμού Νεολαίας & Εθελοντισμού

Η Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού, Νεολαίας και Εθελοντισμού είναι αρμόδια για το σχεδιασμό, την εισήγηση και την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του Πολιτισμού, Αθλητισμού, Νεολαίας και Εθελοντισμού και έχει κυρίως επιτελικό και σχεδιαστικό ρόλο στην προαγωγή του πολιτισμού – αθλητισμού σε τοπικό επίπεδο. Κύρια αρμοδιότητά της είναι η παροχή κατευθυντήριων γραμμών.

Οι αρμοδιότητες των επιμέρους τμημάτων της Διεύθυνσης Πολιτισμού, Αθλητισμού, Νεολαίας και Εθελοντισμού περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω τμήματα:

1. Αρμοδιότητες Τμήματος Πολιτισμού και Εθελοντισμού

- Το Γραφείο Πολιτισμού παρέχει τις κατευθυντήριες γραμμές για τις δράσεις στον τομέα του πολιτισμού. Πιο συγκεκριμένα, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή των πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού και την προβολή πολιτιστικών αγαθών και έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο.
- Εισηγείται και μεριμνά για τη δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών, σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κ.λπ. και την εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων μέσω των νομικών προσώπων του Δήμου.
- Εισηγείται, παρακολουθεί, διοργανώνει και συνδιοργανώνει με νομικά πρόσωπα και άλλους φορείς πολιτιστικά προγράμματα (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις).
- Μεριμνά για την επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στο Δήμο από τρίτους, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση

Τεχνικών Υπηρεσιών.

- Καταγράφει, αξιολογεί και προωθεί την προστασία αρχαιολογικών-ιστορικών χώρων, μουσείων, μνημείων, σπηλαίων και των εγκαταστάσεων αυτών.
- Δημιουργεί τράπεζα πληροφοριών μέσω διαδικτύου για όλα τα μνημεία, αξιοθέατα, πολιτιστικά προγράμματα και εκδηλώσεις του Δήμου, προς ενημέρωση των δημοτών και προβολή των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δήμου.
- Εισηγείται και προωθεί τις πολιτιστικές ανταλλαγές σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και την ανάπτυξη του πολιτιστικού τουρισμού. Μεριμνά και αναλαμβάνει τη φιλοξενία των πολιτιστικών φορέων που συμμετέχουν σε πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου και προέρχονται εκτός του Νομού Θεσ/νίκης.
- Εισηγείται την αδελφοποίηση με άλλους Δήμους, σε σχέση με τους σκοπούς της Διεύθυνσης.
- Εισηγείται για τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας.
- Εισηγείται για την επιχορήγηση των Ν.Π.Ι.Δ. και λοιπών φορέων, τα οποία αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου, καθώς και όσων συμβάλλουν στην τουριστική ανάπτυξη και προβολή του.
- Εισηγείται για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).
- Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση των νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στον τομέα του πολιτισμού.
- Υλοποιεί προγράμματα και δράσεις συμπληρωματικά με αυτά των νομικών προσώπων.
- Επιμελείται και εποπτεύει την έκδοση βιβλίων και λοιπών εντύπων (ενημερωτικών, διαφημιστικών κ.λπ.) για την ενημέρωση και επιμόρφωση των κατοίκων του Δήμου σχετικά με τα τοπικά πολιτιστικά δρώμενα.
- Απονείμει βραβεία, χορηγίες και άλλα μέσα για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς.
- Αιτείται τη συνδρομή των Διευθύνσεων Καθαριότητας και Τεχνικών Υπηρεσιών για την καθαριότητα και συντήρηση αντίστοιχα των πολιτιστικών κέντρων, αλλά και των χώρων πολιτιστικών εκδηλώσεων. Επίσης, αιτείται στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών την εγκατάσταση και απεγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού για τη διοργάνωση εκδηλώσεων.
- Προωθεί τον εθελοντισμό και συνεργάζεται με ομάδες εθελοντών για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Δήμου.
- Καταγράφει, χαρτογραφεί και συνεχώς ενημερώνει τα αρχεία όλων των εθελοντικών οργανώσεων, σωματείων και συλλόγων και λοιπών μη κυβερνητικών οργανώσεων και κάθε άλλου φορέα που ασχολείται με παρόμοιες δράσεις.
- Σχεδιάζει κάθε είδους διαρκείς και αυτοτελείς εθελοντικές δράσεις και προγράμματα.
- Εισηγείται τη συνεργασία με φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα που μπορούν να ενισχύσουν το έργο του Εθελοντισμού στο Δήμο.
- Σχεδιάζει επικοινωνιακά προγράμματα, δράσεις και πρωτοβουλίες προσέλκυσης εθελοντών σε συνεργασία με το «Γραφείο Τύπου και Ενημέρωσης».

- Επιμελείται της ενημέρωσης των Εθελοντών, των παιδιών, των νέων και των κατοίκων του Δήμου, με ενημερωτικά έντυπα, ανακοινώσεις και λοιπές ενέργειες προβολής από τον δικτυακό τόπο του Δήμου και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.
- Πραγματοποιεί συνεντεύξεις με τους υποψήφιους εθελοντές και μεριμνά για την κατάταξή τους – ανάλογα με τα ενδιαφέροντα τους – στις Εθελοντικές δράσεις και τα προγράμματα του Δήμου.
- Εισηγείται την προμήθεια υλικών ή την εκτέλεση εργασιών που απαιτούνται για την υλοποίηση των εγκεκριμένων εθελοντικών δράσεων.
- Εισηγείται τη συνεργασία με ευρωπαϊκούς φορείς εθελοντισμού για ανταλλαγή προγραμμάτων ή υιοθέτηση νέων δράσεων.

2. Αρμοδιότητες Τμήματος Αθλητισμού και Νεολαίας

- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για πολιτικές και προγράμματα δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού, την ενίσχυση του μαζικού αθλητισμού και την καλλιέργεια του αθλητικού ιδεώδους και της σωματικής αγωγής, σε εύρυθμες και οργανωμένες αθλητικές εγκαταστάσεις.
- Καταγράφει και αξιολογεί τους υπάρχοντες αθλητικούς χώρους-εγκαταστάσεις και μεριμνά για την καλή λειτουργία και τη βελτίωση της αθλητικής υποδομής.
- Εισηγείται και εποπτεύει την κατασκευή, συντήρηση, διαχείριση και καθαριότητα των αθλητικών εγκαταστάσεων, οι οποίες υπηρεσίες παρέχονται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Δήμου (Τεχνικών Υπηρεσιών και Καθαριότητας).
- Εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού, και τη διοργάνωση των αθλητικών εκδηλώσεων και δράσεων.
- Μελετά τις ανάγκες των ατόμων με αναπηρία και τις δυνατότητες ανάπτυξης προσαρμοσμένων αθλητικών δραστηριοτήτων και εισηγείται τη διοργάνωση ή τη συμμετοχή σε αντίστοιχα προγράμματα.
- Επιμελείται και εποπτεύει την έκδοση ενημερωτικών εντύπων και ετήσιου προγράμματος δραστηριοτήτων για την ενημέρωση και επιμόρφωση των κατοίκων του Δήμου σχετικά με τα τοπικά αθλητικά δρώμενα.
- Συντάσσει και εισηγείται κανονισμούς λειτουργίας των διαφόρων προγραμμάτων, όπως λειτουργίας των αθλητικών χώρων, προσωπικού, προγραμμάτων ασφαλείας των εγκαταστάσεων κ.ά.
- Παρακολουθεί τις προκηρύξεις των αθλητικών προγραμμάτων σε εθνικό επίπεδο υποβάλλει προτάσεις για ανάληψη και υλοποίηση τους. Επίσης, συντάσσει και υποβάλλει στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού τα έντυπα των προτάσεων για τα «Προγράμματα Άθλησης για όλους».
- Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση των νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στον τομέα του αθλητισμού και συνεργάζεται μαζί τους για την οργάνωση εκδηλώσεων, ημερίδων, συνεδρίων κ.λπ.
- Συνεργάζεται με Δήμους του Νομού για τη διοργάνωση διαδημοτικών εκδηλώσεων.
- Υλοποιεί προγράμματα και δράσεις συμπληρωματικά με αυτά των νομικών προσώπων.
- Ασκεί εποπτεία επί των Εθνικών Αθλητικών κέντρων, που καθορίζονται με διυπουργική απόφαση.
- Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται σε νέους, σε συνεργασία με τους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

- Προσφέρει στους νέους, τη δυνατότητα να αξιοποιήσουν τον ελεύθερο χρόνο τους με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, είτε μέσω διαφόρων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, είτε με την συμμετοχή και την παρουσία τους σε διάφορες πολιτιστικές εκδηλώσεις, σε συνεργασία με τα αρμόδια νομικά πρόσωπα και το τμήμα πολιτισμού, καθώς και σε εθελοντικές δράσεις.
- Δημιουργεί διαδικτυακό και έντυπο οδηγό για νέους, με θέματα που τους αφορούν (εκπαίδευση, απασχόληση, νεανική επιχειρηματικότητα, πολιτισμός, αθλητισμός, εθελοντισμός, ψυχολογική υποστήριξη κ.λπ.).

6.2.6. Αρμοδιότητες Υπηρεσιών Υποστήριξης

6.2.6.1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν την δημοτική κατάσταση και την καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου και για τον σχεδιασμό και τον συντονισμό εφαρμογής των πολιτικών, συστημάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση / διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου. Παράλληλα η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τη λειτουργία του κεντρικού πρωτοκόλλου και την παροχή γενικών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προς τις δημοτικές υπηρεσίες. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων. Στη Διεύθυνση, υπάγονται διοικητικά και τα αποκεντρωμένα τμήματα και Γραφεία Διοικητικών Θεμάτων σε επιμέρους δημοτικές ενότητες.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανωτικών μονάδων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

1. Αρμοδιότητες Τμήματος Διοίκησης

1.1. Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου

- Το Γραφείο Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων του Δήμου παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στα αιρετά διοικητικά όργανα του Δήμου. Ειδικότερα το Τμήμα:
- Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα συλλογικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και την Εκτελεστική Επιτροπή (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων κ.λπ.).
- Μεριμνά για τη δημοσίευση των αποφάσεων των συλλογικών αιρετών οργάνων με τον τρόπο που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις. Κοινοποιεί τις αποφάσεις στις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα ατομικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, το Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, καθώς και προς το Γενικό Γραμματέα και το Γενικό Διευθυντή (οργάνωση και ρύθμιση συναντήσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων ατομικών οργάνων κ.λπ.).
- Παρέχει διοικητική υποστήριξη προς την Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης και τον Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στις Δημοτικές Παρατάξεις.

- Μεριμνά για την ενημέρωση των πολιτικών οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου για τις αποφάσεις που λαμβάνουν τα όργανα του Δήμου.
- Τηρεί το αρχείο των εκπροσώπων του Δήμου σε διάφορους φορείς και όργανα και μεριμνά για την αποστολή στοιχείων στους εκπροσώπους και την παραλαβή και διεκπεραίωση των εκθέσεων που υποβάλλουν στο Δήμο.
- Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

1.2. Διοικητικής μέριμνας

1.2.1. Διοικητικό

- Προβαίνει στην έκδοση αποφάσεων ορισμού Αντιδημάρχων, Ειδικών Συμβούλων – Συνεργατών, Ιδιαιτέρων γραμματέων και αρμοδιοτήτων αυτών.
- Τηρεί φάκελο Δημοτικών Αρχόντων.
- Σε συνεργασία με τους προϊστάμενους προβαίνει στη σύνταξη του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου και εισηγείται ιεραρχικά τις τροποποιήσεις, καθώς και τις προσαρμογές αυτού στις ισχύουσες κάθε φορά σχετικές διατάξεις.
- Μεριμνά για κάθε εργασία που έχει σχέση με την προετοιμασία και τη διεξαγωγή των Βουλευτικών και των Δημοτικών Εκλογών, όπως αυτές προβλέπονται από την ισχύουσα κάθε φορά, εκλογική νομοθεσία.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

1.2.2. Επιμέλεια και φύλαξη Δημοτικών εγκαταστάσεων

- Στη δικαιοδοσία του υπάγονται οι κλητήρες του Δήμου και οι φύλακες.
- Οι κλητήρες ασκούν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές τους, με την επίβλεψη και τις οδηγίες του Προϊσταμένου του Γραφείου τους.
- Επισημαίνουν τις φθορές που επέρχονται στο κτίριο ή τα έπιπλα γενικά και αναφέρουν αμέσως στον προϊστάμενό τους.
- Σε ώρες που δεν βρίσκονται σε εξωτερική υπηρεσία, οφείλουν να παραμένουν στο γραφείο τους, ασχολούμενοι σε δουλειές που τους ανατίθενται σύμφωνα με όσα έχουν κανονιστεί με αποφάσεις του Δημάρχου.
- Προσκομίζουν την εισερχόμενη αλληλογραφία για χαρακτηρισμό και πρωτόκολλο και κατόπιν την παραδίδουν στις διάφορες υπηρεσίες του Δήμου.
- Μεταβαίνουν με εντολή του Προϊσταμένου τους και μόνο, στις υπηρεσίες της περιφέρειας, στα Υπουργεία ή σε άλλες Υπηρεσίες για τη διεκπεραίωση υπηρεσιακών υποθέσεων.
- Δεν αποχωρούν από την υπηρεσία τους, πριν ελέγξουν και διαπιστώσουν ότι έχουν ασφαλιστεί τα γραφεία, οι βιβλιοθήκες, τα αρχεία κ.λπ. ότι έχουν κλειστεί καλά οι πόρτες και τα παράθυρα, ότι έχουν ελευθερωθεί οι πρίζες και γενικά ότι όλα έχουν καλώς και εξασφαλίζουν την ασφάλειά τους και την ομαλή λειτουργία τους.
- Χειρίζονται τα φωτοτυπικά και άλλα μηχανήματα του Δήμου και φωτοτυπούν, σύμφωνα με τις οδηγίες του Προϊσταμένου τους, τα διάφορα αντίγραφα.

- Ενεργούν απογραφές, αυτοψίες, επιδόσεις, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, μετάβαση σε διάφορες υπηρεσίες με τις οποίες συναλλάσσεται ο Δήμος, καθώς και άλλες εργασίες, στις οποίες αδυνατούν να ανταποκριθούν, λόγω φόρτου, τα διάφορα γραφεία του Δήμου.
- Μεριμνά για τη συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δήμου.
- Οι φύλακες είναι υπεύθυνοι για τη φύλαξη των κτιρίων που στεγάζονται δημοτικές υπηρεσίες, των χώρων στους οποίους έχουν αποθηκευτεί μόνιμα ή πρόσκαιρα διάφορα είδη, υλικά ή μηχανήματα του Δήμου.
- Ως προς το ωράριο εργασίας των φυλάκων, τις λεπτομέρειες της δουλειάς τους και τις ευθύνες τους ειδικότερα εκδίδεται σχετική κανονιστική απόφαση του Δημάρχου.

1.2.3. Καθαριότητας εσωτερικών χώρων

Τα άτομα που ευθύνονται με την καθαριότητα των χώρων έχουν τις εξής υποχρεώσεις:

- Προβαίνουν στον επιμελημένο καθαρισμό και στην ευπρεπή εμφάνιση όλων των υπηρεσιακών χώρων και των επίπλων που βρίσκονται σ' αυτούς μηδέ εξαιρουμένων και των τουαλετών και των λοιπών βοηθητικών διαμερισμάτων.
- Στις εργάσιμες ώρες τους εξυπηρετούν τους διοικητικούς παράγοντες του Δήμου σε παρεμφερείς εργασίες.
- Αναφέρουν στον άμεσο προϊστάμενό τους, ευθύς αμέσως, κάθε παρατήρησή τους, σχετικά με την απώλεια ειδών, φθορά σε έπιπλα και σκευή και με συμβάντα ασυνήθιστα ή αδικαιολόγητα που κίνησαν την προσοχή τους και που έχουν άμεση σχέση με την ασφάλεια γενικά των κτιρίων και των χώρων, την καθαριότητα των οποίων επιμελούνται.

1.3. Γραμματείας, Πρωτόκολλου, συσχέτισης και αρχειοθέτησης

- Παραλαμβάνει και καταχωρεί και συσχετίζει στο γενικό πρωτόκολλο (φυσικό ή/και ηλεκτρονικό) όλα τα εισερχόμενα έγγραφα.
- Διεκπεραιώνει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, τα οποία καταχωρεί στο πρωτόκολλο (φυσικό ή /και ηλεκτρονικό) και στα οικεία ευρετήρια.
- Αρχαιοθετεί όλα τα έγγραφα και φροντίζει για την ασφαλή φύλαξή τους.
- Παρακολουθεί, φροντίζει και επιμελείται την τήρηση του γενικού αρχείου του Δήμου.
- Μεριμνά για την κατά καιρούς εκκαθάριση του αρχείου, τηρώντας τις σχετικές με το θέμα αυτό διατάξεις.
- Εκδίδει ακριβή αντίγραφα από τα πρωτότυπα που τηρούνται στο Τμήμα και τηρεί αρχείο των εξερχόμενων εγγράφων.
- Τηρεί τα υπό του Νόμου προβλεπόμενα βιβλία κατά λόγω αρμοδιότητας.
- Προβαίνει στην ανάρτηση, στο πλαίσιο των δημοσίων ανακοινώσεων, όλων των επιδιδόμενων στο Δήμο αποφάσεων, κλήσεων, προγραμμάτων κ.λπ., με την υποχρέωση έγκαιρης συλλογής αυτών σε εύλογο χρόνο, αρχειοθέτησής τους και καταστροφής τους, τηρούμενης της καθορισμένης διαδικασίας.

2. Αρμοδιότητες Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης

2.1. Δημοτολογίων

- Τηρεί και ενημερώνει τα μητρώα του δημοτολογίου και τα μητρώα αρρένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες και τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία για τη δημιουργία και τήρηση του Εθνικού Δημοτολογίου.
- Μεριμνά για την πρόσληψη και αλλαγή επωνύμου, καθώς και την πρόσληψη πατρωνύμου και μητρωνύμου από παιδιά, που γεννήθηκαν χωρίς γάμο των γονέων τους ή είναι αγνώστων γονέων.
- Μεριμνά για τον εξελληνισμό του ονοματεπωνύμου Ελλήνων του εξωτερικού, ομογενών αλλοδαπών, που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια και παλιννοστούντων ομογενών, που έχουν την ελληνική ιθαγένεια.
- Χορηγεί άδειες πολιτικού γάμου και μεριμνά για την τέλεση των γάμων αυτών.
- Ενημερώνει περιοδικά τις δημόσιες υπηρεσίες για τις μεταβολές προσωπικής κατάστασης που προκύπτουν από τα τηρούμενα στοιχεία.
- Εκδίδει κάθε είδους πιστοποιητικά ατομικής και οικογενειακής κατάστασης καθώς και κάθε είδους βεβαιώσεις, καταλόγους και πίνακες με τα στοιχεία που αναγράφονται στα ανωτέρω Μητρώα.
- Συνεργάζεται με άλλους Δήμους και δημόσιες υπηρεσίες στις περιπτώσεις μεταβολών των μητρώων σε αντιστοιχία προς ανάλογα αρχεία που τηρούνται εκεί.
- Μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων του Δήμου που προκύπτουν από την ισχύουσα εκλογική νομοθεσία.
- Εκτελεί τα καθήκοντα που ανατίθενται στο Δήμο από τους εκλογικούς νόμους, καθώς και τις υποχρεώσεις αυτού, ως Οργάνου της Κρατικής Διοίκησης.
- Εκτελεί κάθε εργασία που έχει σχέση με την προετοιμασία και τη διεξαγωγή των Βουλευτικών και των Δημοτικών Εκλογών, όπως αυτές προβλέπονται από την ισχύουσα κάθε φορά, εκλογική νομοθεσία.

2.2. Μητρώα Αρρένων

- Καταρτίζει τα ετήσια μητρώα αρρένων του Δήμου σύμφωνα με τις ληξιαρχικές πράξεις γέννησης που συγκεντρώνει από όλους του Δήμους της Ελλάδος.
- Αποστέλλει στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης και ενημερώνει τα ετήσια μητρώα αρρένων, με τις μεταβολές που γίνονται, πάντα με απόφαση του αρμόδιου Γραμματέα.
- Ενεργεί τις προβλεπόμενες διαδικασίες για την εγγραφή αδήλωτων, τη διαγραφή διπλών εγγραφών, την μεταγραφή.
- Εκδίδει πιστοποιητικά μητρώων αρρένων, ανυπαρξίας, θανάτων, ταυτοπροσωπίας για στρατιωτικές σχολές.
- Καταρτίζει τους στρατολογικούς πίνακες.

2.3. Εκλογικά

- Τηρεί την εκλογική διαδικασία σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθεσίες.
- Συντάσσει και αποστέλλει ανά δίμηνο στο Υπουργείο Εσωτερικών τους εκλογικούς καταλόγους με όλες τις μεταβολές που έχουν γίνει (εγγραφές νέων εκλογέων, διαγραφές λόγω μεταδημότευσης, θανάτου, κ.λπ.).

- Εφαρμόζει τις διαδικασίες τις σχετικές με την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος των ετεροδημοτών. Τηρεί τις διαδικασίες για τη σύνταξη των εκλογικών καταλόγων πολιτών κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2.4. Λοιπές Αρμοδιότητες

- Αποστέλλει τα πάσης φύσεως πιστοποιητικά που αναζητούνται μέσω ΚΕΠ και αυτεπάγγελτης αναζήτησης διαφόρων υπηρεσιών.
- Τηρεί τα υπό του Νόμου προβλεπόμενα βιβλία κατά λόγο αρμοδιότητας.
- Χορηγεί βεβαιώσεις μονίμου κατοικίας για κάθε νόμιμη χρήση πλην μεταδημότευσης.

2.5. Ληξιαρχείο

- Τηρεί και ενημερώνει τα ληξιαρχικά βιβλία και αρχεία, στα οποία καταχωρούνται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι) καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. διαζύγια), σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.
- Τηρεί αρχεία επισήμων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων.
- Εκδίδει αποσπάσματα των ληξιαρχικών πράξεων ή άλλα θεσμοθετημένα πιστοποιητικά.
- Ενημερώνει το Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, και τα αντίστοιχα Τμήματα άλλων Δήμων για τα ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων / αρχείων που τηρούνται στα Τμήματα αυτά.
- Συνεργάζεται με Ληξιαρχεία άλλων Δήμων σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων που βρίσκονται καταχωρημένες εκεί.
- Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

2.6. Αρμοδιότητες Αλλοδαπών και Μετανάστευσης

- Το τμήμα τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
- Τηρεί Μητρώο Αλλοδαπών.
- Παραλαμβάνει αιτήσεις, ελέγχει τα δικαιολογητικά και τα προωθεί στην αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας για την χορήγηση και ανανέωση αδειών παραμονής αλλοδαπών στην Ελλάδα.
- Παραλαμβάνει αιτήσεις και δικαιολογητικά για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και τις προωθεί στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών.
- Επιδίδει σχετικές με τα ανωτέρω αποφάσεις σε αλλοδαπούς.
- Πολιτογραφήσεις
- Εφαρμόζει τις διατάξεις σχετικά με τον Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας.
- Συντάσσει την δήλωση απόκτησης της Ελληνικής Ιθαγένειας που αποστέλλεται στο Υπουργείο Εσωτερικών.
- Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

3. Αρμοδιότητες Τμήματος ανθρώπινου δυναμικού

3.1. Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

- Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή των διαδικασιών και εσωτερικών κανονισμών που ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το προσωπικό του, στο πλαίσιο πάντοτε των γενικότερων ρυθμίσεων της Πολιτείας.
- Στο πλαίσιο και των πολιτικών ανθρώπινου δυναμικού που θεσπίζει η Πολιτεία για τον δημόσιο τομέα, μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκών θέσεων εργασίας ανά διοικητική ενότητα του Δήμου σε συνεργασία με το Τμήμα Αποτελεσματικότητας, Ποιότητας και Οργάνωσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής.
- Παρακολουθεί την κάλυψη των διαφόρων θέσεων εργασίας στις διοικητικές ενότητες του Δήμου με στόχο τόσο την αξιοποίηση των προσόντων των στελεχών όσο και την απρόσκοπτη και διαρκή κάλυψη των αναγκών των δημοτικών υπηρεσιών.
- Εισηγείται, έπειτα από σχετικά αιτήματα των αρμόδιων Προϊσταμένων, τις κατάλληλες εσωτερικές μετακινήσεις στελεχών για την αποτελεσματικότερη κάλυψη των επιμέρους θέσεων εργασίας με βάση τα προσόντα των στελεχών.
- Αξιολογεί τα προσόντα των νεοπροσλαμβανομένων στελεχών και διαμορφώνει σχετικές προτάσεις προς τους προϊσταμένους των προς κάλυψη θέσεων.
- Μεριμνά για την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης των εργαζομένων στο Δήμο και την τήρηση των σχετικών στοιχείων.
- Μεριμνά για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου με τον προσδιορισμό των αναγκών βελτίωσης των προσόντων και ικανοτήτων των εργαζομένων και την εισήγηση και την παρακολούθηση της υλοποίησης των συμφωνουμένων μέτρων βελτίωσης.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και οργανώνει προγράμματα συνεχιζόμενης κατάρτισης και επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου. Παρακολουθεί την υλοποίηση των προγραμμάτων και μεριμνά για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών στην πράξη. Μεριμνά για την βελτίωση των ανθρωπίνων σχέσεων μέσα στο Δήμο με τον σχεδιασμό, την εισήγηση και την οργάνωση σχετικών προγραμμάτων.

3.2. Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού

- Μεριμνά για την τήρηση των νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που ισχύουν εκάστοτε και ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το ανθρώπινο δυναμικό του (π.χ. θέματα μισθολογικά, ωραρίου, αδειών, ασθενειών, υπερωριών, απολύσεων, διεκδικήσεων κ.λπ.).
- Μεριμνά για τη διενέργεια και ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη συγκεκριμένων θέσεων εργασίας με βάση τις νόμιμες διαδικασίες.
- Τηρεί τα Μητρώα του Προσωπικού στο οποίο καταγράφονται τα στοιχεία της ατομικής και οικογενειακής του κατάστασης, οι κάθε είδους μεταβολές στην εργασιακή του ζωή (προσλήψεις, απολύσεις, αλλαγές θέσεων εργασίας, αμοιβές, άδειες, απουσίες, αξιολογήσεις κ.λπ.) και τα προσόντα του.
- Συγκεντρώνει τα στοιχεία απασχόλησης και τις μεταβολές των στοιχείων των εργαζομένων που επηρεάζουν τις αμοιβές τους και ενημερώνει έγκαιρα τις αρμόδιες υπηρεσίες, ώστε να προωθείται έγκαιρα η πληρωμή των εργαζομένων και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.
- Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους των επιμέρους διοικητικών ενότητων του Δήμου και τους

ενημερώνει για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται σε εργασιακά θέματα (διαχείριση παρουσιών, υπερωριών, βεβαιώσεων προς το προσωπικό κ.λπ.).

- Εκδίδει κάθε είδους βεβαιώσεις προς το προσωπικό για θέματα που άπτονται της απασχόλησής τους στο Δήμο.
- Μεριμνά για την θέσπιση και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, σύμφωνα με την νομοθεσία. Παρέχει κάθε διοικητική υποστήριξη στους τεχνικούς ασφαλείας και στους γιατρούς εργασίας που προσφέρουν τις αντίστοιχες υπηρεσίες τους στο Δήμο σύμφωνα με τις αρμοδιότητές τους που καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Σύμφωνα με τις αρμοδιότητες αυτές:
 - α) Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την ασφαλεία της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων.
 - β) Ο γιατρός εργασίας παρέχει προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων.
 - γ) Ο γιατρός εργασίας και ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρούν τις γραπτές υποδείξεις τους σε ειδικό βιβλίο. Τα όργανα διοίκησης του Δήμου λαμβάνουν γνώση των υποδείξεων αυτών ενυπογράφως.
 - δ) Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος.

6.2.6.2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας (άρθρα 82, 83 & 84 ΒΔ.1959). Συγχρόνως, η διεύθυνση μεριμνά για την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου.

Στη Διεύθυνση υπάγονται διοικητικά και τα αποκεντρωμένα Γραφεία Οικονομικών Θεμάτων στις επιμέρους δημοτικές ενότητες.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανωτικών μονάδων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Οικονομικής Πληροφόρησης

1.1. Εκτέλεση Προϋπολογισμού (άρθρα 82,83)

- Ελέγχει την νομιμότητα και προσυπογράφει την πρόταση ανάληψης των εκτελούμενων έργων, προμηθειών, εργασιών κλπ που εκδίδονται από τις υπηρεσίες του δήμου ενώ ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης προσυπογράφει την Απόφαση Ανάληψης Δαπάνης.
- Μεριμνά για την τήρηση του συστήματος κατάρτισης των προϋπολογισμών του Δήμου.
- Συνεργάζεται με τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες για την παροχή οικονομικών στοιχείων, κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση από τις υπηρεσίες των

προϋπολογισμών τους σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματά τους.

- Συγκεντρώνει τους επιμέρους προϋπολογισμούς των υπηρεσιών και διαμορφώνει και εισηγείται τους συνολικούς προϋπολογισμούς του Δήμου προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα.
- Παρακολουθεί την εκτέλεση των προϋπολογισμών, επισημαίνει τις αποκλίσεις μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών, μεριμνά για την ερμηνεία των αποκλίσεων και εισηγείται τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες.
- Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου για την τήρηση των διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση και την αναθεώρηση των προϋπολογισμών κάθε υπηρεσίας.

1.2. Διπλογραφικού και Ισολογισμού

- Τηρεί το απλογραφικό και διπλογραφικό λογιστικό σύστημα (γενική και αναλυτική λογιστική) όπως αυτό ισχύει στους ΟΤΑ ακολουθώντας τις γενικές αρχές της μηχανογραφικής τήρησης των βιβλίων.
- Ελέγχει και ταξινομεί τα απολογιστικά στοιχεία του δήμου για να συντάξει τον Ισολογισμό, την Γενική Εκμετάλλευση και τα Αποτελέσματα Χρήσης ώστε μετά από τον έλεγχο από τον Ορκωτό Λογιστή και την έκθεση της οικονομικής επιτροπής να τα υποβάλει στο δημοτικό συμβούλιο.
- Φροντίζει για την απογραφή των περιουσιακών στοιχείων και των αποθεμάτων (πάγια, αναλώσιμα, απαιτήσεις, υποχρεώσεις κ.λπ.) κάθε έτος και ενημερώνει το αρχείο απογραφών με τις συναρμόδιες υπηρεσίες
- Παρακολουθεί και ελέγχει τη λογιστική συμφωνία των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσομένους με τον Δήμο, καθώς και των δοσοληπτικών λογαριασμών με τα νομικά πρόσωπα και τα ιδρύματα του Δήμου.
- Μεριμνά για την παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες/Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.
- Τηρεί το αρχείο των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κ.λπ.) και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου με τις συναρμόδιες υπηρεσίες.
- Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Δήμου.

1.3. Λογιστηρίου Εκκαθάρισης Δαπανών

- Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου.
- Εκκαθαρίζει τις δαπάνες σύμφωνα με τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. και του περί Οικονομικής Διοίκησης και Λογιστικού των Δήμων και εκδίδει τις χρηματικές εντολές πληρωμής προς το Ταμείο μετά από συγκέντρωση και έλεγχο της νομιμότητας και πληρότητας των δικαιολογητικών και των παραστατικών στοιχείων κάθε δαπάνης καθώς και την ύπαρξη ανάλογης πίστωσης στον προϋπολογισμό. Τα χρηματικά εντάλματα φέρουν στο στέλεχος την μονογραφή του εκδίδοντος αυτά υπαλλήλου, με την έννοια της πιστής μεταφοράς των ποσών και τον έλεγχο των παραστατικών.
- Παρακολουθεί τις υποχρεωτικές και άλλες δαπάνες που απορρέουν από συμβάσεις, δάνεια, και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα μέσα στις νόμιμες προθεσμίες (ενοίκια, λογαριασμοί ΔΕΗ, Ο.Τ.Ε., εισφορές σε συνδέσμους, ταμεία κ.λπ.).
- Τηρεί βιβλίο παράδοσης των χρηματικών ενταλμάτων στην ταμειακή υπηρεσία για πληρωμή μετά

τον έλεγχο από την υπηρεσία Παρέδρου

- Τηρεί τα αναγκαία λογιστικά βιβλία ή φύλλα αν είναι μηχανογραφημένα σύμφωνα με το λογιστικό.
- Παρακολουθεί τα ειδικά συστήματα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης προγραμμάτων και Έργων στα οποία συμμετέχει ο Δήμος και που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή και από ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους τα οποία τροφοδοτούνται με στοιχεία που καταχωρούνται από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.
- Τηρεί το αρχείο συμβάσεων των υποχρεωτικών δαπανών που αναθέτει ο Δήμος. Παραλαμβάνει και ελέγχει τα κάθε φύσης παραστατικά που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους δικαιούχους και ελέγχει την ύπαρξη των προϋποθέσεων για τη διενέργεια πληρωμών του Δήμου με βάση τις διατάξεις των αντιστοιχων συμβάσεων.
- Ελέγχει την πρόβλεψη των οφειλών στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου και ελέγχει την επάρκεια των αντιστοιχων πιστώσεων.

1.4. Μισθοδοσίας

- Διαχειρίζεται, το πρόγραμμα μισθοδοσίας γενικά.
- Προβαίνει στις απαραίτητες εισαγωγές στοιχείων μισθοδοσίας, στις διορθώσεις και ενημερώσεις των αρχείων μισθοδοσίας, στην συντήρηση των αρχείων αυτών και στην έκδοση της μισθοδοσίας.
- Μεριμνά για την συντήρηση και παραμετροποίηση του προγράμματος μισθοδοσίας
- Συντάσσει μηχανογραφημένες τις μισθοδοτικές καταστάσεις του τακτικού και εκτάκτου προσωπικού σύμφωνα με τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας σε συνεργασία με το τμήμα ανθρώπινου δυναμικού.
- Τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο των μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού.
- Μεριμνά για την παραλαβή από το ΙΚΑ και την απόδοση στις διάφορες υπηρεσίες του Δήμου, των Ατομικών Δελτίων Εισφορών του προσωπικού του Δήμου.
- Εκδίδει τις καταστάσεις των διαφόρων ασφαλιστικών ταμείων, για την Ταμειακή Υπηρεσία.
- Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα μισθοδοσίας και υποβάλλει τα απαιτούμενα στοιχεία στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών
- Συγκεντρώνει τα στοιχεία μεταβολών και των αντιστοιχων καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του Δήμου, που έχουν επίδραση στην διαμόρφωση των αμοιβών του και μεριμνά για την έκδοση των μισθολογικών καταστάσεων, εκδίδει και παρακολουθεί τα εντάλματα μισθοδοσίας για την πληρωμή των αμοιβών.
- Συντάσσει και υποβάλλει ηλεκτρονικά της Α.Π.Δ. του προσωπικού Ιδιωτικού δικαίου για την απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.
- Μεριμνά για τη έκδοση βεβαιώσεων καταβληθεισών αμοιβών προς το προσωπικό του Δήμου και για τον υπολογισμό και την απόδοση προς τα ασφαλιστικά ταμεία των αντιστοιχων ασφαλιστικών εισφορών.

2. Αρμοδιότητες Τμήματος Εσόδων και Περιουσίας

2.1. Βεβαίωση Δημοτικών Τελών, Φόρων και Προστίμων

- Συγκεντρώνει στοιχεία για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς τον Δήμο των φυσικών και νομικών προσώπων για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες εκάστοτε

διατάξεις της νομοθεσίας.

- Ελέγχει την ακρίβεια των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κλπ.
- Δημιουργεί και τηρεί αρχεία υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου.
- Επεξεργάζεται στοιχεία και υπολογίζει περιοδικά το ύψος των οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο. Καταρτίζει βεβαιωτικούς καταλόγους υπόχρεων και αντίστοιχων οφειλόμενων ποσών κατά κατηγορία προσόδου.
- Μεριμνά για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγούμενων οφειλομένων ποσών και μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλόμενων ποσών.
- Οριστικοποιεί τους βεβαιωτικούς καταλόγους μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντιστοίχων εισπράξεων.
- Χορηγεί βεβαιώσεις για την ηλεκτροδότηση των ακινήτων και καταγράφει τα νέα ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα.
- Ελέγχει σε συνεργασία με τις αρμόδιες επιτροπές ελέγχου, τα στοιχεία σε ότι αφορά την επιφάνεια των ακινήτων, την δραστηριότητα (χρήση) των επαγγελματικών χώρων για την επιβολή του σωστού συντελεστή δημοτικών τελών.
- Μεριμνά για την επιβολή και είσπραξη του τέλους ακίνητης περιουσίας (ΤΑΠ). Χορηγεί βεβαιώσεις ΤΑΠ. Βεβαιώνει με φορολογικό κατάλογο τα τέλη για τα ακίνητα που είναι εκτός σχεδίου και τα μη ηλεκτροδοτούμενα εντός σχεδίου ακίνητα
- Εκτελεί τις προπαρασκευαστικές εργασίες για την εισαγωγή των προσφυγών για συζήτηση στις φορολογικές επιτροπές και παρακολουθεί αυτές που εκκρεμούν στα Διοικητικά Δικαστήρια.
- Εκδίδει και κοινοποιεί αποσπάσματα των βεβαιωτικών καταλόγων και μεριμνά για την έκδοση (αρμοδίως) και την κοινοποίηση αποφάσεων καταλογισμού ή επιβολής προστίμου σε περιπτώσεις παραβάσεως των φορολογικών διατάξεων και κανονισμών.
- Παραλαμβάνει τις εκθέσεις ελέγχου αυθαίρετης κατάληψης κοινόχρηστων χώρων, αυθαίρετης διαφήμισης, τον καταλογισμό δαπάνης λόγω ζημιάς, τις παραβάσεις Κ.Ο.Κ. και ότι άλλο σχετικό με παραβάσεις από το αρμόδιο γραφείο ή την Δημοτική Αστυνομία και εκτελεί κάθε εργασία για την επιβολή και είσπραξη των αναλογούντων προστίμων.
- Εκτελεί κάθε εργασία που αφορά την επιστροφή αχρεωστήτως εισπραχθέντων φόρων, τελών, εισφορών και δικαιωμάτων και αποστέλλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο λογιστήριο για ενταλματοποίηση της δαπάνης.
- Εκδίδει τα οίκοθεν βεβαιωτικά σημειώματα για οφειλές που προκύπτουν από την προσκύρωση ή ρυμοτόμηση εδαφικών εκτάσεων.
- Εκτελεί κάθε εργασία που αναφέρεται στη βεβαίωση των δικαιωμάτων των Νεκροταφείων, με τα στοιχεία που προσκομίζονται από το Τμήμα Κοιμητηρίων.

2.2. Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας και Κληροδοτημάτων

- Παραλαμβάνει τα αρχεία της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή (φάκελοι με στοιχεία περιγραφικά και ιδιοκτησιακά έγγραφα) από την Τεχνική υπηρεσία.

- Μεριμνά για την διερεύνηση μεθόδων αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας και διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου.
- Μεριμνά για την προώθηση της αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Δήμου και τη διαχείριση της εκμετάλλευσης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας (πχ. κατάρτιση συμβάσεων μισθώσεων, μέριμνα είσπραξης μισθωμάτων κ.λπ.).
- Τηρεί τις διαδικασίες που σχετίζονται με την αποδοχή και την αξιοποίηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς τον Δήμο, σύμφωνα με τους αντιστοιχούς όρους.
- Τηρεί το αρχείο των κληροδοτημάτων του δήμου και μεριμνά για την αξιοποίηση των ακινήτων αυτών. Φροντίζει για την προκήρυξη των υποτροφιών σε συνεργασία με το αρμόδιο γραφείο της Περιφερειακής Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης. Τηρεί το μητρώο των υποτρόφων και παρακολουθεί την εφαρμογή των υποχρεώσεων σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης.
- Πέραν των Διοικητικών- Οικονομικών υπαλλήλων στο τμήμα προβλέπεται να απασχοληθούν τεχνικοί υπάλληλοι ΠΕ και ΤΕ μηχανικών, οι οποίοι έχουν την ευθύνη υποστήριξης σχετικών αρμοδιοτήτων του τμήματος, μεταξύ άλλων της εμβαδομέτρησης κατοικιών – καταστημάτων και εν γένει κτισμάτων για τον προσδιορισμό δημοτικών τελών, ΤΑΠ, κ.λπ. Το τμήμα επίσης υποστηρίζεται από την Νομική υπηρεσία του Δήμου.

3. Αρμοδιότητες Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας

3.1. Αρμοδιότητες Προϊσταμένου

Το Τμήμα αυτό λειτουργεί κάτω από την ενιαία εποπτεία του Δημοτικού Ταμιά ο οποίος με προσωπική ευθύνη διεξάγει μαζί με τα ειδικά οριζόμενα διαχειριστικά εισπρακτικά όργανα την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου όπως ορίζουν οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και οι διατάξεις περί Οικονομικής Διοικήσεως και Λογιστικού των Δήμων και ειδικότερα:

- Κατευθύνει και ελέγχει τα υπαγόμενα σε αυτόν όργανα. Είναι υπεύθυνος για την φύλαξη της περιουσίας σε μετρητά, χρεόγραφα και κινητές αξίες του Δήμου, καθώς και για την φύλαξη και διατήρηση των διαφόρων παρακαταθηκών και εγγυήσεων εν γένει.
- Εποπτεύει την τήρηση των από προβλεπομένων από τις οικείες διατάξεις λογιστικών και ταμειακών βιβλίων, παρακολουθεί την όλη κίνηση των Εσόδων και Εξόδων, ευθυνόμενος για κάθε παρατυπία ή παράλειψη και ρυθμίζει τα της χρηματικής διαχειρίσεως των διαχειριστικών και εισπρακτικών οργάνων.
- Εισηγείται τα θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητά του γραφείου, ενεργεί την αλληλογραφία αυτού και τηρεί φάκελο των διοικητικών υποθέσεων.
- Εντέλλεται τη λήψη των επιτρεπομένων από το νόμο αναγκαστικών μέτρων εισπράξεως των καθυστερημένων εσόδων του Δήμου.
- Τηρεί τα προβλεπόμενα από το νόμο Λογιστικά βιβλία εξόδων, καταρτίζει τους μηνιαίους και ετήσιους λογαριασμούς της διαχείρισης των εξόδων, συντάσσει τους στατιστικούς πίνακες που υποβάλλονται σε διάφορες υπηρεσίες, συγκεντρώνει τα στοιχεία που απαιτούνται για τον ετήσιο απολογισμό εσόδων – εξόδων και τα υποβάλλει στο τμήμα προϋπολογισμού – απολογισμού και στη δημαρχιακή επιτροπή για την υποβολή τους μετά από προέλεγχο στο δημοτικό συμβούλιο.
- Ενεργεί τις χρηματικές δοσοληψίες μέσω του τραπεζικού συστήματος χειριζόμενος προσωπικά το μπλοκ επιταγών και λοιπές τραπεζικές καταστάσεις.
- Ελέγχει την εισαγωγή των χρημάτων στο τραπεζικό λογαριασμό του δήμου και ζητά την έκδοση

αντιστοίχου γραμματίου είσπραξης .

- Ενημερώνει καθημερινά τον δήμαρχο και τον οικονομικό διευθυντή για το χρηματικό υπόλοιπο του δήμου
- Τηρεί βιβλία επιταγών, εσόδων εξόδων τρεχούμενων κ.λπ. σε ηλεκτρονική ή άλλη.
- Παρακολουθεί την κατάρτιση και την εξέλιξη των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου. Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων που σχετίζονται με την κάλυψη των ταμειακών αναγκών του Δήμου.

3.2. Γραφείο Διαχειριστικό (Εισπράξεων – Πληρωμών)

- Παραλαμβάνει καθημερινά τις πραγματοποιούμενες από τους επιμελητές εισπράξεως ημερησίας εισπράξεις.
- Εξοφλεί τα διαβιβαζόμενα στο Ταμείο εντάλματα πληρωμής μέσα στα όρια του προϋπολογισμού και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.
- Επιμελείται την κοινοποίηση των ατομικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες του δήμου.
- Ενεργεί πριν από κάθε χρηματική κατάθεση εκ μέρους των επιμελητών εισπράξεων έλεγχο των διπλοτύπων εισπράξεων, παραλαμβάνει τις εισπράξεις, εκδίδοντας γραμμάτιο τακτοποιητέων εισπράξεων και παραδίδει αυτές στο δημοτικό Ταμείο.
- Εκδίδει τα γραμμάτια εισπράξεως των διαφόρων εσόδων του Δήμου.
- Επιμελείται με τους διατιθεμένους επιμελητές εισπράξεων, την αναγκαστική είσπραξη των οφειλών, και τηρεί τα προβλεπόμενα από το νόμο βιβλία καταχωρήσεως, κατασχέσεων και ενταλμάτων προσωποκρατήσεως.
- Ενεργεί την πίστωση των πληρωσάντων οφειλετών στους χρηματικούς καταλόγους και βεβαιώνει την ενέργεια αυτή στο καθένα από τα οικεία αποσπάσματα καταλόγων.
- Ενεργεί για την απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων και τηρεί όλα τα απαραίτητα για το σκοπό αυτό βιβλία.
- Ενεργεί τον έλεγχο των εκδοθέντων και διαβιβασθέντων στο Ταμείο χρηματικών ενταλμάτων και βάσει αυτών, προβαίνει στην πληρωμή των δικαιούχων σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις περί λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων.
- Παραλαμβάνει τις εισπράξεις από του εισπράκτορες του δήμου καθώς και κάθε άλλο έσοδο κατατεθεί με γραμμάτιο είσπραξης στο γραφείο εισπράξεων.
- Διεξάγει κάθε εργασία που σχετίζεται με την επιμέλεια βεβαιώσεως είσπραξης των εσόδων του Δήμου εντός και εκτός Δημοτικού Καταστήματος βάσει οίκοθεν εντολών ή βεβαιωτικών χρηματικών καταλόγων. Εισπράττει με τα αρμόδια όργανα του όλα τα έσοδα σύμφωνα με τον νόμο και τηρεί όλα τα βιβλία που προβλέπονται από το λογιστικό.
- Καλεί τους φορολογούμενους για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους και ασκεί τα αναγκαστικά μέτρα για την είσπραξη των εσόδων.
- Ελέγχει τους χρηματικούς τίτλους που διαβιβάζονται στο Ταμείο από τις αρμόδιες Υπηρεσίες και εκδίδει το αποδεικτικό παραλαβής εισπρακτέων εσόδων.
- Μεριμνά για την παρακράτηση των κρατήσεων υπέρ τρίτων και αποδίδει αυτές.
- Παρακολουθεί και μεριμνά για την εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Δήμου.

- Τηρεί όλα τα βιβλία που προβλέπονται από το λογιστικό των δήμων.

3.3. Αρμοδιότητες Επιμελητών Εισπράξεων

- Επιμελείται την είσπραξη των δημοτικών φόρων, τελών, και δικαιωμάτων κατόπιν εγγράφων εντολών του δημοτικού ταμεία και βάσει αντιγράφων ή αποσπασμάτων χρηματικών καταλόγων που έχουν κυρωθεί (βεβαιωθεί) ή την είσπραξη φόρων, τελών κλπ που η βεβαίωση συντελείται με την είσπραξη κατόπιν ενυπόγραφου σημειώματος (βεβαιωτικό σημείωμα) της αρμόδιας δημοτικής αρχής ή υπηρεσίας. Η είσπραξης αυτών ενεργείται αποκλειστικά και μόνο με την έκδοση διπλοτύπων αποδείξεων αρμοδίως θεωρημένων και παραδιδομένων. Τα διπλότυπα φέρουν ιδιαίτερη σειρά σε κάθε δημοτική ενότητα.
- Τα εισπραττόμενα έσοδα της ημέρας παραδίδονται από τους εισπράκτορες πριν την αναχώρησή τους από το ταμείο στο τέλος του ωραρίου στον διαχειριστή ή κατατίθενται στον τραπεζικό λογαριασμό του δήμου.
- Τηρεί τις αντίστοιχες διαδικασίες και εκδίδει βεβαιώσεις που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών.

6.2.6.3. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησή τους. Συγχρόνως η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων, την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων. Ειδικότερα:

- Καταρτίζει σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των διευθύνσεων των υπηρεσιών και το Δήμαρχο, το σχέδιο του ετήσιου Τεχνικού Προγράμματος και του ετήσιου Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών του Δήμου.
- Επιμελείται της εφαρμογής των εγκεκριμένων παραπάνω προγραμμάτων αρμοδιότητας της διεύθυνσης.
- Παρακολουθεί και επιβλέπει την εκτέλεση των τεχνικών έργων αρμοδιότητάς της, έχοντας δικαίωμα ελέγχου για την τήρηση των κανόνων στις τεχνικές προδιαγραφές των οικείων μελετών και στην κατασκευή τους, παρέχοντας τις απαραίτητες οδηγίες στα όργανα εκτέλεσης και επίβλεψης των έργων. Επίσης έχει την υποχρέωση να ενημερώνει έγκαιρα το Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.
- Επιλαμβάνεται κάθε τεχνικού θέματος που εμπίπτει στις αρμοδιότητές της και που ορίζεται με τις ισχύουσες διατάξεις περί εκτελέσεως δημοτικών μελετών και έργων και ασκεί στο πλαίσιο αυτό καθήκοντα που της ανατίθενται από τον Δήμαρχο.
- Ενημερώνεται επί των τεχνικών έργων των Νομικών Προσώπων του Δήμου, καθώς και όλων των φορέων που ασκούν τεχνικές δραστηριότητες μέσα στα όρια του Δήμου ή που ασκούν τεχνικές δραστηριότητες με επιρροή στο πολεοδομικό συγκρότημα, ώστε να μπορεί να παρέχει την τεχνική της γνώμη στη δημοτική αρχή.
- Ενημερώνεται και εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία των αντικειμένων αρμοδιότητάς της και τηρεί

αρχείο αυτής με τους σχετικούς Νόμους, Π.Δ., αποφάσεις, εγκυκλίους –οδηγίες.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών είναι υπεύθυνη για τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Αρμοδιότητες Τμήματος Οδοποιίας – Υδραυλικών Έργων

- Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής κατά το σχεδιασμό των προγραμμάτων δράσης του Δήμου που αφορούν την υλοποίηση έργων οδοποιίας, υδραυλικών και κυκλοφοριακών έργων σύμφωνα με το εύρος της δικαιοδοσίας των δήμων (κατασκευές νέων έργων οδοποιίας, συντήρηση υφιστάμενου οδικού δικτύου, κατασκευές δικτύου αποχέτευσης όμβριων υδάτων, σχεδιασμό κόμβων κ.λπ.).
- Μεριμνά για την εκπόνηση όλων των αναγκαίων μελετών των έργων συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου, του δικτύου αποχέτευσης όμβριων αρμοδιότητας του δήμου και γενικά των μελετών για την υλοποίηση των έργων του τμήματος (εκπόνηση με προσωπικό του τμήματος ή με ανάθεση σε τρίτους). Επιβλέπει την καλή εκπόνηση των μελετών.
- Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές για προμήθειες υλικών που χρειάζεται και τις αποστέλλει στο τμήμα Προμηθειών για την περαιτέρω διαδικασία.
- Προσδιορίζει τις ανάγκες κάθε έργου σε υλικά, εργαλεία, τεχνικό εξοπλισμό, ανθρώπινο δυναμικό κλπ και εισηγείται την μεθοδολογία εκτέλεσης κάθε έργου (με αυτεπιστασία ή ανάθεση σε τρίτους).
- Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του τμήματος που εκτελούνται με αυτεπιστασία.
- Συγκροτεί, οργανώνει τα σχετικά συνεργεία του τμήματος του Δήμου. Επίσης το Τμήμα μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων συνεργείων συντήρησης σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.
- Μεριμνά για την καλή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης των μελετών και της εκτέλεσης των έργων σε τρίτους, που αποτελούν αρμοδιότητα του τμήματος.
- Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του τμήματος που ανατίθενται σε τρίτους. Διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών και ελέγχει τις πιστοποιήσεις εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους.
- Εκδίδει άδειες εκσκαφής για τα έργα των Ο.Κ.Ω. και τηρεί σχετικό αρχείο.
- Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.
- Μεριμνά για το σωστό χειρισμό και την αξιοποίηση των μηχανημάτων και γενικά του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί το τμήμα.
- Συγκροτεί, οργανώνει συνεργεία αμέσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων περιστατικών αρμοδιότητας του τμήματος σε όλο το εικοσιτετράωρο.
- Τηρεί τεχνικά αρχεία με αναλυτικά στοιχεία των έργων που εκτελεί (αναλώσεις υλικών, απασχόληση τεχνικού προσωπικού, απασχόληση τεχνικού εξοπλισμού, στοιχεία κόστους κ.λπ.), αντίστοιχα αρχεία μελετών και σχεδίων (φάκελοι των έργων), στοιχεία χρηματοδοτήσεων – κατανομών. Εξάγει περιοδικά στατιστικά στοιχεία και δείκτες από την εκτέλεση των έργων του τμήματος.
- Ενημερώνει τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής για την πρόοδο της υλοποίησης των έργων του Τμήματος.
- Μεριμνά για την μελέτη, κατασκευή και συντήρηση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, την κατασκευή λιμνοδεξαμενών, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγγειοβελτιωτικά έργα, τα υδραυλικά και τεχνικά έργα προστασίας του περιβάλλοντος κ.λπ. Το Τμήμα

συνεργάζεται με τις υπηρεσίες Αγροτικής παραγωγής, Αλιείας και Περιβάλλοντος για τις τεχνικές υποδομές.

- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες για θέματα ρεμάτων και αντιπλημμυρικής προστασίας.
- Μεριμνά και εισηγείται τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας και τη διευκόλυνση των μετακινήσεων. Στο πλαίσιο αυτό:
 - Εκπονεί μελέτες για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας
 - Εκπονεί μελέτες διοχετευτικής διαρρύθμισης ισόπεδων μη σηματοδοτούμενων κόμβων
 - Εκπονεί μελέτες Προσωρινών Περιοριστικών Μέτρων Κυκλοφορίας – κανονιστικών όρων λειτουργίας
 - Ρυθμίζει τα θέματα στάθμευσης των αυτοκινήτων και μεριμνά για τη δημιουργία χώρων στάθμευσης τροχοφόρων και με δυνατότητα μίσθωσης ακινήτων , σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
 - Χορηγεί άδειες εισόδου-εξόδου για κατοικίες και επαγγελματικούς χώρους
 - Λαμβάνει μέτρα για την απρόσκοπτη πρόσβαση στους κοινόχρηστους χώρους
 - Χορηγεί άδειες κατασκευής κρασπέδων και πεζοδρομίων
 - Χορηγεί άδειες Στάθμευσης Παρά την οδό Αναπηρικών Οχημάτων
 - Απαγορεύει τη δημιουργία θέσεων στάθμευσης σε συγκεκριμένους χώρους
 - Χορηγεί άδειες τοποθέτησης εμποδίων αποτρεπτικών ανόδου οχημάτων στα πεζοδρόμια
 - Χορήγηση κυκλοφοριακών συνδέσεων για Πρατήρια Πώλησης Υγρών Καυσίμων

Επίσης:

- Εγκαθιστά και συντηρεί κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων και πινακίδων Κ.Ο.Κ. στην περιοχή του Δήμου (πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε οδηγούς και διερχομένους, πινακίδες στάσεων συγκοινωνιακών μέσων κ.λπ.).
- Εκτελεί εργασίες απομάκρυνσης παράνομων διαφημιστικών πινακίδων σε συνεργασία με την Δημοτική Αστυνομία.
- Εκτελεί εργασίες σήμανσης και διαγράμμισης οδών, καθώς και τοποθέτησης και συντήρησης προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών.
- Μεριμνά για την διάθεση τοπογραφικού συνεργείου είτε από τους υπαλλήλους του Τμήματος είτε από άλλα τμήματα για την αποτύπωση – σύνταξη τοπογραφικών μελετών (οριζοντιογραφίες, μηκοτομές κ.λπ.) για τη μελέτη των τεχνικών έργων αρμοδιότητας του και τον έλεγχο – εφαρμογή στο πεδίο.
- Διατηρεί γραφείο Αποθήκης Υλικών και Εξοπλισμού Έργων Αυτεπιστασίας Οδοποιίας.
- Έχει την ευθύνη τήρησης αποθήκης και φύλαξης των υλικών και του εξοπλισμού – των μηχανημάτων του Δήμου, που χρησιμοποιούνται στα έργα Οδοποιίας και στους εφαρμογές κυκλοφοριακών μελετών σήμανσης, αρίθμησης ακινήτων κ.λπ. και εκτελούνται με αυτεπιστασία. Παραλαμβάνει και καταγράφει τα υλικά και τον εξοπλισμό αυτό και τα παραδίδει στους υπεύθυνους εκδίδοντας αντίστοιχο δελτίο εισαγωγής και εξαγωγής.

- Επιμελείται της συντήρησης και έγκαιρης επισκευής τους, της προμήθειας ανταλλακτικών κ.λπ. συνεργαζόμενο με τα αντίστοιχα Γραφεία του Δήμου.
- Καταγράφει, ενημερώνει έγκαιρα για τις απαιτούμενες ανάγκες υλικών και του εξοπλισμού και συνεργάζεται με τα αντίστοιχα Γραφεία, μεριμνώντας για ικανό αριθμό αποθεμάτων.

2. Αρμοδιότητες Τμήματος κτιριακών και υπαίθριων χώρων

- Αντικείμενο είναι η μελέτη και εκτέλεση κτιριακών έργων (κατασκευή, συντήρηση, επισκευή διακόσμηση και εξοπλισμός των δημοτικών – σχολικών κτιρίων και εγκαταστάσεων), καθώς και έργων διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξωραϊσμού των κοινόχρηστων χώρων στην περιοχή του Δήμου (πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, τεχνικά έργα χώρων πρασίνου, αθλητικοί χώροι, αρχαιολογικοί χώροι και μνημεία, κοιμητήρια κ.λπ.).
- Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής κατά το σχεδιασμό των προγραμμάτων δράσης του Δήμου που αφορούν στην υλοποίηση κτιριακών έργων και εγκαταστάσεων, σχολείων, έργων διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξωραϊσμού των κοινόχρηστων χώρων στην περιοχή του Δήμου (πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, τεχνικά έργα χώρων πρασίνου, αθλητικοί χώροι, αρχαιολογικοί χώροι και μνημεία, κοιμητήρια κ.λπ.).
- Μεριμνά για την εκπόνηση όλων των αναγκαίων μελετών των έργων κατασκευής, συντήρησης και βελτίωσης των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, σχολείων, κοινόχρηστων χώρων και αθλητικών εγκαταστάσεων αρμοδιότητας δήμου και γενικά των μελετών για την υλοποίηση των έργων του τμήματος (εκπόνηση με προσωπικό του τμήματος ή με ανάθεση σε τρίτους). Επιβλέπει την καλή εκπόνηση των μελετών.
- Μεριμνά για την προσβασιμότητα των ΑμεΕΑ στα δημοτικά κτίρια και σχολεία, στις αθλητικές εγκαταστάσεις και στους υπαίθριους και κοινόχρηστους χώρους του δήμου.
- Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές για προμήθειες υλικών που χρειάζεται και τις αποστέλλει στο τμήμα Προμηθειών για την περαιτέρω διαδικασία.
- Προσδιορίζει τις ανάγκες κάθε έργου σε υλικά, εργαλεία, τεχνικό εξοπλισμό, ανθρώπινο δυναμικό κ.λπ. και εισηγείται την μεθοδολογία εκτέλεσης κάθε έργου (με αυτεπιστασία ή ανάθεση σε τρίτους). Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που εκτελούνται με αυτεπιστασία.
- Συγκροτεί, οργανώνει τα σχετικά συνεργεία του τμήματος του Δήμου. Επίσης το Τμήμα μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων συνεργείων συντήρησης σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.
- Μεριμνά για την καλή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης των μελετών και της εκτέλεσης των έργων σε τρίτους, αρμοδιότητας τμήματος.
- Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που ανατίθενται σε τρίτους. Διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών και ελέγχει τις πιστοποιήσεις εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους.
- Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.
- Μεριμνά για το σωστό χειρισμό και την αξιοποίηση των μηχανημάτων και γενικά του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί το Τμήμα.
- Συγκροτεί, οργανώνει συνεργεία άμεσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων περιστατικών αρμοδιότητας του τμήματος σε όλο το εικοσιτετράωρο.
- Τηρεί τεχνικά αρχεία με αναλυτικά στοιχεία των έργων που εκτελεί (αναλώσεις υλικών, απασχόληση τεχνικού προσωπικού, απασχόληση τεχνικού εξοπλισμού, στοιχεία κόστους κ.λπ.) και αντίστοιχα

αρχεία μελετών και σχεδίων (φάκελοι των έργων), στοιχεία χρηματοδοτήσεων – κατανομών. Εξάγει περιοδικά στατιστικά στοιχεία και δείκτες από την εκτέλεση των έργων του τμήματος.

- Ενημερώνει την Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής για την πρόοδο της υλοποίησης των έργων του Τμήματος.
- Μεριμνά για την διάθεση τοπογραφικού συνεργείου είτε από τους υπαλλήλους του Τμήματος είτε από άλλα τμήματα για την αποτύπωση – σύνταξη τοπογραφικών μελετών (οριζοντιογραφίες, μηκοτομές κ.λπ.) για την μελέτη των τεχνικών έργων αρμοδιότητας του και τον έλεγχο - εφαρμογή στο πεδίο.
- Διατηρεί γραφείο Αποθήκης Υλικών και Εξοπλισμού Έργων Αυτεπιστασίας.
- Έχει την ευθύνη της αποθήκης και φύλαξης των υλικών και του εξοπλισμού – των μηχανημάτων του Δήμου που χρησιμοποιούνται στα έργα του. Παραλαμβάνει και καταγράφει τα υλικά και τον εξοπλισμό αυτό και τα παραδίδει στους υπεύθυνους εκδίδοντας αντίστοιχο δελτίο εισαγωγής και εξαγωγής.
- Επιμελείται της συντήρησης και έγκαιρης επισκευής τους, της προμήθειας ανταλλακτικών κ.λπ. σε συνεργασία με τα αντίστοιχα Γραφεία του Δήμου.
- Καταγράφει, ενημερώνει έγκαιρα για τις απαιτούμενες ανάγκες υλικών και του εξοπλισμού και συνεργάζεται με τα αντίστοιχα Γραφεία, μεριμνώντας για ικανό αριθμό αποθεμάτων.
- Επιπλέον στο τμήμα εντάσσεται η Γραμματεία της Διεύθυνσης με τις παρακάτω αρμοδιότητες:
- Παραλαμβάνει, καταχωρεί στο βιβλίο πρωτοκόλλου της διεύθυνσης τα εισερχόμενα έγγραφα και τα παραδίδει έγκαιρα στα αρμόδια τμήματα και γραφεία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, μετά την χρέωσή τους από τον αρμόδιο Προϊστάμενο.
- Δακτυλογραφεί, διακινεί και διεκπεραιώνει τα εξερχόμενα έγγραφα της Διεύθυνσης τα οποία καταχωρεί επίσης στο βιβλίο πρωτοκόλλου. Φροντίζει για την έγκαιρη και νόμιμη επίδοση (αποδεικτικά επίδοσης, εξόφληση δαπάνης όταν απαιτείται κ.λπ.), την τοιχοκόλληση – ανάρτηση των εγγράφων, μέσω του κλητήρα της ΔΤΥ.
- Φροντίζει για το έντυπο υλικό και τη γραφική ύλη και τηρεί το χρονολογικό αρχείο της Διεύθυνσης. Διεκπεραιώνει κάθε διαδικασία σχετική με τις δημοπρασίες και τους διαγωνισμούς των έργων και τεχνικών εργασιών (έντυπο υλικό, δημοσιεύσεις, επίδοση τευχών κ.λπ.), σε συνεργασία με τα αρμόδια γραφεία. Συνεργάζεται με το αρμόδιο τμήμα Προμηθειών διαβιβάζοντας σχετικές μελέτες – τεχνικές προδιαγραφές για τις δημοπρασίες των προμηθειών που δεν ενσωματώνονται σε έργα.
- Εκδίδει τα αναγκαία ακριβή αντίγραφα μελετών, συμβάσεων κ.λπ. που είναι απαραίτητα για την πληρωμή των δαπανών και αποστέλλει αυτά στα αρμόδια τμήματα.
- Διαβιβάζει τα θέματα και τις εισηγήσεις-συνοδευτικά στοιχεία, αρμοδιότητας της ΔΤΥ, πριν από κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ ή της Δ.Ε. στο αρμόδιο γραφείο καθώς και αποστέλλει γενικότερα στα λοιπά τμήματα, γραφεία του Δήμου, συναρμόδιους υπηρεσιακούς παράγοντες και κάθε άλλη Αρχή ή Υπηρεσία, όπου απαιτούνται, ακριβή αντίγραφα εγγράφων, σχεδίων, διαγραμμάτων κ.λπ. της Διεύθυνσης.
- Επιμελείται – φωτοτυπείται διαγράμματα κ.λπ. σχέδια των μελετών της διεύθυνσης, παράλληλα με τις λοιπές αρμοδιότητες του γραφείου.
- Τηρεί και ενημερώνει το βιβλίο – αρχείο μελετών των έργων, προμηθειών και εργασιών τεχνικής φύσης σε συνεργασία με τα αντίστοιχα γραφεία της ΔΤΥ.

- Τηρεί και ενημερώνει το αρχείο των αδειών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης και αποστέλλει τις σχετικές αναφορές.
- Τηρεί και ενημερώνει το αρχείο των εγγυητικών επιστολών που βρίσκονται στη Διεύθυνση και αποστέλλει το σχετικό πίνακα όπου της ζητηθεί.
- Συγκεντρώνει τα θέματα και τις εισηγήσεις – συνοδευτικά στοιχεία, αρμοδιότητας Διεύθυνσης, ελέγχει – επιμελείται της πληρότητάς τους, πριν από κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ. ή των άλλων επιτροπών ή συμβουλίων και τηρεί αρχείο αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, που εντάσσονται στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.
- Επιμελείται της αρχειοθέτησης του αρχείου της Διεύθυνσης σε ιδιαίτερο χώρο.
- Διεκπεραιώνει τις διαδικασίες για την συγκρότηση επιτροπών παραλαβής των έργων, των τεχνικών εργασιών και οργανώνει τις παραλαβές με πρόσκληση των μελών των επιτροπών, των επιβλεπόντων και των αναδόχων, σε συνεργασία με το αντίστοιχο Γραφείο της ΔΤΥ.
- Φροντίζει για την έγκαιρη ανάρτηση των εγγράφων της Διεύθυνσης στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
- Αποστέλλει ενημερωτικό υλικό, σχέδια εντύπων αιτήσεων στην ιστοσελίδα του Δήμου.
- Ενημερώνεται και εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία των αντικειμένων αρμοδιότητάς του και τηρεί αρχείο αυτής με τους σχετικούς Νόμους, Π.Δ., αποφάσεις, εγκυκλίους – οδηγίες.
- Εκτελεί γενικά κάθε εργασία που έχει σχέση με την γραμματειακή υποστήριξη της ΔΤΥ.

3. Τμήμα Συγκοινωνιών - Εγκαταστάσεων και Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων - Σηματοδότησης

3.1. Αρμοδιότητες συγκοινωνιών και εγκαταστάσεων

- Προτείνει σε συνεργασία με τον ΣΑΣΘ και τον ΟΑΣΘ τις αστικές γραμμές λεωφορείων, καθώς και την αφετηρία, τη διαδρομή, τις στάσεις και το τέρμα των αντίστοιχων γραμμών.
- Καθορίζει τις προδιαγραφές των στάσεων και των στεγάστρων αναμονής επιβατών των αστικών και υπεραστικών γραμμών.
- Εισηγείται την ανάκληση άδειας κυκλοφορίας αστικού λεωφορείου, από τον κύκλο εργασίας, εντός του ιδίου ημερολογιακού έτους.
- Ρυθμίζει κάθε θέμα το οποίο αφορά στην εγκατάσταση, λειτουργία και στη συντήρηση ανελκυστήρων, καθώς και στη χορήγηση των σχετικών τεχνικών επαγγελματικών αδειών, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας. Τηρεί το σχετικό αρχείο και διενεργεί τις απαιτούμενες επιθεωρήσεις.
- Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και τις άδειες λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και ελέγχει τη λειτουργία τους.
- Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας στεγνοκαθαριστηρίων, πλυντηρίων ρούχων, σιδηρωτηρίων ρούχων και ταπητοκαθαριστηρίων.
- Μεριμνά για την αδειοδότηση επιχειρήσεων και επαγγελματιών στον τομέα των μεταφορών. Στο πλαίσιο αυτό:
 - Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.
 - Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και εμπορευμάτων.

- Χορηγεί, ανανεώνει, ανακαλεί και αφαιρεί τις άδειες εκγυμναστών, καθώς και ίδρυσης και λειτουργίας σχολών υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών.
- Εκδίδει τις άδειες ίδρυσης και λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων, και διενεργεί επιθεωρήσεις και ηλεκτρολογικούς ελέγχους.
- Χορηγεί εξουσιοδοτήσεις σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για διάθεση Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων (ΚΕΚ), και παρακολουθεί και ελέγχει τα Κέντρα Ελέγχου Καυσαερίων.
- Χορήγηση εξουσιοδοτημένων σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για τοποθέτηση συστημάτων περιορισμού ταχυτήτων.
- Θεωρεί τις Κάρτες Επιθεώρησης και Επισκευών των ενοικιαζόμενων οχημάτων.

3.2. Αρμοδιότητες ηλεκτρομηχανολογικών έργων και σηματοδότησης

- Επιμελείται την επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των υπαίθριων χώρων του Δήμου, καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής.
- Επιμελείται την επέκταση, συντήρηση και επισκευή του δικτύου φωτεινής σηματοδότησης για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στην περιοχή του Δήμου.
- Έχει στην ευθύνη για την εγκατάσταση, συντήρηση, επισκευή ή βελτίωση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και κάθε είδους ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δήμου, είτε σε Δημοτικά κτίρια, σχολικές εγκαταστάσεις, είτε σε υπαίθριες εγκαταστάσεις (ηλεκτροφωτισμός, δομημένη καλωδίωση, θέρμανση, πυρασφάλεια, κλιματιστικά, ασανσέρ, αντλίες κ.λπ.).
- Μεριμνά για την ενεργειακή αναβάθμιση των εγκαταστάσεων του Δήμου.
- Συλλέγει τις καταναλώσεις ηλεκτρικού ρεύματος, πετρελαίου και φυσικού αερίου, με σκοπό την αξιολόγηση, εξαγωγή συμπερασμάτων και σχεδιασμό - υλοποίηση παρεμβάσεων για την εξοικονόμηση ενέργειας.

Ειδικότερα:

- Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής κατά το σχεδιασμό των προγραμμάτων δράσης του Δήμου που αφορούν την υλοποίηση ηλεκτρομηχανολογικών έργων και εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια και εγκαταστάσεις, σε οδούς (δίκτυο ηλεκτροφωτισμού και φωτεινών σηματοδοτών) και σε υπαίθριους και κοινόχρηστους χώρους στην περιοχή του Δήμου.
- Μεριμνά για την εκπόνηση όλων των αναγκαίων μελετών των έργων συντήρησης και βελτίωσης του ηλεκτροφωτισμού, του δικτύου φωτεινών σηματοδοτών και ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού αρμοδιότητας δήμου και γενικά των μελετών για την υλοποίηση των έργων του Τμήματος (εκπόνηση με προσωπικό του τμήματος ή με ανάθεση σε τρίτους).Επιβλέπει την καλή εκπόνηση των μελετών.
- Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές για προμήθειες υλικών που χρειάζεται και τις αποστέλλει στο τμήμα Προμηθειών για την περαιτέρω διαδικασία.
- Προσδιορίζει τις ανάγκες κάθε έργου σε υλικά, εργαλεία, τεχνικό εξοπλισμό, ανθρώπινο δυναμικό κ.λπ. και εισηγείται τη μεθοδολογία εκτέλεσης κάθε έργου (με αυτεπιστασία ή ανάθεση σε τρίτους).
- Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του τμήματος που εκτελούνται με αυτεπιστασία.
- Συγκροτεί, οργανώνει τα σχετικά συνεργεία του τμήματος του Δήμου. Επίσης μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων συνεργείων συντήρησης στις δημοτικές ενότητες

του Δήμου.

- Μεριμνά για την καλή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης των μελετών και της εκτέλεσης των έργων σε τρίτους, αρμοδιότητας τμήματος.
- Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του τμήματος που ανατίθενται σε τρίτους. Διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών και ελέγχει τις πιστοποιήσεις εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους.
- Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.
- Μεριμνά για το σωστό χειρισμό και την αξιοποίηση των μηχανημάτων και γενικά του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί το τμήμα.
- Συγκροτεί, οργανώνει συνεργεία αμέσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων περιστατικών αρμοδιότητας του τμήματος σε όλο το εικοσιτετράωρο.
- Τηρεί τεχνικά αρχεία με αναλυτικά στοιχεία των έργων που εκτελεί (αναλώσεις υλικών, απασχόληση τεχνικού προσωπικού, απασχόληση τεχνικού εξοπλισμού, στοιχεία κόστους κ.λπ.), αντίστοιχα αρχεία μελετών και σχεδίων (φάκελοι των έργων), στοιχεία χρηματοδοτήσεων – κατανομών. Εξάγει περιοδικά στατιστικά στοιχεία και δείκτες από την εκτέλεση των έργων του τμήματος.
- Ενημερώνει την Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής για την πρόοδο της υλοποίησης των έργων του τμήματος.
- Διατηρεί γραφείο Αποθήκης Υλικών και Εξοπλισμού.
- Έχει την ευθύνη της αποθήκης και φύλαξης των υλικών και του εξοπλισμού - των μηχανημάτων του Δήμου που χρησιμοποιούνται στα έργα του.
- Παραλαμβάνει και καταγράφει τα υλικά και τον εξοπλισμό αυτό και τα παραδίδει στους υπεύθυνους εκδίδοντας αντίστοιχο δελτίο εισαγωγής και εξαγωγής.
- Επιμελείται της συντήρησης και έγκαιρης επισκευής τους, της προμήθειας ανταλλακτικών κ.λπ. συνεργαζόμενο με τα αντίστοιχα Γραφεία του Δήμου.
- Καταγράφει, ενημερώνει έγκαιρα για τις απαιτούμενες ανάγκες υλικών και του εξοπλισμού και συνεργάζεται με τα αντίστοιχα γραφεία, μεριμνώντας για ικανό αριθμό αποθεμάτων.

4. Τμήμα Απαλλοτριώσεων – Κτηματολογίου και Δημοτικής Περιουσίας

Το Τμήμα έχει αντικείμενο τα παρακάτω αντικείμενα:

- Διαχείριση – αρχειοθέτηση της Δημοτικής Περιουσίας. Τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου των φακέλων των οικοπέδων – γεωτεμαχίων και χαρακτηρισμένων κοινωφελών χώρων ιδιοκτησίας του Δήμου, που περιλαμβάνονται στο Ε9, με τα περιγραφικά στοιχεία – τοπογραφικά και ιδιοκτησιακά έγγραφα. Τήρηση ομοίως του αρχείου των κοινόχρηστων χώρων.
- Υπόδειξη των ορίων της δημοτικής περιουσίας στην διαδικασία πράξεων αναλογισμού και πράξεων Εφαρμογής, δηλώσεις ιδιοκτησίας σε κάθε διαδικασία που προβλέπεται από το Εθνικό Κτηματολόγιο.
- Εγγραφή των δικαιωμάτων του Δήμου στην ακίνητη περιουσία του στα αρμόδια Κτηματολογικά Γραφεία. Καταγραφή στο Κτηματολόγιο για κοινόχρηστα, δρόμους, γεωτεμάχια, χαρακτηρισμένους χώρους, Σχολεία κ.λπ., έλεγχος και διαδικασία διόρθωσης των πρώτων εγγραφών.
- Συντάσσει τεχνικές εκθέσεις, σχεδιαγράμματα επί αιτημάτων για χωρικές μεταβολές των πρώτων εγγραφών του Κτηματολογίου που αφορούν την Δημοτική Περιουσία.

- Διαδικασία κήρυξης απαλλοτριώσεων και διαδικασία καθορισμού τιμής μονάδας αποζημίωσης απαλλοτριωμένων εδαφικών τμημάτων, δικαστικά και εξωδικαστικά.
- Το τμήμα συντάσσει εισηγήσεις για κήρυξη απαλλοτρίωσης – τεχνικές εκθέσεις σε δικαστήρια καθορισμού τιμής μονάδος αποζημιώσεων και προσκυρώσεων, εκθέσεις στο Δημοτικό Συμβούλιο για εξωδικαστικό καθορισμό τιμής μονάδος αποζημίωσης ρυμοτομούμενων και προσκυρωμένων καταργούμενων κοινόχρηστων, συμψηφισμού αποζημιώσεων εισφοράς χρήματος, και της αξίας εκτάσεων μετατροπών εισφοράς γης, όπως προκύπτουν από Πράξεις εφαρμογής και αναλογισμού, συντάσσει τα απαιτούμενα τεχνικά στοιχεία για την εγγραφή της συντέλεσης απαλλοτρίωσης στο Κτηματολόγιο.
- Προάσπιση της Δημοτικής Περιουσίας ενώπιον πάσης αρχής από καταπατήσεις, αγωγές ενώπιον του Κτηματολογικού Δικαστή, ή διεκδικήσεις. Σύνταξη των τεχνικών εκθέσεων για πρωτόκολλα Διοικητικής αποβολής, εκθέσεις σε δίκες κατά τρίτων, είτε έναντι διεκδικήσεων τρίτων εντός και εκτός σχεδίου, τεχνική υποστήριξη στο έργο της Δημοτικής Αστυνομίας.
- Διαδικασία απόκτησης ακίνητης Περιουσίας και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας σε συνεργασία με άλλες Υπηρεσίες (Τμήμα έργων – Οικονομική Υπηρεσία, γραφείο Κοινωνικού συντελεστή, Δημόσιοι φορείς). Διαδικασία απόκτησης δημοτικής γης με την διαδικασία της ανταλλαγής.
- Σύνταξη Τοπογραφικών Διαγραμμάτων που αφορούν την Δημοτική Περιουσία και την εν γένει δημόσια περιουσία που αφορά όλα τα ανωτέρω και την αξιοποίηση της. Σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων για πάσης φύσεως δικαστήρια και των τοπογραφικών διαγραμμάτων για έκδοση οικοδομικών αδειών επί Δημοτικών ακινήτων, για μελέτες – διαμορφώσεις κ.λπ.). Συνεπικουρεί τα άλλα τμήματα για τις ανάγκες σύνταξης τοπογραφικών διαγραμμάτων και για τον έλεγχο στο πεδίο.
- Συνεργασία με το τμήμα Εσόδων – Περιουσίας της Οικονομικής Υπηρεσίας αναφορικά με την αξιοποίηση και τον προγραμματισμό της Δημοτικής Περιουσίας.
- Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου και των αρμόδιων φορέων για την αλλαγή των διοικητικών ορίων του Δήμου και χορηγεί βεβαιώσεις για τα όρια του Δήμου σε συνεργασία με την Διεύθυνση Πολεοδομίας.
- Ονοματοθεσία οδών – αρίθμηση οδών εντός και εκτός σχεδίου, απαντήσεις επί αντίστοιχων αιτήσεων. Τήρηση αρχείου ονοματοθεσίας οδών και πλατειών.
- Τήρηση αρχείου χαρτών, διαταγμάτων, τοπογραφικών και ότι έχει σχέση με τη δημοτική περιουσία.
- Ενημέρωση κοινού για τις απαλλοτριώσεις που πρόκειται να γίνουν.

6.2.6.4. Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)

Η Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την εύρυθμη λειτουργία των υπαγόμενων σ' αυτό τμημάτων ΚΕΠ στις επιμέρους Δημοτικές Ενότητες σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, την παροχή διοικητικών πληροφοριών σύμφωνα με τον κεντρικό σχεδιασμό του Υπουργείου Εσωτερικών. Ειδικότερα σε ότι αφορά τις υπηρεσίες του Δήμου σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, επεξεργάζεται προτάσεις τις οποίες και προωθεί στα αρμόδια όργανα της διοίκησης του Δήμου για την λήψη αποφάσεων, για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών. Επίσης τηρεί αρχεία και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία και προτάσεις για την δράση και την καλύτερη οργάνωση των τμημάτων του Κ.Ε.Π.

Αρμοδιότητες Τμήματος Κ.Ε.Π. όλων των Δημοτικών Ενοτήτων

- Εξυπηρέτηση Πολιτών και εσωτερικής ανταπόκρισης.
- Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.
- Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, ελέγχει την πληρότητά τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.
- Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.
- Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ.
- Παρέχει διάφορες υπηρεσίες στους πολίτες σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ).
- Τηρεί αρχεία και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από την δράση των ΚΕΠ του Δήμου.
- Υποδέχεται από άλλα Κ.Ε.Π. αιτήσεις πολιτών η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου.
- Προωθεί τα ανωτέρω αιτήματα στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών.
- Παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα αποστέλλει στα Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής των αιτήσεων.
- Τηρεί τα σχετικά με τη διακίνηση των ανωτέρω αναφερόμενων αιτήσεων πολιτών στατιστικά στοιχεία.
- Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

6.2.6.5. Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες

Οι αποκεντρωμένες υπηρεσίες του Δήμου είναι εγκατεστημένες στην έδρα δημοτικών ενοτήτων, εξυπηρετούν τις δημοτικές/τοπικές κοινότητες της ενότητας και περιλαμβάνουν τις παρακάτω υπηρεσίες ανά ενότητα.

6.2.6.5.1. Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες Δημοτικής Ενότητας Πυλαίας

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Κοινότητα Πυλαίας είναι οι εξής:

1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων και Οικονομικών Θεμάτων

Υπαγόμενο και ελεγχόμενο κατά λόγο αρμοδιότητας στον αντίστοιχο προϊστάμενο Διεύθυνσης.

1.1. Διοικητικών Θεμάτων

- Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο που εποπτεύει τις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας και προς τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).
- Εισηγείται βελτιώσεις και παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων στις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (τήρηση ωραρίου, έγκριση και πραγματοποίηση υπερωριών κ.λπ.).
- Συγκεντρώνει τα στοιχεία απασχόλησης και τις μεταβολές των στοιχείων των εργαζομένων στις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας που επηρεάζουν τις αμοιβές τους και ενημερώνει έγκαιρα τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες, ώστε να προωθείται έγκαιρα η πληρωμή των εργαζομένων και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.
- Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου της δημοτικής ενότητας.
- Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες.
- Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις κεντρικές υπηρεσίες, ελέγχει την πληρότητά τους και διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.
- Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες.
- Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών του Δήμου.
- Εκτελεί κάθε εργασία που έχει σχέση με την προετοιμασία και τη διεξαγωγή των βουλευτικών και των Δημοτικών εκλογών, όπως αυτές προβλέπονται από την ισχύουσα κάθε φορά, εκλογική νομοθεσία.
- Αστικής και δημοτικής κατάστασης
- Χορηγεί άδειες πολιτικού γάμου και μεριμνά για την τέλεση των γάμων αυτών.
- Εκδίδει κάθε είδους πιστοποιητικά ατομικής και οικογενειακής κατάστασης και πλησιεστέρων καθώς και τις μεταβολές που προκύπτουν από τα τηρούμενα στοιχεία.
- Τηρεί, σε τοπικό επίπεδο, τις υποχρεώσεις για το Δήμο που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης.

1.2. Γραφείο Ληξιαρχείου

- Τηρεί και ενημερώνει τα ληξιαρχικά βιβλία και αρχεία, στα οποία καταχωρούνται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι) καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. διαζύγια), σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.
- Τηρεί αρχεία επισήμων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων.
- Εκδίδει αποσπάσματα των ληξιαρχικών πράξεων ή άλλα θεσμοθετημένα πιστοποιητικά.
- Ενημερώνει το Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και τα αντίστοιχα Τμήματα άλλων Δήμων για τα ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων/αρχείων που τηρούνται στα Τμήματα

αυτά.

- Συνεργάζεται με Ληξιαρχεία άλλων Δήμων σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων που βρίσκονται καταχωρημένες εκεί.

1.3. Υποστήριξη πολιτικών οργάνων

- Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τα πολιτικά όργανα της δημοτικής ενότητας.

1.4. Οικονομικών θεμάτων

1.4.1. Οικονομικής Πληροφόρησης - Προϋπολογισμού

- Συνεργάζεται με τις επιμέρους υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας για την παροχή οικονομικών στοιχείων για την κατάρτιση των προϋπολογισμών των δημοτικών ενότητων σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματά του δήμου.
- Μεριμνά για την σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα τα περιοδικά οικονομικά απολογιστικά στοιχεία, σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος.
- Φροντίζει για την απογραφή των περιουσιακών στοιχείων και των αποθεμάτων (πάγια, αναλώσιμα, απαιτήσεις, υποχρεώσεις κ.λπ.) κάθε έτος και ενημερώνει το αρχείο απογραφών.
- Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών και της παγίας προκαταβολής της δημοτικής ενότητας που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου.
- Τηρεί το αρχείο των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κ.λπ.) και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου.
- Τηρεί τις διαδικασίες χαρακτηρισμού υλικών ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης τους.
- Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Δήμου.

1.4.2. Βεβαιώσεων Δημοτικών Τελών, Φόρων και Προστίμων

- Συγκεντρώνει στοιχεία για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς τον Δήμο των φυσικών και νομικών προσώπων για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις της νομοθεσίας.
- Τηρεί τις αντίστοιχες διαδικασίες και εκδίδει βεβαιώσεις που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών.
- Χορηγεί βεβαιώσεις για την ηλεκτροδότηση των ακινήτων και καταγράφει τα νέα ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα.
- Ελέγχει σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία και την αρμόδια επιτροπή ελέγχου, τα στοιχεία σε ότι αφορά την επιφάνεια των ακινήτων, την δραστηριότητα (χρήση) των επαγγελματικών χώρων για την επιβολή του σωστού συντελεστή δημοτικών τελών.
- Μεριμνά για την επιβολή και είσπραξη του τέλους ακίνητης περιουσίας (ΤΑΠ). Χορηγεί βεβαιώσεις ΤΑΠ. Βεβαιώνει με φορολογικό κατάλογο τα τέλη για τα ακίνητα που είναι εκτός σχεδίου και τα μη ηλεκτροδοτούμενα εντός σχεδίου ακίνητα

- Παραλαμβάνει τις εκθέσεις ελέγχου αυθαίρετης κατάληψης κοινόχρηστων χώρων, αυθαίρετης διαφήμισης, τον καταλογισμό δαπάνης λόγω ζημιάς, τις παραβάσεις Κ.Ο.Κ. και ότι άλλο σχετικό με παραβάσεις από το αρμόδιο γραφείο ή την Δημοτική Αστυνομία και εκτελεί κάθε εργασία για την επιβολή και είσπραξη των αναλογούντων προστίμων.
- Ασχολείται με την διαχείριση των νεκροταφείων όσον αφορά την χρέωση των τελών ταφής, την διάρκεια ταφής, την φύλαξη των οστών κ.λπ.
- Μεριμνά για τη σύνταξη του βεβαιωτικού καταλόγου τελών Νεκροταφείων για τη Δημοτική ενότητα.
- Τηρεί τα προβλεπόμενα από το νόμο και τον οικείο Κανονισμό του Δήμου Βιβλία.
- Υποδεικνύει κάθε μέτρο που θεωρεί αναγκαίο για την βελτίωση της καταστάσεως των Νεκροταφείων.

1.4.3.Επιμελητών Εισπράξεων

Το γραφείο λειτουργεί κάτω από την ενιαία εποπτεία του Δημοτικού Ταμιά. Ειδικότερα:

- Επιμελείται την είσπραξη των δημοτικών φόρων, τελών και δικαιωμάτων κατόπιν εγγράφων εντολών του δημοτικού ταμιά και βάσει αντιγράφων ή αποσπασμάτων χρηματικών καταλόγων που έχουν κυρωθεί (βεβαιωθεί) ή την είσπραξη φόρων, τελών κ.λπ. που η βεβαίωση συντελείται με την είσπραξη κατόπιν ενυπόγραφου σημειώματος (βεβαιωτικό σημείωμα) της αρμόδιας δημοτικής αρχής ή υπηρεσίας. Η είσπραξη αυτών ενεργείται αποκλειστικά και μόνο με την έκδοση διπλοτύπων αποδείξεων αρμοδίως θεωρημένων και παραδεδομένων. Τα διπλότυπα φέρουν ιδιαίτερη σειρά σε κάθε δημοτική ενότητα.
- Τα εισπραττόμενα έσοδα της ημέρας παραδίδονται από τους εισπράκτορες πριν την αναχώρησή τους από το ταμείο στο τέλος του ωραρίου στον διαχειριστή ή κατατίθενται στον τραπεζικό λογαριασμό του δήμου.

2. Γραφείο Καθαριότητας - Ανακύκλωσης

Υπάγεται στη Διεύθυνση Καθαριότητας – Περιβάλλοντος και Ανακύκλωσης και ελεγχόμενο κατά λόγο αρμοδιότητας στον αντίστοιχο τμηματάρχη. Ειδικότερα:

- Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών, για τον καθαρισμό των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δημοτικού Διαμερίσματος και τη συγκέντρωση των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης για και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.
- Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο αποκομιδής των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών, του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δημοτικού Διαμερίσματος και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης για την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.
- Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Γραφείου.
- Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κλπ
- Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων αποκομιδής των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών καθώς και των καθαρισμό των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων.

- Μεριμνά για το πλύσιμο και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων και των απορριμματοδοχείων συγκέντρωσης των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.
- Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων καθαριότητας του Γραφείου.
- Μελετά την οργάνωση και λειτουργία για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών. Συντονίζει τις ενέργειες των υπηρεσιών του Δημοτικού Διαμερίσματος, μεριμνά για την στελέχωση της υπηρεσίας με απαραίτητο ανθρώπινο δυναμικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό (μηχανήματα – εργαλεία – επικοινωνίες) για την καλύτερη αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και εκτάκτων αναγκών με σκοπό την προστασία της ζωής και της προστασίας των πολιτών.
- Φροντίζει για την αντιμετώπιση σε καιρό ειρήνης εκτάκτων αναγκών προερχομένων από σεισμούς, πλημμύρες, πυρκαγιές, ακραία καιρικά φαινόμενα κ.λπ. για τον αποχιονισμό, προβλήματα ανθυγιεινών εστιών από στάσιμα νερά κ.λπ.
- Διαχειρίζεται το στόλο των οχημάτων της Δημοτικής Ενότητας Πυλαίας (απορριμματοφόρα, διάφορα αυτοκινούμενα μηχανήματα, φορτηγά και επιβατηγά οχήματα κ.λπ.) μεριμνώντας για τη στελέχωση τους, την ασφάλισή τους και τον εφοδιασμό με όλα τα σχετικά με την κίνηση έγγραφα.
- Παρακολουθεί και εποπτεύει την κίνηση των οχημάτων του Δημοτικού Διαμερίσματος, την κατανάλωση καυσίμων και την ανάγκη περιοδικής προληπτικής τους συντήρησης.
- Διερευνά τις συνθήκες τυχόν ατυχημάτων και μεριμνά για την αποκατάστασή βλαβών και αποτελεσμάτων ατυχημάτων.
- Σχεδιάζει και εφαρμόζει τα προγράμματα προληπτικής συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δημοτικού Διαμερίσματος.
- Μεριμνά για την αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και την επισκευή των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δημοτικού Διαμερίσματος.
- Τηρεί την φυσική αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δημοτικού Διαμερίσματος.
- Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οχημάτων του Δημοτικού Διαμερίσματος και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.

3. Γραφείο Περιβάλλοντος - Πρασίνου

- Υπάγεται στη Διεύθυνση Καθαριότητας-Περιβάλλοντος και Ανακύκλωσης και ελεγχόμενο κατά λόγο αρμοδιότητας στον αντίστοιχο τμηματάρχη. Ειδικότερα:
- Το γραφείο φροντίζει την διαχείριση, ανάπτυξη και τη προστασία του πρασίνου των πλατειών, νησίδων, τριγώνων, πεζοδρόμων και δενδροστοιχιών, επιβλέπει και ενημερώνει για την ποιότητα του χλοοτάπητα των γηπέδων και προτείνει του τρόπους συντήρησης η ανακατασκευής. Επίσης συντηρεί αναπτύσσει και εκσυγχρονίζει το αρδευτικό δίκτυο.
- Φροντίζει για το πότισμα των χώρων πρασίνου που στερούνται παροχών. Προγραμματίζει την κίνηση των υδροφόρων. Συντηρεί τις δεξαμενές στα Ο.Τ. και φροντίζει για την πλήρωση τους με νερό.

4. Γραφείο Κοιμητηρίων

Υπάγεται στη Διεύθυνση Καθαριότητας-Περιβάλλοντος και Ανακύκλωσης και ελεγχόμενο κατά λόγο

αρμοδιότητας στον αντίστοιχο τμηματάρχη. Ειδικότερα:

- Ασχολείται με την συντήρηση του Κοιμητηρίου, ήτοι: Συντήρηση και ελαιοχρωματισμό των κτιρίων, συντήρηση διαδρόμων ταφώνων, ανακατασκευή διαδρόμων και κρασπέδων των ταφώνων, τοποθέτηση ταφικών μνημείων (σταυρών), συντήρηση οδών και πλακόστρωτων πεζοδρομίων συντήρηση και επέκταση του δικτύου ύδρευσης και άρδευσης κ.λπ.
- Ασχολείται με την περιποίηση του πρασίνου των τάφων και των άλλων κοινοχρήστων χώρων του Κοιμητηρίου.
- Μεριμνά για την καθαριότητα των χώρων των Κοιμητηρίων και των Ιερών Ναών, μεριμνώντας παράλληλα για την τήρηση της ευταξίας και της κοσμιότητας του.
- Μεριμνά για την καλή λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων.
- Μεριμνά για τη φύλαξη των εγκαταστάσεων, ως προς το ωράριο εργασίας των φυλάκων εκδίδεται σχετική κανονιστική απόφαση Δημάρχου.

6.2.6.5.2. Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες Δημοτικής Ενότητας Χορτιάτη

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη είναι οι εξής:

A. Δημοτική Κοινότητα Ασβεστοχωρίου:

1. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων

Υπάγεται και ελέγχεται κατά λόγο αρμοδιότητας στον αντίστοιχο προϊστάμενο Διεύθυνσης.

1.1. Διοικητικών Θεμάτων

- Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τον Αντιδήμαρχο που εποπτεύει τις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας και προς τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).
- Εισηγείται βελτιώσεις και παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων στις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (τήρηση ωραρίου, έγκριση και πραγματοποίηση υπερωριών κλπ).
- Συγκεντρώνει τα στοιχεία απασχόλησης και τις μεταβολές των στοιχείων των εργαζομένων στις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας που επηρεάζουν τις αμοιβές τους και ενημερώνει έγκαιρα τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες, ώστε να προωθείται έγκαιρα η πληρωμή των εργαζομένων και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.
- Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου της δημοτικής ενότητας.
- Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες.
- Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις κεντρικές υπηρεσίες, ελέγχει την πληρότητά τους και διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.
- Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες.
- Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των

διοικητικών διαδικασιών του Δήμου.

- Εκτελεί κάθε εργασία που έχει σχέση με την προετοιμασία και τη διεξαγωγή των βουλευτικών και των Δημοτικών εκλογών, όπως αυτές προβλέπονται από την ισχύουσα κάθε φορά, εκλογική νομοθεσία.

1.2. Αστικής και δημοτικής κατάστασης

- Χορηγεί άδειες πολιτικού γάμου και μεριμνά για την τέλεση των γάμων αυτών.
- Εκδίδει κάθε είδους πιστοποιητικά ατομικής και οικογενειακής κατάστασης και πλησιέστερων καθώς και τις μεταβολές που προκύπτουν από τα τηρούμενα στοιχεία.
- Τηρεί, σε τοπικό επίπεδο, τις υποχρεώσεις για το Δήμο που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης.

1.3. Γραφείο Ληξιαρχείου

- Τηρεί και ενημερώνει τα ληξιαρχικά βιβλία και αρχεία, στα οποία καταχωρούνται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι) καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. διαζύγια), σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.
- Τηρεί αρχεία επισήμων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων.
- Εκδίδει αποσπάσματα των ληξιαρχικών πράξεων ή άλλα θεσμοθετημένα πιστοποιητικά.
- Ενημερώνει το Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και τα αντίστοιχα Τμήματα άλλων Δήμων για τα ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων / αρχείων που τηρούνται στα Τμήματα αυτά.
- Συνεργάζεται με Ληξιαρχεία άλλων Δήμων σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων που βρίσκονται καταχωρημένες εκεί.

1.4. Υποστήριξης πολιτικών οργάνων

Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τα πολιτικά όργανα της δημοτικής ενότητας.

1.5. Οικονομικών θεμάτων

1.5.1. Οικονομικής Πληροφόρησης - Προϋπολογισμού

- Συνεργάζεται με τις επιμέρους υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας για την παροχή οικονομικών στοιχείων για την κατάρτιση των προϋπολογισμών των δημοτικών ενότητων σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματά του δήμου.
- Μεριμνά για την σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα τα περιοδικά οικονομικά απολογιστικά στοιχεία, σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος.
- Φροντίζει για την απογραφή των περιουσιακών στοιχείων και των αποθεμάτων (πάγια, αναλώσιμα, απαιτήσεις, υποχρεώσεις κ.λπ.) κάθε έτος και ενημερώνει το αρχείο απογραφών.
- Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών και της παγίας προκαταβολής της δημοτικής ενότητας που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου.
- Τηρεί το αρχείο των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κ.λπ.) και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου.

- Τηρεί τις διαδικασίες χαρακτηρισμού υλικών ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης τους.
- Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Δήμου.

1.5.2. Βεβαιώσεων Δημοτικών Τελών, Φόρων και Προστίμων

- Συγκεντρώνει στοιχεία για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς τον Δήμο των φυσικών και νομικών προσώπων για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις της νομοθεσίας.
- Τηρεί τις αντίστοιχες διαδικασίες και εκδίδει βεβαιώσεις που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών.
- Χορηγεί βεβαιώσεις για την ηλεκτροδότηση των ακινήτων και καταγράφει τα νέα ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα.
- Ελέγχει σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία και την αρμόδια επιτροπή ελέγχου, τα στοιχεία σε ότι αφορά την επιφάνεια των ακινήτων, την δραστηριότητα (χρήση) των επαγγελματικών χώρων για την επιβολή του σωστού συντελεστή δημοτικών τελών.
- Μεριμνά για την επιβολή και είσπραξη του τέλους ακίνητης περιουσίας (ΤΑΠ). Χορηγεί βεβαιώσεις ΤΑΠ. Βεβαιώνει με φορολογικό κατάλογο τα τέλη για τα ακίνητα που είναι εκτός σχεδίου και τα μη ηλεκτροδοτούμενα εντός σχεδίου ακίνητα
- Παραλαμβάνει τις εκθέσεις ελέγχου αυθαίρετης κατάληψης κοινόχρηστων χώρων, αυθαίρετης διαφήμισης, τον καταλογισμό δαπάνης λόγω ζημιάς, τις παραβάσεις Κ.Ο.Κ. και ότι άλλο σχετικό με παραβάσεις από το αρμόδιο γραφείο ή την Δημοτική Αστυνομία και εκτελεί κάθε εργασία για την επιβολή και είσπραξη των αναλογούντων προστίμων.
- Ασχολείται με την διαχείριση των νεκροταφείων όσον αφορά την χρέωση των τελών ταφής, την διάρκεια ταφής, την φύλαξη των οστών κλπ.
- Μεριμνά για τη σύνταξη του βεβαιωτικού καταλόγου τελών Νεκροταφείων για τη Δημοτική ενότητα.
- Τηρεί τα προβλεπόμενα από το νόμο και τον οικείο Κανονισμό του Δήμου Βιβλία.
- Υποδεικνύει κάθε μέτρο που θεωρεί αναγκαίο για την βελτίωση της κατάστασης των Νεκροταφείων.

1.5.3. Επιμελητών Εισπράξεων

Το γραφείο που λειτουργεί κάτω από την ενιαία εποπτεία του Δημοτικού Ταμεία. Ειδικότερα:

- Επιμελείται την είσπραξη των δημοτικών φόρων, τελών και δικαιωμάτων κατόπιν εγγράφων εντολών του δημοτικού ταμεία και βάσει αντιγράφων ή αποσπασμάτων χρηματικών καταλόγων που έχουν κυρωθεί (βεβαιωθεί) ή την είσπραξη φόρων, τελών κ.λπ. που η βεβαίωση συντελείται με την είσπραξη κατόπιν ενυπόγραφου σημειώματος (βεβαιωτικό σημείωμα) της αρμόδιας δημοτικής αρχής ή υπηρεσίας. Η είσπραξη αυτών ενεργείται αποκλειστικά και μόνο με την έκδοση διπλοτύπων αποδείξεων αρμοδίως θεωρημένων και παραδιδομένων. Τα διπλότυπα φέρουν ιδιαίτερη σειρά σε κάθε δημοτική ενότητα.
- Τα εισπραττόμενα έσοδα της ημέρας παραδίδονται από τους εισπράκτορες πριν την αναχώρησή τους από το ταμείο στο τέλος του ωραρίου στον διαχειριστή ή κατατίθενται στον τραπεζικό λογαριασμό του δήμου.

2. Γραφείο Καθαριότητας – Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος – Πρασίνου και Κοιμητηρίων

Υπάγεται στη Διεύθυνση Καθαριότητας – Περιβάλλοντος και Ανακύκλωσης και ελέγχεται κατά λόγο αρμοδιότητας από τον αντίστοιχο τμηματάρχη. Ειδικότερα:

- Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών, για τον καθαρισμό των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δημοτικού Διαμερίσματος και τη συγκέντρωση των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης για και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.
- Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο αποκομιδής των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών, του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δημοτικού Διαμερίσματος και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης για την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.
- Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Τμήματος.
- Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κ.λπ.
- Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων αποκομιδής των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών καθώς και των καθαρισμό των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων.
- Μεριμνά για το πλύσιμο και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων και των απορριμματοδοχείων συγκέντρωσης των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.
- Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων καθαριότητας του Τμήματος.
- Μελετά την οργάνωση και λειτουργία για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών. Συντονίζει τις ενέργειες των υπηρεσιών του Δημοτικού Διαμερίσματος, μεριμνά για την στελέχωση της υπηρεσίας με απαραίτητο ανθρώπινο δυναμικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό (μηχανήματα – εργαλεία – επικοινωνίες) για την καλύτερη αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και εκτάκτων αναγκών με σκοπό την προστασία της ζωής και της προστασίας των πολιτών.
- Φροντίζει για την αντιμετώπιση σε καιρό ειρήνης εκτάκτων αναγκών προερχομένων από σεισμούς, πλημμύρες, πυρκαγιές, ακραία καιρικά φαινόμενα κ.λπ. για τον αποχιονισμό, προβλήματα ανθυγιεινών εστιών από στάσιμα νερά κ.λπ.
- Διαχειρίζεται το στόλο των οχημάτων της Δημοτικής Ενότητας (απορριμματοφόρα, διάφορα αυτοκινούμενα μηχανήματα, φορτηγά και επιβατηγά οχήματα κ.λπ.) μεριμνώντας για τη στελέχωση τους, την ασφάλισή τους και τον εφοδιασμό με όλα τα σχετικά με την κίνηση έγγραφα.
- Παρακολουθεί και εποπτεύει την κίνηση των οχημάτων του Δημοτικού Διαμερίσματος, την κατανάλωση καυσίμων και την ανάγκη περιοδικής προληπτικής τους συντήρησης.
- Διερευνά τις συνθήκες τυχόν ατυχημάτων και μεριμνά για την αποκατάστασή βλαβών και αποτελεσμάτων ατυχημάτων.
- Σχεδιάζει και εφαρμόζει τα προγράμματα προληπτικής συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δημοτικού Διαμερίσματος.

- Μεριμνά για την αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και την επισκευή των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δημοτικού Διαμερίσματος.
- Τηρεί την φυσική αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δημοτικού Διαμερίσματος.
- Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οχημάτων του Δημοτικού Διαμερίσματος και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.
- Το γραφείο φροντίζει τη διαχείριση, ανάπτυξη και τη προστασία του πρασίνου των πλατειών, νησίδων, τριγώνων, πεζοδρόμων και δενδροστοιχιών, επιβλέπει και ενημερώνει για την ποιότητα του χλοοτάπητα των γηπέδων και προτείνει του τρόπους συντήρησης η ανακατασκευής. Επίσης συντηρεί αναπτύσσει και εκσυγχρονίζει το αρδευτικό δίκτυο. Φροντίζει για το πότισμα των χώρων πρασίνου που στερούνται παροχών. Προγραμματίζει την κίνηση των υδροφόρων. Συντηρεί τις δεξαμενές στα Ο.Τ. και φροντίζει για την πλήρωση τους με νερό.
- Ασχολείται με την συντήρηση του Κοιμητηρίου, ήτοι: Συντήρηση και ελαιοχρωματισμό των κτιρίων, συντήρηση διαδρόμων ταφώνων, ανακατασκευή διαδρόμων και κρασπέδων των ταφώνων, τοποθέτηση ταφικών μνημείων (σταυρών), συντήρηση οδών και πλακόστρωτων πεζοδρομίων συντήρηση και επέκταση του δικτύου ύδρευσης και άρδευσης κ.λπ. Ασχολείται με την περιποίηση του πρασίνου των τάφων και των άλλων κοινοχρήστων χώρων του Κοιμητηρίου.
- Μεριμνά για την καθαριότητα των χώρων των Κοιμητηρίων και των Ιερών Ναών, μεριμνώντας παράλληλα για την τήρηση της ευταξίας και της κοσμιότητας του.
- Μεριμνά για την καλή λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων.
- Μεριμνά για τη φύλαξη των εγκαταστάσεων, ως προς το ωράριο εργασίας των φυλάκων εκδίδεται σχετική κανονιστική απόφαση Δημάρχου.

B. Δημοτική Κοινότητα Χορτιάτη:

1. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

- Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου της δημοτικής ενότητας.
- Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες.
- Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις κεντρικές υπηρεσίες, ελέγχει την πληρότητά τους και διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.
- Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες.
- Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών του Δήμου.

3. Υποστήριξη πολιτικών οργάνων

- Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τα πολιτικά όργανα της δημοτικής ενότητας.

Γ. Δημοτική Κοινότητα Φιλύρου:

1. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

- Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου της δημοτικής ενότητας.
- Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες.
- Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις κεντρικές υπηρεσίες, ελέγχει την πληρότητά τους και διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.
- Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες.
- Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών του Δήμου.

2. Υποστήριξη πολιτικών οργάνων

- Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τα πολιτικά όργανα της δημοτικής ενότητας

3. Γραφείο Καθαριότητας – Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος – Πρασίνου και Κοιμητηρίων

Υπάγεται στη Διεύθυνση Καθαριότητας – Περιβάλλοντος και Ανακύκλωσης και ελέγχεται κατά λόγο αρμοδιότητας από τον αντίστοιχο τμηματάρχη.

- Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών, για τον καθαρισμό των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δημοτικού Διαμερίσματος και τη συγκέντρωση των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.
- Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο αποκομιδής των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών, του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δημοτικού Διαμερίσματος και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης για την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.
- Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Γραφείου.
- Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κ.λπ.
- Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων αποκομιδής των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών καθώς και των καθαρισμό των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων.
- Μεριμνά για το πλύσιμο και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων και των απορριμματοδοχείων συγκέντρωσης των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.
- Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων καθαριότητας του Γραφείου.
- Μελετά την οργάνωση και λειτουργία για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών. Συντονίζει τις ενέργειες των υπηρεσιών του Δημοτικού Διαμερίσματος, μεριμνά για την στελέχωση της υπηρεσίας

με απαραίτητο ανθρώπινο δυναμικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό (μηχανήματα – εργαλεία – επικοινωνίες) για την καλύτερη αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και εκτάκτων αναγκών με σκοπό την προστασία της ζωής και της προστασίας των πολιτών.

- Φροντίζει για την αντιμετώπιση σε καιρό ειρήνης εκτάκτων αναγκών προερχομένων από σειμούς, πλημμύρες, πυρκαγιές, ακραία καιρικά φαινόμενα κ.λπ. για τον αποχιονισμό, προβλήματα ανθυγιεινών εστίων από στάσιμα νερά κ.λπ.
- Διαχειρίζεται το στόλο των οχημάτων της Δημοτικής Ενότητας (απορριμματοφόρα, διάφορα αυτοκινούμενα μηχανήματα, φορητά και επιβατηγά οχήματα κλπ) μεριμνώντας για τη στελέχωση τους, την ασφάλισή τους και τον εφοδιασμό με όλα τα σχετικά με την κίνηση έγγραφα.
- Παρακολουθεί και εποπτεύει την κίνηση των οχημάτων του Δημοτικού Διαμερίσματος, την κατανάλωση καυσίμων και την ανάγκη περιοδικής προληπτικής τους συντήρησης.
- Διερευνά τις συνθήκες τυχόν ατυχημάτων και μεριμνά για την αποκατάστασή βλαβών και αποτελεσμάτων ατυχημάτων.
- Σχεδιάζει και εφαρμόζει τα προγράμματα προληπτικής συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δημοτικού Διαμερίσματος.
- Μεριμνά για την αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και την επισκευή των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δημοτικού Διαμερίσματος.
- Τηρεί την φυσική αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δημοτικού Διαμερίσματος.
- Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οχημάτων του Δημοτικού Διαμερίσματος και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.
- Το γραφείο φροντίζει την διαχείριση, ανάπτυξη και τη προστασία του πρασίνου των πλατειών, νησίδων, τριγώνων, πεζοδρόμων και δενδροστοιχιών, επιβλέπει και ενημερώνει για την ποιότητα του χλοοτάπητα των γηπέδων και προτείνει του τρόπους συντήρησης η ανακατασκευής. Επίσης συντηρεί αναπτύσσει και εκσυγχρονίζει το αρδευτικό δίκτυο. Φροντίζει για το πότισμα των χώρων πρασίνου που στερούνται παροχών. Προγραμματίζει την κίνηση των υδροφόρων. Συντηρεί τις δεξαμενές στα Ο.Τ. και φροντίζει για την πλήρωση τους με νερό.
- Ασχολείται με την συντήρηση του Κοιμητηρίου, ήτοι: Συντήρηση και ελαιοχρωματισμό των κτιρίων, συντήρηση διαδρόμων ταφώνων, ανακατασκευή διαδρόμων και κρασπέδων των ταφώνων, τοποθέτηση ταφικών μνημείων (σταυρών), συντήρηση οδών και πλακόστρωτων πεζοδρομίων συντήρηση και επέκταση του δικτύου ύδρευσης και άρδευσης κ.λπ. Ασχολείται με την περιποίηση του πρασίνου των τάφων και των άλλων κοινοχρήστων χώρων του Κοιμητηρίου.
- Μεριμνά για την καθαριότητα των χώρων των Κοιμητηρίων και των Ιερών Ναών, μεριμνώντας παράλληλα για την τήρηση της ευταξίας και της κοσμιότητας του.
- Μεριμνά για την καλή λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων.
- Μεριμνά για τη φύλαξη των εγκαταστάσεων, ως προς το ωράριο εργασίας των φυλάκων εκδίδεται σχετική κανονιστική απόφαση Δημάρχου.

Δ. Τοπική Κοινότητα Εξαχίας:**1. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη**

- Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου της δημοτικής ενότητας.
- Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες.
- Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις κεντρικές υπηρεσίες, ελέγχει την πληρότητά τους και διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.
- Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες.
- Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών του Δήμου.
- Υποστήριξη πολιτικών οργάνων.
- Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τα πολιτικά όργανα της δημοτικής ενότητας.

6.3. Διοίκηση – Εποπτεία – Συντονισμός**Όργανα Διοίκησης**

Την ευθύνη διοίκησης του Δήμου έχουν το Δημοτικό Συμβούλιο και ο Δήμαρχος. Την άσκηση των καθηκόντων του δημοτικού συμβουλίου επικουρούν θεσμικά η Οικονομική Επιτροπή, η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, η Εκτελεστική Επιτροπή, η Επιτροπή Παιδείας και η Επιτροπή Διαβούλευσης. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τον ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Τη λειτουργία των ανωτέρω οργάνων επικουρούν επίσης και τα **τοπικά όργανα διοίκησης** στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους και συστήνονται σε επίπεδο Δημοτικών Κοινοτήτων και Τοπικών Κοινοτήτων. Αυτά είναι σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, το Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας ή το Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας (ή ο Εκπρόσωπος της Τοπικής Κοινότητας) αντίστοιχα. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από το ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Ο Δήμαρχος υποστηρίζεται στα διοικητικά του καθήκοντά του από τον **Γενικό Γραμματέα**, ο οποίος υλοποιεί τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος με απόφασή του. Οι αρμοδιότητες αυτές περιλαμβάνουν ιδίως την εποπτεία και τον έλεγχο των δημοτικών υπηρεσιών, συνεργαζόμενος με τον Γενικό Γραμματέα, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.

Το Δήμαρχο επικουρούν οι **Αντιδήμαρχοι** που ορίζει ο Δήμαρχος και στους οποίους μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων καθ' ύλην (π.χ. άσκηση εποπτείας συγκεκριμένων δημοτικών υπηρεσιών) και κατά τόπο (εποπτεία αποκεντρωμένων υπηρεσιών και ζητημάτων που αφορούν συγκεκριμένες Δημοτικές ενότητες).

Οι αποκεντρωμένες υπηρεσίες στις έδρες των Δημοτικών ενότητων εποπτεύονται συνολικά από τον αντίστοιχο Αντιδήμαρχο που ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Κάθε αποκεντρωμένη υπηρεσία υπάγεται διοικητικά και ακολουθεί κατά την άσκηση των θεματικών αρμοδιοτήτων της, τις

οδηγίες και κατευθύνσεις της αντίστοιχης υπερκείμενης θεματικής διοικητικής ενότητας (π.χ. το αποκεντρωμένο Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων διοικείται και ακολουθεί τις οδηγίες και τα πρότυπα που ορίζει η κεντρική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών).

Όλες οι υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται με την **Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής** κατά το σχεδιασμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, των ετησίων προγραμμάτων και γενικά των προγραμμάτων δράσης του Δήμου.

Όλες οι κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται με τα **αποκεντρωμένα Τμήματα Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη** προκειμένου αυτά (α) να ενημερώνουν και να πληροφορούν τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες, (β) να παραλαμβάνουν αιτήσεις πολιτών για τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις κεντρικές υπηρεσίες και να διαβιβάζουν πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία και (γ) να παραλαμβάνουν από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και να μεριμνούν για την παράδοσή τους στους πολίτες.

Ο Δήμαρχος ή ο Γενικός Γραμματέας δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση **Συντονιστικά Συμβούλια** στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Δήμου. Παράλληλα, και για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης του έργου του Δήμου, είναι δυνατός ο ορισμός, με απόφαση του Δημάρχου:

- Μόνιμων ή κατά περίπτωση διατμηματικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας για την επεξεργασία ζητημάτων που αφορούν περισσότερες διοικητικές ενότητες του Δήμου.
- Ομάδων διοίκησης έργου ή προγράμματος.
- Συντονιστών (project managers) για την εκτέλεση έργων ή προγραμμάτων με αξιοποίηση προσωπικού και από διάφορες διοικητικές ενότητες.
- Υπαλλήλων – συνδέσμων μεταξύ διοικητικών ενοτήτων με ισχυρή αλληλεξάρτηση.

6.4. Στελέχωση – Προσωπικό

Οργανικές θέσεις προσωπικού

Σύμφωνα με τον ΟΕΥ ορίζονται οι ακόλουθες θέσεις προσωπικού:

A. Ειδικό Προσωπικό:

- Μία (1) θέση Γενικού Γραμματέα
- Μία (1) θέση Ιδιαίτερου Γραμματέα Δημάρχου
- Έξι (6) θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών
- Επτά (7) θέσεις Δικηγόρων

B. Τακτικές Θέσεις με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου:

Οι θέσεις του μόνιμου προσωπικού του Δήμου που κατέχει θέσεις εργασίας στο δήμο διακρίνονται στις εξής κατηγορίες :

- A. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

- Β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).
- Γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).
- Δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Τα προσόντα διορισμού υπάγονται στο Π.Δ. 50/2001, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.

Στο **Μόνιμο Προσωπικό** υπάγονται οι εξής κατηγορίες – κλάδοι:

Πίνακας 17: Μόνιμο δημοσίου δικαίου προσωπικό

Κλάδος	Καλυμμένες Θέσεις Μονίμων
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης	
Διοικητικός ή /και Οικονομικός	31
Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	6
Πολιτικών Μηχανικών	15
Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	7
Μηχανολόγων Μηχανικών	4
Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων	1
Τοπογράφων Μηχανικών	9
Πληροφορικής	1
Γεωπόνων	2
Δασολόγων	1
Καθηγητών	2
Δημοτικής Αστυνομίας	3
Σύνολο Π.Ε.	82
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης	
Διοικητικού – Οικονομικού – Λογιστικού	8
Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	2
Πολιτικών Μηχανικών	6
Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1
Τεχνολόγων Τοπογράφων	2
Εργοδηγών	1
Πληροφορικής	2
Δημοτικής Αστυνομίας	2
Σύνολο Τ.Ε.	24
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	
Διοικητικού - Λογιστικού	16

Προσωπικού Η/Υ	1
Εποπτών Καθαριότητας	8
Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	2
Δομικών Έργων	1
Σχεδιαστών	1
Ηλεκτρολόγων	3
Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων	3
Ηλεκτροτεχνιτών Αυτοκινήτων	1
Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	6
Οδηγών Αυτοκινήτων	21
Τεχνιτών	0
Υδραυλικοί	6
Οικοδόμοι	4
Ελαιοχρωματιστές	1
Σιδηρών Κατασκευών	3
Δενδροκηπουρών	1
Δημοτικής Αστυνομίας	5
Σύνολο Δ.Ε.	83
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης	
Κλητήρων - Θυρωρών - Γενικών Καθηκόντων	1
Επιστατών Καθαριότητας	2
Εργατών Νεκροταφείου	2
Εργατών Τεχνικών Υπηρεσιών	1
Εργάτες Καθαριότητας	33
Σύνολο Υ.Ε.	39
Προσωρινές Θέσεις με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου	
Εισπρακτόρων	1
Ελεγκτής Εσόδων - Εξόδων	1
Σύνολο Προσωρινών Θέσεων	2
Γενικό Σύνολο	230

Β. Προσωπικό Ειδικών Θέσεων με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου:

Πίνακας 18: Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

Ειδικότητες	Καλυμμένες Θέσεις
Γενικός Γραμματέας	1
Ιδιαίτεροι Γραμματείς	1
Ειδικοί Σύμβουλοι – Επιστημονικοί Συνεργάτες – Ειδικοί Συνεργάτες	5
Σύνολο Ειδικών Θέσεων	7

Γ. Θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ):

Οι παρακάτω θέσεις καλύπτονται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ):

Πίνακας 19: Μόνιμο προσωπικό ΙΔΑΧ ειδικών όρων

Ειδικότητα	Καλυμμένες Θέσεις
Μουσικοί	1
Δικηγόροι με Έμμισθη Εντολή Πάγιας Αντιμισθίας	1
Σύνολο Θέσεων Ι.Δ.Α.Χ.	2

Οι παρακάτω θέσεις καλύπτονται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) και είναι προσωποπαγείς. Οι θέσεις αυτές καταργούνται όταν κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο.

Πίνακας 20: Μόνιμο προσωπικό ΙΔΑΧ

Ειδικότητα	Καλυμμένες Αορίστου
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης	
Διοικητικού ή και Οικονομικού	5
Λογιστικού	1
Πολιτικών Μηχανικών	3
Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1
Γυμναστών	5
Σύνολο Π.Ε.	15
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης	

Διοικητικού	3
Λογιστικού	1
Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών	1
Πληροφορικής	1
Φυσικοθεραπευτών	1
Σύνολο Τ.Ε.	7
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	
Διοικητικού	19
Προσωπικού Η/Υ	1
Εποπτών Φύλακες Σχολικών Κτιρίων	17
Οργάνωση Πολιτιστικών Εκδηλώσεων	1
Φυλάκων	2
Ηλεκτρολόγων	2
Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	6
Οδηγών Αυτοκινήτων	12
Τεχνιτών	6
Υδραυλικών	2
Οικοδομών	1
Δενδροκηπουρών	4
Σύνολο Δ.Ε.	73
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης	
Κλητήρων	2
Συνοδών Σχολικών Λεωφορείων	2
Σχολικές Καθαρίστριες	16
Εργατών Νεκροταφείου	1
Εργατών Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	3
Εργάτες Καθαριότητας	31
Σύνολο Υ.Ε.	55
Γενικό Σύνολο	150

Δ. Θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου:

Για την κάλυψη των εποχιακών αναγκών του δήμου στον ΟΕΥ προβλέπονται εκατόν πενήντα **(150)** θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης διαφόρων ειδικοτήτων και εξήντα **(60)** τετράωρης απασχόλησης, για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών καθώς και για κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα,

σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Με βάση τα νέα αντικείμενα που ορίζονται από τον Καλλικράτη (άρθρο 94), επιφορτίζονται οι υπηρεσίες του δήμου με επιπλέον αντικείμενα και ήδη παρουσιάζονται ελλείψεις ως προς τις ανάγκες σε ανθρώπινο δυναμικό. Ο Δήμος Πυλαίας – Χορτιάτη μέσα από τον πρόσφατο ΟΕΥ έχει προβλέψει επιπλέον ειδικότητες και θέσεις εργασίας μόνιμου προσωπικού έτσι ώστε να καλυφθούν οι υπάρχουσες και οι μελλοντικές ανάγκες σε προσωπικό. Όμως με την εφαρμογή των δυσμενών διατάξεων των νόμων: Ν. 3833/ΦΕΚ 40/τ.Α'/15-03-2010, Ν. 3848/ΦΕΚ 71/τ.Α'/19-05-2010, Ν. 3986/ΦΕΚ 152/τ.Α'/01-07-2011 και Ν. 4024/ΦΕΚ 226/τ.Α'/27-10-2010 προκαλείται ήδη μεγάλο πρόβλημα ως προς την άμεση κάλυψη των τρεχουσών αναγκών. Η κατάσταση αυτή εντείνεται και από την πολιτική και κυρίως την οικονομική κρίση της χώρας και της επιφαινόμενης κυβερνητικής πρόθεσης μείωσης προσωπικού σε όλο το δημόσιο τομέα.

6.5. Δημοτικά Κτίρια

Τα κτίρια που στεγάζουν τις υπηρεσίες του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη παρατίθενται παρακάτω σε πίνακες ανά δημοτική ενότητα:

Πίνακας 21: Δημοτικά κτίρια ΔΕ Πανοράματος

A/A	Στεγαζόμενη Υπηρεσία / Λειτουργία	Επιφάνεια Λειτουργίας της υπηρεσίας (τ.μ.)
1	Νέο Δημαρχείο και Πολιτιστικό Κέντρο	4.206,69
2	Πολιτιστικός χώρος και υπόγειος αποθηκευτικός χώρος (παρακολουθήματα του ακινήτου)	276,20
3	Εγκαταστάσεις Κοιμητηρίων (οστεοφυλάκιο, εκκλησία, υπόγειο)	317,00
4	ΚΕΠ ΔΚ Πανοράματος	65,00
5	Διατηρητέο Κτίριο- Κενό	500,00
6	Αναψυκτήριο Πλατανάκια	200,00
7	Κλειστό Γυμναστήριο ΔΚ Πανοράματος	1.400,00
8	Κολυμβητήριο	1.700,00
9	Μικρά κτίσματα αποδυτηρίων	864,00
10	Παλαιό Δημαρχείο – Κενό	200,00

11	ΚΕΚΠΑΠ – Παιδικός Σταθμός	150,00
12	ΚΕΚΠΑΠ – ΚΑΠΗ (Εντευκτήριο)	90,00
13	ΚΕΚΠΑΠ – ΚΑΠΗ, Ιατρείο, Φυσιοθεραπευτήριο, Βοήθεια στο Σπίτι, Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας	70,00

Πίνακας 22: Δημοτικά κτίρια Δ.Ε. Πυλαίας

A/A	Στεγαζόμενη Υπηρεσία / Λειτουργία	Επιφάνεια λειτουργίας της υπηρεσίας (τ.μ.)
1	Δημοτικό Ποδοσφαιρικό Γήπεδο	80,00
	ΚΑΠΗ Πυλαίας	275,00
	ΚΕΠΑΠ - Βεστιάριο	225,00
2	Γραφείο Νομικού Συμβούλου	25,00
	ΚΕΚΠΑΠ	25,00
	Δημοτικό Γυμναστήριο	220,00
3	Διεύθυνση Περιβάλλοντος Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη	80,00
4	Αναψυκτήριο ΔΚ Πυλαίας	30,00
5	Τμήμα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δ.Ε. Πυλαίας	977,00
	Διεύθυνση Πολεοδομίας Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη	
6	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Πυλαίας	496,00
7	Χώρος Εργοταξίου Καθαριότητας	500,00
8	Παιδικός Σταθμός Δ.Ε. Πυλαίας	340,00

9	Κλειστό Γήπεδο Μπάσκετ	1.000,00
10	Κλειστό Γυμναστήριο Άρσης Βαρών	400,00
11	ΚΕΠ ΔΚ Πυλαίας	106,00
12	Χώροι Πολιτισμού ΚΕΠΑΠ	80,00
13	Στέγαση Γυμναστηρίου	227,00
14	Στέγαση Κέντρου Πληροφόρησης	135,00
17	Στέγαση μελών ΚΑΠΗ στην περιοχή της Μαλακοπής	70,00
18	ΚΕΚΠΑΠ – ΚΑΠΗ Μαλακοπής	886,50
19	Στέγαση των πολιτιστικών τμημάτων ΚΕΠΑΠ	108,00
20	Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών	240,00

Πίνακας 23: Δημοτικά κτίρια Δ.Ε. Χορτιάτη

A/A	Στεγαζόμενη Υπηρεσία / Λειτουργία	Επιφάνεια λειτουργίας της υπηρεσίας (τ.μ.)
1	Δημοτικό Κατάστημα Ασβεστοχωρίου – Αποκεντρωμένη Διοίκηση Δ.Ε. Χορτιάτη	346,00
	ΚΕΚΠΑΠ – Κ.Α.Π.Η. ΔΚ Ασβεστοχωρίου	260,00
2	Δ.Ε.Υ.Α. Πυλαίας - Χορτιάτη– ΔΚ Ασβεστοχωρίου	71,00
	ΚΕΚΠΑΠ – Αγροτικό Ιατρείο ΔΚ Ασβεστοχωρίου	49,00
3	Κλειστό κτίριο πολλαπλών χρήσεων – ΔΚ Ασβεστοχωρίου	334,00
4	Κλειστό Γυμναστήριο – ΔΚ Ασβεστοχωρίου	1.128,00
5	Αποθήκη ΔΚ Ασβεστοχωρίου	150,00

6	Κ.Ε.Π.– ΔΚ Ασβεστοχωρίου	100,00
7	ΚΕΚΠΑΠ – Παιδικός/Βρεφονηπιακός Σταθμός ΔΚ Ασβεστοχωρίου	134,00
8	Δημοτικό Κατάστημα ΔΚ Χορτιάτη	299,00
9	ΚΕΚΠΑΠ – Παιδικός/Βρεφονηπιακός Σταθμός ΔΚ Χορτιάτη	121,00
10	ΚΕΚΠΑΠ – Κ.Α.Π.Η.ΔΚ Χορτιάτη	86,00
11	ΚΕΚΠΑΠ – Ιατρείο ΙΚΑ – ΔΚ Χορτιάτη	73,00
12	Δημοτικό Κατάστημα – ΔΚ Φιλύρου	414,00
13	ΚΕΚΠΑΠ – Κ.Α.Π.Η. ΤΔ Φιλύρου	218,00
14	ΚΕΚΠΑΠ – Παιδικός/Βρεφονηπιακός Σταθμός ΔΚ Φιλύρου	350,00
15	Δημοτικό Κατάστημα ΤΚ Εξοχής	60,00
16	Κλειστό κτίριο ΔΕΥΑ Πυλαίας – Χορτιάτη ΔΚ Ασβεστοχωρίου	700,00

6.6. Εξοπλισμός

Ο εξοπλισμός του δήμου μπορεί να χωρισθεί 3 κατηγορίες:

Πίνακας 24: Μηχανολογικός και Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός

Α. Οχήματα	Τεμάχια
Απορριματοφόρα	14
Φορτηγά Γερανοφόρα	1
Φορτηγά	11
Λεωφορεία	1
Ι.Χ. Επιβατικά	9
Δίκυκλα	4
Τρίκυκλα	3

B. Μηχανήματα Έργου

J.C.B.	3
Περονοφόρο	1
Καδοπλυντήριο	2
Καλαθοφόρο	1
Συρόμενα	1
Σάρωθρα	5
Εκσκαφέας	1
Τρακτέρ	3
Πυροσβεστικό	1
Φορτωτής	1
Γ. Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός (Υπηρεσιών)	
Φωτοτυπικά - Πολυμηχανήματα	30
Οθόνες	202
Η/Υ	202
Εκτυπωτές	104
Fax	21

Επισημάνσεις:

Ο αναφερόμενος μηχανολογικός εξοπλισμός καλύπτει τις ανάγκες και των τριών Δ.Ε. Το μεγαλύτερο τμήμα του ανήκει στα ξεπερασμένα τεχνολογικά πρότυπα euro 2 και 3 με αυξημένες εκπομπές ρύπων. Επίσης απουσιάζει η συστηματική συντήρηση των μηχανημάτων βάσει των οριζόμενων από τον κατασκευαστή χρονοδιαγραμμάτων.

Όσον αφορά στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό είναι κατανεμημένος και στις τρεις Δ.Ε. και τμήμα του είναι ξεπερασμένο τεχνολογικά και θα πρέπει να αντικατασταθεί με σύγχρονα μηχανήματα υψηλότερων δυνατοτήτων.

6.7. Οικονομικά Στοιχεία**6.7.1. Ισολογισμός Απογραφής Έναρξης του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη**

Κατά την έναρξη του νέου Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη, ο οποίος προήλθε από τη συνένωση των Δήμων Πανοράματος, Πυλαίας και Χορτιάτη, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του πλαισίου χρηματοοικονομικής αναφοράς του Π.Δ. 315/1999, καταρτίστηκε οικονομική κατάσταση απογραφής έναρξης, στην οποία παρουσιάστηκε η παρακάτω χρηματοοικονομική θέση, κατά την 31η Δεκεμβρίου 2010. Ο Ισολογισμός που παρατίθεται παρακάτω θεωρήθηκε από τον ορκωτό λογιστή Δημήτριο Γ. Χαραλάμπους, μέλος της Crowe Horwarth International.

Πίνακας 25: Ισολογισμός της απογραφής έναρξης της 1ης Ιανουαρίου 2011

<u>ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</u>	Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2010		
	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπόσβ. Αξία
Β.ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ			
1.Λοιπά Έξοδα Εγκατάστασης	4.650.171,66	2.562.953,34	2.087.218,32
Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ			
II. Ενσώματες ακινητοποιήσεις			
1.Γήπεδα - Οικόπεδα-Αγροτεμάχια	66.735.709,62	-	66.735.709,62
1α. Πάρκα - Πλατείες - Παιδότοποι	1.922.515,40	990.401,16	932.114,24
1β.Οδοί-Οδοστρώματα κοινής χρήσεως	17.903.952,78	7.503.778,18	10.400.174,60
1γ. Πεζοδρόμια κοινής χρήσης	3.693.084,50	1.542.035,66	2.151.048,84
2. Αγροί	109.544.377,84	-	109.544.377,84
3.Κτίρια και τεχνικά έργα	32.408.492,20	12.698.338,71	19.710.153,49
3β. Εγκαταστάσεις ηλεκτροφωτ. κοινής χρήσης	1.249.965,00	424.514,64	825.450,36
3γ Λοιπές μόνιμες εγκαταστάσεις κοινής χρήσης	2.916.086,72	1.364.308,25	1.551.778,47
4.Μηχανήματα	700.992,34	467.763,66	233.228,68
5.Μεταφορικά μέσα	6.766.048,70	5.392.473,12	1.373.575,58
6.Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	3.376.423,53	2.781.926,12	594.497,41
7.Ακινητοποιήσεις υπό εκτέλεση και προκαταβολές κτήσεως παγίων	20.132.442,37	-	20.132.442,37
Σύνολα	267.350.091,00	33.165.539,50	234.184.551,50
III. Τίτλοι πάγιας επένδυσης και άλλες μακροπρόθεσμες Χρηματοοικονομικές Απαιτήσεις			
1.Τίτλοι πάγιας επένδυσης		1.834.523,06	
Μείον: οφειλόμενες δόσεις		150.000,00	
προβλέψεις για υποτίμηση		393.838,92	1.290.684,14
2.Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις			267.888,40
		Σύνολο	1.558.572,54
Σύνολο πάγιου ενεργητικού (ΓII+ΓIII)			235.743.124,04
Δ.ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ			
II. Απαιτήσεις			
1.Απαιτήσεις από πώληση αγαθών και υπηρεσιών			3.747.502,23
2. Επισφαλείς- επίδικοι πελάτες και χρεώστες		393.804,96	

Μείον: προβλέψεις	230.638,42	163.166,54
3.Χρεώστες Διάφοροι	834.970,38	
Μείον: προβλέψεις	423.578,91	411.391,47
4.Λογαριασμοί διαχείρισης προκαταβολών πιστώσεων		69.522,33
	Σύνολο	4.391.582,57
IV. Διαθέσιμα		
1. Ταμείο		305,28
2. Καταθέσεις Όψεως		7.054.454,14
	Σύνολο	7.054.759,42
	Σύνολο κυκλοφορούντος ενεργητικού (ΔΙΙ+ΔΙΥ)	11.446.341,99
E. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ		
1. Έξοδα επόμενων χρήσεων		3.933,40
2. Έσοδα χρήσεως εισπρακτέα		2.077.077,95
	Σύνολο	2.081.011,35
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (B+ Γ+Δ+E)	251.357.695,70
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ		
1. Χρεωστικοί Λογαριασμοί Προϋπολογισμού		56.579.997,14
	ΠΑΘΗΤΙΚΟ	Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2010
A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
I. Κεφάλαιο		199.038.325,73
II. Διαφορές αναπροσαρμογής και Επιχορηγήσεις Επενδύσεων - Δωρεές Παγίων		
1. Δωρεές παγίων		9.607.130,86
2. Επιχορηγήσεις επενδύσεων		24.101.073,51
2β. Αξία ακινήτων και λοιπών κληροδοτημάτων		541.936,53
	Σύνολο	34.250.140,90
III. Αποθεματικά κεφάλαια		
3. Ειδικά αποθεματικά		644.625,12
	Σύνολο ιδίων κεφαλαίων (ΑΙ +ΑΙΙ+ΑΙΙΙ+ΑΙΥ)	233.933.091,75
B. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ		
1. Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία		171.675,57

2. Λοιπές προβλέψεις	541.171,32
Σύνολο	712.846,89
Γ.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	
I. Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις	
1. Δάνεια τραπεζών	6.594.626,88
II. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	
1. Προμηθευτές	7.868.108,97
2α. Επιταγές πληρωτέες	563.524,65
3. Υποχρεώσεις από φόρους - τέλη	18.081,27
4. Ασφαλιστικοί Οργανισμοί	183,93
5. Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις πληρωτέες στην επόμενη χρήση	710.205,19
6. Πιστωτές διάφοροι	391.041,87
Σύνολο	9.551.145,88
Σύνολο υποχρεώσεων (ΓΙ+ΓΙΙ)	16.145.772,76
Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	
1. Έσοδα επόμενων χρήσεων	418.318,94
2. Έξοδα χρήσεως δουλευμένα	147.665,36
Σύνολο	565.984,30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (Α+Β+Γ+Δ)	251.357.695,70
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ	
2. Πιστωτικοί Λογαριασμοί Προϋπολογισμού	56.579.997,14

6.7.2. Προϋπολογισμοί ετών 2011 – 2012 Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη

Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων του οικονομικού έτους 2011, καθώς και ο έως σήμερα διαμορφωμένος ενδεικτικός προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων του οικονομικού έτους 2012, παρατίθενται στον αμέσως επόμενο πίνακα:

Πίνακας 26: Προϋπολογισμοί 2011 και 2012

ΕΣΟΔΑ €			
0	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	ΠΡΟΥΠ 2011	ΠΡΟΥΠ 2012
01	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	526.393,40	206.522,00
02	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	78.200,00	196.500,00
03	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	11.620.349,88	11.761.000,00
04	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2.985.900,00	2.886.468,00
05	ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	4.793.648,46	1.197.791,31

06	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	8.490.493,79	8.917.271,00
07	ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	328.075,00	170.000,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ		28.823.060,53	25.335.552,31
1	ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	ΠΡΟΥΠ 2011	ΠΡΟΥΠ 2012
11	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ ΚΑΙ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	101.000,00	141.000,00
12	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	2.660.194,37	4.293.666,00
13	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	11.195.872,31	9.969.079,65
14	ΔΩΡΕΕΣ – ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ – ΚΛΗΡΟΔΟΣΙΕΣ	28.500,00	28.500,00
15	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΤΙΜΑ – ΠΑΡΑΒΟΛΑ	1.090.088,24	668.000,00
16	ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	400.000,00	76.000,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ		15.475.654,92	15.176.245,65
2	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (ΠΟΕ) ΠΟΥ ΘΑ ΒΕΒΑΙΩΘΟΥΝ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ	ΠΡΟΥΠ 2011	ΠΡΟΥΠ 2012
21	ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε. ΤΑΚΤΙΚΑ	2.563.961,4	2.551.500,0
22	ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε. ΕΚΤΑΚΤΑ	25.424,0	272.345,6
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (ΠΟΕ)		2.589.385,4	2.823.845,59
3	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΟΕ	ΠΡΟΥΠ 2011	ΠΡΟΥΠ 2012
31	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ	693.183,0	330.000,0
32	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΑΠΟ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΑ ΕΤΗ	4.922.331,9	4.650.539,9
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΟΕ		5.615.514,9	4.980.539,88
4	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	ΠΡΟΥΠ 2011	ΠΡΟΥΠ 2012
41	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	5.510.944,3	5.827.000,0
42	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	77.800,0	42.500,0
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ		5.588.744,3	5.869.500,0
5	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΠΡΟΥΠ 2011	ΠΡΟΥΠ 2012
511	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	5.223.614,2	6.984.301,41
512	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	1.397.799,0	1.136.856,0
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 5 ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ		6.621.413,2	8.121.157,41
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ		64.713.773,26	62.306.840,84
ΔΑΠΑΝΕΣ €			
6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	ΠΡΟΥΠ 2011	ΠΡΟΥΠ 2012
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	13.873.019,04	11.683.691,39
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	2.346.283,52	2.549.133,52
62	Παροχές τρίτων	4.477.028,28	6.012.237,33
63	Φόροι και τέλη	36.117,50	38.300,00
64	Λοιπά γενικά έξοδα	365.175,00	554.600,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημόσια πίστης	1.191.111,28	1.359.729,06
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	2.034.725,00	2.348.800,00
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους παραχωρήσεις- παροχές - επιχορηγήσεις - επιδοτήσεις - δωρεές	4.867.863,15	5.118.994,44
68	Λοιπά έξοδα	12.200,00	1.000,00
ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 6 ΕΞΟΔΩΝ ΧΡΗΣΗΣ		29.203.522,77	29.666.485,74

7	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	ΠΡΟΥΠ 2011	ΠΡΟΥΠ 2012
71	Αγορές κτιρίων, τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων	1.160.644,78	3.634.866,47
73	Έργα	14.427.376,13	12.525.395,66
74	Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες	3.157.850,85	2.931.938,63
75	Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις)	150.000,00	161.000,00
ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 7 ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ		18.895.871,76	19.253.200,76
8	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΕ , ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	ΠΡΟΥΠ 2011	ΠΡΟΥΠ 2012
81	Πληρωμές οφειλών παρελθόντων οικονομικών ετών (ΠΟΕ)	9.718.729,25	6.144.236,00
82	Λοιπές Αποδόσεις	5.526.517,60	6.054.000,00
85	Προβλέψεις μη είσπραξης εισπρακτέων υπολοίπων βεβαιωθέντων κατά τα παρελθόντα οικονομικά έτη	601.500,00	1.000,00
ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 8 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΕ, ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ, ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ		15.846.746,85	12.199.236,00
9	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	ΠΡΟΥΠ 2011	ΠΡΟΥΠ 2012
91	Αποθεματικό	767.631,88	1.187.918,34
ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 9 ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ		767.631,88	1.187.918,34
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ (6-7-8-9)		64.713.773,26	62.306.840,84

Παρακάτω παρατίθεται οι απλοποιημένοι περιληπτικοί πίνακες εσόδων και εξόδων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έτους 2011:

Πίνακας 27: Ανακεφαλαίωση Εσόδων και Εξόδων

Κ.Γ.Λ.	ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΕΣΟΔΩΝ	ΕΥΡΩ
0	Τακτικά έσοδα	28.823.060,53
01	Πρόσοδοι από ακίνητη περιουσία	526.393,40
02	Έσοδα από κινητή περιουσία	78.200,00
03	Έσοδα από ανταποδοτικά τέλη και δικαιώματα	11.620.349,88
04	Έσοδα από λοιπά τέλη, δικαιώματα και παροχή υπηρεσιών	2.985.900,00
05	Φόροι και εισφορές	4.793.648,46
06	Έσοδα από επιχορηγήσεις για λειτουργικές δαπάνες	8.490.493,79
07	Λοιπά τακτικά έσοδα	328.075,00
1	Έκτακτα έσοδα	15.475.654,92
11	Έσοδα από εκποίηση κινητής και ακίνητης περιουσίας	101.000,00
12	Έκτακτες επιχορηγήσεις για κάλυψη λειτουργικών	2.660.194,37
13	Επιχορηγήσεις για επενδύσεις	11.195.872,31
14	Δωρεές - κληρονομίες - κληροδοσίες	28.500,00
15	Προσαυξήσεις - πρόστιμα - παράβολα	1.090.088,24
16	Λοιπά έκτακτα έσοδα	400.000,00
2	Έσοδα παρελθόντων οικονομικών ετών (ΠΟΕ) βεβαιωθέντα	2.589.385,43
21	Έσοδα ΠΟΕ τακτικά	2.563.961,43
22	Έσοδα ΠΟΕ έκτακτα	25.424,00
3	Εισπράξεις από δάνεια και απαιτήσεις από ΠΟΕ	5.615.514,85
31	Εισπράξεις από δάνεια	693.183,00
32	Εισπρακτέα υπόλοιπα από βεβαιωθέντα έσοδα ΠΟΕ	4.922.331,85
4	Εισπράξεις υπέρ του δημοσίου και τρίτων και επιστροφές	5.588.744,29

41	Εισπράξεις υπέρ του δημοσίου και τρίτων	5.510.944,29
42	Επιστροφές χρημάτων	77.800,00
5	Χρηματικό υπόλοιπο	6.621.413,24
511	Χρηματικό υπόλοιπο προερχόμενο από τακτικά έσοδα	5.223.614,24
512	Χρηματικό υπόλοιπο προερχόμενο από έκτακτα έσοδα	1.397.799,00
Σύνολο 0+1+2+3+4+5		64.713.773,26
ΚΓΛ	ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΕΞΟΔΩΝ	ΕΥΡΩ
6	Έξοδα	29.203.522,77
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	13.873.019,04
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	2.346.283,52
62	Παροχές τρίτων	4.477.028,28
63	Φόροι τέλη	36.117,50
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	365.175,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημόσιας πίστωσης	1.191.111,28
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	2.034.725,00
67	Πληρωμές Μεταβιβάσεις σε τρίτους	4.867.863,15
68	Λοιπά έξοδα	12.200,00
7	Επενδύσεις	18.895.871,76
71	Αγορές κτιρίων τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων	1.160.644,78
73	Έργα	14.427.376,13
74	Μελέτες Έρευνες πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες	3.157.850,85
75	Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις)	150.000,00
8	Πληρωμές Π.Ο.Ε. Αποδόσεις και προβλέψεις	15.846.746,85
81	Πληρωμές Π.Ο.Ε.	9.718.729,25
82	Αποδόσεις	5.526.517,60
85	Προβλέψεις μη είσπραξης	601.500,00
9	Αποθεματικό	767.631,88
Σύνολο 6+7+8+9		64.713.773,26

7. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

7.1. Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης & Παιδείας (ΚΕΚΠΑΠ)

Το «Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Παιδείας» που χάριν συντομίας αναφέρεται με το διακριτικό τίτλο ΚΕΚΠΑΠ, αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, συστάθηκε με το ΦΕΚ 808/10-5-2011, τ.Β' και προήλθε από τη συγχώνευση των παρακάτω νομικών προσώπων των Δήμων Πανοράματος, Πυλαίας και Χορτιάτη βάσει του «Καλλικράτη» (Ν. 3852/2010):

Α) Δήμος Πανοράματος:

1. Δημοτικός Παιδικός Σταθμός
2. Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.)
3. Κέντρο Ανάπτυξης Μαζικού Αθλητισμού
4. Πολιτιστικό Κέντρο Πανοράματος

Β) Δήμος Πυλαίας:

1. Δημοτικός Παιδικός Σταθμός
2. Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.)
3. Αθλητικός Πολιτιστικός Οργανισμός (Α.Π.Ο.)

Γ) Δήμος Χορτιάτη

1. Παιδικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Χορτιάτη
2. Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.)

Δ) Κοινωνικές Δράσεις – Προγράμματα (1-4: παρατείνεται η λειτουργία τους έως την 30-06-2012)

1. Βοήθεια στο σπίτι Κοινωφελούς Επιχείρησης Πανοράματος
2. Βοήθεια στο σπίτι – Δράση 1, Κοινωφελούς Επιχείρησης Πυλαίας
3. Βοήθεια στο σπίτι – Δράση 2, Κοινωφελούς Επιχείρησης Πυλαίας
4. Βοήθεια στο σπίτι Κοινωφελούς Επιχείρησης (ΔΕΚΠΑ) Χορτιάτη
5. Γραφείο Κοινωνικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών της Δ.Ε.Κ.Π.Α. Χορτιάτη

Το ΚΕΚΠΑΠ έχει την ευθύνη εκτέλεσης δραστηριοτήτων στις αρμοδιότητες:

α. Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης

β. Παιδείας

Στον τομέα αρμοδιότητας κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης προβλέπεται να έχει ευθύνη ενδεικτικά για την εφαρμογή πολιτικών ή τη συμμετοχή σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και την κοινωνική φροντίδα της βρεφικής – παιδικής και της τρίτης ηλικίας, με τη λειτουργία παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, βρεφοκομείων, ορφανοτροφείων, κέντρων ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων κ.λπ. καθώς και τη μελέτη και εφαρμογή σχετικών κοινωνικών προγραμμάτων. Επίσης μπορεί να εφαρμόσει πολιτικές ή να συμμετέχει σε δράσεις και προγράμματα, που στοχεύουν στη μέριμνα, στην υποστήριξη και στην φροντίδα ευπαθών κοινωνικών ομάδων με την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας, όπως είναι η δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρα αγωγής υγείας, υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρα ψυχικής υγείας, και κέντρα συμβουλευτικής στήριξης των

ευπαθών ομάδων.

Όσον αφορά στην παιδεία δύναται να λειτουργεί δομές όπως βιβλιοθήκες, πάρκα κυκλοφοριακής αγωγής, κέντρα επαγγελματικού προσανατολισμού, κέντρα επαγγελματικής κατάρτισης κ.λπ. Επίσης μπορεί να συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις εθνικές ή συγχρηματοδοτούμενες από την ευρωπαϊκή ένωση και εντάσσονται στους τομείς της παιδείας και της δια βίου μάθησης.

Το ν.π. δεν έχει συστήσει ακόμη οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας (ΟΕΥ) που θα ρυθμίζει θέματα οργάνωσης των υπηρεσιών και του προσωπικού.

Το ΚΕΚΠΑΠ λειτουργεί **6 παραρτήματα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ)** και ως εξής:

α. Δημοτική Ενότητα Πανοράματος: 1

β. Δημοτική Ενότητα Πυλαίας: 2

γ. Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη: 3 (Δ.Κ. Ασβεστοχωρίου: 1, Δ.Κ. Φιλύρου: 1, Δ.Κ. Χορτιάτη: 1)

Το ΚΕΚΠΑΠ επίσης λειτουργεί **6 παραρτήματα Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών** ως εξής:

α. Δημοτική Ενότητα Πανοράματος: 1 (Παιδικός Σταθμός)

β. Δημοτική Ενότητα Πυλαίας: 2 (Παιδικοί Σταθμοί)

γ. Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη: 3 (Βρεφικοί και Παιδικοί Σταθμοί: Δ.Κ. Ασβεστοχωρίου 1, Δ.Κ. Φιλύρου: 1, Δ.Κ. Χορτιάτη: 1)

Το προσωπικό που απασχολείται στο ΚΕΚΠΑΠ ανάλογα με τη σχέση εργασίας χωρίζεται σε δύο ομάδες:

A. Τακτικές Θέσεις με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου:

Στο **Μόνιμο Προσωπικό** υπάγονται οι εξής κατηγορίες – κλάδοι:

Πίνακας 28: Μόνιμο Προσωπικό δημοσίου δικαίου

Κλάδος	Καλυμμένες Θέσεις Μονίμων
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης	
ΤΕ Αδελφών-Νοσοκόμων	1
ΤΕ Βρεφονηπιοκόμος	6
ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	1
ΤΕ Νοσηλευτών	1
ΤΕ Φυσικοθεραπευτών	1
Σύνολο Τ.Ε.	10
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	
ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων	1
ΔΕ Μαγείρων	1
Σύνολο Δ.Ε.	2

Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

ΥΕ Καθαριστριών	1
ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	1
Σύνολο Υ.Ε.	2
Γενικό Σύνολο	14

Γ. Θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ):

Οι παρακάτω θέσεις καλύπτονται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) και είναι προσωποπαγείς. Οι θέσεις αυτές καταργούνται όταν κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο.

Πίνακας 29: Μόνιμο προσωπικό ΙΔΑΧ

Ειδικότητα	Καλυμμένες Αορίστου
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης	
ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας	1
ΠΕ Μηχανικών	1
Σύνολο Π.Ε.	2
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης	
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	2
ΤΕ Νοσηλευτών	2
ΤΕ Φυσικοθεραπευτών	1
Σύνολο Τ.Ε.	5
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	
ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων	1
ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων	2
ΔΕ Διοικητικού	2
Σύνολο Δ.Ε.	5
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης	
ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	2
ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	5
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	1
Σύνολο Υ.Ε.	8
Γενικό Σύνολο	20

Στο ν.π. εργάζονται 16 άτομα με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ), τα οποία μεταφέρθηκαν μετά την ενσωμάτωσης στο ν.π., του προγράμματος κοινωνικής δράσης «Βοήθεια στο Σπίτι» το οποίο λήγει την 31-12-2011 μαζί και οι συμβάσεις των εν λόγω ατόμων. Οι θέσεις αυτές δεν προβλέπεται να ανανεωθούν εκτός της περιπτώσεως που εγκριθεί σε εθνικό επίπεδο η συνέχιση – παράταση του προγράμματος.

Οι ανάγκες των Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών καλύπτονται με προσωπικό με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου και σύμβαση μίσθωσης έργου με 30 άτομα σχετικών ειδικοτήτων.

Διαπιστώνεται ότι ο αριθμός του προσωπικού του ΚΕΚΠΑΠ είναι περιορισμένος σε σχέση με το εύρος των αντικειμένων που καλύπτει. Στο ν.π. ισχύουν οι ίδιοι περιορισμοί όπως αναφέρθηκαν και στο Δήμο Πυλαίας – Χορτιάτη στην προηγούμενη ενότητα. Η δυνατότητα έγκαιρης και άμεσης αντιμετώπισης των υπηρεσιών της ΚΕΚΠΑΠ αποκτά ακόμη μεγαλύτερη σημασία αν στα παραπάνω προστεθεί και το γεγονός της οικονομικής κρίσης στη χώρα, όπου οι ευάλωτες ομάδες που χρήζουν υποστήριξης από το Δήμο και το ν.π. θα αυξηθούν δραματικά στο εγγύς μέλλον.

Οικονομικά Στοιχεία

Το ν.π. στην πρώτη του οικονομική χρήση παρουσιάζει τον παρακάτω εγκεκριμένο προϋπολογισμό εσόδων – εξόδων οικονομικού έτους 2011:

Πίνακας 30: Ανακεφαλαίωση Εσόδων και Εξόδων

Κ.Γ.Λ.	ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΕΣΟΔΩΝ	ΕΥΡΩ
0	Τακτικά έσοδα	2.259.875,00
01	Πρόσοδοι από ακίνητη περιουσία	7.575,00
02	Έσοδα από κινητή περιουσία	5.000,00
05	Φόροι και εισφορές	420.000,00
06	Έσοδα από επιχορηγήσεις για λειτουργικές δαπάνες	588.500,00
07	Λοιπά τακτικά έσοδα	1.238.800,00
1	Έκτακτα έσοδα	899.700,00
11	Έσοδα από εκποίηση κινητής και ακίνητης περιουσίας	5.000,00
12	Έκτακτες επιχορηγήσεις για κάλυψη λειτουργικών	874.700,00
14	Δωρεές - κληρονομίες - κληροδοσίες	20.000,00
2	Έσοδα παρελθόντων οικονομικών ετών (ΠΟΕ) βεβαιωθέντα	5.000,00
21	Έσοδα ΠΟΕ τακτικά	5.000,00
3	Εισπράξεις από δάνεια και απαιτήσεις από ΠΟΕ	2.500,00
32	Εισπρακτέα υπόλοιπα από βεβαιωθέντα έσοδα ΠΟΕ	2.500,00
4	Εισπράξεις υπέρ του δημοσίου και τρίτων και επιστροφές	404.500,00
41	Εισπράξεις υπέρ του δημοσίου και τρίτων	404.500,00
5	Χρηματικό υπόλοιπο	124.159,90
511	Χρηματικό υπόλοιπο προερχόμενο από τακτικά έσοδα	124.159,90
	Σύνολο 0+1+2+3+4+5	3.695.734,90
ΚΓΛ	ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΕΞΟΔΩΝ	ΕΥΡΩ
6	Έξοδα	308.500,00
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	7.000,00
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	157.500,00

62	Παροχές τρίτων	21.000,00
63	Φόροι τέλη	1.000,00
64	Λοιπά Γενικά έξοδα	58.500,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημόσιας πίστωσης	3.500,00
68	Λοιπά έξοδα	60.000,00
10.6	Έξοδα Χρήσης	2.209.136,37
10.60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.288.136,37
10.61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	465.000,00
10.62	Παροχές τρίτων (ενοίκια, μισθώματα, ασφάλιστρα, ηλεκτρισμός, συντηρήσεις και επισκευές κ.λπ.)	185.000,00
10.63	Φόροι - Τέλη	1.500,00
10.64	Λοιπά γενικά έξοδα (μεταφορές, συσσίτια, κοινωνικές, πολιτιστικές δραστηριότητες, κ.λπ.)	98.500,00
10.66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	171.000,00
10.7	Επενδύσεις	55.000,00
10.71	Αγορές και προμήθειες παγίων	55.000,00
15	Υπηρεσίες κοινωνικής πολιτικής	196.000,00
15.6	Λειτουργία ΚΔΑΠ	196.000,00
8	Πληρωμές ΠΟΕ και λοιπές αποδόσεις και προβλέψεις	814.104,78
81	Πληρωμές ΠΟΕ	409.604,78
82	Λοιπές αποδόσεις	404.500,00
9	Αποθεματικό	112.993,75
Σύνολο 6+10.6+10.7+15+8+9		3.695.734,90

7.2. Κοινωφελής Επιχείρηση Πολιτισμού Αθλητισμού & Περιβάλλοντος (ΚΕΠΑΠ)

Η «Κοινωφελής Επιχείρηση Πολιτισμού Αθλητισμού Περιβάλλοντος Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη» και διακριτικό τίτλο «Κ.Ε.Π.Α.Π.», συστάθηκε βάσει του ΦΕΚ/Β'/808/10.5.2011 και προήλθε από τη συγχώνευση των τεσσάρων Κοινωφελών Επιχειρήσεων με τις επωνυμίες «Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Πανοράματος (Κ.Ε.Δ.Π.Α.)», «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Πυλαίας (Δ.Κ.Ε.Δ.Π.)», «Δημοτική Επιχείρηση Πολιτισμού Αθλητισμού Δήμου Χορτιάτη (Δ.Ε.Π.Α.)» και «Δημοτική Επιχείρηση Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης (Δ.Ε.Κ.Π.Α.)», των πρώην Δήμων Πυλαίας, Πανοράματος και Χορτιάτη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον «Καλλικράτη» Ν.3852/2010.

Η ΚΕΠΑΠ δεν έχει συστήσει ακόμη κανονισμό εσωτερικής υπηρεσίας (ΟΕΥ) που θα ρυθμίσει τα σχετικά θέματα οργάνωσης των υπηρεσιών και του προσωπικού. Οι λειτουργίες της συνοψίζονται στους επιμέρους τομείς:

Πολιτισμού:

Με αρμοδιότητες την εφαρμογή πολιτικών για την ανάδειξη και την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, την προστασία των ιστορικών χώρων που δεν εντάσσονται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Πολιτισμού, την προώθηση των πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, την υλοποίηση δράσεων πολιτιστικής επιμόρφωσης και δημιουργικής απασχόλησης για όλες τις

ηλικιακές ομάδες με θέματα επιμόρφωσης: την μουσική, τις τέχνες και τα εικαστικά. Η ΚΕΠΑΠ είναι αρμόδια για τη δημιουργία ωδείου, καθώς επίσης και για κάθε άλλη δραστηριότητα που εντάσσεται στον τομέα του πολιτισμού.

Αθλητισμού:

Με αρμοδιότητες την προώθηση και την εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης μαζικού αθλητισμού, τη διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων, την προετοιμασία για τη δημιουργία, αλλά και τη λειτουργία και αξιοποίηση αθλητικών εγκαταστάσεων όπως: δημοτικών γυμναστηρίων, αθλητικών κέντρων και δημοτικών χώρων, τη λειτουργία τμημάτων εκμάθησης και προπόνησης αθλημάτων, τις δραστηριότητες και τις υπηρεσίες φροντίδας και προαγωγής της φυσικής κατάστασης των κατοίκων, την παροχή υπηρεσιών αθλητικής διατροφολογίας. Η ΚΕΠΑΠ είναι αρμόδια και για κάθε άλλη δραστηριότητα που εντάσσεται στον τομέα του αθλητισμού.

Περιβάλλοντος:

Με αρμοδιότητες την εκπόνηση τοπικών προγραμμάτων για την προστασία και την αναβάθμιση του φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, στο πλαίσιο εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών, τις ενέργειες προώθησης και ενθάρρυνσης του εθελοντισμού, τη δημιουργία κέντρων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και πληροφόρησης, τις ενέργειες για την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιφέρεια του Δήμου. Η ΚΕΠΑΠ είναι αρμόδια και για κάθε άλλη δραστηριότητα που εντάσσεται στον τομέα του Περιβάλλοντος.

Η ΔΕΠΑΠ λειτουργεί εργαστήρια σε όλες τις δημοτικές ενότητες και δημοτικές κοινότητες στους τομείς:

I. Πολιτισμού:

A. Εργαστήρια Μουσικής (26 τμήματα)

- μουσική προπαιδεία
- νυκτών οργάνων (κιθάρα)
- ηλεκτροφόρων οργάνων (πιάνο)
- πνευστών οργάνων (φλάουτο, φλογέρα)
- εγχόρδων οργάνων (βιολί)
- φιλαρμονικής
- σύγχρονου (ηλεκτρική, ακουστική κιθάρα, ντραμς, αρμόνιο)
- λαϊκής και παραδοσιακής μουσικής (ακορντεόν, μπουζούκι κτλ.)
- Θεωρητικά –Σύνθεση

B. Εργαστήρια Χορού και Θεάτρου (11 τμήματα)

- κλασσικού χορού -τμήματα μοντέρνου χορού
- hip hop– τμήματα Latin
- μπαλέτου
- παραδοσιακών χορών

Γ. Εικαστικά Εργαστήρια (15 τμήματα)

- ζωγραφικής/ αγιογραφίας
- κεραμικής
- διακόσμησης

- κοσμήματος
- λαϊκής τέχνης
- φωτογραφίας

Δ. Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Πυλαίας

- φύλαξη παιδιών 6-12 ετών
- δημιουργική απασχόληση

Ε. Στις δραστηριότητες του πολιτισμού εντάσσεται και λειτουργία του **Θερινού Κινηματογράφου Πανοράματος** με κινηματογραφικές προβολές Α' προβολής.

Οι παραπάνω περιγραφόμενες δραστηριότητες πραγματοποιούνται στις κτιριακές εγκαταστάσεις των:

- *Πέτρινο Πολιτιστικό Κέντρο:* δημοτική ενότητα Πυλαίας, στον παραδοσιακό οικισμό της Πυλαίας
- *Εργαστήριο Πολιτισμού Μαλακοπής:* δημοτική ενότητα Πυλαίας, στη Μαλακοπή
- *Πολιτιστικό Κέντρο Πανοράματος:* δημοτική ενότητα Πανοράματος, στο Νέο Δημαρχείο
- *Εργαστήρια Πολιτισμού Ασβεστοχωρίου, Χορτιάτη και Φιλύρου* στη δημοτική ενότητα Χορτιάτη
- *Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Πυλαίας:* δημοτική ενότητα Πυλαίας, στον παραδοσιακό οικισμό της Πυλαίας
- *Θερινός Κινηματογράφος Πανοράματος:* δημοτική ενότητα Πανοράματος

II. Αθλητισμού:

A. Προγράμματα Μαζικού Αθλητισμού (30 τμήματα)

Βασικό χαρακτηριστικό των δράσεων αθλητισμού είναι η αποκεντρωμένη ανάπτυξή τους σε όλους τους οικισμούς. Απευθύνονται σε όλες τις κοινωνικές και ηλικιακές ομάδες. Τα προγράμματα που αναπτύσσονται είναι δομημένα με βάση το άθλημα και τα χαρακτηριστικά των ομάδων. Παράλληλα διερευνούνται όλα τα πιθανά χρηματοδοτικά προγράμματα.

B. Λειτουργία Δημοτικού Κολυμβητηρίου και προγράμματα εκμάθησης κολύμβησης (12 τμήματα)

Το Δημοτικό Κολυμβητήριο στο Πανόραμα λειτουργεί όλο το χρόνο, κάθε μέρα (συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου και Κυριακής) εκτός επίσημων αργιών, από τις 8.00 – 21.00, τηρώντας όλες τις προδιαγραφές υγιεινής και ασφάλειας όπως ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία. Στον τομέα της ανάπτυξης αθλητικών κολυμβητικών προγραμμάτων περιλαμβάνονται χειμερινά και θερινά προγράμματα μικρής διάρκειας, ημερίδες, καθώς και ελεύθερα προγράμματα και δράσεις αθλητισμού σχετικές με τον υγρό στίβο και την κολύμβηση.

Γ. Υποστήριξη αθλητισμού νεολαίας (8 τμήματα)

Ο τομέας αυτός συνδυάζει τα καλοκαιρινά προγράμματα, τα αθλητικά Camp και τη δράση Παιδί & Θάλασσα. Είναι προσανατολισμένος για παιδιά του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη ηλικίας 6 ως 14 ετών.

Οι παραπάνω περιγραφόμενες δραστηριότητες πραγματοποιούνται στις κτιριακές εγκαταστάσεις των:

- *Δημοτικό Γυμναστήριο Πυλαίας:* δημοτική ενότητα Πυλαίας, στον παραδοσιακό οικισμό της Πυλαίας
- *Δημοτικό Γήπεδο «Α. Καραμπουρνιώτης»:* Κωνσταντινοπολίτικα, Δ.Ε. Πυλαίας
- *Δημοτικό Γυμναστήριο Πανοράματος:* Δ.Ε. Πανοράματος
- *Δημοτικό Κολυμβητήριο Πανοράματος:* Δ.Ε. Πανοράματος
- *Γυμναστήριο Γαλανού:* Δ.Ε. Πανοράματος

- Γυμναστήρια Δ.Κ. Ασβεστοχωρίου και Δ.Κ. Χορτιάτη: Δ.Ε. Χορτιάτη

III. Περιβάλλοντος

- Διοργάνωση ημερίδων, με πρόσκληση εισηγητών, ειδικών επιστημόνων, για θέματα περιβαλλοντικής προστασίας και ευαισθητοποίησης, φύλαξης και προστασίας περιοχών ιδιαίτερης περιβαλλοντικής ευαισθησίας, προγραμμάτων ανακύκλωσης, συνολικά έξι έως οκτώ κατά τη διάρκεια του έτους.
- Η προώθηση του εθελοντισμού μέσα από δράσεις και πολιτικές για τα περιβαλλοντικά θέματα και την προστασία του περιβάλλοντος, όπως καθαρισμοί, αναδασώσεις
- Υλοποίηση περιβαλλοντικών προγραμμάτων, συγχρηματοδοτούμενων και μη- σε συνεργασία με κρατικούς και ιδιωτικούς φορείς.
- Υποστήριξη δράσεων συλλογικών φορέων για θέματα περιβάλλοντος και ενέργειας και έκδοση ενημερωτικού υλικού

Προσωπικό:

Το προσωπικό που απασχολείται στο ΚΕΚΠΑΠ ανάλογα με τη σχέση εργασίας χωρίζεται σε δύο ομάδες:

A. Θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ):

Οι παρακάτω θέσεις καλύπτονται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) και είναι προσωποπαγείς. Οι θέσεις αυτές καταργούνται όταν κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο.

Πίνακας 31: Μόνιμο προσωπικό ΙΔΑΧ

Ειδικότητα	Καλυμμένες Αορίστου
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης	
ΠΕ Διοικητικού	1
ΠΕ Γυμναστών	2
ΠΕ Μουσικών	3
Σύνολο	6
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	
ΔΕ Διοικητικού	3
ΔΕ Μουσικών	5
Σύνολο	8
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης	
ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	4
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	2
Σύνολο	6
Γενικό Σύνολο	20

Β. Θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ):

Οι παρακάτω θέσεις καλύπτονται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ). Η κάλυψη των θέσεων αυτών είναι επαναλαμβανόμενη και σχετίζεται με τις ανάγκες της ΚΕΠΑΠ όπως αυτές διαμορφώνονται ανά έτος. Στην παρακάτω κατάσταση περιλαμβάνονται και αρκετές θέσεις ατόμων που ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικά ομάδες και συγκεκριμένα ατόμων με αναπηρία και ατόμων πλησίον της σύνταξης, υπαγόμενα σε σχετικά προγράμματα του ΟΑΕΔ.

Πίνακας 32: Προσωπικό ορισμένου χρόνου

Κατηγορία Π.Ε.	Θέσεις	Πρόγραμμα ΟΑΕΔ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης		
ΠΕ Διοικητικού	7	Πρόγραμμα ΑμΕΑ (όλες οι θέσεις)
ΠΕ Γυμναστών	45	Σχέση ΙΔΟΧ ωρομίσθιοι
ΠΕ Νηπιαγωγών	1	
Σύνολο	53	
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης		
ΤΕ Διοικητικού	1	Πρόγραμμα ΑμΕΑ
ΤΕ Εργατοτεχνίτες	1	Πρόγραμμα «Πλησίον της σύνταξης»
ΤΕ Ζωγράφων	1	Σχέση εργασίας ΙΔΟΧ ωρομίσθιοι
ΤΕ Μουσικών	1	
Σύνολο	4	
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης		
ΔΕ Διοικητικού	11	Πρόγραμμα ΑμΕΑ και Πλησίον της σύνταξης (όλες οι θέσεις)
ΔΕ Μουσικών	18	Σχέση εργασίας ΙΔΟΧ (ωρομίσθιοι)
ΔΕ Ζωγράφων	8	
ΔΕ Κεραμικής	1	
ΔΕ Κοσμήματος	1	
ΔΕ Διακοσμητών	2	
ΔΕ Λαϊκής Τέχνης	1	
ΔΕ Φωτογράφων	2	
ΔΕ Μπαλέτου	2	
ΔΕ Μοντ. Χορού	1	
ΔΕ Παραδοσιακού Χορού	4	
ΔΕ Θεάτρου	4	

Δε Βοηθητικό Προσωπικό	1	
Σύνολο	56	
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης		
ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	8	Πρόγραμμα ΑμΕΑ και Πλησίον της σύνταξης (όλες οι θέσεις)
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	7	
Σύνολο	15	
Γενικό Σύνολο	128	

Οικονομικά Στοιχεία

Όσον αφορά στα οικονομικά του στοιχεία παρατίθεται παρακάτω πίνακας με τα στοιχεία εσόδων και εξόδων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού χρήσης του τρέχοντος οικονομικού έτους 2011:

Πίνακας 33: Προϋπολογισμός Εσόδων – Εξόδων 2011

ΚΓΛ	ΕΣΟΔΑ 2011	Ευρώ
74	Επιχορήγηση 2011 Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη (διετές 2011-13)	320.200,00
74	Επιχορήγηση ΟΑΕΔ (Προγράμματα ΛΑΕΚ-ΑΜΕΑ)	92.000,00
73	Έσοδα από συνδρομές πολιτιστικών τμημάτων	298.000,00
73	Έσοδα από χορηγίες	220.000,00
74	Επιχορήγηση Γ.Γ.Α. Προγράμματος μαζικός Αθλητισμός	101.000,00
73	Έσοδα από συνδρομές Αθλητικών τμημάτων	290.800,00
74	Επιχορήγηση Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι (ΔΙΣΑ/ΕΕΤΑΑ)	58.500,00
73	Έσοδα από εισιτήρια κινηματογράφου	48.000,00
74	Επιχορήγηση από ΕΕΤΑΑ για το Πρόγραμμα ΚΔΑΠ	105.000,00
73	Έσοδα από συνδρομές ωφελουμένων ΚΔΑΠ	3.000,00
75	Έσοδα από ενοικίαση χώρων	31.000,00
74	Έσοδα από Προγράμματα ΕΕ	210.000,00
74	Έσοδα από διάφορες δράσεις	90.000,00
	Υπόλοιπα έσοδα προηγούμενων χρήσεων	790.500,00
	Ταμείο και τραπεζικά διαθέσιμα	101.800,00
	Σύνολο Εσόδων	2.759.800,00
ΚΓΛ	ΕΞΟΔΑ 2011	Ευρώ
60	Αμοιβές και Έξοδα Προσωπικού (Μισθοδοσία)	1.027.500,00
61	Αμοιβές και Έξοδα Τρίτων	211.300,00
62	Παροχές Τρίτων	131.700,00

62.04	Ενοίκια	44.500,00
62.07	Κτίρια και συντηρήσεις	28.500,00
62.00.3	Λογαριασμοί	58.700,00
63	Φόροι – Τέλη	19.000,00
64	Διάφορα Έξοδα	189.500,00
64.00	Έξοδα μεταφορών	7.300,00
64.01	Έξοδα ταξιδίων - φιλοξενίας	3.000,00
64.02	Έξοδα προβολής & προώθησης	19.000,00
64.07	Γραφική ύλη και λοιπά υλικά γραφείου	18.500,00
64.08	Υλικά άμεσης ανάλωσης	24.900,00
64.09	Έξοδα δημοσιεύσεων	7.100,00
64.98	Διάφορα έξοδα (και προμηθευτές)	109.700,00
	Οφειλές προηγούμενων χρήσεων	1.145.000,00
	Αποθεματικό	35.800,00
	Σύνολο Εξόδων	2.759.800,00

Πίνακας 34: Προϋπολογισμός ανά δράση και κατηγορία

A/A	ΕΣΟΔΑ	Ευρώ
1	Δράση Πολιτισμός	605.500,00
2	Δράση Αθλητισμός	445.000,00
3	Δράση Περιβάλλον	78.500,00
4	Δράση Βοήθεια στο Σπίτι	58.500,00
5	Δράση Θερινός Κινηματογράφος	55.000,00
6	Δράση Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών	108.000,00
7	Έσοδα Προγράμματος Περιοδικό	57.000,00
8	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	460.000,00
9	Υπόλοιπα έσοδα προηγούμενων χρήσεων	790.500,00
10	Ταμείο και τραπεζικά διαθέσιμα	101.800,00
	Σύνολο Εσόδων	2.759.800,00
A/A	ΕΞΟΔΑ	Ευρώ
1	Κόστος Προγράμματος Πολιτισμός	605.500,00
2	Δράση Αθλητισμός	445.000,00

3	Κόστος Προγράμματος Περιβάλλον	78.500,00
4	Δράση Βοήθεια στο Σπίτι	58.500,00
5	Δράση Θερινός Κινηματογράφος	43.000,00
6	Δράση Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών	62.500,00
7	Κόστος Προγράμματος Περιοδικό	53.000,00
8	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	233.000,00
9	Οφειλές προηγούμενων χρήσεων	1.145.000,00
10	Αποθεματικό	35.800,00
Σύνολο Εξόδων		2.759.800,00

7.3. Σχολικές Επιτροπές Παιδείας

7.3.1. Σχολική Επιτροπή Α΄ Βάθμιας Εκπαίδευσης

Η Σχολική Επιτροπή Α΄ Βάθμιας Εκπαίδευσης αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, συστάθηκε με το ΦΕΚ 870/17-5-2011, τ.Β΄. Προήλθε από τη συνένωση των παρακάτω σχολικών επιτροπών όλων των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης των πρώην Δήμων Πανοράματος, Πυλαίας και Χορτιάτη:

Δήμος Πανοράματος:

1. Σχολική Επιτροπή Εργαστηρίου Ειδικής Αγωγής
2. Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Πανοράματος
3. Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Πανοράματος
4. Σχολική Επιτροπή 2^{ου} Δημοτικού Σχολείου Πανοράματος
5. Σχολική Επιτροπή 2^{ου} Νηπιαγωγείου Πανοράματος
6. Σχολική Επιτροπή 3^{ου} Νηπιαγωγείου Πανοράματος
7. Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Κωφών και Βαρήκων Πανοράματος
8. Σχολική Επιτροπή Πειραματικών Νηπιαγωγείων Πανοράματος

Δήμος Πυλαίας:

9. Σχολική Επιτροπή 1^{ου} και 2^{ου} Νηπιαγωγείου Πυλαίας
10. Σχολική Επιτροπή 3^{ου} Νηπιαγωγείου Πυλαίας
11. Σχολική Επιτροπή 4^{ου} και 5^{ου} Νηπιαγωγείου Πυλαίας
12. Σχολική Επιτροπή 6^{ου} Διθέσιου Νηπιαγωγείου Πυλαίας
13. Σχολική Επιτροπή 7^{ου} Νηπιαγωγείου Πυλαίας
14. Σχολική Επιτροπή 8^{ου} Νηπιαγωγείου Πυλαίας
15. Σχολική Επιτροπή 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Πυλαίας και 10^{ου} Ειδικού Σχολείου Νομού

Θεσσαλονίκης

16. Σχολική Επιτροπή 2^{ου} Δημοτικού Σχολείου Πυλαίας
17. Σχολική Επιτροπή 4^{ου} Δημοτικού Σχολείου Πυλαίας
18. Σχολική Επιτροπή 4^{ου} Ειδικού Νηπιαγωγείου, 6^{ου} Ειδικού Δημοτικού Άγιος Δημήτριος, δήμου Πυλαίας
19. Σχολική Επιτροπή 1^{ου} ΕΕΕΕΚ και Ειδικών για παιδιά με αυτισμό Δημοτικού Σχολείου (6θeseio) και Νηπιαγωγείο (2θeseio) Πυλαίας.
20. Σχολική Επιτροπή 1^{ου} και 8^{ου} Ειδικών Νηπιαγωγείων, 2^{ου} Ειδικού Δημοτικού δήμου Πυλαίας.

Δήμος Χορτιάτη

21. Σχολική Επιτροπή Δημοτικών Σχολείων ΤΔ Φιλύρου δήμου Χορτιάτη
22. Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείων ΤΔ Φιλύρου Δήμου Χορτιάτη
23. Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου ΤΔ Χορτιάτη Δήμου Χορτιάτη
24. Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείων ΤΔ Χορτιάτη Δήμου Χορτιάτη
25. Σχολική Επιτροπή Δημοτικών Σχολείων ΤΔ Ασβεστοχωρίου Δήμου Χορτιάτη
26. Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείων ΤΔ Ασβεστοχωρίου δήμου Χορτιάτη
27. Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κοινότητας Εξοχής
28. Σχολική Επιτροπή Ειδικού Δημοτικού Σχολείου

Η Σχολική Επιτροπή Α΄ Βάθμιας Εκπαίδευσης είναι επιφορτισμένη με αρμοδιότητες εποπτείας της οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης των σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, όπως:

- Διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών των σχολείων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης, τηλεφώνου, αγοράς, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.)
- Εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων του κάθε είδους εξοπλισμού τους
- Ανάθεση της λειτουργίας των κυλικείων των σχολείων και διαχείριση των εσόδων που προέρχονται από αυτά
- Υποβολή εισηγήσεων προς την αρμόδια διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό των σχολείων και των βιβλιοθηκών αυτών, με έπιπλα ή άλλα είδη εξοπλισμού από τον Ο.Σ.Κ. και με βιβλία από ΥΠΕΠΘ αντίστοιχα
- Λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων καθώς και η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων.

Το ν.π. δεν έχει συστήσει ακόμη οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας (ΟΕΥ) που θα ρυθμίζει θέματα οργάνωσης των υπηρεσιών και του προσωπικού.

Για την κάλυψη των παραπάνω αναγκών του νομικού προσώπου δεν υπάρχει τακτικό προσωπικό. Και σε αυτό το ν.π. ισχύουν οι ίδιοι περιορισμοί περί προσλήψεων προσωπικού. Προσωρινά τις υπηρεσιακές ανάγκες του καλύπτουν δύο αποσπασμένοι υπάλληλοι ΠΕ Διοικητικού και ΠΕ Οικονομικού, οι οποίοι επιπλέον έχουν αναλάβει την υποστήριξη και της Σχολικής Επιτροπής Β΄ Βάθμιας Εκπαίδευσης. Διαπιστώνεται λοιπόν και στην περίπτωση του εν λόγω ν.π. ότι υπάρχει ανεπάρκεια προσωπικού γεγονός που δυσχεραίνει τη σημαντικότερη λειτουργία του.

Οι Σχολικές Επιτροπές δεν εφαρμόζουν τις διατάξεις του Β.Δ. 17- 5/15.6.1959 (ΦΕΚ 114 Α') «Περί

οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των δήμων και κοινοτήτων», όπως ισχύει καθώς και του Ν.Δ. 476/1974 «περί λογιστικού των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου» και δεν υποχρεούνται σε σύνταξη προϋπολογισμού(ΦΕΚ 318/τ.Β΄/25.02.2011).

Μέχρι και σήμερα οι δαπάνες για τα σχολεία αφορούν δαπάνες για λειτουργικές ανάγκες όπως: προμήθεια πετρελαίου θέρμανσης, γραφικής ύλης, υλικών καθαριότητας, απεντομώσεις, αναγομώσεις, συντηρήσεις μηχανημάτων.

7.3.2. Σχολική Επιτροπή Β΄ Βάθμιας Εκπαίδευσης

Η Σχολική Επιτροπή Β΄ Βάθμιας Εκπαίδευσης αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, συστάθηκε με το ΦΕΚ 870/17-5-2011, τ.Β΄. Προήλθε από τη συνένωση των παρακάτω σχολικών επιτροπών όλων των σχολικών μονάδων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης των πρώην Δήμων Πανοράματος, Πυλαίας και Χορτιάτη:

Δήμος Πανοράματος:

1. Σχολική Επιτροπή Ειδικού Νηπιαγωγείου – Γυμνασίου – Λυκείου Κωφών και Βαρυκίων Πανοράματος.
2. Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου Πανοράματος
3. Σχολική Επιτροπή Λυκείου Πανοράματος

Δήμος Πυλαίας:

4. Σχολική Επιτροπή 1^{ου} Γυμνασίου Πυλαίας
5. Σχολική Επιτροπή 1^{ου} Λυκείου Πυλαίας
6. Σχολική Επιτροπή 2^{ου} Γυμνασίου-2^{ου} Λυκείου Πυλαίας
7. Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου-Λυκείου διαπολιτισμικής εκπαίδευσης δήμου Πυλαίας
8. Σχολική Επιτροπή ΤΕΕ Ειδικής Αγωγής α΄ και β΄ κύκλου Β΄ βαθμίδας και Ειδικού Γυμνασίου δήμου Πυλαίας.
9. Σχολική Επιτροπή Μουσικού Γυμνασίου και Λυκείου

Δήμος Χορτιάτη:

10. Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου-Λυκείου ΤΔ Φιλύρου δήμου Χορτιάτη
11. Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου-Λυκείου ΤΔ Χορτιάτη δήμου Χορτιάτη
12. Σχολική Επιτροπή Λυκείου Ασβεστοχωρίου Χορτιάτη
13. Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου Ασβεστοχωρίου Χορτιάτη

Η Σχολική Επιτροπή Β΄ Βάθμιας Εκπαίδευσης είναι επιφορτισμένη με αρμοδιότητες εποπτείας της οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης των σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, όπως:

- Διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών των σχολείων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης, τηλεφώνου, αγοράς, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.)
- Εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων του κάθε είδους εξοπλισμού τους
- Ανάθεση της λειτουργίας των κυλικίων των σχολείων και διαχείριση των εσόδων που προέρχονται

από αυτά

- Υποβολή εισηγήσεων προς την αρμόδια διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό των σχολείων και των βιβλιοθηκών αυτών, με έπιπλα ή άλλα είδη εξοπλισμού από τον Ο.Σ.Κ. και με βιβλία από ΥΠΕΠΘ αντίστοιχα
- Λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων καθώς και η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων.

Το ν.π. δεν έχει συστήσει ακόμη οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας (ΟΕΥ) που θα ρυθμίζει θέματα οργάνωσης των υπηρεσιών και του προσωπικού.

Για την κάλυψη των παραπάνω αναγκών του νομικού προσώπου δεν υπάρχει τακτικό προσωπικό. Και σε αυτό το ν.π. ισχύουν οι ίδιοι περιορισμοί περί προσλήψεων προσωπικού. Προσωρινά τις υπηρεσιακές ανάγκες του καλύπτουν δύο αποσπασμένοι υπάλληλοι ΠΕ Διοικητικού και ΠΕ Οικονομικού, οι οποίοι επιπλέον έχουν αναλάβει την υποστήριξη και της Σχολικής Επιτροπής Β΄ Βάθμιας Εκπαίδευσης. Διαπιστώνεται λοιπόν και στην περίπτωση του εν λόγω ν.π. ότι υπάρχει ανεπάρκεια προσωπικού γεγονός που δυσχεραίνει τη σημαντικότερη λειτουργία του.

Οι Σχολικές Επιτροπές δεν εφαρμόζουν τις διατάξεις του Β.Δ. 17- 5/15.6.1959 (ΦΕΚ 114 Α') «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των δήμων και κοινοτήτων», όπως ισχύει καθώς και του Ν.Δ. 476/1974 «περί λογιστικού των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου» και δεν υποχρεούνται σε σύνταξη προϋπολογισμού(ΦΕΚ 318/τ.Β΄/25.02.2011).

Μέχρι και σήμερα οι δαπάνες για τα σχολεία αφορούν δαπάνες για λειτουργικές ανάγκες όπως: προμήθεια πετρελαίου θέρμανσης, γραφικής ύλης, υλικών καθαριότητας, απεντομώσεις, αναγομώσεις, συντηρήσεις μηχανημάτων.

7.4. Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Χορτιάτη (Δ.Ε.Υ.Α.)

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με κοινωφελή χαρακτήρα και διέπεται ως προς τη διοίκηση, οργάνωση, εκτέλεση, λειτουργία και συντήρηση των έργων της αρμοδιότητάς της καθώς και τις πηγές χρηματοδότησής της από τις διατάξεις του ν. 1069/1980 «Περί κινήτρων δια την ίδρυση Επιχειρήσεων Ύδρευσεως και Αποχετεύσεως». Για τα λοιπά θέματα εφαρμόζονται οι διατάξεις του Δ.Κ.Κ. (Ν3463/2006) και οι κανόνες ιδιωτικής οικονομίας (άρθρο 1 § 1 ν. 1069/1980).

Με την 311/2005 απόφαση Δ.Σ. του Δήμου Χορτιάτη έγινε η σύσταση της Δημοτικής Επιχείρησης με τίτλο «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης» Δήμου Χορτιάτη. Με τη με αριθ. 16024/29-03-2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ με αριθμό 552, τεύχος δεύτερο με ημερομηνία 04-05-2006 εγκρίθηκε η σύσταση της Δ.Ε.Υ.Α. Χορτιάτη.

Με την 165/2007 απόφαση του Δ.Σ του Δήμου Χορτιάτη έγινε τροποποίηση της συστατικής πράξης της Δ.Ε.Υ.Α. Χορτιάτη και η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ με αριθμό 100, τεύχος δεύτερο με ημερομηνία 28-01-2008.

Σκοπός της επιχείρησης είναι η μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση, έργων μεταφοράς, η διοίκηση και λειτουργία των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης ακαθάρτων και όμβριων υδάτων καθώς και των μονάδων επεξεργασίας λυμάτων και αποβλήτων της περιοχής αρμοδιότητάς της.

Το ν.π. έχει συστήσει οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας (ΟΕΥ) που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ με αριθμό 2431, τεύχος δεύτερο με ημερομηνία 01-12-2008 και ρυθμίζει θέματα οργάνωσης των υπηρεσιών και

του προσωπικού.

Η ΔΕΥΑΧ διοικείται από 7μελές Συμβούλιο και βάσει του ΟΕΥ παρουσιάζει την εξής οργάνωση:

A. Γενική Διεύθυνση:

1. **Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:** που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :
 - α. Τμήμα Οικονομικού
 - β. Τμήμα Διοικητικού
 - γ. Τμήμα Καταναλωτή
2. **Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών:** που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
 - α. Τμήμα Μηχανολογικού
 - β. Τμήμα Λειτουργίας Συντηρήσεων
 - γ. Τμήμα Κατασκευών

Επιπλέον το Δ.Σ. τη Γενική Διεύθυνση και τις Διευθύνσεις επικουρούν τα εξής Γραφεία:

- α. Νομικού Συμβούλου
- β. Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου
- γ. Γραφείο Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
- δ. Γραμματεία Γ.Δ. και Δ.Σ.
- ε. Γραφείο Τεχνικής Ασφάλειας

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης έχει έδρα τη Δ.Κ. Ασβεστοχωρίου και η περιοχή αρμοδιότητά της είναι η Δ.Ε. Χορτιάτη του Δήμου Πυλαίας Χορτιάτη.

Το μόνιμο προσωπικό που απασχολείται στη ΔΕΥΑ Χορτιάτη αφορά μία θέση με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ):

Πίνακας 35: Μόνιμο προσωπικό ΙΔΑΧ

Ειδικότητα	Καλυμμένες Αορίστου
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης	
ΠΕ Γενικός Διευθυντής	1
Σύνολο Π.Ε.	1
Γενικό Σύνολο	1

Παρατηρείται ότι ενώ στον οργανισμό προβλέπονται **(70)** θέσεις **ΙΔΑΧ** είναι καλυμμένη μόνο μία. Το 2009 η ΔΕΥΑΧ ξεκίνησε τη διαδικασία πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση Ι.Δ.Α.Χ προκειμένου να στελεχωθούν η τεχνική και η οικονομική υπηρεσία. Η διαδικασία όμως διεκόπη με βάση τις δυσμενείς διατάξεις των νόμων: Ν. 3833/ΦΕΚ 40/τ.Α΄/15-03-2010, Ν. 3848/ΦΕΚ 71/τ.Α΄/19-05-2010, Ν. 3986/ΦΕΚ 152/τ.Α΄/01-07-2011 και Ν. 4024/ΦΕΚ 226/τ.Α΄/27-10-2010 προκαλώντας ήδη μεγάλο πρόβλημα ως προς την άμεση κάλυψη των τρεχουσών αναγκών της επιχείρησης. Οι ανάγκες της ΔΕΥΑΧ καλύπτονται με προσωπικό 12 ατόμων σχετικών ειδικοτήτων με σχέση εργασίας μίσθωσης έργου έως 1 έτος, αλλά

και με αναθέσεις τεχνικών έργων σε εργοληπτικές επιχειρήσεις.

Οικονομικά Στοιχεία

Για την οικονομική χρήση του τρέχοντος έτους 2011 παρατίθεται περιληπτικά ο εγκεκριμένος από το Δ.Σ. προϋπολογισμός:

Πίνακας 36: Ανακεφαλαίωση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2011

Κ.Γ.Λ.	ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΕΣΟΔΩΝ	ΕΥΡΩ
A	Τακτικά	2.123.500,00
72	Έσοδα από πωλήσεις αποθεμάτων και άχρηστου υλικού	16.000,00
73	Έσοδα από παροχή υπηρεσιών	2.107.500,00
B	Έκτακτα	4.143.000,00
41	Αποθεματικά - επιχορηγήσεις επενδύσεων	4.050.000,00
74	Έσοδα από επιχορηγήσεις	10.000,00
76	Έσοδα κεφαλαίου	46.000,00
81	Έκτακτα έσοδα	37.000,00
Γ	Κεφάλαιο και χρηματικά διαθέσιμα	550.000,00
38	Χρηματικά διαθέσιμα	400.000,00
40	Κεφάλαιο σε μετρητά	150.000,00
	Σύνολο A+B+Γ	6.816.500,00
Κ.Γ.Λ.	ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΕΣΟΔΩΝ	ΕΥΡΩ
A	Τεχνικά έργα-μελέτες	4.544.100,00
15	Ακίνητα - εγκαταστάσεις υπό εκτέλεση	4.544.100,00
B	Πάγια	53.500,00
12	Μηχανήματα – τεχνικές εγκαταστάσεις	5.000,00
13	Μεταφορικά μέσα	20.000,00
14	Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	18.500,00
16	Ασώματες ακινητοποιήσεις	10.000,00
Γ	Λειτουργικές δαπάνες	1.664.300,00
25	Αναλώσιμα υλικά	80.000,00
53	Πιστωτές διάφοροι	22.000,00
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	51.600,00
61	Αμοιβές και έξοδα τρίτων	705.600,00
62	Παροχές τρίτων	691.600,00
63	Φόροι - τέλη	3.000,00
64	Διάφορα έξοδα	47.000,00
65	Τόκοι και συναφή έξοδα	63.500,00
Δ	Αποσβέσεις	237.000,00
66	Αποσβέσεις	237.000,00
E	Έκτακτα έξοδα και έξοδα ΠΟΕ	311.500,00
73	Επιστροφές	2.000,00
81	Έκτακτα και ανόργανα αποτελέσματα	7.000,00
82	Αμοιβές και έξοδα παρελθόντων ετών	302.500,00

Στ	Πλεόνασμα για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών	6.100,00
Σύνολο Α+Β+Γ+Δ+Ε+Στ		6.816.500,00

7.5. Διατοπικές Συνεργασίες

Σχέση με άλλους ΟΤΑ

Α. Σύνδεσμοι - διαδημοτικές εταιρείες

Ο Δήμος Πυλαίας - Χορτιάτη συμμετέχει στο Σύνδεσμο ΟΤΑ Μείζονος Θεσσαλονίκης, ο οποίος έχει σαν κύρια δραστηριότητα τη διαχείριση των αστικών αποβλήτων του νομού (ΧΥΤΑ).

Για την αντιμετώπιση του προβλήματος των αδέσποτων ζώων, μαζί με άλλους 10 δήμους της Ανατολικής Θεσσαλονίκης, συμμετέχει στο Σύνδεσμο Περιίθαλψης Αδέσποτων Ζώων (ΣΥΠΑΖΑΘ).

Ακόμα συμμετέχει στην Αναπτυξιακή Εταιρεία Ανατολικής Θεσσαλονίκης Ανατολική Α.Ε, στην Αναπτυξιακή Νομού Θεσσαλονίκης ΑΝΕΘ Α.Ε., στην Ε.Δ.Ε.Χ.Υ. Α.Ε., στο δημοτικό δίκτυο «Αμφικτυονία», στο Διαδημοτικό Δίκτυο Υγείας, στο Ευρωπαϊκό Δίκτυο Πόλεων U.T.N. και στο Ευρωπαϊκό Δίκτυο Ποιοτικών Πόλεων (QCITIES) και στο Ευρωπαϊκό Σύμφωνο υπέρ της Τοπικής Βιώσιμης Ενέργειας (EUM).

Β. Διαδημοτικά έργα

Σε συνεργασία με άλλους 10 δήμους της Ανατολικής Θεσσαλονίκης και την Ελληνική Εταιρεία Αξιοποίησης Ανακύκλωσης (ΕΕΑΑ), εφαρμόζει πρόγραμμα συλλογής και αξιοποίησης ανακυκλώσιμων υλικών, τα οποία προωθούνται στο Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ), που έχει κατασκευάσει και λειτουργεί η ΕΕΑΑ, σε χώρο που έχει παραχωρηθεί από το Δήμο Θέρμης.

Σε συνεργασία με τους Δήμους Θερμαϊκού και Θέρμης, υλοποιείται σε ετήσια βάση πρόγραμμα καταπολέμησης των κουνουπιών. Σε συνεργασία με το Δήμο Θέρμης και την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας υλοποιεί το πρόγραμμα Αξιοποίησης του Ορεινού Όγκου.

Σε συνεργασία με τον Δήμο Θέρμης έργο διαδημοτικού διαδικτυακού Συστήματος Γεωγραφικών Πληροφοριών έγινε δεκτή από την Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. "Ψηφιακή Σύγκλιση".

8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ – SWOT ΑΝΑΛΥΣΗ

Η ανάλυση των συλλεγόμενων πληροφοριών, μπορεί να αποτελέσει το βασικό εργαλείο σχεδιασμού του επιχειρησιακού προγράμματος για το Δήμο Πυλαίας – Χορτιάτη. Με την ανάλυση καταγράφονται οι πληροφορίες για το εξωτερικό περιβάλλον και για τις εσωτερικές δυνατότητες του δήμου. Μια τεχνική για την αξιολόγηση των παραπάνω στοιχείων, είναι η ανάλυση SWOT, η οποία αναφέρεται στις εσωτερικές Δυνάμεις (Strengths) και Αδυναμίες (Weaknesses) και στις εξωτερικές Ευκαιρίες (Opportunities) και Απειλές (Threats), η ονομασία της οποίας προέρχεται από τα αρχικά των παραπάνω λέξεων.

Με την αξιολόγηση της κατάστασης της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη θα εντοπιστούν και θα καταγραφούν τα εσωτερικά δυνατά και αδύνατα σημεία του δήμου (οργανισμός, γεωγραφική περιοχή, κ.λπ.) και θα τα συσχετιστούν με τις ευκαιρίες και τις απειλές που προκύπτουν από το εξωτερικό περιβάλλον του. Ο εντοπισμός των δυνατών και των αδυνάτων σημείων, των ευκαιριών και των απειλών αποτελεί βασικό εργαλείο για το στρατηγικό σχεδιασμό ανάπτυξης, καθώς προσδιορίζει κατηγορίες πιθανών στόχων στην:

- αξιοποίηση των δυνατών σημείων και των ευκαιριών για τη δημιουργία συγκριτικού πλεονεκτήματος
- αντιμετώπιση των αδυναμιών και των απειλών (κινδύνων) για την αποφυγή συγκριτικού μειονεκτήματος

Στη συνέχεια παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της ανάλυσης SWOT για την υφιστάμενη κατάσταση του εξωτερικού και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη. Στο τέλος, καθορίζονται οι αναπτυξιακές προτεραιότητες για το Δήμο (περιοχή γενικότερα αλλά και εσωτερικό περιβάλλον) με βάση τα κρίσιμα ζητήματα που προκύπτουν από την ανάλυση SWOT.

8.1. Αξιολόγηση του Εξωτερικού Περιβάλλοντος

8.1.1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής

Ενότητες:

Φυσικό Περιβάλλον, Οικιστικό Περιβάλλον, Τεχνικές Υποδομές (Υποδομές Μεταφορών, Περιβαλλοντικές Υποδομές, Υποδομές Διαχείριση Υδάτινων Πόρων, Υποδομές Ενέργειας, Τηλεπικοινωνιακές.

Πίνακας 37: SWOT ανάλυση τομέα Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ	
Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Δυνατότητες	Προβλήματα

<ul style="list-style-type: none"> - Γειτνίαση του Δήμου με το ΠΣΘ - Σημαντική θέση στο οδικό δίκτυο διεθνών και εθνικών μεταφορών και εγγύτητα με αναπτυσσόμενες περιοχές της Βαλκανικής - Οικονομικό και εμπορευματικό κέντρο της Θεσσαλονίκης (εμπορική περιοχή Πυλαίας) - Σημαντικοί φυσικοί πόροι (δασικές και ορεινές εκτάσεις) - Σημαντική πολιτισμική ταυτότητα – ιστορική κληρονομιά (Δ.Ε. Χορτιάτη και Πυλαίας) - Ικανοποιητική διασύνδεση των δημοτικών ενοτήτων και των επιμέρους δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων - Προϋπάρχουσες και σε εξέλιξη αρκετά σημαντικές παρεμβάσεις ανάπλασης (Ελαιόραμα Πυλαίας) - Ικανοποιητικό υδρευτικό δίκτυο σε όλες της Δημοτικές Ενώτητες - Πλήρες και σύγχρονο τηλεπικοινωνιακό δίκτυο - Επάρκεια υποδομών παροχής ηλεκτρικής ενέργειας - Ικανοποιητικές υποδομές διαχείρισης στερεών αποβλήτων - Ικανοποιητικές υποδομές διαχείρισης υγρών αποβλήτων και αποχετευτικών δικτύων στη ΔΕ Πανοράματος και Πυλαίας - Ικανοποιητική αστική συγκοινωνία - Γειτνίαση με το αεροδρόμιο Μακεδονία - Γειτνίαση με σταθμούς μεταφοράς (ΚΤΕΛ, ΟΣΕ, Προαστιακός) 	<ul style="list-style-type: none"> - Προβλήματα επιβάρυνσης και κινδύνων του φυσικού περιβάλλοντος από την μη ελεγχόμενη ανθρώπινη δραστηριότητα - Υποβάθμιση του τοπίου λόγω των πολυάριθμων λατομείων (ενεργών και μη) στη δημοτική ενότητα Χορτιάτη - Συγκρούσεις χρήσεων γης στον εξωαστικό χώρο της Δ.Ε. Χορτιάτη - Όχι πολύ ικανοποιητική αστική συγκοινωνία ιδιαίτερα ως προς τη διασύνδεση της ΔΚ Φιλύρου και πολλών περιοχών της ΔΕ Πυλαίας με τις υπόλοιπες Δ.Ε. - Έλλιπες δίκτυο φυσικού αερίου (ΔΕ Χορτιάτη και Πανοράματος) - Προοδευτική απαξίωση του κτιριακού αποθέματος και περιορισμένη δυνατότητα διατήρησης και αξιοποίησης κτιρίων σημαντικού ενδιαφέροντος σε διάφορες περιοχές του Δήμου - Έλλειψη χώρων στάθμευσης στις Δ.Ε. Πυλαίας και Χορτιάτη - Μη ικανοποιητική ποιότητα του οδικού δικτύου των οικισμών στη ΔΕ Χορτιάτη - Έλλειψη κοινόχρηστων χώρων και χώρων πρασίνου στις ΔΕ Χορτιάτη και Πυλαίας - Προβλήματα προσβασιμότητας για τα ΑμεΑ και άτομα με μειονεκτική κινητικότητα - Ανεπαρκή αποχετευτικά δίκτυα στη ΔΕ Χορτιάτη - Υπογειοποίηση δικτύου υψηλής τάσης στην εντός σχεδίου περιοχής Πυλαίας
Ευκαιρίες	Περιορισμοί
<ul style="list-style-type: none"> - Εστίαση του ΕΣΠΑ και των χωρικών πολιτικών στο ρόλο των σημαντικών αστικών κέντρων - Λειτουργία των υποδομών πρόσβασης στην περιοχή (ΠΑΘΕ) - Δυνατότητα αξιοποίησης νέων χρηματοδοτικών προγραμμάτων, μέσων και εργαλείων (ΣΔΙΤ, JESSICA, κ.λπ.), καθώς και του Αναπτυξιακού Νόμου - Αυξανόμενη ευαισθητοποίηση πολιτών και φορέων σε θέματα περιβάλλοντος και κλιματικής αλλαγής - Ανάπτυξη εταιρικών σχημάτων και 	<ul style="list-style-type: none"> - Μη έγκαιρη εφαρμογή Κοινοτικής περιβαλλοντικής νομοθεσίας στους τομείς γεωργίας και κτηνοτροφίας, διαχείρισης υδατικών πόρων, διαχείρισης υγρών και στερεών αποβλήτων, διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών - Αδυναμία υλοποίησης έργων, λόγω της στενότητας πόρων και της οικονομικής κρίσης που διέπει τη χώρα - Υποβάθμιση της αισθητικής πολλών οικισμών του Δήμου και της εικόνας ως αποτέλεσμα της έντονης οικιστικής ανάπτυξης

<p>συνεργασιών με άλλους Δήμους και φορείς με σκοπό την αξιοποίηση αναπτυξιακών πόρων από την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων</p> <ul style="list-style-type: none"> - Αξιοποίηση πόρων (εθνικών και Ε.Ε.) για δημιουργία και εκσυγχρονισμό περιβαλλοντικών υποδομών, καθώς και εφαρμογή συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης από τις επιχειρήσεις - Έμφαση του ΕΣΠΑ στη δημιουργία και ενίσχυση περιβαλλοντικών υποδομών και στην «Πράσινη» ανάπτυξη - Ολοκλήρωση των νέων ενεργειακών δικτύων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο 	<ul style="list-style-type: none"> - Καθυστέρηση/περιορισμός στο σχεδιασμό και υλοποίηση έργων, λόγω της οικονομικής κρίσης και της στενότητας πόρων σε εθνικό επίπεδο - Περιορισμός των κρατικών πόρων, ιδιαίτερα μετά την επίκληση του μηχανισμού στήριξης του ΔΝΤ - Αυξημένες ανάγκες λόγω της συνένωσης των Δήμων στο πλαίσιο του προγράμματος Καλλικράτης και της ανάληψης νέων διευρυμένων αντικειμένων
---	--

Κρίσιμα Ζητήματα - Ανάγκες

- Αξιοποίηση της σχεδιαζόμενης μεγάλης επένδυσης σε ΑΠΕ
- Παρεμβάσεις αναβάθμισης και ανάπλασης του αστικού ιστού
- Διασφάλιση ελεύθερων χώρων και χώρων πρασίνου. Εξασφάλιση και κατασκευή επαρκώς διανοιγμένου οδικού δικτύου στην εντός και εκτός σχεδίου περιοχή, ιδιαίτερα στην περιοχή «Πατριαρχικό» της ΔΕ Πυλαίας
- Βελτίωση των συνθηκών κυκλοφορίας
- Ανάληψη πρωτοβουλιών για την υλοποίηση παρεμβάσεων αντιμετώπισης των προβλημάτων επιβάρυνσης του περιβάλλοντος.
- Περιβαλλοντική αποκατάσταση των χώρων των λατομείων
- Δυνατότητα εφαρμογής Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
- Ορθολογική αξιοποίηση των υδάτινων πόρων της περιοχής
- Βελτίωση των υποδομών αποχέτευσης
- Αξιοποίηση της σχεδιαζόμενης μεγάλης επένδυσης σε ΑΠΕ
- Βελτίωση των υποδομών αποχέτευσης ακαθάρτων και ομβρίων

8.1.2. Κοινωνική Προστασία, Παιδεία, Πολιτισμός & Αθλητισμός

Ενότητες:

Δημογραφικά Χαρακτηριστικά, Κοινωνικές υπηρεσίες και υποδομές Εκπαίδευσης, Πολιτισμού, Αθλητισμού

Πίνακας 38: Ανάλυση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ	
Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Δυνατότητες	Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> - Διαχρονική αύξηση του πληθυσμού σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες - Σταδιακή ενσωμάτωση οικονομικών μεταναστών - Επάρκεια υποδομών εκπαίδευσης και αθλητικών εγκαταστάσεων - Σημαντικό πολιτισμικό απόθεμα και μεγάλος αριθμός πολιτιστικών συλλόγων με έντονη δραστηριότητα - Ικανοποιητική νοσοκομειακή υποδομή και υποδομές πρόνοιας - Ύπαρξη χώρων αρχαιολογικού ενδιαφέροντος 	<ul style="list-style-type: none"> - Ανάγκη αύξησης, οργάνωσης και βελτίωσης των υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης - Σημαντική εξάρτηση των Δημοτικών Ενότητων στον τομέα της υγείας-πρόνοιας από την πόλη της Θεσσαλονίκης - Ανάγκη βελτίωσης των υπαρχόντων πολιτιστικών υποδομών (ΔΕ Χορτιάτη και Πυλαίας) - Ανάγκη διαμόρφωσης κι εξοπλισμού των πολιτιστικών υποδομών στη ΔΕ Πανοράματος (στο νέο Πολιτιστικό Κέντρο) - Έλλειψη έργων ανάδειξης πολιτιστικών πόρων και δραστηριοτήτων/εκδηλώσεων - Χαμηλός βαθμός εξωστρέφειας της δραστηριότητας των συλλογικών τοπικών φορέων - Απουσία μεγάλων πολιτιστικών γεγονότων - Ελλείψεις στην ανάδειξη του ιστορικού χώρων και της ιστορικής ταυτότητας του Δήμου - Σημειακές ελλείψεις σε αθλητικές υποδομές - Σημαντικές ελλείψεις σε στελεχιακό δυναμικό και αδυναμία προσλήψεων
Ευκαιρίες	Περιορισμοί
<ul style="list-style-type: none"> - Αυξανόμενη ζήτηση για ποιοτικότερα προϊόντα και υπηρεσίες - Δυνατότητα αξιοποίησης των αρχαιολογικού ενδιαφέροντος χώρων στη ΔΕ Χορτιάτη με τη δημιουργία πρόσθετων υποδομών για την προσέλκυση επισκεπτών - Ενδυνάμωση και προβολή των πολιτιστικών εκδηλώσεων για την αύξηση της επισκεψιμότητας της περιοχής - Σημαντική προτεραιότητα του ΕΣΠΑ, η ενίσχυση των λειτουργιών και της ποιότητας ζωής των αστικών κέντρων - Έμφαση του ΕΣΠΑ σε ζητήματα απασχόλησης και κοινωνικής 	<ul style="list-style-type: none"> - Ανεπαρκείς διαδικασίες συντονισμού πολιτικών και μέτρων απασχόλησης-κοινωνικής πολιτικής σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο - Περιορισμένοι πόροι και μέσα για την υποστήριξη υπερτοπικών πρωτοβουλιών - Περιορισμένη δυνατότητα συνέχισης και βελτίωσης των προγραμμάτων κοινωνικής παρέμβασης χωρίς κρατική και κοινοτική χρηματοδότηση - Ανεπαρκής χρηματοδότηση των μεταφερόμενων στην Τ.Α. αρμοδιοτήτων στους τομείς πρόνοιας εκπαίδευσης και απασχόλησης

<p>ενσωμάτωσης</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ο προβλεπόμενος σχεδιασμός για την υλοποίηση δράσεων μέσα από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» και «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και τα ΠΕΠ - Δυνατότητα αξιοποίησης νέων χρηματοδοτικών προγραμμάτων, μέσων και εργαλείων (ΣΔΙΤ, JESSICA) για την υλοποίηση δράσεων αστικής ανάπτυξης 	<ul style="list-style-type: none"> - Καθυστέρηση/περιορισμός στο σχεδιασμό και υλοποίηση έργων, λόγω της οικονομικής κρίσης και της στενότητας πόρων σε εθνικό επίπεδο - Αδυναμία υλοποίησης έργων, λόγω της οικονομικής κρίσης που διέπει τη χώρα - Πιθανότητα δημογραφικών αλλαγών, όπως μετακινήσεις πληθυσμών προς άλλα αστικά κέντρα της Περιφέρειας, προς άλλες περιοχές της χώρας ή του εξωτερικού, λόγω της οικονομικής ύφεσης
Κρίσιμα Ζητήματα - Ανάγκες	
<ul style="list-style-type: none"> - Υλοποίηση έργων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος - Ανάδειξη πολιτιστικών γεγονότων μεγάλης εμβέλειας - Ορθή διαχείριση και προβολή των σημαντικών πολιτιστικών υποδομών και αξιόλογων πολιτιστικών δρώμενων - Ενίσχυση των υποδομών πρόνοιας και των κοινωνικών υπηρεσιών - Υλοποίηση σημειακών βελτιωτικών παρεμβάσεων σε αθλητικές υποδομές - Επέκταση κοινωνικών υποδομών για τη στήριξη των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού - Ολοκλήρωση της κατασκευής του συνόλου των σχολικών κτιρίων που έχουν προγραμματιστεί 	

8.1.3. Τοπική Οικονομία και Απασχόληση

Ενότητες:

Απασχόληση-Ανεργία, Παραγωγικές Δραστηριότητες (Πρωτογενής – Δευτερογενής – Τριτογενής Τομέας Οικονομίας)

Πίνακας 39: SWOT ανάλυση τομέα Τοπικής Οικονομίας και Απασχόλησης

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	
Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Δυνατότητες	Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> - Συνεχής αύξηση του ΑΕΠ (1995-2004). - Σημαντική η συνεισφορά του ΑΕΠ του Νομού 	<ul style="list-style-type: none"> - Εντός των ορίων των οικισμών παρατηρείται οικονομία με συγκριτικά μικρά μεγέθη επιχειρήσεων και χωρίς ιδιαίτερο δυναμισμό,

<p>Θεσσαλονίκης στο ΑΕΠ της Περιφέρειας</p> <ul style="list-style-type: none"> - Διαχρονική ενδυνάμωση του τριτογενούς τομέα του Νομού. Σημαντική συμβολή του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη - Κέντρο υπερτοπικού εμπορίου (διαδημοτικής και περιφερειακής εμβέλειας) - Εγγύτητα στην αγορά της Θεσσαλονίκης και πρόσβαση στις σημαντικές υποδομές της. - Υπό εξέλιξη Ζώνη Καινοτομίας - Σημαντικός αριθμός δομών στήριξης επιχειρηματικών δραστηριοτήτων εντός του Δήμου - Σημαντικός αριθμός δομών στήριξης επιχειρηματικών δραστηριοτήτων στην πόλη της Θεσσαλονίκης - Αυξανόμενος ρυθμός κατανόησης από τους επιχειρηματίες της συμβολής των ΤΠΕ για τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητάς τους 	<p>γεγονός που τις καθιστά ευάλωτες στις μεταβολές του ανταγωνισμού και στο πλαίσιο της οικονομικής κρίσης που υφίσταται η χώρα σήμερα</p> <ul style="list-style-type: none"> - Έντονος βαθμός αστικοποίησης και τριτογενοποίησης των παραγωγικών δραστηριοτήτων σε βάρος των άλλων δύο παραγωγικών τομέων - Σχετικά μειωμένη εξαγωγική δραστηριότητα των επιχειρήσεων - Σημαντικές ελλείψεις σε καινοτόμες και σύγχρονες παραγωγικές δραστηριότητες - Σχετικά χαμηλό επίπεδο ανάπτυξης υπηρεσιών Έρευνας και Τεχνολογίας - Μη ανεπτυγμένος ο τουριστικός κλάδος - Φθίνουσα έως και μηδαμινή η παρουσία του πρωτογενή τομέα παραγωγής - Καθυστερήσεις και προβλήματα σε βασικά έργα υποδομής - Αύξηση του μη οικονομικά ενεργού πληθυσμού έναντι του οικονομικά ενεργού - Αύξηση των ανέργων κατά τις δύο τελευταίες δεκαετίες (1991-2001) - Χαμηλό πνεύμα επιχειρηματικότητας μεταξύ του παραγωγικού δυναμικού - Χαμηλό επίπεδο δημιουργίας και διάχυσης καινοτομικών δραστηριοτήτων και ενσωμάτωσης στην παραγωγική διαδικασία σύγχρονων μορφών επιχειρηματικής δράσης - Χαμηλός βαθμός προσέλκυσης ιδιωτικών κεφαλαίων και ανάληψης ιδιωτικών πρωτοβουλιών
<p>Ευκαιρίες</p>	<p>Περιορισμοί</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Αξιοποίηση των πόρων της προγραμματικής περιόδου (2007-2013) και του νέου Αναπτυξιακού Νόμου στη βάση του νέου Στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης - Δημιουργία δομών για την προώθηση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας, για τη δημιουργία τοπικού κεφαλαίου για την ισχυροποίηση των σχέσεων έρευνας και παραγωγής, κ.ά. - Προσέλκυση επενδυτών επιχειρηματιών - Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των ΜΜΕ με χρήση ΤΠΕ 	<ul style="list-style-type: none"> - Διαρροή εργατικού δυναμικού από τον πρωτογενή και δευτερογενή τομέα προς τον τριτογενή. - Απελευθέρωση των αγορών και των διεθνών ανταλλαγών η οποία δημιουργεί οξύμενο ανταγωνισμό σε μικρότερη του κράτους κλίμακα. - Χαμηλή ανταγωνιστικότητα των ΜΜΕ και της τοπικής οικονομίας και καθυστέρηση στη χρήση ΤΠΕ. - Περιορισμένες δυνατότητες παρακολούθησης και αξιοποίησης των τεχνολογικών εξελίξεων - Περιορισμένη διασύνδεση των ενεργητικών

<ul style="list-style-type: none"> - Διάδοση και προώθηση της ευρυζωνικότητας σε όλο το γεωγραφικό εύρος του δήμου - Αξιοποίηση του ΕΣΠΑ για τη χρηματοδότηση των αναγκαίων έργων και υπηρεσιών - Αξιοποίηση των επενδυτικών ευκαιριών στην καινοτομία - Προβλεπόμενη αύξηση της ζήτησης για εναλλακτικές/ειδικές μορφές τουρισμού - Προτεραιότητα για τη χρήση ΑΠΕ από ΕΕ-επενδυτικές ευκαιρίες - Δυνατότητα αύξησης του εισοδήματος από την ανάπτυξη ειδικών μορφών τουρισμού - Αξιοποίηση των παρεχόμενων ευκαιριών του νέου Αναπτυξιακού Νόμου - Δυνατότητα αξιοποίησης νέων χρηματοδοτικών προγραμμάτων, μέσων και εργαλείων (ΣΔΙΤ, JESSICA, κ.λπ.) 	<ul style="list-style-type: none"> πολιτικών απασχόλησης με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας. - Αύξηση της ανεργίας λόγω της γενικευμένης οικονομικής κρίσης στη χώρα και του περιορισμού του μεγέθους του δημόσιου τομέα. - Χειροτέρευση των προοπτικών ανάπτυξης της περιοχής, λόγω πιθανής εκροής πληθυσμού που οφείλεται στην γενικευμένη οικονομική ύφεση στην οποία βρίσκεται η χώρα. - Αποχώρηση/παύση λειτουργίας επιχειρήσεων/δραστηριοτήτων λόγω πτώσης των κερδών ή αδυναμίας ανταπόκρισής στις υποχρεώσεις τους, στο πλαίσιο της οικονομικής ύφεσης της χώρας
--	--

Κρίσιμα Ζητήματα - Ανάγκες

- Υποστήριξη της απασχόλησης και της επιχειρηματικότητας, ιδιαίτερα για τις ευαίσθητες ομάδες πληθυσμού (γυναίκες, νέοι).
- Ανάληψη πρωτοβουλιών στήριξης επιχειρηματικών-παραγωγικών δραστηριοτήτων για την ανάπτυξη δραστηριοτήτων παραγωγής και εμπορίας αγαθών ποιότητας και ιδιαίτερης τοπικής σημασίας, καθώς και επιχειρηματικής κατάρτισης.
- Ενίσχυση της ανάπτυξης νέων μορφών εναλλακτικού τουρισμού και /ειδικών μορφών τουρισμού (γαστρονομικού πολιτιστικού, θρησκευτικού, περιπατητικού, κ.λπ.).
- Ενίσχυση της ολοκλήρωσης της υπό εξέλιξης Ζώνης Καινοτομίας
- Προώθηση δράσεων σύνδεσης της τεχνολογίας με την επιχειρηματικότητα και ενσωμάτωσης της καινοτομίας στις παραγωγικές δραστηριότητες.
- Ανάληψη πρωτοβουλιών για την προσέλκυση ιδιωτικών κεφαλαίων και την ανάπτυξη ιδιωτικών πρωτοβουλιών.
- Συνεργασία με ΑΕΙ-ΤΕΙ για την ενίσχυση της επιχειρηματικής δραστηριότητας

8.1.4. Αξιολόγηση του Εσωτερικού Περιβάλλοντος

Η παρακάτω αξιολόγηση αφορά στο εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου το οποίο συνοψίζει όλες τις υπηρεσίες (διευθύνσεις, αυτοτελή τμήματα, τμήματα, νομικά πρόσωπα) με βάση το νέο οργανωτικό σχήμα του (ΟΕΥ, ΦΕΚ 1856/22-08-2011 τ.Β') που τίθεται σε εφαρμογή άμεσα. Από τη σκοπιά αυτή απουσιάζουν σημαντικά στοιχεία από τη λειτουργία του νέου οργανισμού, όπως είναι η καθημερινή δοκιμασία και τα επιτευχθέντα αποτελέσματα του νέου οργανογράμματος. Αξίζει να

αναφερθεί ότι στο νέο ΟΕΥ έχουν ενσωματωθεί όλες οι νέες ιδιαίτερα διευρυμένες αρμοδιότητες που έχουν καθοριστεί με τον Καλλικράτη (ακόμη και όσες τίθενται σε εφαρμογή σε επόμενες χρονικές περιόδους) και για τις οποίες δεν υπάρχουν ακόμη στοιχεία προς ανάλυση. Επίσης θα ήταν αδύνατο να βασιστεί η αξιολόγηση μόνον στο ισχύον έως πρόσφατα οργανωτικό σχήμα του Δήμου το οποίο σημειωτέον είχε προσωρινό χαρακτήρα λόγω της μεταβατικής περιόδου του «Καλλικράτη» (δηλ. από 1/1/2011 έως τη λειτουργία του εγκεκριμένου ΟΕΥ).

Έτσι με βάση τις αξιολογήσεις των ίδιων των υπαλλήλων (υφιστάμενοι και προϊστάμενοι) επιχειρήθηκε να γίνει μια πρώτη συνοπτική SWOT ανάλυση, η οποία βασίστηκε στην έως σήμερα εμπειρία αλλά και στις τυχόν προσδοκίες όπως αυτές προέκυψαν από την πολύ μικρή και πρόσφατη λειτουργία του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη, από το περιεχόμενο των νέων οριζόμενων αρμοδιοτήτων του «Καλλικράτη», και από τους στόχους που έχει θέσει η δημοτική αρχή, στοιχεία τα οποία αθροιστικά προσδίδουν στη διοικητική αποστολή του δήμου μία σημαντικά αξιολογη δυναμική.

Πίνακας 40: SWOT ανάλυση Εσωτερικού Περιβάλλοντος

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	
Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Δυνατότητες	Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> - Σαφής δέσμευση της δημοτικής αρχής ως προς την ανάπτυξη και τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τον πολίτη - Συμμετοχή τεσσάρων (4) διαφορετικών συνδυασμών στο Δημοτικό Συμβούλιο που επιτρέπει την καλύτερη εκπροσώπηση της τοπικής κοινωνίας - Σύγχρονη κεντρική κτιριακή υποδομή του Δήμου (Πανόραμα και Πυλαία), επαρκής στη ΔΕ Χορτιάτη δίχως να παραβλέπονται ορισμένες ελλείψεις που παρουσιάζονται - Η πλήρης ενεργοποίηση των δομών του δήμου όπως προβλέπεται από τον ΟΕΥ έστω και αν κάποια τμήματα δεν λειτουργούν με επαρκή στελεχιακό δυναμικό - Το μεγάλο ποσοστό του μόνιμου προσωπικού επί του συνόλου δίνει τη δυνατότητα για έναν πιο ασφαλή προγραμματισμό αναφορικά με τους ανθρώπινους πόρους και παράλληλα ευνοεί την εξειδίκευση σε επιμέρους θεματικά αντικείμενα χωρίς να απαιτείται σε τακτικά χρονικά διαστήματα η αντικατάσταση του ανθρώπινου δυναμικού - Ύπαρξη ουσιαστικών διαδικασιών 	<ul style="list-style-type: none"> - Παρά το γεγονός ότι η διαδικασία του προγραμματισμού λαμβάνεται σοβαρά υπόψη και υφίσταται η αντίστοιχη οργανική μονάδα, είναι απαραίτητο η περαιτέρω ενδυνάμωση της - Ανάγκη για περαιτέρω ενίσχυση συγκεκριμένων δράσεων όπως πολιτικές για ευπαθείς κοινωνικές ομάδες, περιβάλλον, κυκλοφοριακό, ποιότητα ζωής - Έλλειμμα δομών και σε μικρό βαθμό διαδικασιών συντονισμού μεταξύ των οργανικών μονάδων με τα αντίστοιχα Νομικά Πρόσωπα - Ελλιπής εφαρμογή συστήματος διασφάλισης ποιότητας ή αξιολόγησης όπως και γενικότερα, η ενσωμάτωση μεθόδων ποσοτικοποίησης και αξιολόγησης των διαδικασιών - Προβλήματα προσβασιμότητας λόγω ανεπάρκειας χώρων στάθμευσης για τους Δημότες σε αρκετές από τις υπηρεσίες του Δήμου - Ο χωρικός κατακερματισμός των υπηρεσιών του Δήμου δημιουργεί σε αρκετές περιπτώσεις προβλήματα συντονισμού και

<p>οικονομικής διοίκησης και διαχείρισης.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Σημαντική αξιοποίηση των κρατικών επιχορηγήσεων - Πιστοποίηση διαχειριστικής ικανότητας των οργανωτικών μονάδων του δήμου (διαχειριστική επάρκεια) - Αυξημένη διαχειριστική και τεχνική ικανότητα ως προς την παραγωγή μελετών και έργων - Επάρκεια του εξοπλισμού σε σχέση με τις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών για την πλειοψηφία των οργανικών μονάδων. - Ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο - Ύπαρξη ικανού στελεχιακού δυναμικού - Σημαντικός υπάρχων μηχανολογικός εξοπλισμός για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων - Μειωμένα στο ελάχιστο τα παράπονα των πολιτών από τη λειτουργία των υπηρεσιών του δήμου 	<p>συνεργασίας</p> <ul style="list-style-type: none"> - Αδυναμία εφαρμογής κινήτρων αποδοτικότητας, η οποία αποτελεί βέβαια εγγενές πρόβλημα της Δημόσιας Διοίκησης γενικότερα στην Ελλάδα και ουσιαστικά λειτουργεί ως περιοριστικό πλαίσιο. Παρόλα αυτά είναι δυνατή η διαμόρφωση πολιτικής κινήτρων ακόμα και με ήπιες παρεμβάσεις οι οποίες θα καλλιεργήσουν το αίσθημα της επιβράβευσης - Έλλειψη οργανωμένης πολιτικής επιμόρφωσης – κατάρτισης που να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες ανάγκες της δια βίου εκπαίδευσης και στις σύγχρονες ανάγκες εξειδικευμένης κατάρτισης σε συγκεκριμένα θεματικά αντικείμενα κομβικής σημασίας - Ανυπαρξία διαϋπηρεσιακών δομών συντονισμού που καθιστά ιδιαίτερα προβληματική τη συντονισμένη δράση των υπηρεσιών, την αποτελεσματικότητα στη μεταξύ τους συνεργασία αλλά και τη διάχυση της πληροφορίας - Ανεπαρκής συμμετοχή του Δήμου σε ευρωπαϊκά δίκτυα της αυτοδιοίκησης με αποτελέσματα την ελλειμματική ανταλλαγή τεχνογνωσίας και την μείωση των ευκαιριών συμμετοχής σε ευρωπαϊκά προγράμματα - Προβλήματα αναφορικά με την ύπαρξη αρχείου σε ορισμένες υπηρεσίες - Σε ορισμένες περιπτώσεις το περιβάλλον εργασίας χαρακτηρίζεται ως ακατάλληλο (ανεπάρκεια διαθέσιμου χώρου) - Έλλειψη ικανού χρόνου για τα Πολιτικά Στελέχη, εξαιτίας της εμπλοκής τους με κάθε μορφής εργασίας με αποτέλεσμα να μην είναι σε θέση να εμπλακούν με ζητήματα επιτελικού χαρακτήρα και στρατηγικού σχεδιασμού και η παρουσίαση τους να επικεντρώνεται μονομερώς σε θέματα της καθημερινότητας - Αδυναμία ορισμένων στελεχών να υιοθετήσουν τη χρήση των νέων τεχνολογιών - Η απουσία προγραμματισμού των δράσεων πολλών υπηρεσιών οδηγεί σε αποσπασματικότητα των δράσεων και στη μείωση της αποτελεσματικότητάς της - Η οικονομική κατάσταση του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη αξιολογείται ως μέσου επιπέδου. Οι
--	--

	απαιτήσεις για επενδύσεις κρίνουν αναγκαία την αύξηση των χρηματοδοτήσεων
Ευκαιρίες	Περιορισμοί
<ul style="list-style-type: none"> - Δράσεις οι οποίες μπορεί να χρηματοδοτηθούν από το ΕΣΠΑ για το υπόλοιπο της Δ' προγραμματικής περιόδου 2007-2013 - Ενδυνάμωση της διείδυσης των ΤΠΕ σε υπηρεσίες του Δήμου (π.χ. πολεοδομία, υπηρεσία καθαριότητας κ.λπ.) δημιουργεί νέες προοπτικές για τη δράση του Δήμου με ποιοτικότερες και αποτελεσματικότερες υπηρεσίες προσαρμοσμένες στις σύγχρονες ανάγκες - Δεκτικότητα της Δημοτικής αρχής στην καινοτομία - Δυνατότητα από το νέος κώδικας των ΟΤΑ για την προώθηση της Απασχόλησης σε τοπικό επίπεδο μέσω ενεργειών όπως: <ul style="list-style-type: none"> α) εκπόνηση ολοκληρωμένων τοπικών σχεδίων και προγραμμάτων δράσης για την εφαρμογή και ανάπτυξη πολιτικών προώθησης της απασχόλησης β) δημιουργία δομών για την προώθηση και ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης γ) δημιουργία Γραφείου Ενημέρωσης για την Απασχόληση σε τοπικό επίπεδο, σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς 	<ul style="list-style-type: none"> - Αποσπασματική αντιμετώπιση θεμάτων συνεχούς εκπαίδευσης και τεχνικής ενημέρωσης με αποτέλεσμα οι υπηρεσίες να μην είναι σε θέση να παρακολουθήσουν επαρκώς τις εξελίξεις και να ανταπεξέλθουν στις σύγχρονες απαιτήσεις - Κίνδυνος της εμφάνισης εσωτερικών αντιδράσεων λόγω της επιδιωκόμενης οργανωτικής αναδιάρθρωσης των ΟΤΑ με βάση τους νέους σχετικούς νόμους - Ελλιπής στελέχωση του τμήματος Προγραμματισμού και Οργάνωσης περικλείει κινδύνους για τη δυνατότητα συμμετοχής του Δήμου σε προγράμματα του ΕΣΠΑ αλλά και στην εφαρμογή σύγχρονων μορφών διοίκησης - Καθυστερήση/περιορισμός στο σχεδιασμό και υλοποίηση έργων, λόγω της οικονομικής κρίσης και της στενότητας πόρων σε εθνικό επίπεδο - Περιορισμός των κρατικών πόρων, ιδιαίτερα μετά την επίκληση του μηχανισμού στήριξης του ΔΝΤ - Αυξημένες ανάγκες λόγω της συνένωσης των Δήμων στο πλαίσιο του προγράμματος Καλλικράτης και της ανάληψης νέων διευρυμένων αντικειμένων
Κρίσιμα Ζητήματα - Ανάγκες	

- Ορθολογικοποίηση της διαχείρισης στην κατανομή των διαθέσιμων πόρων του Δήμου
- Ενδυνάμωση τόσο των δομών όσο και των διαδικασιών προγραμματισμού και στρατηγικής
- Ενδυνάμωση των πολιτικών επιμόρφωσης –κατάρτισης και δια βίου μάθησης του στελεχιακού δυναμικού του ΟΤΑ
- Ενσωμάτωση της χρήσης των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας του Οργανισμού με απώτερο στόχο την αποτελεσματικότητα και την παροχή νέου επιπέδου ποιοτικών υπηρεσιών προς τους δημότες που θα τον καταστήσουν ως ένα σύγχρονο Ψηφιακό Δήμο
- Συμμετοχή σε δίκτυα της αυτοδιοίκησης αλλά και ευρύτερα εταιρικά σχήματα από το οποία ο Δήμος μπορεί να αποκτήσει οποιασδήποτε μορφής οφέλη
- Ενίσχυση των συνεργασιών με τον ακαδημαϊκό χώρο αλλά και με τον χώρο των επιχειρήσεων με στόχο την προώθηση της εταιρικής ευθύνης και της έννοιας της κοινωνικής οικονομίας
- Ανάγκη αύξησης του αριθμού των παραγόμενων έργων και μελετών
- Ανάγκη ωρίμανσης τοπικών αναπτυξιακών έργων και παρεμβάσεων
- Ανάγκη βελτίωσης της επάρκειας, της ποιότητας και της παραγωγικότητας των υφιστάμενων τεχνικών, πολεοδομικών, περιβαλλοντικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων
- Ανάγκη ανάπτυξης νέων υποστηρικτικών δραστηριοτήτων για την ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος και την αξιοποίηση του ιστορικού & πολιτιστικού αποθέματος μέσω της διεύρυνσης του ρόλου των υφιστάμενων υπηρεσιών και μέσω συνεργασιών με άλλους φορείς
- Ανάγκη αναβάθμισης των κοινωνικών υπηρεσιών με την δραστηριοποίηση εθελοντικών ομάδων κοινωνικής προσφοράς
- Ανάγκη βελτίωσης της πολιτιστικής υποδομής
- Ανάγκη ανάπτυξης υποστηρικτικών υπηρεσιών για την μείωση της ανεργίας
- Ανάγκη ανάδειξης ειδικά της ΔΕ Χορτιάτη ως περιοχή - αποδέκτη ημερήσιων αποδράσεων των κατοίκων του ΠΣΘ

9. ΟΡΑΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Αποστολή:

Η «Αποστολή» του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη είναι «η διακυβέρνηση των τοπικών υποθέσεων και η παροχή δημόσιων αγαθών και υπηρεσιών για την ικανοποίηση αναγκών των κατοίκων και των τοπικών φορέων, με απώτερο σκοπό τη **βιώσιμη – αειφόρο** κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της περιοχής του» που επιτυγχάνεται με τη διεύθυνση και τη ρύθμιση όλων των τοπικών υποθέσεων, σύμφωνα με τις αρχές της επικουρικότητας και της εγγύτητας, με στόχο την Προστασία του Περιβάλλοντος, την Ανάπτυξη και τη Συνεχή Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής της τοπικής Κοινωνίας.

Όραμα:

Το όραμα της Δημοτικής Αρχής είναι: «Να καταστήσει το Δήμο Πυλαίας – Χορτιάτη Βιώσιμο² και Αποτελεσματικό, ικανό να εξυπηρετεί τις ανάγκες του πολίτη στο χρόνο και στον τόπο που τις χρειάζεται. Έναν Δήμο περιβαλλοντικά και πολιτιστικά ευαίσθητο, κοινωνικά προστατευτικό, καλά οργανωμένο, άρτια σχεδιασμένο και δομημένο με κατάλληλες υποδομές και διασυνδέσεις δικτύων, με υπηρεσίες δίκαιες για όλους τους πολίτες. Έναν Δήμο ελκυστικό για τους επισκέπτες και φιλικό για τους κατοίκους του».

Για την υλοποίηση του οράματος αυτού αναδεικνύεται ένας βασικός στόχος που είναι η διεύρυνση της ανταγωνιστικότητας της τοπικής οικονομίας, με ταυτόχρονη διασφάλιση της κοινωνικής συνοχής. Για το σκοπό αυτό ο Δήμος υιοθετεί μια συνεχή διαδικασία:

- αποτελεσματικής προώθησης της προστασίας του περιβάλλοντος, της οικονομικής, της κοινωνικής και της πολιτιστικής ανάπτυξης, πετυχαίνοντας με τον τρόπο αυτό την **αειφόρο ανάπτυξη του τόπου** και
- παροχής **ευέλικτων και ποιοτικών υπηρεσιών** στους πολίτες του.

Κατευθυντήριες Αρχές:

Η υλοποίηση του οράματος για την περιοχή ευθύνης του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη οφείλει να υλοποιηθεί με την τήρηση κατ' ελάχιστον των παρακάτω κατευθυντηρίων αρχών:

- Αξιοποίηση όλων των τοπικών πόρων και δυνατοτήτων (γεωγραφική θέση, δίκτυα, φυσικό περιβάλλον, πολιτισμός)
- Σεβασμός των αρχών της αειφόρου ανάπτυξης
- Υιοθέτηση ολοκληρωμένων παρεμβάσεων
- Ισορροπη ανάπτυξη των δημοτικών ενοτήτων
- Προώθηση της ενεργού συμμετοχής των πολιτών

² Υπό την έννοια της αειφόρου – βιώσιμης ανάπτυξης όπως ορίζεται στην παγκόσμια Agenda 21 που προέκυψε κατά τη διεξαγωγή της διάσκεψης των Ηνωμένων Εθνών στο Rio de Janeiro το 1992 και περιλαμβάνει οδηγίες σχετικά με ένα ευρύ πεδίο των ζητημάτων αναπτυξιακών πολιτικών που αφορούν τη βελτίωση της ποιότητας της ζωής μέσα στα πλαίσια της φέρουσας ικανότητας των υποστηρικτικών οικοσυστημάτων μιας περιοχής (δηλ. με τη χρήση όλων των πόρων ενός τόπου με τρόπο αέναο και προνοητικό για τις μελλοντικές γενιές). Οι δραστηριότητες της βιώσιμης ανάπτυξης ταξινομούνται σε έξι θέματα που αφορούν: την ποιότητα της ζωής, την αποδοτική χρήση των φυσικών πόρων, τη διαχείριση της συγκέντρωσης του ανθρώπινου πληθυσμού, την προστασία του κοινού πλούτου (συμπεριλαμβανομένης της κοινωνικής και της πολιτιστικής διάστασης), τη διαχείριση των αποβλήτων και τέλος τη βιώσιμη οικονομική ανάπτυξη.

- Ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με τοπικούς φορείς
- Κοινωνική δικαιοσύνη και αλληλεγγύη
- Ανταπόκριση στις ανάγκες και στα αιτήματα των πολιτών
- Διαφάνεια και χρηστή διαχείριση

9.1. Στρατηγική του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη

9.1.1. Διαμόρφωση Στρατηγικής του Δήμου

Κατά τα στάδια της καταγραφής της υφιστάμενης κατάστασης και της αξιολόγησης που προηγήθηκαν, ολοκληρώθηκε ο εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης που θα πρέπει να αντιμετωπίσει ο Δήμος Πυλαίας – Χορτιάτη κατά την περίοδο προγραμματισμού 2012 - 2014.

Σκοπός της φάσης αυτής είναι: α) η επιλογή της στρατηγικής που θα ακολουθήσει ο Δήμος μέσω του καθορισμού γενικών στόχων για την επίτευξή τους, β) η ομαδοποίηση των γενικών στόχων σε Άξονες και Μέτρα και γ) η διατύπωση του οράματος και των αρχών λειτουργίας και διακυβέρνησης του Δήμου.

Η στρατηγική ενός Δήμου αποτελεί ένα συνεκτικό σύνολο γενικών στόχων και πολιτικών δράσης, που αποσκοπούν στην εκπλήρωση της αποστολής και στην επίτευξη του οράματος του Δήμου.

Όπως φαίνεται στον επόμενο πίνακα, για τις ανάγκες στρατηγικού σχεδιασμού και επιχειρησιακού προγραμματισμού των ΟΤΑ απαιτείται η οριοθέτηση δύο επιπέδων λήψης αποφάσεων: α) Το επίπεδο του Δημάρχου, του Δημοτικού Συμβουλίου και των θεματικών Επιτροπών και β) το επίπεδο των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών προσώπων του.

Πίνακας 41: Επίπεδα λήψης αποφάσεων

Επίπεδο λήψης αποφάσεων	Προϊόν Προγραμματισμού	Περιεχόμενο
Δημοτικό Συμβούλιο και Δήμαρχος	Στρατηγική	Γενικοί στόχοι και πολιτικές δράσης
Υπηρεσίες	Σχέδια δράσης	Στόχοι και δράσεις

Το πρώτο επίπεδο αποφασίζει τη στρατηγική του Δήμου προσδιορίζοντας γενικούς στόχους και πολιτικές δράσης, ενώ το δεύτερο επίπεδο καταρτίζει σχέδια δράσης, προσδιορίζοντας ειδικότερους στόχους και δράσεις για την επίτευξη του κάθε ενός από τους γενικούς στόχους του στρατηγικού σχεδίου.

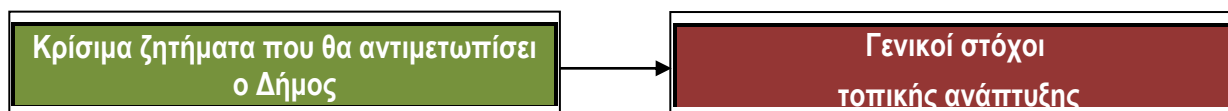
Η διαμόρφωση της στρατηγικής ενός Δήμου σημαίνει :

1. τον προσδιορισμό των κρίσιμων ζητημάτων τοπικής ανάπτυξης που θα αντιμετωπίσει ο Δήμος (γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης) και
2. τη διαμόρφωση των κατάλληλων εσωτερικών στρατηγικών επιλογών που θα διασφαλίσουν την επιτυχή προσέγγιση των ως άνω γενικών στόχων τοπικής ανάπτυξης (πολιτικές δράσης και γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης)

9.1.2. Καθορισμός των Γενικών Στόχων Τοπικής Ανάπτυξης

Οι γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης επομένως είναι τα κρίσιμα ζητήματα τα οποία πρέπει κατά προτεραιότητα να αντιμετωπίσει ο Δήμος κατά την επόμενη περίοδο, προκειμένου να εκπληρώσει καλύτερα την αποστολή του.

Σχήμα 2: Καθορισμός γενικών στόχων ανάπτυξης



Αναπτυξιακές προτεραιότητες του Δήμου αποτελούν γενικές κατευθύνσεις της Αναπτυξιακής προτεραιότητας του Δήμου αποτελούν γενικές κατευθύνσεις της Δημοτικής Αρχής που καθοδηγούν και προσανατολίζουν τις ειδικότερες αποφάσεις των υπηρεσιών κατά την επιλογή των δράσεων.

9.1.3. Καθορισμός των Προτεραιοτήτων του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη, σύμφωνα με την προηγούμενη ανά τομέα ευθύνης του SWOT ανάλυση, με το όραμα και τις κατευθυντήριες γραμμές προτείνεται να διαρθρωθεί στους εξής Άξονες Προτεραιότητας και Στρατηγικούς Στόχους:

Άξονας 1: Περιβάλλον και ποιότητα ζωής

Στρατηγικός Στόχος: *Δήμος παρών στην καθημερινότητα, στο περιβάλλον, στην ποιότητα ζωής*

Άξονας 2: Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός

Στρατηγικός Στόχος: *Δήμος για το Δημότη, την κοινωνική προστασία και αλληλεγγύη, Δήμος της μόρφωσης, της πολιτιστικής δημιουργίας και της αθλητικής δράσης*

Άξονας 3: Τοπική Οικονομία και Απασχόληση

Στρατηγικός Στόχος: *Δήμος της τοπικής ανάπτυξης*

Άξονας 4: Βελτίωση Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου

Στρατηγικός Στόχος: *Δήμος σύγχρονος και αποτελεσματικός*

για κάθε έναν από τους οποίους εξειδικεύονται Μέτρα και Ειδικοί Στόχοι.

9.2. Προτεινόμενα Μέτρα

Τα προτεινόμενα μέτρα ανά άξονα βάσει της SWOT ανάλυσης είναι:

Άξονας 1: Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής

Μέτρο 1.1: Φυσικό περιβάλλον – πράσινο – αισθητική

Μέτρο 1.2: Δομημένο περιβάλλον – οικιστική ανάπτυξη (Πολεοδομία – Χωροταξία)

Μέτρο 1.3: Μεταφορές – Συγκοινωνίες

Μέτρο 1.4: Καθαριότητα – διαχείριση στερεών αποβλήτων

Μέτρο 1.5: Ενέργεια και λοιπά Δίκτυα

Άξονας 2: Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός

Μέτρο 2.1: Κοινωνική προστασία και υγεία

Μέτρο 2.2: Αθλητισμός

Μέτρο 2.3: Πολιτισμός

Μέτρο 2.4: Παιδεία – Νεολαία

Άξονας 3: Τοπική Οικονομία και Απασχόληση

Μέτρο 3.1: Απασχόληση και ανεργία

Μέτρο 3.2: Εναλλακτικός Τουρισμός

Μέτρο 3.3: Τοπική Επιχειρηματικότητα

Μέτρο 3.4: Καινοτόμες δράσεις ανάπτυξης της οικονομικής και επιχειρηματικής δραστηριότητας

Άξονας 4: Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου

Μέτρο 4.1: Αναβάθμιση Δημοτικών Κτιριακών Υποδομών

Μέτρο 4.2: Σύγχρονες Μορφές Management / Ποιότητα Υπηρεσιών

Μέτρο 4.3: Επιμόρφωση -Κατάρτιση

Μέτρο 4.4: Ψηφιακός Δήμος – Εφαρμογή ΤΠΕ – Διαφάνεια

Μέτρο 4.5: Οικονομική Διαχείριση

Μέτρο 4.6: Συμμετοχικές Διαδικασίες – Διαβούλευση

Μέτρο 4.7: Νομικά Πρόσωπα

Μέτρο 4.8: Διαχείριση κρίσεων – Πολιτική προστασία

Σε κάθε άξονα παραθέτονται συνοπτικά οι στόχοι, δηλαδή τα προτεινόμενα μέτρα προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο διαβούλευσης για περαιτέρω εξειδίκευση τους σε επίπεδο δράσεων από την πολιτική ηγεσία, τα στελέχη, το προσωπικό του Δήμου και τους τοπικούς φορείς.

9.3. Καθορισμός Στόχων ανά Άξονα Προτεραιότητας & Μέτρων

ΑΞΟΝΑΣ 1: Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής

Γενικός Στόχος: *Δήμος παρών στην καθημερινότητα, στο περιβάλλον, στην ποιότητα ζωής*

Μέτρο 1.1: Φυσικό περιβάλλον – πράσινο - αισθητική

- Αποκατάσταση αστικού περιβάλλοντος σε όλο το εύρος του Δήμου
- Αναβάθμιση της λειτουργικότητας και ποιότητας ζωής
- Αποδοτική/Οικονομική χρήση ενέργειας
- Επέκταση και αναβάθμιση των χώρων πρασίνου και των κοινόχρηστων χώρων, ενίσχυση της αναλογίας του πρασίνου στις περιοχές πυκνής δόμησης
- Εκτίμηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων των παρεμβάσεων της Δημοτικής Αρχής καθώς και παρακολούθηση και έλεγχός τους όπου κριθεί απαραίτητο
- Δράσεις Προώθησης των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας
- Δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης του τοπικού πληθυσμού
- Προώθηση και στήριξη του εθελοντισμού στον περιβαλλοντικό τομέα
- Συνεργασία και Συντονισμός με όμορους Δήμους και λοιπούς σχετικούς φορείς
- Μέτρα ελέγχου και αντιμετώπισης της ρύπανσης (ατμόσφαιρας, εδάφους, υδάτων) και των πηγών ακτινοβολίας
- Προώθηση καινοτόμων δράσεων ενεργοποίησης των πολιτών όπως π.χ. καμπάνια ανάδειξης «καθαρής πράσινης αυλής» ή «καθαρής πράσινης γειτονιάς»
- Αποκατάσταση και ανάδειξη του ανενεργού βιομηχανικού αποθέματος - κληρονομιάς
- Συνεργασία και ανταλλαγή πρακτικών στον τομέα του περιβάλλοντος με δήμους ή και περιβαλλοντικούς φορείς χωρών της ΕΕ - αξιοποίηση σχετικών χρηματοδοτικών προγραμμάτων ΕΣΠΑ

Μέτρο 1.2: Δομημένο περιβάλλον – οικιστική ανάπτυξη

- Πολεοδομικός και χωροταξικός σχεδιασμός
- Δημιουργία προϋποθέσεων για την απόδοση στους δημότες προσιτής, ασφαλούς και προσβάσιμης κατοικίας, ιδιαίτερα στις περιοχές με αύξουσα οικιστική ανάπτυξη
- Έργα Σχολικής Στέγης
- Γενικός Πολεοδομικός Σχεδιασμός
- Ανάπλαση - αναβάθμιση του αστικού περιβάλλοντος και του δομημένου χώρου
- Διευθέτηση χρήσεων γης, αντιμετώπιση φαινομένων συγκρούσεων χρήσεων γης

Μέτρο 1.3: Μεταφορές – Συγκοινωνίες

- Αποτελεσματικός κυκλοφοριακός σχεδιασμός

- Ενίσχυση του Τοπικού Οδικού Δικτύου
- Ενδυνάμωση της Αστικής Συγκοινωνίας
- Δράσεις Μείωσης της χρήσης του Ι.Χ. αυτοκινήτου
- Αντιμετώπιση της κυκλοφοριακής συμφόρησης, μείωσης των αέριων ρύπων και των επιπέδων θορύβου που σχετίζονται με το αυτοκίνητο
- Προώθηση εναλλακτικών παρεμβάσεων (προώθηση ποδηλατοδρόμων, δρόμοι ήπιας κυκλοφορίας, πεζοδρομήσεις) – Προώθηση της βαδισιμότητας - προσβασιμότητας

Μέτρο 1.4: Καθαριότητα – διαχείριση στερεών αποβλήτων

- Βελτίωση των δημοτικών χώρων καθαριότητας – επαρκείς εξοπλισμός
- Ενίσχυση των δράσεων ανακύκλωσης αποβλήτων
- Ανακύκλωση / κομποστοποίηση κ.λπ.
- Δράσεις ενθάρρυνσης και συντονισμού για τη συμμετοχή των επιχειρήσεων στις σχετικές πολιτικές
- Δράσεις Ευαισθητοποίησης- Δημοσιότητας στον Τοπικό Πληθυσμό

Μέτρο 1.5: Δίκτυα

- Διάδοση δικτύου φυσικού αερίου σε όλο το εύρος του Δήμου
- Εκσυγχρονισμός και επέκταση δικτύου δημοτικού φωτισμού
- Προώθηση της ευρυζωνικότητας
- Ανάπτυξη δικτύων υποδομών

9.3.2. ΑΞΟΝΑΣ 2: Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός & Αθλητισμός

Στρατηγικός Στόχος: *Δήμος για το Δημότη, την κοινωνική προστασία και αλληλεγγύη, Δήμος της μόρφωσης, της πολιτιστικής δημιουργίας και της αθλητικής δράσης*

Μέτρο 2.1: Κοινωνική Προστασία και Αλληλεγγύη

- Αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών με στόχο τον προγραμματισμό και το συντονισμό των δράσεων καθώς και την αναβάθμιση της οργάνωσης των υποδομών και του ανθρώπινου δυναμικού των αρμόδιων υπηρεσιών και ν.π.
- Διασύνδεση και αξιοποίηση όλων των κρατικών υπηρεσιών κοινωνικής πολιτικής μέσα από διαδικασίες ενημέρωσης και συνεργασίας για την παραπομπή δημοτών με κοινωνικά αιτήματα στις αντίστοιχες υπηρεσίες στις περιπτώσεις που η κοινωνική υποδομή του Δήμου δεν είναι επαρκής ή είναι ανύπαρκτη
- Συνεργασία με εθελοντικές οργανώσεις και ΜΚΟ που προσφέρουν κοινωνικές υπηρεσίες στην περιοχή του Δήμου αλλά και ευρύτερα (ειδικά για τους δημόσιους οργανισμούς όπως Εκκλησία, φιλανθρωπικά ταμεία, ΟΚΑΝΑ, κ.λπ.)
- Χάραξη μακροχρόνιας και ολοκληρωμένης κοινωνικής πολιτικής

- Προώθηση των δράσεων δημοσιότητας των κοινωνικών υπηρεσιών και καθιέρωση μηχανισμών επικοινωνίας με την τοπική κοινωνία
- Αναβάθμιση όλων των σχολικών μονάδων ειδικής αγωγής
- Προώθηση νέων θεσμών όπως για παράδειγμα του κοινωνικού λειτουργού ανά οικισμό
- Προώθηση στοχευμένων δομών και δράσεων για τις ευπαθείς ομάδες πληθυσμού μέσα από διαδικασίες έρευνας των κοινωνικών αναγκών
- Υιοθέτηση ευέλικτων ωραρίων στις κοινωνικές υπηρεσίες και στις δομές φύλαξης βρεφών και παιδιών
- Δημιουργία ειδικών προγραμμάτων για συγκεκριμένες πληθυσμιακές ομάδες όπως για παράδειγμα παιδιά, μετανάστες, μονογονεϊκές οικογένειες κ.λπ.
- Ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής «από κάτω προς τα πάνω», δια μέσου της ενδυνάμωσης της γειτονιάς. Αξιοποίηση και στήριξη του δυναμικού της γειτονιάς μέσα από την ενίσχυση της οικογένειας, του σχολείου και των εθελοντικών οργανώσεων για την πρόληψη αρνητικών επιπτώσεων στους νέους και την άμεση στήριξη των ευπαθών ομάδων
- Προώθηση και στήριξη του εθελοντισμού στον κοινωνικό τομέα

Μέτρο 2.2: Πολιτισμός

- Ενίσχυση της πολιτιστικής ταυτότητας του Δήμου η οποία να καλύπτει τις υπάρχουσες και μελλοντικές πολιτιστικές υποδομές παρέχοντας περαιτέρω προώθηση της υπό εξέλιξη της πολιτιστικής ταυτότητας της περιοχής
- Δημιουργία νέων και αναβάθμιση των υπαρχουσών πολιτιστικών υποδομών σε όλες τις Δ.Ε.
- Αναβάθμιση και ανάδειξη των ιστορικών μνημείων σε όλες τις Δ.Ε.
- Διαδημοτική συνεργασία για την ανάπτυξη πολιτιστικών δράσεων
- Συνεργασία του Δήμου με τους υφιστάμενους πολιτιστικούς φορείς της πόλης και ενίσχυση του εθελοντισμού στις πολιτιστικές δραστηριότητες
- Ανάπτυξη πολιτιστικών δραστηριοτήτων για τη διαμόρφωση μιας συνεκτικής πολιτιστικής πολιτικής
- Δημιουργία θεσμικών γεγονότων πολιτισμού με τοπική, περιφερειακή ή και εθνική εμβέλεια - αξιοποίηση σχετικών χρηματοδοτικών προγραμμάτων ΕΣΠΑ
- Συνεργασία και ανταλλαγή πρακτικών στον τομέα του πολιτισμού με δήμους ή και φορείς πολιτισμού χωρών της Ε.Ε. – αξιοποίηση σχετικών χρηματοδοτικών προγραμμάτων ΕΣΠΑ
- Προώθηση και στήριξη του εθελοντισμού στον τομέα του πολιτισμού

Μέτρο 2.3: Αθλητισμός

- Προώθηση μαζικού αθλητισμού μέσω δράσεων αναβάθμισης υφιστάμενων δομών και εφαρμογής αθλητικών προγραμμάτων
- Δημιουργία νέων και αναβάθμιση των υπαρχουσών αθλητικών υποδομών
- Διοργάνωση δραστηριοτήτων υπερτοπικής εμβέλειας
-

Μέτρο 2.4: Παιδεία - Νεολαία

- Ολοκληρωμένο πρόγραμμα σε συνεργασία με τις σχολικές επιτροπές για την αποτελεσματικότητα στις δράσεις συντήρησης
- Πρόβλεψη των απαραίτητων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων και πολεοδομικών παρεμβάσεων που θα εξασφαλίζουν τη σύντομη και ασφαλή πρόσβαση στους σχολικούς χώρους
- Δημιουργία υποστηρικτικών δομών και δράσεων παιδείας, πολιτισμού, υγείας, κοινωνικής αλληλεγγύης
- Δράσεις Διαμόρφωσης πάρκων αναψυχής και δημιουργία χώρων πρασίνου
- Ανάπτυξη πολιτικών για τη νεανική παραβατικότητα
- Πολιτιστικά προγράμματα νέων τους θερινούς μήνες (π.χ. αναδάσωση, εκδρομές σε συνεργασία με τη γενική γραμματεία Νέας Γενιάς, δραστηριότητες στα σχολεία κ.λπ.)
- Ενίσχυση του επαγγελματικού προσανατολισμού στα σχολεία μέσα από ενημέρωση και συμβουλευτική του Δήμου στα σχολεία
- Περιορισμός της σχολικής διαρροής με εξατομικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη των οικογενειών και των παιδιών τους που εγκαταλείπουν το σχολείο

9.3.3. ΑΞΟΝΑΣ 3: Τοπική Ανάπτυξη και Οικονομία

Στρατηγικός Στόχος: Δήμος της τοπικής ανάπτυξης

Μέτρο 3.1: Ανεργία- Απασχόληση

- Δράσεις δια βίου εκπαίδευσης για την προώθηση της απασχόλησης και της επιχειρηματικότητας
- Εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπιση της ανεργίας και την ενίσχυση της απασχόλησης
- Αναβάθμιση των απαραίτητων εσωτερικών Δομών και Μηχανισμών που θα λειτουργήσουν αποτελεσματικά για την αντιμετώπιση της ανεργίας
- Στοχευμένες δράσεις για ειδικές πληθυσμιακές ομάδες οι οποίες αντιμετωπίζουν αυξημένα προβλήματα όπως η ένταξη των γυναικών στην αγορά εργασίας μέσω μέτρων συνδυασμού οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής
- Ενίσχυση των υποστηρικτικών δομών που θα διευκολύνουν τις ομάδες που πλήττονται

Μέτρο 3.2: Εναλλακτικός Τουρισμός

- Έργα υποδομής και μέτρα πολιτικής που βελτιώνουν την ελκυστικότητα της περιοχής ως τόπος εστίασης και αναψυχής, κέντρο παροχής πολιτιστικών και αθλητικών δραστηριοτήτων
- Δράσεις ενημέρωσης, πληροφόρησης και ευαισθητοποίησης για τα ιδιαίτερα φυσικά χαρακτηριστικά και τα πολιτισμικά στοιχεία της που την καθιστούν ως πόλο έλξης ημερήσιων επισκεπτών
- Χάραξη χάρτη εναλλακτικών διαδρομών (γαστρονομικών, πολιτισμικών, θρησκευτικών, περιπατητικών) και γνωστοποίησή του στο ευρύ κοινό

- Συνεργασίες με άλλους Δήμους και με την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας σε θέματα τουριστικής ανάπτυξης και προσέλκυσης επισκεπτών

Μέτρο 3.3: Τοπική Επιχειρηματικότητα

- Δράσεις ενημέρωσης, πληροφόρησης και υποστήριξης της επιχειρηματικότητας για τις νέες ευέλικτες μορφές εργασίας και τις αρχές της κοινωνικής εταιρικής ευθύνης
- Προώθηση δράσεων προγραμματισμού, συντονισμού και αποτελεσματικής εφαρμογής μέτρων για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας δηλαδή την ανάπτυξη των απαραίτητων δομών και μηχανισμών
- Προώθηση συνδυασμένης ενεργοποίησης τοπικών φορέων και ανθρώπινου δυναμικού για την προώθηση θεμάτων τοπικής ανάπτυξης
- Συνεργασία με τον Ακαδημαϊκό χώρο για προώθηση της καινοτομίας
- Προώθηση των δράσεων Ψηφιακής οικονομίας
- Συμμετοχή σε δίκτυα για την προώθηση και ενίσχυση της καινοτομίας
- Υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης του τοπικού πληθυσμού
- Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση του δημόσιου τομέα για τις δυνατότητες της κοινωνικής οικονομίας
- Ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης και των τοπικών φορέων για τις υπηρεσίες, τα προϊόντα και τους κοινωνικούς στόχους των επιχειρήσεων
- Σύναψη θεματικών ή ειδικών συμφώνων με άλλους ΟΤΑ, δημόσιους φορείς, εθελοντικές οργανώσεις και ιδιώτες για την ανάπτυξη της περιοχής του Δήμου
- Προώθηση της κοινωνικής εταιρικής ευθύνης και αντίστοιχη επιβράβευση των επιχειρήσεων που θα διακριθούν και λειτουργούν στα όρια του Δήμου
- Συνεργασία και ανταλλαγή πρακτικών στον τομέα του της ανάπτυξης με δήμους ή και οικονομικούς – αναπτυξιακούς φορείς (επιμελητήρια αναπτυξιακά ερευνητικά κέντρα) χωρών της Ε.Ε. -αξιοποίηση σχετικών χρηματοδοτικών προγραμμάτων ΕΣΠΑ

9.3.4. ΑΞΟΝΑΣ 4: Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου

Στρατηγικός Στόχος: Δήμος σύγχρονος και αποτελεσματικός

Μέτρο 4.1: Αναβάθμιση Δημοτικών Κτιριακών Υποδομών

- Επέκταση, συντήρηση και επισκευή των Δημοτικών κτιρίων
- Αναβάθμιση του τεχνικού – μηχανολογικού εξοπλισμού

Μέτρο 4.2: Σύγχρονες Μορφές Management/Ποιότητα Υπηρεσιών

- Εφαρμογή της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας - επιτυχημένων προτύπων διοίκησης από τον ιδιωτικό τομέα, που δύναται να εφαρμοσθούν και στο δήμο
- Διοίκηση Μέσω Στόχων με στοχοθεσία και εφαρμογή μεθόδων παρακίνησης του προσωπικού - αποτελεσματική λειτουργία με επίκεντρο την ποιότητα, τη διαφάνεια και τη δημοκρατικότητα

- Εφαρμογή του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης ώστε να επισημανθούν οι τυχόν αδυναμίες και τα προβλήματα που θα πρέπει να ρυθμιστούν, αλλά και οι δυνατότητες που θα πρέπει να αναδειχθούν τόσο σε δομές όσο και σε έμψυχο δυναμικό
- Συμμετοχή όλων των διοικητικών δομών του δήμου στις διαδικασίες Ανάλυσης - Σχεδιασμού/ Προγραμματισμού - Παρακολούθησης/ Αξιολόγησης
- Περιορισμός στο ελάχιστο δυνατό, όλων των προβλεπόμενων διαδικασιών όπως αυτές ισχύουν από τις κείμενες διατάξεις και επιτρέπουν ή οδηγούν στη διόγκωση της γραφειοκρατίας
- Συντονισμός και συνεργασία με άλλους φορείς που εμπλέκονται στις αναπτυξιακές και προγραμματικές διαδικασίες όπως επί του συγκεκριμένου: η Περιφέρεια, τα Υπουργεία κ.λπ.
- Διεθνείς συνεργασίες σε θέματα ανταλλαγής τεχνογνωσίας και καλών διοικητικών πρακτικών – αξιοποίηση σχετικών χρηματοδοτικών προγραμμάτων ΕΣΠΑ
- Συνεργασία και εκπροσώπηση σε εθνικούς και υπερεθνικούς οργανισμούς όπως I.U.L.A. – International Union of Local Authorities (Διεθνής Ένωση Τοπικών Αρχών), Eurocities (Δίκτυο Ευρωπαϊκών Πόλεων), Local Agenda 21 (Τοπικό Σχέδιο Δράσης 21) κ.λπ.

Μέτρο 4.3: Επιμόρφωση -Κατάρτιση

- Λειτουργίες διαρκούς ποιοτικής επιμόρφωσης των αιρετών και του προσωπικού
- Εξασφάλιση διαρκούς επιστημονικοτεχνικής υποστήριξης των αιρετών και του προσωπικού
- Ενδυνάμωση δομών και προγραμμάτων επιμόρφωσης –κατάρτισης
- Συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς του Δημόσιου (ΕΚΔΔ, ΕΣΤΑ,ΙΤΑ,ΕΕΤΑΑ κ.λπ.) αλλά και ιδιωτικού τομέα.
- Αξιοποίηση των εσωτερικών ανθρώπινων πόρων ως επιμορφωτές και πολλαπλασιαστές

Μέτρο 4.4: Τεχνολογίες Πληροφορίας & Επικοινωνιών (ΤΠΕ)- Ψηφιακός Δήμος

- Ηλεκτρονική διακυβέρνηση – εφαρμογές ΤΠΕ
- Προώθηση της ευρυζωνικότητας τόσο σε επίπεδο της πόλης όσο και στο εσωτερικό του οργανισμού σε όλες τις δομές του δήμου
- Πλήρης αξιοποίηση των υφιστάμενων εφαρμογών από τους υπαλλήλους
- Αναβάθμιση και εμπλουτισμός του υπάρχοντος λογισμικού του δήμου
- Παροχή πολλαπλών ηλεκτρονικών υπηρεσιών στους πολίτες
- Συνεργασίες με τον ιδιωτικό τομέα με στόχο την ανταλλαγή τεχνογνωσίας προς όφελος της τοπικής κοινότητας
- Αξιοποίηση των προοπτικών που προσφέρουν τα επιχειρησιακά προγράμματα Ψηφιακή Σύγκλιση, Διοικητική Μεταρρύθμιση κ.ά. στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ.
- Διαδημοτικές Συνεργασίες και με του αρμόδιους φορείς της αυτοδιοίκησης (ΙΤΑ, ΕΕΤΑΑ, ΚΕΔΚΕ κ.λπ.)
- Προώθηση των ηλεκτρονικών συμμετοχικών δράσεων
- Προώθηση πολιτικών χρήσης ΤΠΕ για την προώθηση εναλλακτικών μορφών απασχόλησης (τηλεργασία)

Μέτρο 4.5: Οικονομική Διαχείριση

- Ορθολογικοποίηση της κατανομής των οικονομικών πόρων
- Διαρκής αναζήτηση Πηγών Χρηματοδότησης
- Κοστολόγηση παρεχόμενων Υπηρεσιών Δραστηριοτήτων και Έργων
- Διαμόρφωση τετραετούς Προϋπολογισμού

Μέτρο 4.6: Συμμετοχικές Διαδικασίες - Διαβούλευση

- Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας αναφορικά με τις συμμετοχικές διαδικασίες
- Προώθηση της Ηλεκτρονικής Διαβούλευσης - Δημοκρατίας
- Προώθηση της συλλογικής δημιουργίας και στις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες όπως είναι: οι οικονομικοί μετανάστες, οι άνεργοι, οι γυναίκες, τα ΑμΕΑ κ.λπ.
- Προώθηση κι ενθάρρυνση του «ενεργού πολίτη» του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη

Μέτρο 4.7: Νομικά Πρόσωπα

- Προγραμματισμός και Οργάνωση σύμφωνα με τους στόχους προτεραιότητας
- Δράσεις συντονισμού μεταξύ των αρμόδιων Αντιδημαρχιών και των σχετικών ν.π.
- Ορθολογική κατανομή των πόρων

Μέτρο 4.8: Πολιτική Προστασία – Διαχείριση κρίσεων

- Σχεδιασμός προγράμματος Πολιτικής Προστασίας (φαινομένων αλλά και κοινωνικών καταστάσεων λόγω της οικονομικής κρίσης) και κινητοποίηση φορέων σε τοπικό επίπεδο
- Δράσεις συντονισμού φορέων πολιτικής προστασίας σε τοπικό και υπερτοπικό επίπεδο
- Προώθηση του εθελοντισμού

10. ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ

10.1. Η Διαδικασία της Διαβούλευσης

Το παρόν Επιχειρησιακό Πρόγραμμα με τις δράσεις που περιλαμβάνει είναι προϊόν του Στρατηγικού Σχεδιασμού του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη και σειράς διαδικασιών Δημόσιας Διαβούλευσης, μεταξύ του Δήμου, των νομικών του προσώπων, των εργαζομένων σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου, των φορέων και των πολιτών ολόκληρης της δημοτικής επικράτειας.

Οι διαδικασίες της Δημόσιας Διαβούλευσης πραγματοποιήθηκαν από 9 έως και 23 Νοεμβρίου 2011, με τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων σε ειδικές κάρτες σε όλα τα κεντρικά δημοτικά κτίρια στις Δημοτικές Ενότητες Πανοράματος και Πυλαίας, στις Δημοτικές Κοινότητες Ασβεστοχωρίου, Φιλύρου και Χορτιάτη, καθώς και στην Τοπική Κοινότητα Εξοχής. Κατά το ίδιο διάστημα συμπληρώθηκαν ερωτηματολόγια στην ιστοσελίδα του Δήμου είτε άμεσα (on – line), είτε μέσω e-mail. Την 23^η Νοεμβρίου 2011 πραγματοποιήθηκε η πρώτη συνάντηση της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης Πυλαίας – Χορτιάτη, με τη συμμετοχή φορέων και πολιτών του δήμου, κατά την οποία συζητήθηκαν και προτάθηκαν μέτρα και δράσεις για το Ε.Π.

Σκοπός της διαδικασίας Διαβούλευσης ήταν η διάχυση των προτάσεων του Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και η άντληση απόψεων και προτάσεων σχετικά με τη διαμόρφωση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, με σκοπό την αποκρυστάλλωση και διαμόρφωση συγκεκριμένων δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2012 - 2014.

10.2. Αποτελέσματα Διαβούλευσης

Οι σημαντικότερες προτάσεις που προέκυψαν από τη συγκέντρωση των αποτελεσμάτων διαβούλευσης παρατίθενται παρακάτω και περιλαμβάνονται στις δράσεις του Ε.Π. όπως περιγράφονται σε επόμενο κεφάλαιο.

Σημαντικά θέματα Διαβούλευσης:

1. Σχολική στέγη και στις τρεις δημοτικές ενότητες, ιδίως στη Δ.Ε. Χορτιάτη
2. Λειτουργία Δημοτικής Δανειστικής Βιβλιοθήκης σε όλους τους οικισμούς του Δήμου
3. Απομάκρυνση υπέργεια καλωδίωσης και πυλώνων υψηλής τάσης ηλεκτρικού ρεύματος σε όλες τις Δ.Ε. ιδίως στη Δ.Ε. Πυλαίας
4. Δημιουργία και αναβάθμιση συμβουλευτικών δομών και δράσεων υποστήριξης της απασχόλησης
5. Βελτίωση οδοποιίας σε όλες τις δημοτικές ενότητες. Ασφαλτοστρώσεις λασπόδρομων σε κατοικημένες περιοχές
6. Ρύθμιση κυκλοφοριακού σε όλες τις ΔΕ. Προβλήματα βαδισιμότητας πεζών ειδικά στα εμπορικά κέντρα των Δ.Ε. λόγω παρκαρισμένων αυτοκινήτων
7. Επανασχεδιασμός της αστικής συγκοινωνίας με βάση τις σημερινές πληθυσμιακές ανάγκες. Βελτίωση της αστικής συγκοινωνίας τόσο της συχνότητας όσο και της επέκτασης – κάλυψης των νέων οικισμών και στις τρεις δημοτικές ενότητες, ιδίως στη δημοτική κοινότητα Φιλύρου και στις Δ.Ε. Μετακίνηση των τελευταίων δρομολογίων έως τις 12:30 όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

Επίλυση του θέματος των πολλαπλών εισιτηρίων για μετακίνηση εντός των ορίων του Δήμου. Κρίνεται απαραίτητη η ύπαρξη γραμμής που να συνδέει με Θέρμη, Κόσμος, Καλαμαριά, ΙΚΕΑ.

8. Κατασκευή δικτύων ομβρίων και ηλεκτροφωτισμού σε όλες τις Δ.Ε. Χορτιάτη και στους δρόμους μεταξύ των δημοτικών ενοτήτων (ιδιαίτερα στο δρόμο Πανοράματος/Παπανικολάου). Φωτισμός σε όλους τους δρόμους και τις γειτονιές
9. Καθαρισμός ρεμάτων και σχαρών ομβρίων υδάτων
10. Ελλείψεις στην ορθολογική και βιώσιμη διαχείριση των φυσικών πόρων του Δήμου (Εδαφος, Νερό, Φυσικά οικοσυστήματα όπως δάση, βοσκοτόπια, παράκτια ζώνη)
11. Αξιοποίηση – ανάδειξη της παραλιακής ζώνης Πυλαίας
12. Αναθεώρηση Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου στη Δ.Ε. Πυλαίας
13. Ολοκλήρωση πολεοδομικού σχεδιασμού στην Δ.Ε. Χορτιάτη
14. Επέκταση σχεδίων πόλεως οικισμών Πανοράματος, Πυλαίας και Ασβεστοχωρίου
15. Πεζοδρομήσεις οδών σε όλες τις Δ.Ε.
16. Απουσία πεζοδρομίων σε όλες τις Δ.Ε., ιδίως στη Δ.Κ. Ασβεστοχωρίου, η οποία παρουσιάζει υψηλή επικινδυνότητα
17. Δημιουργία χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων σε όλες τις Δ.Ε. ιδίως στις Δ.Ε. Πανοράματος και Πυλαίας
18. Προβλήματα προσβασιμότητας ΑμΕΑ σε πολλά δημοτικά κτίρια
19. Προβλήματα συγκοινωνιακής διασύνδεσης όλων των Δ.Ε. μεταξύ τους. Γενικώς η απουσία διασύνδεσης των Δ.Ε. αποδυναμώνει την θεώρηση του δήμου ως μιας ενιαίας περιοχής
20. Απουσία πολιτιστικών υποδομών και δράσεων με ποιότητα και πρωτοτυπία
21. Απουσία αθλητικών υποδομών στη Δ.Ε. Πυλαίας
22. Απουσία πάρκων, χώρων πρασίνου και υπαίθριων χώρων αναψυχής σε όλες τις Δ.Ε., ιδίως στη Δ.Ε. Πυλαίας
23. Πλημμελής συντήρηση επί μακρόν των υφιστάμενων κοινόχρηστων χώρων (πάρκα, χώροι πρασίνου, χώροι αναψυχής) όσον αφορά στην καθαριότητα, στο πράσινο, στον εξοπλισμό.
24. Ενίσχυση της τοπικής αγοράς σε όλες τις Δ.Ε. με δραστηριότητες και πρωτοβουλίες για την ενδυνάμωση της τοπικής οικονομίας
25. Ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος του Δήμου, ιδίως στη Δ.Ε. Χορτιάτη. Αξιοποίηση των μονοπατιών του δάσους (συντήρηση, σηματοδότηση, δημιουργία διαδρομών και προστασία τους από κυκλοφορία οχημάτων εντός αυτών). Απαγόρευση των δίτροχων οχημάτων εντός του δάσους. Ανάδειξη του μεγάλου μονοπατιού Θέρμης – Πανοράματος – Χορτιάτη και για τη διαδρομή Πανοράματος – Χορτιάτη
26. Ανάδειξη των πολιτιστικών – ιστορικών μνημείων και αξιοθέατων του Δήμου. Απουσία ανάδειξης του πολιτισμικού και περιβαλλοντικού πλούτου στους κατοίκους και στους επισκέπτες. Δημιουργία ολοκληρωμένων προγραμμάτων επισκέψεων – εκδρομών στις περιοχές με συγκριτικά πλεονεκτήματα
27. Πλημμελής αποκομιδή απορριμμάτων ιδίως στις ΔΕ Χορτιάτη και Πυλαίας. Επαναπροσδιορισμός των κάδων απορριμμάτων που είναι άτακτα τοποθετημένοι. Συχνότερη

αποκομιδή σκουπιδιών και πλύσιμο των κάδων

28. Διάδοση ανακυκλώσιμων μορφών επεξεργασίας οικιακών απορριμμάτων
29. Διάδοση εναλλακτικών μορφών ενέργειας όπως: φυσικό αέριο, ηλιακή ενέργεια
30. Περισυλλογή και φροντίδα αδέσποτων ζώων από φιλοζωικές οργανώσεις. Απαράδεκτες και ελλιπείς υπηρεσίες από τη ΣΥΠΑΖΑΘ
31. Αναβαθμισμένες υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης των νέων
32. Λειτουργία θερινών τμημάτων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών και εφήβων
33. Λειτουργία τοπικών συμβουλίων νεολαίας
34. Ανάπτυξη δικτύου πυροπροστασίας στη Δ.Ε. Χορτιάτη
35. Ανάπτυξη συνεργασιών του Δήμου με άλλους ΟΤΑ και αρμόδιους φορείς για θέματα ευρύτερης σημασίας που τον επηρεάζουν άμεσα π.χ. διαχείριση Σείχ Σου, συνδιαμόρφωση εξωτερικής περιφερειακής και των συνοδευτικών έργων, συνδιοργάνωση των υποδομών μαζικής μεταφοράς (Μετρό) ώστε να γίνουν μελλοντικά χρηστικές και από τους κατοίκους των αστικών συμπλεγμάτων του Δήμου
36. Περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση παιδιών και ενηλίκων. Επαναλειτουργία των παιδικών κατασκηνώσεων του Χορτιάτη και εκμετάλλευσή τους για την υλοποίηση εκπαιδευτικών περιβαλλοντικών προγραμμάτων
37. Απαγόρευση του κυνηγιού στο δάσος Χορτιάτη, υψηλή επικινδυνότητα στους περιπατητές – εκδρομείς
38. Επέκταση ή και μεταφορά κοιμητηρίων ιδίως στη ΔΕ Χορτιάτη, με βάση τη σημερινή και μελλοντική πληθυσμιακή κάλυψη
39. Επιμέλεια αποκατάστασης παράνομων χώρων (όπως π.χ. λατομείων) διάθεσης απορριμμάτων
40. Ανάπτυξη του εθελοντισμού ως τρόπο ενεργοποίησης και δικτύωσης των πολιτών σε θέματα τοπικής ωφέλειας
41. Επιτάχυνση των διαδικασιών απαλλοτριώσεων για το χώρο θυσίας στο Ασβεστοχώρι
42. Αξιοποίηση όλων των στρατοπεδικών εκτάσεων εντός των ορίων του Δήμου
43. Εκτενέστερη περιγραφή στο Ε.Π. της ακίνητης περιουσίας του Δήμου και βέλτιστη αξιοποίηση αυτής
44. Εκμετάλλευση κάθε τουριστικής δυνατότητας που δύναται να αναπτυχθούν στα όρια της δημοτικής επικράτειας
45. Δημιουργία και αναβάθμιση συμβουλευτικών δομών και δράσεων υποστήριξης της απασχόλησης
46. Δημιουργία και λειτουργία δημοτικού ιατρείου για τις ομάδες πληθυσμού που χρήζουν ανάγκης
47. Ανάπτυξη προγραμμάτων «δια βίου μάθησης» για τους πολίτες του Δήμου, ιδίως στις ευπαθείς ομάδες
48. Εστίαση στην ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών κοινωνικής πολιτικής (π.χ. σίτιση απόρων – κοινωνικό παντοπωλείο ως δομή και όχι ως φιλανθρωπία – περιστασιακή δράση)

49. Προβλήματα υπερκάλυψης περιστατικών κατά τη λειτουργία μονάδας υποκατάστασης ΟΚΑΝΑ στο Νοσοκομείο Γ. Παπανικολάου, λειτουργώντας προσθετικά στο κλίμα φόβου και ανασφάλειας που αναπτύσσεται στους κατοίκους της Τ.Κ.
50. Ανάπτυξη δράσεων ισότητας των δύο φύλων
51. Ανάπτυξη εναλλακτικών μορφών μετακίνησης – αύξηση της χρήσης του ποδηλάτου
52. Δημιουργία νέων παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών ιδίως στις Δ.Ε. Πανοράματος και Πυλαίας
53. Ανάπλαση του Λόφου Αναλήψεως στο Πανόραμα
54. Νέα αξιοποίηση του πάρκου Γαλανού με τη δυνατότητα δημιουργίας νέων δραστηριοτήτων για τους νέους
55. Δημιουργία στο άλσος του Πανοράματος – οδός Αναλήψεως – πάρκου αναψυχής με Αναψυκτήριο με σκοπό την οικονομική και τουριστική ανάπτυξη της περιοχής
56. Διευκολύνσεις για λειτουργία ιατρείων ΙΚΑ σε όλη τη δημοτική επικράτεια
57. Εξυπηρετήσεις των πολιτών σε θέματα των ασφαλιστικών ταμείων στη ΔΕ Πανοράματος
58. Συντήρηση και επισκευές σχολικών κτιρίων ιδίως στη Δ.Ε. Πανοράματος
59. Διάδοση της ευρυζωνικότητας σε όλες τις Δ.Ε.
60. Περισσότερα διανυκτερεύοντα φαρμακεία ιδίως στη ΔΕ Πανοράματος
61. Ψηφιοποίηση των υπηρεσιών του Δήμου (π.χ. on-lineπληρωμές)
62. Λήψη μέτρων φύλαξης περιοχών λόγω υψηλής εγκληματικότητας
63. Απομάκρυνση του πάρκου κεραιών στο Χορτιάτη (ουσιαστική διεκδίκηση)
64. Βελτίωση της ποιότητας του ακριβού πόσιμου νερού στο Ασβεστοχώρι
65. Διασύνδεση Ασβεστοχωρίου – Εξοχής – Πανοράματος – με το πολεοδομικό συγκρότημα. Ενεργοποίηση της επαρχιακής οδού Εξοχής – Περιφερειακού (μέσω Φιλίππειου) και διάνοιξη στο μικρό τμήμα έως το Ίδρυμα Κωφών στο Πανόραμα. Ενοποίηση θάλασσας, Σείχ - Σου και Χορτιάτη, με τελεφερίκ (ενοποίηση βουνού και θάλασσας με σκοπό την αύξηση του τουρισμού)
66. Διαμόρφωση κεντρικών πλατειών στις Δ.Κ. Ασβεστοχωρίου, Φιλύρου, Χορτιάτη και στην Τ.Κ. Εξοχής
67. Ρύθμιση του κόστους του πολύ ακριβού μέσου μετακίνησης ταξί για τους δημότες του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη ειδικά των Δ.Ε. Πανοράματος και Χορτιάτη. Ένταξη των κομίστρων ταξί στην ζώνη μονής ταρίφας εντός και εκτός των ορίων του Δήμου
68. Διεύρυνση του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι», τόσο σε περιστατικά όσο και σε χρόνο λειτουργίας
69. Εξομοίωση των δημοτικών τελών όλων των Δ.Ε.
70. Αναπλάσεις παλαιών βιομηχανοποιημένων χώρων, σήμερα ανενεργών
71. Αξιοποίηση του παλαιού κτιρίου του δημοτικού σχολείου Πανοράματος για δραστηριότητες που αφορούν στη νεολαία

11. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

11.1. Σχέδια Δράσης

11.1.1. Κατάρτιση σχεδίων δράσης

Στην προηγούμενη ενότητα διαμορφώθηκε η Αναπτυξιακή Στρατηγική του Δήμου ως σύνολο γενικών στόχων και πολιτικών δράσης. Σε αυτήν την ενότητα προσδιορίζονται όλα τα Σχέδια Δράσης που καθιστούν εφικτή την στρατηγική μέσα από συγκριμένους στόχους και υλοποιήσιμες δράσεις. Αυτά διακρίνονται σε :

A. Σχέδια Δράσης τοπικής ανάπτυξης που αφορούν :

- τα υπηρεσιακά Σχέδια Δράσης: η υλοποίηση των οποίων αποτελεί αντικείμενο των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων
- τα δια-υπηρεσιακά Σχέδια Δράσης: τα οποία αποτελούν ολοκληρωμένες αναπτυξιακές παρεμβάσεις η υλοποίηση των οποίων απαιτεί την συνεργασία πολλών υπηρεσιών του Δήμου, των Νομικών Προσώπων και ενδεχομένως άλλων φορέων σε τοπικό ή υπερτοπικό επίπεδο
- τα υπερτοπικά Σχέδια Δράσης: που περιλαμβάνουν δράσεις υπερτοπικής σημασίας οι οποίες σχεδιάζονται και υλοποιούνται από φορείς που έχουν την ευθύνη ευρύτερου επίπεδου προγραμματισμού (ΠΚΜ, ΑΝΕΘ, ΕΥΑΘ ΑΕ, ΔΕΗ κ.λπ.).

B. Σχέδια Δράσης εσωτερικής ανάπτυξης του Δήμου που υλοποιούνται από τις υποστηρικτικές και οριζόντιες υπηρεσίες του Δήμου.

11.1.2. Προσδιορισμός Βαρύτητας

Με την κατάρτιση των Σχεδίων Δράσης διαμορφώνεται μια ολοκληρωμένη εικόνα της αναπτυξιακής προοπτικής του δήμου ενώ παράλληλα διαπιστώνεται το εύρος και το μέγεθος των αναγκών σε βασικές υποδομές.

Οι διογκωμένες απαιτήσεις των Σχεδίων Δράσης σε έργα και διαδικασίες σε συνδυασμό με τον περιορισμένο χρονικό ορίζοντα ενδέχεται να συντελέσουν στην συρρίκνωση του αναμενόμενου αποτελέσματος.

Η αντιμετώπιση του προβλήματος αυτού επιτυγχάνεται με την ενίσχυση του βαθμού δραστηριοποίησης του Δήμου σε ορισμένους τομείς γεγονός που προϋποθέτει την διερεύνηση και τον προσδιορισμό συντελεστών αυξημένης βαρύτητας στα προτεινόμενα Σχέδια Δράσης.

Η δυνατότητα υλοποίησης του επιχειρησιακού Σχεδίου εξαρτάται απόλυτα από την εξασφάλιση των απαιτούμενων χρηματοδοτικών πόρων, έτσι με δεδομένη την χρονική συγκυρία της έναρξης της νέας προγραμματικής περιόδου του 4^{ου} ΚΠΣ, η προοπτική της ένταξης δράσεων στο ΕΣΠΑ αποτελεί ένα σημαντικό κριτήριο στην προσέγγιση της βαρύτητας.

Ένα άλλο κριτήριο βαρύτητας αφορά στην αλληλεξάρτηση των δράσεων κατά πόσο δηλαδή η υλοποίηση μιας δράσης εξασφαλίζει την δρομολόγηση άλλων επιφέροντας πολλαπλά αποτελέσματα. Στην κατεύθυνση αυτή συντελούν και όλες οι δράσεις με καθορισμένο εξαρχής

τον ολοκληρωμένο χαρακτήρα τους.

11.1.3. Υλοποίηση Σχεδίων Δράσης – Πολιτικές Δράσης

Όπως προαναφέρθηκε καθοριστικός παράγοντας στην πορεία υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος αποτελεί η εξασφάλιση των απαιτούμενων χρηματοδοτικών πόρων. Στην κατεύθυνση αυτή η δυνατότητα χρηματοδότησης προσεγγίζει δύο πηγές:

- την αύξηση των εσόδων του Δήμου με την ενίσχυση της οικονομικής ικανότητας του δήμου
- την αξιοποίηση των χρηματοδοτικών δυνατοτήτων και ευκαιριών που παρέχει το ΕΣΠΑ με την ένταξη έργων στα επιχειρησιακά του προγράμματα

Οι πολιτικές δράσης που συνδράμουν στις παραπάνω επιδιώξεις αναφέρονται αναλυτικότερα:

Για την αύξηση των Εσόδων:

- Ο περιορισμός των ελαστικών δαπανών στις εντελώς απαραίτητες
- Η μείωση του κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Η επίτευξη και παρακολούθηση των εισπράξεων
- Η μείωση του κόστους κατασκευής και συντήρησης των έργων
- Η αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας
- Η διερεύνηση της ανάπτυξης επιχειρηματικών δραστηριοτήτων στην κατεύθυνση της ανακύκλωσης των αδρανών υλικών και στην αξιοποίηση των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας

Για την αξιοποίηση των δυνατοτήτων ένταξης έργων στο ΕΣΠΑ:

- Η χρηματοδότηση της εκπόνησης των οικονομοτεχνικών μελετών
- Η έγκαιρη προετοιμασία της συγκρότησης των φακέλων υποβολής των προτάσεων
- Η σύνταξη και τεκμηρίωση των προτάσεων

Η λειτουργική αναβάθμιση των υπηρεσιών που εμπλέκονται στις διαδικασίες προετοιμασίας των προτάσεων ένταξης έργων και κυρίως των Διευθύνσεων Προγραμματισμού Οργάνωσης και ΤΠΕ, Περιβάλλοντος, Τοπικής Οικονομίας και Ανάπτυξης και ΔΕΥΑΧ που συγκεκριμένα συνίσταται στην επαρκή στελέχωση των υπηρεσιών με καταρτισμένο προσωπικό και την παροχή κάθε απαιτούμενης υλικοτεχνικής υποστήριξης

11.2. Τριετής Προγραμματισμός των Δράσεων

Παρακάτω παρουσιάζεται σε συγκεκριμένους πίνακες ο προγραμματισμός των δράσεων εκείνων που έχουν οικονομικό αντικείμενο, είναι αποτυπωμένος σε πίνακες που εμφανίζουν τα βασικά στοιχεία του προγραμματισμού δηλαδή τον φορέα υλοποίησης, την συνολική και ετήσια δαπάνη έργου και την πηγή χρηματοδότησης.

Φορείς υλοποίησης: Οι δράσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου στο μεγαλύτερο μέρος αποτελούν αντικείμενο ευθύνης του Δήμου και των νομικών του προσώπων. Επειδή η αναπτυξιακή προοπτική της περιοχής υποστηρίζεται και από δράσεις υπερτοπικών φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα έχουν συμπεριληφθεί και όλες οι δράσεις που υλοποιούνται ή σχεδιάζονται να υλοποιηθούν στον Δήμο από ορισμένους φορείς και

συγκεκριμένα από την ΠΚΜ, την ΕΥΑΘ ΑΕ, τη ΔΕΗ κ.λπ.

Η Δαπάνη των έργων: είναι απόλυτα προσδιορισμένη για τα έργα που βρίσκονται στο στάδιο της υλοποίησης και για αυτά που έχει εκπονηθεί η μελέτη συμπεριλαμβανομένων και των τευχών δημοπράτησης ενώ στα υπόλοιπα έγινε προσπάθεια προσέγγισης με βάση τα στοιχεία των υπηρεσιών.

Τις Πηγές χρηματοδότησης συνιστούν :

1. Οι θεσμοθετημένες χρηματοδοτήσεις που υποστηρίζουν την αναπτυξιακή διαδικασία του Δήμου όπως η ΣΑΤΑ, οι πάγιες και οι έκτακτες πηγές εσόδων όπως τα ανταποδοτικά και οι εισφορές από την υλοποίηση των πράξεων εφαρμογής των πολεοδομημένων περιοχών.
2. Οι χρηματοδοτήσεις που προβλέπεται να εξασφαλισθούν από τους διαθέσιμους πόρους του ΕΣΠΑ δηλαδή του Περιφερειακού Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας και των Τομεακών του Προγραμμάτων αποτελούν την βασικότερη πηγή χρηματοδότησης των μεγάλων αναπτυξιακών έργων του Δήμου
3. Οι εξειδικευμένες χρηματοδοτήσεις των φορέων του δημόσιου κυρίως Υπουργεία αλλά και της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
4. Οι ίδιοι πόροι του Δήμου καθώς είναι σημαντικά περιορισμένοι λόγω της οικονομικής κρίσης, δεν μπορούν να συμβάλουν ουσιαστικά στην χρηματοδοτική υποστήριξη του Επιχειρησιακού Σχεδίου. Οι δε δράσεις που προτείνονται για την αύξηση των εσόδων του Δήμου δεν προβλέπεται να αποδώσουν πριν την επόμενη διετία.
5. Ο δανεισμός εστιάζεται μόνον για συγκεκριμένες περιπτώσεις και μετά την εξάντληση διερεύνησης κάθε άλλης εναλλακτικής περισσότερο προσιτής πηγής χρηματοδότησης.

Τέλος, είναι απαραίτητο να επισημανθεί ότι καταβλήθηκε προσπάθεια ιεράρχησης των δράσεων με πενιχρά όμως αποτελέσματα καθώς ελάχιστες δράσεις εκτιμήθηκαν ως ελάσσονος σημασίας, αφενός μεν, γιατί οι ανάγκες του Δήμου σε βασικές υποδομές είναι σημαντικά εκτεταμένες, αφετέρου δε, γιατί υπάρχουν ενισχυμένες προσδοκίες κυρίως από τα χρηματοδοτικά εργαλεία ΕΣΠΑ, JESSICA, και λοιπών ταμείων Ε.Ε.

Παρακάτω παρατίθενται οι πίνακες Τριετούς Προγραμματισμού 2012 - 2014 με τα στοιχεία των έργων των Σχεδίων Δράσης που έχουν οικονομικό αντικείμενο.

Πίνακας 42: Έργα προστασίας, ανάδειξης, αξιοποίησης δασικών εκτάσεων

Άξονας:		1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής											
Μέτρο:		1.1. Φυσικό Περιβάλλον – Πράσινο - Αισθητική											
Γενικός στόχος:		1.1.1. Έργα προστασίας, ανάδειξης και αξιοποίησης Δημοτικών δασικών εκτάσεων											
Αρμόδια Υπηρεσία:		Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και ΤΠΕ											
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρηματοδότησης	
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατηρήσεις		
1.1.1.1.	Μελέτη έργων προστασίας, ανάδειξης & αξιοποίησης περιοχών υψηλής περιβαλλοντικής αξίας	Γ	ΔΠεριβαλλ		X		20.000,00		20.000,00			Νέο	Ίδιοι Πόροι
1.1.1.2.	Υποδομές προστασίας, ανάδειξης & αξιοποίησης περιοχών υψηλής περιβαλλοντικής αξίας (συμπεριλαμβάνεται η δασοπροστασία – συντήρηση δασικών δρόμων, δεξαμενές αποθήκευσης νερού, έργα δασικής αναψυχής κ.λπ.)	A	ΔΠρογραμμ ΔΠεριβαλλ		X	X	700.000,00		400.000,00	300.000,00		Νέο	Πρόγραμμα Αγρ.Ανάπτυξης «Αλ.Μπαλατζής»
1.1.1.3.	Συντήρηση Δασικών Δρόμων	A	ΔΠεριβαλλ	X	X	X	45.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		Νέο	Ίδιοι Πόροι
Ειδικός στόχος:													
Στα όρια του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη ανήκουν περί το 80-90% των δασικών εκτάσεων της Θεσσαλονίκης για τις οποίες προβλέπονται έργα προστασίας, ανάδειξης και αξιοποίησης της περιβαλλοντικής τους σημασίας.													

Πίνακας 43: Αντιμετώπιση της ρύπανσης και των πηγών ακτινοβολίας

Άξονας:	1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής											
Μέτρο:	1.1. Φυσικό Περιβάλλον – Πράσινο – Αισθητική											
Γενικός στόχος:	1.1.2. Αντιμετώπιση προς ρύπανσης και των πηγών ακτινοβολίας											
Αρμόδια Υπηρεσία:	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, ΔΕΗ, Νομική Υπηρεσία											
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιά- γραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρη- ματοδότησης
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατη- ρήσεις	
1.1.2.1.	Υπογειοποίηση δικτύων χαμηλής και μέσης τάσης ΔΕΗ	B	ΔΤΥ ΔΕΗ		X		300.000,00		200.000,00	100.000,00	Νέο	Ίδιοι Πόροι
1.1.2.2.	Υπογειοποίηση δικτύου υψηλής τάσης ΔΕΗ (πυλώνες)	A	ΔΤΥ ΔΕΗ	X	X	X	2.000.000,00				Νέο	ΔΕΗ
1.1.2.3.	Απομάκρυνση κεραιών Χορτιάτη	A	Νομική Υπηρεσία	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	Συνεχι- ζόμενο	Δεν προκαλεί δαπάνες
Ειδικός Στόχος:												
Περιβαλλοντική και αισθητική αποκατάσταση. Με χρήση κάθε νόμιμης οδού, άσκηση πίεσης στα αρμόδια Υπουργεία, στους φορείς και στη ΔΕΗ για να απομακρυνθούν οριστικά οι παράγοντες επιβάρυνσης της δημόσιας υγείας και της δραματικής αισθητικής υποβάθμισης του Δήμου.												

Πίνακας 44: Αναβάθμιση της λειτουργικότητας της ποιότητας ζωής

Άξονας:	1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής												
Μέτρο:	1.1. Φυσικό Περιβάλλον – Πράσινο – Αισθητική												
Γενικός στόχος:	1.1.3. Αναβάθμιση της λειτουργικότητας της ποιότητας ζωής												
Αρμόδια Υπηρεσία:	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών												
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρηματοδότησης	
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατηρήσεις		
1.1.3.1.	Προμελέτη απομάκρυνσης των κοιμητηρίων, περιβαλλοντικών όρων, χωροθέτηση κατασκευή νέων κοιμητηρίων	B	ΔΠεριβαλλ ΔΤΥ		X		2.000,00		2.000,00			Νέο	Ίδιοι Πόροι
1.1.3.2.	Μελέτη απομάκρυνσης των κοιμητηρίων, περιβαλλοντικών όρων, κατασκευή νέων κοιμητηρίων	B	ΔΠεριβαλλ ΔΤΥ		X		25.000,00		25.000,00			Νέο	Ίδιοι Πόροι & Ανταποδοτικά
1.1.3.3.	Κατασκευές και συντηρήσεις στα κοιμητήρια	A	ΔΠεριβαλλ ΔΤΥ	X	X	X	100.000,00	60.000,00	25.000,00	15.000,00		Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι & Ανταποδοτικά
1.1.3.4.	Κατασκευές και συντηρήσεις οστεοφυλακίων	B	ΔΠεριβαλλ ΔΤΥ		X	X	80.000,00		50.000,00	30.000,00		Νέο	Ίδιοι Πόροι & Ανταποδοτικά
1.1.3.5.	Εξωραϊσμός Δημοτικών Νεκροταφείων	B	ΔΠεριβαλλ ΔΤΥ		X	X	100.000,00		65.000,00	35.000,00		Νέο	Ίδιοι Πόροι & Ανταποδοτικά
<p>Ειδικός Στόχος: Δημιουργία νέων, βελτίωση και εξωραϊσμός των κοιμητηρίων. Λόγω προς δραματικής αύξησης του πληθυσμού περιλαμβάνονται προμελέτη και μελέτη για ενιαία θεώρηση των κοιμητηρίων του Δήμου με εξέταση όλων των προτάσεων απομάκρυνσης, επέκτασης, δημιουργίας νέων, καθώς και τυχόν περιβαλλοντικών επιπτώσεων.</p>													

Πίνακας 45: Αποδοτική / Οικονομική χρήση ενέργειας

Άξονας:	1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής												
Μέτρο:	1.1. Φυσικό Περιβάλλον – Πράσινο – Αισθητική												
Γενικός στόχος:	1.1.4. Αποδοτική / Οικονομική χρήση ενέργειας												
Αρμόδια Υπηρεσία:	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και ΤΠΕ												
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρηματοδότησης	
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατηρήσεις		
1.1.4.1.	Προετοιμασία φακέλου υποψηφιότητας του Δήμου και επιστημονική υποστήριξη στο πρόγραμμα «Εξοικονομώ»	B	ΔΠρογραμμ ΔΤΥ	X			30.000,00	30.000,00				Συνεχιζόμενο	ΕΣΠΑ
1.1.4.2.	Πρόγραμμα εξοικονόμησης ενέργειας σε δημοτικά κτίρια, πλατείες και Σχολείων, πρόγραμμα «Εξοικονομώ»	A	ΔΠρογραμμ ΔΤΥ	X	X		600.000,00	300.000,00	300.000,00			Νέο	ΕΣΠΑ Ίδιοι Πόροι
1.1.4.3.	Φωτοβολταϊκά σε στέγες δημοτικών κτιρίων	A	ΔΠρογραμμ ΔΤΥ	X	X		100.000,00	50.000,00	50.000,00			Νέο	ΕΣΠΑ Ίδιοι Πόροι
1.1.4.4.	Χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας στο Σχολικό κτίριο του 1 ^{ου} Γυμνασίου Πυλαίας – πιλοτική εφαρμογή ΑΠΕ	A	ΔΠρογραμμ ΔΤΥ	X	X		380.000,00	200.000,00	180.000,00			Νέο	ΕΣΠΑ
Ειδικός Στόχος:													
Ευαισθητοποίηση και αλλαγή στάσης ως προς την αποδοτική χρήση της ενέργειας και την προστασία του περιβάλλοντος. Μείωση ενεργειακής κατανάλωσης δημοτικών κτιρίων, κοινόχρηστων χώρων και Σχολείων.													

Πίνακας 46: Επέκταση και Αναβάθμιση Χώρων Πρασίνου

Άξονας:	1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής											
Μέτρο:	1.1. Φυσικό Περιβάλλον – Πράσινο – Αισθητική											
Γενικός στόχος:	1.1.5. Επέκταση και Αναβάθμιση Χώρων Πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων											
Αρμόδια Υπηρεσία:	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Δημοτική Αστυνομία											
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιά- γραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρη- ματοδότησης
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατη- ρήσεις	
1.1.5.1.	Διαμόρφωση χώρων πρασίνου	A	ΔΤΥ	X	X	X	215.000,00	80.000,00	80.000,00	55.000,00	Συνεχιζό- μενο	Θησέας ΣΑΤΑ
1.1.5.2.	Κατεδάφιση διαφημιστικών πινακίδων	Γ	Δ.Περιβαλλ Δ. Αστυνομία		X	X	3.000,00		2.000,00	1.000,00	Νέο	Ίδιοι Πόροι

Ειδικός Στόχος:

Αναβάθμιση της αισθητικής εικόνας του Δήμου μέσα από την επιμέλεια και διαμόρφωση των κοινόχρηστων χώρων πρασίνου και την απομάκρυνση των παράνομων διαφημιστικών πινακίδων.

Πίνακας 47: Περιβαλλοντική Ευαισθητοποίηση του πληθυσμού

Άξονας:		1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής											
Μέτρο:		1.1. Φυσικό Περιβάλλον – Πράσινο – Αισθητική											
Γενικός στόχος:		1.1.6. Περιβαλλοντική Ευαισθητοποίηση του πληθυσμού											
Αρμόδια Υπηρεσία:		Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Αντιδημαρχία Περιβάλλοντος, Αντιδημαρχία Παιδείας, Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και ΤΠΕ											
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρηματοδότησης	
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατηρήσεις		
1.1.6.1.	Υλοποίηση προγράμματος περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης	B	ΔΠεριβαλλ Αντιδ. Περιβ Αντιδ. Παιδ. ΔΠρογραμμ		X	X	10.000,00		8.000,00	2.000,00		Νέο	Ίδιοι Πόροι ΕΣΠΑ
1.1.6.2.	Πρωώθηση και στήριξη του εθελοντισμού ως προς το Περιβάλλον και την πολιτική προστασία	B	ΔΠεριβαλλ Αντιδ. Περιβ Αντιδ. Παιδ. ΔΠρογραμμ		X	X	5.000,00		3.000,00	2.000,00		Νέο	Ίδιοι Πόροι ΕΣΠΑ
1.1.6.3.	Καμπάνια ανάδειξης «καθαρής πράσινης αυλής ή «καθαρής πράσινης γειτονιάς»	B	ΔΠεριβ Αντιδ. Περιβ Αντιδ. Παιδ. ΔΠρογραμμ		X	X	15.000,00		9.000,00	6.000,00		Νέο	Ίδιοι Πόροι ΕΣΠΑ
Ειδικός Στόχος:													
Παρακίνηση των πολιτών του Δήμου για την ενεργό δράση και συμμετοχή σε θέματα περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος και αειφόρου ανάπτυξης													

Πίνακας 48: Συνεργασίες με όμορους Δήμους και λοιπούς σχετικούς φορείς

Άξονας:		1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής										
Μέτρο:		1.1. Φυσικό Περιβάλλον – Πράσινο – Αισθητική										
Γενικός στόχος:		1.1.7. Συνεργασία και συντονισμός με όμορους Δήμους και λοιπούς σχετικούς φορείς										
Αρμόδια Υπηρεσία:		Διεύθυνση Περιβάλλοντος										
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρηματοδότησης
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατηρήσεις	
1.1.7.1.	Συμμετοχή του Δήμου στη ΣΥΠΠΑΖΑΘ (Συλλόγου Προστασίας και Περίθαλψης Αδέσποτων Ζώων Ανατολικής Θεσσαλονίκης	A	ΔΠεριβαλλ	X	X	X	450.486,00	150.486,00	150.000,00	150.000,00	Συνεχιζόμενο	Προγραμματική Σύμβαση
1.1.7.2.	Ετήσιο πρόγραμμα καταπολέμησης κουνουπιών	A	ΔΠεριβαλλ	X	X	X	90.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Συνεχιζόμενο	Προγραμματική Σύμβαση
Ειδικός Στόχος:												
Περισυλλογή, στείρωση, περίθαλψη των αδέσποτων ζώων. Διαδημοτικό πρόγραμμα με το Δήμο Θέρμης.												
Καταπολέμηση των κουνουπιών σε όλο το εύρος του Δήμου για την αποφυγή μεταδοτικών ασθενειών.												

Πίνακας 49: Χωροταξικός και πολεοδομικός σχεδιασμός

Άξονας:		1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής										
Μέτρο:		1.2. Δομημένο περιβάλλον – οικιστική ανάπτυξη										
Γενικός στόχος:		1.2.1. Χωροταξικός και πολεοδομικός σχεδιασμός										
Αρμόδια Υπηρεσία:		Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών – Διεύθυνση Πολεοδομίας										
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρηματοδότησης
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατηρήσεις	
1.2.1.1.	Αποζημιώσεις Γης Εξοχής	A	ΔΠολεοδ, Νομ. Τμήμα	X	X	X	227.000,00	127.000,00	50.000,00	50.000,00	Νέο	Προσκυρώσεις - μετατροπές
1.2.1.2	Αποζημιώσεις επικειμένων Εξοχής, Πυλαίας	B	ΔΠολεοδ, Νομ. Τμήμα	X	X	X	418.000,00	168.000,00	100.000,00	150.000,00	Νέο	Εισφορές σε χρήμα, Ίδιοι Πόροι
1.2.1.3	Αποζημίωση για διάνοιξη οδών κοινοχρήστων Πυλαίας	B	ΔΠολεοδ, Νομ. Τμήμα	X	X	X	500.000,00	300.000,00	100.000,00	100.000,00	Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
1.2.1.4	Απαλλοτριώσεις ιδιωτικών χώρων	B	ΔΠολεοδ, Νομ. Τμήμα	X	X	X	776.000,00	200.000,00	276.000,00	500.000,00	Νέο	Ίδιοι Πόροι
1.2.1.5	Τοπογραφικές μελέτες	A	ΔΠολεοδ	X	X	X	25.000,00	15.000,00	5.000,00	5.000,00	Νέο	Ίδιοι Πόροι
1.2.1.6	Μελέτες τροποποίησης ρυμοτομικού σχεδίου	A	ΔΠολεοδ	X			1.000,00	1.000,00			Νέο	Ίδιοι Πόροι
1.2.1.7	Προμελέτη παραλιακού μετώπου	A	ΔΠολεοδ	X			1.000,00	1.000,00			Νέο	Ίδιοι Πόροι
1.2.1.8	Προμελέτη - διερεύνηση αξιοποίησης στρατοπέδων	A	ΔΠολεοδ	X			1.000,00	1.000,00			Νέο	Ίδιοι Πόροι
1.2.1.9	Διορθωτικές πράξεις - συρραφές	A	ΔΠολεοδ	X	X		25.000,00	15.000,00	10.000,00		Νέο	Ίδιοι Πόροι
1.2.1.10	Μελέτη πράξης εφαρμογής,	A	ΔΠολεοδ	X	X	X	1.200.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	Συνεχι-	Προείσπραξη

	κτηματογράφησης κ.λπ. Δ.Κ. Φιλύρου (συνεχιζόμενο)						0				ζόμενο	του 10% της εισφοράς σε χρήμα + Ίδιοι Πόροι + ΠΚΜ
1.2.1.11	Μελέτη αποτύπωσης πολεοδόμησης και πράξη εφαρμογής Δ.Κ. Χορτιάτη	A	ΔΠολεοδ	X	X		87.262,84	47.262,84	40.000,00		Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
1.2.1.12	Μελέτη καθορισμού οριογραμμών και έργων διευθέτησης του ρέματος Αγίας Κυριακής	A	ΔΠολεοδ	X			13.436,97	13.436,97			Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
1.2.1.13	Μελέτες γεωλογικής καταλληλότητας και υδρογεωτεχνική μελέτη για τη συνέχιση της μελέτης: «Αποτύπωση, Κτηματογράφηση, Πολεοδόμηση και Πράξη Εφαρμογής περιοχών σχεδίου Δ.Κ. Φιλύρου»	A	ΔΠολεοδ	X	X		91.925,98	61.925,98	30.000,00		Συνεχιζόμενο	Προείσπραξη του 10% της εισφοράς σε χρήμα + Ίδιοι Πόροι

Ειδικός Στόχος:

Δημιουργία όλων των προϋποθέσεων για την απόδοση στους δημότες προσιτής, ασφαλούς και προσβάσιμης κατοικίας σε όλους τους οικισμούς της ΔΕ.
 Δημιουργία συνθηκών ανάπτυξης τοπικής αγοράς και οικονομίας σε κάθε οικισμό.

Πίνακας 50: Ανάδειξη - αποκατάσταση ανενεργού βιομηχανικού αποθέματος

Άξονας:	1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής											
Μέτρο:	1.2. Δομημένο περιβάλλον – οικιστική ανάπτυξη											
Γενικός στόχος:	1.2.2. Ανάδειξη - αποκατάσταση ανενεργού βιομηχανικού αποθέματος											
Αρμόδια Υπηρεσία:	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών											
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρηματοδότησης
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατηρήσεις	
1.2.2.1.	Μελέτη και ανάπλαση ανενεργού λατομείου Αργυρό και των πέριξ αυτού στοιχείων βιομηχανικού αποθέματος	Γ	ΔΠρογραμμ ΔΤΥ		X	X	800.000,00		600.000,00	200.000,00	Νέο	Προγραμματική Σύμβαση
1.2.2.2.	Απαλλοτρίωση – ανακαίνιση – απόδοση Μπενεζούλειου	Γ	ΔΠρογραμμ ΔΤΥ		X	X	2.000.000,00		800.000,00	1.200.000,00	Νέο	JESSICA
1.2.2.3.	Μελέτη περιβαλλοντικής αποκατάστασης πρώην λατομείων ΔΕ Χορτιάτη	Γ	ΔΠρογραμμ ΔΤΥ		X	X	150.000,00		90.000,00	60.000,00	Νέο	Προγραμματική Σύμβαση
1.2.2.4.	Μελέτη ανάδειξης Τεχνολογικού Πάρκου – Οικομυσείο Βιομηχανικής Κληρονομιάς παραγωγής ασβέστου στο Ασβεστοχώρι	Γ	ΔΠρογραμμ ΔΤΥ		X	X	30.000,00		20.000,00	10.000,00	Νέο	Ίδιοι Πόροι
Ειδικός Στόχος:												
Αποκατάσταση ανενεργών χώρων με εντατική βιομηχανική δραστηριότητα στο παρελθόν. Ανάδειξη των χώρων αυτών είτε ως σημαντικούς πόλους πολιτισμού, είτε ως χώρους πράσινου περιβάλλοντος με ειδική αισθητική αξία και στις δύο περιπτώσεις.												

Πίνακας 51: Σχολική Στέγη

Αξονας:		1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής										
Μέτρο:		1.2. Δομημένο περιβάλλον – οικιστική ανάπτυξη										
Γενικός στόχος:		1.2.3. Σχολική Στέγη										
Αρμόδια Υπηρεσία:		Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας										
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρηματοδότησης
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατηρήσεις	
1.2.3.1.	Μελέτες σχολείων	A	ΔΤΥ	X	X	X	100.000,00	50.000,00	30.000,00	20.000,00	Νέο	Ίδιοι Πόροι
1.2.3.2.	Συντηρήσεις σχολικών κτιρίων	A	ΔΤΥ	X	X	X	250.000,00	150.000,00	30.000,00	70.000,00	Νέο	Ίδιοι Πόροι
1.2.3.3.	Αντικεραυνική προστασία σχολείων	A	ΔΤΥ	X	X		90.000,00	70.000,00	20.000,00		Νέο	Ίδιοι Πόροι
1.2.3.4.	Εργασίες επισκευής και συντήρησης σχολικών κτιρίων όλων των ΔΕ	A	ΔΤΥ	X	X		387.759,08	287.759,08	100.000,08		Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
1.2.3.5.	Κατασκευή 3 ^{ου} ολόημερου 6/θέσιου Δημοτικού Σχολείου Πυλαίας	A	ΔΤΥ	X	X		1.151.500,00	600.000,00	556.000,00		Νέο	ΕΣΠΑ
1.2.3.6.	Κατασκευή Δημοτικού Σχολείου Εξοχής	A	ΔΤΥ	X	X		3.370.000,00	1.670.000,00	1.700.000,00		Νέο	ΕΣΠΑ
1.2.3.7.	Κατασκευή Γυμνασίου Λυκείου Ασβεστοχωρίου 12/Θ	A	ΠΚΜ	X			542.196,00	542.196,00			Νέο	Ειδικό Τέλος
1.2.3.8.	Προσθήκη 8 αιθουσών και κλειστού γυμναστηρίου στο Λύκειο Φιλύρου	A	ΠΚΜ	X	X		2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		Νέο	Ειδικό Τέλος
1.2.3.9.	Ανέγερση Σχολικών Κτιρίων	A	ΔΤΥ	X	X		12.000.000,00		6.000.000,00	6.000.000,00	Νέο	ΕΣΠΑ

Ειδικός Στόχος:

Από τους σημαντικότερους τομείς με υψηλή προτεραιότητα για το Δήμο Πυλαίας – Χορτιάτη. Η συνεχής αύξηση του πληθυσμού του Δήμου παρουσίασε αυξημένες απαιτήσεις για σχολική στέγη σε όλες τις ΔΕ. Οι κτιριακές υποδομές παρουσιάζονται με ελλείψεις είτε λόγω της χρόνιας αδυναμίας διάθεσης των απαιτούμενων οικοπεδικών χώρων (έντονο φαινόμενο στη ΔΕ Χορτιάτη), είτε λόγω αδυναμίας εξεύρεσης πόρων, είτε λόγω της περιοριστικής τάσης της κεντρικής πολιτικής για την παιδεία σε συνδυασμό με την οικονομική κρίση που πλήττει τη χώρα. Στις παραπάνω δράσεις περιλαμβάνονται όλες οι μελέτες και τα έργα υποδομής που απαιτούνται για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των αναγκών Εκπαίδευσης.

Πίνακας 52: Γενικός Πολεοδομικός Σχεδιασμός

Άξονας:		1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής											
Μέτρο:		1.2. Δομημένο περιβάλλον – οικιστική ανάπτυξη											
Γενικός στόχος:		1.2.4. Γενικός Πολεοδομικός Σχεδιασμός											
Αρμόδια Υπηρεσία:		Διεύθυνση Πολεοδομίας											
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρηματοδότησης	
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατηρήσεις		
1.2.4.1.	Μελέτη τροποποίησης ΓΠΣ Πυλαίας	B	ΔΠολεοδ	X			53.000,00	53.000,00				Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
1.2.4.2.	Μελέτη ΓΠΣ Χορτιάτη	B	ΔΠολεοδ	X			61.417,31	61.417,31				Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
1.2.4.3.	Αναθεώρηση ΓΠΣ Πανοράματος	B	ΔΠολεοδ	X			1.000,00	1.000,00				Νέο	Ίδιοι Πόροι
Ειδικός Στόχος:													
Ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων, επικαιροποίηση δεδομένων, ρυθμίσεις και τροποποιήσεις χρήσεων γης.													

Πίνακας 53: Ανάπλαση - αναβάθμιση αστικού περιβάλλοντος

Άξονας:		1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής										
Μέτρο:		1.2. Δομημένο περιβάλλον – οικιστική ανάπτυξη										
Γενικός στόχος:		1.2.5. Ανάπλαση – αναβάθμιση του Αστικού Περιβάλλοντος										
Αρμόδια Υπηρεσία:		Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών										
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρηματοδότησης
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατηρήσεις	
1.2.5.1.	Ολοκληρωμένη ανάπλαση ευρύτερης περιοχής Ελαιορέματος Πυλαία	A	ΔΤΥ	X	X	X	4.000.000,00	2.000.000,00	1.500.000,00	500.000,00	Συνεχιζόμενο	ΕΣΠΑ
Ειδικός Στόχος:												
<p>Ανάπλαση ευρύτερης περιοχής Ελαιορέματος Πυλαίας, με σύνθετες δράσεις παρέμβασης τόσο στο αστικό περιβάλλον όσο και στην κυκλοφορία πεζών και τροχήλατων. Έργο υπερτοπικού και πολυθεματικού ενδιαφέροντος με δημιουργία ζώνης πρασίνου και αναψυχής, ποδηλατοδρόμους και πεζόδρομους. Το έργο περιλαμβάνει επίσης ηλεκτροφωτισμό και υπογειοποίηση καλωδίων ΔΕΗ.</p>												

Πίνακας 54: Αποτελεσματικός κυκλοφοριακός σχεδιασμός

Άξονας:		1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής										
Μέτρο:		1.3. Μεταφορές - Συγκοινωνίες										
Γενικός στόχος:		1.3.1. Αποτελεσματικός κυκλοφοριακός σχεδιασμός										
Αρμόδια Υπηρεσία:		Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών										
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρηματοδότησης
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατηρήσεις	
1.3.1.1.	Μελέτες κυκλοφοριακών ρυθμίσεων	A	ΔΤΥ	X	X	X	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Νέο	Ίδιοι Πόροι
1.3.1.2.	Κυκλοφοριακές ρυθμίσεις – διαμόρφωση κόμβων και οδοποιίας	A	ΔΤΥ	X	X	X	70.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	Νέο	Ίδιοι Πόροι
1.3.1.3.	Συγκοινωνιακή σήμανση – παρεμβάσεις	A	ΔΤΥ	X	X	X	45.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Νέο	Ίδιοι Πόροι
1.3.1.4.	Διαγραμμίσεις οδών	A	ΔΤΥ	X	X	X	40.000,00	15.000,00	10.000,00	15.000,00	Νέο	Ίδιοι Πόροι
1.3.1.5.	Σήμανση – προμήθεια ηλεκτρονικών και πινακίδων σήμανσης, ακρυλικών καθρεπτών, στηθαίων ασφαλείας	B	ΔΤΥ	X	X	X	15.000,00		8.000,00	7.000,00	Νέο	Ίδιοι Πόροι
1.3.1.6.	Σήμανση – προμήθεια ηλεκτρονικών και πινακίδων σήμανσης, ακρυλικών καθρεπτών, στηθαίων ασφαλείας	A	ΔΤΥ	X			8.563,14	8.563,14			Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
1.3.1.7.	Εφαρμογή μέτρων Έκτακτων Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων Ασφαλούς Διέλευσης, αρ.μελ:45/2011	A	ΔΤΥ	X			6.629,00	6.629,00			Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
1.3.1.8.	Εγκατάσταση Φωτεινής Σηματοδότησης Διάβασης Πεζών, Εξοχή, Πυλαία (αρ.	A	ΔΤΥ	X			24.630,00	24.630,00			Συνεχι-	Εισφορά σε

	μελ.: 17 και 59/2011)										ζόμενο	Χρήμα, Ίδιοι Πόροι
--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	--------------------

Ειδικός Στόχος:

Διευκολύνσεις κατά την πεζή και οδική μετακίνηση των πολιτών δια μέσου του κυκλοφοριακού σχεδιασμού και λοιπών ρυθμίσεων.

Πίνακας 55: Ενίσχυση του τοπικού οδικού δικτύου

Άξονας:		1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής										
Μέτρο:		1.3. Μεταφορές - Συγκοινωνίες										
Γενικός στόχος:		1.3.2. Ενίσχυση τοπικού οδικού δικτύου										
Αρμόδια Υπηρεσία:		Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Πολεοδομίας										
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρηματοδότησης
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατηρήσεις	
1.3.2.1.	Συντηρήσεις οδών Δήμου	A	ΔΤΥ	X	X	X	180.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	Νέο	Ίδιοι Πόροι
1.3.2.2.	Ασφαλτοστρώσεις Οδών	A	ΔΤΥ	X	X	X	150.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Νέο	Ίδιοι Πόροι
1.3.2.3.	Εσωτερική οδοποιία – πράξη εφαρμογής Εξοχής	A	ΔΤΥ, ΔΠολεοδ	X	X	X	1.276.000,00	676.000,00	400.000,00	200.000,00	Νέο	Εισφορές σε χρήμα
1.3.2.4.	Προμήθεια υλικών και εξοπλισμού οδοποιίας	B	ΔΤΥ	X	X	X	200.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00	Νέο	Ίδιοι Πόροι
1.3.2.5.	Κατασκευή τεχνικών έργων	B	ΔΤΥ	X	X	X	40.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	Νέο	Ίδιοι Πόροι
1.3.2.6.	Κρασπεδώσεις – ασφαλτοστρώσεις, συντηρήσεις οδοστρωμάτων	A	ΔΤΥ	X			24.642,20	24.642,20			Συνεχιζόμενο	ΣΑΤΑ
1.3.2.7.	Δημοτική οδοποιία 2010	Γ	ΔΤΥ	X	X		254.263,66	154.263,66	100.000,00		Συνεχιζόμενο	ΣΑΤΑ
1.3.2.8.	Συντηρήσεις οδών όλων των δημοτικών ενοτήτων	A	ΔΤΥ	X			205.784,35	205.784,35			Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
1.3.2.9.	Δημοτική Οδοποιία	A	ΔΤΥ	X	X		430.000,00	330.000,00	100.000,00		Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι

1.3.2.10	Τεχνικά Έργα (Μελ. 19/2011)	A	ΔΤΥ	Χ			73.000,00	50.000,00	23.000,00		Συνεχι- ζόμενο	Ίδιοι Πόροι
1.3.2.11	Βελτίωση οδικής ασφάλειας - Προμήθεια υλικών και εξοπλισμού οδοποιίας (αρ. μελ. 12 και 44/2011)	A	ΔΤΥ	Χ	Χ		120.000,00	80.000,00	40.000,00		Συνεχι- ζόμενο	Ίδιοι Πόροι
1.3.2.12	Ανακατασκευή οδού 17 ^{ης} Νοέμβρη – Πυλαία	B	ΔΤΥ		Χ	Χ	1.500.000,00		1.000.000,00	500.000,00	Νέο	ΕΣΠΑ

Ειδικός Στόχος:

Διευκόλυνση των οδικών μετακινήσεων των πολιτών, αύξηση και βελτίωση της οδικής ασφάλειας. Η κατασκευή των έργων εσωτερικής οδοποιίας προσδιορίζεται στις εκτεταμένες απαιτήσεις των περιοχών επέκτασης, σε μεμονωμένα έργα που είναι απαραίτητα για την ασφαλή μετακίνηση των κατοίκων και την αναβάθμιση περιοχών. Εκτός από τα αντίστοιχα παραπάνω έργα περιλαμβάνονται και αυτά των άμεσων αναγκών συντήρησης του εσωτερικού δικτύου.

Πίνακας 56: Προώθηση εναλλακτικών παρεμβάσεων

Αξονας:		1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής										
Μέτρο:		1.3. Μεταφορές και συγκοινωνίες										
Γενικός στόχος:		1.3.6. Προώθηση εναλλακτικών παρεμβάσεων – πεζοδρομήσεις – ποδηλατόδρομοι - προσβασιμότητα										
Αρμόδια Υπηρεσία:		Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών										
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρηματοδότησης
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατηρήσεις	
1.3.6.1.	Προσβασιμότητα πεζοδρομίων	A	ΔΤΥ	X	X	X	150.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Νέο	Ίδιοι Πόροι
1.3.6.2.	Έργα προσπελασιμότητας ΑμΕΑ στα δημοτικά κτίρια, σχολεία και κοινόχρηστους χώρους	B	ΔΤΥ		X	X	250.000,00		180.000,00	70.000,00	Νέο	Ίδιοι Πόροι, ΕΣΠΑ
1.3.6.3.	Ανάπλαση πεζοδρομίων Φιλίππου (Πυλαίας)	A	ΔΤΥ	X			58.000,00	58.000,00			Συνεχιζόμενο	Θησέας
1.3.6.4.	Διαμόρφωση πλατείας – πεζοδρόμων – στεγανώσεις πλατεία Πανοράματος	A	ΔΤΥ	X			19.222,84	19.222,84			Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
1.3.6.5.	Διαμόρφωση κεντρικής πλατείας Φιλύρου – οδοποιία	A	ΔΤΥ	X	X		939.257,12	739.257,12	200.000,00		Συνεχιζόμενο	ΣΑΤΑ
1.3.6.6.	Πεζοδρόμηση αστικών περιοχών του Δήμου	B	ΔΤΥ		X	X	750.000,00		400.000,00	350.000,00	Νέο	ΕΣΠΑ
1.3.6.7.	Δίκτυο ποδηλατοδρόμων	Γ	ΔΤΥ		X	X	75.000,00		45.000,00	30.000,00	Νέο	ΕΣΠΑ

Ειδικός Στόχος: Δήμος φιλικός, εύκολη μετακίνηση στα άτομα με προβλήματα βαδισιμότητας. Οι ποδηλατόδρομοι θα ενισχύσουν το σκοπό των εναλλακτικών τρόπων μετακίνησης.

Πίνακας 57: Δημοτικοί χώροι και εξοπλισμός καθαριότητας

Άξονας:		1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής											
Μέτρο:		1.4. Καθαριότητα – Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων											
Γενικός στόχος:		1.4.1. Δημοτικοί χώροι και εξοπλισμός καθαριότητας											
Αρμόδια Υπηρεσία:		Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών											
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρηματοδότησης	
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατηρήσεις		
1.4.1.1.	Διαμόρφωση χώρου στάθμευσης δημοτικών οχημάτων καθαριότητας	A	ΔΤΥ	X	X		100.000,00	70.000,00	30.000,00			Νέο	Ανταποδοτικά
1.4.1.2.	Προμήθεια Απορριμματοφόρων και κάδων απλών και ανακύκλωσης	A	ΔΠεριβαλλ Τμ. Προμηθ.	X			1.435.000,00	1.435.000,00				Νέο	Δάνειο - Ίδιοι Πόροι
Ειδικός Στόχος: Ετοιμότητα των μηχανισμών καθαριότητας του Δήμου για τη διατήρηση καθαρών οικισμών και περιβάλλοντος.													

Πίνακας 58: Διάδοση Ανακύκλωσης / Κομποστοποίησης

Άξονας:		1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής											
Μέτρο:		1.4. Καθαριότητα – Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων											
Γενικός στόχος:		1.4.2. Διάδοση Ανακύκλωση - Κομποστοποίηση											
Αρμόδια Υπηρεσία:		Διεύθυνση Περιβάλλοντος											
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρηματοδότησης	
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατηρήσεις		
1.4.2.1.	Πρόγρ. Ανακύκλωσης– Κομποστ/σης	A	ΔΤΥ	X	X		100.000,00	70.000,00	30.000,00			Νέο	Ανταποδοτικά
Ειδικός Στόχος: Διάδοση της ανακύκλωσης και της οικιακής κομποστοποίησης στους πολίτες του Δήμου.													

Πίνακας 59: Εκσυγχρονισμός, επέκταση δικτύου δημοτικού φωτισμού

Άξονας:	1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής											
Μέτρο:	1.5. Δίκτυα											
Γενικός στόχος:	1.5.2. Εκσυγχρονισμός και επέκταση δικτύου δημοτικού φωτισμού											
Αρμόδια Υπηρεσία:	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών											
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρηματοδότησης
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατηρήσεις	
1.5.2.1.	Ηλεκτροφωτισμός οδών και κοινόχρηστων χώρων	A	ΔΤΥ	X	X	X	350.000,00	260.000,00	50.000,00	40.000,00	Νέο	Ανταποδοτικά
1.5.2.2.	Προμήθεια αυτοκινήτου μεταφοράς συνεργείων ηλεκτρολόγων	A	ΔΠεριβ. Τμ. Προμηθειών	X			40.000,00	40.000,00			Νέο	Ανταποδοτικά
1.5.2.3.	Προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού και μισθώσεις μηχανημάτων η/φ	B	ΔΤΥ, Τμ. Προμηθειών	X	X	X	100.000,00	55.000,00	25.000,00	20.000,00	Νέο	Ανταποδοτικά
1.5.2.4.	Ηλεκτροφωτισμός οδών Δήμου	A	ΔΤΥ	X			104.000,00	104.000,00			Συνεχιζόμενο	Ανταποδοτικά
1.5.2.5.	Προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού (αρ. μελ. 16/2011)	A	ΔΤΥ, Τμ. Προμηθειών	X			56.700,00	56.700,00			Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
Ειδικός Στόχος:												
Οικισμοί φιλικόι. Τεχνική ετοιμότητα του Δήμου, καθημερινή ανταπόκριση και παροχή διευκολύνσεων και ασφάλειας στους πολίτες για τις δραστηριότητές τους τις νυχτερινές ώρες.												

Πίνακας 60: Ανάπτυξη Δικτύων Υποδομών

Άξονας:		1. Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής										
Μέτρο:		1.5. Δίκτυα										
Γενικός στόχος:		1.5.4. Ανάπτυξη Δικτύων Υποδομών										
Αρμόδια Υπηρεσία:		Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, ΔΕΥΑΧ, Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και ΤΠΕ (ΔΠΟΤΠΕ)										
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρηματοδότησης
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατηρήσεις	
1.5.4.1.	Αντιπλημμυρικά έργα	B	ΔΤΥ ΔΕΥΑΧ	X	X	X	100.000,00	25.000,00	50.000,00	25.000,00	Νέο	Ίδιοι Πόροι
1.5.4.2.	Μελέτη διευθέτησης ρέματος Χαλιλ Ντερέ	A	ΔΤΥ	X			31.000,00	31.000,00			Νέο	Ίδιοι Πόροι Δήμου
1.5.4.3.	Αντιπλημμυρική προστασία περιοχής Χαλιλ Ντερέ – Κατασκευή δικτύων ομβρίων	B	ΔΤΥ		X	X	5.000.000,00		3.000.000,00	2.000.000,00	Νέο	ΕΣΠΑ
1.5.4.4.	Έργα συντήρησης – επέκτασης δικτύου ομβρίων	A	ΔΤΥ	X			14.130,98	14.130,98			Συνεχιζόμενο	ΣΑΤΑ+ Ίδιοι Πόροι
1.5.4.5.	Μελέτες – έργα δικτύου απορροής λυμάτων	A	ΔΤΥ	X			30.611,48	30.611,48			Συνεχιζόμενο	Ίδιοι πόροι
1.5.4.6.	Μελέτες αποχέτευσης οικισμών	B	ΔΤΥ	X	X		566.796,96	366.796,96	200.000,00		Συνεχιζόμενο	Θησέας
1.5.4.8.	Υπογειοποίηση δικτύου ΔΕΗ, ευρύτερης περιοχής Ελαιορέματος	A	ΔΤΥ	X	X		477.082,07	377.082,07	100.000,07		Συνεχιζόμενο	ΕΣΠΑ
1.5.4.9.	Συνδέσεις με δίκτυο ΔΕΗ για το έργο ολοκληρωμένη ανάπλαση ευρύτερης περιοχής Ελαιορέματος	B	ΔΤΥ	X			4.800,00	4.800,00			Συνεχιζόμενο	ΕΣΠΑ

1.5.4.10	Συνδέσεις με δίκτυο ΕΥΑΘ για το έργο ολοκληρωμένη ανάπλαση ευρύτερης περιοχής Ελαιορέματος	B	ΔΤΥ	X			5.800,00	5.800,00			Συνεχιζόμενο	ΕΣΠΑ
1.5.4.11	Έργα υποδομής στην Εξοχή	A	ΔΤΥ	X	X	X	1.144.683,98	844.683,98	200.000,00	100.000,00	Συνεχιζόμενο	Πράξη Εφαρμογής Εξοχής
1.5.4.12.	Αντιπλημμυρικά έργα (αρ. μελ. 20/2011)	A	ΔΤΥ	X	X	X	73.000,00	23.000,00	30.000,00	20.000,00	Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
1.5.4.13.	Έργα αποχέτευσης (αρ. μελ. 48/2011)	A	ΔΤΥ	X	X	X	73.000,00	23.000,00	30.000,00	20.000,00	Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
1.5.4.14.	Ολοκλήρωση τεχνικού διέλευσης οδού Βεροίας από το Ελαιόρεμα και διευθέτηση τμήματος Ελαιορέματος	A	ΔΤΥ	X			23.145,28	23.145,28			Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
1.5.4.15.	Προμήθεια υλικών οικοδομικών έργων (αρ. μελ. 25/2011)	A	ΔΤΥ, Τμ. Προμηθειών	X			60.000,00	60.000,00			Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
1.5.4.16.	Απορροή ομβρίων περιοχής «Λούστρα» στη Δ.Κ. Χορτιάτη	A	ΔΤΥ	X	X		360.000,00	200.000,00	160.000,00		Συνεχιζόμενο	ΠΑΑ 3
1.5.4.17.	Ανόρυξη Υδρευτικών Γεωτρήσεων στη ΔΕ Χορτιάτη	A	ΔΕΥΑΧ	X	X		180.000,00	135.000,00	45.000,00		Συνεχιζόμενο	Ανταποδοτικά
1.5.4.18.	Κατασκευή δεξαμενής στη ΔΚ Ασβεστοχωρίου και στην ΤΚ Εξοχής	A	ΔΕΥΑΧ	X			60.000,00	60.000,00			Συνεχιζόμενο	Ανταποδοτικά
1.5.4.19.	Επέκταση δικτύου αποχέτευσης στην ΔΚ Χορτιάτη	A	ΔΕΥΑΧ	X	X	X	500.000,00	250.000,00	150.000,00	100.000,00	Συνεχιζόμενο	Ανταποδοτικά
1.5.4.20.	Επεκτάσεις δικτύου ομβρίων υδάτων στις ΔΚ Ασβεστοχωρίου και Φιλύρου	A	ΔΕΥΑΧ	X	X	X	130.000,00	60.000,00	35.000,00	35.000,00	Συνεχιζόμενο	Ανταποδοτικά
1.5.4.21.	Αντικαταστάσεις αγωγών ύδρευσης ΔΕ Χορτιάτη	A	ΔΕΥΑΧ	X	X	X	401.000,00	201.000,00	100.000,00	100.000,00	Συνεχιζόμενο	Ανταποδοτικά

1.5.4.22.	Αντικαταστάσεις δικτύου αποχέτευσης ΔΕ Χορτιάτη	A	ΔΕΥΑΧ	X	X	X	200.200,00	90.200,00	60.000,00	50.000,00	Συνεχιζόμενο	Ανταποδοτικά
1.5.4.23.	Σύστημα τηλεελέγχου, τηλεχειρισμού για την αυτόματη διαχείριση και τον έλεγχο των διαρροών στο εξωτερικό υδραγωγείο της ΔΕ Χορτιάτη	A	ΔΕΥΑΧ	X	X		1.500.000,00	900.000,00	600.000,00		Νέο	ΕΣΠΑ Ανταποδοτικά
1.5.4.24.	Μελέτη ανάπτυξη της ευρυζωνικότητας στα κεντρικά σημεία συνάθροισης των πολιτών (τοπική αγορά, χώροι πολιτισμού) των οικισμών σε όλο το εύρος του Δήμου	Γ	ΔΠΟΤΠΕ		X		10.000,00		10.000,00		Νέο	Ίδιοι Πόροι

Ειδικός Στόχος:

Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός και κάλυψη όλων των δικτύων υποδομής σε όλο το εύρος του Δήμου.

Πίνακας 61: Αναβάθμιση Σχολικών Υποδομών Ειδικής Αγωγής

Άξονας:	2. Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός												
Μέτρο:	2.1. Κοινωνική Προστασία και Αλληλεγγύη												
Γενικός στόχος:	2.1.1. Αναβάθμιση Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής												
Αρμόδια Υπηρεσία:	Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και ΤΠΕ, Σχολικές Επιτροπές Α΄ βάθμιας και Β΄ βάθμιας εκπαίδευσης, Τμήμα Προμηθειών												
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρηματοδότησης	
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατηρήσεις		
2.1.1.1.	Προμήθεια εξοπλισμού ειδικών σχολείων Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη	A	ΔΠρογρ Σχολ.Επιτρ. Τμ.Προμηθειών	X			432.119,91	432.119,91				Συνεχιζόμενο	ΕΣΠΑ
Ειδικός Στόχος:													
<p>Η πλήρης ένταξη στην παιδαγωγική διαδικασία των Παιδιών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες με την περαιτέρω βελτίωση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων τους, και κατ' επέκταση την εξάλειψη του κοινωνικού αποκλεισμού.</p>													

Πίνακας 62: Ενίσχυση της Πολιτιστικής ταυτότητας του Δήμου

Άξονας:	2. Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός												
Μέτρο:	2.2. Πολιτισμός												
Γενικός στόχος:	2.2.1. Ενίσχυση της Πολιτιστικής ταυτότητας του Δήμου												
Αρμόδια Υπηρεσία:	Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και ΤΠΕ, Σχολικές Επιτροπές Α΄ βάθμιας και Β΄ βάθμιας εκπαίδευσης, Τμήμα Προμηθειών												
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρηματοδότησης	
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατηρήσεις		
2.2.1.1.	Διάσωση, ανάδειξη και προβολή του παραδοσιακού στοιχείου του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη στη διασυνοριακή περιοχή Ελλάδας-Βουλγαρίας. Σκοπός της πρότασης είναι.	A	ΔΠρογραμ	X	X		250.000,00	150.000,00	100.000,00			Νέο	Interreg Ελλάδα - Βουλγαρία
2.2.1.2.	Δημιουργία λογότυπου του νέου Δήμου με καλλιτεχνικό διαγωνισμό	A	ΔΤΥ	X			5.000,00	5.000,00				Νέο	Ίδιοι Πόροι
2.2.1.3.	Δημιουργία Μουσείου Παιγνιδιού	A	Αντιδ Πολιτισμ ΔΤΥ	X	X	X	160.000,00	80.000,00	40.000,00	40.000,00		Νέο	ΕΣΠΑ Δωρεές
2.2.1.4.	Διεθνές Φεστιβάλ Παιγνιδιού	A	ΔΠρογραμμ	X	X	X	1.500.000,00	800.000,00	400.000,00	300.000,00		Νέο	ΕΣΠΑ MED
<p>Ειδικός Στόχος: Η ενίσχυση της πολιτιστικής ταυτότητας του νέου Δήμου και η προβολή και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς των περιοχών που συμμετέχουν στο πρόγραμμα με κυρίαρχο το λαογραφικό τους στοιχείο. Παράλληλα μέσα από την διενέργεια μίας σειράς δραστηριοτήτων θα διαφυλάσσεται, αναδεικνύεται και προωθείται η μνήμη, η παράδοση και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των περιοχών. Η συνεργασία ανάμεσα στις δύο περιοχές σκοπό έχει την ανάδειξη της βαλκανικής κουλτούρας ως βασικού συντελεστή της πολιτισμικής ενότητας της περιοχής αλλά και ως μοχλού για την ανάπτυξή τους. Ο Δήμος προτίθεται να αναπτύξει δράσεις εθνικού και διεθνούς χαρακτήρα που θα επικεντρώνονται στο παιδί και στο παραδοσιακό παιχνίδι που τείνει να εξαφανιστεί με την κυριάρχηση των digitalπαιγνιδιών.</p>													

Πίνακας 63: Δημιουργία και Αναβάθμιση Πολιτιστικών Υποδομών

Άξονας:		2. Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός											
Μέτρο:		2.2. Πολιτισμός											
Γενικός στόχος:		2.2.2. Δημιουργία και Αναβάθμιση Πολιτιστικών Υποδομών											
Αρμόδια Υπηρεσία:		Διευθύνσεις Προγραμματισμού και Τεχνικών Υπηρεσιών, Αντιδημαρχία Πολιτισμού, ΚΕΠΑΠ,											
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρηματοδότησης	
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατηρήσεις		
2.2.2.1.	Νέο Δημαρχείο – πολιτιστικό Πανοράματος	B	ΔΤΥ	X	X		193.864,00	100.000,00	93.864,00			Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι ΕΣΠΑ
2.2.2.2.	Αμφιθεατρική αίθουσα πολιτιστικού κέντρου Πανοράματος	A	ΔΤΥ	X	X		400.000,00	200.000,00	200.000,00			Νέο	Ίδιοι Πόροι ΕΣΠΑ
2.2.2.3.	Διαμόρφωση χώρου κινηματογράφου στην Πυλαία	B	ΔΤΥ	X	X		50.000,00	25.000,00	25.000,00			Νέο	Ίδιοι Πόροι
2.2.2.4.	Ανακαίνιση κοινοτικής αίθουσας Χορτιάτη	A	ΔΤΥ	X			100.000,00	100.000,00				Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
2.2.2.5.	Μελέτη Η/Μ δημοτικής αίθουσας πολλαπλών χρήσεων Ασβεστοχωρίου	A	ΔΤΥ	X			18.500,00	18.500,00				Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
2.2.2.6.	Ανάπλαση πέτρινου ανοικτού θεάτρου Πυλαίας – εξοπλισμός	B	ΔΤΥ		X	X	80.000,00		40.000,00	40.000,00		Νέο	Ίδιοι Πόροι ΕΣΠΑ
2.2.2.7.	Δημιουργία Δημοτικού Ωδείου	A	Αντιδ Πολιτ ΔΕΠΑΠ		X		50.000,00		50.000,00			Νέο	Ίδιοι Πόροι
Ειδικός Στόχος: Η ενίσχυση των υποδομών πολιτισμού σε όλο το εύρος του Δήμου, για την κάλυψη των αναγκών των πολιτών παρακολούθησης και συμμετοχής θεαμάτων και δρώμενων													

Πίνακας 64: Αναβάθμιση Ιστορικών Μνημείων

Άξονας:	2. Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός												
Μέτρο:	2.2. Πολιτισμός												
Γενικός στόχος:	2.2.3. Αναβάθμιση Ιστορικών Μνημείων Πολιτιστικών Υποδομών												
Αρμόδια Υπηρεσία:	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Αντιδημαρχία Πολιτισμού, ΔΕΠΑΠ, Εφορία Βυζαντινών Αρχαιοτήτων												
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρηματοδότησης	
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατηρήσεις		
2.2.3.1.	Εργασίες συντήρησης Μνημείου Ολοκαυτώματος Χορτιάτη	A	ΔΤΥ	X			7.030,00	7.030,00				Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
2.2.3.2.	Ανάπλαση χώρων Μνημείου Ολοκαυτώματος Χορτιάτη	A	ΔΤΥ	X			99.000,00	99.000,00				Νέο	Ίδιοι Πόροι ΕΣΠΑ
2.2.3.3.	Έργα προστασίας και ανάδειξης των μνημείων – βελτίωση της επισκεψιμότητας	B	ΔΤΥ		X	X	200.000,00		120.000,00	80.000,00		Νέο	ΕΣΠΑ
2.2.3.4.	Δημιουργία Ιστορικού Μουσείου - Ολοκαυτώματος	B	Αντιδ Πολιτ ΔΤΥ		X	X	300.000,00		180.000,00	120.000,00		Νέο	ΠΑΑ3
2.2.3.5.	Μελέτη ανάδειξης των μνημείων της Δ.Κ. Χορτιάτη	B	Εφορεία Βυζαντινών Αρχαιοτήτων		X		40.000,00		40.000,00			Νέο	ΕΣΠΑ
2.2.3.6.	Κατασκευή μνημείου Ποντίων στην υπό εξέλιξη πλατείας Φιλύρου	Γ	ΔΤΥ			X	50.000,00			50.000,00		Νέο	Ίδιοι Πόροι
2.2.3.7.	Δράσεις προβολής του ιστορικού αποθέματος	B	Αντιδ Πολιτ ΔΕΠΑΠ		X	X	15.000,00		12.000,00	3.000,00		Νέο	ΕΣΠΑ ΠΑΑ 3
Ειδικός Στόχος: Ενίσχυση και αναβάθμιση πολιτισμικού – ιστορικού αποθέματος υποδομών και προβολή του στους πολίτες του Δήμου, της Θεσσαλονίκης , της Περιφέρειας και της Ελλάδας γενικότερα.													

Πίνακας 65: Δραστηριότητες Πολιτισμού

Άξονας:	2. Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός											
Μέτρο:	2.2. Πολιτισμός											
Γενικός στόχος:	2.2.4. Δραστηριότητες Πολιτισμού											
Αρμόδια Υπηρεσία:	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Αντιδημαρχία Πολιτισμού, ΔΕΠΑΠ, Εφορία Βυζαντινών Αρχαιοτήτων											
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρηματοδότησης
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατηρήσεις	
2.2.4.1.	Υλοποίηση Δράσης Πολιτισμός	A	Αντιδ Πολιτ ΚΕΠΑΠ	X	X	X	2.998.000,00	998.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Συνεχιζόμενο	Ιδιωτ. Συμμετοχή Ίδιοι Πόροι
2.2.4.2.	Υλοποίηση Δράσης Περιβάλλον	A	Αντιδ Πολιτ ΚΕΠΑΠ	X	X	X	297.500,00	97.500,00	100.000,00	100.000,00	Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
2.2.4.3.	Υλοποίηση Δράσης Θερινός Κινηματογράφος	A	Αντιδ Πολιτ ΚΕΠΑΠ	X	X	X	126.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	Συνεχιζόμενο	Ιδιωτ. Συμμετοχή Ίδιοι Πόροι
2.2.4.4.	Υλοποίηση Δράσης Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών	A	Αντιδ Πολιτ ΚΕΠΑΠ	X	X	X	295.000,00	95.000,00	100.000,00	100.000,00	Συνεχιζόμενο	ΕΣΠΑ Ίδιοι Πόροι
2.2.4.5.	Υλοποίηση Δράσης Περιοδικό ΚΕΠΑΠ	A	Αντιδ Πολιτ ΚΕΠΑΠ	X	X	X	153.000,00	53.000,00	50.000,00	50.000,00	Συνεχιζόμενο	Ιδιωτ. Συμμετοχή Ίδιοι Πόροι
2.2.4.6.	Εκδηλώσεις Πολιτισμού - Εορτές	A	Αντιδ Πολιτ ΚΕΠΑΠ	X	X	X	600.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	Συνεχιζόμενο	Ιδιωτ. Συμμετοχή Ίδιοι Πόροι
Ειδικός Στόχος: Παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών και ενημέρωσης σε θέματα πολιτισμού για όλες τις ηλικιακές ομάδες του Δήμου. Διατήρηση των παραδόσεων και εορτών όλων των ΔΕ.												

Πίνακας 66: Δημιουργία, αναβάθμιση υποδομών – δράσεις αθλητισμού

Άξονας:		2. Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός										
Μέτρο:		2.3. Αθλητισμός										
Γενικός στόχος:		2.3.2. Δημιουργία και αναβάθμιση αθλητικών υποδομών και δράσεις αθλητισμού										
Αρμόδια Υπηρεσία:		Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών										
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρηματοδότησης
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατηρήσεις	
2.3.3.1.	Συντήρηση αθλητικών εγκαταστάσεων	A	ΔΤΥ	X	X	X	50.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	Νέο	Ίδιοι Πόροι
2.3.3.2.	Κατασκευή στεγάστρου κολυμβητηρίου Πανοράματος	A	ΔΤΥ	X			26.497,94	26.497,94			Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
2.3.3.3.	Βελτίωση γηπέδου ποδοσφαίρου στο Φίλυρο	A	ΔΤΥ	X			27.390,76	27.390,76			Συνεχιζόμενο	Ελλάδα 2004
2.3.3.4.	Συντήρηση γηπέδου ποδοσφαίρου Ασβεστοχωρίου	A	ΔΤΥ	X			14.546,19	14.546,19			Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
2.3.3.4.	Κατασκευή τοίχου αντιστήριξης γηπέδου ποδοσφαίρου οδού Κύπρου Πυλαίας	A	ΔΤΥ	X			100.000,00	100.000,00			Νέο	Ίδιοι Πόροι
2.3.3.5.	Η/Μ έργα θέρμανσης, φωτισμού και πυροπροστασίας Πανοράματος	A	ΔΤΥ	X	X		120.000,00	100.000,00	20.000,00		Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
2.3.3.6.	Προμήθεια εξοπλισμού – συντήρηση αθλητικών εγκαταστάσεων	A	ΔΤΥ, Τμ. Προμηθ.	X			33.600,00	33.600,00			Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
2.3.3.7.	Ανάπλαση περιοχής αθλητικών εγκαταστάσεων ΔΕ Πανοράματος	A	ΔΤΥ	X	X	X	3.000.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	500.000,00	Νέο	ΕΣΠΑ
2.3.3.8.	Υλοποίηση Δράσης Αθλητισμός	A	Αντιδ Αθλητ ΚΕΠΑΠ	X	X	X	2.000.000,00	665.000,00	665.000,00	670.000,00	Συνεχιζόμενο	Ίδιωτ. Συμμετοχή Ίδιοι Πόροι

Ειδικός Στόχος:

Ενίσχυση και αναβάθμιση αθλητικών υποδομών και προώθηση αθλητικών δραστηριοτήτων για όλες τις ηλικιακές ομάδες. Κάλυψη των αθλητικών αναγκών σε όλη τη δημοτική επικράτεια.

Πίνακας 67: Υποστηρικτικές κοινωνικές δομές, παιδείας, υγείας, πολιτισμού

Αξονας:		2. Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός										
Μέτρο:		2.4. Παιδεία - Νεολαία										
Γενικός στόχος:		2.4.3. Υποστηρικτικές κοινωνικές δομές και δράσεις, παιδείας, υγείας, κοινωνικής αλληλεγγύης, πολιτισμού										
Αρμόδια Υπηρεσία:		Αντιδημαρχία Παιδείας, ΚΕΚΠΑΠ										
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρηματοδότησης
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατηρήσεις	
2.4.3.1.	Δημιουργία δημοτικών βιβλιοθηκών	A	ΚΕΚΠΑΠ Αντιδ. Παιδείας	X	X	X	100.000,00	40.000,00	30.000,00	20.000,00	Νέο	Ίδιοι Πόροι ΕΣΠΑ Δωρεές
2.4.3.2.	Λειτουργία «Πανεπιστημίου ελεύθερης επιμόρφωσης»	A	Αντιδ. Παιδείας	X	X	X	45.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
2.4.3.3.	Μεταφορά Μαθητών	A	ΤμΠρομηθ Αντιδ. Παιδείας	X	X	X	5.350.000,00	1.750.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
2.4.3.4.	Συμμετοχή στο Εθνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγείων Πόλεων – προαγωγής υγείας	A	Αντιδ. Υγείας ΚΕΚΠΑΠ	X	X	X	4.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
2.4.3.5.	Υποστήριξη σχολικής λειτουργίας (σχολικοί τροχονόμοι, καθαρισμός συντηρήσεις, φύλαξη, κυλικείων)	A	Σχολικές Επιτροπές Α και Β	X	X	X	2.095.562,00	695.562,00	700.000,00	700.000,00	Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
2.4.3.6.	Πρόγραμμα Οικογενειακή Εναρμόνιση - «Βοήθεια στο σπίτι»	A	ΚΕΚΠΑΠ	X	X	X	300.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Συνεχιζόμενο	ΕΣΠΑ - ΕΕΤΑΑ

2.4.3.7.	Πρόγραμμα Οικογενειακή Εναρμόνιση – «Παιδικοί Σταθμοί»	A	ΚΕΚΠΑΠ	X	X		1.200.000,00	800.000,00	400.000,00		Συνεχιζόμενο	ΕΣΠΑ - ΕΕΤΑΑ
2.4.3.8.	Πρόγραμμα Οικογενειακή Εναρμόνιση – «ΚΔΑΠ»	A	ΚΕΚΠΑΠ	X	X	X	300.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Συνεχιζόμενο	ΕΣΠΑ - ΕΕΤΑΑ
2.4.3.9.	Δράσεις ενημέρωσης Προληπτικής Ιατρικής	A	ΚΕΚΠΑΠ	X	X	X	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Νέο	Ίδιοι Πόροι ΚΕΚΠΑΠ
2.4.3.10	Δημιουργία Εστίας Φιλοξενίας Παπαγεωργίου (προγραμματική σύμβαση με Ιερά Μητρόπολη με φορέα κατασκευής το Δήμο)	A	ΔΤΥ	X	X		480.000,00	200.000,00	280.000,00		Νέο	ΕΣΠΑ

Ειδικός Στόχος:

Υποστηρικτικές δομές και δράσεις ενίσχυσης του έργου του Δήμου στους τομείς της παιδείας, της υγείας, του πολιτισμού, για την προώθηση της φυσικής και της πνευματικής ανάπτυξης των πολιτών. Στις υποστηρικτικές δράσεις συμπεριλαμβάνεται επίσης και η μέριμνα για τη φιλοξενία ατόμων τρίτης ηλικίας που ανήκουν στις αδύναμες οικονομικά ομάδες σε συνεργασία με την Ιερά Μητρόπολη. Η μονάδα προβλέπεται να λειτουργήσει εντός του Γ.Ν. Παπανικολάου στην Εξοχή.

Πίνακας 68: Δράσεις διαμόρφωσης πάρκων αναψυχής και λοιπές δραστηριότητες

Αξονας:		2. Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός										
Μέτρο:		2.4. Παιδεία - Νεολαία										
Γενικός στόχος:		2.4.4. Δράσεις διαμόρφωσης πάρκων αναψυχής, δημιουργία χώρων πρασίνου και λοιπές δραστηριότητες										
Αρμόδια Υπηρεσία:		Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών , Αντιδημαρχία Παιδείας										
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρη- ματοδότησης
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατη- ρήσεις	
2.4.4.1.	Διαμόρφωση πάρκων, παιδικών χαρών	A	ΔΤΥ	X	X	X	90.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Νέο	Ίδιοι Πόροι
2.4.4.2.	Εξοπλισμοί	A	ΔΤΥ	X	X	X	150.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Νέο	Ίδιοι Πόροι
2.4.4.3.	Συντηρήσεις	A	ΔΤΥ	X	X	X	150.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Νέο	Ίδιοι Πόροι
2.4.4.4.	Εξοπλισμός παιδικών χαρών, αστικός εξοπλισμός	B	ΔΤΥ	X	X		50.000,00	30.000,00	20.000,00		Συνεχι- ζόμενο	ΕΣΠΑ
2.4.4.5.	Μελέτη δημιουργίας πολυθεματικού πάρκου «Πόλη του παιδιού»	B	ΔΤΥ Αντιδ. Παιδείας		X		10.000,00		10.000,00		Νέο	Ίδιοι Πόροι
2.4.4.6.	Λειτουργία Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής	A	Αντιδ Παιδ ΚΕΚΠΑΠ	X	X	X	45.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Συνεχι- ζόμενο	Ίδιοι Πόροι
2.4.4.7.	Λειτουργία Κατασκηνώσεων Εξοχής	A	Αντιδ Παιδ Αντιδ Πολιτ	X	X	X	90.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Συνεχι- ζόμενο	Ίδιωτ. Συμμ. Ίδιοι Πόροι

Ειδικός Στόχος:

Με τις παραπάνω δράσεις δίνονται στα παιδιά η δυνατότητα δημιουργικής απασχόλησης εντός των δημοτικών παιδικών πάρκων και παιδικών χαρών. Με το ευρωπαϊκών προτύπων πολυθεματικό πάρκο «Πόλη του Παιδιού» θα προσφέρονται πολλές ευκαιρίες συμμετοχής και παρακολούθησης σε πολιτιστικές, αθλητικές, περιβαλλοντικές και δραστηριότητες αναψυχής όπως: θεατρικές παραστάσεις, παιδικά εργαστήρια δημιουργικής μάθησης, ομαδικά παιχνίδια και αθλήματα ώστε κάθε παιδί να ανακαλύπτει, να κατανοεί, να μαθαίνει και να χαίρεται τον κόσμο μέσα στον οποίο ζει.

Πίνακας 69: Εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπιση της ανεργίας και την ενίσχυση της απασχόλησης

Αξονας:		3. Τοπική Ανάπτυξη και Οικονομία											
Μέτρο:		3.1. Ανεργία - Απασχόληση											
Γενικός στόχος:		3.1.1. Εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπιση της ανεργίας και την ενίσχυση της απασχόλησης											
Αρμόδια Υπηρεσία:		Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και ΤΠΕ											
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρη- ματοδότησης	
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατη- ρήσεις		
3.1.1.1.	Υλοποίηση προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα για τη δημιουργία θέσεων απασχόλησης	A	ΔΠρογραμμ	X	X		0,00	0,00	0,00			Νέο	Υπουργείο Εργασίας
3.1.1.2.	Λειτουργία γραφείου συμβουλευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών απασχόλησης	A	ΚΕΚΠΑΠ	X	X	X	45.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		Συνεχι- ζόμενο	ΕΣΠΑ
3.1.1.3.	Διοργάνωση σεμιναρίων – εργαστηρίων επαγγελματικού προσανατολισμού	A	ΚΕΚΠΑΠ		X	X	40.000,00		20.000,00	20.000,00		Νέο	ΕΣΠΑ
3.1.1.4.	Δράσεις δια βίου εκπαίδευσης για την προώθηση της απασχόλησης και της επιχειρηματικότητας	A	ΔΠρογραμμ ΚΕΚΠΑΠ	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00		Νέο	ΕΣΠΑ
3.1.1.5.	Προγράμματα αυτεπιστασίας – κοινωνικής εργασίας – αύξηση της τοπικής απασχόλησης	A	ΔΔιοικητικού ΚΕΚΠΑΠ ΚΕΠΑΠ ΙΝΑΓΣΕ ΚΜΟΠ	X	X	X	2.300.000,00	800.000,00	800.000,00	700.000,00		Νέο	ΕΣΠΑ ΟΑΕΔ

3.1.1.6.												
3.1.1.7.	Προγράμματα απασχόλησης ανέργων πλησίων της σύνταξης	A	ΚΕΠΑΠ	X	X		44.000,00	22.000,00	22.000,00	0,00	Νέο	ΟΑΕΔ
3.1.1.8.	Προγράμματα απασχόλησης ΑΜΕΑ	A	ΚΕΠΑΠ	X	X		977.348,67	377.348,67	300.000,00	300.000,00	Συνεχιζόμενο	ΟΑΕΔ
3.1.1.9.	Τοπικά Σχέδια για την Απασχόληση (ΤοπΣΑ)	A	Διοικητικού ΚΕΚΠΑΠ ΚΕΠΑΠ	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	Νέο	ΕΣΠΑ ΟΑΕΔ

Ειδικός Στόχος:

Καταπολέμηση της ανεργίας, ενίσχυση της απασχόλησης όλων των κοινωνικών ομάδων και ειδικότερα των ευάλωτων. Ανάπτυξη επαγγελματικών στόχων και επιχειρηματικότητας μέσα από την παροχή ενημερωτικών εργαστηρίων επαγγελματικού προσανατολισμού και προγραμμάτων κατάρτισης. Ενημέρωση του επιχειρηματικού κόσμου για τις νέες ευέλικτες μορφές εργασίας και τις αρχές της κοινωνικής εταιρικής ευθύνης. Οι παραπάνω δράσεις είναι χρηματοδοτούμενες από το Υπ. Εργασίας και το ΕΣΠΑ.

Πίνακας 70: Έργα υποδομής για την ανάδειξη της ελκυστικότητας της περιοχής

Αξονας:		3. Τοπική Ανάπτυξη και Οικονομία											
Μέτρο:		3.2. Εναλλακτικός Τουρισμός											
Γενικός στόχος:		3.2.1. Έργα υποδομής για την ανάδειξη της ελκυστικότητας της περιοχής											
Αρμόδια Υπηρεσία:		Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών , Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και ΤΠΕ											
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρη- ματοδότησης	
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατη- ρήσεις		
3.2.1.1.	Σχέδιο ενίσχυσης του εναλλακτικού τουρισμού και ανάδειξης του φυσικού περιβάλλοντος και της πολιτιστικής ταυτότητας των οικισμών Ασβεστοχωρίου, Εξοχής και Φιλύρου	A	ΔΤΥ ΔΠρογραμμ	X			300.000,00	300.000,00				Νέο	ΠΑΑ 4
3.2.1.2.	Σχέδιο ενίσχυσης του εναλλακτικού τουρισμού και ανάδειξης του φυσικού περιβάλλοντος - Ανάδειξη διαδρομής στο Δάσος του Χορτιάτη από τον οικισμό μέχρι τα παγοποιεία	A	ΔΤΥ ΔΠρογραμμ	X			300.000,00	200.000,00	100.000,00			Νέο	ΠΑΑ 3
3.2.1.3.	Ανάδειξη γαστρονομικού τουρισμού – Διακρατικό πρόγραμμα Black Sea	A	ΔΠρογραμμ	X			158.540,00	100.000,00	58.540,00			Νέο	Ευρωπαϊκό Ταμείο ΕΝΡΠ
3.2.1.4.	Σήμανση μονοπατιών πολιτιστικού και οικολογικού ενδιαφέροντος	A	ΔΤΥ	X			7.000,00	7.000,00				Νέο	ΠΑΑ 3
3.2.1.5.	Πραγματοποίηση Events - Δημιουργία γαστρονομικών	A	ΚΕΠΑΠ		X	X	40.000,00		20.000,00	20.000,00		Νέο	ΕΣΠΑ

	διαδρομών (παραδοσιακής κουζίνας, οινογαστρονομίας, καστανού, αγριοκέρασου)		Αντιδ. Πολιτισμού									BlackSea
3.2.1.6.	Σχέδιο αγροτουριστικής ανάδειξης δασών ΔΕ Χορτιάτη για βιώσιμη τουριστική ανάπτυξης	A	ΔΠεριβαλλ. ΔΠρογραμμ.		X		20.000,00		20.000,00		Νέο	Ίδιοι Πόροι
3.2.1.7.	Δράσεις προβολής κι ενημέρωσης	A	ΔΤΥ		X	X	25.000,00		15.000,00	12.000,00	Νέο	Ίδιοι Πόροι ΕΣΠΑ

Ειδικός στόχος:

Ολοκληρωμένο σχέδιο ανάπτυξης εναλλακτικών μορφών τουρισμού και ενίσχυση της τοπικής επιχειρηματικότητας στον τομέα της εστίασης και της φιλοξενίας. Ο στόχος θα επιτευχθεί με την υλοποίηση συμπληρωματικών έργων ανάδειξης των ιστορικών και βιομηχανικών μνημείων, έργων και δράσεων πολιτισμού, καθώς και λοιπών έργων υποδομής που περιλαμβάνονται στο παρόν Ε.Π.

Πίνακας 71: Τοπική Επιχειρηματικότητα

Άξονας:	3. Τοπική Ανάπτυξη και Οικονομία											
Μέτρο:	3.3. Τοπική Επιχειρηματικότητα											
Γενικός στόχος:	3.3.1. Δράσεις ενημέρωσης πληροφόρησης και υποστήριξης της επιχειρηματικότητας											
Αρμόδια Υπηρεσία:	Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, Διεύθυνση Τοπικής και Οικονομικής Ανάπτυξης											
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρη- ματοδότησης
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατη- ρήσεις	
3.3.1.1.	Υλοποίηση θεματικών ημερίδων – συνεδρίων για επιχειρηματίες και τη σύνδεσή τους με την τοπική οικονομία	A	ΔΤοπικής Ανάπτυξης	X	X	X	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Νέο	ΕΣΠΑ Ίδιοι Πόροι
3.3.1.2.	Λειτουργία ειδικού συνδέσμου επιχειρηματικότητας στο portal του Δήμου	A	ΔΤοπικής Ανάπτυξης	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	Νέο	Δεν προκαλεί δαπάνη, συσχετίζεται άμεσα με το 3.3.1.1.
Ειδικός στόχος:												
Σειρά κυκλικών επιμορφωτικών δράσεων με στόχο την ενημέρωση σε θέματα που άπτονται της οργάνωσης και ανάπτυξης της τοπικής επιχειρηματικότητας. Ενημέρωση για καινοτόμες δράσεις και ενδυνάμωση της ψηφιακής οικονομίας.												

Πίνακας 72: Επέκταση – Συντήρηση – Επισκευή Δημοτικών κτιρίων

Άξονας:	4. Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου											
Μέτρο:	4.1. Αναβάθμιση Δημοτικών Κτιριακών Υποδομών											
Γενικός στόχος:	4.1.1. Επέκταση – συντήρηση – επισκευή Δημοτικών κτιρίων											
Αρμόδια Υπηρεσία:	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών											
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρηματοδότησης
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατηρήσεις	
4.1.1.1.	Συντήρηση Δημοτικών κτιρίων	B	ΔΤΥ	X	X	X	60.000,00	25.000,00	15.000,00	20.000,00	Νέο	Ίδιοι Πόροι
4.1.1.2.	Κατασκευή κτιρίου Β' ΚΑΠΗ Πυλαίας	A	ΔΤΥ	X			360.000,00	360.000,00			Συνεχιζόμενο	Θησέας & ΣΑΤΑ
4.1.1.3.	Ανακαίνιση κοινοτικής αίθουσας Ασβεστοχωρίου	A	ΔΤΥ	X	X	X	180.000,00	90.000,00	45.000,00	45.000,00	Νέο	Ίδιοι πόροι
Ειδικός Στόχος:												
Ανάπτυξη και συντήρηση των πάγιων περιουσιακών στοιχείων που συνιστούν τη δημοτική κληρονομιά των πολιτών του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη.												

Πίνακας 73: Αναβάθμιση του τεχνικού μηχανολογικού εξοπλισμού

Άξονας:	4. Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου											
Μέτρο:	4.1. Αναβάθμιση Δημοτικών Κτιριακών Υποδομών											
Γενικός στόχος:	4.1.2. Αναβάθμιση του τεχνικού μηχανολογικού εξοπλισμού											
Αρμόδια Υπηρεσία:	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών, Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και ΤΠΕ											
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρηματοδότησης
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατηρήσεις	
4.1.2.1.	Η/Μ έργα στα δημοτικά κτίρια	B	ΔΤΥ	X	X	X	80.000,00	50.000,00	20.000,00	10.000,00	Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
4.1.2.2.	Προμήθεια ψυκτικού μηχανήματος για τον κλιματισμό του Δημαρχείου	A	ΔΤΥ, Τμ. Προμηθειών	X			73.500,00	73.500,00			Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
4.1.2.3.	Πιστοποίηση και Συντήρηση Ανελκυστήρων	A	ΔΤΥ	X	X	X	19.750,00	9.750,00	5.000,00	5.000,00	Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
4.1.2.4.	Συντήρηση κλιματιστικών μηχανημάτων	A	ΔΤΥ	X	X	X	20.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
4.1.2.5.	Συντήρηση εγκαταστάσεων Θέρμανσης δημοτικών κτιρίων	A	ΔΤΥ	X	X	X	18.000,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00	Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
4.1.2.6.	Συντήρηση αντλιών θερμότητας Δημαρχείου Πυλαίας, αρ.μελ:58/2011	A	ΔΤΥ	X	X	X	10.000,00	5.000,00	3.000,00	2.000,00	Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
4.1.2.7.	Εξωτερικοί χρωματισμοί ΚΑΠΗ Πυλαίας	A	ΔΤΥ	X	X	X	100.000,00	50.000,00	30.000,00	20.000,00	Νέο	Ίδιοι Πόροι
4.1.2.8.	Προμήθεια Η/Υ, Εκτυπωτών και λοιπού εξοπλισμού	A	ΔΠΟΤΠΕ Τμ. Προμηθ.	X			203.000,00	153.000,00	25.000,00	25.000,00	Νέο	Ίδιοι Πόροι
<p>Ειδικός στόχος: Διαφύλαξη συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας των πολιτών, του προσωπικού, των αιρετών. Αύξηση της αποδοτικότητας με την ανανέωση του τεχνολογικού εξοπλισμού</p>												

Πίνακας 74: Σύγχρονες Μορφές Management – ποιότητα υπηρεσιών

Άξονας:	4. Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου												
Μέτρο:	4.2. Σύγχρονες Μορφές Management – ποιότητα υπηρεσιών*												
Γενικός στόχος:	4.2.1. Διοίκηση Ολικής Ποιότητας												
	4.2.2. Διοίκηση Μέσω Στόχων												
	4.2.3. Εφαρμογή Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης												
Αρμόδια Υπηρεσία:	Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΔΠΟΤΠΕ)												
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρηματοδότησης	
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατηρήσεις		
4.2.1.1.	Πιστοποίηση υπηρεσιών κατά ISO	B	ΔΠΟΤΠΕ	X	X	X	15.000,00	13.000,00	1.000,00	1.000,00		Νέο	Ίδιοι Πόροι
4.2.2.1.	Διοίκηση μέσω στόχων	A	ΔΠΟΤΠΕ	X	X		5.000,00	3.000,00	2.000,00			Νέο	Ίδιοι Πόροι
4.2.3.1.	Υλοποίηση ΚΠΑ	B	ΔΠΟΤΠΕ		X		3.000,00		3.000,00			Νέο	Ίδιοι Πόροι
Ειδικός στόχος:													
<p>Αύξηση της παροχής του αριθμού αλλά και της ποιότητας των υπηρεσιών με το χαμηλότερο δυνατό κόστος. Με την ενσωμάτωση σύγχρονων προτύπων διοίκησης που θα ενδυναμώσουν τις δυνατότητες μέτρησης και αξιολόγησης των υπηρεσιών και των επιμέρους λειτουργιών του Δήμου. Υλοποίηση στοχοθεσίας με παράλληλη την παρακίνηση του προσωπικού για αποτελεσματικότερη λειτουργία, με επίκεντρο την ποιότητα, τη διαφάνεια, την επιβράβευση.</p>													

*Οι επιμέρους δράσεις έχουν χαμηλό κόστος παρά το γεγονός ότι έχουν ειδική βαρύτητα όσον αφορά τη σημαντικότητά τους στη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου. Με την εφαρμογή των παραπάνω μέτρων θα εισαχθούν νέες μέθοδοι και διαδικασίες, ενώ παράλληλα θα αυξηθούν οι ικανότητες του προσωπικού.

Πίνακας 75: Διεθνείς συνεργασίες σε θέματα ανταλλαγής καλών πρακτικών

Αξονας:		4. Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου											
Μέτρο:		4.2. Σύγχρονες Μορφές Management – ποιότητα υπηρεσιών											
Γενικός στόχος:		4.2.4. Διεθνείς συνεργασίες σε θέματα ανταλλαγής τεχνογνωσίας – καλών πρακτικών											
Αρμόδια Υπηρεσία:		Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΔΠΟΤΠΕ)											
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρηματοδότησης	
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατηρήσεις		
4.2.4.1.	Αδελφοποιήσεις	B	ΔΠρογραμμ		X	X	15.000,00		8.000,00	7.000,00		Νέο	TWINNING
4.2.4.2.	Πρόγραμμα Q - Cities	A	ΔΠρογραμμ	X			5.000,00	5.000,00				Συνεχιζόμενο	E.E.
4.2.4.3.	Πρόγραμμα City – Sec	A	ΔΠρογραμμ ΔΤΥ	X			5.000,00	5.000,00				Συνεχιζόμενο	Intelligent Energy
4.2.4.4.	Ευρωπαϊκό Σύμφωνο Δημάρχων για το περιβάλλον	A	ΔΠρογραμμ	X			15.000,00	15.000,00				Συνεχιζόμενο	E.E.
4.2.4.5.	Δια βίου μάθηση – πρόγραμμα Grundtvig	B	ΔΠρογραμμ ΚΕΠΑΠ		X	X	15.000,00	10.000,00	5.000,00			Νέο	Socrates – Grundtvig II
4.2.4.6.	Ανταλλαγή τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών αιρετών και εργαζομένων	B	ΔΠρογραμμ		X		15.000,00		15.000,00			Νέο	Leonardo Da Vinci
4.2.4.7.	Πρόγραμμα «Ας φανταστούμε ξανά τις πόλεις μας» συνεργασία Δήμων της Ευρώπης, ανταλλαγή τεχνογνωσίας, τομείς νεολαίας, πολιτισμού Τ.Α.	B	ΔΠρογραμμ	X	X		20.000,00	5.000,00	15.000,00			Νέο	Ευρώπη για τους πολίτες, ίδιοι πόροι

Ειδικός στόχος:

Ανταλλαγές ανθρώπινου δυναμικού (προσωπικού και αιρετών) με σκοπό την ενημέρωση και υιοθέτηση καλών πρακτικών, μεθόδων και διαδικασιών σε θέματα εφαρμοσμένων διοικητικών λειτουργιών.

Πίνακας 76: Επιμόρφωση Προσωπικού και Αιρετών

Άξονας:	4. Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου											
Μέτρο:	4.3. Επιμόρφωση - Κατάρτιση											
Γενικός στόχος:	4.3.1. Επιμόρφωση προσωπικού και αιρετών											
Αρμόδια Υπηρεσία:	Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΔΠΟΤΠΕ)											
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρηματοδότησης
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατηρήσεις	
4.3.1.1.	Συνεχής επιμόρφωση προσωπικού	A	ΔΠροσωπ	X	X	X	45.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
4.3.1.2.	Επιμόρφωση αιρετών	A	ΔΠροσωπ	X	X	X	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
Ειδικός στόχος:												
Εξασφάλιση διαρκούς ποιοτικής επιμόρφωσης των αιρετών και του προσωπικού. Έμφαση στις νέες λειτουργίες των καλλικρατικών δήμων όπως περιγράφονται στο άρθρο 75 του κώδικα δήμων και κοινοτήτων, αλλά και στις σύγχρονες μεθόδους διοίκησης. Ενδυνάμωση της εκπαίδευσης στη διοικητική λειτουργία του Δήμου.												

Πίνακας 77: Ηλεκτρονική διακυβέρνηση - Εφαρμογές ΤΠΕ

Άξονας:		4. Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου											
Μέτρο:		4.4. Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών – Ψηφιακός Δήμος											
Γενικός στόχος:		4.4.1. Ηλεκτρονική διακυβέρνηση – Εφαρμογές ΤΠΕ											
Αρμόδια Υπηρεσία:		Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας											
Κωδ.	Δράσεις	Ιεράρχηση	Υπηρεσία Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα			Προϋπολογισμός					Πηγή Χρηματοδότησης	
				1	2	3	Σύνολο	2012	2013	2014	Παρατηρήσεις		
4.4.1.1.	Υπηρεσίες δικτύου κοινωνικής φροντίδας δημοτών «Ε- βοήθεια στο σπίτι»	A	ΔΠΟΤΠΕ	X			202.750,00	202.750,00				Συνεχιζόμενο	ΕΣΠΑ
4.4.1.2.	Ανάπτυξη κόμβου στο διαδίκτυο για παροχή γεωγραφικών πληροφοριών και συναφών υπηρεσιών	A	ΔΠΟΤΠΕ	X			205.150,00	205.150,00				Συνεχιζόμενο	ΕΣΠΑ
4.4.1.3.	Λειτουργία Δημοτικής Πύλης	A	ΔΠΟΤΠΕ	X	X	X	9.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00		Συνεχιζόμενο	Ίδιοι Πόροι
4.4.1.3.	Λειτουργία Δημοτικού Κέντρου Πληροφορικής και Ελεύθερου Λογισμικού	A	ΔΠΟΤΠΕ	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00		Νέο	Εθελοντική Εργασία
Ειδικός στόχος:													
Εφαρμογή και διάδοση των ΤΠΕ σε όλους τους τομείς ενασχόλησης του Δήμου. Προώθηση των ηλεκτρονικών συμμετοχικών δράσεων με σκοπό τη δωρεάν διάδοση και ανταλλαγή τεχνογνωσίας προς όφελος της τοπικής κοινότητας.													

12. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ 2012 - 2014

12.1. Εκτιμήσεις Εσόδων και Δαπανών

ΕΣΟΔΑ €					
0	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	N 2011	N+1 2012	N+2 2013	N+3 2014
		ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ- **ΕΙΣΠ 2011	Σύνολο του Δήμου 2012	Σύνολο του Δήμου	Σύνολο του Δήμου
1	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	100.000,00	200.000,00	210.000,00	220500,00
2	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	50.000,00	100.000,00	105.000,00	110250,00
3	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	10.000.000,00	12.000.000,00	12.600.000,00	13230000,00
4	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1.200.000,00	1.500.000,00	1.575.000,00	1653750,00
5	ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00	1157625,00
6	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	8.000.000,00	8.400.000,00	8.820.000,00	9261000,00
7	ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	200.000,00	210.000,00	220.500,00	231525,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	20.550.000,00	23.460.000,00	24.633.000,00	25.864.650,00
1	ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	N	N+1	N+2	N+3
		Σύνολο του Δήμου	Σύνολο του Δήμου	Σύνολο του Δήμου	Σύνολο του Δήμου
11	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ ΚΑΙ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	5.000,00	50.000,00	52.500,00	55125,00
12	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	1.500.000,00	1.700.000,00	1.785.000,00	1874250,00
13	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	1.500.000,00	4.000.000,00	4.200.000,00	4410000,00
14	ΔΩΡΕΕΣ – ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ – ΚΛΗΡΟΔΟΣΙΕΣ	20.000,00	21.000,00	22.050,00	23152,50
15	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΤΙΜΑ – ΠΑΡΑΒΟΛΑ	650.000,00	670.000,00	703.500,00	738675,00

16	ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	50.000,00	70.000,00	73.500,00	77175,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	3.725.000,0	6.511.000,0	6.836.550,0	7.178.377,5
2	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (ΠΟΕ) ΠΟΥ ΘΑ ΒΕΒΑΙΩΘΟΥΝ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ	N	N+1	N+2	N+3
		<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>
21	ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε. ΤΑΚΤΙΚΑ	2.800.000,00	3.080.000,00	3.172.400,00	3200000,00
22	ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε. ΕΚΤΑΚΤΑ	30.000,00	31.500,00	32445,00	50000,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (ΠΟΕ)	2.830.000,00	3.111.500,00	3.204.845,00	3.250.000,00
3	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΟΕ	N	N+1	N+2	N+3
		<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>
31	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ	201.000,00	3.680.000,00	1.000.000,00	500000,00
32	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΑΠΟ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΑ ΕΤΗ *****ΕΙΣΠΡΑΞΗ	1.500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	500000,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΟΕ	1.701.000,00	4.680.000,00	2.500.000,00	1.000.000,00
4	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	N	N+1	N+2	N+3
		<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>
41	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	3.300.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	3700000,00
42	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	5.000,00	50.000,00	50.000,00	50000,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	3.305.000,0	3.650.000,0	3.650.000,0	3.750.000,0

5	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	N	N+1	N+2	N+3
		<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>
511	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	5.223.614,24	5.100.000,00	5.500.000,00	4800000,00
512	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	1.397.799,00	1.600.000,00	2.200.000,00	1900000,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 5 ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ	6.621.413,24	6.700.000,00	7.700.000,00	6.700.000,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	38.732.413,24	48.112.500,00	48.524.395,00	47.743.027,50
ΔΑΠΑΝΕΣ €					
6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	N	N+1	N+2	N+3
		ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΞΟΔΩΝ 2011	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΈΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	12.000.000,00	11.683.691,39	10.515.322,25	11000000,00
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	1.700.000,00	2.549.133,52	2.421.676,84	2500000,00
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	1.900.000,00	5.500.000,00	5.775.000,00	5800000,00
63	ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΤΕΛΗ	30.000,00	38.300,00	40.215,00	50000,00
64	ΛΟΙΠΑ ΓΕΝΙΚΑ ΈΞΟΔΑ	120.000,00	554.600,00	582.330,00	600000,00
65	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΙΣΤΗΣ	1.300.000,00	1.359.729,06	1.500.000,00	1500000,00
66	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	950.000,00	2.345.800,00	2.463.090,00	2500000,00
67	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΕΙΣ- ΠΑΡΟΧΕΣ - ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ - ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ - ΔΩΡΕΕΣ	4.000.000,00	3.500.000,00	3.675.000,00	3500000,00
68	ΛΟΙΠΑ ΈΞΟΔΑ	1.000,00	1.000,00	1.050,00	10000,00
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 6 ΕΞΟΔΩΝ ΧΡΗΣΗΣ	22.001.000,00	27.532.253,97	26.973.684,10	27.460.000,00
7	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	N	N+1	N+2	N+3

		Σύνολο του Δήμου	Σύνολο του Δήμου	Σύνολο του Δήμου	Σύνολο του Δήμου
71	ΑΓΟΡΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΠΑΓΙΩΝ	350.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	1000000,00
73	ΈΡΓΑ	2.500.000,00	3.500.000,00	6.000.000,00	6500000,00
74	ΜΕΛΕΤΕΣ, ΕΡΕΥΝΕΣ, ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	100.000,00	800.000,00	500.000,00	600000,00
75	ΤΙΤΛΟΙ ΠΑΓΙΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ)	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20000,00
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 7 ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	2.960.000,00	5.320.000,00	8.020.000,00	8.120.000,00
8	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΕ , ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	N	N+1	N+2	N+3
		Σύνολο του Δήμου	Σύνολο του Δήμου	Σύνολο του Δήμου	Σύνολο του Δήμου
81	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (ΠΟΕ)	3.700.000,00	3.200.000,00	3.500.000,00	2000000,00
82	ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ	3.300.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	3.700.000,00
85	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΤΗ	0,00	700.000,00		
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 8 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΕ, ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ, ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	7.000.000,00	7.500.000,00	7.100.000,00	5.700.000,00
9	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	N	N+1	N+2	N+3
		Σύνολο του Δήμου	Σύνολο του Δήμου	Σύνολο του Δήμου	Σύνολο του Δήμου
91	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	0,00	0,00		
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 9 ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	0,00	0,00		
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ (6-7-8-9)	31.961.000,00	40.352.253,97	42.093.684,10	41.280.000,00

13. ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Π.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε κείμενο προγραμματισμού της (Οκτώβριος 2005) τονίζει την ανάγκη για θέσπιση συστημάτων δεικτών οι οποίοι θα ελέγχουν την πορεία υλοποίησης των δράσεων και θα εκτιμούν την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα των υλοποιούμενων δράσεων. Με τον τρόπο αυτό και με τη θέσπιση συγκεκριμένων δεικτών αξιολογείται ευκολότερα η όποια επίπτωση και το αναμενόμενο αποτέλεσμα των παρεμβάσεων σε θέματα περιβάλλοντος και αειφόρου ανάπτυξης.

Στο επιχειρησιακό πρόγραμμα του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη, έχει αναπτυχθεί ένα σύστημα δεικτών (ποιοτικών και ποσοτικών), το οποίο χαρακτηρίζεται ικανοποιητικό και αρκετά πρακτικό ως προς τον τρόπο ανάπτυξης του.

13.1. Δείκτες Παρακολούθησης

Οι δείκτες παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

- τους **δείκτες αποτελεσμάτων**, με τους οποίους παρακολουθείται η επίτευξη των στόχων του επιχειρησιακού προγράμματος

Για την παρακολούθηση των γενικών και ειδικών στόχων του Ε.Π. αξιοποιούνται δείκτες αποτελεσμάτων, με τους οποίους αξιολογείται η αποτελεσματικότητα των δράσεων του Ε.Π. Αυτοί συνιστούν κατάλληλα επιλεγμένα ποσοτικά μεγέθη ή λόγους δύο ποσοτικών μεγεθών που μετρούν (άμεσα ή έμμεσα) τα χαρακτηριστικά της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου και παρακολουθούν τις αλλαγές τους κατά τη διάρκεια υλοποίησης των δράσεων. Χρησιμεύουν για την ποσοτικοποίηση των γενικών και ειδικών στόχων προκειμένου να διευκολυνθεί η παρακολούθηση της πρόοδου επίτευξής τους.

- τους **δείκτες εισροών και εκροών**, με τους οποίους παρακολουθείται η υλοποίηση των δράσεων του ΟΤΑ.

Οι δείκτες Εισροών Εκροών συνιστούν ποσοτικά μεγέθη που εκτιμούν την πρόοδο υλοποίησης μιας δράσης μετρώντας τις εκροές που παράγονται ή τις εισροές (πόρους) που καταναλώνονται για την υλοποίηση της δράσης, σε ένα χρονικό διάστημα.

Στον πίνακα που ακολουθεί, παρουσιάζονται οι δείκτες αποτελέσματος για τους σημαντικότερους ειδικούς στόχους που τέθηκαν ως εξειδίκευση της Στρατηγικής του ΕΠ του Δήμου.

Πίνακας 78: Δείκτες Αποτελέσματος ειδικών στόχων ΕΠ Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη

α/α	Ειδικοί Στόχοι του ΕΠ Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη	Δείκτης Αποτελέσματος
1.1	Ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της διαφοροποίησης της παραγωγικής βάσης με την ανάπτυξη νέων δραστηριοτήτων	- Αριθμός επιχειρήσεων που θα διατηρηθούν ή και θα δημιουργηθούν σε νέους

		(δυναμικούς) κλάδους - Αριθμός δράσεων κατ' έτος
1.2	Ενίσχυση της απασχόλησης και ιδίως των νέων	- Νέες θέσεις εργασίας που θα δημιουργηθούν και ποσοστό μείωσης της ανεργίας - Ποσοστό ανεργίας κατ' έτος - Ποσοστό απασχόλησης κατ' έτος - Αριθμός ανέργων που παρακολούθησαν κύκλους επιμόρφωσης - Αριθμός ανέργων που έκαναν έναρξη επιχείρησης ή προσλήφθηκαν σε επιχειρήσεις
1.3	Αξιοποίηση του ορεινού χαρακτήρα της περιοχής και της θέσης της στον δασικό όγκο της Θεσσαλονίκης	- Αριθμός επισκεπτών της περιοχής κατ' έτος - Μέτρα αναδεικνυόμενων μονοπατιών
1.4	Αξιοποίηση των πλεονεκτημάτων της αγροτικής παραγωγής με την αναδιάρθρωση του πρωτογενή τομέα και την διαφοροποίηση της παραγωγικής του βάσης	- Ποσοστό αύξησης της τοπικής απασχόλησης και παραγωγής - Αριθμός νέων αγροτών
1.5	Ενίσχυση της επιχειρηματικότητας στην μεταποίηση	- Μεταβολή του ποσοστού επιχειρήσεων με μεταποιητική δραστηριότητα
1.6	Προστασία και αξιοποίηση του φυσικού περιβάλλοντος	- Αριθμός περιοχών που θα αξιοποιηθούν και θα προστατευθούν
1.7	Διαχείριση των απορριμμάτων	- Ποσοστό μείωσης των απορριμμάτων και ποσοστό περιοχών που θα αναδειχθούν - Αριθμός των απορριματοφόρων ανά έκταση - Αριθμός κάδων ανά γεωγραφική έκταση - Μέσος χρόνος αποκομιδής απορριμμάτων ανά Δ.Κ. - Εκδηλώσεις ενημέρωσης σε θέματα ανακύκλωσης
1.8	Αναβάθμιση του οικιστικού περιβάλλοντος	- Θέσεις στάθμευσης ανά αριθμό κατοίκων

		<ul style="list-style-type: none"> - Μέτρα πεζοδρόμων ανά μήκος των αστικών δρόμων - Αριθμός αθλητικών εγκαταστάσεων ανά σύνολο του πληθυσμού - Αριθμός πολιτιστικών εγκαταστάσεων ανά σύνολο του πληθυσμού
1.9	Χωροταξικός και πολεοδομικός σχεδιασμός	<ul style="list-style-type: none"> - Οικισμοί που καλύπτονται από το ΓΠΣ
1.10	Σχολική Στέγη	<ul style="list-style-type: none"> - Αριθμός συντηρούμενων αιθουσών διδασκαλίας - Αριθμός νέων εκπαιδευτικών κτιρίων καθόλη τη διάρκεια υλοποίησης του ΕΠ
1.11	Υδρευση – Αποχέτευση	<ul style="list-style-type: none"> - Διαθέσιμη ποσότητα ύδατος κατ' έτος - Αριθμός προβλημάτων ύδρευσης κατ' έτος - Μέτρα δικτύου ανά μέτρα υφιστάμενου δικτύου - Ετήσια καταναλισκόμενη ποσότητα ανά αριθμό κατοίκων - Ετήσια καταναλισκόμενη ποσότητα ανά καταναλισκόμενη ποσότητα προηγούμενου έτους - Αριθμός κατοίκων που εξυπηρετούνται από το δίκτυο αποχέτευσης ανά σύνολο κατοίκων - Αριθμός χλμ. δικτύου που προστίθεται κατ' έτος - Αριθμός χλμ. Δικτύου που συντηρείται κατ' έτος
1.12	Βελτίωση της κοινωνικής συνοχής και αντιμετώπιση προβλημάτων αποκλεισμού ευπαθών κοινωνικών ομάδων	<ul style="list-style-type: none"> - Ποσοστό πληθυσμού των ευπαθών κοινωνικών ομάδων που θα εξυπηρετηθεί κατ' έτος
1.13	Οδικές Συνδέσεις	<ul style="list-style-type: none"> - Αριθμός χλμ. Νέου οδικού δικτύου ανά υφιστάμενο δίκτυο - Αριθμός χλμ. υφιστάμενου οδικού δικτύου που συντηρείται ετησίως
1.14	Αναβάθμιση και βελτίωση των υπηρεσιών δήμου προς τους πολίτες.	<ul style="list-style-type: none"> - Χρόνος διεκπεραίωσης των αιτημάτων δημοτών

		<ul style="list-style-type: none"> - Αριθμός τεκμηριωμένων διαδικασιών - Αριθμός διεκπεραιωμένων διαδικασιών ηλεκτρονικά - Αριθμός συμμετεχόντων υπαλλήλων σε εκπαιδευτικά προγράμματα - Αριθμός Η/Υ ανά υπάλληλο - Αριθμός επισκεπτών στη δικτυακή πύλη του Δήμου - Αριθμός αποφάσεων ανά δημοτικό όργανο κατ' έτος
1.15	Βελτίωση της οικονομικής κατάστασης του Δήμου	<ul style="list-style-type: none"> - Εισπραχθέντα ανά βεβαιωθέντα έσοδα - Καθαρό αποτέλεσμα χρήσης δήμου ετησίως - Έσοδα από χρηματοδοτήσεις - Δαπάνες για επενδύσεις σε σύνολο των δαπανών - Καθαρά αποτελέσματα χρήσης ν.π. ετησίως

Δείκτες Εκροών

Η παρακολούθηση της υλοποίησης των δράσεων του ΕΠ, προϋποθέτει την κατάρτιση δεικτών για τις εισροές και για τις εκροές των δράσεων. Για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και εξέλιξης του φυσικού αντικειμένου του ΕΠ του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη, εξήχθησαν οι παρακάτω δείκτες εκροών:

Πίνακας 79: Δείκτες Εκροών/μέτρο παρέμβασης του ΕΠ Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη

Κωδ.	Τίτλος Στόχου	Δείκτης Εκροών
1.1.	Χωροταξικός και πολεοδομικός σχεδιασμός	<ul style="list-style-type: none"> - Αριθμός μελετών κατ' έτος - Αριθμός έργων που θα ολοκληρωθεί ανά μελέτη καθόλη τη διάρκεια του ΕΠ
1.2.	Δομημένο περιβάλλον	<ul style="list-style-type: none"> - Αριθμός χώρων που αναδεικνύονται - Αριθμός θέσεων στάθμευσης - Πληθυσμός που θα εξυπηρετηθεί
1.3.	Φυσικό πράσινο περιβάλλον	<ul style="list-style-type: none"> - Αριθμός παρεμβάσεων - Πλήθος δράσεων ενημέρωσης

1.4.	Τεχνικές υποδομές και δίκτυα	<ul style="list-style-type: none"> - Μήκος οδών που θα κατασκευαστούν ή θα βελτιωθούν (χλμ) - Πλήθος μελετών που θα ολοκληρωθούν - Πληθυσμός που θα καλυφθεί από τα επιμέρους έργα - Σημεία βελτίωσης προσπελασιμότητας - Ποσοστό βελτίωσης δικτύων
1.5.	Κοινωνική προστασία και αλληλεγγύη	<ul style="list-style-type: none"> - Αριθμός ατόμων που θα εξυπηρετηθούν (ανά κατηγορία στόχου)
1.6.	Εκπαιδευτικές υποδομές	<ul style="list-style-type: none"> - Αριθμός αιθουσών που θα αναβαθμιστούν
1.7.	Οικονομική ανάπτυξη	<ul style="list-style-type: none"> - Πλήθος έργων υποδομής και αριθμητικοί δείκτες κατασκευών (όγκος κτιρίων, χλμ δικτύων) - Αριθμός επιχειρήσεων που θα εξυπηρετηθούν - Αριθμός ανέργων που θα ενταχθούν στην εργασία
1.8.	Τουριστική ανάπτυξη	<ul style="list-style-type: none"> - Αριθμός έργων που θα υλοποιηθούν - Αριθμός επισκεπτών
1.9.	Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού Δήμου	<ul style="list-style-type: none"> - Αριθμός προσωπικού και αιρετών που θα εκπαιδευτούν - Ποσοστό στόχων που θα επιτευχθούν
1.10.	Βελτίωση υλικοτεχνικής υποδομής	<ul style="list-style-type: none"> - Αριθμός υπηρεσιών που θα αναβαθμιστούν - Αριθμός διαδικασιών που θα ψηφιοποιηθούν - Ποσοστό βελτίωσης του διατιθέμενου εξοπλισμού
1.11.	Οικονομικά του Δήμου	<ul style="list-style-type: none"> - Ποσό εσόδων που θα επιτευχθεί
1.12.	Οργάνωση και διαχείριση των υπηρεσιών και λειτουργιών του Δήμου	<ul style="list-style-type: none"> - Αριθμός μελετών που θα εκπονηθούν - Αριθμός υπηρεσιών που θα αναδιοργανωθούν - Αριθμός επιχειρήσεων που θα

		δημιουργηθούν - Πληθυσμός που θα εξυπηρετηθεί
1.13.	Διαδημοτική κ.ά. συνεργασία για μεταφορά καλών πρακτικών	- Αριθμός κοινών έργων που θα υλοποιηθούν - Αριθμός κοινών καλών πρακτικών που θα εφαρμοστούν

Τέλος, είναι απαραίτητο να υπογραμμιστεί πως η παρακολούθηση και αξιολόγηση του Ε.Π. είναι ιδιαίτερα σημαντική. Στο πλαίσιο της κατεύθυνσης αυτής η αποτελεσματική εισαγωγή σε γενικότερη κουλτούρα του Δήμου ως οργανισμού, της έννοιας της συστηματικής μέτρησης και αξιολόγησης των μετρήσεων, ως οδηγών στη διαμόρφωση της πολιτικής αποτελεί για το Δήμο ανάγκη ζωτικής σημασίας.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Νομοθεσία

1. Νόμος 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/8-6-2006)
2. Νόμος 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α'87/07.06.2010)
3. Απόφαση του Υπ. Εσωτερικών: με αρ. 18183/2-4-2007 (ΦΕΚ/τ.Β΄/534/13.4.2007): περί «Περιεχομένου, δομής και τρόπου υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α΄ βαθμού»
4. Απόφαση του Υπ. Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης: με αρ. 5694/03.02.2011(Φ.Ε.Κ./τ.Β΄/382/11-3-2011)περί τροποποίησης της Υ.Α. με αρ. πρωτ. 18183/2-4-2007
5. Προεδρικό Διάταγμα 185/2007 (ΦΕΚ/τ.Α΄/221/12-09-2007)περί «Οργάνων και διαδικασίας κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α΄ βαθμού»
6. Προεδρικό Διάταγμα 89/2011 (ΦΕΚ/τ.Α΄/213/29-09-2011) περί τροποποίησης του Π.Δ. 185/2007 περί «Οργάνων και διαδικασίας κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α΄ βαθμού»

Οδηγοί

1. Οδηγός κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Ο.Τ.Α. Α΄, 2007, Έκδοση Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.)
2. Οδηγός Κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Δήμων, 2011, Έκδοση Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.)

Μελέτες – Στατιστικά Δεδομένα

3. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δήμου Πανοράματος 2009
4. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δήμου Πυλαίας 2008
5. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δήμου Χορτιάτη 2008
6. Ελληνική Στατιστική Αρχή, Πίνακες Γενικής Απογραφής 1991, 2001

Δικτυακές Πηγές

7. Δικτυακός τόπος Ε.Ε.Τ.Α.Α.: <http://www.eetaa.gr>
8. Δικτυακός τόπος νομοθετικής και διοικητικής υποστήριξης Δήμων: <http://www.dimosnet.gr>
9. Δικτυακός τόπος Ελληνικής Στατιστικής Υπηρεσίας: <http://www.statistics.gr/portal/page/portal/ESYE>
10. Δικτυακός τόπος ΟΑΣΘ: <http://www.oasth.gr>