



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ – ΧΟΡΤΙΑΤΗ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**

Αριθ.αποφ. 135 /31-03-25

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**

**Από το πρακτικό της 8ης/2025 Τακτικής Συνεδρίασης  
του Δημοτικού Συμβουλίου Πυλαίας – Χορτιάτη**

Στο **Πανόραμα** σήμερα **31 Μαρτίου 2025** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **19:00** το Δημοτικό Συμβούλιο Πυλαίας - Χορτιάτη συνήλθε **σε τακτική με μεικτό τρόπο** συνεδρίαση , ύστερα από την έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου δημοτικού συμβουλίου Μιχάλη Γεράνη, με αριθ. Πρωτ. **11734/27-03-25** που αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου και κοινοποιήθηκε στους δημοτικούς συμβούλους μέσω **ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν.3852/2010 όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 71 του Ν.4555/2018 και το άρθρο 67 του Ν.3852/2010 όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 74 του Ν.4555/2018 και το άρθρο 4 του Ν.5056/2023 (Εγκύκλιοι 1327,1328/2023) όπως ισχύουν για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στο κατωτέρω θέμα:

**ΘΕΜΑ 36ο της ημερησίας διάταξης : «Τροποποίηση της υπ. αποφ. 217/27-05-2024 ΔΣ Πυλαίας-Χορτιάτη, σχετική με τον Κανονισμό Λειτουργίας του «Βοήθεια στο Σπίτι» Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη».**

Πριν από την έναρξη της συνεδριάσεως αυτής, ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία γιατί σε σύνολο **35 μελών παραβρέθηκαν** , οι κάτωθι **28 δημοτικοί σύμβουλοι** δηλ.:

<b>ΠΑΡΟΝΤΕΣ</b>	<b>ΑΠΟΝΤΕΣ</b>
<b>1. Γεράνης Μιχάλης</b>	<b>1. Ταρασίδης Γεώργιος</b>
<b>2. Γιαννούδη Ελένη</b>	<b>2. Ντίτσιος Ιωάννης</b>
<b>3. Καρτάλης Ιωάννης</b>	<b>3. Κωνσταντινίδου Ανατολή</b>
<b>4. Ζελίδου Παναγιώτα</b>	<b>4. Θεοδώρου Χρυσούλα</b>
<b>5. Μπουλομύτης Νικόλαος</b>	<b>5. Χατζηστουγιάννη Χρυσάνθη</b>
<b>6. Λιόλιου Παρασκευή</b>	<b>6. Τσογκαρλίδης Παρασκευάς</b>
<b>7. Κανέλλου Βασιλική</b>	<b>7. Μαάιτα Τζαμάλ Οδυσσέας</b>
<b>8. Ζώτου Νίκη</b>	
<b>9. Μπαμπαράτσας Γεώργιος</b>	
<b>10. Σαουρίδου Σοφία</b>	
<b>11. Λυπηρίδου Δέσποινα</b>	
<b>12. Κισκίνης Αστέριος (με τηλεδιάσκεψη)</b>	
<b>13. Μαρκούδης Δημήτριος</b>	
<b>14. Χαμουζάς Κυριάκος</b>	
<b>15. Κάλτσιος Σοφοκλής</b>	
<b>16. Αγαθοκλέους Άρτεμις</b>	

17. Καρίκας Νικόλαος 18. Νυφούδης Νικόλαος (με τηλεδιάσκεψη) 19. Αγγελινούδης Βάιος 20. Βουλγαρίδου Γεωργία 21. Παπαγεωργίου Βικτωρία 22. Τζιαφέρης Σταύρος 23. Νασιάδης Ιωάννης 24. Αναστασιάδης Σάββας 25. Κωφού Ιφιγένεια 26. Παυλίδου Θάλεια 27. Βαρελάς Σωτήριος 28. Αλεπλιώτης Κυριάκος	
--	--

- Η λήψη των αποφάσεων των πάσης φύσεως συλλογικών οργάνων των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των διοικητικών συμβουλίων των εποπτευόμενων νομικών τους προσώπων μπορεί να λαμβάνει χώρα: α) είτε διά περιφοράς κατά τις προβλέψεις της παρ. 5 του άρθρου 67 και της παρ. 1 του άρθρου 167 του ν. 3852/2010 (Α' 87) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 11 του Ν.5043/2023 , β) είτε με τηλεδιάσκεψη με κάθε πρόσφορο μέσο ηλεκτρονικών επικοινωνιών, γ) είτε δια ζώσης, δ) είτε δια ζώσης και με τηλεδιάσκεψη. Στην περίπτωση της δια ζώσης σύγκλησης των συλλογικών οργάνων και των διοικητικών συμβουλίων της περ. γ', οι συνεδριάσεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα ισχύοντα υγειονομικά μέτρα, το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδρίασε με μεικτό τρόπο ( δια ζώσης και με τηλεδιάσκεψη)
  - Στη συνεδρίαση, σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 67 του Ν.3852/10 όπως αυτό αντικαταστάθηκε από την παρ.6 του άρθρου 74 του Ν.4555/18 , προσκλήθηκε και παρέστη ο Δήμαρχος Πυλαίας – Χορτιάτη κ. Ιγνάτιος Καϊτεζίδης .
  - Στη συνεδρίαση παραβρέθηκαν οι υπάλληλοι Γκένου Ελένη, Αστέριος Κίνης για την τήρηση των πρακτικών.
  - Στη συνεδρίαση νομίμως σύμφωνα με την παρ.8 του άρθρου 67 του Ν.3852/10 όπως αυτό αντικαταστάθηκε από την παρ.8 του άρθρου 74 του Ν.4555/18, προσκλήθηκαν και οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων και παραβρέθηκαν: η Βλαχούδη Δήμητρα Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Χορτιάτη και ο Αζάς Βασίλειος Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Πυλαίας και η Ελεονόρα Σαουρίδου Πρόεδρος της Δ.Κ. Πανοράματος (με τηλεδιάσκεψη) .
  - Πλην των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης συζητήθηκαν τρία **(3) θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης**, για το κατεπείγον των οποίων αποφάνθηκε **ομόφωνα** το Δ.Σ. να συζητηθούν
  - Για τα αναφερόμενα ακολούθησε συζήτηση και λήφθηκαν αποφάσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/07-06-2010, Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης.

**Εισηγούμενη η Αντιδήμαρχος Απασχόλησης, Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Υγείας, Παιδείας & Διά Βίου Μάθησης Ελένη Γιαννούδη , το 36 ° θέμα της ημερήσιας διάταξης θέτει υπόψη του Δ.Σ. τα παρακάτω:**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.5056/2023, αρ.9 Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής. «Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο τα σχέδια κανονιστικών αποφάσεων του δήμου, με την επιφύλαξη της περ. βε της παρ 18 του αρ. 73, αξιολογεί την υλοποίηση τους και εισηγείται τροποποιήσεις όπου απαιτούνται. Οι κανονιστικές αποφάσεις αξιολογούνται υποχρεωτικά από τη Δημοτική Επιτροπή κάθε δυο (2) χρόνια, από την έναρξη ισχύος τους».
2. Τον Ν 5043/2023, Αρ. 26, Παρ. 1,2. Προσωπικό και χρηματοδότηση του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» Τροποποίηση άρθρου 77 ν. 5027/2023
3. Τον Ν 5027/2023, Αρ. 77, Παρ. 1-5, Προσωπικό του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι».
4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του δήμου, όπως ισχύει (ΦΕΚ 2809/Β'/30.06.2021).
5. Την Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του δήμου, όπως ισχύει (ΦΕΚ 5753/Β'/10.11.2022).
6. Την Υ.Α. 87669/2019, (ΦΕΚ 4584/Β` 13.12.2019) Μερική τροποποίηση της αριθμ. 43726/7-6-2019 κοινής υπουργικής απόφασης «Παροχή μέσω ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των νομικών προσώπων αυτών και μέτρα προληπτικής ιατρικής» (Β' 2208).
7. Το Έγγραφο της ΕΕΤΑΑ «Ενημέρωση προς τους επιλεγέντες φορείς / μονάδες του προγράμματος «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής – Βοήθεια στο Σπίτι», έτους 2011.
8. Το Ν 3106/2003, Αρ. 13, Παρ 1, «Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι» 30/ Α/10-02-2003.
9. Την ΚΥΑ «Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι» όπως ισχύει Ν. 3146/2003 (Α' 125). Κ.Υ.Α. Π4β/5814/17.10.1997 (Β' 917).
10. Την Υ.Π. «Έγκριση εφαρμογής προγράμματος παροχής Βοήθειας στο Σπίτι» όπως ισχύει (Υ.Α. Π4β/οικ.2217/Β382/1994).
11. Το με αρ. πρωτ 5553/15-02-2024 έγγραφο του τμήματος Οργάνωσης και Ποιότητας του δήμου, με θέμα: «Παροχή σύμφωνης γνώμης σχεδίου «Κανονισμός λειτουργίας της Υπηρεσίας «Βοήθεια στο Σπίτι» του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη».
12. Το έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με αρ. πρωτ: 31860/30-03-2024 (εισερχόμενο στο δήμο 12044/04-04-2024) με θέμα: «Απόδοση από τον ΚΑΠ έτους 20234 της 1<sup>ης</sup> δόσης ποσού 45.000,00€ στους δικαιούχους δήμου, για το πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι».
13. Την υπ. αποφ. 217/27-05-2024 ΔΣ Πυλαίας-Χορτιάτη, «Κανονισμός Λειτουργίας του «Βοήθεια στο Σπίτι» Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη».
14. Το έγγραφο με αρ. πρωτ. 27349/16-07-2024 (πρωτ. Αποστολέα: 79462/12-07-2024) του τμήματος Διαφάνειας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με θέμα: «Έλεγχος νομιμότητας της υπ'αρ.217/2024 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πυλαίας».
15. Την με αρ. 146/31-03-25 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη

Προβαίνουμε στην τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του «Βοήθεια στο Σπίτι», του Τμήματος Υγείας και Κατ' Οίκον Φροντίδας, της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Εθελοντισμού του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη, ως προς το **Άρθρο 3 ΔΟΜΕΣ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΈΡΓΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ** όπου προστέθηκε η παράγραφος **3.1. Δομές Υπηρεσίας** και συμπληρώθηκε η παράγραφος **3.2 Προσωπικό – Έργο και αρμοδιότητες προσωπικού**. Επίσης έγινε προσθήκη στο άρθρο **ΑΡΘΡΟ 4ο ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ**, και συγκεκριμένα στη παράγραφο **4.1. Παρεχόμενες υπηρεσίες**. Μετά τις τροποποιήσεις ισχύει ο κάτωθι κανονισμός του Βοήθεια στο Σπίτι, τον θέτω ενώπιόν σας προκειμένου να προβούμε στην ψήφισή του.

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ.****ΑΡΘΡΟ 1ο**

Με τον κανονισμό αυτό ρυθμίζεται η λειτουργία της υπηρεσίας «Βοήθεια στο Σπίτι» του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη.

**ΑΡΘΡΟ 2ο ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ- ΣΚΟΠΟΣ-ΣΤΟΧΟΣ- ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ****ΑΡΧΕΣ**

Η υπηρεσία διέπεται από τις αρχές που εμπεριέχονται στις γενικές διακηρύξεις και συνθήκες των ανθρωπίνων δικαιωμάτων όπως και στις ειδικές αρχές που αναφέρονται στους ηλικιωμένους και τα ΑμεΑ. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στη διασφάλιση των παρακάτω δικαιωμάτων τους όπως στο:

- Να επιλέγουν τον τρόπο ζωής τους.
- Να διαβιούν σε αξιοπρεπείς συνθήκες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον.
- Να διατηρούν την αυτονομία, την κοινωνική συμμετοχή, την επικοινωνία και να αυξάνουν την αυτάρκειά τους.
- Να έχουν ίσες ευκαιρίες και κατοχυρωμένα δικαιώματα ώστε να μη γίνονται αποδέκτες προκαταλήψεων και αποκλεισμών.
- Να απολαμβάνουν υπηρεσιών και παροχών που να τους εξασφαλίζουν υγεία και επιβίωση.
- Να επιλέγουν, να διεκδικούν και να εξασφαλίζουν τους τρόπους και τα μέσα που βελτιώνουν την ποιότητα ζωής τους.

**ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ**

Ο σκοπός της λειτουργίας του «Βοήθεια στο Σπίτι», εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής ανάπτυξης της Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Πυλαίας- Χορτιάτη. Έχει ως σκοπό την παροχή υπηρεσιών κατ' οίκον φροντίδας σε ηλικιωμένα άτομα, σε άτομα με αναπηρίες και σε μη επαρκώς εξυπηρετούμενα, που διαβιούν κυρίως μοναχικά και το εισόδημά τους είναι χαμηλό, αποσκοπώντας στην παραμονή τους στο οικείο, φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, στη διατήρηση της συνοχής της οικογένειάς τους και στην αποφυγή καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού, στην εξασφάλιση αξιοπρεπούς και υγιούς διαβίωσης και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής τους.

**ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ**

Παροχή οργανωμένης και συστηματικής πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας, από ειδικούς επιστήμονες και καταρτισμένα στελέχη όπως και από εθελοντές και φορείς κοινωνικής αλληλεγγύης της κοινότητας, σε μη αυτοεξυπηρετούμενους πολίτες, ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρίες, με προτεραιότητα σε αυτούς που διαβιούν μόνοι τους και το εισόδημα τους δεν τους επιτρέπει να εξασφαλίσουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες εξυπηρέτησης, ώστε να διευκολυνθεί η καθημερινή τους ζωή και μέσω της ενδυνάμωσης να αποκτήσουν τη μέγιστη δυνατή αυτονομία και την κοινωνική ευημερία.

**ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ- ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

Το «Βοήθεια στο Σπίτι» εντάσσεται στο πλαίσιο των πρωτοβάθμιων υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας. Με την υπηρεσία αυτή διευρύνονται ποσοτικά και ποιοτικά υπηρεσίες πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας που παρέχονται στους πολίτες.

Παρέχονται υπηρεσίες κοινωνικής υποστήριξης, νοσηλευτικής φροντίδας και οικογενειακής βοήθειας καθώς και ανάπτυξης κοινωνικών και λειτουργικών δεξιοτήτων για την κάλυψη βασικών αναγκών. Δίδεται προτεραιότητα στη φροντίδα των ηλικιωμένων που ζουν μόνοι τους μόνιμα ή ορισμένες ώρες της ημέρας και δεν αυτοεξυπηρετούνται σε ικανοποιητικό βαθμό και των ΑμεΑ που ζουν μόνα τους ή

με την οικογένεια τους και αντιμετωπίζουν κινδύνους απομόνωσης, αποκλεισμού επιβίωσης, και κινδυνεύουν να υποστούν επιδείνωση της ποιότητας ζωής τους.

Στους σκοπούς της δράσης για την κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων και των ΑμεΑ περιέχονται:

- Η ανίχνευση, διερεύνηση, καταγραφή και μελέτη των αναγκών κοινωνικής φροντίδας των ηλικιωμένων και των ΑμεΑ, κατά προτεραιότητα στο σπίτι, στο άμεσο τοπικό επίπεδο και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον τους και την ενημέρωση των φορέων σχεδιασμού της κοινωνικής πολιτικής όπως και των άλλων ενδιαφερομένων οργανισμών.
- Η δημιουργία προϋποθέσεων για την αξιοπρεπή και υγιή διαβίωση τους και την κοινωνική τους ευημερία.
- Η προάσπιση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων τους και η προστασία τους από αρνητικές διακρίσεις και συμπεριφορές κοινωνικού στιγματισμού, εκμετάλλευσης, κακοποίησης και παραμέλησης.
- Η παραμονή τους στο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον και αποφυγή της χρήσης ιδρυματικής περίθαλψης.
- Η εξασφάλιση της μέγιστης ανεξαρτησίας και αυτονομίας τους.
- Η διευκόλυνση της επικοινωνίας και της κοινωνικής συμμετοχής τους.
- Η μελέτη και προώθηση των αναγκαίων αλλαγών στο εσωτερικό του σπιτιού, στον εξοπλισμό και στον περιβάλλοντα χώρο σύμφωνα με τους κανόνες εξασφάλισης της μέγιστης χρήσης και προσπέλασής τους.
- Η στήριξη και ανακούφιση της οικογένειάς τους και των προσώπων που έχουν την ευθύνη φροντίδας τους, **χωρίς να υποκατασταθούν από τις υπηρεσίες του προσωπικού της υπηρεσίας** αλλά αντιθέτως να ενισχυθούν η αλληλεγγύη και οι οικογενειακοί δεσμοί.
- Η εκπαίδευση των μελών της οικογένειας για συμμετοχή τους στην αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας τους.
- Η ρύθμιση των νοσηλευτικών και υγειονομικών αναγκών τους που είναι εφικτό να καλύπτονται στο σπίτι.
- Η διασύνδεση τους με τις υπηρεσίες που ικανοποιούν τις ανάγκες και τα δικαιώματά τους και ιδιαίτερα τη συνεργασία τους και τον συντονισμό με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας και κοινωνικής προστασίας της περιοχής και τη συστηματικοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Η υπηρεσία του «Βοήθεια στο Σπίτι» δεν παρέχει μετακίνηση των ωφελούμενων με το υπηρεσιακό όχημα στις παραπάνω υπηρεσίες.
- Η παραπομπή τους στις κατάλληλες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών κυρίως για υπηρεσίες δευτεροβάθμιας υγείας, πρόνοιας και αποκατάστασης.
- Η ενίσχυση των φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων, όπως και συμπεριφορών κοινωνικού ενδιαφέροντος.

## **ΑΡΘΡΟ 3ο ΔΟΜΕΣ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΈΡΓΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

### **3.1. Δομές Υπηρεσίας**

Η υπηρεσία «Βοήθεια στο Σπίτι» υπάγεται διοικητικά, οικονομικά και θεσμικά στο Δήμο Πυλαίας – Χορτιάτη και ανήκει οργανωτικά στο Τμήμα Υγείας και Κατ' Οίκον Φροντίδας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας, Παιδείας και Εθελοντισμού ή όπου θα υπάγονται οργανικά η υπηρεσία Κατ' Οίκον Φροντίδας σε τυχόν μελλοντικές τροποποιήσεις του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη.

Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της υπηρεσίας, γίνεται γεωγραφική κατανομή του προσωπικού σε ξεχωριστές επιμέρους δομές, προσαρμοσμένη στις ανάγκες της κάθε Δημοτικής Κοινότητας του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη, ως εξής:

- Βοήθεια στο Σπίτι Πανοράματος

- Βοήθεια στο Σπίτι Πυλαίας Ι (Καλύπτει τις περιοχές: παραδοσιακό οικισμό Πυλαίας, Ελαιώνες, Πουρνάρι, Πυλαιώτικα, Λυγαρία, Πράσινα Φανάρια)
- Βοήθεια στο Σπίτι Πυλαίας ΙΙ (Καλύπτει τις περιοχές: Μαλακοπή- Κων/πολιτικά, Κάτω Τούμπα)
- Βοήθεια στο Σπίτι Χορτιάτη. (Καλύπτει τις Δημοτικές Κοινότητες: Ασβεστοχωρίου, Εξοχής, Φιλύρου και Χορτιάτη)

Η κάθε δομή στελεχώνεται από τις τρεις βασικές ειδικότητες του κοινωνικού επιστήμονα, του νοσηλευτή και του οικογενειακού βοηθού προκειμένου να διασφαλιστεί η ολιστική αντιμετώπιση των αναγκών των ωφελούμενων.

Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του «Βοήθεια στο Σπίτι», ο Δήμος φροντίζει:

- Να εξασφαλίσει χώρο στέγασης, στην κάθε δομή, προσβάσιμο προς όλους τους εξυπηρετούμενους, ο οποίος πρέπει να απαρτίζεται από ένα χώρο για ατομικές συναντήσεις και ένα χώρο – γραφείο, που θα εξυπηρετεί τους εργαζόμενους.
- Επίσης, να διαθέτει τον αναγκαίο εξοπλισμό, όπως τηλεφωνική γραμμή, ηλεκτρονικό υπολογιστή, γραφεία, καθίσματα, ερμάρια και βιβλιοθήκες με κλειδαριές και φυσικά διασύνδεση με το διαδίκτυο.
- Να παρέχει τα απαραίτητα μέσα προστασίας (ΜΑΠ) σύμφωνα με την Υ.Α. 43726 (ΦΕΚ 2208/Β'/08-07-2019).
- Να μεριμνά ώστε τα αυτοκίνητα της υπηρεσίας που αποτελούν καθημερινό εργαλείο των εργαζομένων, να περνούν από τακτικό τεχνικό έλεγχο για την ασφαλή κατάσταση τους και να φροντίζει για την κάλυψη όλων των απαραίτητων λειτουργικών αναγκών αυτών.
- Να μεριμνά για την επιμόρφωση του προσωπικού προκειμένου αυτό να βελτιώνει τις δεξιότητές του.
- Να διευκολύνει τους εργαζόμενους που επιθυμούν να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές ημερίδες-συνέδρια, παρέχοντας τις νόμιμες άδειες.
- Να διασφαλίζει τους πόρους λειτουργίας του. ο Δήμος Πυλαίας-Χορτιάτη σε ετήσια βάση επιχορηγείται για το Βοήθεια στο Σπίτι από τον λογαριασμό του Υπουργείου Εσωτερικών που τηρείται στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων με τίτλο «Κεντρικοί αυτοτελείς Πόροι των Δήμων», καλύπτοντας τη μισθολογική δαπάνη των υπαλλήλων, το κόστος χρήσης οχημάτων και το διοικητικό και λειτουργικό κόστος του προγράμματος, η επιχορήγηση καταχωρείται στον ετήσιο τακτικό προϋπολογισμό του δήμο.

### 3.2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΈΡΓΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η υπηρεσία στελεχώνεται από τις ειδικότητες του Κοινωνικού Λειτουργού, του Κοινωνιολόγου, του Ψυχολόγου, του Νοσηλευτή, του Βοηθού Νοσηλευτή και του Οικογενειακού Βοηθού. Το έργο και οι αρμοδιότητες του προσωπικού διέπονται αυστηρά από τον κώδικα δεοντολογίας κάθε ειδικότητας. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανά ειδικότητα παραθέτονται αναλυτικά στον **Πίνακα 3** του παρόντος κανονισμού.

Η διεπιστημονική ομάδα των παραπάνω στελεχών εφαρμόζει τις αρχές και τις μεθόδους της ομαδικής εργασίας και του κοινωνικού σχεδιασμού. Στο πλαίσιο αυτό μεταξύ άλλων, ορίζεται σταθερή ημέρα και ώρα για τον ημερήσιο, μηνιαίο και εβδομαδιαίο προγραμματισμό και απολογισμό της ομάδας. Τα μέλη της ομάδας υποχρεούνται να τηρούν αρχείο με τις καθημερινές επισκέψεις στους ωφελούμενους και τις παρεχόμενες υπηρεσίες και να τα παραδίδουν στον συντονιστή για τις ανάγκες ενημέρωσης των αρμοδίων αρχών.

Ο Συντονιστής αποτελεί τμήμα της διεπιστημονικής ομάδας και αναλαμβάνει την ευθύνη οργάνωσης, συντονισμού και της εν γένει εύρυθμης λειτουργίας των παραπάνω επιμέρους δομών.

Ως συντονιστής στη διεπιστημονική ομάδα ορίζεται ο Κοινωνικός Επιστήμονας που προέρχεται από τις ειδικότητες του Κοινωνικού Λειτουργού, του Κοινωνιολόγου και του Ψυχολόγου.

Ο «Συντονιστής» της Δομής «Βοήθεια στο Σπίτι» Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη θα έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Θα έχει το ρόλο του ενδιάμεσου μεταξύ του προσωπικού της Δομής «Βοήθεια στο Σπίτι» και του Προϊσταμένου του Τμήματος ή όπου θα υπάγεται οργανικά το «Βοήθεια στο Σπίτι» σε τυχόν μελλοντικές τροποποιήσεις του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.).
- Την ευθύνη κατάρτισης και τήρησης του ημερήσιου προγράμματος εργασίας του προσωπικού της Δομής του «Βοήθεια στο Σπίτι».
- Την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού για τη λειτουργία της Δομής «Βοήθεια στο Σπίτι» με σκοπό την επίτευξη των προβλεπόμενων από τον Ο.Ε.Υ. στόχων.
- Την ευθύνη εν γένει της εύρυθμης λειτουργίας της Δομής.
- Την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού της Δομής.
- Την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρούμενων στοιχείων.
- Θα συντονίζει μέσα από διαδικασίες συνεργασίας και γενικευμένης συμμετοχής τις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κ.λ.π.).
- Θα συγκεντρώνει και αξιολογεί δεδομένα από το προσωπικό για τις δράσεις και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και προτείνει διορθωτικές ενέργειες.
- Θα συνεργάζεται με τους Κοινωνικούς Επιστήμονες των κατά τόπους μονάδων για ενημέρωση, προγραμματισμό, συντονισμό δραστηριοτήτων, επίλυση υπηρεσιακών θεμάτων και λήψη αποφάσεων που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του Βοήθεια στο Σπίτι.
- Θα συνεργάζεται με το προσωπικό των μονάδων και θα συντονίζει παραγγελίες υλικοτεχνικού και υγειονομικού εξοπλισμού με βάση τις υπηρεσιακές ανάγκες.  
Οι εργαζόμενοι που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στις κατά τόπους μονάδες είναι ενταγμένοι υπηρεσιακά στον ενιαίο κορμό του Τμήματος Υγείας και Κατ' Οίκον Φροντίδας και εξυπηρετούν τις ανάγκες και τους σκοπούς του.

Το προσωπικό θα απασχολείται από Δευτέρα έως Παρασκευή από 7:00π.μ έως 15:00μ.μ, ή 7:30 π.μ. με 15:30 μ.μ. ή 8:00π.μ. με 16:00μ.μ. όπως έχει δηλωθεί στο αρμόδιο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού από τον κάθε ένα υπάλληλο, προκειμένου να είναι εφικτή η διασύνδεση με τις άλλες υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα. Σε έκτακτες περιπτώσεις το προσωπικό δύναται να απασχολείται σε διαφορετικό από το δηλωμένο ωράριο με απόφαση του Προϊσταμένου του τμήματος και μόνο με σχετική τεκμηρίωση της ανάγκης και πάντα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

### **3.3. ΕΠΑΦΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ**

Οι δομές προκειμένου να παρέχουν το μεγαλύτερο δυνατό και αξιόπιστο αποτέλεσμα, με μία σύγχρονη θεώρηση της Κοινωνικής Μέριμνας, συνεργάζονται και με άλλους φορείς που δραστηριοποιούνται στην ευρύτερη περιοχή του δήμου και του νομού. Στο πλαίσιο αυτών των επαφών, πρέπει να δημιουργηθεί ένας δίαυλος επικοινωνίας και συνεργασίας με τους παρακάτω φορείς και οργανισμούς:

- Α) Ασφαλιστικά Ταμεία.
- Β) Δομές Κοινωνικής Πρόνοιας.
- Γ) Πρωτοβάθμιες και Δευτεροβάθμιες Υπηρεσίες Υγείας του δήμου και του νομού.
- Δ) Δήμος
- Ε) Εκκλησία

## **ΑΡΘΡΟ 4ο ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ**

### **4.1. Παρεχόμενες υπηρεσίες**

Το «Βοήθεια στο Σπίτι» παρέχει υπηρεσίες Κοινωνικής Υποστήριξης, Νοσηλευτικής Φροντίδας και Οικογενειακής Βοήθειας όπως αποτυπώνονται στον **Πίνακα 3** του παρόντος κανονισμού για την επίτευξη του σκοπού της υπηρεσίας.

**Οι υπηρεσίες που παρέχονται από το «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι δωρεάν.**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες σε κάθε ωφελούμενο της υπηρεσίας, θα καθορίζονται επίσης με βάση συγκεκριμένα κριτήρια όπως αυτά αποτυπώνονται στο **Άρθρο 5** του παρόντος κανονισμού. Οι ωφελούμενοι θα υποβάλλουν αίτηση ένταξης στην υπηρεσία του «Βοήθεια στο Σπίτι». Η αξιολόγηση των αιτήσεων θα γίνεται από τον Συντονιστή της δομής λαμβάνοντας υπόψη τις προτάσεις της διεπιστημονικής ομάδας. Ο συντονιστής κάθε δομής θα καταρτίζει την τελική ιεραρχική κατάσταση ωφελούμενων και θα ενημερώνει τον προϊστάμενο του τμήματος.

Η υπηρεσία «Βοήθεια στο Σπίτι» δεν υποκαθιστά το οικογενειακό περιβάλλον. Έχει συγκεκριμένες δυνατότητες αναφορικά με το χρόνο, τον αριθμό και την ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει. Οι υπηρεσίες που παρέχει εξαρτώνται από το διαθέσιμο προσωπικό και τις ειδικότητες του, το ωράριο λειτουργίας, το ημερήσιο πρόγραμμα και άλλους παράγοντες που συνεκτιμώνται στην τελική απόφαση για την παροχή οποιαδήποτε υπηρεσίας.

Η οικία που επισκέπτονται οι εργαζόμενοι θα πρέπει να ευρίσκεται σε κατάσταση μη απειλητική για τη δημόσια υγεία και να διαθέτει τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές ενώ θα πρέπει να διατηρείται περιοδικά σε καλή κατάσταση, να έχει την απαραίτητη θερμοκρασία για υγιή και αξιοπρεπή διαβίωση με τη συνδρομή του εξυπηρετούμενου, και σε περίπτωση αδυναμίας αυτού, από το οικογενειακό περιβάλλον.

#### **4.2. Έντυπα υπηρεσίας**

Η υπηρεσία του «Βοήθεια στο Σπίτι» τηρεί τα παρακάτω αρχεία:

**Α) Ατομικό Φάκελο** για κάθε ωφελούμενο που περιλαμβάνει την αίτηση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά ένταξής του στη υπηρεσία, το έντυπο συναίνεσης τήρησης των προσωπικών του δεδομένων στην υπηρεσία, την καρτέλα του και το έντυπο Ιατρικού και Κοινωνικού Ιστορικού του. **(Επισυνάπτονται στα Παραρτήματα)**

**Β) Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα.** Η κάθε ομάδα επισκέπτεται όλες τις περιπτώσεις, σε καθημερινή ή εβδομαδιαία βάση (ή σε μικρότερη ή μεγαλύτερη συχνότητα εάν απαιτείται) και αντιμετωπίζει τα περιστατικά με την ανάλογη επιμέλεια και φροντίδα. Καταρτίζεται ένα ενδεικτικό ημερολογιακό εβδομαδιαίο πρόγραμμα με βάση το οποίο γίνονται οι επισκέψεις και οι παρεχόμενες υπηρεσίες.

**Γ) Ημερήσιο ημερολόγιο πρόγραμμα επισκέψεων/ παρεχόμενων υπηρεσιών,** στο οποίο καταγράφονται οι επισκέψεις που γίνονται κάθε μέρα από όλες τις ειδικότητες και οι παρεχόμενες υπηρεσίες στους ωφελούμενους της υπηρεσίας. Το Ημερήσιο ημερολόγιο πρόγραμμα επισκέψεων συμπληρώνεται από τον Συντονιστή σε συνεννόηση με τις άλλες ειδικότητες και κοινοποιείται στον Προϊστάμενο σε καθημερινή βάση.

Επισημαίνεται ότι στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους θα συντάσσεται αναλυτική κατάσταση των ωφελούμενων της κάθε δομής, προς τον προϊστάμενο.

### **ΑΡΘΡΟ 5ο ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ**

**5.1. Ωφελούμενοι** της υπηρεσίας είναι οι κάτοικοι του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη:

- Άτομα ηλικιωμένα άνω των 65 ετών
- Άτομα μη αυτοεξυπηρετούμενα ή και μερικώς αυτοεξυπηρετούμενα (ΑμεΑ) που χρήζουν κατ' οίκον βοήθειας με πιστοποιημένη αναπηρία 67% και άνω σε ισχύ.

- Σε έκτακτες περιπτώσεις άτομα που διαπιστώνεται από τη συντονίστρια της υπηρεσίας η ανάγκη κατ' οίκον φροντίδας και κατόπιν έγκρισης του /της αντιδημάρχου.

## 5.2. Κριτήρια κατάταξης

Κύρια **κριτήρια κατάταξης** των ωφελούμενων στο «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι τα παρακάτω:

### Η κατάσταση της υγείας του ωφελούμενου με προτεραιότητα

- μη αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά-νοητικά – ψυχικά)
- μερικώς αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά-νοητικά – ψυχικά)
- πλήρως αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά-νοητικά – ψυχικά)

### Το εισόδημα - Οικονομική Κατάσταση

Ως εισοδηματικό κριτήριο υπολογίζεται το φορολογητέο ετήσιο εισόδημα. Σχετικά με την οικονομική κατάσταση των ωφελούμενων προτεραιότητα έχουν **άτομα με εισόδημα:**

- έως 5.000,00€
- από 5.001,00€ έως 12.000,00€
- από 12.001,00€ και άνω

**Η οικογενειακή κατάσταση των ωφελουμένων.** Σχετικά με την οικογενειακή κατάσταση των ωφελούμενων προτεραιότητα έχουν:

- τα μοναχικά άτομα που στερούνται του οικογενειακού περιβάλλοντος τους (χήρος/α, Διαζευγμένος/η, άγαμος/η,)
- τα άτομα που το οικογενειακό τους περιβάλλον αδυνατεί να ανταποκριθεί στη φροντίδα τους. Πιο συγκεκριμένα, τα άτομα που οι φροντιστές τους είναι ηλικιωμένα άτομα ή άτομα με προβλήματα υγείας ή και άτομα με άλλα οικογενειακά – εργασιακά – οικονομικά προβλήματα ή που ο φροντιστής τους κατοικεί σε μεγαλύτερη απόσταση των 5 χλμ από την οικεία
- τα άτομα που δέχονται καθημερινή φροντίδα από φροντιστές που μένουν μέσα στην οικία τους και αντιμετωπίζουν σοβαρά προβλήματα υγείας μπορούν, κατ' εξαίρεση, να ενταχθούν στο πρόγραμμα (κυρίως για πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα και κοινωνική υποστήριξη).

Στον **Πίνακα 1** αποτυπώνονται τα κριτήρια ένταξης.

**Πίνακας: 1. Κριτηρίων κατάταξης ωφελούμενων στην υπηρεσία «Βοήθεια στο Σπίτι» του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη.**

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>	<b>Ανάλυση Κριτηρίων</b>
Κατάσταση Υγείας	πλήρως αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά- νοητικά – ψυχικά)
	μερικώς αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά- νοητικά – ψυχικά)
	μη αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά- νοητικά – ψυχικά)
Ετήσιο Εισόδημα	έως 5.000,00€
	Από 5.001,00€ έως 12.000,00€
	Από 12.001,00 και άνω

Οικογενειακή Κατάσταση	μοναχικά άτομα που στερούνται του οικογενειακού περιβάλλοντος τους (χήρος/α, Διαζευγμένος/η, άγαμος/η,)
	τα άτομα που το οικογενειακό τους περιβάλλον αδυνατεί να ανταποκριθεί στη φροντίδα τους. Τα άτομα που οι φροντιστές τους είναι ηλικιωμένα άτομα ή άτομα με προβλήματα υγείας ή και άτομα με άλλα οικογενειακά – εργασιακά – οικονομικά προβλήματα) ή που ο φροντιστής τους κατοικεί σε μεγαλύτερη απόσταση των 5 χλμ από την οικεία
	Άτομα που δέχονται καθημερινή φροντίδα από φροντιστές που μένουν μέσα στην οικία τους και αντιμετωπίζουν σοβαρά προβλήματα υγείας μπορούν, κατ' εξαίρεση, να ενταχθούν στο πρόγραμμα (κυρίως πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα και κοινωνική υποστήριξη).

Η υπηρεσία αξιολογεί και κατατάσσει τους ωφελούμενους σε σειρά κατάταξης, με φθίνουσα σειρά.

#### **ΑΡΘΡΟ 6ο ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

##### **Διαδικασία ένταξης και απαραίτητα δικαιολογητικά**

Ο υποψήφιος ωφελούμενος της υπηρεσίας του «Βοήθεια στο Σπίτι» του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη, υποβάλλει προσωπικά, συμπληρωμένη αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα είναι σε κλειστό φάκελο στην πλησιέστερη της οικίας του δομή «Βοήθεια στο Σπίτι» του δήμου. Σε περίπτωση αδυναμίας του υποψηφίου, την αίτηση μπορεί να υποβάλει συγγενικό του πρόσωπο που θα διαθέτει εξουσιοδότηση/δικαστική απόφαση. Η ένταξη ωφελούμενου στο πρόγραμμα μπορεί να γίνει και σε περίπτωση επίσημης γραπτής παραπομπής από υπηρεσία, συνοδεία ενημερωτικού σημειώματος. Πριν την υποβολή της αίτησης θα πραγματοποιείται ραντεβού στην υπηρεσία με τον ωφελούμενο και κατά περίπτωση επίσκεψη του συντονιστή της δομής στην οικία του, παρέχοντας ενημέρωση για τις παροχές του «Βοήθεια στο Σπίτι» και τα απαραίτητα δικαιολογητικά ένταξης.

Η αίτηση θα πρωτοκολλείται στο Εμπιστευτικό Πρωτόκολλο του Τμήματος Υγείας και Κατ' Οίκον Φροντίδας που θα τηρεί ο κοινωνικός επιστήμονας της υπηρεσίας. Η αίτηση θα λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου ηλεκτρονικά και πρέπει να συνοδεύεται από τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά σύμφωνα με τον **πίνακα 2**. Οι αιτήσεις θα ελέγχονται για την πληρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Στη συνέχεια οι αιτήσεις θα χρεώνονται από τον προϊστάμενο του τμήματος στον εκάστοτε συντονιστή βάσει της διεύθυνσης κατοικίας του αιτούντα. Ο Συντονιστής θα αξιολογεί τις αιτήσεις σύμφωνα με τα κριτήρια ένταξης του **πίνακα 1** (οικονομική και οικογενειακή κατάσταση, κατάσταση υγείας, βαθμό αυτοεξυπηρέτησης, καθώς και κάθε άλλο σπουδαίο λόγο που επιβάλλει την συνδρομή της υπηρεσίας), όπως αυτά προκύπτουν από τα προσκομιζόμενα έγγραφα, αποφασίζοντας με γραπτή του εισήγηση για την ένταξη ή απόρριψη του υποψηφίου στο μητρώο ωφελούμενων της υπηρεσίας. Σε περίπτωση απόρριψης, συντάσσεται γραπτή απάντηση η οποία πρωτοκολλείται και πρέπει να τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης.

Στην απόφαση ένταξης στην υπηρεσία «Βοήθεια στο Σπίτι» θα πρέπει να αναφέρεται συγκεκριμένα η διάρκεια υπαγωγής του ωφελούμενου στην υπηρεσία (ορισμένη χρονική διάρκεια βάσει απόφασης ΚΕΠΑ/ αορίστου χρόνου λόγω ηλικίας κ.λ.π.).

Διευκρινίζεται ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα διακρίνονται ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες του κάθε περιστατικού και μπορεί να διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

Ως έκτακτη παροχή ορίζεται η παροχή υπηρεσιών του «Βοήθεια στο Σπίτι» σε πολίτες με διαπιστωμένη ανάγκη που δεν πληρούν τα τυπικά κριτήρια της υπηρεσίας αλλά θα εξυπηρετούνται από την υπηρεσία κατ' εξαίρεση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και εφόσον δεν διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας και η εξυπηρέτηση των τακτικών ωφελούμενων.

Ακολουθως προγραμματίζεται το είδος και η συχνότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον συντονιστή της δομής, ο οποίος μπορεί να συνοδεύσει το προσωπικό των υπόλοιπων ειδικοτήτων τουλάχιστον κατά την πρώτη τους επίσκεψη στην οικία του νέου ωφελούμενου, με σκοπό την αποσαφήνιση του πλαισίου εντός του οποίου θα παρέχονται οι κάθε είδους υπηρεσίες.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται καθ'όλο το έτος ενώ με ευθύνη του ωφελούμενου εμπρόθεσμα ενημερώνεται η υπηρεσία για τυχόν αλλαγές στα δεδομένα της αίτησής του (ενδεικτικά αναφέρεται η λήξη απόφασης ΚΕΠΑ, το ετήσιο εισόδημα, αλλαγή ταυτότητας ή οικίας κ.α.).

**Πίνακας: 2. Απαραίτητα Δικαιολογητικά Ένταξης στο «Βοήθεια στο Σπίτι»**

1	Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατήριο ή Άδεια Παραμονής
2	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
3	Βεβαίωση Μόνιμης Κατοικίας
4α	Εκκαθαριστικό Εφορίας Τρέχοντος Έτους
4β	Ε1 Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος
5	Πιστοποίηση Αναπηρίας >67% από υγειονομική επιτροπή - ΚΕ.Π.Α.
6	Αίτηση της υπηρεσίας του «Βοήθεια στο Σπίτι»

**Απαραίτητα δικαιολογητικά**

1. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατήριο και άδεια παραμονής σε ισχύ (όλων των μελών του νοικοκυριού εφόσον εξυπηρετούνται από την υπηρεσία)
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης τελευταίου τριμήνου (για αλλοδαπούς του τελευταίου έτους)
3. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας τελευταίου τριμήνου ή ηλεκτρονικό μισθωτήριο συμβόλαιο ενοικίασης ή λογαριασμό Δημόσιας Επιχείρησης Κοινής Ωφέλειας (π.χ. ΔΕΗ, ΕΥΑΘ κ.α.) τελευταίου τριμήνου
4. **α.** Αντίγραφο Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος (Έντυπο Ε1), **β.** Αντίγραφο Εκκαθαριστικού Εφορίας.
5. Πιστοποιητικό αναπηρίας από υγειονομική αρχή – ΚΕΠΑ σε ισχύ-εφόσον υπάρχει
6. Συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη Αίτηση και έντυπο συναίνεσης τήρησης και διαχείρισης των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων της υπηρεσίας «Βοήθεια στο Σπίτι».

**ΑΡΘΡΟ 7ο ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ**

- Οι ωφελούμενοι οφείλουν να σέβονται τους υπαλλήλους της υπηρεσίας και τα όρια των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Οι ωφελούμενοι οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό τους ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία αλλιώς θα εξαιρούνται αμέσως από αυτή.
- Οι ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα για οποιοδήποτε πρόβλημα να απευθύνονται στον υπεύθυνο της δομής.

**ΑΡΘΡΟ 8ο ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

Η διαδικασία μη παροχής – ολοκλήρωσης παροχής των υπηρεσιών διενεργείται κατόπιν αιτιολογημένης έκθεσης του συντονιστή που θα κοινοποιείται στον ωφελούμενο και υπό τον όρο ότι συντρέχει ένας ή περισσότεροι από τους κάτωθι λόγους:

- Μετά από επιθυμία του ωφελούμενου (αίτηση διαγραφής)
- Εφόσον έχει επιτευχθεί ο στόχος για τον οποίο έχει εγγραφεί ο εξυπηρετούμενος (επαναξιολόγηση αναγκών)
- Όταν ο εξυπηρετούμενος δεν επιδεικνύει την απαιτούμενη συνεργασία με τους εργαζόμενους της υπηρεσίας
- Όταν ο εξυπηρετούμενος αλλάξει έδρα κατοικίας ή μεταφερθεί σε γηροκομείο, θεραπευτήριο ή άλλο νοσοκομειακό ίδρυμα, σε αποκλειστική και μόνιμη βάση για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 6 μηνών.
- Μετά από άρνηση του ωφελούμενου να προσκομίσει οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό του ζητηθεί από τον συντονιστή της δομής, το οποίο απαιτείται για την παραμονή του στην υπηρεσία. (πχ ανανέωση απόφασης ΚΕΠΑ σε περίπτωση λήξης της ισχύουσας).
- Λόγω θανάτου

Στην περίπτωση επανεγγραφής μετά από διαγραφή για οποιαδήποτε λόγο πραγματοποιείται εκ νέου αίτηση στην υπηρεσία.

**Άρθρο 9ο. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Κάθε θέμα, που αναφέρεται στη λειτουργία της Δομής «Βοήθεια στο Σπίτι» και, που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πυλαίας-Χορτιάτη και με βάση τις ισχύουσες, κάθε φορά, διατάξεις λειτουργίας του.

**ΑΡΘΡΟ 10ο ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.**

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Πίνακας: 3. Παρεχόμενες Υπηρεσίες και Αρμοδιότητες ανά ειδικότητα

<b>ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ</b>			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΟΜΕΙΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ	ΥΠΟΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ	ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΥΤΟΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟΥ	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ
		ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ
		ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		ΛΗΨΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ	
		ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΥΤΟΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ	ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ
		ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΤΟΜΟΥ
	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ	ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ	
		ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
		ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΟΤΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΟΤΑ ΓΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΘΕΜΑΤΑ
		ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΣΤΟΧΩΝ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ
		ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	

		ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ	ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΚΑΛΥΦΘΟΥΝ ΑΠΟ ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ
		ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ- ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ
		ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΑΡΧΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	
		ΛΗΨΗ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	
		ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΜΑΔΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
	ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΓΙΑΤΡΟΥΣ ΙΑΤΡΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ	ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΒΟΗΘΕΙΑΣΤΗΝ ΔΙΑΙΚΠΕΡΑΙΩΣΗ
	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ	
<b>ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑΣ</b>			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΟΜΕΙΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ	ΥΠΟΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ	ΛΗΨΗ ΖΩΤΙΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΝ	ΕΝΕΣΟΘΕΡΑΠΕΙΑ-ΜΕΤΡΗΣΗ ΑΡΤΗΡΙΑΚΗΣ ΠΙΕΣΗΣ-ΜΕΤΡΗΣΗ ΣΑΚΧΑΡΟΥ
		ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	
		ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	
		ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟΝ ΓΙΑΤΡΟ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗ-ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΥΝΤ/ΣΗΣ
		ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΩΤΩΝ ΒΟΗΘΕΙΩΝ	
		ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗ ΤΡΑΥΜΑΤΩΝ	
		ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΚΛΙΣΕΩΝ	
	ΑΤΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ	ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΠΑΝΙΟΥ & ΤΟΠΙΚΟ ΠΛΥΣΙΜΟ
	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΟΛΥΦΑΡΜΑΚΙΑΣ-ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΖΩΤΙΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΝ-ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ ΖΩΤΙΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΝ-ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ-ΤΗΡΗΣΗ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
		ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΥΓΙΕΙΝΗ	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΟ ΜΠΑΝΙΟ-ΠΛΥΣΙΜΟ ΣΤΟ ΚΡΕΒΑΤΙ-ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΑΣΘΕΝΟΥΣ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΓΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ & ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ
	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	

	ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝ. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΓΙΑΤΡΟΥΣ ΙΑΤΡΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ	ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ ΚΑΙ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΗΝ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
		ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΟΧΩΝ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ
		ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	
	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ	ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΚΑΛΥΦΘΟΥΝ ΑΠΟ ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ- ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ
	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ- ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ	
<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΒΟΗΘΟΥ</b>			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΟΜΕΙΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ	ΥΠΟΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΒΟΗΘΟΥ		ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΟΙΚΙΑΣ	ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΤΖΑΜΙΩΝ- ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑ ΡΑΦΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΠΛΩΝ-ΠΛΥΣΙΜΟ ΠΙΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΚΕΥΩΝ ΚΟΥΖΙΝΑΣ- ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΠΑΤΩΜΑΤΟΣ
		ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΚΡΕΒΑΤΙΟΥ	ΑΕΡΙΣΜΑ & ΑΛΛΑΓΗ ΣΕΝΤΟΝΙΩΝ-ΣΤΡΩΣΙΜΟ

ΟΙΚΙΑΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ		ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΟΙΚΙΑΣ	ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΤΖΑΜΙΩΝ-ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑ ΡΑΦΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΠΛΩΝ-ΠΛΥΣΙΜΟ ΠΙΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΚΕΥΩΝ ΚΟΥΖΙΝΑΣ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΠΑΤΩΜΑΤΟΣ
	ΑΤΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ		ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΦΑΓΗΤΟΥ
		ΤΑΙΣΜΑ	
		ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΗΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗΝ ΚΙΝΗΣΗ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΙΑΣ
		ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΕΜΦΑΝΙΣΗΣ	ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΝΤΥΣΙΜΟ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΡΟΥΧΩΝ (Π.Χ. ΞΕΚΡΕΜΑΣΜΑ ΑΠΟ ΝΤΟΥΛΑΠΑ)- ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΑΠΟΥΤΣΙΩΝ- ΞΥΡΙΣΜΑ- ΧΤΕΝΙΣΜΑ
		ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΠΑΝΙΟΥ- ΛΟΥΣΙΜΟ- ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ- ΠΛΥΣΙΜΟ ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΩΜΑΤΟΣ- ΤΟΠΙΚΟ ΠΛΥΣΙΜΟ
		ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΝΥΧΙΩΝ	ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΚΟΨΙΜΟ ΝΥΧΙΩΝ ΧΕΡΙΩΝ & ΠΟΔΙΩΝ
		ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΟΧΩΝ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ
		ΑΓΟΡΕΣ ΕΙΔΩΝ ΠΡΩΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	
		ΔΙΕΚΕΠΕΡΑΙΩΣΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΔΕΚΟ ΤΡΑΠΕΖΕΣ ΚΛΠ	

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ	ΑΓΟΡΕΣ ΕΙΔΩΝ ΠΡΩΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟΝ ΓΙΑΤΡΟ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗ
ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	
ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ	

Καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να εγκρίνει την τροποποίηση του κανονισμού λειτουργίας του Βοήθεια στο Σπίτι του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη σύμφωνα με την ανωτέρω εισήγηση της υπηρεσίας.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## 1. ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ.

Ημερομηνία...../..... /202

Αρ.πρωτ: .....

## ΑΙΤΗΣΗ

Όνομα \_\_\_\_\_

Κινητό \_\_\_\_\_

Επώνυμο \_\_\_\_\_

Όνομα πατρός \_\_\_\_\_

Α.Δ.Τ. \_\_\_\_\_

Α.Μ.Κ.Α. \_\_\_\_\_

**Διεύθυνση Κατοικίας**

Οδός \_\_\_\_\_

Τ.Κ. \_\_\_\_\_

**Δημοτική Κοινότητα**Πυλαίας Πανοράματος Ασβεστοχωρίου Χορτιάτη Εξοχής Φιλύρου **Τηλ. Επικοινωνίας**

Σταθερό \_\_\_\_\_

Κινητό \_\_\_\_\_

**Στοιχεία Εκπροσώπου**

Όνομα \_\_\_\_\_

Επώνυμο \_\_\_\_\_

**Τηλ. Επικοινωνίας**

Σταθερό \_\_\_\_\_

Προς  
Δήμο Πυλαίας Χορτιάτη  
Τμήμα**Υγείας και Κατ' Οίκον Φροντίδας**

Παρακαλώ να ενταχθώ στο Βοήθεια στο Σπίτι του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη.

**Συνημμένα Δικαιολογητικά**1. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατήριο και άδεια παραμονής σε ισχύ όπου απαιτείται 2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (τελευταίου τριμήνου) 3. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας ή αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου ή λογαριασμό ΔΕΗ, ΟΤΕ, Κινητής Τηλεφωνίας κ.λ.π.) 4. Αντίγραφο Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος (Έντυπο Ε1), Εκκαθαριστικό Εφορίας 5. Πιστοποιητικό αναπηρίας (εφόσον υπάρχει) **\*Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κρίθει απαραίτητο θα ζητηθεί κατά περίπτωση**

Με την υπογραφή της παρούσας, δηλώνω υπεύθυνα, ότι έλαβα γνώση της όπισθεν περί επεξεργασίας των προσωπικών μου δεδομένων, ενημέρωσης.

Ημερομηνία, / /2024

Υπογραφή

## 2. ΈΝΤΥΠΟ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ». (Αποτελεί 2<sup>η</sup> σελίδα της αίτησης)

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ των ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ κατά το άρθρο 13 του Γενικού Κανονισμού 679/2016 ΕΕ (συνοδεύει τα έντυπα των Αιτήσεων για το πρόγραμμα «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ») και ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Το ΝΠΔΔ-ΟΤΑ α' βαθμού με την επωνυμία «**Δήμος Πυλαίας Χορτιάτη**», που εδρεύει στο Πανόραμα Θεσσαλονίκης (οδός Αποστόλου Σαμανιδη 21 -Τ.Κ. 552 36 - Θεσσαλονίκη τηλ.: 2313 301000), όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον κ. Δήμαρχο, **ενημερώνει** με το παρόν, και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ειδικότερα του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, **υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»**, το φυσικό πρόσωπο **εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»** που υπογράφει την ως άνω Αίτηση (εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων») ότι ο ίδιος ο ΟΤΑ και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ' εντολή και για λογαριασμό του και στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού «Υ.Ε.», «Εκτελούντες την Επεξεργασία», τρίτοι ή αποδέκτες: υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» ή σε εκπλήρωση καθήκοντος του ή για εκτέλεση σύμβασης), συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση και στα συνοδευτικά αυτής έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως και για την ικανοποίηση των αιτημάτων του υποβάλλει ο αιτών-«Υποκείμενο των Δικαιωμάτων».

Τα δεδομένα αυτά (όπως Ονοματεπώνυμο, Τηλέφωνο, Διεύθυνση Κατοικίας, Λογαριασμοί, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, Ε1, Δεδομένα υγείας, Κωδικοί Ταξίσητ) θα χρησιμοποιηθούν για τον εξής σκοπό επεξεργασίας: **Την ενγγραφή στο μητρώο του Βοήθεια στο Σπίτι**. Η παροχή των ως άνω δεδομένων είναι απαραίτητη για την παροχή επεξεργασία και αν δεν παροραχθεί από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η παροχή της σχετικής υπηρεσίας δεν θα είναι δυνατή.

Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται στο αρμόδιο Τμήμα για το απαραίτητο χρονικό διάστημα διακπεραιώσης της Αίτησης και πιθανόν για όσο απαιτεί η νομοθεσία και κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους. Δυνατόν να προβλέπεται η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία κατά περίπτωση (πχ ΠΔ 480/1985). Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα Αίτηση και, αν δεν δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η σχετική υπηρεσία δεν θα είναι δυνατή.

Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για: πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 ΓενΚαν). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στις Δνσεις του Δήμου, είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: «**Δήμος Πυλαίας Χορτιάτη**», οδός Αποστόλου Σαμανιδη 21 -Τ.Κ. 552 36 - Θεσσαλονίκη τηλ.: 2313 301000) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: [dpo@pilea-hortiatis.gr](mailto:dpo@pilea-hortiatis.gr).

Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» παρέχει στο «Υποκείμενο των Δεδομένων» πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 ΓενΚαν, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (βλ. αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓενΚαν). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)).

**ΣΥΝΑΙΝΩ** /  **ΔΕ ΣΥΝΑΙΝΩ** στη χρήση των ως άνω προσωπικών μου δεδομένων, από τους υπαλλήλους του «Βοήθεια στο Σπίτι», με σκοπό την εγγραφή μου στο μητρώο της δομής.

**ΣΥΝΑΙΝΩ** /  **ΔΕ ΣΥΝΑΙΝΩ** στην ενημέρωσή μου για προγράμματα, εκπαιδευτικά σεμινάρια, δράσεις και υπηρεσίες τα οποία ενδεχομένως με ενδιαφέρουν μέσω e-mail ή τηλεφωνικής επικοινωνίας στα στοιχεία επικοινωνίας που έχω δηλώσει.

Σημείωση: έχετε δικαίωμα ανάκλησης ανά πάσα στιγμή της συγκατάθεσης-συναίνεσης που δίνετε, χωρίς να θιχτεί η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεση προ της ανάκλησης της (άρθρο 7.3 ΓενΚαν).

**Δημοτική Κοινότητα....., \_\_/\_\_/202**

Έλαβα γνώση της παρούσης Ενημέρωσης (υπογραφή και ολογράφως):

### 3. ΚΑΡΤΕΛΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ «Βοήθεια στο Σπίτι»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ ΧΟΡΤΙΑΤΗΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
 ΥΓΕΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

«ΒΟΗΘΕΙΑ στο ΣΠΙΤΙ» Δομή:.....  
 Συντονιστής:.....  
 Τηλ. Δομής:.....  
 E-mail: .....

#### Καρτέλα Ωφελούμενου «Βοήθεια στο Σπίτι»

Επώνυμο	
Όνομα	
Πατρώνυμο	
Διεύθυνση	
Πόλη & Τ.Κ.	
ΑΜΚΑ	
Ασφαλιστικός Φορέας	
ΑΦΜ	
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	
Κινητό τηλέφωνο	
E-mail	

#### 4. ΕΝΤΥΠΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ-ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ «Βοήθεια στο Σπίτι»

##### ΕΝΤΥΠΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ – ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ

###### A. ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ

Όνοματεπώνυμο: .....

Ημερομηνία Γέννησης : .....

ΑΔΤ.....ΑΜΚΑ .....

###### Διεύθυνση Κατοικίας.

Οδός .....Αριθ..... ΤΚ.....

Δημοτική Κοινότητα .....

Τηλέφωνο Επικοινωνίας ..... κινητό .....

###### B. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. Χήρος/α
2. Διαζευγμένος/η
3. Μόνος /η
4. Έγγαμος/η, ο φροντιστής του /της ωφελούμενης είναι ηλικιωμένο άτομο ή άτομο με προβλήματα υγείας ή άτομο με άλλο οικογενειακό/ εργασιακό /οικονομικό πρόβλημα
5. Ο φροντιστής του/της ωφελούμενου/ης κατοικεί σε απόσταση μεγαλύτερη των 5 χλμ. Από την οικεία του ωφελούμενου.

###### ΜΕΛΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

ΣΧΕΣΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ

###### ΠΟΣΟ ΣΥΧΝΑ ΤΑ ΒΛΕΠΕΤΕ

- A. Καθημερινά
- B. Μια ή περισσότερες φορές την εβδομάδα
- Γ. Μια ή περισσότερες φορές τον μήνα
- Δ. Μερικές φορές τον χρόνο
- E. Ακόμα λιγότερο
- ΣΤ. Ποτέ

**ΣΥΓΚΑΤΟΙΚΟΥΝΤΑ ΜΕΛΗ**

ΣΧΕΣΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΗΛΙΚΙΑ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΓΕΙΑΣ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

**ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ**

Α. Καλές

Β. Κακές

Γ. Άλλο, προσδιορίστε.....

**Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ****ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ**

έως 5.000,00€

Από 5.000,00€ έως 12.000,00€

Από 12.000,00 και άνω

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ.....

ΚΥΡΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ.....

**Δ. ΚΑΤΟΙΚΙΑ**

Α. Μονοκατοικία

Β. Πολυκατοικία

(1) Γκαρσονιέρα

(2) Δυάρι

(3) Τριάρι

Γ. Άλλο.....

**Η ΚΑΤΟΙΚΙΑ ΕΙΝΑΙ :**

A. Επαρκής

B. Ανεπαρκής

Αν είναι ανεπαρκής , τι χρειάζεται .....

.....

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (Υγιεινή, χώροι, λειτουργικότητα)**

.....

.....

**Ε. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΓΕΙΑΣ (Σωματική – Ψυχική – Νοητική )**

Καλή/ Μέτρια / Άλλο.....

Χρόνια Ασθένεια (Συννοσηρότητα).....

Επεμβάσεις: .....

Αναπηρία (περιγραφή).....

Άλλο πρόβλημα υγείας .....

.....

**ΙΑΤΡΙΚΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ( κατά δήλωση ωφελούμενου)**

.....

.....

.....

.....

.....

**ΠΕΡΙΘΑΛΠΟΝΤΕΣ ΙΑΤΡΟΙ**

Πρόβλημα Υγείας :.....

Όνοματεπώνυμο :.....

Ειδικότητα:.....

Τηλέφωνο :.....

Δ/ση :.....

Πρόβλημα Υγείας :.....

Όνοματεπώνυμο :.....

Ειδικότητα:.....

Τηλέφωνο :.....

Δ/ση :.....

**ΣΤ. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΥΤΟΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ  
ΑΥΤΟΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ**

Ναι/ Όχι / Μερικώς (κυκλώστε το αντίστοιχο πεδίο)

ΔΟΥΛΕΙΕΣ ΠΟΥ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΒΟΗΘΕΙΑ

.....  
.....  
.....  
.....

**ΤΡΟΠΟΣ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΕΙ ΤΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ :**

A. Μόνος

B. Με τη συμπαράσταση της οικογένειας

Γ. Με τη συμπαράσταση φιλικού – συγγενικού περιβάλλοντος ή γειτονίας

Δ. Με τη βοήθεια υπηρεσιών (αναφέρετε) .....

**Ζ ΑΙΤΗΜΑ – ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**

**Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ**

**(Ονοματεπώνυμο )**

**(Ειδικότητα)**

Παρακαλούμε το δημοτικό συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.  
Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση

#### **ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

**ΑΠΟΔΕΧΕΤΑΙ** την σχετική με το θέμα **εισήγηση** της Υπηρεσίας, η οποία εξ ολοκλήρου περιλαμβάνεται στο εισηγητικό τμήμα της παρούσης .

Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και λαμβάνοντας υπόψη όλα όσα στην εισήγηση αναφέρονται αναλυτικά το Δημοτικό Συμβούλιο **εγκρίνει την** τροποποίηση της **υπ' αριθμ. 217/27-05-2024 απόφασης του ΔΣ Πυλαίας-Χορτιάτη** σχετικά με τον κανονισμό λειτουργίας του Βοήθεια στο Σπίτι του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη σύμφωνα με την ανωτέρω εισήγηση της υπηρεσίας.

Η απόφαση πήρε α.α. 135 / 31-03-25.

Για το παραπάνω θέμα συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως εξής:

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**ΜΙΧΑΛΗΣ ΓΕΡΑΝΗΣ**