



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ – ΧΟΡΤΙΑΤΗ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αριθ.αποφ. 285 /28-07-25

### Α Π Ο Φ Α Σ Η

#### Από το πρακτικό της 16ης/2025 Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Πυλαίας – Χορτιάτη

Στο Πανόραμα σήμερα 28 Ιουλίου 2025 ημέρα Δευτέρα και ώρα 19:30 το Δημοτικό Συμβούλιο Πυλαίας - Χορτιάτη συνήλθε σε τακτική διά ζώσης συνεδρίαση, ύστερα από την έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου δημοτικού συμβουλίου Μιχάλη Γεράνη, με αριθ. Πρωτ. 27928/24-07-25 (ορθή επανάληψη 27928/25-07-25) που αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου και κοινοποιήθηκε στους δημοτικούς συμβούλους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν.3852/2010 όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 71 του Ν.4555/2018 και το άρθρο 67 του Ν.3852/2010 όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 74 του Ν.4555/2018 και το άρθρο 4 του Ν.5056/2023 (Εγκύκλιοι 1327,1328/2023) όπως ισχύουν για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στο κατωτέρω θέμα:

**ΘΕΜΑ 24ο της ημερησίας διάταξης : Ψήφιση Κανονισμού λειτουργίας Δημοτικού Κολυμβητηρίου Πανοράματος.**

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασεως αυτής, ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία γιατί σε σύνολο 35 μελών παραβρέθηκαν, οι κάτωθι 23 δημοτικοί σύμβουλοι δηλ.:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. Γεράνης Μιχάλης	1. Καρτάλης Ιωάννης
2. Γιαννούδη Ελένη	2. Ταρασίδης Γεώργιος
3. Ζελίδου Παναγιώτα	3. Ντίτσιος Ιωάννης
4. Μπουλομύτης Νικόλαος	4. Κισκίνης Αστέριος
5. Λιόλιου Παρασκευή	5. Θεοδώρου Χρυσούλα
6. Κανέλλου Βασιλική	6. Αγαθοκλέους Άρτεμις
7. Ζώτου Νίκη	7. Χατζηστουγιάννη Χρυσάνθη
8. Μπαμπαράτσας Γεώργιος	8. Νυφούδης Νικόλαος
9. Κωνσταντινίδου Ανατολή	9. Αγγελινούδης Βάιος
10. Σαουρίδου Σοφία	10. Βουλγαρίδου Γεωργία
11. Λυπηρίδου Δέσποινα	11. Κωφού Ιφιγένεια
12. Μαρκούδης Δημήτριος	12. Αλεπλιώτης Κυριάκος
13. Χαμουζάς Κυριάκος	
14. Κάλτσιος Σοφοκλής	
15. Καρίκας Νικόλαος	
16. Παπαγεωργίου Βικτωρία	

<p>17. Τζιαφέρης Σταύρος  18. Τσογκαρλίδης Παρασκευάς  19. Νασιάδης Ιωάννης  20. Παυλίδου Θάλεια  21. Αναστασιάδης Σάββας  22. Μαάιτα Τζαμάλ Οδυσσέας  23. Βαρελάς Σωτήριος</p>	<p>Που δεν παρουσιάστηκαν αν και κλήθηκαν νόμιμα.</p>
---	---

- Η λήψη των αποφάσεων των πάσης φύσεως συλλογικών οργάνων των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των διοικητικών συμβουλίων των εποπτευόμενων νομικών τους προσώπων μπορεί να λαμβάνει χώρα: α) είτε διά περιφοράς κατά τις προβλέψεις της παρ. 5 του άρθρου 67 και της παρ. 1 του άρθρου 167 του ν. 3852/2010 (Α' 87) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 11 του Ν.5043/2023 , β) είτε με τηλεδιάσκεψη με κάθε πρόσφορο μέσο ηλεκτρονικών επικοινωνιών, γ) είτε δια ζώσης, δ) είτε δια ζώσης και με τηλεδιάσκεψη. Στην περίπτωση της δια ζώσης σύγκλησης των συλλογικών οργάνων και των διοικητικών συμβουλίων της περ. γ', οι συνεδριάσεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα ισχύοντα υγειονομικά μέτρα, το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδρίασε δια ζώσης.
- Στη συνεδρίαση, σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 67 του Ν.3852/10 όπως αυτό αντικαταστάθηκε από την παρ.6 του άρθρου 74 του Ν.4555/18 , προσκλήθηκε και παρέστη ο **Δήμαρχος Πυλαίας – Χορτιάτη κ. Ιγνάτιος Καϊτεζίδης** .
- Στη συνεδρίαση παραβρέθηκαν οι υπάλληλοι **Ελένη Γκένου , Αστέριος Κίνης και Αναστασία Ζαχαρίδου** για την τήρηση των πρακτικών.
- Στη συνεδρίαση νομίμως σύμφωνα με την παρ.8 του άρθρου 67 του Ν.3852/10 όπως αυτό αντικαταστάθηκε από την παρ.8 του άρθρου 74 του Ν.4555/18, προσκλήθηκαν και οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων και παραβρέθηκε: ο **Βασίλειος Αζάς Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Πυλαίας και η Δήμητρα Βλαχούδη Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Χορτιάτη**.
- Πλην των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης συζητήθηκε **ένα (1) θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης, για το κατεπείγον των οποίων αποφάνθηκε το Δ.Σ. κατά πλειοψηφία να συζητηθούν γιατί απείχαν από την συζήτηση οι ΔΣ Σταύρος Τζιαφέρης και Βικτώρια Παπαγεωργίου**.
- Για τα αναφερόμενα ακολούθησε συζήτηση και λήφθηκαν αποφάσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/07-06-2010, Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης.

**Η Αντιδήμαρχος Διεθνών Σχέσεων, Τέχνης & Αθλητικής Ανάπτυξης Κα Σαουρίδου Σοφία, κάνοντας την εισήγηση, είπε:**

**Αξιότιμε Πρόεδρε και μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου**

**Με γνώμονα την ορθή, εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Πανοράματος επικαιροποιείται ο υφιστάμενος Κανονισμός Λειτουργίας όπου περιλαμβάνονται αναλυτικές διατάξεις ως προς τις υποχρεώσεις και για την ασφάλεια των χρηστών καθώς και διατάξεις ως προς την λειτουργία του.**

Συγκεκριμένα έχει ως εξής:

**Κανονισμός Λειτουργίας**

**Δημοτικού Κολυμβητηρίου Πανοράματος Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη**

Περιεχόμενα:

**ΑΡΘΡΟ 1: ΙΣΤΟΡΙΚΟ**

**ΑΡΘΡΟ 2: ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ**

**ΑΡΘΡΟ 3: ΣΚΟΠΟΣ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ**

**ΑΡΘΡΟ 4: ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ**

**ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΟΙΚΗΣΗ**

**ΑΡΘΡΟ 6: ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ**

**ΑΡΘΡΟ 7: ΟΡΙΣΜΟΣ & ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΑΡΘΡΟ 8: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

**ΑΡΘΡΟ 9: ΕΠΟΠΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΕΣ)**

**ΑΡΘΡΟ 10: ΙΑΤΡΕΙΟ**

**ΑΡΘΡΟ 11: ΗΜΕΡΕΣ-ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ-ΑΡΓΙΕΣ**

**ΑΡΘΡΟ 12: ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΑΘΛΟΥΜΕΝΩΝ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**ΑΡΘΡΟ 13: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΑΘΛΟΥΜΕΝΩΝ**

**ΑΡΘΡΟ 14: ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ**

**ΑΡΘΡΟ 15 : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΣΚΗΣΗΣ**

**ΑΡΘΡΟ 16: ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΙΣΙΝΑΣ ΑΠΟ ΑμΕΑ – ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ**

**ΑΡΘΡΟ 17: ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΛΥΜΒΗΤΙΚΗΣ ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ/ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

**ΑΡΘΡΟ 18: ΧΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ Δ.Κ. – ΔΙΑΘΕΣΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΣΕ ΑΘΛΗΤΕΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥΣ – ΦΟΡΕΙΣ-ΣΧΟΛΕΙΑ**

**ΑΡΘΡΟ 19- ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΦΘΟΡΕΣ**

**ΑΡΘΡΟ 20 - ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

**ΑΡΘΡΟ 21 – ΚΥΛΙΚΕΙΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ**

**ΑΡΘΡΟ 22-ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΑΡΘΡΟ****ΑΡΘΡΟ 1: ΙΣΤΟΡΙΚΟ**

Με τον Ν. 5056/2023 καταργήθηκαν τα νομικά πρόσωπα των Ο.Τ.Α. και η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης προχώρησε στην έκδοση της αριθ. 1142/3-1-2024 απόφασης (Φ.Ε.Κ. 49/τεύχος Β'/04-01-2024) , με την οποία καταργήθηκε η Κοινωφελής Επιχείρηση Πολιτισμού Αθλητισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη.

Στις αρμοδιότητες της Επιχείρησης ήταν και η λειτουργία του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Πανοράματος. Για το έτος 2025 και εφεξής ισχύει ο παρών νέος Κανονισμός Λειτουργίας σε συνέχεια ψήφισής και επικύρωσής του από τα αρμόδια όργανα του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη . Στόχος του Κανονισμού είναι η εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του Δημοτικού Κολυμβητηρίου.

Το Δημοτικό Κολυμβητήριο Πανοράματος βρίσκεται στο 1ο χλμ της Οδού Πανοράματος -Θέρμης στην Δημοτική Ενότητα Πανοράματος.

Ανήκει στο Δήμο Πυλαίας-Χορτιάτη, υπάγεται στο Τμήμα Μαζικής Άθλησης και Κολυμβητηρίου και το εποπτεύει η Αντιδημαρχία Διεθνών Σχέσεων, Τεχνών και Αθλητικής Ανάπτυξης.

**ΑΡΘΡΟ 2: ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ**

Ο Δήμος υποχρεούται να εκδίδει και να διατηρεί σε ισχύ τις απαραίτητες Άδειες Λειτουργίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και ειδικότερα:

1. Άδεια Λειτουργίας Κολυμβητικών Δεξαμενών, σύμφωνα με την υπ' αριθ. Γ1/443/1973 (Φ.Ε.Κ. 87/τΒ'/24-01- 1973, τ.Β') Υπουργική Απόφαση, «Περί κολυμβητικών δεξαμενών μετά οδηγίων κατασκευής και λειτουργίας αυτών», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπ' αριθ. Γ4/1150/1976 (Φ.Ε.Κ. 937/17-07-1976, τ.Β') και ΔΥΓ2/80825/2005 (Φ.Ε.Κ. 120/02-02-2006, τ.Β') όμοιες Υπουργικές Αποφάσεις.
2. Άδεια Λειτουργίας Αθλητικών Εγκαταστάσεων και τέλεσης αγώνων σ' αυτές, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθ. οικ. 46596/22-11-2004 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Φ.Ε.Κ. 1793/06-12-2004, τ.Β').

**ΑΡΘΡΟ 3: ΣΚΟΠΟΣ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ**

Ο παρών κανονισμός καθορίζει το γενικό πλαίσιο διαχείρισης και λειτουργίας του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Πανοράματος του Δήμου Πυλαίας Χορτιάτη (εφεξής Δ.Κ.). Μέσω της εφαρμογής του, επιδιώκεται η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του χώρου με σκοπό:

- Την υποστήριξη και προώθηση του Μαζικού Αθλητισμού όλων των ηλικιών.

- Την υποστήριξη του σωματειακού αθλητισμού.
- Την υποστήριξη και ανάπτυξη του σχολικού αθλητισμού όλων των βαθμίδων.
- Την υποστήριξη και ανάπτυξη της σωματικής, πνευματικής, ηθικής και αισθητικής αγωγής των κατοίκων και ιδιαίτερα των παιδιών και των νέων του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη.
- Την υποστήριξη ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ).

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ**

Ο μέγιστος αριθμός των λουόμενων, οι οποίοι θα ευρίσκονται ανά πάσα στιγμή εντός του περιφραγμένου χώρου της δεξαμενής (κυρίως δεξαμενή, διάδρομοι, αποδυτήρια κλπ), ορίζεται βάσει του άρθρου 5 της Υ.Α. 87/Γ1/443/24.01.1973 (ΦΕΚ Β'87) «Μέγιστον φορτίον δεξαμενών»

Χαρακτηριστικά κολυμβητικής δεξαμενής:

- δημοτική- «δημόσια» εσωτερική-θερμαινόμενη
- μικρής επιφάνειας , εμβαδό Δεξαμενής: 318,75 τ.μ.
- διαστάσεις δεξαμενής: 25μ. Χ 12,5μ. (6 διαδρομών)
- χωρητικότητας δεξαμενής: 590 κ.μ.
- επεξεργασία νερού: φιλτράρισμα- απολύμανση- ανακυκλοφορία
- Ρυθμός ανακυκλοφορίας νερού: 2,5 ώρες
- βάθος: 1,76 m - 2,0m
- θερμοκρασία του νερού κυμαίνεται από 24οC (min) έως 27ο C (max), ανάλογα με την εποχή και σύμφωνα με τους εθνικούς και διεθνείς κανονισμούς λειτουργίας.
- μέγιστος επιτρεπόμενος αριθμός ατόμων, τα οποία δύναται να βρίσκονται στην κολυμβητική δεξαμενή και στους λοιπούς χώρους αυτής :128 άτομα
- επόπτης Ασφαλείας ένα (1) άτομο με τα απαραίτητα μέσα πρώτων Βοηθειών
- σωστικά μέσα: εξι (6) κυκλικά σωσίβια και μέχρι είκοσι (20) ράβδοι

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΟΙΚΗΣΗ**

1. Η λειτουργία των χώρων του Δημοτικού Κολυμβητηρίου ανήκει στον Δήμο Πυλαίας-Χορτιάτη και υπεύθυνο για την οργάνωση και διαχείριση του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Πανοράματος ορίζεται το τμήμα Μαζικής Άθλησης και Κολυμβητηρίου της Αντιδημαρχίας Διεθνών Σχέσεων, Τεχνών και

Αθλητικής Ανάπτυξης του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη.

Αρμόδιο όργανο για την κατάρτιση του Κανονισμού Λειτουργίας του Κολυμβητηρίου και τη λήψη Αποφάσεων, αναφορικά με τον τρόπο και τις διαδικασίες χρήσης και αξιοποίησής του, είναι το Δημοτικό Συμβούλιο.

Η ευθύνη της εποπτείας της λειτουργίας, οργάνωσης, διαχείρισης, καλής και εύρυθμης λειτουργία αυτού του Δ.Κ. ανήκει στον εκάστοτε πολιτικό προϊστάμενο του τμήματος Μαζικής Άθλησης και Κολυμβητηρίου, επί της παρούσης Αντιδήμαρχο Διεθνών Σχέσεων, Τεχνών και Αθλητικής Ανάπτυξης.

Το Κολυμβητήριο στελεχώνεται, όπως προβλέπεται στην Άδεια Λειτουργίας του αλλά και βάσει των λειτουργικών αναγκών σύμφωνα με τα ακόλουθα άρθρα.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ**

1. Οι θέσεις που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Κολυμβητηρίου στελεχώνονται από το υπάρχον μόνιμο ή ΙΔΑΧ προσωπικό του Δήμου σύμφωνα με τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών (Ο.Ε.Υ.) και από εποχιακό προσωπικό, που θα πληροί τις απαραίτητες, σύμφωνα με το νόμο, προϋποθέσεις και θα απασχολείται για το χρονικό διάστημα υλοποίησης προγράμματος.
2. Επίσης, δύνανται να υποστηρίζεται η λειτουργία του Δ.Κ., ανάλογα με τις ανάγκες και τη διαθεσιμότητα, από εξωτερικούς συνεργάτες και συγκεκριμένα από φυσικά ή νομικά πρόσωπα, με αντικείμενο δραστηριότητας την παροχή υπηρεσιών (όπως ενδεικτικά υπηρεσίες συντήρησης αθλητικών - κτιριακών - ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, καθαριότητας, φύλαξης – ασφάλειας , λειτουργίας κυλικείου), κατόπιν σύναψης των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία συμβάσεων. Οι αρμοδιότητές του κάθε συνεργάτη ορίζεται ρητά και αναλυτικά στις διατάξεις της εκάστοτε σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση το απασχολούμενο προσωπικό πρέπει να είναι νόμιμα ασφαλισμένο.
3. Κατάσταση στην οποία θα υπάρχει πλήρης αναγραφή των στοιχείων του υπηρετούντος προσωπικού και συγκεκριμένα ονοματεπώνυμο, ειδικότητα, σχέση εργασίας και ημέρες – ώρες απασχόλησης του καθενός, πρέπει να τηρείται στη Γραμματεία του Κολυμβητηρίου.
4. Το με κάθε νόμιμη μορφή απασχολούμενο προσωπικό στις εγκαταστάσεις του Κολυμβητηρίου υποχρεούται να ασκεί σωστά τα καθήκοντά του, να φροντίζει για την ύπαρξη συνθηκών ασφαλούς άθλησης των κολυμβητών/τριών, να επιμελείται των εγκαταστάσεων και να τηρεί επακριβώς το ωράριο εργασίας του, το οποίο θα διαμορφώνεται ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες.
5. Η συμπεριφορά του προσωπικού πρέπει να είναι κόσμια και φιλική προς τους χρήστες του χώρου, με ιδιαίτερη μέριμνα για την καθαριότητα της εγκατάστασης και με επισήμανση και αναφορά τυχόν προβλημάτων και δυσλειτουργιών στον/ην Προϊστάμενο/νη του Κολυμβητηρίου.
6. Δημοτικοί υπάλληλοι ή εξωτερικοί συνεργάτες απαγορεύεται ΑΥΣΤΗΡΑ για τα κατά

ειδικότητα καθήκοντά τους, αλλά και για οποιαδήποτε άλλη έκτακτη και απρόβλεπτη παροχή υπηρεσιών, να αμείβονται από αθλούμενους και χρήστες του Δ.Κ. ς από οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΟΡΙΣΜΟΣ & ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου Αντιδημάρχου, ορίζεται υπάλληλος, κατηγορίας Π.Ε- Καθηγητών Φυσικής Αγωγής-Γυμναστών, υπεύθυνος λειτουργίας του χώρου ο οποίος έχει τη γενική επιστασία του συνόλου των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Κολυμβητηρίου και επιπλέον είναι αρμόδιος/α για την τήρηση και πιστή εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας και των εκάστοτε Αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και γενικά για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία της αθλητικής εγκατάσταση. Ειδικότερα, έχει σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και του παρόντος Κανονισμού τις κάτωθι αρμοδιότητες:

1. Έχει το συντονισμό και εποπτεία της εύρυθμης λειτουργίας του Δ.Κ..
2. Καταρτίζει το πρόγραμμα του Δ.Κ. τόσο του προγράμματος άθλησης αλλά και του προγράμματος εργασίας του προσωπικού, σε εβδομαδιαία βάση, ανάλογα με τις ανάγκες και τη ζήτηση που υπάρχει από τους αθλούμενους και έχει την ευθύνη της τήρησής τους.
3. Μεριμνά για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού που απασχολείται στο Δ.Κ., συμπεριλαμβανομένων της γραμματείας και των εξωτερικών συνεργατών.
4. Κάθε αρχή και τέλος της σεζόν, είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί λεπτομερή απογραφή όλων των υλικών.
5. Είναι υπεύθυνος για τη επίβλεψη της καθαριότητας έχοντας άμεση συνεργασία με τους υπαλλήλους καθαριότητας και συγκεκριμένα επιβλέπει τη σχολαστική καθαριότητα, την ευπρέπεια και την ευταξία σ' όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Δ.Κ. και στους χώρους υγιεινής, στα αποδυτήρια, στα γραφεία, στο μηχανοστάσιο - λεβητοστάσιο και στον περιβάλλοντα χώρο. Επίσης, επιβλέπει την απολύμανση όλων των παραπάνω χώρων, καθώς και για την επιμελή χρήση τους από τους αθλούμενους και το κοινό.
6. Είναι υπεύθυνος για τη επίβλεψη της συντήρησης των χώρων έχοντας άμεση συνεργασία με τις Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου και τους εξωτερικούς συνεργάτες του Δ.Κ.. Ενημερώνει γραπτώς τον αρμόδιο προϊστάμενο του τμήματος Μαζικής Άθλησης και Κολυμβητηρίου για τις ανακύπτουσες βλάβες και φθορές και συμβάλλει στην άμεση επιδιόρθωση του τεχνικού προβλήματος.
7. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των εκ του νόμου προβλεπόμενων βιβλίων καταγραφής θερμοκρασιών, αναλύσεων ποιότητας νερού, βιβλίου συμβάντων κ.λ.π.
8. Επιβλέπει και ελέγχει την ορθή λειτουργία των συστημάτων Η/Μ του Δ.Κ. σε συνεργασία με τις Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου και τους εξωτερικούς συνεργάτες του Δ.Κ και συγκεκριμένα επιβλέπει την ανακυκλοφορία, την απολύμανση και τη διατήρηση της

κατάλληλης θερμοκρασίας του νερού της κολυμβητικής δεξαμενής. Επιβλέπει επίσης και συντονίζει τη λήψη δειγμάτων νερού από την κολυμβητική δεξαμενή ενώ προβαίνει στην ανάρτηση των σχετικών αποτελεσμάτων.

9. Είναι υπεύθυνος για τη σχολαστική τήρηση των υγειονομικών διατάξεων και εγκυκλίων (ως προς την ποιότητα του νερού κ.λ.π.), των διατάξεων που αφορούν ζητήματα πυρασφάλειας και πυροπροστασίας, καθώς και των λοιπών διατάξεων που αφορούν την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του Δ.Κ. Πανοράματος.
10. Έχει την ευθύνη ελέγχου των πυροσβεστήρων και του φαρμακευτικού υλικού καθώς και μεριμνά για την συντήρηση και αποκατάσταση τους.
11. Εποπτεύει και ενημερώνεται για την τακτικότητα των οικονομικών και των εισπράξεων.
12. Εισηγείται τις άδειες του προσωπικού που απασχολείται στο Δ.Κ. και έχει την ευθύνη ενημέρωσης, σε εβδομαδιαία βάση, του αρμόδιου προϊστάμενου τμήματος σε συνεργασία γραφείου προσωπικού του Δήμου.
13. Εποπτεύει την ομαλή λειτουργία του Δ.Κ. Πανοράματος, αντιμετωπίζει οποιοδήποτε θέμα προκύπτει και δεν προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας και ενημερώνει και εισηγείται στον αρμόδιο προϊστάμενο και Αντιδήμαρχο.
14. Επιλαμβάνεται άμεσα οποιουδήποτε θέματος προκύπτει, καθώς και κάθε άλλου ζητήματος που δεν προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας και αναφέρεται απευθείας στον προϊστάμενό του και στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, ενημερώνοντάς τους σχετικά.
15. Επιδιώκει την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Κ., την αγαστή συνεργασία όλων των εργαζομένων σε αυτό και την αύξηση του αριθμού των αθλουμένων, με όποιον θεμιτό τρόπο μπορεί αυτό να επιτευχθεί.
16. Σε περίπτωση απουσίας του τον αναπληρώνει υπάλληλος με τα αντίστοιχα προσόντα.

Υπεύθυνος λειτουργίας ορίζεται η υπάλληλος Δήμητρα Μπόρα και αναπληρώτριά της σε περίπτωση προσωρινής απουσίας της (λόγω ασθένειας, τακτικής άδεια κ.λ.π.) ο/η .....

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Στο Δ.Κ. απασχολούνται υπάλληλοι όλων των ειδικοτήτων που απαιτούνται για τη λειτουργία του χώρου και την υλοποίηση των προγραμμάτων άθλησης, τα καθήκοντα των οποίων ανά ειδικότητα έχουν ως εξής:

#### **Καθήκοντα και υποχρεώσεις υπαλλήλων κλάδου ΠΕ10 Καθηγητών-Γυμναστών:**

1. Οι γυμναστές οφείλουν να είναι συνεπείς ως προς το ωράριο τους, ευγενικοί, ευχάριστοι και διαλλακτικοί προς τους αθλούμενους, να φέρουν τη συγκεκριμένη αθλητική περιβολή κατά το χρόνο παραμονής τους στους χώρους του Δ.Κ., να ενημερώνονται στα νέα δεδομένα

της επιστήμης του.

2. Οφείλουν να επιβλέπουν και να καθοδηγούν όσους αθλούνται και να αναφέρουν στον υπεύθυνο λειτουργίας του Δ.Κ. οποιαδήποτε ζημία, φθορά ή ανάρμοστη συμπεριφορά αθλούμενου.
3. Είναι παρόντες στο χώρο της πισίνας για όσο διάστημα υπάρχουν αθλούμενοι σε αυτήν.
4. Μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας και την αποχώρηση των αθλουμένων, ελέγχουν τον χώρο και φροντίζουν για την τακτοποίηση του εξοπλισμού.
5. Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη, οι γυμναστές εκτός της πρακτικής άσκησης, δύναται να ασχολούνται με τη διοικητική διαχείριση του Δ.Κ.
6. Όλοι οι γυμναστές (ανεξάρτητα από το αν εκτελούν χρέη εισπράξεων ή όχι), είναι υποχρεωμένοι να εκτελούν χρέη γραμματείας, εφόσον αυτή δεν υπάρχει ή για κάποιο λόγο απουσιάζει.
7. Στις περιπτώσεις τεχνικών προβλημάτων, ενημερώνουν τον υπεύθυνο λειτουργίας του κολυμβητηρίου.
8. Σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο λειτουργίας, προγραμματίζουν τις ημέρες λήψης της κανονικής άδειας και των ημερών ανάπαυσης. Η χρήση του παραπάνω δικαιώματος από την πλευρά των εργαζομένων δεν θα πρέπει να θίγει την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Κ., ιδιαίτερα στις περιόδους αιχμής λειτουργίας του.
9. Δηλώνουν έγκαιρα τις άδειες στον υπεύθυνο του Δ.Κ. και προσκομίζουν τα ανάλογα δικαιολογητικά.

#### Καθήκοντα και υποχρεώσεις υπαλλήλων γραμματείας – εισπράξεων

Οι υπάλληλοι γραμματείας:

1. Τηρούν απαρέγκλιτα το ωράριο εργασίας.
2. Ελέγχουν τις οικονομικές συνδρομές, και την ορθότητα των δικαιολογητικών που απαιτούνται για τη εγγραφή των αθλουμένων και φροντίζουν για την έγκαιρη ανανέωση αυτών. Ενημερώνουν άμεσα το αρχείο. Σε καθημερινή βάση ενημερώνουν το παρουσιολόγιο αθλουμένων και το βιβλίο ημερήσιας κίνησης.
3. Μετά την καταβολή της οικονομικής συνδρομής, εκδίδουν άμεσα το προβλεπόμενο παραστατικό παραδίδοντάς το στον αθλούμενο και τηρώντας αντίγραφο για το αρχείο του Δ.Κ.
4. Εκδίδουν την αθλητική ταυτότητα αθλουμένου και την κάρτα παρουσιών, οι οποίες προσκομίζονται σε κάθε προσέλευσή του. Μεριμνούν για την έγκαιρη ανανέωση τους.
5. Τηρούν και έχουν την άμεση ευθύνη για την έγκαιρη ενημέρωση των κάτωθι βιβλίων:

- a. Ηλεκτρονικό αρχείο αθλουμένων στο οποίο θα περιέχονται: Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο αθλουμένου, είδος παρεχόμενης υπηρεσίας, ημερομηνία εγγραφής, ημερομηνία διαγραφής, ιατρική βεβαίωση, ποσό συνδρομής, αριθμό διπλότυπου είσπραξης, παρατηρήσεις. Το παραπάνω αρχείο ελέγχεται από τον υπεύθυνο λειτουργίας του Δ.Κ.
  - b. Παρουσιολόγιο αθλουμένων όπου καταγράφονται οι παρουσίες τους σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει καταρτίσει ο υπεύθυνος λειτουργίας του Δ.Κ..
  - c. Βιβλίων συμβάντων, το οποίο ενημερώνεται καθημερινά και περιέχει οποιαδήποτε περιστατικό, παραλαβές ή μεταφορές υλικών & πάγιου εξοπλισμού, βλάβες, φθορές, ζημιές και γενικά ό,τι κατά την κρίση τους καθ' υπόδειξη του υπεύθυνου λειτουργίας, χρήζει καταγραφής.
  - d. Παρουσιολόγιο προσωπικού το οποίο ελέγχεται, παράλληλα, από τον υπεύθυνο του Δ.Κ.
  - e. Φροντίζουν για την αυστηρή τήρηση του κανονισμού λειτουργίας του Δ.Κ.
6. Τηρούν αυστηρά τον αριθμό αθλουμένων στα τμήματα.
  7. Συμπεριφέρονται κόσμια στους δημότες και εξυπηρετούν αυτούς άμεσα.
  8. Είναι υπεύθυνοι για τη σωστή χρήση του τηλεφώνου από το προσωπικό και τους αθλούμενους.
  9. Φροντίζουν να ενημερώνουν τους αθλούμενους για τις διάφορες δραστηριότητες και προγράμματα άθλησης του Δ.Κ. όσο και του Δήμου γενικότερα.
  10. Φροντίζουν να ενημερώνουν το προσωπικό για τα διάφορα έγγραφα της υπηρεσίας αμέσως μόλις τα παραλαμβάνουν.
  11. Ελέγχουν σε συνεργασία με τον υπεύθυνο κολυμβητηρίου τη θέρμανση-τα φώτα-την κολυμβητική δεξαμενή-το κλείδωμα των χώρων του Δ.Κ., στο τέλος του ωραρίου.
  12. Ωράριο υπαλλήλων
  13. Το ωράριο θα εναρμονίζεται με την ισχύουσα νομοθεσία και με το είδος της εργασιακής σχέσης του προσωπικού.
  14. Σε περιπτώσεις, εκδηλώσεων, αποκαταστάσεων ζημιών, ή εκτάκτων καταστάσεων, θα πρέπει οι υπάλληλοι να εργασθούν εκτός ωραρίου, με τα νομίμως προβλεπόμενα.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΕΠΟΠΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΕΣ)**

Πρέπει να είναι άρτια εκπαιδευμένοι, υγιής και να διαθέτουν πιστοποίηση από αρμόδιο αναγνωρισμένο από το κράτος φορέα, στις μεθόδους και τεχνικές διάσωσης κολυμβητών, στην

παροχή Α' βοηθειών (χρήση τεχνητής αναπνοής), καθώς και στην εφαρμογή άλλων μέτρων ανάνηψης.

Πρέπει να βρίσκονται στις θέσεις τους καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Δ.Κ. και να διατηρούν σε άριστη κατάσταση τον εξοπλισμό διάσωσης και Α' Βοηθειών. Επιπλέον, πρέπει να συμμετέχουν στην προετοιμασία και αποκατάσταση του Δ.Κ. για την υποδοχή κοινού και την τέλεση διοργανώσεων, σε συνεργασία με τους αρμόδιους.

Είναι υπεύθυνοι (βάσει του άρθρου 9 του Π.Δ. 23/27.01.2000):

1. Την ναυαγοσωστική κάλυψη της κολυμβητικής δεξαμενής του Δ.Κ.
2. Τον έλεγχο της τήρησης των κανόνων λειτουργίας της κολυμβητικής δεξαμενής από τους αθλούμενους.
3. Την φύλαξη & την αποθήκευση των σωστικών μέσων και ο έλεγχος της λειτουργικότητάς τους
4. Κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του ο ναυαγοσώστης οφείλει:
  - a. να βρίσκεται σε ετοιμότητα με ένδυμα κολύμβησης
  - b. • να περιπολεί πέριξ της κολυμβητικής δεξαμενής.
  - c. • να παρακολουθεί τους λουόμενους,
  - d. • να είναι σε άμεση ετοιμότητα παροχής βοήθειας
  - e. • να μην εκτελεί παράλληλη εργασία
  - f. • επιβάλλει τους κανόνες υγιεινής και καλής συμπεριφοράς στους αθλούμενους.

#### ΑΡΘΡΟ 10: ΙΑΤΡΕΙΟ

Υποστηρίζεται από γυμναστές ΠΕ-προπονητές κολύμβησης-ναυαγοσώστες που έχουν εκπαιδευτεί στην παροχή πρώτων βοηθειών, στη χρήση τεχνητής αναπνοής και στην εφαρμογή άλλων μέτρων ανάνηψης.

Τηρείται υποχρεωτικά ημερολόγιο συμβάντων.

#### ΑΡΘΡΟ 11: ΗΜΕΡΕΣ-ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ-ΑΡΓΙΕΣ

Το Δ.Κ. Πανοράματος λειτουργεί :

Από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 08:00-22:00

Το Σάββατο από τις 10:00-17:00

Αργίες

Σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ 11 της από 29 Δεκεμβρίου 1980 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας "περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδος, εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων", που δημοσιεύθηκε στο αριθ. 299/30.12.1980 ΦΕΚ (τεύχος Α'), και κυρώθηκε με το Ν. 1157/1981, ορίστηκαν ως αργίες :

- Η πρώτη του έτους,
- τα Θεοφάνια,
- η Καθαρά Δευτέρα,
- η Μεγάλη Παρασκευή,
- το Μεγάλο Σάββατο,
- η Δευτέρα του Πάσχα,
- η 1η Μαΐου,
- του Αγίου Πνεύματος,
- της Κοίμησης της Θεοτόκου,
- η πρώτη και η δεύτερη ημέρα των Χριστουγέννων.

Εξαιρέση αποτελούν οι αργίες που η αθλητική εγκατάσταση χρησιμοποιείται για διοργάνωση ή συνδιοργάνωση εκδηλώσεων του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη.

Ο/Η Αντιδήμαρχος σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Λειτουργίας του Κολυμβητηρίου δύναται να μεταβάλλει και να προσαρμόζει κατά περίπτωση το ωράριο λειτουργίας του κολυμβητηρίου μετά από έγκαιρη προειδοποίηση των αθλούμενων χρηστών του. Αντίστοιχα, σε περιόδους ακραίων θερμοκρασιών (καύσινα ή παγετού), ο Υπεύθυνος Λειτουργίας δύναται να τροποποιήσει το ωράριο λειτουργίας των προγραμμάτων του κολυμβητηρίου.

#### **ΑΡΘΡΟ 12: ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΑΘΛΟΥΜΕΝΩΝ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Ως δικαιολογητικά εγγραφής για όλα τα προγράμματα άσκησης απαιτούνται:

1. Έγγραφο συγκατάθεση συμμετοχής στο αντίστοιχο πρόγραμμα και βεβαίωση ότι είναι υγιείς και μπορούν να αθληθούν στα προγράμματα κολύμβησης.
2. Ιατρικές γνωματεύσεις από:

- παθολόγο ή καρδιολόγο
- από δερματολόγο,
- γυναικολόγο για τις γυναίκες αθλούμενες και
- όταν αφορά παιδί ηλικίας μέχρι 16 ετών προσκομίζεται ιατρική γνωμάτευση από παιδίατρο καθώς και υπεύθυνη δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα.

Οι εν λόγω ιατρικές γνωματεύσεις έχουν ισχύ ένα έτος για το γενικό πληθυσμό και 6 μήνες για ειδικούς πληθυσμούς και άτομα >75 ετών.

3. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι αθλούμενοι δικαιούνται έκπτωσης στο κόστος συνδρομής τους, θα πρέπει μαζί με τα ανωτέρω έγγραφα να προσκομίζουν τα ανάλογα δικαιολογητικά όπως αυτά προβλέπονται αναλυτικά στην εκάστοτε ισχύουσα τιμολογιακή πολιτική. Τα έγγραφα αυτά θα ελέγχονται και θα τηρούνται από την γραμματεία του Κολυμβητηρίου αποκλειστικά και μόνο για την αιτιολόγηση υπαγωγής σε κατηγορία δικαιούχων έκπτωσης.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την είσοδο στον χώρο του κολυμβητηρίου, είναι η ΚΑΡΤΑ ΕΙΣΟΔΟΥ, η οποία εκδίδεται κατά την εγγραφή και φέρει τα στοιχεία ταυτοποίησης του αθλούμενου, του προγράμματος εκγύμνασης, τη χρονική περίοδο του προγράμματος και τον αριθμό επισκέψεων. Η ΚΑΡΤΑ ΕΙΣΟΔΟΥ δεν είναι περιουσιακό στοιχείο των αθλουμένων και μπορεί να ανακληθεί οποιαδήποτε στιγμή συντρέχουν λόγοι.

Η Διοίκηση του Δ.Κ. Πανοράματος δύναται να διαγράψει έναν αθλούμενο, κατόπιν έγγραφης αναφοράς του υπεύθυνου λειτουργίας, στις εξής περιπτώσεις:

- εάν δεν τηρεί τις υποχρεώσεις αθλουμένων και τους κανόνες λειτουργίας της Κολυμβητικής Δεξαμενής.
- εάν αρνείται να καταβάλλει την εκάστοτε ισχύουσα συνδρομή του.

#### **ΑΡΘΡΟ 13: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΑΘΛΟΥΜΕΝΩΝ**

Η οικονομική συνδρομή αθλουμένων αποτελεί την ελάχιστη συνεισφορά στα λειτουργικά έξοδα των εγκαταστάσεων του κολυμβητηρίου. Η εκάστοτε οικονομική πολιτική, το κόστος των προσφερόμενων προγραμμάτων και οι κατηγορίες εκπτώσεων προβλέπονται στην τελευταία σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και κάθε άλλου αρμόδιου οργάνου και δύναται να αναπροσαρμόζεται κατά τον ίδιο τρόπο, όποτε κρίνεται αναγκαίο.

#### **ΑΡΘΡΟ 14: ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ**

1. Οι εισπράξεις των συνδρομών γίνονται αποκλειστικά και μόνο με χρεωστική ή πιστωτική κάρτα.

Παράλληλα εκδίδεται απόδειξη λιανικών συναλλαγών μέσω Η/Υ η οποία δίνεται στον αθλούμενο και αντίγραφο τηρείται από την γραμματεία του Δ.Κ..

2.Ο αριθμός της απόδειξης και το ποσό καταχωρούνται στο ηλεκτρονικό αρχείο ενώ στην κάρτα, την οποία έχει στην κατοχή του ο κάθε αθλούμενος, εισάγονται ηλεκτρονικά τα στοιχεία της εκάστοτε συνδρομής.

3. Το ποσό της συνδρομής προκαταβάλλεται σύμφωνα με τα όσα προβλέπει η εκάστοτε οικονομική πολιτική.

4. Το αντίτιμο πληρωμής για τις υπηρεσίες που προσφέρονται στο κολυμβητήριο δεν επιστρέφεται εκτός αν οφείλεται σε υπαιτιότητα της υπηρεσίας.

5. Σε έκτακτες περιπτώσεις ανωτέρας βίας (νοσηλεία, μετάθεση δημοσίου υπαλλήλου κ.λ.π.) μπορεί ο εκάστοτε υπεύθυνος λειτουργίας να εισηγηθεί την επιστροφή συνδρομής η οποία εξετάζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο ή εκάστοτε αρμόδιο όργανο. Για την εξέταση του αιτήματος αυτό θα πρέπει να υποβληθεί γραπτώς από τον ενδιαφερόμενο και να συνοδεύεται από τα αντίστοιχα αποδεικτικά έγγραφα/δικαιολογητικά.

6. Δεν δίνεται παράταση προγραμμάτων χωρίς αντίτιμο ούτε αναπληρώνονται μαθήματα.

#### **ΑΡΘΡΟ 15 : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Μετά από σχετική εισήγηση του υπευθύνου λειτουργίας του Κολυμβητηρίου, στο Δ.Κ. μπορούν να υλοποιούνται προγράμματα άσκησης όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

1. Εκμάθηση κολύμβησης για παιδιά 4-12 ετών.
2. Εκμάθηση κολύμβησης για έφηβους 13-17 ετών.
3. Εκμάθηση κολύμβησης για ενήλικες.
4. Ακαδημία κολύμβησης για παιδιά και έφηβους.
5. Υδρογυμναστική για ενήλικες (Aqua Aerobic).
6. Υδρογυμναστική για άτομα  $\geq 65$  ετών.
7. Προγράμματα άσκησης για ΑμεΑ .
8. Εξειδικευμένα καλοκαιρινά τμήματα

Τα ανωτέρω προγράμματα λειτουργούν για εννέα μήνες ακολουθώντας το σχολικό έτος από τις 15 Σεπτεμβρίου έως και τις 15 Ιουνίου. Διευκρινίζεται ότι για τη δημιουργία τμημάτων θα πρέπει να υπάρχει ένας ελάχιστος αριθμός αθλούμενων ο οποίος αν κατά τη διάρκεια της χρονιάς εκλείψει θα οδηγεί σε συγχώνευση τμημάτων.

Παράλληλα, διατίθενται ελεύθερες ώρες στο κοινό όπου μπορούν να αθληθούν ελεύθερα, εκτός προγράμματος άσκησης υπό την εποπτεία των ναυαγοσωστών.

Τα προγράμματα κολύμβησης μπορούν να τροποποιούνται ανάλογα με τις ανάγκες του κοινού και σύμφωνα με την δυναμική που μπορεί να εξυπηρετήσει το εκάστοτε προσωπικό του Δ.Κ..

#### **16: ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΙΣΙΝΑΣ ΑΠΟ ΑμεΑ – ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ**

1. Απαραίτητη προϋπόθεση για εγγραφή ΑμεΑ ή πασχόντων από χρόνιες παθήσεις είναι η ύπαρξη αντιστοίχου προγράμματος και εξειδικευμένου προσωπικού.
2. Άτομα με κινητικά προβλήματα δύνανται να γυμνάζονται μεμονωμένα με παρουσία συνοδού ή εξειδικευμένου προπονητού. Η επιβεβλημένη ή μη παρουσία καθώς και η ιδιότητα και το ονοματεπώνυμο του συνοδού θα αναγράφονται στην ιατρική βεβαίωση του αθλουμένου.
3. Οι ΑμεΑ και οι συνοδοί τους υποχρεούνται στην τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Κ.

#### **ΑΡΘΡΟ 17: ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΛΥΜΒΗΤΙΚΗΣ ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ/ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

Οι κανόνες για την χρήση του Δ.Κ. Πανοράματος ορίζονται από τον εκάστοτε σε ισχύ Κανονισμό λειτουργίας. Όλοι οι αθλούμενοι/χρήστες του Δ.Κ. είναι υποχρεωμένοι να εφαρμόσουν του κανόνες του Κανονισμού καθώς και τις υποδείξεις του υπευθύνου λειτουργίας και του προσωπικού του Δ.Κ..

Η συμπεριφορά των αθλούμενων/χρηστών πρέπει να είναι κόσμια και να εναρμονίζεται με τους ακόλουθους κανόνες υγιεινής και ασφαλείας :

#### **Εγγραφή και συνδρομή**

1. Όλα τα μέλη υποχρεούνται να επιδεικνύουν την ατομική τους κάρτα στη γραμματεία κατά την είσοδό τους.
2. Δεν δίνεται παράταση προγραμμάτων χωρίς αντίτιμο ούτε αναπληρώνονται μαθήματα σύμφωνα με τα όσα ορίζει το άρθρο 13 του παρόντος.

#### **Χρήση και ασφάλεια της κολυμβητικής δεξαμενής**

1. Δεν επιτρέπεται η είσοδος στην κολυμβητική δεξαμενή, εάν δεν έχει προσκομίσει ιατρική βεβαίωση. Η ανανέωση των ιατρικών βεβαιώσεων πρέπει να γίνεται μια φορά τον χρόνο ενώ για άτομα άνω των 75 ετών, και άτομα με αναπηρία (67% και άνω) ή χρόνιες παθήσεις, απαιτείται ανανέωση ανά 6μηνο.
2. Απαγορεύεται ΑΥΣΤΗΡΑ η είσοδος σε όσους δεν γνωρίζουν κολύμβηση και δεν συνοδεύονται από

3. προπονητή.
4. Απαγορεύεται η είσοδος στην πισίνα σε άτομα έως 15 ετών χωρίς τη συνοδεία του γονέα (ώρες κοινού) ή του προπονητή τους (εφόσον πρόκειται για αθλητές). Επιτρέπεται η είσοδος σε εφήβους 15-18 ετών, εφόσον ο γονέας ή ο κηδεμόνας τους καταθέτει υπεύθυνη δήλωση ότι γνωρίζουν κολύμβηση και ότι ο δηλών αναλαμβάνει την ευθύνη.
5. Απαγορεύεται η είσοδος στην πισίνα σε άτομα που δεν αθλούνται, εκτός των προπονητών και του προσωπικού του κολυμβητηρίου.
6. Σε περίπτωση χρήσης της πισίνας από φορείς δημόσιους και μη, δεν επιτρέπεται η προπόνηση, και εν γένει χρήση των εγκαταστάσεων χωρίς την παρουσία πιστοποιημένου προπονητή ή και γυμναστή με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος της ΓΓΑ, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει και άδεια ναυαγοσώστη.
7. Απαραίτητος εξοπλισμός κολυμβητών/τριών είναι: αθλητικό μαγιό κολύμβησης με ανεξίτηλα χρώματα (ολόσωμο για τα κορίτσια), ελαστικό σκουφάκι κολύμβησης (τύπου σιλικόνης ή απλό πλαστικό), γυαλιά κολύμβησης, σαγιονάρες ή ελαστικές αντιολισθητικές παντόφλες και μπουρνούζι ή πετσέτα.
8. Δεν επιτρέπεται η είσοδος στις κολυμβητικές δεξαμενές χωρίς σκουφάκι ή με βερμούδα ή με μαγιό τύπου μπικίνι.
9. Απαγορεύονται κάθε είδους εξοπλισμός θαλάσσης (εκτός μπρατσάκια). Απαγορεύονται τα χειροπέδια, επιτρέπονται μόνο κοντά βατραχοπέδια.
10. Απαγορεύεται η είσοδος στην πισίνα χωρίς πρώτα να έχει προηγηθεί ντους. Επίσης είναι απαραίτητη η χρήση της τουαλέτας πριν την είσοδο στην πισίνα. Αν κατά τη διάρκεια της προπόνησης γίνει χρήση τουαλέτας επιβάλλεται να γίνει εκ νέου χρήση ντους πριν την επιστροφή στο χώρο των κολυμβητικών δεξαμενών για τη συνέχιση της δραστηριότητας.
11. Απαγορεύεται η είσοδος στην πισίνα, σε όσους έχουν ανοιχτές πληγές, σε άτομα επιληπτικά ή σε άτομα που πάσχουν από μεταδοτική νόσο, ίωση ή δερματικές παθήσεις χωρίς σχετική βεβαίωση θεράποντα ιατρού που να διασφαλίζει την ασφάλεια και υγιεινή του συνόλου των αθλούμενων/χρηστών.
12. Απαγορεύεται η είσοδος και η έξοδος από το νερό, από οποιοδήποτε άλλο σημείο εκτός από το ποδόλουτρο με σαγιονάρες.
13. Απαγορεύεται η είσοδος στο νερό με κοσμήματα, ρολόγια, γυαλιά οράσεως ή ηλίου.
14. Απαγορεύεται η χρήση αντηλιακών, μακιγιάζ και κάθε είδους λιπαντικής ουσίας (ακόμη και φαρμακευτικής), διότι αλλοιώνεται η σύσταση του νερού.
15. Τα παιδιά απαγορεύεται να τρέχουν και να παίζουν επικίνδυνα παιχνίδια στο κατάστρωμα του Δ.Κ. γιατί υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος
16. Απαγορεύεται οι κολυμβητές να κάθονται επάνω στις διαδρομές και να τις βουλιάζουν.

17. Οι σκάλες καθόδου και ανόδου προς και από τις κολυμβητικές δεξαμενές αντίστοιχα δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται με βίαιο τρόπο και οι αναπηδήσεις σ' αυτές πρέπει να αποφεύγονται.
18. Απαγορεύεται η κολύμβηση εάν δεν περάσουν τρεις (3) ώρες από το τελευταίο γεύμα ή την κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών.
19. Δεν επιτρέπονται οι βουτιές, τα μακροβούτια και η άπνοια.

#### Τμήματα εκμάθησης ανηλίκων

1. Οι γονείς παιδιών που συμμετέχουν στα προγράμματα άθλησης, θα πρέπει να περιμένουν στο χώρο αναμονής.
2. Οι γονείς - κηδεμόνες επιβάλλεται να βοηθούν τα παιδιά τους, τα οποία αδυνατούν να προετοιμαστούν μόνα τους, εισερχόμενοι στα αποδυτήρια που διατίθενται γι' αυτό το σκοπό. Δεν επιτρέπεται η είσοδος γονέων - κηδεμόνων - συνοδών στα αποδυτήρια ανδρών - γυναικών.

#### Χρήση αποδυτηρίων

1. Απαγορεύεται η χρήση των ντουζιέρων χωρίς μαγιό.
2. Οι λουόμενοι/ες, κατά την παραμονή τους στα αποδυτήρια, δεν επιτρέπεται να περιφέρονται με παπούτσια, να κυκλοφορούν και να κάνουν ντους γυμνοί/ές. Επιπλέον, η χρήση του νερού θα πρέπει να γίνεται με μέτρο και οικονομία.
3. Απαγορεύεται ΑΥΣΤΗΡΑ το ξύρισμα στο χώρο των αποδυτηρίων.
4. Είναι υποχρεωτική η χρήση ξεχωριστών υποδημάτων στους χώρους αποδυτηρίων όπως και περιμετρικά της κολυμβητικής δεξαμενής.
5. Απαγορεύεται η ταυτόχρονη χρήση αποδυτηρίων του αντίθετου φύλου καθώς και ταυτόχρονη χρήση από ενήλικες και ανηλίκους.
6. Απαγορεύεται η μόνιμη χρήση αποδυτηρίων, γραφείων, αποθηκών ή αποθηκευτικών χώρων.

#### Γενικές υποχρεώσεις

1. Απαγορεύεται σε όλους τους χώρους του Δ.Κ., η κατανάλωση τροφών (συμπεριλαμβάνονται οι μαστίχες και οι καραμέλες), καφέ και αλκοόλ πλην των όσων έχουν προμηθευτεί από το κυλικείο του Δ.Κ. και καταναλώνονται στα τραπεζοκαθίσματά του.
2. Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του Δ.Κ..
3. Απαγορεύεται η χρήση γυάλινων αντικειμένων στο χώρο γύρω από την πισίνα.
4. Απαγορεύονται ΑΥΣΤΗΡΑ τα κατοικίδια

5. Οι κολυμβητές είναι υπεύθυνοι για την φύλαξη των προσωπικών τους αντικειμένων. Συστήνεται να μην παίρνουν μαζί τους όταν έρχονται στο Δ.Κ. αντικείμενα αξίας.
6. Σε περίπτωση κλοπής προσωπικών αντικειμένων, η διοίκηση του Δ.Κ. δε φέρει καμία ευθύνη.
7. Για κάθε πρόβλημα που παρουσιάζεται, οι αθλούμενοι θα πρέπει να απευθύνονται στον υπεύθυνο λειτουργίας του κολυμβητηρίου και αντίστοιχα να συμμορφώνονται σε όλες τις υποδείξεις του.
8. Για κάθε παράπονο ή πρόβλημα που υπάρχει από αθλούμενο θα πρέπει να απευθύνεται στον υπεύθυνο του κολυμβητηρίου.

### Ζητήματα ασφάλειας

1. Η διοίκηση δε φέρει καμία ευθύνη για τυχόν τραυματισμούς ή ατυχήματα που συμβαίνουν κατόπιν παραβίασης του κανονισμού λειτουργίας του Δ.Κ.
2. Σε περίπτωση εκδήλωσης έντονων καιρικών φαινομένων η κολυμβητική δεξαμενή εκκενώνεται για όση ώρα κριθεί απαραίτητο από τον Υπεύθυνο Λειτουργίας.
3. Η διοίκηση του Δ.Κ. διατηρεί το δικαίωμα να απομακρύνει όσους δεν συμμορφώνονται με τους κανόνες και τις υποδείξεις του προσωπικού και δημιουργούν πρόβλημα, στην εύρυθμη λειτουργία του χώρου.
4. Πρόσωπα που δεν εφαρμόζουν τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας, τους Κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας σ' όλους τους χώρους του Δ.Κ., ή συμπεριφέρονται απρεπώς ή γενικότερα επιδεικνύουν ανάρμοστη συμπεριφορά θα δέχονται επίπληξη. Σε περίπτωση που δεν συμμορφώνονται θα αποβάλλονται και δεν θα γίνονται εκ νέου δεκτά.
5. Σε περιπτώσεις παράνομης εισόδου στο Δ.Κ. Πανοράματος ατόμων τα οποία χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις του Δ.Κ. χωρίς έγκριση, καταφεύγουν κατά των υπαλλήλων του, εξυβρίζουν και απειλούν, επειδή τους απαγορεύεται η είσοδος στο χώρο, οι υπάλληλοι του Δημοτικού Κολυμβητηρίου προβαίνουν σε όλες τις νόμιμες προβλεπόμενες ενέργειες και καλείται το οικείο Αστυνομικό τμήμα.
6. Αρμόδιο όργανο για την επιβολή ποινών, σε περίπτωση εσκεμμένης ή κατ' εξακολούθηση παραβίασης των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας, είναι το Δημοτικό Συμβούλιο, το οποίο θα επιλαμβάνεται άμεσα μετά από εισήγηση του αρμόδιου Αντιδημάρχου.

### ΑΡΘΡΟ 18: ΧΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ Δ.Κ. – ΔΙΑΘΕΣΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΣΕ ΑΘΛΗΤΕΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥΣ – ΦΟΡΕΙΣ-ΣΧΟΛΕΙΑ

1. Η χρήση του Δ.Κ. Πανοράματος από τα σχολεία κατά τις πρωινές ώρες θα γίνεται ύστερα από σχετική αίτηση του διευθυντή του Σχολείου ή της αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού προς το Τμήμα Αθλητισμού της Αντιδημαρχίας

Διεθνών Σχέσεων, Τεχνών και Αθλητικής Ανάπτυξης. Ως προς την έγκριση του αιτήματος εισηγείται ο υπεύθυνος λειτουργίας του Δ.Κ. και αποφασίζει σχετικά ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος εκδίδοντας την αντίστοιχη απόφαση όπου αναφέρονται αναλυτικά τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των χρηστών. Ρητά αναφέρεται ότι οι ανήλικοι θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνο γυμναστή του φορέα και θα προσκομίζονται άμεσα και εμπρόθεσμα το σύνολο των εγγράφων και δικαιολογητικών που μπορεί να αιτηθεί το Δ.Κ. για την εύρυθμη και ασφαλή συμμετοχή των χρηστών.

2. Η παραχώρηση ωρών προπόνησης σε αθλητές, αθλητικές ομοσπονδίες, συλλόγους ή φορείς δε θα πρέπει να παρεμποδίζει ή να αναστέλλει την πραγματοποίηση των προγραμμάτων, τα οποία υλοποιούνται στο Δ.Κ. με ευθύνη της Αντιδημαρχίας Διεθνών Σχέσεων, Τεχνών και Αθλητικής Ανάπτυξης, την ελεύθερη κολύμβηση των δημοτών – αθλούμενων και την ύπαρξη ωρών για την εξυπηρέτηση ειδικών πληθυσμών. Θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι λαμβάνοντας υπ' όψη τα ανωτέρω να υποβάλλουν γραπτώς τα σχετικά αιτήματά τους. Ως προς την έγκριση του αιτήματος εισηγείται ο υπεύθυνος λειτουργίας του Δ.Κ. και αποφασίζει σχετικά ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος εκδίδοντας την αντίστοιχη απόφαση όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των χρηστών. Ρητά αναφέρεται ότι οι ανήλικοι θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνο γυμναστή του φορέα και θα προσκομίζονται άμεσα και εμπρόθεσμα το σύνολο των εγγράφων και δικαιολογητικών που μπορεί να αιτηθεί το Δ.Κ. για την εύρυθμη και ασφαλή συμμετοχή των χρηστών.

#### **ΑΡΘΡΟ 19- ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΦΘΟΡΕΣ**

Σε κάθε περίπτωση χρήσης χώρων άθλησης του Δ.Κ. και χρήσης των οργάνων που βρίσκονται στους χώρους του, οι αθλούμενοι, οι συνοδοί και οι προπονητές τους οφείλουν να φροντίζουν να μην προκαλούνται φθορές στα όργανα, στα αποδυτήρια και γενικά σε όλες τις εγκαταστάσεις.

Εξαιρουμένων των φθορών που οφείλονται σε φυσιολογική φθορά των οργάνων, αποδυτηρίων και γενικά των εγκαταστάσεων, οι εσκεμμένες φθορές των οργάνων και γενικά των εγκαταστάσεων του χώρου άθλησης από προπονητές, αθλητές και αθλητικούς παράγοντες, τιμωρούνται.

Η τιμωρία είναι η αποκατάσταση των φθορών, καθώς και η προσωρινή ή οριστική αποβολή του αθλητή, προπονητή ή αθλητικού παράγοντα από τις εγκαταστάσεις του Δ.Κ. Η υποτροπή θεωρείται επιβαρυντική περίπτωση και τιμωρείται ακόμα και με επιβολή ανάλογου προστίμου.

Για διαπιστωμένες και αποδεδειγμένες φθορές των εγκαταστάσεων του Κολυμβητηρίου, οι οποίες θα βεβαιώνονται κατόπιν έκθεσης του υπευθύνου λειτουργίας του Δ.Κ. και αφού έχει προηγηθεί αυτοψία από υπεύθυνο υπάλληλο της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, θα επιβάλλεται σε βάρος των υπαιτίων η αντικατάσταση ή η αποκατάσταση ή η καταβολή του ποσού της δαπάνης, που απαιτείται για την επαναφορά στην πρότερη κατάσταση. Σε περίπτωση καταβολής ποσού, το ύψος αυτού θα βεβαιώνεται σε βάρος του υπαιτίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοτικών Εσόδων, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Προϊστάμενου του τμήματος.

**ΑΡΘΡΟ 20 - ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Το Δ.Κ. Πανοράματος μπορεί να διοργανώνει διάφορες εκδηλώσεις με τη συμμετοχή αθλουμένων όπως αθλητικές δραστηριότητες, επιμορφωτικές κλπ
2. Οι εργαζόμενοι στο Δ.Κ. Πανοράματος μπορούν, εφόσον κριθεί απαραίτητο από την Αντιδημαρχία Διεθνών Σχέσεων, Τεχνών και Αθλητικής Ανάπτυξης, να απασχοληθούν, εκτός ωραρίου, σε εκδηλώσεις που διοργανώνονται από τον Δήμο Πυλαίας-Χορτιάη.
3. Κατά τους χειμερινούς μήνες, σε περιόδους κατά τις οποίες το Δ.Κ. υπολειτουργεί ή δεν λειτουργεί, οι υπάλληλοι, δύναται να μετακινηθούν σε άλλους αθλητικούς χώρους ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.
4. Οι υπάλληλοι του Δ.Κ. απαγορεύεται, για τα κατά ειδικότητα καθήκοντα τους που υποχρεούνται να προσφέρουν στο ωράριο εργασίας τους, να αμείβονται από συλλόγους, Ομοσπονδίες ή ιδιώτες και υποχρεούνται να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους αυτές στη διάρκεια του ωραρίου τους.
5. Καθήκον των υπαλλήλων είναι η άψογη συμπεριφορά προς όλους, όσους βάσει προγράμματος κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, σε επισκέπτες κ.λ.π.
6. Σε περίπτωση που υπάλληλος του Δ.Κ. επιτρέψει την δωρεάν χρήση του κολυμβητηρίου ή οργάνων, χωρίς την έγγραφη άδεια προϊσταμένου του, υποχρεούται στην κάλυψη του ποσού αυτού με δική του δαπάνη και έχει και διοικητικές κυρώσεις.
7. Για κάθε χώρο της εγκατάστασης του Δ.Κ., κλειδιά θα διαθέτει μόνο ο ο προϊστάμενος του τμήματος μαζικής άθλησης και κολυμβητηρίου, ο υπεύθυνος λειτουργίας και το προσωπικό του Δ.Κ. που κρίνουν οι δύο προηγούμενοι

**ΑΡΘΡΟ 21 – ΚΥΛΙΚΕΙΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ**

Στο χώρο του Δημοτικού κολυμβητηρίου έχει προβλεφθεί χώρος για λειτουργία κυλικείου, το οποίο θα εκμισθώνεται μετά από δημοπρασία. Στο εσωτερικό του κολυμβητηρίου προβλέπονται, χώρος λειτουργίας, αποθήκης και ανάπτυξης τραπεζοκαθισμάτων όπως αναλυτικά περιγράφονται στο εκάστοτε μισθωτήριο. Ο μισθωτής φέρει όλη την ευθύνη για τη λειτουργία του κυλικείου και είναι υπεύθυνος για την έκδοση άδειας λειτουργίας, τήρησης των αγορανομικών, υγειονομικών, φορολογικών και λοιπών διατάξεων αλλά και ως προς τη λειτουργία, ώστε να μην επηρεάζεται η λειτουργία και οι δράσεις του κολυμβητηρίου. Οι αναλυτικοί όροι περιγράφονται στη διακήρυξη της δημοπρασίας και το αντίστοιχο μισθωτήριο. Ελέγχεται από τον υπεύθυνο λειτουργίας του Κολυμβητηρίου για την τήρηση των συμβατικών όρων.

**ΑΡΘΡΟ 22-ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΑΡΘΡΟ**

1. Ο Δήμος και κατ' επέκταση το προσωπικό του Δ.Κ. δεν θα φέρουν ευθύνη για τυχόν

επεισόδια και βανδαλισμούς, τα οποία θα δημιουργούνται από άτομα που παρευρίσκονται στις εγκαταστάσεις του, ούτε για παρεπόμενες συνέπειες αυτών, αλλά ούτε και για προσωπικά ατυχήματα μετά τραυματισμού, καθώς και για λοιπά συμβάντα, τα οποία οφείλονται στην κακή χρήση των εγκαταστάσεων ή στη μη τήρηση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας.

2. Τα απολεσθέντα και μη ζητηθέντα πάσης φύσεως αντικείμενα θα φυλάσσονται στο Κολυμβητήριο για διάστημα δύο (02) μηνών και στη συνέχεια θα διατίθενται για φιλανθρωπικούς σκοπούς. Χρήματα και τιμαλφή θα παραδίδονται με απόδειξη στο οικείο Αστυνομικό Τμήμα.
3. Ο παρών Κανονισμός συντάχθηκε με στόχο να διασφαλίσει την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία και διάθεση των εγκαταστάσεων του Δ.Κ., καθώς και την ασφάλεια και υγεία των αθλουμένων, των γονέων - κηδεμόνων, των συνοδών, των επισκεπτών/τριών και των λοιπών παρευρισκόμενων, σε συνάρτηση με την επίτευξη των σκοπών του.
4. Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Κολυμβητηρίου και θα διατίθεται σ' όλους/ες τους/τις ενδιαφερόμενους/ες, σε περίπτωση που ζητηθεί απ' αυτούς/ές, με την επισήμανση ότι η γνώση του περιεχομένου του αποτελεί υποχρέωσή τους.
5. Ο παρών Κανονισμός δύναται να τροποποιηθεί, εν μέρει ή στο σύνολό του, με Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

**Καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να εγκρίνει τον ανωτέρω Κανονισμό Λειτουργία του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Πανοράματος.**

Παρακαλούμε το δημοτικό συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.  
Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση

**ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**  
**(Επί των ψηφισάντων)**

**ΑΠΟΔΕΧΕΤΑΙ** την σχετική με το θέμα **εισήγηση** της Υπηρεσίας, η οποία εξ ολοκλήρου περιλαμβάνεται στο εισηγητικό τμήμα της παρούσης .

Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και λαμβάνοντας υπόψη όλα όσα στην εισήγηση αναφέρονται αναλυτικά το Δημοτικό Συμβούλιο εγκρίνει τον **Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Πανοράματος** .

**Οι Δ.Σ. Μαάιτα Τζαμάλ Οδυσσέας και Βαρελάς Σωτήριος ψηφίζουν λευκό.**

Η απόφαση πήρε α.α. /28-07-25.

Για το παραπάνω θέμα συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως εξής:

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**ΜΙΧΑΛΗΣ ΓΕΡΑΝΗΣ**