

**Green B-LEAF****Interreg  
Euro-MED**Co-funded by  
the European Union

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ- ΧΟΡΤΙΑΤΗ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΑΝΑΠΤ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

**για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου**  
**με τρεις (3) Εξωτερικούς Ειδικούς Επιστήμονες**  
**για την υποστήριξη του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη**  
**στη συμμετοχή του στο έργο Green B-LEAF (INTERREG Euro-MED)**

Ο ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ -ΧΟΡΤΙΑΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/10) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.2527/1997 «τροποποίηση και συμπλήρωση του ν. 2190/94 και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 10 και 14 του Ν. 3812/2009, της παρ. 5 του άρθρου 242 ν.4072/12, των παρ. 24,25 του άρθρου 9 του Ν. 4057/2012, της παρ. 1 του άρθρου 30 του ν. 4314/14 και της παρ. 5 του άρθρου 14 ν 4403/2016, όπου ορίζεται ότι για την πρόσληψη προσωπικού που απασχολείται στο πλαίσιο υλοποίησης προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, δεν απαιτείται η έγκριση της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006 όπως ισχύει, καθώς επίσης και η έκδοση βεβαίωσης του ΑΣΕΠ ότι πρόκειται για γνήσια σύμβαση έργου και δεν υποκρύπτει εξαρτημένη εργασία και δεν καλύπτονται με αυτή πάγιες και διαρκείς ανάγκες.
3. Στις διατάξεις του άρθρου 52 παρ. 2 του ν. 4554/2018 (ΦΕΚ 130/Α/18-7- 2018) ορίζεται ότι οι φορείς δεν υποχρεούνται να ενημερώνουν για κάθε πραγματοποιούμενη πρόσληψη ή ανανέωση/παράταση τα μέλη της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύει, και τη Δ/ση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
4. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 8 του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47 Α΄) για την απλούστευση των διαδικασιών προσλήψεων εποχικού προσωπικού καθώς και με σύμβαση έργου, όπου ορίζεται η υποχρέωση των φορέων πρόσληψης της ανάρτησης στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» των συμβάσεων που συνάπτονται στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων.
5. Την ΥΑ 45820/17.05.2023 (ΦΕΚ 3281/Β/18.05.2023) Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών,

διαδικασία ελέγχου δημοσίων συμβάσεων και διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων των δικαιούχων πράξεων των Προγραμμάτων INTERREG 2021-2027.

6. Το Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ 232/Α'/17.12.2022), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει για τον καθορισμό των προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο).
7. Την υπ' αρ. 9692/20-02-2025 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών για τον «Προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2025 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών», με την οποία δόθηκαν διευκρινήσεις για τη διαδικασία του προγραμματισμού πρόσληψης έκτακτου προσωπικού και ειδικά για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις οι οποίες εξαιρούνται από τον προγραμματισμό προσλήψεων.
8. Την υπ' αριθμ. 175/06.05.2025 (ΑΔΑ: ΡΧ3ΠΩ1Ο-ΞΓ6) Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Πυλαίας-Χορτιάτη με την οποία έγινε η αποδοχή ένταξης της Πράξης στο πλαίσιο της 4<sup>ης</sup> πρόσκλησης του Προγράμματος Interreg Euro-MED 2021-2027 με τίτλο «Πράσινος Συμμετοχικός Προϋπολογισμός για Τοπική Περιβαλλοντική Δράση και Βιώσιμο Μέλλον», «Green Participatory Budgeting for Local Environmental Action and sustainable Future» και ακρωνύμιο «Green B-LEAF» στο Πρόγραμμα Interreg Euro-MED 2021-2027.
9. Το εγκεκριμένο ΤΔΕ του έργου - Application Form EuroMED0401358\_v3 – Green B-LEAF, όπου περιγράφεται το εύρος του αντικειμένου του εγκεκριμένου έργου και των δεσμεύσεων αυτού.
10. Την υπ' αριθμ. 343/28-07-25 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη (ΑΔΑ: Ψ5ΧΛΩ1Ο-ΚΟΔ) με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη τριών (3) θέσεων με σύμβαση μίσθωσης έργου για την υλοποίηση του έργου «Πράσινος Συμμετοχικός Προϋπολογισμός για Τοπική Περιβαλλοντική Δράση και Βιώσιμο Μέλλον», «Green Participatory Budgeting for Local Environmental Action and sustainable Future» και ακρωνύμιο «Green B-LEAF» το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Interreg Euro-MED 2021-2027.
11. Την υπ' αριθμ. 26434/16.07.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Πυλαίας Χορτιάτη με την οποία διαπιστώνεται επάρκεια πιστώσεων. Η δαπάνη της μισθοδοσίας που έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του έργου θα βαρύνει τον ΚΑ 02.90.6162.012 προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025. Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν και στο επόμενο οικονομικό έτος.

#### ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, με τρεις (3) Εξωτερικούς Ειδικούς Επιστήμονες για την υποστήριξη του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη στη συμμετοχή του στο έργο «Πράσινος Συμμετοχικός Προϋπολογισμός για Τοπική Περιβαλλοντική Δράση και Βιώσιμο Μέλλον», «Green Participatory Budgeting for Local Environmental Action and sustainable Future» και ακρωνύμιο «Green B-LEAF» το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Interreg Euro-MED 2021-2027, με τα αντίστοιχα απαιτούμενα προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	Τόπος εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ	Εξωτερικό Ειδικό Επιστήμονα Κλάδου <b><u>ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ</u></b>	Η χρονική περίοδος απασχόλησης με σύμβαση μίσθωσης έργου ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του έργου στις 31.12.2027 ή την ενδεχόμενη παράτασή του.	1

102	ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ- ΧΟΡΤΙΑΤΗ	Εξωτερικό Ειδικό Επιστήμονα Κλάδου <b><u>ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ</u></b> <b><u>ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ</u></b>	Η χρονική περίοδος απασχόλησης με σύμβαση μίσθωσης έργου ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του έργου στις 31.12.2027 ή την ενδεχόμενη παράτασή του.	1
103	ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ- ΧΟΡΤΙΑΤΗ	Εξωτερικό Ειδικό Επιστήμονα Κλάδου <b><u>ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ</u></b> ή <b><u>ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ</u></b> <b><u>ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ</u></b>	Η χρονική περίοδος απασχόλησης με σύμβαση μίσθωσης έργου ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του έργου στις 31.12.2027 ή την ενδεχόμενη παράτασή του.	1

Το έργο Green B-LEAF αποσκοπεί στην αντιμετώπιση της επείγουσας πρόκλησης της ανθεκτικότητας στην κλιματική αλλαγή και της βιωσιμότητας στις μεσογειακές κοινότητες. Οι περιοχές αυτές, που βρίσκονται αντιμέτωπες με τη διπλή πίεση της περιβαλλοντικής υποβάθμισης και των περιορισμένων πόρων, χρειάζονται καινοτόμες λύσεις για να προσαρμοστούν στην κλιματική αλλαγή και να ενισχύσουν τη βιωσιμότητά τους. Ο γενικός στόχος του έργου είναι να ενδυναμώσει αυτές τις κοινότητες μέσω συμμετοχικού προϋπολογισμού, προσφέροντάς τους τα εργαλεία και τη γνώση ώστε να προωθήσουν ανθεκτικές και βιώσιμες μεταβάσεις.

Με βάση το Τεχνικό δελτίο του έργου (Application form) ο Δήμος Πυλαίας-Χορτιάτη θα συμμετάσχει ως εταίρος (PP6) σε όλα τα πακέτα εργασίας του έργου:

Το έργο Green B-LEAF συνολικά αναλύεται σε 4 (τέσσερα) Πακέτα Εργασίας (ΠΕ) και σε Δράσεις (Δ), Παραδοτέα (Δ) και Αποτελέσματα, ως εξής:

Πακέτο Εργασίας (ΠΕ)	Δράσεις (Δ) / Παραδοτέα (Π)
<p><b>ΠΕ1:</b> Πράσινος Συμμετοχικός Προϋπολογισμός για την Ενίσχυση της Ανθεκτικότητας στην Κλιματική Αλλαγή και Εργαλεία Ανάπτυξης Συνεργατικού Μοντέλου</p> <p><i>(WP1: Green Participatory Budgeting for Climate Resilience &amp; Tools Collaborative Model Development)</i></p>	<p>Οι Δράσεις (Δ) και τα Παραδοτέα (Π) του ΠΕ1, τα οποία και εξειδικεύονται ανά Εταίρο, συνίστανται σε:</p> <p><u>Δ.1.1: Χαρτογράφηση Δεδομένων &amp; Αξιολόγηση Ευπάθειας (Data Mapping &amp; Vulnerability Assessment):</u></p> <p><b>Π.1.1.1: Ολοκληρωμένος Οδηγός Χαρτογράφησης Κλιματικών Δεδομένων &amp; Ευπάθειας (Integrated Climate Data &amp; Vulnerability Mapping Guide)</b></p> <p><u>Δ.1.2: Μεθοδολογία Συμμετοχικού Π/Υ Green B-LEAF και Ανάπτυξη Εργαλείου Ετικετών Πράσινου Π/Υ-GBT (Green B-LEAF Participatory Budgeting Methodology and Green Budget Tagging-GBT Tool Development):</u></p>

Πακέτο Εργασίας (ΠΕ)	Δράσεις (Δ) / Παραδοτέα (Π)
	<p><b>Π.1.2.1: Μεθοδολογία Συμμετοχικού Προϋπολογισμού Green B-LEAF και Εργαλείο Επισήμανσης Πράσινου Προϋπολογισμού (Green B-LEAF Participatory Budgeting Methodology and Green Budget Tagging-GBTT Tool)</b></p> <p><u>Τελικό Αποτέλεσμα ΠΕ1: Ολοκληρωμένη Εργαλειοθήκη για Πράσινο Συμμετοχικό &amp; Κλιματικό Π/Υ (Output 1.1: Green PB &amp; Climate Budgeting Integrated Toolkit)</u></p>
<p><b>ΠΕ2:</b> Δοκιμές και Εφαρμογές του Πράσινου Συμμετοχικού Προϋπολογισμού, με την Ενεργό Συμμετοχή των Τοπικών Κοινοτήτων (WP2: Community-driven Green PB Testing and Implementation)</p>	<p>Μεταξύ των Δράσεων &amp; Παραδοτέων του ΠΕ2 είναι:</p> <p><u>Δ.2.1: Σχέδιο Συμμετοχής της Κοινότητας με βάση τις αρχές του Νέου Ευρωπαϊκού Bauhaus-NEB (NEB-based Community Engagement Plan)</u></p> <p><u>Δ.2.2: Ανάπτυξη Μοντέλων Πράσινου Σχεδιασμού ειδικά για την Κοινότητα (Community-specific Green PB Models Development)</u></p> <p><u>Δ.2.3: Πιλοτική Εφαρμογή Μοντέλων Πράσινου Σχεδιασμού στις Συμμετέχουσες Κοινότητες (Piloting &amp; Validation of Green PB Models in participating communities)</u></p> <p><u>Δ.2.4: Ανάπτυξη Εργαλειοθήκης Μεταφοράς Τεχνογνωσίας (Transferability Toolkit Development):</u></p> <p><b>Π.2.4.1: Εργαλειοθήκη Μεταφοράς Τεχνογνωσίας του Green B-LEAF (Green B-LEAF Transferability Toolkit)</b></p> <p><u>Τελικό Αποτέλεσμα ΠΕ2: Πακέτο Εφαρμογής &amp; Μεταφοράς Πράσινου Συμμετοχικού Π/Υ (Output 2.1: Green PB Implementation &amp; Transfer Package)</u></p>
<p><b>ΠΕ3:</b> Ενίσχυση Τοπικών Ικανοτήτων ως προς τον Πράσινο Συμμετοχικό Προϋπολογισμό και στις Προκλήσεις της Κλιματικής Αλλαγής (WP3: Building Local Capacity for Green PB and Climate Adaptation)</p>	<p>Οι Δράσεις και τα Παραδοτέα του ΠΕ3 είναι:</p> <p><u>Δ.3.1: Εργαστήρια Ανάπτυξης Ικανοτήτων για Τοπικές Αρχές (Training and Capacity Building Workshops for Local Authorities)</u></p> <p><u>Δ.3.2: Εργαστήρια 'Πρασίνισε την Πόλη Σου' – Κοινές Πλατφόρμες για Ανταλλαγή Εμπειριών &amp; Ενίσχυση της Κοινότητας (Green Your City Labs – Shared Platforms for Exchange of Experience and Community Building)</u></p> <p><u>Δ.3.3: On-line Εγχειρίδιο "Οδηγός Βήμα-Βήμα για Πράσινο Συμμετοχικό Π/Υ σε Αγροτικές Περιοχές" (Online Manual</u></p>

Πακέτο Εργασίας (ΠΕ)	Δράσεις (Δ) / Παραδοτέα (Π)
	<p><i>"Step-by-Step Guide to Green Participatory Budgeting in Rural Areas")</i></p> <p><b>Π.3.3.1: Πλατφόρμα Ανάπτυξης Ικανοτήτων Green B-LEAF (Green B-LEAF Capacity-Building Platform)</b></p> <p><u>Τελικό Αποτέλεσμα ΠΕ3:</u> Πλατφόρμα Ανάπτυξης Ικανοτήτων &amp; Ανταλλαγής Τεχνογνωσίας (<i>Output 3.1: Capacity-Building &amp; Knowledge-Sharing Platform</i>)</p>
<p><b>ΠΕ4:</b> Διακρατική Επικοινωνία και Ανταλλαγή Τεχνογνωσίας (<i>WP4: Transnational Communication and Knowledge Exchange</i>)</p>	<p>Οι Δράσεις και τα Παραδοτέα του ΠΕ4 αφορούν σε:</p> <p><u>Δ.4.1: Δημιουργία Διακρατικού Δικτύου &amp; Κοινότητας Green B-LEAF (Establishing a Transnational Network &amp; Green B-LEAF Community of Practice-CoP):</u></p> <p><b>Π.4.1.1: Διακρατικό Δίκτυο &amp; Κοινότητα Green B-LEAF (Transnational Network &amp; Green B-LEAF Community of Practice-CoP)</b></p> <p><u>Δ.4.2: Συμμετοχή στη Θεματική Κοινότητα "Green Living Areas" (Participate in the Thematic Community "Green Living Areas" Liaison)</u></p> <p><u>Δ.4.3: Μελετώντας το Ανθρακικό Αποτύπωμα του έργου (Monitoring Project's Carbon Footprint)</u></p> <p><u>Δ.4.4: Διεθνές Τελικό Συνέδριο του έργου (International Conference-Final Event)</u></p> <p><u>Τελικό Αποτέλεσμα ΠΕ4:</u> Ενισχυμένη Διακρατική Συνεργασία Μεταξύ Αγροτικών Κοινοτήτων για Ενίσχυση της Ανθεκτικότητας στην Κλιματική Αλλαγή (<i>Output 4.1: Enhanced Transnational Cooperation among Rural Communities for Climate Resilience</i>)</p>

Ο πρώτος συνεργάτης (Κωδ. Θέσης 101) θα αναλάβει χρέη project coordinator, με βασικά καθήκοντα τον γενικό συντονισμό των δράσεων του έργου σε επίπεδο Δήμου, την παρακολούθηση της προόδου και της συμμόρφωσης με τα χρονοδιαγράμματα, καθώς και την υποστήριξη/εκπροσώπηση του Δήμου έναντι των εταίρων και της Διαχειριστικής Αρχής.

Η ενασχόλησή του περιλαμβάνει:

- την επικοινωνία με τους εταίρους
- την ποιοτική επικοινωνία και ανταλλαγή τεχνογνωσίας του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη με όλους τους εταίρους
- την παρακολούθηση όλων των εξελίξεων του έργου και την συγγραφή εκθέσεων προόδου και την ενημέρωση της αρμόδιας Υπηρεσίας
- τον συντονισμό των ενεργειών του Δήμου για τις υποχρεώσεις του στο πλαίσιο του έργου
- την διαχείριση της ποιότητας των παραδοτέων του έργου
- την κατανόηση των πιθανών ρίσκων και αστοχιών από την υλοποίηση του έργου και την υλοποίηση ενεργειών για την αποφυγή τους
- τη συμμετοχή και εκπροσώπηση του δήμου στις διαδικτυακές ή και φυσικές συναντήσεις των εταίρων του έργου
- την σύνταξη των αναφορών προόδου του έργου, που προβλέπονται από τον οδηγό του Προγράμματος
- την τήρηση διαδικτυακού αρχείου παραδοτέων
- την επικοινωνία με τα έργα του Προγράμματος τα οποία είναι υπεύθυνα για τις δράσεις κεφαλαιοποίησης των αποτελεσμάτων των έργων

Η χρονική περίοδος απασχόλησης με σύμβαση μίσθωσης έργου ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του έργου στις 31.12.2027 ή την ενδεχόμενη παράτασή του.

Η αμοιβή του δύναται να ανέλθει έως το ανώτατο ποσό των 24.750,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και όλων των προβλεπόμενων κρατήσεων), αναλόγως της εξέλιξης του έργου. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για την σύμβαση και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου. Το ακριβές ποσό θα προκύψει ανάλογα με τα προσόντα του προσώπου που θα επιλεγεί και σύμφωνα με τις διατάξεις του ενιαίου μισθολογίου.

Ο δεύτερος συνεργάτης (Κωδ. Θέσης 102), θα συμβάλει στην ανάπτυξη και πιλοτική εφαρμογή της μεθοδολογίας πράσινου συμμετοχικού προϋπολογισμού και της εργαλειοθήκης Green Budget Tagging, με αρμοδιότητες που περιλαμβάνουν την προσαρμογή των εργαλείων στις ανάγκες του Δήμου και την τεχνική υποστήριξη στον σχεδιασμό και την τεκμηρίωση τοπικών περιβαλλοντικών παρεμβάσεων.

Η ενασχόλησή του περιλαμβάνει:

- την συμμετοχή στην ανάπτυξη και πιλοτική εφαρμογή της μεθοδολογίας πράσινου συμμετοχικού προϋπολογισμού
- την συνδρομή στην προσαρμογή της εργαλειοθήκης *Green Budget Tagging (GBT)*, σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου και τις απαιτήσεις του έργου
- την παροχή τεχνικής υποστήριξης, όπου απαιτείται, για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση πράσινων παρεμβάσεων με περιβαλλοντικό προσανατολισμό
- την συμμετοχή στην τεκμηρίωση σχετικών δράσεων και παρεμβάσεων στο πλαίσιο του έργου

- την συμβολή στη διαμόρφωση ή/και αξιολόγηση εργαλείων που αφορούν την παρακολούθηση πράσινων δαπανών
- την εμπλοκή σε διαδικασίες παρακολούθησης και ανάλυσης δεδομένων που σχετίζονται με την εφαρμογή του Green Budget Tagging
- την συνεργασία με εταίρους και άλλους εμπλεκόμενους φορείς, για την αποτελεσματική αξιοποίηση και βελτίωση των εργαλείων του έργου
- την συμμετοχή σε εκπαιδευτικές ή συνεργατικές δράσεις, σε επίπεδο Δήμου και/ή διακρατικής δικτύωσης
- την υποστήριξη της πιλοτικής εφαρμογής των σχετικών μοντέλων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου

Η χρονική περίοδος απασχόλησης με σύμβαση μίσθωσης έργου ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του έργου στις 31.12.2027 ή την ενδεχόμενη παράτασή του.

Η αμοιβή του δύναται να ανέλθει έως το ανώτατο ποσό των 49.500,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και όλων των προβλεπόμενων κρατήσεων), αναλόγως της εξέλιξης του έργου. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για την σύμβαση και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου. Το ακριβές ποσό θα προκύψει ανάλογα με τα προσόντα του προσώπου που θα επιλεγεί και σύμφωνα με τις διατάξεις του ενιαίου μισθολογίου.

Ο τρίτος συνεργάτης (Κωδ. Θέσης 103), θα υποστηρίξει την εφαρμογή και λειτουργική ενσωμάτωση των παραπάνω εργαλείων στις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης του Δήμου, ιδίως στο πλαίσιο της εφαρμογής του Green Budget Tagging (GBT).

Η ενασχόλησή του περιλαμβάνει:

- την υποστήριξη της ενσωμάτωσης του εργαλείου Green Budget Tagging (GBT) στις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη
- την συνεργασία με τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για την κατηγοριοποίηση και επισήμανση των δημοτικών δαπανών με βάση περιβαλλοντικά κριτήρια
- την επικαιροποίηση και προσαρμογή των υφιστάμενων οικονομικών διαδικασιών, ώστε να ενσωματώνουν τις απαιτήσεις του Green PB και GBT
- την υποστήριξη στην παραγωγή οικονομικών στοιχείων και αναφορών, με στόχο την τεκμηρίωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος του δημοτικού προϋπολογισμού
- την παρακολούθηση της εφαρμογής των εργαλείων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο του έργου, με έμφαση στη λειτουργικότητά τους εντός του Δήμου
- την συμμετοχή σε εκπαιδευτικές δράσεις και ανταλλαγή τεχνογνωσίας μεταξύ των εταίρων του έργου, σε θέματα χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης πράσινων παρεμβάσεων
- την συνεισφορά στη διάχυση καλών πρακτικών και στη διαμόρφωση συστάσεων για την οικονομική ενσωμάτωση του Green Budget Tagging σε δήμους της Μεσογείου

Η χρονική περίοδος απασχόλησης με σύμβαση μίσθωσης έργου ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του έργου στις 31.12.2027 ή την ενδεχόμενη παράτασή του.

Η αμοιβή του δύναται να ανέλθει έως το ανώτατο ποσό των 49.500,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και όλων των προβλεπόμενων κρατήσεων), αναλόγως της εξέλιξης του έργου. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για την σύμβαση και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης

και την κατά τμήματα παράδοση του έργου. Το ακριβές ποσό θα προκύψει ανάλογα με τα προσόντα του προσώπου που θα επιλεγεί και σύμφωνα με τις διατάξεις του ενιαίου μισθολογίου.

Ο τόπος παροχής έργου είναι η οικονομική έδρα του δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη, το Δημαρχείο Πυλαίας-Χορτιάτη στο Πανόραμα ή/και εξ αποστάσεως, σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν για την εύρυθμη υλοποίηση του έργου.

Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που θα συναφθούν αποσκοπούν αποκλειστικά στην κάλυψη συγκεκριμένων και εξειδικευμένων αναγκών, που απορρέουν από το συγχρηματοδοτούμενο έργο *Green B-LEAF* και τη συμμετοχή του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη σε αυτό. Το αντικείμενο των συμβάσεων συνδέεται άμεσα με τις απαιτήσεις του έργου και με κάθε αναγκαία υπηρεσιακή διαδικασία που συμβάλλει, άμεσα ή έμμεσα, στην ολοκληρωμένη **εκπροσώπηση, τεκμηρίωση και υποστήριξη του Δήμου** ως εταίρου στο εταιρικό σχήμα του σχετικού έργου του Προγράμματος **INTERREG Euro-MED**.

Το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκει στον Δήμο Πυλαίας-Χορτιάτη. Τέλος, σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η προβλεπόμενη για το έργο χρηματοδότηση, ο Δήμος Πυλαίας-Χορτιάτη διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει με δήλωση διακοπής και αζημίως την εκτέλεση των συμβάσεων μίσθωσης έργου.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν δυνατότητα έκδοσης δελτίου παροχής υπηρεσιών.

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)</b>	
<b>ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (101 και 102)</b>	<b>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού Βιομηχανίας ή Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανικών Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</li> <li>2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος.</li> <li>3. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (C2).</li> <li>4. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριετούς (3ετούς) διάρκειας.</li> <li>5. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου.</li> </ol>
	<b>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αυτοτελής Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών.</li> <li>2. Επιπλέον επαγγελματική εμπειρία πενταετούς (5ετούς) διάρκειας</li> </ol>

**ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**ή**  
**ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ**  
**ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ**  
**(103)**

**ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ**

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού ή Διοίκησης Τουρισμού ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μαθηματικών με εισαγωγική κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής, αι Οικονομικής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών- Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Τουρισμού ή Τουριστικών Σπουδών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.  
 Πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
2. Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (C1).
3. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριετούς (3ετούς) διάρκειας.
4. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου

	<p style="text-align: center;"><b>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αυτοτελής Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών</li> <li>2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος ή Βεβαίωση Εγγραφής στα οικεία βιβλία ή μητρώα</li> <li>3. Επιπλέον επαγγελματική εμπειρία πενταετούς (5ετούς) διάρκειας</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b></p> <p>Οι υποψήφιοι πρέπει:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Να είναι Έλληνες πολίτες. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν και οι πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του ν.2431/1996. Γίνονται επίσης δεκτοί Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ.3832/1958).</li> <li>2. Για τους υποψηφίους χωρίς ελληνική ιθαγένεια απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας, η οποία αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα της Ανακοίνωσης «<b>ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ του πίνακα Β</b>». Δεν απαιτείται η απόδειξη γνώσης της ελληνικής γλώσσας για Βορειοηπειρώτες, Κύπριους Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαπούς που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο.</li> <li>3. Να έχουν ηλικία από 18 έως 65 ετών και να έχουν υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.</li> <li>4. α) να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, β) να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, γ) λόγω καταδίκης, να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή, δ) να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.</li> <li>5. Να έχουν δυνατότητα έκδοσης δελτίου παροχής υπηρεσιών.</li> </ol> <p><i>*Ο τρόπος απόδειξης όλων των προσόντων περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της Ανακοίνωσης «<b>ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ Β</b>» πλην της Εμπειρίας που εξειδικεύεται στον παρακάτω Πίνακα Γ.</i></p>	

**ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ**

Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση, με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, σε καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται για την εκτέλεση του έργου.

**Αναφορικά με τις θέσεις με κωδικό 101 και 102:**

Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής:

Για τους μισθωτούς και τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.

Όσοι έχουν προϋπηρεσία σε φορείς του δημοσίου τομέα καθώς και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

**Αναφορικά με τη θέση με κωδικό 103:**

Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής:

1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα καθώς και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Σε κάθε περίπτωση απαραίτητη είναι και η προσκόμιση αναλυτικού Βιογραφικού Σημειώματος.

**Απαραίτητα Δικαιολογητικά**

Οι ενδιαφερόμενοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ του ΠΙΝΑΚΑ Β και των λοιπών ιδιοτήτων τους οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ Β». Ο τρόπος απόδειξης της εμπειρίας εξειδικεύεται στον ΠΙΝΑΚΑ Γ.

Επιπλέον, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσκομίσουν Βιογραφικό Σημείωμα και Έντυπο Αίτησης .

Οι υποψήφιοι δύναται να κληθούν από την αρμόδια επιτροπή να παράσχουν εξηγήσεις-διευκρινίσεις επί των προσκομισθέντων δικαιολογητικών. Η μη ανταπόκριση των υποψηφίων σε αίτημα της Επιτροπής για παροχή διευκρινίσεων οδηγεί σε αποκλεισμό του υποψηφίου.

**Ανάρτηση της Ανακοίνωσης**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητήσουν το πλήρες κείμενο της Ανακοίνωσης στο χώρο ανακοινώσεων του κεντρικού καταστήματος (Δημαρχείο Πανοράματος), στην ιστοσελίδα του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη μέσω της διαδρομής: Αρχική Σελίδα > Επικαιρότητα > Διαγωνισμοί Προσλήψεων και στο διαδίκτυο στο Πρόγραμμα «Διαύγεια».

**Υποβολή συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν το Έντυπο Αίτησης (χορηγείται από την υπηρεσία και είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη μέσω της διαδρομής: Αρχική Σελίδα > Επικαιρότητα > Διαγωνισμοί Προσλήψεων) και να το υποβάλουν μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά: α) είτε αυτοπροσώπως ή με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, ή έχει εκδοθεί μέσω της εφαρμογής gov.gr, στο Τμήμα Αναπτυξιακού Σχεδιασμού και Προγραμμάτων στον 1<sup>ο</sup> όροφο του κτιρίου του Δημαρχείου στο Πανόραμα στην οδό Αποστόλου Σαμανίδη 21 και **κατά τις ώρες 08:30-14:00**. β) είτε ταχυδρομικώς. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής.

Το έντυπο αίτησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής του είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Για περαιτέρω διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα **τηλέφωνα: 2313301090,91**.

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενων ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της ανακοίνωσης στο κατάστημα και στον δικτυακό τόπο του Δήμου. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.**

**ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Τα Κύρια Προσόντα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα ανακοίνωση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

Για την αξιολόγηση των υποψηφίων **λαμβάνονται υπόψη δύο (2) ομάδες κριτηρίων:**

**Α) Επιθυμητά προσόντα**

**Β) Συνέντευξη**

Οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν σύμφωνα με την παρακάτω βαθμολογία:

**Α) Επιθυμητά προσόντα****Κωδ. Θέσης 101 και 102**

1. Αυτοτελής Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών (300 μονάδες)
2. Επαγγελματική εμπειρία (5 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)  
Μήνες Εμπειρίας 1 2 3 4 5 6 ... 60  
Μονάδες 5 10 15 20 25 30 ... 300

**Κωδ. Θέσης 103**

1. Αυτοτελής Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών (250 μονάδες)
2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος ή Βεβαίωση Εγγραφής στα οικεία βιβλία ή μητρώα (50 μονάδες)
3. Επαγγελματική εμπειρία (5 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)  
Μήνες Εμπειρίας 1 2 3 4 5 6 ... 60  
Μονάδες 5 10 15 20 25 30 ... 300

**Β) Συνέντευξη**

(έως 600 μονάδες)

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από αρμόδια Επιτροπή. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια Επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων, για την οποία κρίνεται. Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου της κάθε θέσης σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και τα προσόντα των υποψηφίων, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό τους:

Θέση 1η (101) – ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών (Project Coordinator)

Συζήτηση σχετικά με τη γνώση του αντικειμένου, την κατανόηση του ρόλου συντονισμού και διαχείρισης έργων ευρωπαϊκής συνεργασίας, καθώς και την ικανότητα παρακολούθησης, οργάνωσης και εκπροσώπησης του Δήμου στις δράσεις του έργου.

Θέση 2η (102) – ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών (Green PB & Τεχνική Υποστήριξη)

Συζήτηση σχετικά με τη γνώση του αντικειμένου, τη συμβολή στην ανάπτυξη και προσαρμογή καινοτόμων εργαλείων για πράσινες παρεμβάσεις και συμμετοχικό προϋπολογισμό, καθώς και την ικανότητα τεκμηρίωσης και συνεργασίας με τους εταίρους του έργου.

Θέση 3η (103) – ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού (Green Budget Tagging)

Συζήτηση σχετικά με τη γνώση του αντικειμένου, την κατανόηση των διαδικασιών οικονομικής διαχείρισης και επισήμανσης πράσινων δαπανών, καθώς και την ικανότητα ενσωμάτωσης καινοτόμων εργαλείων στη λειτουργία του Δήμου.

Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη επίσης οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά έγκαιρης ανταπόκρισης ιδίως υπό συνθήκες πίεσης και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας Επιτροπής.

Σε δομημένη συνέντευξη καλούνται μόνο όσοι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα με βάση την παρούσα ανακοίνωση.

### ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Το συνολικό αποτέλεσμα της μοριοδότησης κάθε ομάδας κριτηρίων ανά υποψήφιο πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας και εξάγεται το συνολικό άθροισμα, σύμφωνα με τους παρακάτω συντελεστές:

40% για την ομάδα κριτηρίων (Α),

60% για την ομάδα κριτηρίων (Β).

Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή της αίτησης.

Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Πρώτα απ' όλα οι υποψήφιοι κατατάσσονται στους πίνακες κατάταξης για τις θέσεις με βάση τη βαθμολογία που συγκεντρώνουν στα βαθμολογούμενα κριτήρια.
2. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (επιθυμητά προσόντα).

### ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο Δημαρχείο Πανοράματος, στην ιστοσελίδα του δήμου, καθώς και στο πρόγραμμα «Διαύγεια», ενώ θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση αντίρρησης ατελώς μόνο για εσφαλμένο υπολογισμό της μοριοδότησης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο (2) εργάσιμων ημερών η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η αντίρρηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [prosopiko@pilea-hortiatis.gr](mailto:prosopiko@pilea-hortiatis.gr). Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ανακοινώνεται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων-προσληπτέων. Οι τελικοί πίνακες αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημαρχείου Πανοράματος, στην ιστοσελίδα του δήμου, καθώς και στο πρόγραμμα «Διαύγεια».

**Ο Δήμαρχος Πυλαίας - Χορτιάτη και  
Πρόεδρος Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Κεντρικής Μακεδονίας**

**Ιγνάτιος Καϊτεζίδης**