



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ – ΧΟΡΤΙΑΤΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αριθ.αποφ. 394/29-10-25

Α Π Ο Φ Α Σ Η
Από το πρακτικό της 27ης/2025
Τακτικής Συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου Πυλαίας – Χορτιάτη

Στο Πανόραμα σήμερα 29 Οκτωβρίου 2025 ημέρα Τετάρτη και ώρα 19:00 το Δημοτικό Συμβούλιο Πυλαίας - Χορτιάτη συνήλθε σε τακτική διά ζώσης συνεδρίαση, ύστερα από την έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου δημοτικού συμβουλίου Μιχάλη Γεράνη, με αριθ. Πρωτ.40869/24-10-25 που αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου και κοινοποιήθηκε στους δημοτικούς συμβούλους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν.3852/2010 όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 71 του Ν.4555/2018 και το άρθρο 67 του Ν.3852/2010 όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 74 του Ν.4555/2018 και το άρθρο 4 του Ν.5056/2023 (Εγκύκλιοι 1327,1328/2023) όπως ισχύουν για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στο κατωτέρω θέμα:

ΘΕΜΑ 35ο της ημερησίας διάταξης : Κανονισμός Λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) Δήμου Πυλαίας Χορτιάτη .

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασεως αυτής, ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία γιατί σε σύνολο 35 μελών παραβρέθηκαν, οι κάτωθι 32 δημοτικοί σύμβουλοι δηλ.:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Γεράνης Μιχάλης 2. Γιαννούδη Ελένη 3. Καρτάλης Ιωάννης 4. Ταρασίδης Γεώργιος 5. Ζελίδου Παναγιώτα 6. Ντίτσιος Ιωάννης 7. Μπουλομύτης Νικόλαος 8. Λιόλιου Παρασκευή 9. Κανέλλου Βασιλική 10. Ζώτου Νίκη 11. Μπαμπαράτσας Γεώργιος 12. Κωνσταντινίδου Ανατολή 13. Σαουρίδου Σοφία 14. Λυπηρίδου Δέσποινα 15. Κισκίνης Αστέριος 16. Μαρκούδης Δημήτριος 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Χατζηστουγιάννη Χρυσάνθη 2. Νυφούδης Νικόλαος 3. Αναστασιάδης Σάββας <p>Που δεν παρουσιάστηκαν αν και κλήθηκαν νόμιμα.</p> <p>Ο Δ.Σ.Αγγελινούδης Βάϊος αποχώρησε μετά την συζήτηση του 2ου θέματος της ημερησίας διάταξης</p>

<p>17. Χαμουζάς Κυριάκος 18. Κάλτσιος Σοφοκλής 19. Θεοδώρου Χρυσούλα 20. Αγαθοκλέους Άρτεμις 21. Καρίκας Νικόλαος 22. Αγγελινούδης Βάιος 23. Βουλγαρίδου Γεωργία 24. Παπαγεωργίου Βικτωρία 25. Τζιαφέρης Σταύρος 26. Τσογκαρλίδης Παρασκευάς 27. Νασιάδης Ιωάννης 28. Παυλίδου Θάλεια 29. Κωφού Ιφιγένεια 30. Μαάιτα Τζαμάλ Οδυσσέας 31. Βαρελάς Σωτήριος 32. Αλεπλιώτης Κυριάκος</p>	
--	--

- Η λήψη των αποφάσεων των πάσης φύσεως συλλογικών οργάνων των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των διοικητικών συμβουλίων των εποπτευόμενων νομικών τους προσώπων μπορεί να λαμβάνει χώρα: α) είτε διά περιφοράς κατά τις προβλέψεις της παρ. 5 του άρθρου 67 και της παρ. 1 του άρθρου 167 του ν. 3852/2010 (Α' 87) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 11 του Ν.5043/2023 , β) είτε με τηλεδιάσκεψη με κάθε πρόσφορο μέσο ηλεκτρονικών επικοινωνιών, γ) είτε δια ζώσης, δ) είτε δια ζώσης και με τηλεδιάσκεψη. Στην περίπτωση της δια ζώσης σύγκλησης των συλλογικών οργάνων και των διοικητικών συμβουλίων της περ. γ', οι συνεδριάσεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα ισχύοντα υγειονομικά μέτρα, το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδρίασε δια ζώσης.
- Στη συνεδρίαση, σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 67 του Ν.3852/10 όπως αυτό αντικαταστάθηκε από την παρ.6 του άρθρου 74 του Ν.4555/18 , προσκλήθηκε και παρέστη **ο Δήμαρχος Πυλαίας – Χορτιάτη κ. Ιγνάτιος Καϊτεζίδης** .
- Στη συνεδρίαση παραβρέθηκαν οι υπάλληλοι **Αστέριος Κίνης και Αναστασία Ζαχαρίδου** για την τήρηση των πρακτικών.
- Στη συνεδρίαση νομίμως σύμφωνα με την παρ.8 του άρθρου 67 του Ν.3852/10 όπως αυτό αντικαταστάθηκε από την παρ.8 του άρθρου 74 του Ν.4555/18, προσκλήθηκαν και οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων και παραβρέθηκαν: **ο Βασίλειος Αζάς Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Πυλαίας και η Δήμητρα Βλαχούδη Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Χορτιάτη**.
- Πλην των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης συζητήθηκε **ένα (1) θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης, για το κατεπείγον του οποίου αποφάνθηκε το Δ.Σ. ομόφωνα να συζητηθεί** .
- **Πριν την συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης προτάχθηκαν για συζήτηση τα θέματα 8^ο ,10^ο και 33^ο .**
- Για τα αναφερόμενα ακολούθησε συζήτηση και λήφθηκαν αποφάσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/07-06-2010, Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης.

Εισηγούμενη η Αντιδήμαρχος Απασχόλησης Κοινωνικής Προστασίας ,Αλληλεγγύης ,Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης Γιαννούδη Ελένη , το 35^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης θέτει υπόψη του Δ.Σ. τα παρακάτω:

Καταθέτουμε την παρούσα μετά την ακύρωση της υπ αριθμ 301/2025 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου μας με τίτλο «Κανονισμός λειτουργίας ΚΔΑΠ Δήμου Πυλαίας Χορτιάτη» από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θρακικής και παρακαλούμε για την λήψη απόφασης επί του θέματος

Έχοντας υπόψη:

- 1) Το Ν.3463/2006(ΦΕΚ114/Α'/2016)«Κύρωση του Κώδικα Δήμων και κοινοτήτων»
 - 2) 3. Ν. 4756/2020
 - 3) Το Ν.3852/2010(ΦΕΚ87/Α'/7-6-2010«Νέα Αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης διοίκησης- πρόγραμμα Καλλικράτη» ως τροποποιήθηκε ισχύει.
 - 4) Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου που εγκρίθηκε με την 117283/23-06-2021 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας -Θράκης (ΦΕΚ 2809/τ.Β/30-6-2021) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 - 5 ΚΥΑ ΓΠ Δ11/οικ.31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ.Β/02.06.2021)
 5. ΚΥΑ ΓΠ Δ11οικ./59903/12.08.2021 (ΦΕΚ 3851/τ.Β/18.08.2021)
 6. ΚΥΑ ΓΠ Δ11/οικ.15171/17.02.2022 (ΦΕΚ 827/τ.Β/24.02.2022) που αφορά την τροποποίηση της υπό στοιχεία Γ.Π.Δ11 οικ./ 31252/20.5.2021 κοινής υπουργικής απόφασης «Προϋποθέσεις έκδοσης άδειας λειτουργίας και προδιαγραφές λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)» (Β' 2332)
 - 6) Το νόμο 5056/2023 ΦΕΚ 163/Α'/06-10-2023 με τίτλο «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων 3 δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών.».
- Την υπ'αρ. 36/2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του καταργημένου ΝΠΔΔ Κοινωνικής Μέριμνας και Προσχολικής Αγωγής Πυλαίας του Δήμου Πυλαίας Χορτιάτη» περί έγκρισης του νέου Κανονισμού Λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Δημιουργικής απασχόλησης παιδιών Πυλαίας»
- 7) Το ΦΕΚ 49/Β (04-01-2024) με τίτλο «Αυτοδίκαιη κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Πυλαίας Χορτιάτη με την επωνυμία «Κέντρο Δημιουργικής απασχόλησης παιδιών Πυλαίας» και αυτοδίκαιη λύση της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Πυλαίας Χορτιάτη με την επωνυμία «ή Κοινωφελής Επιχείρηση ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (Κ.Ε.Π.Α.Π)».
 - 8) Το γεγονός ότι στο Δήμο Πυλαίας Χορτιάτη μεταφέρθηκε το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) του καταργούμενου Ν.Π.Δ.Δ.
 - 9) Το γεγονός ότι η εύρυθμη και αποτελεσματικότερη λειτουργία των παραπάνω δομών διασφαλίζεται από την έκδοση ενιαίου Κανονισμού Λειτουργίας από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Πυλαίας Χορτιάτη
- Συντάσσεται ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) του Δήμου Πυλαίας Χορτιάτη.
- Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Πυλαίας Χορτιάτη διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει ή να προσθέσει άρθρα του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας, με γνώμονα την βελτίωση και εξέλιξη των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Λαμβάνοντας υπόψη τα προαναφερθέντα και προκειμένου να διασφαλιστεί η σύννομη λειτουργία και η κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) της Διεύθυνσης Απασχόλησης, Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας και Παιδείας Δήμου Πυλαίας Χορτιάτη σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 5 του ν.4837/2021 εισηγούμαστε:
- Την ψήφιση του επισυναπτόμενου κανονισμού ως αναπόσπαστο μέρος της παρούσας

**«ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (ΚΔΑΠ)
ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΑΙΑΣ ΧΟΡΤΙΑΤΗ»**

Άρθρο 1

ΣΥΣΤΑΣΗ – ΣΚΟΠΟΣ

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) είναι δομές κοινωνικής πρόνοιας, στις οποίες απασχολούνται δημιουργικά παιδιά ηλικίας από πέντε (5) έως δώδεκα (12) ετών για ένα χρονικό διάστημα της ημέρας εκτός του σχολικού ωραρίου της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Στις δομές αυτές μπορεί να απασχολούνται και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικές ή αισθητηριακές αναπηρίες..

Όπως προβλέπεται στο κείμενο της Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού: «τα συμβαλλόμενα Κράτη αναγνωρίζουν στο παιδί το δικαίωμα στην ανάπαυση και στον ελεύθερο χρόνο, στην ενασχόληση με ψυχαγωγικά παιχνίδια και δραστηριότητες που είναι κατάλληλες για την ηλικία του και στην ελεύθερη συμμετοχή του στην πολιτιστική και καλλιτεχνική ζωή». Τα Κ.Δ.Α.Π. αποτελούν ένα θεσμό που συνδέεται άμεσα με την διασφάλιση αυτών των θεμελιωδών δικαιωμάτων του παιδιού.

Το βασικό θεσμικό πλαίσιο που περιγράφει πλέον τις διαδικασίες άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των Κ.Δ.Α.Π. είναι η Υπουργική Απόφαση Αριθμ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252 (ΦΕΚ 2332/2-7-2021, τεύχος Β΄) με τίτλο : «Προϋποθέσεις έκδοσης άδειας λειτουργίας και προδιαγραφές λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)» και το ΦΕΚ 827/24.2.2022.

Σκοπός των ΚΔΑΠ του Δήμου Πυλαίας Χορτιάτη είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και η εξυπηρέτηση των γονέων.

Σκοπός των Κ.Δ.Α.Π. είναι επίσης και η προαγωγή των δεξιοτήτων των παιδιών , με την εφαρμογή σύγχρονων παιδαγωγικών πρακτικών και οργανωμένων εξατομικευμένων και ομαδικών δραστηριοτήτων για την υποστήριξη της σωματικής, νοητικής, συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξής τους και της εξοικείωσής τους με τις νέες τεχνολογίες και με μορφές έκφρασης και επικοινωνίας, όπως το παιχνίδι, το τραγούδι, η ζωγραφική, η μουσική, ο χορός, ο αθλητισμός, οι τέχνες και η συζήτηση, ως μέσων καθοριστικών για την πολύπλευρη ανάπτυξη κάθε παιδιού και την κοινωνικοποίησή του.

Ως δημιουργική απασχόληση των παιδιών νοούνται και δράσεις που προάγουν υγιή πρότυπα κοινωνικής ανάπτυξης και διαβίωσης και κατατείνουν:

- α) στην καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα,
- β) στην ενημέρωση και εκπαίδευση για την αντιμετώπιση των πρακτικών βίας και εκφοβισμού, γ) στην προαγωγή των αξιών του εθελοντισμού,
- δ) στην ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης,
- ε) στην εμπέδωση του σεβασμού προς το πολιτιστικό περιβάλλον,
- στ) στην ανάπτυξη διατροφικών συνηθειών μέσω της ανάδειξης των ωφελειών της υγιεινής διατροφής,
- ζ) στην ενημέρωση για την πρόληψη της σεξουαλικής και κάθε άλλης μορφής κακοποίησης.

Με αφετηρία τον μήνα Σεπτέμβριο, κάθε δομή οφείλει να οργανώνει δράσεις για την εκπλήρωση κάθε επί μέρους σκοπού της παρούσας παραγράφου τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο. (άρθρο 1, παράγραφος 3 της ΚΤΑ Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021)

Παράλληλος στόχος των Κ.Δ.Α.Π. είναι η ενίσχυση της εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη ή την παραμονή των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών στην αγορά εργασίας. Στην κοινωνική αποστολή των Κ.Δ.Α.Π. εντάσσεται και η παροχή υποστήριξης στα φιλοξενούμενα παιδιά για τη μελέτη των σχολικών μαθημάτων της επόμενης ημέρας.

Τα Κέντρα μπορούν να διασυνδέονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.λ.π. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης προς όφελος των παιδιών και των οικογενειών τους.

Άρθρο 2

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Τα παιδιά έχουν τη δυνατότητα τις ώρες λειτουργίας των ΚΔΑΠ να συμμετέχουν σε δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης χωρισμένα σε ομάδες με βάση τις ηλικίες τους με θέματα όπως:

- Τέχνης και Πολιτισμού: Θεατρικό Παιχνίδι, Δραματοθεραπεία, Κουκλοθέατρο, Μουσική, Μουσικοκινητική αγωγή, Εικαστικά Εργαστήρια, Κατασκευές, κλπ.
- Περιβάλλοντος και Επιστημών: Περιβαλλοντική αγωγή, Κατασκευές με επαναχρησιμοποιούμενα υλικά, Εκπαιδευτικά επιτραπέζια, Πειράματα Φυσικής & Χημείας, Περιβαλλοντικές δράσεις, Κηπουρική, Πετρώματα κ.α.
- Φυσικής Αγωγής: Ποδόσφαιρο, μπάσκετ, τένις, βόλλευ, στίβο, αθλοπαιδιές, παραδοσιακοί χοροί, πολεμικές τέχνες, αυτοάμυνα, κλπ.
- Εργαστήριο Δεξιοτήτων: Σκάκι, Παίζω και μαθαίνω Αγγλικά, Ζαχαροπλαστική, Διασκεδαστικά Μαθηματικά, κλπ.
- Εργαστήριο Κοινωνικών Δεξιοτήτων: Σεξουαλική Διαπαιδαγώγηση, Προγράμματα για την Καταπολέμηση της Βίας και του Σχολικού Εκφοβισμού, Δράσεις εθελοντισμού κ.α.
- Μελέτη: παροχή υποστήριξης στα φιλοξενούμενα παιδιά για τη μελέτη των σχολικών μαθημάτων της επόμενης ημέρας. Στους χώρους του Κέντρου δύναται να λειτουργήσουν τμήματα εκμάθησης μοντέρνων χορών, ρυθμικής γυμναστικής, στίβου, πινακ-πονγκ, ρητορικής, φιλιαναγνωσίας, ενόργανης γυμναστικής, φωτογραφίας, ιστορίας, εργαστήρια κεραμικής, πληροφορικής, ρομποτικής, τμήματα βοήθειας σχολικής μελέτης, όπως ορίζεται από την ΚΥΑ, καθώς και δράσεις ανακύκλωσης κ.α.

Ο αριθμός των τμημάτων που θα δημιουργηθούν, εξαρτάται από τον αριθμό των μαθητών που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον. Κάθε παιδί απασχολείται σε εβδομαδιαία βάση σε τουλάχιστον τρεις (3) διαφορετικές και μη συναφείς μεταξύ τους δημιουργικές δραστηριότητες, πλέον των προβλεπόμενων. Οι δράσεις είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται συνδυαστικά στο πλαίσιο των επιμέρους εβδομαδιαίων δημιουργικών δραστηριοτήτων.

Οι δράσεις και τα τμήματα που τελικά θα γίνουν εξαρτώνται από τον αριθμό και την επιθυμία των παιδιών στην επιλογή αυτών.

Εκτός των καθημερινών δραστηριοτήτων το ΚΔΑΠ έχει τη δυνατότητα να διοργανώνει ή και να συμμετέχει σε εκδηλώσεις ενημερωτικού και ψυχαγωγικού χαρακτήρα προκειμένου να υπάρχει άμεση επαφή με όλους τους γονείς και κατ' επέκταση με την τοπική κοινωνία ώστε να ενθαρρύνεται η ανταλλαγή απόψεων και ιδεών, καθώς πλέον των ανωτέρω δραστηριοτήτων ως δημιουργική απασχόληση των παιδιών νοούνται κατά τα ως άνω αναγραφόμενα και δράσεις που προάγουν υγιή πρότυπα κοινωνικής ανάπτυξης και διαβίωσης και κατατείνουν:

- α) στην καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα,
- β) στην ενημέρωση και εκπαίδευση για την αντιμετώπιση των πρακτικών βίας και εκφοβισμού,
- γ) στην προαγωγή των αξιών του εθελοντισμού,
- δ) στην ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης,
- ε) στην εμπέδωση του σεβασμού προς το πολιτιστικό περιβάλλον,
- στ) στην ανάπτυξη διατροφικών συνηθειών μέσω της ανάδειξης των ωφελειών της υγιεινής διατροφής,
- ζ) στην ενημέρωση για την πρόληψη της σεξουαλικής και κάθε άλλης μορφής κακοποίησης.

Άρθρο 3

ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠ

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις των ΚΔΑΠ, πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση αριθ Γ.Π.Δ11/31252/2021-ΦΕΚ Β 1332/2.6.2021 με τίτλο : «Προϋποθέσεις έκδοσης άδειας λειτουργίας και προδιαγραφές λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)» και την Κ.Υ.Α. Γ.Π.Δ11 οικ.15171/2022 ΦΕΚ 827/24.2.2022

Άρθρο 4

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στα ΚΔΑΠ εγγράφονται παιδιά ηλικίας 5-12 χρόνων. Επίσης εγγράφονται παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα. Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται από την περιοχή του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη.

1. Για την εγγραφή των παιδιών υποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α. Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα, στην οποία αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του ίδιου και του παιδιού, η ηλικία του παιδιού, ο Αριθμός του Φορολογικού του Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του γονέα ή κηδεμόνα, ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης του παιδιού και του γονέα ή του κηδεμόνα του, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του γονέα του παιδιού ή του κηδεμόνα του, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του και η διεύθυνση της κατοικίας του. Η υποβολή της αίτησης με τα ανωτέρω στοιχεία επέχει θέση εξουσιοδότησης προς τον φορέα για τη δήλωσή τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 8.

β. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού.

γ. Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, σύμφωνα την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 3194/2003 (Α' 267), όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 11 του 4 ν. 4229/2014 (Α' 8), ή βεβαίωση παιδίατρου για την καλή υγεία του παιδιού. Εφόσον σχετικό Ατομικό Δελτίο έχει ήδη εκδοθεί για την υποβολή του στην σχολική μονάδα που φοιτά το παιδί, είναι δυνατόν να προσκομίζεται αντίγραφο του.

2. Τα φιλοξενούμενα παιδιά επιλέγονται με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση που προβλέπονται στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π.. Εκ των αιτούντων προκρίνονται όσοι έχουν ενταχθεί στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π., έπεται δε η αξιολόγηση των λοιπών αιτήσεων με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση του ίδιου προγράμματος.

Μέχρι την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής του άρθρου 8 της Γ.Π.Δ11 οικ./31252/2021 ΚΥΑ, με την αίτηση εγγραφής ο αιτών προσκομίζει αποδεικτικό της μοριοδότησής του με βάση τα κριτήρια του προγράμματος του προηγούμενου εδαφίου. Εφόσον τέτοιο πρόγραμμα δεν υλοποιείται κατά το έτος που υποβάλλεται η αίτηση εγγραφής, η επιλογή του προηγούμενου εδαφίου διενεργείται με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση του τελευταίου αντίστοιχου προγράμματος.

3. Μέχρι την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της ανωτέρω ηλεκτρονικής εφαρμογής, κατάλογος με κατ' αύξοντα αριθμό αναφορά των αιτούντων, διαμορφωμένος με βάση τα κριτήρια της παρ. 2, υποβάλλεται στην αρμόδια Διεύθυνση της οικείας Περιφέρειας εντός πέντε (5) ημερών από την εκπνοή των προθεσμιών των δύο τελευταίων εδαφίων της παρ. 2 του άρθρου 8 της Γ.Π.Δ11 οικ./31252/2021 ΚΥΑ.

4. Μετά την τήρηση της διαδικασίας της παρ. 2, τυχόν κενές θέσεις καλύπτονται κατά προτεραιότητα από αιτούντες με βάση τον χρόνο υποβολής της αίτησης εγγραφής τους.

Άρθρο 5

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα. Στην

περίπτωση επιβολής οικονομικής συμμετοχής, αυτή πρέπει να είναι εύλογη και συμβολική, και να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή. Με την ίδια απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ορίζονται οι περιπτώσεις απαλλαγής καταβολής της οικονομικής συμμετοχής ή η πιθανή μείωση αυτής. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού της οικονομικής συμμετοχής εξετάζονται από ειδική Επιτροπή Επαναξιολόγησης και η απόφαση πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως. Εννοείται ότι εξαιρούνται της οικονομικής συμμετοχής τα φιλοξενούμενα παιδιά που έχουν ενταχθεί μέσω του εκάστοτε ισχύοντος ετήσιου προγράμματος χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Δεν περιλαμβάνονται στην μηνιαία οικονομική συμμετοχή αλλά ούτε και του voucher των χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων:

- Τυχόν ειδικές υπηρεσίες - δραστηριότητες που παρέχονται από τις Δομές (όπως μεταφορά των παιδιών, κολύμβηση, επισκέψεις σε μουσεία, παρακολούθηση θεατρικών ή άλλων παραστάσεων, εκδηλώσεων, εκπαιδευτικές εκδρομές κ.ά.).
- Οι ενοικιάσεις / αγορά στολών ή ενοικιάσεις χώρων ή αιθουσών ή θεάτρων για παραστάσεις που ενδεχομένως να πραγματοποιηθούν.

Άρθρο 6 ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

1. Η φιλοξενία παιδιού δύναται να διακόπτεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Όταν ζητηθεί από τον γονέα ή κηδεμόνα του.
- β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία του παιδιού που δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν από τη δομή, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τον γονέα ή κηδεμόνα.
- γ) Όταν, παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τον γονέα ή κηδεμόνα του παιδιού, δεν συμμορφώνεται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας της δομής.
- δ) Όταν το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα από τη Δομή πέραν των τριάντα (30) συνεχόμενων ημερών και εφόσον έχει ειδοποιηθεί εγγράφως ο γονέας ή κηδεμόνας του, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

2. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται σύμφωνα με το άρθρο 4.

Άρθρο 7 ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τα ΚΔΑΠ προσαρμόζουν την λειτουργία τους ανάλογα με το ωράριο λειτουργίας των σχολείων της περιοχής και τον αριθμό των τμημάτων.

Τα Κ.Δ.Α.Π. δύναται να λειτουργούν και κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της λήξης του διδακτικού έτους και της έναρξης του επομένου. Κατά τη λειτουργία τους, τα Κ.Δ.Α.Π. δύναται να τροποποιούν το ωράριο λειτουργίας τους, για τη λειτουργία τους και τις πρωινές ώρες ενημερώνοντας την αδειοδοτούσα αρχή μέσω της σχετικής ηλεκτρονικής εφαρμογής. Η δημιουργική απασχόληση κάθε φιλοξενούμενου παιδιού δεν δύναται να υπερβαίνει τις οκτώ (8) ώρες ημερησίως.

Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, τα Κ.Δ.Α.Π. δεν λειτουργούν τις ημέρες Σάββατο και Κυριακή και γενικά τις ημέρες που έχουν καθοριστεί ως αργίες σε εθνικό ή τοπικό επίπεδο.

Συγκεκριμένα το ωράριο λειτουργίας είναι το παρακάτω:

ΗΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ (2 ΒΑΡΔΙΕΣ ΤΕΤΡΑΩΡΕΣ)	ΘΕΡΙΝΟ* ΩΡΑΡΙΟ (2 ΒΑΡΔΙΕΣ ΤΕΤΡΑΩΡΕΣ) *από την ημέρα που κλείνουν τα σχολεία έως την ημέρα που ανοίγουν	ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
			ΧΕΙΜΕΡΙΝ Η ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Δευτέρα	14:00-18:00 & 18:00-22:00	08:00-12:00 & 12:00-16:00	8	8
Τρίτη	14:00-18:00 & 18:00-22:00	08:00-12:00 & 12:00-16:00	8	8
Τετάρτη	14:00-18:00 & 18:00-22:00	08:00-12:00 & 12:00-16:00	8	8
Πέμπτη	14:00-18:00 & 18:00-22:00	08:00-12:00 & 12:00-16:00	8	8
Παρασκευή	14:00-18:00 & 18:00-22:00	08:00-12:00 & 12:00-16:00	8	8
Σάββατο	-	-	-	-
Κυριακή	-	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ΩΡΕΣ)			40	40
ΜΗΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ (ΑΠΟ 1/9 ΕΩΣ 31/7 ΤΟΥ ΕΠΟΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ)			11 ΜΗΝΕΣ (ΠΛΗΝ ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ)	

Άρθρο 8 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στο Κέντρο απασχολείται υποχρεωτικά:

α) Εξειδικευμένο προσωπικό ανάλογα με τις δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης που πρόκειται να αναπτυχθούν και με γνώμονα την ηλικιακή κατηγορία των παιδιών, στην οποία απευθύνονται τα Κ.Δ.Α.Π.. Οι υπάλληλοι που προσλαμβάνονται ως εξειδικευμένο προσωπικό πρέπει να είναι απόφοιτοι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή Ανώτατων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή κάτοχοι ισότιμων τίτλων σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής ή κάτοχοι τίτλων σπουδών σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής, σχετικών με τις δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης που αναπτύσσονται στο Κέντρο. Οι τίτλοι σπουδών και το βιογραφικό των εργαζομένων φυλάσσονται στη δομή και επιδεικνύονται κατά τους διενεργούμενους ελέγχους.

β) Προσωπικό καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών, το οποίο παρέχει τις υπηρεσίες του πριν την έναρξη ή μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας της δομής, καθώς και κατά τη διάρκεια του ωραρίου, όταν αυτό απαιτείται.

Ενδεικτικές ειδικότητες:

ΠΕ Θεατρικών Σπουδών ή ΠΕ Καλών Τεχνών ή ΠΕ/ΤΕ Καθηγητών Μουσικής ΠΕ Φυσικών ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ/ΤΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ/ΤΕ Πληροφορικής ΠΕ Φυσικής Αγωγής ΠΕ Παιδαγωγών ΠΕ/ΤΕ Φωτογραφίας ΔΕ Εκπαιδευτών ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων ή και ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων Σε περίπτωση μη εκδήλωσης ενδιαφέροντος από ΠΕ ή ΤΕ για πρόσληψη προσωπικού σε ειδικότητες καλλιτεχνικού προσωπικού είναι δυνατή η πρόσληψη ΔΕ καλλιτεχνικού προσωπικού.

Η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού/φιλοξενούμενων παιδιών είναι δύο (2) άτομα ανά είκοσι πέντε (25) παιδιά. Στις δομές που φιλοξενούν λιγότερα από είκοσι πέντε (25) παιδιά ανά βάρδια αναλογούν ομοίως δύο (2) εργαζόμενοι ως εξειδικευμένο προσωπικό. Στις δομές που φιλοξενούν περισσότερα από είκοσι πέντε (25) παιδιά αναλογούν τρία μέλη εξειδικευμένου προσωπικού, όταν σε αυτές φιλοξενούνται

από είκοσι (26) έως τριάντα οκτώ (38) παιδιά, τέσσερα δε μέλη εξειδικευμένου προσωπικού αναλογούν στις δομές που φιλοξενούν από τριάντα εννέα (39) έως πενήντα (50) παιδιά και αναλόγως καθορίζεται η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού/ φιλοξενούμενων παιδιών στις δομές, η δυναμικότητα των οποίων υπερβαίνει τα πενήντα (50) παιδιά.

Με Απόφαση Δημάρχου ορίζεται ως Υπεύθυνος/Διευθυντής της κάθε δομής, πτυχιούχος Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης με εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο, ο οποίος θα προέρχεται από το προσωπικό της δομής και θα ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής, πλέον των κυρίων καθηκόντων του.

Διευκρινίζεται ότι η ιδιότητα του «Διευθυντή» της δομής κατά τα οριζόμενα στην ισχύουσα Υ.Α. δεν συνεπάγεται την κτήση ιδιότητας προϊσταμένου επιπέδου Διεύθυνσης, με τις αντίστοιχες συνέπειες.

Αρμοδιότητες Υπευθύνου/Διευθυντή Δομής:

- Τηρεί και συμπληρώνει καθημερινά σε πραγματικό χρόνο την ηλεκτρονική εφαρμογή καταγραφής άφιξης και αποχώρησης παιδιών ή το βιβλίο/κατάσταση παρουσίας παιδιών, αν δεν λειτουργεί ή δεν υφίσταται η ηλεκτρονική καταγραφή και ενημερώνει αρμοδίως για τις απουσίες παιδιών.
- Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με την αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου, σχετικά με κάθε ιδέα, πρόταση, πρόβλημα ή θέμα που προκύπτει και έχει ως στόχο την βελτίωση της λειτουργίας της Δομής, της διατήρησης καλών σχέσεων μεταξύ του προσωπικού και της διασφάλισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τα παιδιά.
- Ενημερώνει, ενημερώνεται και συνεργάζεται με την στην αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου, για όλα τα θέματα που σχετίζονται με τη διαχείριση, την οργάνωση και τη σωστή λειτουργία της Δομής.
- Εισηγείται στην αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου, για ελλείψεις σε προσωπικό, σε παιδαγωγικό υλικό, σε υλικά καθαριότητας, σε πάσης φύσεως εξοπλισμό, για εργασίες επισκευής και συντήρησης του κτιρίου και των άλλων χώρων του, για την επιμόρφωση του προσωπικού.
- Αναφέρει αναλυτικά στην αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου οποιοδήποτε θέμα ή πρόβλημα τυχόν προκύψει με τα παιδιά, τους γονείς, το προσωπικό, τους προμηθευτές κλπ.
- Ενημερώνει τους γονείς για οτιδήποτε αφορά στο/α παιδί/ιά τους και χρήζει αναφοράς/ανακοίνωσης/ενημέρωσης, καθώς και για τις δραστηριότητες και εκδηλώσεις της Δομής
- Είναι υπεύθυνος/η για την καλή και ενήμερη τήρηση όλων των απαραίτητων εγγράφων, καταστάσεων και βιβλίων που πρέπει να τηρούνται στη Δομή σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και να τα προσκομίζει σε κάθε έλεγχο, όταν αυτά ζητηθούν από τις αρμόδιες ελεγκτικές Αρχές.
- Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τις εισηγήσεις του προσωπικού για τις ανάγκες εφοδιασμού και εισηγείται στην αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου τα αιτήματα για τις προμήθειες αναλώσιμων και λοιπών ειδών, απαραίτητων για τη λειτουργία της Δομής.
- Σε συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό της Δομής και με την αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου συντονίζει τις εκτελούμενες δραστηριότητες εντός και εκτός Δομής και καταθέτει προτάσεις για την κατάρτιση του προγράμματος εργαστηρίων.
- Συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό ώστε μέσω του προγράμματος δραστηριοτήτων τα παιδιά να επιτυγχάνουν να αναπτύξουν τη φαντασία τους, την έμπνευσή τους, την αγωνιστικότητά τους, την ελεύθερη σκέψη και έκφρασή τους, το θάρρος τους, τις κοινωνικές & καλλιτεχνικές τους δεξιότητες.
- Κατευθύνει και εποπτεύει το παιδαγωγικό έργο και την καθαριότητα των χώρων.
- Έχει την ευθύνη για την τήρηση πρόχειρου φαρμακείου.
- Σε περίπτωση μακράς απουσίας του Υπευθύνου/Διευθυντή Δομής αντικαθίσταται με απόφαση του Δημάρχου, από άλλον/η εργαζόμενο με τα απαραίτητα προσόντα και με τη μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο. Αρμοδιότητες εξειδικευμένου προσωπικού:
- Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών. Οφείλει να εντοπίζει και να καλλιεργεί τις ικανότητες και δεξιότητες του κάθε παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και στην ομαλή ένταξή του στην κοινωνία, είτε μέσα από εξατομικευμένες προσεγγίσεις,

είτε μέσα από ομαδικές δραστηριότητες του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία, τις δυνατότητες και τις ανάγκες του.

- Προσφέρει με υπομονή και στοργή στα παιδιά όλα τα δημιουργικά μέσα για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να βελτιωθεί σε αυτά η ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, η εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές τους δυνατότητες. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο, δεν επιτρέπεται η λεκτική, ψυχολογική και σωματική βία, η προσβολή της προσωπικότητάς τους και η σωματική τιμωρία.

- Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό και τον Υπεύθυνο/Διευθυντή της Δομής για όλα τα θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία της Δομής όπως π.χ. με την εφαρμογή του ημερήσιου πλάνου απασχόλησης, τον προγραμματισμό εξωσχολικών δράσεων, εορταστικών εκδηλώσεων, την αντιμετώπιση θεμάτων που μπορεί να προκύψουν σε σχέση με τα παιδιά κλπ.

- Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με τα αναγκαία είδη σχετικά με την ειδικότητά του (παιχνίδια, μουσικά όργανα, αναλώσιμα χειροτεχνιών, κλπ.)

- Συνδράμει σε ομαδικές δραστηριότητες άλλων ειδικοτήτων που συγκεντρώνουν μεγάλη συμμετοχή παιδιών.

- Φροντίζει να είναι οι χώροι της Δομής τακτοποιημένοι, φιλόξενοι, με κατάλληλη θερμοκρασία, ασφαλείς, καθαροί και επαρκώς αεριζόμενοι.

- Αναζητά διαρκώς νέες δημιουργικές δράσεις για την πολύπλευρη και συνεχώς εξελισσόμενη απασχόληση των παιδιών.

- Αναλαμβάνει, πέρα από την απασχόληση των παιδιών σε ομάδες πάνω στο αντικείμενο της ειδικότητας του, και εξατομικευμένες προσεγγίσεις, ειδικότερα σε παιδιά με ιδιαιτερότητες, μαθησιακές δυσκολίες, ελαφράς μορφής αισθητηριακά και κινητικά προβλήματα, με προβλήματα όρασης ή ακοής, με δυσκολίες ένταξης και κοινωνικοποίησης.

- Επιβλέπει τα παιδιά καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής τους στον χώρο των Κ.Δ.Α.Π. και έχει την ευθύνη για την ασφαλή απασχόλησή τους Αρμοδιότητες βοηθητικού προσωπικού:

- Εκτελεί σχολαστικά τις καθημερινές εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον Υπεύθυνο/Διευθυντή του Κέντρου

- Εξασφαλίζει την τήρηση των κανόνων υγιεινής που προβλέπονται.

- Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού σε υλικά καθαριότητας και μέσα ατομικής προστασίας. Το σύνολο του προσωπικού υποχρεούται να συμβάλλει ευσυνείδητα και με όλες του τις δυνάμεις στην εύρυθμη λειτουργία της Δομής και να εκτελεί τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί. Τέλος, υποχρεούται να τηρεί τους κανόνες ευγένειας και σεβασμού σε κάθε του συναναστροφή/επικοινωνία, τόσο με τους γονείς και τα παιδιά, όσο και μεταξύ των συναδέλφων.

Στις δομές δύνανται να απασχολούνται και εθελοντές.

Πιστοποιητικά προσωπικού:

Για την απασχόληση στις δομές με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, απαιτείται η υποβολή πιστοποιητικού υγείας, το οποίο ανανεώνεται ανά διετία, με εξαίρεση την υποβολή ακτινογραφίας θώρακος, η οποία προσκομίζεται ανά τετραετία. Επίσης, απαιτείται η υποβολή πιστοποιητικού ποινικού μητρώου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα, τετελεσμένα ή εν αποπείρα, της σωματικής βλάβης και παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη, καθώς και για τα εγκλήματα του άρθρου 336, της παρ. 3 του άρθρου 337, των άρθρων 339, 342, 348, 348Α, 348Β, 348Γ και 351Α του Ποινικού Κώδικα.

Ωράριο Προσωπικού

Το ωράριο εργασίας του Προσωπικού των ΚΔΑΠ οφείλει να συνάδει με το ωράριο λειτουργίας των δομών και δύνανται να αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις ανάγκες των δομών για το προσωπικό που έχει προσληφθεί με ωριαία απασχόληση.

Συγκεκριμένα ανάλογα με τις ανάγκες και τα τμήματα που έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον τα παιδιά, το ωράριο εργασίας του Προσωπικού θα προσαρμόζεται σύμφωνα με το γενικό πλαίσιο λειτουργίας των δομών.

Επιπλέον το προσωπικό των ΚΔΑΠ δύναται να απασχολείται και πέραν του ωραρίου των ΚΔΑΠ, για την προετοιμασία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων της δομής και του ημερήσιου προγράμματος αυτού, αλλά και τον εν γένει συντονισμό των δράσεων που πραγματοποιούνται σε αυτές σύμφωνα με την εισήγηση του υπεύθυνου του Προγράμματος και του Υπευθύνου/Διευθυντή της δομής.

Η απόφαση για την αύξηση των ωρών εργασίας του προσωπικού θα ορίζεται με απόφαση Δημάρχου και εισήγηση του Υπευθύνου λειτουργίας των δομών των ΚΔΑΠ.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι σύμφωνα με το ωράριο του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. και την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της κάθε δομής, η οποία χορηγείται από την αρμόδια κατά νόμο Υπηρεσία. Αδικοιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ημέρες & ώρες και χωρίς γραπτή άδεια εγκεκριμένη από τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία εντάσσεται οργανικά το Κ.Δ.Α.Π., δεν επιτρέπεται.

Σε περίπτωση που για οποιαδήποτε λόγο δεν λειτουργεί κάποια από τις βάρδιες των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης το προσωπικό οφείλει να αναπληρώνει τις ώρες εργασίας του σε οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία συναφή ή παρεμφερή με την ειδικότητά του σε υπηρεσία του Δήμου που θα του υποδειχθεί από τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία εντάσσονται οργανικά τα Κ.Δ.Α.Π.

Άρθρο 9

ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο έλεγχος για την καλή λειτουργία του κέντρου διενεργείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της περιφερειακής αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν 2345/95 “Οργανωμένες υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς κοινωνικής πρόνοιας και άλλες διατάξεις” (ΦΕΚ 213/Α/95)

Την άμεση διοικητική εποπτεία των ΚΔΑΠ έχει το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη. Υπεύθυνος Λειτουργίας ορίζεται με Απόφαση του Δημάρχου αρμόδιος αντιδήμαρχος ή Εντεταλμένος Δημοτικός Σύμβουλος. Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου που αφορούν σε θέματα λειτουργίας ΚΔΑΠ δύναται να συμμετέχουν ο εκάστοτε συντονιστής του ΚΔΑΠ. Αρμόδια υπηρεσία του δήμου για την παρακολούθηση της υλοποίησης της δράσης των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) είναι η είναι η αρμόδια, σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, οργανική μονάδα του Δήμου (Τμήμα υπαγόμενο σε Διεύθυνση), η οποία ασκεί αρμοδιότητες στον τομέα της οικογενειακής πολιτικής και της διοικητικής υποστήριξης άσκησης συναφών αρμοδιοτήτων.

Άρθρο 10

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Στο Κέντρο πρέπει να τηρούνται τα εξής:

- α) Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Δομής
- β) Κανονισμός Λειτουργίας Δομής
- γ) Βιβλίο μητρώου φιλοξενούμενων παιδιών
- δ) Βεβαίωση Πυροσβεστικής Υπηρεσίας - Πυρασφάλειας
- ε) Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού (παρουσιολόγιο προσωπικού)
- στ) Πιστοποιητικά υγείας προσωπικού
- ζ) Βιβλίο συμβάντων-δραστηριοτήτων
- η) Πιστοποιητικό απεντόμωσης – απολύμανσης
- θ) Πίνακας προσωπικού (έντυπο 4)

ι) Ατομικός φάκελος κάθε παιδιού που θα περιέχει τα δικαιολογητικά εγγραφής της παρ. 1 του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.05.2021 (ΦΕΚ 2332/τ. Β/02.06.2021). ια) Τίτλοι σπουδών και βιογραφικά του εξειδικευμένου προσωπικού.

Άρθρο 11

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να:

- μην αποκρύπτουν την κατάσταση υγείας των παιδιών τους, τόσο κατά την εγγραφή, όσο και κατά τη διάρκεια της σχολικής περιόδου, ώστε να μη δημιουργείται πρόβλημα στην εύρυθμη λειτουργία της Δομής που τα φιλοξενεί,
- προσκομίζουν στη Δομή, σε περίπτωση απουσίας του ωφελούμενου παιδιού, σχετική βεβαίωση, όπως ιατρού ή νοσοκομείου, όποτε κρίνεται απαραίτητο, το αργότερο έως και την 3η εργάσιμη του επόμενου μήνα, από αυτόν που αφορούν,
- ειδοποιήσουν αμέσως τον Υπεύθυνο/Διευθυντή της Δομής σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος. Η επιστροφή του παιδιού στη Δομή θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική Βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.
- προσέρχονται στο κέντρο 5 λεπτά πριν την έναρξη και 15 λεπτά πριν τη λήξη του προγράμματος,
- συμμορφώνονται με τον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 12

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Σκοπός επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι η εγγραφή στα Κ.Δ.Α.Π. και δημιουργική απασχόληση παιδιών ηλικίας από πέντε (5) έως δώδεκα (12) ετών για ένα χρονικό διάστημα της ημέρας εκτός του σχολικού ωραρίου της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Νόμιμη βάση επεξεργασίας των εν λόγω δεδομένων είναι η περ. ε' της παρ. 1 του άρθρου 6 και οι περ. ζ' και η' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων. Ορισμένα δεδομένα αντλούνται από την Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.) μέσω διαλειτουργικότητας ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. με την εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 8 της Γ.Π.Δ11 οικ./31252/2021 ΚΥΑ.

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Σε περίπτωση που ο Δήμος συμπεριλάβει και άλλες δραστηριότητες πέραν αυτών που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να συμπληρώνει ή να τροποποιεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των ΚΔΑΠ.

Κάθε θέμα που δε ρυθμίζεται με τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό, ρυθμίζεται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, λαμβάνοντας υπόψη τους εκάστοτε νόμους που ισχύουν.

Παρακαλούμε το δημοτικό συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση

ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ (Επί των ψηφισάντων)

ΑΠΟΔΕΧΕΤΑΙ την σχετική με το θέμα **εισήγηση** της Υπηρεσίας, η οποία εξ ολοκλήρου περιλαμβάνεται στο εισηγητικό τμήμα της παρούσης .

Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και λαμβάνοντας υπόψη όλα όσα στην εισήγηση αναφέρονται αναλυτικά και προκειμένου να διασφαλιστεί η σύννομη λειτουργία και η κάλυψη των υπηρεσιακών

αναγκών του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) της Διεύθυνσης Απασχόλησης, Κοινωνικής Προστασίας, Υγείας και Παιδείας Δήμου Πυλαίας Χορτιάτη σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 5 του ν.4837/2021, το Δημοτικό Συμβούλιο **εγκρίνει** τον Κανονισμό Λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) Δήμου Πυλαίας Χορτιάτη όπως αυτός παρουσιάζεται στο εισηγητικό κομμάτι της παρούσης .

ΛΕΥΚΟ στο θέμα αυτό ψηφίζουν οι Δ.Σ. Τζιαφέρης Σταύρος , Μαάιτα Τζαμάλ Οδυσσέας , Βαρελάς Σωτήριος και Αλεπλιώτης Κυριάκος .

Η απόφαση πήρε α.α. 394 /29-10-25.

Για το παραπάνω θέμα συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΜΙΧΑΛΗΣ ΓΕΡΑΝΗΣ